



Versie 21 september 2018, 14.00 uur

Verslag DB-vergadering

6 september 2018, 9.00-11.00 uur

ODZOB, Wal 28, Eindhoven, 0.6

aanwezig M.J. (Marc) van Schuppen (voorzitter)
A.P. (Fons) d'Haens
J.J.C. (Johan) van den Hout (t/m punt 4)
J.W.M. (Jan) van der Meer
A.J.L. (Tonny) Meulenstein
P. (Pieter) van der Stek
J.M.L. (Marloes) Tolsma, secretaris
M.M.J.F. (Mark) van der Ven, plaatsvervangend secretaris
J.J.M. (Judith) le Pair - Sommers, verslaglegging

afwezig

1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering om 9.00 uur en heet iedereen welkom.

2. Mededelingen en ingekomen/verzonden stukken

2.a Aangepaste vergaderschema AB 2019

Het DB neemt hier kennis van, de wijziging wordt na het AB gecommuniceerd naar de secretariaten.

Mevrouw Tolsma doet een mededeling over een brief die de gemeente Asten heeft gestuurd over de achterstand m.b.t. ITV-controles. De brief straalt een teneur uit dat het ook bij andere deelnemers slecht gaat. In deze brief wordt verzocht om de brief in het AB te brengen, het DB besluit dit niet te doen. Er is namelijk in de bestuurlijke stuurgroep een heldere afspraak gemaakt dat er in januari 2019 een jaarevaluatie ligt voor wat betreft het ITV-project. Mevrouw Tolsma stemt bilateraal af met de wethouder van Asten, mocht het wenselijk zijn dan kan de heer Meulenstein als portefeuillehouder ingeschakeld worden.

3. Verslag(en), actiepuntenlijst(en) en besluitenlijst(en)

3.a Verslag DB-vergadering 5 juli 2018, concept d.d. 9 juli 2018, 16.45 uur

Het DB stelt het verslag, onder dank aan de notulist, ongewijzigd vast.

3.b Besluitenlijst DB-vergadering 5 juli 2018, concept d.d. 9 juli 2018 8.00 uur

Het DB stelt de besluitenlijst ongewijzigd vast.

3.c Actiepuntenlijst DB-vergadering 5 juli 2018, concept d.d. 9 juli 8.30 uur

Het DB stelt de actiepuntenlijst vast en loopt deze door.

4. Beleidsontwikkelingen

4.a Portefeuilleverdeling DB-leden en benoeming plaatsvervangend voorzitter

Op verzoek van zijn college, bespreekt de heer Meulenstein, zelf agrariër, het mogelijke pettenprobleem bij het behartigen van de agrarische portefeuille. Hijzelf en het DB voorzien hier geen probleem. Daarbij wordt gerefereerd aan de wens van het AB, zoals vertolkt in een brief aan de gemeentesecretarissen, dat DB-leden

een zekere affiniteit en kennis hebben van de portefeuille die ze gaan bekleden. Mocht er een specifiek geval in Laarbeek zijn, waarbij het wenselijk is dat een ander DB-lid de ODZOB vertegenwoordigt, dan geeft de heer Meulenstein dit aan. Het DB gaat akkoord met de portefeuillevverdeling.

4.b Dienstverleningsovereenkomst 2019-2022

De relevante deskundigen zijn betrokken bij de passages over archiefbeheer/gegevensbescherming. Het "risico" dat er veel extra werk in korte tijd bij de ODZOB wordt neergelegd, is niet in een DVO te vangen. Hier vervult de flexibele schil m.b.t. het personeel een belangrijke rol. In het AB van 27 september wordt gekeken of er consensus is over de DVO-tekst, zo ja, dan zou tot vaststelling overgegaan kunnen worden. (het AB-voorstel wordt hier niet op aangepast, dit wordt in de vergadering bekeken). Dan kan de individuele afhandeling door de colleges nog tijdiger geschieden.

4.c Programma bestuurlijke en ambtelijke werkconferentie d.d. 27 september 2018

Gesproken wordt of dit het goede moment is om het onderwerp Omgevingswet te agenderen voor de werkconferentie. Het zou dan vooral gaan over de rol die de ODZOB m.b.t. de Omgevingswet kan vervullen, op welk niveau de gemeentes hulp willen hebben. De vraag is of het onderwerp goed tot zijn recht komt in combinatie met de onderwerpen ROK (AB) en groeiscenario's. Het zou goed zijn om de deelnemers aan de voorkant bij het traject van de Omgevingswet te betrekken, net als bij het ROK. Het onderwerp verdient dan meer ruimte/tijd. Besloten wordt om de Omgevingswet nu niet te agenderen, maar in een volgende werkconferentie. Het onderwerp is door mevrouw Tolsma onder de aandacht gebracht bij het secretarissenoverleg van de gemeenten, zodat de 4 GR'en (ODZOB, GGD, VRBZO en MRE) en de 21 gemeenten gezamenlijk komen tot afspraken over ieders rol. Ook zal een bijeenkomst worden gepland met de secretarissen en de directeurs van de 4 GR'en, waarbij het gezamenlijk optrekken onderwerp van gesprek is.

Het concept-concernplan 2019-2022 en de concept-kadernota 2020 zullen mee worden gestuurd als bijlagen voor de werkconferentie. In de werkconferentie zullen de opinies gepeild worden over deze plannen en over de personeel groeiscenario's. De ambtelijke OGP-werkgroep van het concernplan vond dit plan uitgebreid, maar de portefeuillehouder is van mening dat dit, zeker voor nieuwe bestuurders, prettig is om wat meer op de hoogte te raken van de materie. De financiële vertaling in de kadernota is nog beperkt, omdat er op dit moment nog veel onduidelijkheid is (i.r.t. het ROK).

Met de heer Van der Stek en de heer Van Schuppen zal afgestemd worden over de nadere invulling van de werkconferentie.

4.d De staat van het mandaat

De provincie Noord-Brabant is opdrachtgever voor dit onderzoek en hechtte er aan dat het rapport snel ter kennisname werd gebracht aan de Algemene Besturen van de Omgevingsdiensten. De ODZOB gaat, in afstemming met het opdrachtgeversplatform (OGP) aan de slag met de aanbevelingen. Zowel de deelnemers als de Omgevingsdiensten kunnen er hun voordeel mee doen. Er zal een oproep worden gedaan om aandacht te hebben voor de aansluiting van de interne processen bij die van de Omgevingsdiensten, zodat meer uniformering kan plaatsvinden (deels is dat nu in de nieuwe DVO-tekst vastgelegd).

4.e Regionaal Operationeel Kader Milieutoezicht

De ODZOB heeft alle subregio's bezocht over het onderwerp. Deelnemers schrikken van de hoeveelheid extra middelen dat nodig is. Bij de werkgroep ROK is draagvlak voor het voorstel, er vindt nog finetuning plaats over "transport en distributiebedrijven" en "veehouderijen wel/niet IPPC". De opmerkingen van het DB:

- Er dient helder te worden gemaakt wat voortkomt uit nieuwe wetgeving, en wat uit nieuw beleid.
- Er dient zichtbaar te zijn wat wettelijke taken betreft en wat verzoektaken.
- Per gemeente dient de situatie (de verklaring van het financiële "gat" dat overbrugd moet worden) goed helder te zijn; zeker voor de raad, die meer op afstand staat, is de situatie ingewikkeld.
- Het is niet zozeer een hoger ambitieniveau, maar een minimaal ambitieniveau, gelet op de risicoklasse.
- In de Excelsheet staat opgenomen wat elke gemeente voornemens was uit te geven (controleprogramma) t.o.v. de kosten bij doorrekening van het ROK. Het DB is van mening dat tevens



moet worden aangegeven wat gemeenten daadwerkelijk hebben uitgegeven aan toezicht en handhaving; het verschil tussen deze realisatie en de doorrekening ROK is veel kleiner dan als alleen van het geplande controleprogramma zou worden uitgegaan.

- In het AB dient de toelichting vooral vanuit inhoudelijk perspectief plaats te vinden. Bijvoorbeeld veel gemeenten ontbreekt het aan capaciteit om zaken op te pakken. In dit kader kan gerefereerd worden aan eerdere besluiten genomen over de inhoud. De portefeuillehouder zal voor het AB nog meer inhoudelijk gevoed worden door de heer Van der Ven en de heer Kanits (projectleider ROK).
- Gemeenten hebben tot 15 september de tijd om te reageren op de ROK-cijfers. De Excelsheet behorend bij de AB-stukken zal, na verwerking van de reacties van gemeenten, worden nagezonden.

4.f Instellen van een publicatieblad voor besluiten van het bestuur en de directeur van de ODZOB

Het DB gaat hiermee akkoord.

4.g Professionalisering accountmanagement

Voorliggend voorstel komt voort uit de twee genoemde actiepunten n.a.v. Arena II. Er heeft in juni een heidag accountmanagement plaatsgevonden voor OGP-leden, MT-leden en accountmanagers ODZOB. De handleiding wordt ter kennisname ingebracht in het AB, het AB wordt aanbevolen om opvolging te doen geven aan de adviezen in de handleiding.

4.h Regionale Energie Strategie RES)

De heer Van der Meer geeft een toelichting op de context van het Klimaatakkoord, de klimaattafels en de per regio op te stellen RES'sen. Aan de MRE-tafel over dit onderwerp is wethouder Kuppens van gemeente Cranendonck trekker, ook de heer V.d. Meer zit hier aan tafel. Met het MRE zal gesproken worden over opdrachtverstrekking aan de ODZOB. Het MRE is geen uitvoerder. Het DB vindt het belangrijk om een kenniscentrum bij de ODZOB op te bouwen, als er een bureau wordt ingehuurd is er geen structurele inbedding in de regio. Het DB is voorstander van optie 3. Dit zal opgenomen worden in het AB-voorstel. De heer Van der Meer is verhinderd voor het AB van 27 september, de heer Van Schuppen zal een pleidooi houden deze optie. Het DB merkt op dat gewaakt moet worden tussen het dubbel doen van zaken door MRE en ODZOB.

4.i Inkoopstrategie softwarelicenties

Het DB gaat akkoord en vraagt aandacht voor de afstemming tussen de drie Brabantse Omgevingsdiensten in deze. In dit kader wordt gemeld dat ODnI ten behoeve van de implementatie van het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) een architectuurvisie aan het opstellen is over hoe om te gaan met zaken, locatiedossiers en documenten. Dit om tot een uniforme afspraken te komen voor alle omgevingsdiensten.

5. Financiën

5.a Controleprotocol 2018

Het DB gaat akkoord met het voorstel.

5.b. Nota investeren, waarderen en afschrijven ODZOB 2019

Het DB gaat akkoord met het voorstel.

6. P&O

6.a Strategische Personeelsplanning (SPP)

In het voorstel wordt ingegaan op de vraag wat op de ODZOB afkomt en wat dat zou kunnen betekenen in personele zin. Dit is zo goed mogelijk in beeld gebracht. Als het bestuur een bepaalde keuze maakt, wat zijn dan de mogelijke personele consequenties. De situatie bij de ODZOB is nu zo, dat we achter de feiten aanlopen: het groeiende volume aan opdrachten overvalt ODZOB door het jaar heen en leidt tot ad hoc beslissingen over werving van personeel. De ODZOB wil meer gevoel krijgen bij wat de deelnemers willen, zodat de dienst bij werving en selectie beter kan anticiperen op wat gaat komen. In de ambtelijke/bestuurlijke werkconferentie zal op dit onderwerp verder ingegaan worden, het is als onderwerp



meegenomen in de kadernota en het concernplan. Het binden van personeel, bijvoorbeeld door het inzetten van stagiaires en trainees, is volop onder de aandacht bij de ODZOB.

7. Rondvraag

De heer Meulenstein vraagt hoe de ODZOB omgaat met persvragen. Als er vragen komen over inhoudelijke dossiers, wordt afgestemd met de betreffende deelnemer. Woordvoering gebeurt in dat geval door de deelnemer. Als het over de organisatie van de ODZOB gaat stemt de secretaris met de voorzitter af.

De heer d'Haens meldt de situatie bij VTH De Kempen.

Verder vraagt hij aandacht voor de afstemming tussen MRE en ODZOB voor wat betreft Agrofood/transitie landelijk gebied. MRE wil op dat vlak ook dingen oppakken, maar is geen uitvoerder. Dit punt zal besproken worden in het eerstvolgende Agrofoodoverleg.

De heer Van der Meer benadrukt het belang van een heldere rubricering op de DB-agenda. Dit in het kader van kadernota/concernplan, het was hem niet helder dat deze niet inhoudelijk geagendeerd waren voor dit DB.

Verder vraagt hij of er benchmarkonderzoeken beschikbaar zijn over de efficiëntie van omgevingsdiensten. Bij de opstart van de diensten heeft ODnI er een uitgevoerd; daarin nam ODZOB een middenpositie in als het gaat om kosten en tarieven. Naar de raad toe is het van belang om aan te kunnen geven dat de ODZOB op het scherpst van de snede acteert. In dit kader wordt gewezen op het rapport "Staat van het mandaat", waarin een vergelijking wordt gemaakt met de andere Brabantse Omgevingsdiensten. De ODZOB probeert de raad van Eindhoven meer te betrekken bij wat de dienst doet. Er is speciaal voor Eindhovense raadsleden een ODZOB on tour georganiseerd, hiervoor is slechts één aanmelding ontvangen. Mevrouw Tolsma vraagt hier aandacht voor.

De heer Van Schuppen geeft een terugkoppeling over de VNG bestuurlijke netwerkbijeenkomst Omgevingsdiensten op 5 september. De onderwerpen gingen terug naar het verleden, het ontbreken aan praktische zaken: wat leeft er nu, wat zijn de knelpunten.

Mevrouw Le Pair deelt toezichtpassen uit aan de DB-leden die de gemeenten vertegenwoordigen.

8. Sluiting

De voorzitter sluit het overleg om 11.10 uur.

Volgende vergadering

De volgende DB-vergadering vindt plaats op 1 november 2018, 9.00-11.00 uur bij de ODZOB.