



BESTUURSRAPPORTAGE II 2018

JANUARI T/M AUGUSTUS 2018

OMGEVINGSDIENST
ZUIDOOST-BRABANT



BESTUURSRAPPORTAGE II 2018

JANUARI T/M AUGUSTUS 2018

In opdracht van	Dagelijks Bestuur Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant
Opgesteld door	Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant Postbus 8035 5601 KA Eindhoven
Auteurs	Erik Minnen, Judith le Pair
Documentnummer	Z.112209/D.398973
Datum	17 oktober 2018

Inhoudsopgave

1	Inleiding	6
2	Speerpunten.....	7
2.1	Omgevingswet	7
2.2	Regionaal uitvoeringsbeleid conform BOR	8
2.3	Asbestdaken.....	8
2.4	Zorgvuldige veehouderij en volksgezondheid	9
2.5	Klimaat en energie.....	10
3	Programmaverantwoording.....	11
3.1	Inleiding	11
3.2	Programma Dienstverlening.....	11
3.3	Programma Collectieve taken	13
3.4	Algemene dekkingsmiddelen.....	16
3.5	Kosten van de overhead	16
3.6	Heffing Vennootschapsbelasting	17
3.7	Onvoorzien.....	18
4	Financiële ontwikkelingen.....	19
4.1	Overzicht van baten en lasten en toelichting.....	19
4.1.1	Toelichting op programma's	20
4.1.2	Toelichting op exploitatielasten en programmakosten	22
4.2	Investerings	23
5	Weerstandvermogen en risicobeheersing, Financiering	25
5.1.1	Weerstandvermogen en risicobeheersing	25
5.1.2	Financiering.....	25
6	Bedrijfsvoering	26
6.1.1	Personeel en organisatie.....	26
6.1.2	Huisvesting en facilitaire zaken	28
6.1.3	ICT.....	28
6.1.4	Kwaliteitsbeleid	29
6.1.5	Vennootschapsbelasting.....	29
I.	Bijlage: Realisatie en prognose baten	30
II.	Bijlage: Specificatie realisatie baten t/m augustus deelnemers buiten werkprogramma's	31
III.	Informatiebrief collectieve taken	32

Bestuursrapportage januari t/m augustus 2018

1 Inleiding

Leeswijzer

Deze bestuurlijke rapportage (Berap) is opgesteld aan de hand van de beschikbare informatie en cijfers over de eerste 8 maanden van 2018. Voor de rapportage wordt steeds de vigerende begroting als referentie gebruikt. De rapportage bestaat naast deze inleiding uit de rapportage met evaluatie van de realisatie van speerpunten (hoofdstuk 2), de programmaverantwoording voor wat betreft dienstverlening, collectief programma en overhead (hoofdstuk 3). In hoofdstuk 4 en 5 komen respectievelijk aan de orde de financiële ontwikkelingen, het weerstandsvermogen, risicobeheersing en financiering. De ontwikkelingen binnen de bedrijfsvoering van de ODZOB in de rapportageperiode komen aan de orde in hoofdstuk 6. In de bijlagen treft u overzicht aan met betrekking tot realisatie en prognose baten en lasten.

Samenvatting

Voor wat betreft de beleidsdoelstellingen opgenomen in de begroting van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2018, kan geconcludeerd worden dat de realisatie op hoofdlijnen op schema ligt. Voor wat betreft het Regionaal Operationeel Kader Milieutoezicht is het traject wat vertraagd, naar verwachting vindt besluitvorming plaats in de vergadering van het Algemeen Bestuur van 22 november 2018 en zal de definitieve besluitvorming door de individuele colleges van B&W eind 2018, begin 2019 kunnen plaatsvinden.

Voor wat betreft de financiële ontwikkelingen kan de situatie als volgt samengevat worden. Tot en met augustus is er sprake van een positief resultaat (€ 511 K) waar in de begroting een nulresultaat is voorzien. Deze afwijking wordt voornamelijk veroorzaakt door het feit dat er in de eerste acht maanden sprake is van een hogere baten als gevolg van een grote vraag van de deelnemers en door het feit dat de lasten in mindere mate gestegen zijn. Het is de verwachting dat de baten in de laatste 4 maanden meer groei zullen tonen dan de eerste acht maanden. Deze verwachting is gebaseerd op de constatering dat de vraag van de deelnemers onverminderd hoog is en dat de ODZOB in de laatste 4 maanden een hogere personele bezetting heeft waardoor beter aan die vraag kan worden voldaan. Ook de kosten zullen naar verwachting de rest van het jaar meer toenemen dan gedurende de eerste 8 maanden. De reden hiervoor is m.n. de sterke stijging van de personeelslasten om aan de bovengenoemde toegenomen vraag van de deelnemers te kunnen voldoen. De overige kosten zullen zich als totaal in lijn met de realisatie over de eerste 8 maanden ontwikkelen. Het is de verwachting dat het positieve resultaat hierdoor niet verder toe zal nemen gedurende de rest van het jaar.

2 Speerpunten

In de begroting 2018 zijn voor de ODZOB relevante ontwikkelingen geschetst en daarop afgestemde speerpunten geformuleerd. Hieronder treft u aan welke acties zijn uitgevoerd en wat hiermee is bereikt in de periode januari tot en met augustus 2018.

2.1 Omgevingswet

Met betrekking tot de Omgevingswet stond in 2016 de voorbereiding in het teken van bewustwording en de bevordering van kennis. In 2017 lag het accent op verdieping en het aangaan van samenwerking, alsmede van 'learning by doing' door het verder uitwerken en uitvoeren van leertrajecten en pilots. Dit heeft in 2018 een vervolg gekregen, waarbij ook begonnen is met training en opleiding en het verder verstevigen van onze samenwerking met deelnemers en ketenpartners.

De voorbereiding op de Omgevingswet wordt vanaf dit voorjaar ter hand genomen langs vier pijlers: bestuur & samenwerking, product & dienstverlening, proces & informatievoorziening en mens & organisatie.

Met de GGD, Veiligheidsregio en Metropoolregio zijn gezamenlijke stappen gezet om onze rol als gemeenschappelijke regelingen in dienst te stellen van de voorbereiding op de Omgevingswet van onze deelnemers. Dat heeft o.a. geresulteerd in een regionale bijeenkomst voor alle projectleiders en oriënterende gesprekken met gemeente over de rol van de ketenpartners bij de voorbereiding op de Omgevingswet. Op directieniveau wordt een bijeenkomst van de kring gemeentesecretarissen voorbereid als belangrijke stap in het bevorderen van de regionale samenwerking.

Als resultaat van de pilots is een Roadmap Energietransitie & Omgevingswet in voorbereiding en ligt er een conceptplan voor het creëren van een regionaal meetnet luchtkwaliteit en geluid voor het inzichtelijker maken van de Omgevingskwaliteit, in samenwerking met TNO, RIVM, GGD, AiREAS, provincie en gemeente Eindhoven.

De drie Brabantse Omgevingsdiensten hebben gezamenlijk een impactanalyse opgesteld. Deze analyse vormt de basis voor het op te stellen Implementatieplan Omgevingswet, waarin de maatregelen worden beschreven die nodig zijn de organisatie, bedrijfsvoering en het samenspel met de deelnemers in te richten op een optimale uitvoering van de Omgevingswet. Deze maatregelen zijn zowel gericht op de ODZOB als uitvoeringsorganisatie als op de rol als adviseur van de deelnemers en dan gericht op wat deelnemers nodig hebben aan kennis, informatie en deskundigheid ten behoeve van de verschillende instrumenten van de Omgevingswet, de manier van werken en ondersteunende processen en systemen. In ODNL verband vindt overleg plaats ten behoeve van de uitwisseling van kennis & ervaring en de ontwikkeling van instrumenten.

Voor de ODZOB betekent de invoering van de Omgevingswet dat van de medewerkers andere competenties worden gevraagd, namelijk meer omgevingsbewustzijn en versterking van adviesvaardigheden. In het eerste kwartaal van 2018 zijn trainers opgeleid in het kader van een landelijke pilot 'Train de Trainer'. Dit heeft vervolg gekregen in een basiscursus voor medewerkers die in de loop van 2018 is en wordt uitgevoerd voor verschillende deelnemers van provincie, gemeenten en Omgevingsdiensten.

De dienst sorteert voor op het Digitale stelsel door de invoering van het Omgevingsdossier, in samenwerking met de Veiligheidsregio. De Omgevingsatlas ontsluit informatie over de Omgevingskwaliteit voor alle deelnemers. Investerings zijn nodig voor het aanpassen van de ICT, een upgrade van de huidige VTH-applicatie SquitXO, voor opleiding en training alsmede voor het aanpassen van de bedrijfsvoering en de werkprocessen.

2.2 Regionaal uitvoeringsbeleid conform BOR

Het Regionaal Operationeel Kader (ROK) Milieutoezicht is het gezamenlijk kader voor alle 21 gemeenten op basis waarvan in alle gemeenten op uniforme wijze het milieutoezicht en de handhaving van bedrijven zal worden uitgevoerd. Het biedt de gemeenten in onze regio een risicogerichte aanpak voor het opstellen, uitvoeren en steeds verder ontwikkelen van een kwalitatief hoogwaardig en professioneel regionaal uitvoeringsprogramma dat door de ODZOB wordt uitgevoerd op basis van 5 concrete uitgangspunten: slimmer, efficiënter, effectiever, doelgerichter en eerlijker.

In de vergadering van het Algemeen Bestuur (AB) van 15 maart 2018 is nog geen overeenstemming bereikt over de financiële onderbouwing voor de uitvoering van het ROK Milieutoezicht vanaf 2020. Met name de samenstelling van een benodigd inrichtingenbestand als ook de keuze voor enkele bepalende kengetallen vraagt nog een nadere onderbouwing vanuit de ambtelijke werkgroep. Een aangepast voorstel zal aan het AB van 22 november 2018 worden voorgelegd. Dit betekent dat de definitieve besluitvorming door de individuele colleges van B&W pas eind 2018, begin 2019 zal kunnen plaatsvinden. De gemeenteraden zijn eind maart 2018 door middel van een raadsinformatiebrief op de hoogte gesteld van het feit dat het ROK Milieutoezicht voor de meeste gemeenten zal leiden tot een substantiële verhoging van het noodzakelijke budget om deze wettelijke taken op een adequaat en professioneel niveau te kunnen (laten) uitvoeren.

In januari 2018 is tijdens een OGP-special een presentatie gegeven over het project regionaal uitvoeringsbeleid vergunningverlening. De afgeronde omgevingsanalyse is toegelicht evenals de koers voor het actualiseren van vergunningen. In het AB-overleg van maart is een vergelijkbare presentatie gegeven met een kwantificering voor vergunningen en meldingen. Intern is een pilot opgezet en gestart met het toetsen van de actualiteit van de vergunningen voor de afvalverwerkende bedrijven (basistaak en verplichting voor 2018). Met de ambtelijke werkgroep is een concepttekst voor vergunningenbeleid in voorbereiding. Er is hiervoor aansluiting gezocht bij gemeentelijke beleid en het nieuwe provinciale VTH-kader. In het regionaal uitvoeringsbeleid vergunningverlening wordt het basisniveau van het afhandelen van meldingen en vergunningen uitgewerkt, evenals het toetsen en actualiseren van vergunningen. Dit laatste is een basistaak waarvoor nu nog geen middelen in de gemeentelijke programma's en/of collectieve taken wordt opgenomen. De omvang voor gemeentelijke bedrijven is naar verwachting beperkt, maar hier zal nog ervaring moeten worden opgedaan. Naar verwachting zal dit jaar een concept vergunningenbeleid worden opgeleverd.

2.3 Asbestdaken

Vanaf 2024 zijn asbestdaken die in contact staan met de buitenlucht verboden. Dit verbod geldt voor particulieren, bedrijven en (overheids)instellingen. Eigenaren van asbestdaken zijn verantwoordelijk voor de verwijdering van het asbest. Nadruk van het project "verwijdering van asbestdaken" ligt op stimulering van een spoedige en vrijwillige verwijdering.

Om de doelstellingen voor 2024 te behalen is het verstandig om zoveel als mogelijk te faciliteren te, communiceren en te stimuleren om de eigenaren mee te krijgen om te gaan saneren. Met stimulering wordt beoogd illegale verwijdering en stortingen te verminderen. Zoveel als mogelijk voor het ingaan van het verbod saneren betekent minder risico's en een lagere handhavingslast na ingaan van het verbod. In 2018 hebben we vele dorps- en wijkraden in samenwerking met de vereniging kleine kernen in Noord-Brabant bereikt en tot actie weten aan te zetten om samen met de burgers te gaan saneren. Er is hard gewerkt om de Natuurbeschermingswet een pragmatische plaats in de saneringsoperatie te geven. Het saneren van asbestdaken wordt nu ook meegenomen in de warme sanering van de varkenshouderij. Er wordt nu ook structureel samengewerkt in een aantal provinciale projecten zoals de transitie veehouderij.

2.4 Zorgvuldige veehouderij en volksgezondheid

Brabant streeft ernaar in 2020 tot de meest innovatieve, duurzame en slimme agrofoodregio's van Europa te behoren. Met respect voor de leefomgeving (natuur en milieu én voor gezondheid) en welzijn van dieren. De belangrijkste ontwikkelingen in de landbouw die van belang zijn voor onze VTH-taken vloeien voort uit provinciaal beleid: de Transitie Zorgvuldige Veehouderij (TZV) en de Uitvoeringsagenda Brabantse Agrofood 2020 (UBA) (die dit jaar geëvalueerd wordt). Het toewerken naar een zorgvuldige veehouderij is benoemd als BPO-speerpunt. Voor dit speerpunt zijn de afgelopen maanden de volgende resultaten bereikt:

- Voor de transitie veehouderij is een visie en uitvoeringsagenda opgesteld over circulariteit en mestbewerken. Dit document is opgesteld onder regie van een bestuurlijk platform met de gedeputeerde en bestuurlijke vertegenwoordigers uit de regio's Zuidoost- en Noordoost-Brabant (AFC). Dit bestuurlijk platform heeft inmiddels de visie akkoord bevonden. De visie wordt dit najaar voorgelegd aan de gemeenten met de vraag om de voorgestelde aanpak te delen.
- Na een pilot in een paar gemeenten zijn ook enkele andere gemeenten nu aan de slag met het operationeel maken van een ondersteuningsnetwerk voor stoppende veehouderijen (flankerend beleid). Aandachtspunt is dat nog meer gemeenten dit gaan oppakken.
- Voor de uitvoering van het ITV-project (intensivering toezicht veehouderij) is input geleverd op aspecten zorgvuldige veehouderij.
- Via deelname aan een provinciaal implementatieteam wordt bijgedragen aan een goede implementatie van het provinciale beleid TZV bij omgevingsdiensten en gemeenten. In dat verband zijn bestuurlijke en ambtelijke bijeenkomsten georganiseerd.

Gezondheid is een zorgpunt voor veel omwonenden van veehouderijen. Vooral sinds de plannen voor Landbouw Ontwikkelingsgebieden (LOG's) en uitbraken van dierziekten en de gevolgen hiervan voor mensen (bijvoorbeeld Q-koorts). Volksgezondheid is daarom een steeds belangrijker onderwerp bij de beoordeling van een voorgenomen ontwikkeling van een veehouderij. Veehouderij, **geur** en volksgezondheid maakt onderdeel uit van vernoemd BPO-speerpunt. Voor dit speerpunt zijn de afgelopen maanden de volgende ontwikkelingen te melden:

- Begin april is gebleken dat de gecombineerde luchtwassers minder geur reduceren dan verondersteld. Dit heeft gevolgen voor omwonenden, voor verbeterplannen overlastlocaties en voor de vergunningverlening. De omgevingsdiensten en de provincie hebben hiervoor gezamenlijk een handelingsperspectief opgesteld en aangeboden aan de gemeenten. In juli zijn de emissiefactoren voor gecombineerde luchtwassers wettelijk aangepast, waardoor het ontwikkelde handelingsperspectief niet meer aan de orde is. Sindsdien vinden met IPO en VNG regelmatig overleggen plaats over het repareren van luchtwassers en over het geurbeleid voor de veehouderij in brede zin.
- Verder is aandacht besteed aan de relatie woningbouw en geitenhouderij (in relatie tot het door de provincie ingestelde moratorium). Op basis van een casus in Bergeijk is dit uitgewerkt in een afwegingsdocument voor gemeenten, dat naar de regiogemeenten is gestuurd.
- Dit najaar worden aanvullende resultaten van gezondheidsonderzoeken verwacht: een risicomodellering voor endotoxinen en aanvullend onderzoek m.b.t. de pluimvee- en geitenhouderij (VGO 3). Wat het eerste betreft zullen de nieuwe inzichten worden verwerkt in de bestaande notitie handelingsperspectieven veehouderij en gezondheid. Bezien zal worden hoe de resultaten van VGO 3 zich verhouden tot het geldende moratorium.

Van invloed op de uitvoering van onze VTH-taken zijn ook ontwikkelingen in het Rijksbeleid. In juli zijn de hoofdlijnen gepresenteerd van de warme sanering van de varkenshouderij, zoals aangekondigd in het regeerakkoord. De aanpak vindt plaats langs twee sporen: saneren en stoppen (in relatie met emissievermindering), en innovatie. Als adviseur zit de ODZOB hiervoor aan tafel bij Rijk, IPO en VNG. De ODZOB is ook betrokken bij andere beleidstrajecten van het Rijk, zoals het Interbestuurlijk programma (IBP) onderdeel vitaal platteland, het Schone luchtakkoord en het NSL (fijn stof).

Het samen met alle betrokken en belanghebbende partijen (bedrijven, burgers en overheid) zoeken naar oplossingen voor ervaren knelpunten blijkt te kunnen leiden tot milieuwinst en draagvlak. De door het urgentieteam opgedane ervaringen moeten geïmplementeerd worden binnen de VTH-taakuitvoering. Het gaat hierbij niet alleen om het oplossen van knelpunten, maar vooral om het voorkomen van nieuwe knelpunten. Voor dit speerpunt zijn begin dit jaar de volgende resultaten bereikt:

- Een aantal verbeterplannen voor knelpuntlocaties is afgerond en wordt in uitvoering gebracht.
- Het omgevingsbewust handelen is sinds vorig jaar een structureel onderdeel geworden van de uitvoering van VTH-werkzaamheden. In maart is een interne bijeenkomst gehouden over luchtwassers waar ook omgevingsbewust handelen nadrukkelijk aan de orde is geweest.

De ODZOB speelt in op de toenemende kennisbehoefte van deelnemers op het gebied van veehouderij en volksgezondheid. Dit jaar nemen alle deelnemers deel aan het Werkprogramma Agrofood en Leefomgeving. In februari is de eerste themabijeenkomst georganiseerd met de volgende agendapunten: geurreductie luchtwassers, geitenhouderij en woningbouw, samenwerking transitie landbouw, mestbewerken en emissiearme stalsystemen. In de themabijeenkomst van september, de eerste na de raadsverkiezingen met veel nieuwe bestuurders, is het werkprogramma toegelicht en daarnaast o.a. (het op te zetten) ondersteuningsnetwerk voor veehouders besproken. Kort daarna is, in relatie met ODZOB on Tour, een bezoek gebracht aan een varkenshouderij met een innovatief stalsysteem.

2.5 Klimaat en energie

N.a.v. de recente ontwikkelingen m.b.t. de Klimaatwet en het Klimaatakkoord heeft duurzaamheid in de kadernota 2020 ODZOB een belangrijkere plek gekregen. In het DB en AB van september is een voorstel geagendeerd over betrokkenheid van de ODZOB bij het opstellen van een Regionale Energie Strategie (RES). Bij controles in de metaalsector, kunststof- en rubberindustrie en de intensieve veehouderij heeft de ODZOB het energieverbruik van bedrijven geregistreerd, en waar van toepassing controleren we aan de hand van de erkende maatregellijst in hoeverre bedrijven de energiebesparende maatregelen treffen die zich binnen 5 jaar terugverdienen. We hebben geanalyseerd wat toezicht op energie vanuit de subsidies van VNG en het ministerie van I&M heeft opgeleverd. Met gemeente Eindhoven hebben we werkafspraken gemaakt voor energietoezicht in het kader van de Green Deal zorg.

Om medewerkers van de ODZOB te inspireren en op de hoogte te brengen van de laatste ontwikkelingen is op 10 april een energiecafé bijeenkomst georganiseerd. Daarnaast heeft de ODZOB een tweetal goed bezochte sessies kennis delen voor gemeenten georganiseerd in samenwerking met de Metropool Regio Eindhoven en Enpuls over “van het aardgas afgaan met nieuwbouw en bestaande bouw” en over “grootschalige opwek duurzame energie”.

Ook zijn we bezig met het initiëren van verschillende projecten (o.a. mogelijkheden warmte-koude netten i.v.m. RES, scholenproject in het kader van de informatieplicht, energiescans bedrijven, energiemonitoring scholen) en ondersteunen we twee gemeenten bij de uitvoering van de taken en werkzaamheden op het gebied van duurzaamheids- en energiebeleid.

De ODZOB heeft een conceptplan gemaakt voor CO²-reductie in de eigen organisatie. Intussen hebben we drie elektrische dienstauto's beschikbaar voor dienstreizen van medewerkers.

3 Programmaverantwoording

3.1 Inleiding

In de begroting 2018 na begrotingswijziging is de hieronder geëvalueerde programmabegroting ingedeeld in de programma's Dienstverlening en Collectieve taken. Daarnaast zijn conform BBV de posten algemene dekkingsmiddelen, kosten van de overhead, heffing voor de vennootschapsbelasting en het bedrag voor onvoorzien opgenomen. U treft hieronder de bevindingen over deze onderdelen aan over de periode januari tot en met augustus 2018.

Het vaststellen van begrotingswijziging 2 in de AB-vergadering van 23 november 2017 heeft erin geresulteerd dat, anders dan voorheen waar nog sprake was van 1 programma, er nu sprake is van 2 programma's, zijnde het programma Dienstverlening en het programma Collectieve taken. Met de in juni door het AB vastgestelde begrotingswijziging 3 zijn de in 2017 niet bestede middelen uit Collectieve taken overgeheveld naar 2018 zodat deze in dat jaar alsnog besteed kunnen worden.

Hieronder treft u een overzicht aan m.b.t. de realisatie t/m augustus versus de begroting 2018 na wijziging III van de hiervoor genoemde onderdelen. Daarnaast is een actuele prognose opgenomen m.b.t. de te verwachten realisatie over het gehele begrotingsjaar 2018.

Programmaverantwoording * bedragen x 1€

Omschrijving	Begroting 2018 na wijziging III			Actuele Prognose			Begroting 2018 na wijziging III t/m augustus			Realisatie 2018 t/m augustus		
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
Programma Dienstverlening	16.438.777	11.272.325	5.166.452	18.646.335	13.162.837	5.483.498	10.959.185	7.514.883	3.444.302	12.125.519	8.433.858	3.691.661
Programma Collectieve taken	1.308.779	982.465	326.314	1.308.779	1.046.834	261.945	872.519	654.977	217.542	821.908	642.597	179.311
Algemene dekkingsmiddelen	40.000	0	40.000	50.000	0	50.000	26.667	0	26.667	42.013	0	42.013
Overhead	0	5.457.766	-5.457.766	0	5.209.536	-5.209.536	0	3.638.511	-3.638.511	0	3.402.079	-3.402.079
Heffing VPB	0	0	0	0	PM	0	0	0	0	0	0	0
Bedrag onvoorzien	0	75.000	-75.000	0	75.000	-75.000	0	50.000	-50.000	0	0	0
Saldo van baten en lasten	17.787.556	17.787.556	0	20.005.114	19.494.207	510.907	11.858.371	11.858.371	0	12.989.441	12.478.534	510.906
Toevoeging en onttrekking reserves												
Mutatie reserves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal toevoeging en onttrekking aan reserves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat	17.787.556	17.787.556	0	20.005.114	19.494.207	510.907	11.858.371	11.858.371	0	12.989.441	12.478.534	510.906

Voor verdere toelichting op de financiële gegevens, zie paragraaf 4.1. In de volgende paragrafen wordt een nadere toelichting per onderdeel gegeven.

3.2 Programma Dienstverlening

Wat willen we bereiken?

De ODZOB draagt bij aan een veilige en gezonde leefomgeving in Zuidoost-Brabant.

Dit doen we door voor de aangesloten gemeenten en provincie en de netwerkpartners taken uit te voeren op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving, en geven we advies op het gebied van omgevingsrecht. De kwaliteit van ons werk wordt gegarandeerd door de inzet van deskundige medewerkers die betrouwbaar, proactief, oplossingsgericht en omgevingsbewust zijn.

De ODZOB voert de door de deelnemers opgedragen basistaken en verzoektaken uit conform de Dienstverleningsovereenkomst 2018. In deze overeenkomst is voorzien dat alle deelnemers jaarlijks een werkprogramma voor de uitvoering van basistaken en verzoektaken indienen. Daarnaast is in deze overeenkomst voorzien dat deelnemers opdrachten kunnen verstrekken die niet in het werkprogramma zijn opgenomen. Ook voert de ODZOB opdrachten op het gebied van de leefomgeving uit voor niet

deelnemende overheden. Alle werkprogramma's en overige opdrachten zijn gebaseerd op de productencatalogus die de ODZOB in oktober 2017 heeft opgesteld voor het jaar 2018.

Wat hebben we er voor gedaan?

De ODZOB voert taken uit op het gebied van toezicht en handhaving (fysieke controles, administratief en informatiegestuurd (keten)toezicht, bestuursrechtelijke en strafrechtelijke handhaving), milieuvergunningen en specialistische taken. Deze laatste omvatten taken op het gebied van bodem en ontgrondingen, water, archeologie, welstand/ruimtelijke kwaliteit, geluid/lucht, geur en externe veiligheid, duurzaamheid, asbesttaken, bouwen, RO en ecologie. Deze werkzaamheden worden deels als basistaak en deels als verzoektaak uitgevoerd.

Wat kost het?

De baten voor het programma Dienstverlening (basis- en verzoektaken) bestaan uit de bij afnemers voor opdrachten in rekening te brengen bedragen. Onderstaande tabel geeft inzicht in de financiële ontwikkeling m.b.t. de basis- en verzoektaken. Uit dit overzicht blijkt dat de gerealiseerde baten circa € 1,17 mln. hoger zijn dan begroot. Dit komt voornamelijk door toename van de verzoektaken (+ € 1,10 mln.) en in mindere mate een toename van de basistaken (+ € 0,07 mln.).

De prognose baten, die gebaseerd is op de meest recente stand van de opdrachten en op de inzichten van de accountmanagers, toont een toename van het totaal van basis- en verzoektaken voor het hele jaar van circa € 2,2 mln. Hiervan heeft ruim € 0,9 mln. betrekking op de basistaken en € 1,3 mln. op verzoektaken.

Hierbij dient te worden opgemerkt dat in de begroting geen externe programmakosten zijn opgenomen, maar in de realisatie en prognose wel. De gerealiseerde externe programmakosten bedragen voor respectievelijk de basistaken € 0,03 mln. en verzoektaken € 0,32 mln. In de prognose is rekening gehouden met € 0,04 mln. voor basistaken en € 0,42 mln. voor verzoektaken.

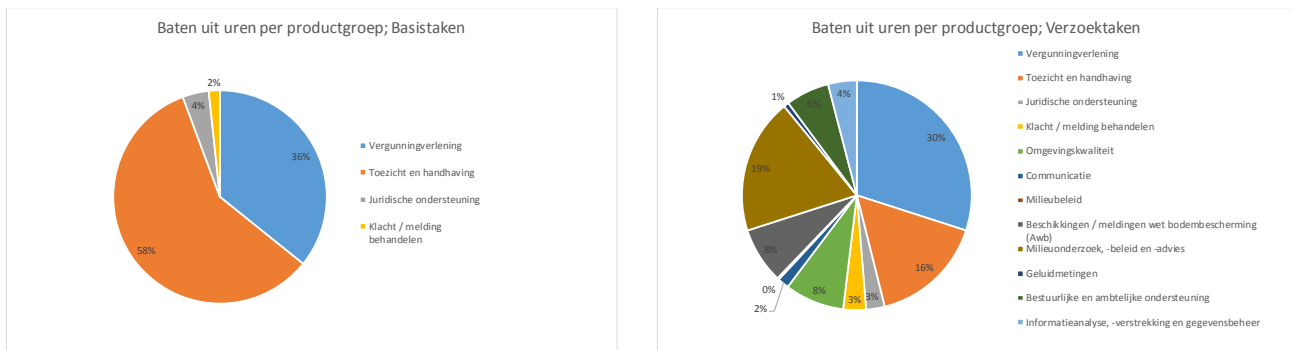
Programma Dienstverlening

* bedragen x 1€

	Begroting 2018 na wijziging III	Actuele prognose	Begroting 2018 na wijziging III t/m augustus	Realisatie 2018 t/m augustus	Afwijking realisatie t.o.v. begroting na wijziging III
Baten					
Basistaken	5.250.602	6.194.824	3.500.401	3.567.175	66.773
Verzoektaken	11.188.175	12.451.511	7.458.783	8.558.344	1.099.561
Totaal baten	16.438.777	18.646.335	10.959.185	12.125.519	1.166.334
Lasten					
Basistaken	3.570.195	4.279.106	2.380.130	2.422.741	42.611
Verzoektaken	7.702.130	8.883.731	5.134.754	6.011.117	876.363
Totaal lasten	11.272.325	13.162.837	7.514.883	8.433.858	918.974
Saldo	5.166.452	5.483.498	3.444.302	3.691.661	247.359
Onvoorzien	0	0	0	0	0
Totaal saldo van baten en lasten	5.166.452	5.483.498	3.444.302	3.691.661	247.359

De inhoudelijke en financiële verantwoording over de gerealiseerde basis- en verzoektaken vindt periodiek per individuele opdrachtgever plaats. De voortgang wordt gerapporteerd in de accountrapportages en – gesprekken met de individuele deelnemers en andere opdrachtgevers. Per deelnemer wordt extra aandacht gegeven aan onder- en overschrijdingen (aantallen controles respectievelijk budget). De financiële voortgang per individuele deelnemer is weergegeven in bijlagen I en II.

Onderstaand is ter informatie in taartdiagrammen de samenstelling van de baten uit basistaken en verzoektaken weergegeven. Aangegeven is welke productgroep welk aandeel in het totaal van de baten had gedurende de eerste 8 maanden van het boekjaar.



Zoals in Berap I al gemeld werd, bestaat er spanning tussen de beschikbare toezichtcapaciteit en de geplande werkzaamheden. De deelnemers zijn, zoals in Berap I werd aangekondigd, hiervan op de hoogte gebracht in een speciale bijeenkomst, waarbij ook over de oplossingsrichting is gesproken. Als streefpercentage voor de realisatie van de toezichtprogramma's werd 75% afgesproken. Volgens de huidige inzichten lijkt dit percentage haalbaar voor het industriële toezicht. Voor toezicht agrarisch, en met name ITV, is dit niet haalbaar gebleken. Onder andere is de achterstand te verklaren doordat capaciteit is ingezet voor later in opdracht gegeven basistaak-werkzaamheden, denk aan aanpak van probleemlocaties, calamiteiten of zaken met een bestuurlijke prioriteit. Daarnaast zien we dat de feitelijke werkzaamheden meer tijd kosten dan bij aanvang van het project is geraamd, waardoor met dezelfde capaciteit minder controles kunnen worden uitgevoerd. Verder blijkt het niet alleen een probleem om nieuwe medewerkers te werven, maar kost het vervolgens ook veel capaciteit om deze nieuwe medewerkers in te werken. Momenteel wordt door de accountmanagers overleg gevoerd met de diverse deelnemers over de consequenties van deze capaciteitsproblemen.

Dat de ODZOB ondanks deze spanning tussen benodigde en beschikbare capaciteit toch een groei van de baten van het programma dienstverlening verwacht ten opzichte van de begroting is te verklaren uit het feit dat de overeengekomen toezichtprogramma's groter zijn dan waarmee rekening is gehouden in de begroting én dat de toezichtprogramma's slechts een beperkt deel van het totale programma dienstverlening betreffen. Op de overige activiteiten wordt wél groei verwacht.

Een nadere toelichting op ontwikkeling van de baten en lasten van dit programma is opgenomen onder paragraaf 4.1.1.

3.3 Programma Collectieve taken

Wat willen we bereiken?

Collectieve taken zijn taken die op verzoek van en in samenspraak met de deelnemers voor het collectief worden uitgevoerd. Het betreft taken waar een duidelijk voordeel ligt in of noodzaak is voor een gezamenlijke aanpak (schaalvoordelen, gemeentegrens overschrijdend, bundeling van expertise e.d.). Hiermee wordt standaardisatie en daarmee efficiency verkregen. Jaarlijks wordt er een werkplan met doelen en acties opgesteld dat we met de gewenste resultaten uitvoeren.

Wat hebben we er voor gedaan?

De werkzaamheden in de periode 2018 – 2021 moeten voldoen aan de volgende 4 principes, die tijdens het AB op d.d. 23 november 2017 voor 4 jaar zijn vastgesteld:

1. Het elkaar ontmoeten

Elkaar te ontmoeten en weten te verbinden, op regionale, provinciale of landelijke schaal. Samen met de GGD, veiligheidsregio of nieuwe partijen meer kennis en ervaring opbouwen op thema's als ketenhandhaving, gezondheid en veiligheid. De verschillende onderliggende projecten vanuit de afspraken in het Bestuurlijk Platform Omgevingsrecht (BPO) zoals de zorgvuldige veehouderij, risicorelevante bedrijven, de aanpak ter voorkoming van milieuschade door dumpingen van drugsafval en het verbod op asbestdaken lopen. De ontmoeting met verschillende (nieuwe) partijen is opgepakt en krijgt steeds verder invulling.

2. De basis ondersteunen

De inzet is om de basis te ondersteunen op het gebied van kwaliteit door monitoring, rapportage, het ontsluiten van geografische informatie systemen en innovatie. Onder dit principe wordt gewerkt aan een efficiënte en kwalitatieve uitvoering van de basistaken. De hoofdlijnen hierbij zijn:

- Door middel van projecten als digitaal werken, automatische publicatie, monitoring en het invoeren van inrichtingenbestanden een impuls te geven aan de (digitale) informatievoorziening en daarmee kwaliteit van onze inhoudelijke producten en diensten.
- Op het gebied van ICT gaat het om het verder actualiseren van de inrichtingsbestanden en het doorontwikkelen van Squit Omgevingsdossier (o.a. het digitaal toezicht) via. Het geactualiseerde (concept) inrichtingenbestand is ter beoordeling voorgelegd aan de gemeenten.

Inmiddels is de ODZOB begonnen met het opstellen van een informatiebeleidsplan. Dit plan moet ertoe leiden dat alle huidige en toekomstige projecten op het gebied van informatievoorziening een specifieke bijdrage leveren aan de regionale en ODZOB doelstellingen (pijlers).

3. De koers bepalen

Nieuwe ontwikkelingen te volgen en van daaruit koers te bepalen. Thema's in ontwikkeling zoals de veehouderij (Agrofood), ruimtelijke plannen en de Omgevingswet laten landen in een organisatie die omgevingsbewust handelt. De hoofdlijnen hierbij zijn:

- Door met projecten als het meetnet, windenergie en het opstellen van het afwegingskader, ervaring op te doen rondom de nieuwe werkwijze van de Omgevingswet. Zie speerpunt 2.1 voor realisatie.
- Het regionaal operationeel kader wordt ten aanzien van de diverse kleursporen en basistaken verder geïmplementeerd. Zie speerpunt 2.2. voor realisatie.
- Ook aan de gevolgen van het Besluit Omgevingsrecht wordt door middel van werkgroepen verder invulling gegeven door het koppelen van de uitvoeringscyclus aan de beleidscyclus. Zie speerpunt 2.2 voor realisatie.
- Duurzaamheid krijgt invulling conform de in het AB uitgesproken wens. Zie speerpunt 2.5 voor realisatie.
- De programmathema's vanuit het Werkprogramma Agrofood en Leefomgeving leveren een bijdrage aan dit principe. Zie speerpunt 2.4 voor realisatie.

4. De handen uit de mouwen steken

De handen uit de mouwen te steken in het alledaagse werk. Hiermee wordt invulling gegeven aan de meer structurele taken binnen dit principe. De hoofdlijnen hierbij zijn:

- De consignatiedienst met een 24 uur per dag bereikbare meldkamer voor de intake en het operationeel houden van de consignatiedienst voor de afhandeling van de meldingen en ongewone voorvallen. Dit jaar vindt een nieuwe aanbesteding van de meldkamer plaats, die in het najaar afgerond zal worden. De overige reguliere inzet loopt door.
- De coördinatie van Branchegerichte toezichtsprojecten binnen industrieel toezicht. Op basis van het ROK zijn meerdere branches geselecteerd die hoog in het risicosegment stonden en deze worden dit jaar opgepakt en uitgevoerd. Dit zijn Wabo vuurwerk, Wabo risicovolle bedrijven en propaan, horeca, autodemontagebedrijven, Wkk-installaties glastuinbouw en overig, rubber en kunststofindustrie, de metaalbranche en KvK-bedrijven.
- Informatie gestuurde handhaving geeft richting aan de inzet op deze taakuitvoering en op de uitvoering van de basistaken die inrichtingsgebonden zijn. Het gaat daarbij om informatiedeling, afstemming en samenwerking met handhavingspartners en bronpartijen. Tevens wordt intensief opgetrokken met de andere twee Brabantse omgevingsdiensten. Hierbij hoort ook het opstellen van (risico)analyses en het prioriteren en adviseren van toezicht op zowel operationeel als tactisch niveau. In 2018 worden analyses uitgevoerd op de volgende thema's: stookinstallaties, grondopslagen, GenX, BPC Parkmanagement, saneringen verontreinigde grond bij drugsdumpingen, mesttransporten 2017, massabalans autodemontage en afnemers mest.
- Samen sterk in Brabant (SSiB) geeft invulling aan de niet inrichtingsgebonden taken en heeft eveneens een plaats onder dit onderdeel. Coördinatie en afstemming vindt plaats vanuit de ODBN.

Wat kost het?

Met het vaststellen begrotingswijziging II 2018 heeft het AB ingestemd met het samenvoegen van de deelprogramma's Collectieve taken, Intensiveringsbudget en Agrofood tot 1 programma Collectieve taken. De daaraan verbonden budgetten zijn daarmee ook samengevoegd tot 1 programmabudget. Onderstaande tabel geeft inzicht in de financiële ontwikkeling m.b.t. het programma Collectieve taken. In de gepresenteerde begrotingsbedragen is rekening gehouden met de in begrotingswijziging III vastgestelde overheveling van het restantbudget 2017 (€ 151.640, -) waarmee zowel de baten als lasten zijn verhoogd. Uit het onderstaande overzicht blijkt dat de gerealiseerde baten op het programma € 0,05 mln. achter blijven op de begroting, waarbij een verschuiving heeft plaatsgevonden van realisatie inzet uren naar inzet middelen. Dit is het gevolg van overdracht van uitvoeringstaken SSiB van de ODZOB naar de ODBN. De ODBN brengt hiervoor kosten in rekening bij de ODZOB.

De onderstaande prognose toont de verwachting dat het gehele budget (incl. overgehevelde restant budgetten 2017) in 2018 zal worden besteedt. Daarbij is ook rekening gehouden met de hiervoor genoemde verschuiving van inzet uren naar inzet middelen i.v.m. overdracht uitvoeringstaken SSiB opgenomen.

Programma Collectieve taken

* bedragen x 1€

	Begroting 2018 na wijziging III	Actuele prognose	Begroting 2018 na wijziging III t/m augustus	Realisatie 2018 t/m augustus	Afwijking realisatie t.o.v. begroting na wijziging III
Baten					
Inzet uren	1.172.749	969.363	781.832	637.063	-144.769
Inzet middelen	136.030	339.416	90.687	184.845	94.159
Totaal baten	1.308.779	1.308.779	872.519	821.908	-50.611
Lasten					
Lasten	982.465	1.046.834	654.977	642.597	-12.379
Totaal lasten	982.465	1.046.834	654.977	642.597	-12.379
Saldo	326.314	261.945	217.542	179.311	-38.231
Onvoorzien	0	0	0	0	0
Totaal saldo van baten en lasten	326.314	261.945	217.542	179.311	-38.231

Een nadere toelichting op ontwikkeling van de baten en lasten van dit programma is opgenomen onder paragraaf 4.1.1.

3.4 Algemene dekkingsmiddelen

Hieronder is het overzicht m.b.t. de algemene dekkingsmiddelen opgenomen. Deze post omvat met name doorbelasting van garantiesalarissen en personeelgerelateerde kosten aan latende partijen.

Algemene dekkingsmiddelen

* bedragen x 1€

Omschrijving	Begroting 2018 na wijziging III	Actuele prognose	Begroting 2018 na wijziging III t/m augustus	Realisatie 2018 t/m augustus	Afwijking realisatie t.o.v. begroting na wijziging III
Baten	40.000	50.000	26.667	42.013	15.347
Lasten	0	0	0	0	0
Saldo Algemene dekkingsmiddelen	40.000	50.000	26.667	42.013	15.347

Zie paragraaf 4.1.1 voor een nadere toelichting op de hiervoor gepresenteerde cijfers.

3.5 Kosten van de overhead

Vanaf begrotingsjaar 2017 (2018 voor GR-en) schrijft het BBV voor dat overheadkosten afzonderlijk worden begroot. Zij maken aan de lastenkant geen deel meer uit van de beleidsprogramma's. Zo wordt meer inzicht gegeven in de totale kosten van overhead voor de gehele organisatie.

Om te kunnen vaststellen welke kosten tot de overhead kunnen worden gerekend, is in het BBV een definitie van de overhead geïntroduceerd. Deze definitie luidt: "alle kosten die samenhangen met de sturing en ondersteuning van de medewerkers in het primaire proces". Door deze definitie te gebruiken kan een eenduidig inzicht worden gegeven in de kosten die direct zijn toe te rekenen aan bepaalde beleidsprogramma's / taakvelden.

De volgende kosten dienen tot de overheadkosten te worden gerekend:

- Leidinggevenden primair proces (hiërarchisch);

- Financiën, toezicht en controle gericht op de eigen organisatie;
- P&O/HRM;
- Inkoop (inclusief aanbesteding en contractmanagement);
- Interne en externe communicatie (m.u.v. klantcommunicatie);
- Juridische zaken (bedrijfsvoering, of bedrijfsvoeringstaak op afdeling);
- Bestuurszaken en bestuursondersteuning;
- Informatievoorziening en automatisering (ICT) (voor zover niet direct toe te rekenen);
- Facilitaire zaken en huisvesting;
- DIV;
- Managementondersteuning primair proces;

Door de overhead te centraliseren, zijn de lasten van de beleidsvelden in de overige programma's fors lager vanaf begrotingsjaar 2018. Op de baten heeft deze verandering geen invloed, aangezien de programma's evenals voorheen afgerekend worden tegen integraal tarief.

Wat kost het?

Overhead

* bedragen x 1€

Omschrijving	Begroting 2018 na wijziging III	Actuele prognose	Begroting 2018 na wijziging III t/m augustus	Realisatie 2018 t/m augustus	Afwijking realisatie t.o.v. begroting na wijziging III
Baten	0	0	0	0	0
Lasten	5.457.766	5.209.536	3.638.511	3.402.079	-236.431
Saldo Overhead	-5.457.766	-5.209.536	-3.638.511	-3.402.079	236.431

Zie paragraaf 4.1.1 voor een nadere toelichting op de hiervoor gepresenteerde cijfers.

3.6 Heffing Vennootschapsbelasting

Op basis van de Wet modernisering Vpb-plicht overheidsondernemingen geldt per 1 januari 2016 een belastingplicht voor overheidsondernemingen. Dit betekent dat vanaf dat moment overheden mogelijk over de winst van (een deel van) hun activiteiten vennootschapsbelasting (Vpb) dienen af te dragen. Het gaat daarbij om (geclusterde) activiteiten die voor de VPB kwalificeren als onderneming en waar geen objectvrijstellingen op van toepassing zijn.

Deze wetgeving is ook van toepassing op de ODZOB. In 2016 heeft de ODZOB in samenwerking met een extern adviseur haar activiteiten geïnventariseerd. Inmiddels is op basis hiervan een kwalitatieve inventarisatie gemaakt en is e.e.a. verder uitgewerkt en aan de fiscus voorgelegd. Een aantal activiteiten die de ODZOB verricht lijken in aanmerking te komen voor VPB-heffing. Het zal hier gaan om een beperkt bedrag (+/- € 10.000, -). De komende periode zal gebruikt worden om samen met de adviseur de aangifte 2016 op te stellen en in te dienen bij de belastingdienst. Aangezien het hier nog om een eerste indicatie gaat, is het voorgenoemde bedrag vooralsnog nog niet als last meegenomen in de realisatie en prognose.

Heffing VPB

* bedragen x 1€

Omschrijving	Begroting 2018 na wijziging III	Actuele prognose	Begroting 2018 na wijziging III t/m augustus	Realisatie 2018 t/m augustus	Afwijking realisatie t.o.v. begroting na wijziging III
Baten	0	0	0	0	0
Lasten	PM	PM	PM	ntb	ntb
Saldo VPB	0	0	0	nt b	nt b

3.7 Onvoorzien

De ODZOB heeft een post onvoorzien ad. € 75.000,- in de begroting opgenomen. Deze post is nog niet aangesproken.

Onvoorzien

* bedragen x 1€

Omschrijving	Begroting 2018 na wijziging III	Actuele prognose	Begroting 2018 na wijziging III t/m augustus	Realisatie 2018 t/m augustus	Afwijking realisatie t.o.v. begroting na wijziging III
Baten	0	0	0	0	0
Lasten	75.000	75.000	50.000	0	-50.000
Saldo Onvoorzien	-75.000	-75.000	-50.000	0	50.000

4 Financiële ontwikkelingen

4.1 Overzicht van baten en lasten en toelichting

Overzicht van baten en lasten

* bedragen x 1€

	Begroting 2018 na wijziging III			Actuele Prognose			Begroting 2018 na wijziging III t/m augustus			Realisatie 2018 t/m augustus		
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
Programma												
Programma Dienstverlening	16.438.777	11.272.325	5.166.452	18.646.335	13.162.837	5.483.498	10.959.185	7.514.883	3.444.302	12.125.519	8.433.858	3.691.661
Deelprogramma Opdrachten	16.438.777	11.272.325	5.166.452	18.646.335	13.162.837	5.483.498	10.959.185	7.514.883	3.444.302	12.125.519	8.433.858	3.691.661
- Basisakten	5.250.602	3.570.195	1.680.408	6.194.824	4.279.106	1.915.718	3.500.401	2.380.130	1.120.272	3.567.175	2.422.741	1.144.434
- Verzoekakten	11.188.175	7.702.130	3.486.045	12.451.511	8.883.731	3.567.780	7.458.783	5.134.754	2.324.030	8.558.344	6.011.117	2.547.227
Programma Collectieve taken	1.308.779	962.465	326.314	1.308.779	1.046.834	261.945	872.519	654.977	217.542	821.908	642.597	179.311
Subtotaal programma's	17.747.556	12.254.790	5.492.766	19.955.114	14.209.671	5.745.443	11.831.704	8.169.860	3.661.844	12.947.427	9.076.455	3.870.972
Algemene dekkingsmiddelen	40.000	0	40.000	50.000	0	50.000	26.667	0	26.667	42.013	0	42.013
Overhead	0	5.457.766	-5.457.766	0	5.209.536	-5.209.536	0	3.638.511	-3.638.511	0	3.402.079	-3.402.079
Heffing VPB	0	0	0	0	PM	0	0	0	0	0	0	0
Bedrag onvoorzien	0	75.000	-75.000	0	75.000	-75.000	0	50.000	-50.000	0	0	0
Saldo van baten en lasten	17.787.556	17.787.556	0	20.005.114	19.494.207	510.907	11.858.371	11.858.371	0	12.989.441	12.478.534	510.906
Toevoeging en onttrekking reserves												
Mutatie reserves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal toevoeging en onttrekking aan reserves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat	17.787.556	17.787.556	0	20.005.114	19.494.207	510.907	11.858.371	11.858.371	0	12.989.441	12.478.534	510.906

Het overzicht van baten en lasten geeft inzicht in het gerealiseerde en geprognoteerde resultaat en de samenstelling daarvan. Per programma zijn de baten en lasten weergegeven. Ook de algemene dekkingsmiddelen, overhead, heffing Vpb en onvoorzien zijn conform BBV in dit overzicht opgenomen. Ter referentie zijn de gegevens uit de begroting 2018 na wijziging III weergegeven. Daarnaast is een prognose opgenomen voor de te verwachten realisatie over het gehele begrotingsjaar 2018.

Onderstaand wordt het over de periode januari t/m augustus gerealiseerde resultaat en de meest recente resultaatsprognose kort toegelicht. Steeds is daarbij de begroting de referentie. In de paragraaf 4.1.1 worden de bovengenoemde afzonderlijke programma's verder toegelicht.

Opmerkingen m.b.t. het in de eerste 8 maanden gerealiseerde resultaat

Het resultaat is gunstiger dan voorzien in de begroting. Het totaal aan baten is circa € 1,13 mln. hoger dan begroot, terwijl de lasten slechts met € 0,62 toenamen. Hierdoor is het resultaat € 0,51 mln. hoger dan begroot en bedraagt daarmee ook € 0,51 mln. De stijging van de kosten wordt rechtstreeks gecompenseerd door direct gerelateerde opbrengsten (kostendekkende omzet).

Een nadere toelichting op de afwijkingen op lasten en baten is weergegeven in paragraaf 4.1.1 en 4.1.2.

Opmerkingen m.b.t. actuele jaarprognose

Voor het gehele jaar wordt eenzelfde resultaat van € 0,51 mln. geprognoteerd. De verwachting is dat de baten t.o.v. de eerste 8 maanden harder zullen stijgen. Werd gedurende de eerste 8 maanden een afwijking van € 1,13 mln. aan baten gerealiseerd, voor het gehele jaar wordt een stijging van ruim € 2,22 mln. aan baten verwacht.

De geprognoteerde lasten tonen een sterke verhoging t.o.v. de eerste 8 maanden. Werd in de eerste 8 maanden een afwijking van € 0,62 mln. gerealiseerd, voor het gehele jaar wordt een stijging van ruim € 1,27 mln. verwacht. Er zijn een aantal factoren die ertoe leiden dat de kosten harder stijgen dan dat verwacht zou worden. De belangrijkste oorzaak is dat door stijgende vraag vanuit de deelnemers noodzaak is om meer personeel aan te trekken om de werkzaamheden te verrichten. Naast de personeelskostenstijging gerelateerd aan deze extra werkzaamheden brengt dit extra kosten mee. Nieuwe medewerkers dienen op een goede manier ingewerkt en opgeleid te worden om zodoende hun werkzaamheden op juiste manier uit te voeren. Dit gaat ten koste van de gestelde productiviteitsnorm en

deze norm zal dan ook niet gehaald worden. Verder kent de ODZOB een hoger ziekteverzuim op afdeling bedrijfsvoering waarbij is sprake is van langdurige ziekte van enkele medewerkers. In de prognose is rekening gehouden met zowel de kosten als gevolg van de lagere productiviteit als met de kosten van vervanging.

De verwachting is dat de overige kostencategorieën zich ongeveer gelijk zullen blijven ontwikkelen als de eerste 8 maanden. En zullen daarmee iets lager uitvallen dan begroot. Hierbij dient wel opgemerkt te worden dat er wel verschuiving plaats vindt tussen de verschillende kostencategorieën onderling. Zie paragraaf 4.1.2 voor een nadere toelichting op de exploitatiekosten en programmakosten.

Bovengenoemd resultaat is nog omgeven met de nodige onzekerheden. De geprognostiseerde baten betreft immers slechts een raming gebaseerd op de realisatie t/m augustus. Mogelijk wijkt de omvang van de opdrachten in de komende maanden af van de raming wat zowel een positief als negatief effect kan hebben. Zowel bij deelnemers als bij niet-deelnemers is de omvang moeilijk in te schatten.

4.1.1 Toelichting op programma's

Programma Dienstverlening

Opmerkingen m.b.t. het in de eerste 8 maanden gerealiseerde resultaat

Baten

De baten voor het programma Dienstverlening (basis- en verzoektaken) bestaan uit de bij afnemers voor opdrachten in rekening te brengen bedragen. De gerealiseerde baten bedragen € 12,1 mln. en zijn circa € 1,17 mln. hoger dan begroot. Dit komt voornamelijk door toename van de verzoektaken (€ 1,1 mln.) en in mindere mate een toename van de basistaken (€ 0,07 mln.). Voor een deel (€ 0,36 mln.) bestaan deze extra baten uit extra in rekening gebrachte externe kosten (directe projectkosten).

De baten op verzoektaken buiten werkprogramma blijven achter t.o.v. de begroting, terwijl de realisatie op verzoektaken binnen het werkprogramma een sterke stijging laten zien.

De baten van overige klantgroepen blijven achter op de begroting.

Lasten

De lasten voor het programma Dienstverlening bedragen € 8,4 mln. en zijn € 0,89 mln. hoger dan begroot. Waarvan € 0,36 bestaat uit extra externe kosten (directe projectkosten). Aan het programma zijn voornamelijk meer kosten toegerekend als gevolg van gestegen opdrachtverlening. De toerekening van de lasten heeft plaatsgevonden o.b.v. de werkelijk gerealiseerde uren met het bijbehorende persoonlijke tarief van de medewerkers die deze uren gemaakt hebben.

Resultaat

De bovengenoemde ontwikkeling van baten en lasten resulteert in programmasaldo van € 3,69 mln. t.o.v. een begroot resultaat van € 3,44 mln. Dit resultaat ontstaat voornamelijk als gevolg van de grotere omvang van de opdrachtverlening. Ook het feit dat in de begroting gemiddelde tarieven worden gehanteerd voor zowel baten als lasten terwijl in de realisatie de werkelijke tarieven toegepast worden leidt tot afwijking.

Opmerkingen m.b.t. actuele jaarprognose*Baten*

De prognose baten, die gebaseerd is op de meest recente stand van de opdrachten en op de inzichten van de accountmanagers, toont een toename van het totaal van basis- en verzoektaken voor het hele jaar van circa € 2,2 mln. en bedragen in totaal 18,6 mln. Van de genoemde toename heeft ruim € 0,9 mln. betrekking op de basistaken en € 1,3 mln. op verzoektaken. De toename van de basistaken van € 0,8 mln. is logischerwijs geheel onderdeel van de werkprogramma's van deelnemers.

De geraamde toename van € 1,3 mln. bij de verzoektaken is als volgt opgebouwd:

Verzoektaken binnen werkprogramma's van deelnemers:	+ € 1,7 mln.
Verzoektaken deelnemers buiten werkprogramma's:	- € 0,3 mln.
Verzoektaken niet-deelnemers:	- € 0,1 mln.

Lasten

De geprognostiseerde lasten zijn gebaseerd op de t/m augustus gerealiseerde lasten en de ingeschatte ontwikkeling van de lasten als gevolg van kostenontwikkeling én de toegenomen opdrachtverlening. De toelichting op de totale lasten wordt gegeven in paragraaf 4.1.2. In de onderhavige paragraaf wordt uitsluitend de verdere toerekening toegelicht.

De lasten worden toegerekend aan de hand van de geraamde benodigde productieve uren welke nodig zijn voor de realisatie van de opdrachten. Hierbij zijn de per deelprogramma gerealiseerde tarieven gehanteerd en vervolgens aangepast voor de geraamde kostenontwikkelingen. Een en ander resulteert in een totale kostenprognose voor het programma dienstverlening van € 13,16 mln. wat een stijging t.o.v. de begroting betekent van € 1,89 mln.

Resultaat

Bovenstaande prognose van baten en lasten heeft een resultaat van € 5,5 mln. tot gevolg, hetgeen een stijging van € 0,32 mln. betekent.

Programma Collectieve taken**Opmerkingen m.b.t. realisatie eerste 8 maanden**

De baten, welke gevormd worden door de gerealiseerde uren en in rekening te brengen externe programmakosten bedragen € 0,82 mln. en blijven daarmee € 0,05 mln. achter ten opzichte van de begroting. Er heeft een verschuiving plaatsgevonden van realisatie inzet uren naar inzet middelen. Dit is het gevolg van overdracht van uitvoeringstaken SSiB van de ODZOB naar de ODBN. De ODBN brengt hiervoor kosten in rekening bij de ODZOB.

De lasten betreffen de toerekening van kosten o.b.v. gerealiseerde uren en geboekte kosten, waarbij de lasten conform BBV exclusief overhead getoond zijn.

Opmerkingen m.b.t. actuele jaarprognose

De actuele jaarprognose ten bedrage van € 1,31 mln. is gebaseerd op het uitgangspunt dat het gehele beschikbare budget, inclusief het overgehevelde (€ 0,151 mln.) van 2017 besteedt wordt aan de in paragraaf 3.3 genoemde programma-inhoud.

Aan de lastenkant toont de prognose een verschuiving van inzet uren naar inzet middelen t.o.v. de begroting. Deze verschuiving is het gevolg van overdracht van de uitvoeringstaken SSiB van de ODZOB naar de ODBN. Hiervoor zal de ODBN kosten bij de ODZOB in rekening brengen.

Algemene Dekkingsmiddelen

De baten uit algemene dekkingsmiddelen zijn t/m augustus iets hoger dan begroot, veroorzaakt doordat meer personele kosten aan latende partijen zijn doorbelast dan voorzien in de begroting.

Voor het hele jaar wordt een totaal bedrag € 0,05 mln. en daarmee een geringe afwijking van € 0,01 mln. verwacht. Het betreft hier nagenoeg geheel de door te belasten bedragen i.v.m. garantiesalarissen.

Overhead

De overheadkosten zijn de eerste acht maanden iets lager gebleken dan de begroting en bedroegen € 3,40 mln. Met name veroorzaakt door lagere afschrijvingslasten en achterblijvende opleidingskosten.

Voor het hele jaar wordt verwacht dat de overheadkosten in geringe mate € 0,2 mln. achterblijven op de begroting. Deze afname is voornamelijk het gevolg achterblijvende kapitaallasten.

Heffing Vpb

Voor toelichting op de regel Heffing Vpb, zie paragraaf 3.6. Vooralsnog gaat de ODZOB er vanuit dat er in het begrotingsjaar (en de jaren daarna) sprake zal zijn van een geringe heffing Vpb. Aangezien het hier nog om een eerste indicatie gaat, is het voorgenoemde bedrag vooralsnog nog niet als last meegenomen in de realisatie en prognose.

Bedrag onvoorzien

In de begroting 2018 is een post onvoorzien opgenomen ter hoogte van € 75.000,-. Vooralsnog is hierop geen aanspraak gemaakt. Voorzichtigheidshalve is deze post in de actuele prognose wel gehandhaafd.

Mutaties reserves

Conform de begroting 2018 hebben er geen mutaties in de reserves plaatsgevonden welke van invloed zijn op het resultaat van het lopende boekjaar. De verwachting is dat gedurende het gehele boekjaar hier ook geen mutaties op plaats zullen vinden.

4.1.2 Toelichting op exploitatielasten en programmakosten

De lasten zijn te onderscheiden in exploitatiekosten en externe programmakosten (directe projectkosten die de ODZOB bij derden gemaakt heeft en die rechtstreeks bij de opdrachtgever in rekening gebracht worden). Aangezien deze laatste budgetneutraal zijn voor de ODZOB, worden deze niet nader behandeld en worden uitsluitend de exploitatiekosten toegelicht.

Lasten naar kostensoort

POST	Begroting 2018 na wijziging III	Actuele prognose	Begroting 2018 na wijziging III t/m augustus	Realisatie 2018 t/m augustus	Afwijking realisatie t.o.v. begroting na wijziging
Personeel	15.805.739	16.903.992	10.537.159	10.817.671	280.512
Uitbesteding	75.000	125.000	50.000	81.837	31.837
Kapitaallasten	452.787	241.999	301.858	144.656	-157.202
Organisatiekosten	1.243.000	1.350.000	828.667	892.722	64.055
Onvoorzien	75.000	75.000	50.000	0	-50.000
Totaal lasten (vóór programmakosten)	17.651.526	18.695.991	11.767.684	11.936.886	169.202
Externe programmakosten	136.030	798.216	90.687	541.648	450.962
Totaal lasten	17.787.556	19.494.207	11.858.371	12.478.534	620.164
Waarvan:					
Toegerekend aan programma's	12.254.790	14.209.671	8.169.860	9.076.455	906.595
Kosten van de overhead	5.457.766	5.209.536	3.638.511	3.402.079	-236.431
Onvoorzien	75.000	75.000	50.000	0	-50.000

Opmerkingen m.b.t. de in de eerste acht maanden gerealiseerde lasten:

De gerealiseerde lasten zijn € 0,17 mln. hoger dan begroot. Dit is de resultante van een aantal positieve en negatieve afwijkingen in de kostencategorieën ten opzichte van de begroting:

- De totale personeelskosten lopen € 0,28 mln. voor op de begroting. Hieraan ligt een aantal redenen ten grondslag:
 - Hogere kosten voor salarissen en inhuur i.v.m. de hogere bezetting (directen en indirecten) die noodzakelijk was voor de realisatie van de grote omvang aan opdrachten en opvang van ziekteverzuim (€ 0,40 mln.);
 - Lagere opleidingskosten, reis- en verblijfskosten en overige personeelskosten (€ 0,12 mln.).
- De overige kosten zijn in totaal € 0,11 mln. (incl. post onvoorzien) lager dan begroot. Wel is er een aantal elkaar compenserende afwijkingen. De betreffende afwijkingen zijn echter gering van omvang.

Opmerkingen m.b.t. actuele prognose van de jaarlasten:

De prognose van de jaarlasten laat een stijging zien t.o.v. de begroting van ruim € 1,04 mln. Hier staan echter extra opbrengsten tegenover.

De geprognostiseerde kostenstijging is als volgt opgebouwd:

- De totale personeelskosten stijgen met € 1,09 mln. Deze stijging wordt veroorzaakt door 17,4 fte meer benodigd personeel (direct + indirect) als gevolg van meer verwachte opdrachten dan begroot;
- De overige kosten blijven naar verwachting € 0,05 mln. achter op de begroting. De belangrijkste oorzaken hiervan zijn:
 - Lagere kapitaallasten als gevolg van achterblijvende investeringen € 0,21 mln.;
 - Overige hogere kosten € 0,16 mln.

4.2 Investerings

In de begroting is een investeringskrediet opgenomen van € 280.000,-. Samen met het doorgeschoven investeringskrediet 2017 bedraagt het totale investeringskrediet voor 2018 € 930.667,-.

Gedurende de eerste 8 maanden van het jaar is circa € 401.000,- geïnvesteerd. Het grootste deel van deze investeringen betreft de investeringen t.b.v. verbouwing en inrichting van de aanvullend gehuurde kantoorruimte. Ten tijde van het aangaan van de huurovereenkomst is in het AB gemeld dat deze investeringen uit het bestaande investeringskrediet bekostigd zullen worden. Hoewel de werkelijke investeringen hoger uitvallen dan geraamd, past dit nog ruim binnen de bestaande investeringsruimte.

De geraamde investeringen voor de uitbreiding van de huisvesting bedroeg € 215.000,-. Door 2 belangrijke factoren wijkt de realisatie af. Ten eerste was de raming gebaseerd op de initiële kosten voor de huisvesting in de Wal 28. Bij het in gebruik nemen werd gebruik gemaakt van aanwezige computers, beeldschermen en andere ICT-voorzieningen. Deze waren bij de uitbreiding niet meer voorhanden waardoor een extra post van € 60.000,- noodzakelijk was. Daarnaast waren de huisvestingskosten 2015 relatief laag als gevolg van de economische crisis. Daardoor was de raming van de verbouwkosten te laag. Het geschatte effect hiervan bedraagt € 20.000,-. De totale realisatie komt hiermee uit op € 295.000,-.

De overige investeringen betreffen voornamelijk investeringen t.b.v. diverse meetapparatuur, mobile devices en ICT hard- en software.

Het is de verwachting dat het investeringskrediet niet geheel in 2018 benut zal worden. Hierdoor blijven ook de geprognoseerde afschrijvingslasten achter op de begroting. Nieuwe investeringen zullen voor een belangrijk deel betrekking op de ICT-ontwikkelingen en op vervanging van afgeschreven activa.

Investeringen

POST	Restant krediet 2017	Krediet begroting 2018	Totaal investerings krediet	Realisatie t/m huidige maand
Investeringen	650.667	280.000	930.667	401.391
Totaal	650.667	280.000	930.667	401.391

5 Weerstandsvermogen en risicobeheersing, Financiering

5.1.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Recent is door de ODZOB het overtollige deel van de algemene reserve aan haar deelnemers terugbetaald. Door deze terugbetaling is de beschikbare weerstandscapaciteit (=algemene reserve) teruggebracht tot het gewenste niveau van € 1,20 mln. Hiermee voldoet de ODZOB aan de regels t.a.v. de streefwaarde zoals opgenomen in de Nota Weerstandvermogen en Risicomanagement ODZOB 2018 en handelt de ODZOB conform het door de 4 regionale GR-en gezamenlijk en uniform opgestelde beleid op het gebied van algemene reserves en weerstandsvermogen.

Risico's

In de begroting 2018 is in de paragraaf Weerstandvermogen en risicobeheersing de risico-inventarisatie opgenomen. T.b.v. het opstellen van het jaarverslag 2017 en de begroting 2019 is deze risico-inventarisatie geactualiseerd. De verwachtingswaarde van de geïnventariseerde risico's wordt volgens deze opstelling circa € 0,15 mln. lager geraamd dan in de begroting 2018.

5.1.2 Financiering

De ODZOB heeft bij haar oprichting een lening afgesloten bij de BNG. De laatste aflossing op deze lening heeft plaatsgevonden in juni 2017. De ODZOB heeft toegang tot een kredietfaciliteit van € 1,8 mln. bij de BNG. De huidige liquiditeitspositie van de ODZOB geeft geen aanleiding om dit jaar een nieuwe lening af te sluiten of om van de kredietfaciliteit gebruik te maken.

Treasury

De ODZOB houdt haar liquiditeitspositie conform voorschrift in de vorm van schatkistbankieren aan bij het Rijk. Daarbij wordt een drempelwaarde van € 250.000,- gehanteerd. Met andere woorden wanneer de liquiditeitspositie boven de € 250.000,- uitstijgt, wordt het meerdere bij het rijk gestald. Voor het overige heeft de ODZOB geen beleggingen, banksaldi of anderszins.

6 Bedrijfsvoering

6.1.1 Personeel en organisatie

Op basis van de gevoerde sessie in het kader van Strategische Personeelsplanning is begin 2018 een tweetal HR-speerpunten benoemd waar de ODZOB in 2018 invulling aan gaat geven. Het betreft hier:

1. sterke focus op de instroom van nieuwe medewerkers en de doorstroom van zittende medewerkers;
2. het ontwikkelen van de ODZOB tot een kenniscentrum.

De ODZOB ervaart momenteel grote krapte op de arbeidsmarkt, met name op het gebied van ervaren vergunningverleners, toezichthouders en handhavers. Zoals aangegeven in paragraaf 3.2 leidt deze krapte tot spanning tussen de benodigde en beschikbare capaciteit op het gebied van toezicht. Op het gebied van vergunningverlening is de situatie nog niet urgent, maar is wel alertheid geboden.

Daarom zijn we begin 2018 gestart met het intensiveren van de arbeidsmarktcommunicatie. Onderdeel van deze campagne was o.a. een wervingscampagne voor medewerkers VTH en de deelname aan de beroepenbeurs van de HAS Den Bosch. Daarnaast hebben we een “student on tour” georganiseerd waarbij studenten mee konden lopen met medewerkers van de ODZOB. De inspanningen met betrekking tot het aantrekken van extra capaciteit heeft zijn vruchten afgeworpen. Tot en met september 2018 zijn er 23 medewerkers ingestroomd bij de ODZOB.

Met betrekking tot het tweede speerpunt het ontwikkelen van de ODZOB als kenniscentrum hebben we ons o.a. de afgelopen periode samen met de twee andere Brabantse omgevingsdiensten georiënteerd op de mogelijkheden van het implementeren van een Brabantbreed Leer Management Systeem (LMS). Met een LMS kunnen we in gezamenlijkheid opleidingen en training digitaal aanbieden en beheren en kunnen medewerkers hun eigen ontwikkeling vorm geven. Daarnaast is begin 2018 intern een werkgroep organisatieverandering gestart met het begeleiden van teams om onder andere gezamenlijk de talenten en kwaliteiten van de teamleden in kaart te brengen en beter te benutten. Deze sessies zullen in 2018 met meerdere teams gaan plaats vinden. In september starten we met een 50-tal medewerkers met het implementeren van het TalentConnect programma. Met behulp van een online tool krijgen medewerkers zicht in elkaars talenten en kwaliteiten en zullen ze uitgedaagd worden om elkaar op basis van de eigen talenten te coachen.

Personeelsbezetting

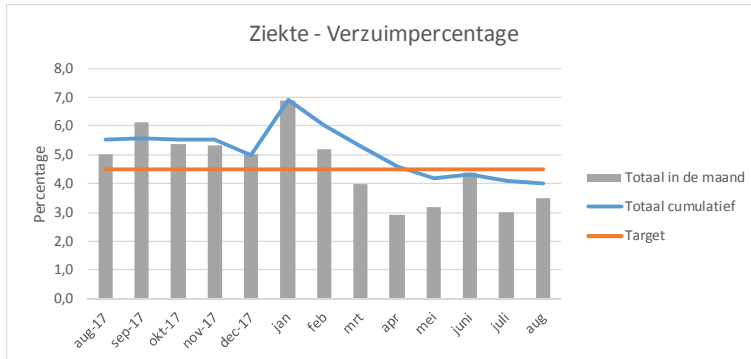
De gemiddelde huidige bezetting in de eerste 8 maanden was 14,4 fte hoger dan de begrote bezetting (192,4 fte werkelijk t.o.v. 178,0 fte begroot). Het hogere aantal fte's is te verklaren door een hogere omzet uren (meer declarabele uren). Daarnaast is meer tijd besteed aan het inwerken van nieuwe medewerkers, wat ten koste is gegaan van de productiviteit. De daadwerkelijke bezetting in de maand augustus bedroeg 201,4 fte totaal waarvan 150,8 fte met een vast dienstverband en 50,6 fte inhuur. De 25% inhuur is iets hoger dan de streefwaarde van 20% voor de flexibele schil.

Bezetting

* aantal in fte's

POST	Begroting 2018 na wijziging III	Actuele prognose	Begroting t/m augustus	Realisatie t/m augustus	Realisatie in de maand augustus
Dienstverband	151,7	152,6	151,7	153,5	150,8
Inhuur / payroll	26,4	42,8	26,4	38,9	50,6
Totaal	178,0	195,4	178,0	192,4	201,4

Ziekteverzuim



Het gemiddelde ziekteverzuim t/m augustus 2018 bedraagt 4,0 % en is daarmee lager dan de gestelde norm van 4,5%.

Organisatieontwikkeling

Onze omgevingsdienst is in beweging. Er is veel bereikt maar ook nog veel te doen. Er is vanaf de start een focus geweest op de bedrijfsvoering, de processen werkbaar maken en de financiën op orde. We zijn inmiddels 'aangekomen' op één moderne kantooromgeving en mooie ontmoetingsplek, in hartje Eindhoven. Gedurende de reis zijn we één club geworden. Er is een enorme betrokkenheid, deskundigheid en passie voor het vak. In veel opzichten heeft de omgevingsdienst dus een uitstekende startpositie verworven om de - noodzakelijke - volgende stap te maken. Het management heeft deze volgende stap aangekondigd in een visie op de organisatieontwikkeling.

We willen functioneren als één organisatie. Samenwerken en elkaar helpen. Eén duidelijke richting: Te handelen vanuit het leidend principe:

“Samen zorgen voor een balans tussen ondernemen en een gezonde en veilige leefomgeving”

Het doel is een organisatie te creëren die kwaliteit voorop stelt en werkt vanuit het principe 'ontwikkelingen mogelijk maken/ondernemen in balans met een veilige en gezonde leefomgeving.' We willen de verbindingen tussen medewerkers en tussen teams verstevigen en daarbij mensen op hun kwaliteiten en competenties inzetten. Om de doelen te bereiken richten we ons in de organisatieontwikkeling op de volgende speerpunten, ofwel ontwikkelthema's:

1. Samenwerken door van elkaar te leren en elkaar te helpen.
2. Werkplezier en talent benutten om zo het beste in iedereen boven te halen.
3. Omgevingsbewust te zijn door te weten wat er speelt.
4. Betrokkenheid, verantwoordelijkheid en eigenaarschap.

De veranderende rol van de overheid komt binnen ons werkterrein met name in de omgevingswet tot uitdrukking. Dit betekent nog meer omgevingsbewustzijn, ontwikkelingsgericht werken, loslaten, faciliteren, maatwerk leveren, initiëren, experimenteren, enthousiasmeren en verbinden.

De (inhoudelijke) samenwerking, voorbereiden op de toekomst en ontwikkeling/innovatie wordt binnen en tussen teams ondersteund. De positie van de omgevingsdienst als kenniscentrum wordt verder uitgebouwd.

Met de medezeggenschap zijn gesprekken gevoerd over hun rol in deze ontwikkeling.

6.1.2 Huisvesting en facilitaire zaken

In verband met de groei van de organisatie is in mei een uitbreiding van vergader- en kantoorruimte in gebruik genomen. Voor wat betreft inkoop is ingezet op verdere verduurzaming van de bedrijfsvoering. Bij de verbouwing van de uitbreiding is hier rekening meer gehouden door LED-verlichting toe te passen. Er zijn ook elektrische bedrijfsauto's geleased.

6.1.3 ICT

De ODZOB is een dienstverlenende organisatie waar het kernproces vrijwel geheel bestaat uit het registreren, verwerken en leveren van informatie. Deze informatie is nagenoeg geheel digitaal beschikbaar. Hiermee is de rol van de diverse informatiesystemen (ICT) cruciaal voor de continuïteit, de efficiency en de effectiviteit van de bedrijfsvoering. Inmiddels zijn alle grote VTH processen in ons VTH processysteem opgenomen.

In 2017 en begin 2018 hebben we ons gericht op een gezamenlijk gebruik van informatie/informatiedeling binnen de keten. Inmiddels maakt de ODZOB gebruik van platformen als Squit 20/20 Omgevingsdossier en Microsoft Office 365. De systemen en digitale mogelijkheden zijn er o.a. om informatie (documenten de data) tussen deelnemers efficiënt te delen. In de praktijk is dit nog niet gerealiseerd mede omdat deelnemers niet zijn aangesloten op deze platformen. De onzekerheid omtrent de ontwikkeling op het gebied van informatievoorziening in het kader van de omgevingswet (Digitaal Stelsel Omgevingswet) is hiervan de reden. Daarnaast spelen (af)lopende contracten van huidige VTH systemen en de daarbij horende aanbestedingstrajecten een cruciale rol. In het DB is besloten om een marktverkenning in 2018 op te starten waaruit moet blijken of een collectieve (met zo veel mogelijk deelnemers) aanbesteding haalbaar is. Met alle deelnemers zijn daarom persoonlijke gesprekken ingepland om te inventarisatie of en zo ja, wanneer dit kan worden ingezet.

De ODZOB werkt met de deelnemers aan goede basisregistraties, onderdeel hiervan is ook een actueel regionaal inrichtingenbestand. In 2018 hebben we met onze deelnemers gewerkt aan een sterke verbetering van ons inrichtingenbestand (gecontroleerd door onze deelnemers) en een structurele toetsing van het inrichtingenbestand aan landelijke databronnen. ICT zorgt hierbij voor de structuur, de benodigde datakoppelingen en innovatieve platformen om informatie te vergaren en te toetsen.

Momenteel gebruiken we Sesomweb om de voorschriften in onze vergunningen op te nemen. De ODZOB is in voorbereiding om over te stappen naar een nieuwe Macro voor de LRSO voorschriften wat via ODNL zal worden geleverd.

De komende jaren bereidt de organisatie zich met de gemeenten en provincie voor op de invoering van de Omgevingswet. De inwerkingtreding van de Omgevingswet vraagt om een integrale aanpak bij inrichting van de leefomgeving en een beschikbaarheid van informatie voor alle ketenpartijen. Dat wordt mogelijk als informatie eenvoudig gedeeld kan worden en digitaal beschikbaar en toegankelijk is. Dit is een ICT-vraagstuk dat nu al samen met andere omgevingsdiensten en deelnemers wordt uitgewerkt.

Naast de eerder genoemde VTH-systeem aanbesteding staat de ICT binnen de ODZOB voor meer uitdagingen op het gebied van aanbesteding. De belangrijkste voor 2018 en 2019 zijn:

- Document Management Systeem (DMS);

- ICT-infra beheer;
- vaste telefonie;
- multifunctionals.

Deze aanbestedingen zijn verplichtingen en vragen veel inzet van ICT. De aanbesteding op het gebied van inkoop hardware en de inkoop software/kantoorautomatisering zijn inmiddels afgerond.

6.1.4 Kwaliteitsbeleid

De ODZOB heeft het realiseren van kwaliteit hoog geprioriteerd. Het continu verbeteren van de kwaliteit vraagt om kennis, samenwerking, processen en borging. De ODZOB investeert in voldoende capaciteit met de juiste kwaliteit (kwaliteitscriteria). In 2017 is door de ODZOB een procesmanager aangewezen om organisatiebrede kwaliteitsprojecten te realiseren. Zo zijn diverse VTH-processen gestandaardiseerd, geoptimaliseerd en via de VTH-systemen op elkaar aangesloten. Nu zowel vergunningverlening, toezicht als handhaving in het VTH-systeem is verwerkt kan de ODZOB over de hele keten kwantitatieve monitoringsresultaten opleveren.

Sinds de oprichting van de ODZOB zijn de werkprocessen per “team” ingericht. De ODZOB wil echter optimale kwaliteit leveren door samen te werken als 1 organisatie. De samenwerking tussen toezicht en vergunningverlening is daarom verder geoptimaliseerd door procesafspraken te maken over meldingen, handhaafbaarheidstoets en actualisatie van vergunningen.

Een goede informatievoorziening binnen de ODZOB en met de deelnemers is cruciaal om goede kwaliteit te leveren. De ODZOB werkt met de deelnemers aan goede basisregistraties, onderdeel hiervan is het hiervoor genoemde actueel regionaal inrichtingenbestand. Hierbij is besloten om de data vanaf 2018 vast te leggen in het omgevingsdossier, dit biedt (in de toekomst) de mogelijkheid om de data uit te wisselen tussen de diverse beleidsvelden en onze deelnemers. Om dit te professionaliseren zijn binnen de ODZOB duidelijke afspraken gemaakt over de te registreren data. De informatievoorziening wordt in steeds grotere mate ingezet ten behoeve van risicogericht prioriteren en informatie gestuurde handhaving. Dit zorgt voor meer kwaliteit en diepgang in het reguliere VTH-werk.

De ODZOB is continu bezig om de kwaliteit van zijn producten te verbeteren, zo wordt er in 2018 gewerkt naar 1 standaard toezichtbrief voor alle beleidsvelden. Daarnaast willen we in 2018 realiseren dat de besluiten digitaal worden gepubliceerd.

6.1.5 Vennootschapsbelasting

Zie toelichting paragraaf 3.6.

I. Bijlage: Realisatie en prognose baten

Baten per deelnemer

Deelnemer	Begroting 2018 na wijziging III			Actuele prognose			Begroting 2018 na wijziging III t/m augustus			Realisatie t/m augustus 2018		
	Totaal taken	waarvan externe kosten	waarvan in rekening te brengen uren	Totaal taken	waarvan externe kosten	waarvan in rekening te brengen uren	Totaal taken	waarvan externe kosten	waarvan in rekening te brengen uren	Totaal taken	waarvan externe kosten	waarvan in rekening te brengen uren
Programma Dienstverlening												
Gemeente Asten	191.663	0	191.663	295.000	0	295.000	127.775	0	127.775	190.577	0	190.577
Gemeente Bergeijk	224.519	0	224.519	203.500	3.500	200.000	149.679	0	149.679	123.263	3.266	119.997
Gemeente Best	327.141	0	327.141	430.000	10.000	420.000	218.094	0	218.094	281.467	6.070	275.397
Gemeente Bladel	254.819	0	254.819	218.000	3.000	215.000	169.879	0	169.879	132.358	2.701	129.657
Gemeente Cranendonck	135.557	0	135.557	342.000	2.000	340.000	90.371	0	90.371	226.565	50	226.515
Gemeente Deurne	493.403	0	493.403	813.000	13.000	800.000	328.935	0	328.935	568.036	8.122	559.914
Gemeente Eersel	150.200	0	150.200	158.000	3.000	155.000	100.133	0	100.133	107.144	2.498	104.646
Gemeente Eindhoven	1.383.455	0	1.383.455	1.170.000	7.000	1.163.000	922.303	0	922.303	683.332	2.743	680.589
Gemeente Geldrop-Mierlo	194.412	0	194.412	201.000	1.000	200.000	129.608	0	129.608	144.890	593	144.297
Gemeente Gemert-Bakel	590.085	0	590.085	700.000	15.000	685.000	393.390	0	393.390	470.483	11.865	458.618
Gemeente Heeze-Leende	149.587	0	149.587	213.500	1.500	212.000	99.725	0	99.725	140.846	1.460	139.386
Gemeente Helmond	727.767	0	727.767	740.000	10.000	730.000	485.178	0	485.178	477.125	7.500	469.625
Gemeente Laarbeek	293.199	0	293.199	907.000	7.000	900.000	195.466	0	195.466	619.727	5.882	613.845
Gemeente Nuenen	156.739	0	156.739	202.000	2.000	200.000	104.493	0	104.493	144.984	1.118	143.866
Gemeente Oirschot	138.450	0	138.450	165.000	0	165.000	92.300	0	92.300	110.933	0	110.933
Gemeente Reusel-de Mierden	95.687	0	95.687	132.000	2.000	130.000	63.791	0	63.791	79.795	1.738	78.057
Gemeente Someren	524.106	0	524.106	581.000	1.000	580.000	349.404	0	349.404	389.007	140	388.867
Gemeente Son en Breugel	146.253	0	146.253	231.000	1.000	230.000	97.502	0	97.502	174.315	958	173.357
Gemeente Valkenswaard	121.862	0	121.862	213.500	3.500	210.000	81.241	0	81.241	138.931	3.500	135.431
Gemeente Veldhoven	235.451	0	235.451	241.000	1.000	240.000	156.968	0	156.968	174.257	481	173.776
Gemeente Waalre	50.679	0	50.679	100.000	0	100.000	33.786	0	33.786	69.394	0	69.394
Provincie Noord-Brabant	5.580.821	0	5.580.821	6.522.091	65.000	6.457.091	3.720.547	0	3.720.547	4.171.395	60.424	4.110.971
SUBTOTAAL werkprogramma's deelnemers	12.165.853	0	12.165.853	14.778.591	151.500	14.627.091	8.110.569	0	8.110.569	9.618.824	121.108	9.497.716
Raming deelnemers buiten werkprogr.	3.047.744	0	3.047.744	2.759.005	246.366	2.512.639	2.031.829	0	2.031.829	1.729.188	188.018	1.541.170
Coörd. ex-VVGB bedrijven	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SUBTOTAAL deelnemers incl. extra opdrachten	15.213.598	0	15.213.598	17.537.596	397.866	17.139.730	10.142.398	0	10.142.398	11.348.012	309.126	11.038.886
Overige klantgroepen	1.225.180	0	1.225.180	1.108.739	60.934	1.047.805	816.786	0	816.786	777.506	47.677	729.830
Totaal baten Programma Dienstverlening	16.438.777	0	16.438.777	18.646.335	458.800	18.187.535	10.959.185	0	10.959.185	12.125.519	356.803	11.768.716
Programma Collectieve taken (vanaf begrotingswijziging 2)												
Programma Collectieve taken	1.308.779	136.030	1.172.749	1.308.779	339.416	969.363	872.519	90.687	781.832	821.908	184.845	637.063
Totaal baten Programma Collectieve taken	1.308.779	136.030	1.172.749	1.308.779	339.416	969.363	872.519	90.687	781.832	821.908	184.845	637.063
TOTAAL baten uit opdrachten	17.747.556	136.030	17.611.526	19.955.114	798.216	19.156.898	11.831.704	90.687	11.741.017	12.947.427	541.648	12.405.779

II. Bijlage: Specificatie realisatie baten t/m augustus deelnemers buiten werkprogramma's

Realisatie baten deelnemers buiten werkprogramma

Deelnemer	Specificatie realisatie deelnemers buiten werkprogramma's t/m augustus 2018		
	Totaal	waarvan externe kosten	waarvan in rekening te brengen uren
Deelnemers			
Gemeente Asten	30.450	6.791	23.660
Gemeente Bergeijk	19.763	2.769	16.993
Gemeente Best	195.422	9.970	185.452
Gemeente Bladel	29.908	1.826	28.082
Gemeente Cranendonck	115.365	4.783	110.582
Gemeente Deurne	32.112	958	31.153
Gemeente Eersel	15.629	364	15.264
Gemeente Eindhoven	99.123	31.952	67.171
Gemeente Geldrop-Mierlo	50.752	8.927	41.825
Gemeente Gemert-Bakel	187.040	9.045	177.995
Gemeente Heeze-Leende	30.019	5.348	24.671
Gemeente Helmond	49.502	13.456	36.046
Gemeente Laarbeek	40.502	8.711	31.791
Gemeente Nuenen	104.246	5.111	99.135
Gemeente Oirschot	78.822	5.536	73.286
Gemeente Reusel-de Mierden	14.396	1.912	12.484
Gemeente Someren	52.888	5.401	47.487
Gemeente Son en Breugel	24.694	3.760	20.934
Gemeente Valkenswaard	37.731	4.558	33.172
Gemeente Veldhoven	45.879	10.198	35.680
Gemeente Waalre	23.449	4.523	18.926
Provincie Noord-Brabant	451.496	42.116	409.379
Totaal	1.729.188	188.018	1.541.170

III. Informatiebrief collectieve taken

INFORMATIEBRIEF COLLECTIEVE TAKEN 2018 - 2021

- Bewustwording bij risicorelevante bedrijven
- Aangepaste regeling moet geuroverlast door combiluchtwassers voorkomen
- Verbeteren inrichtingenbestand
- Bodemverontreiniging bij drugsdumpingen
- Innovatief meetnet luchtkwaliteit en geluid Zuidoost-Brabant

Editie september 2018

MEERWAARDE TOT LEVEN GEBRACHT

Hoe om te gaan met een drugsdumping die de bodem verontreinigt? Kunnen we een betrouwbaar meetnet opzetten voor geluid en luchtkwaliteit? Hoe scheiden we zin en onzin in de stortvloed aan berichten over de veehouderij? Hoe krijgen we voor 2024 het asbest van de daken? Hoe kunnen we de schaarse middelen zo slim inzetten dat toezicht doet wat het moet doen. Zo maar een selectie van de vraagstukken waarvoor het Algemeen Bestuur heeft besloten dat we ze als 22 deelnemers gezamenlijk oppakken vanuit het leitmotiv Samen Meer Waarde.

Het Programma collectieve taken bestaat uit ruim vijftig projecten waarin gemeenten en provincie hun krachten bundelen door samen kennis op te bouwen, taken te verdelen, middelen in te zetten, beleidskaders te beïnvloeden of ondersteuning te regelen. De projecten leveren een bijdrage aan een kwalitatief goede uitvoering van de basistaken van de ODZOB en komen zo ten goede aan alle deelnemers. De projecten moeten passen binnen een van de vier principes die het Algemeen Bestuur heeft vastgesteld:

- 1 Elkaar ontmoeten
- 2 De basis ondersteunen
- 3 De koers bepalen
- 4 De handen uit de mouwen steken

Met de uitvoering van de projecten is in 2018 ruim 1 miljoen euro gemoeid. Dit is een groot programma, en zoals het hoort heeft elk project dan ook zijn eigen projectplan met doel, activiteiten en kostenraming. Deelnemers zijn betrokken bij verschillende projecten, maar daarmee komen de projecten nog onvoldoende tot leven.

Met deze informatiebrief willen we de leden van het OGP informeren over de voortgang en een aantal projecten een platform bieden om zich te presenteren en zo de meerwaarde een gezicht te geven. In deze eerste informatiebrief bijten vijf projecten de spits af.

Wij wensen u veel leesplezier!



Bewustwording bij risicorelevante bedrijven

Project risicorelevante bedrijven

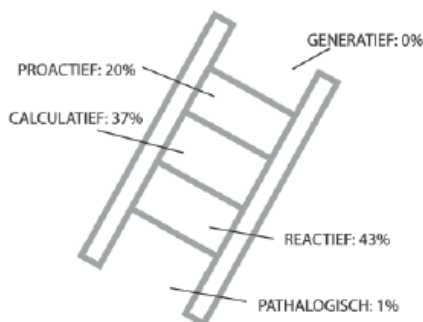
De negen organisaties van Brabantse omgevingsdiensten, veiligheidsregio's en waterschappen werken nauw samen om het toezicht zo optimaal mogelijk te organiseren. Aanleiding voor het project risicorelevante bedrijven was onder andere de vraag van het Bestuurlijk Platform Omgevingsrecht (BPO) wat de risicosituatie is bij de 'net niet Brzo-bedrijven': bedrijven die wel gevaarlijke stoffen verwerken of opslaan die tot veiligheidsrisico's kunnen leiden, maar net niet onder het Besluit risico's zware ongevallen (Brzo) vallen.

Voor deze bedrijven is een nalevingstrategie ontwikkeld om risico's op voorhand te verkleinen in plaats van achteraf aan te pakken. Deze aanpak buigt regelgericht toezicht om naar risico- en belanggericht toezicht.

Afstemming en het delen van informatie tussen de regio's is daarbij belangrijk, zodat uiteindelijk met deze aangepaste werkwijze Noord-Brabant milieu- en brandveiliger wordt.

BEDRIJFSCULTUUR

Wat is de heersende veiligheidscultuur?



Studiedagen ODZOB

Voor risicogericht toezicht is het nodig dat de toezichthouder afstapt van het controleren op regels en meer inzet op het benadrukken van de eigen verantwoordelijkheid van de ondernemer. Deze manier van denken en handelen vergt training en ervaring voor zowel de toezichthouder als het bedrijf. Deze omslag heeft namelijk tijd nodig.

We werken aan de bewustwording bij de bedrijven, met als doel dat bedrijven meer eigen verantwoordelijkheid zien (en nemen) om samen te werken aan een veilige en leefbare omgeving. Alleen op die wijze kan de veiligheidscultuur bij bedrijven verbeteren ten opzichte van de huidige situatie (zie figuur). De ODZOB had op 21 augustus jl. een eerste studiedag georganiseerd voor alle betrokken partners in Zuidoost-Brabant, om de nieuwe manier van toezichthouden te bespreken en in de praktijk te oefenen. In oktober vindt een tweede studiedag plaats.

Regionale interventies

Naast het vernieuwde toezicht worden er regionale interventies ontwikkeld. Met de interventies wordt actief gehandeld op het verbeteren van het naleefgedrag van bedrijven.

Zo is in Helmond de pilot vergunde stoffen gestart. Onderzocht wordt op welke wijze in geval van een calamiteit 24/7 informatie gegeven kan worden aan zowel ODZOB, VRBZO als Waterschap Aa en Maas over ter plaatse aanwezige gevaarlijke stoffen (en samenstelling van die stoffen). Verder zal in samenwerking tussen de ODZOB en de VRBZO dit jaar een symposium

Brandcompartimentering worden georganiseerd. De bedoeling is dat ontwikkelde interventies uitwisselbaar zijn met de andere twee omgevingsdienstregio's in Brabant.

Meer informatie

Bertwin van Dinther

b.vandinther@odzob.nl



Aangepaste regeling moet geuroverlast door combiluchtwassers voorkomen

Om geuroverlast voor omwonenden te voorkomen heeft het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat de wettelijke regeling op 20 juli 2018 aangepast. Dit heeft gevolgen voor vergunningaanvragen van veehouders.

Minder geur verwijderen dan gedacht

Luchtwassers achter stallen zuiveren onder andere geurstoffen uit de stallucht. Bepaalde typen luchtwasser – de gecombineerde luchtwassers met meerdere waspakketten – verwijderen heel veel geur. Althans, dat veronderstelde we tot nu toe. Uit Wagenings onderzoek is onlangs gebleken dat ze maar 40% van de geurstoffen verwijderen. De Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant (ODZOB) heeft uitgezocht dat er op bijna 290 veehouderijen in Zuidoost-Brabant ruim 800 combiluchtwassers worden toegepast. De uitstoot van geurstoffen is bijna 30% hoger dan we tot nu toe veronderstelden. Het aantal woningen dat een teveel aan geurstoffen ontvangt is meer dan het dubbele (ruim 3000 woningen in plaats van ruim 1400).

Gevolgen voor nieuwe vergunningen

Vanaf nu is het wettelijk verplicht om bij de vergunningverlening uit te gaan van 40% geurverwijdering in plaats van de 80% die tot nu toe werd gehanteerd. Veehouders die een nieuwe vergunning aanvragen moeten hier rekening mee houden. Ze kunnen minder makkelijk aan de geurnormen van de gemeente voldoen en minder uitbreiden dan ze tot voor kort wellicht dachten.

Lopende vergunningen voldoen meestal niet

De aangepaste wettelijke regeling is ook van toepassing op lopende vergunningaanvragen. Deze zijn ingediend op basis van 80% geurverwijdering uit de stallucht. Nu gerekend moet worden van 40% geurverwijdering zal de gemeente veel moeten weigeren. De veehouder zal z'n plannen moeten bijstellen.

Adviescommissie zoekt oplossing

Voor al verleende vergunningen heeft de aangepaste wettelijke regeling geen gevolgen. Het betekent wel dat omwonenden aan meer geurstoffen worden blootgesteld dan we tot nu toe veronderstelden of is er (meer) geuroverlast. Gemeenten hebben er bij het ministerie op aangedrongen dat dit probleem moet worden opgelost. Er komt binnenkort een commissie die gaat adviseren over het repareren van de combiluchtwassers. Ze zal met deskundigen een

antwoord moeten vinden op de vraag hoe het gat tussen 40% en 80% geurverwijdering gedicht moet worden.

Collectieve taken en werkprogramma agrofood en leefomgeving

Met de middelen van de collectieve taken (BPO) en in het werkprogramma agrofood en leefomgeving is de ondersteuning en de informatievoorziening richting de gemeenten verzorgd. Onderdeel daarvan was de Notitie rendement combiluchtwassers.

Meer informatie

[Overlegorgaan Infrastructuur en Milieu](#)



Verbeteren inrichtingenbestand

Het inrichtingenbestand was één van de onderwerpen van de “special” van het opdrachtgeversplatform (OGP) van 23 augustus jongstleden. Er wordt momenteel op verschillende facetten gewerkt aan een goed kwalitatief inrichtingenbestand. Deze verbeteractie is niet alleen belangrijk voor de uitvoering van de toezichthoudende taken vanuit het Regionaal Operationeel Kader (ROK). Het levert ook een enorme kwaliteitsimpuls voor anderen die het inrichtingenbestand gebruiken in hun werkzaamheden.

De volgende onderwerpen stonden op de agenda van de “special”:

- uitkomsten werkgroep ROK;
- actualiseren van het inrichtingenbestand;
- deelsessies met de volgende onderwerpen:
 - feedback standpunten ROK-inrichtingenbestand;
 - samenwerken aan een verbeterd inrichtingenbestand en wat is een actueel inrichtingenbestand?
 - hoe zorgen we voor een zachte bestuurlijke landing?

Actualiseren is niet eenvoudig

Vanuit mijn rol als projectleider van het project “het actualiseren van het inrichtingenbestand” heb ik in een korte presentatie geschetst waar dit project over gaat. Welke onderwerpen raken dit project en waar doen we het voor? Dit lijken eenvoudige vragen, maar niet alles ligt zo simpel als het soms lijkt. In de deelsessies hebben we gebrainstormd over wat we een actueel inrichtingenbestand vinden, hoe we samen aan een actueel inrichtingenbestand kunnen werken en wat we bereid zijn om hierop te investeren.

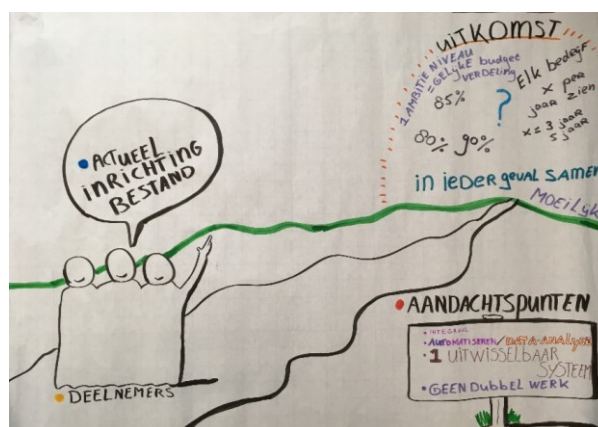
Geen antwoorden, wel veel informatie

We hebben veel met de partners kunnen sparren en kwamen gezamenlijk tot de conclusie dat het vaststellen van een kwaliteitsnorm voor een actueel inrichtingenbestand nog niet zo eenvoudig is. Wanneer is het actueel, bij 85%, 90%? En hoe meten we dat dan? Of willen we alle inrichtingen 1 keer per drie jaar gezien hebben? Of per 5 jaar? En wat is zien, integrale controle, KvK inschrijving, gevelcontrole? Antwoorden hebben we in de korte deelsessies niet kunnen formuleren. Was dit dan verloren tijd? Nee zeer zeker niet want we hebben veel informatie opgehaald, namelijk:

- Een gezamenlijk ambitieniveau = gelijke budget verdeling! Daar moeten we naar toe, hiervoor is een up to date inrichtingenbestand cruciaal;
- We kunnen en moeten het met alle partijen samen doen!
- Ga geen dingen dubbel doen;
- Kijk naar branche en risico gericht, waar zit de pijn;
- Vergeet niet met elkaar koffie te drinken, oftewel zoek elkaar op!

Aandachtspunten

Zo zijn er nog meer aandachtspunten geopperd, deze zijn uitgewerkt op de onderstaande afbeeldingen.



Hoe nu verder?

We willen een werkgroep formeren die al deze input meeneemt in het project “het actualiseren van het inrichtingenbestand”. Wil je meedenken in dit proces, of heb je vragen of opmerkingen, neem dan contact met mij op.

Meer informatie

Mijke Hoogakker- vanden Hoogen
m.hoogakker@odzob.nl

Bodemverontreiniging bij drugsdumpingen

Gemeenten in de regio Zuidoost-Brabant worden steeds vaker geconfronteerd met drugsdumpingen. Vanuit de gemeenten is de wens om naast de afvoer van het calamiteus afval ook de bodemsanering op de dumplocatie te begeleiden. Bodemsanering maakt geen onderdeel uit van de Regeling Voor Calamiteuze Stoffen (RVCS) maar gezien de vraag wil de ODZOB de deelnemers hierin zeker ondersteunen. Deelnemers met interesse in een gezamenlijke aanpak kunnen dat aan de ODZOB doorgeven.

Voordelen van aanbesteden

De ODZOB wil via een aanbesteding een erkende contractpartij vinden om de sanering snel, kosteneffectief en op een milieuverantwoorde wijze af te handelen.

Bij bodemverontreiniging ten gevolge van een drugsdumping is het van belang om zo snel mogelijk te starten met de werkzaamheden. Want hoe langer de stoffen in de bodem zitten hoe meer kans deze hebben om zich in de bodem te verspreiden (grond en grondwater). Daarom lijkt het logisch om het verwijderen van de calamiteuze stoffen, milieukundig advies met betrekking tot de bodemmaatregelen, en het saneren van de bodem bij dezelfde kundige contractpartij neer te leggen. Deze is immers op locatie aanwezig met de benodigde beschermingsmiddelen, kan direct inschatten welke stoffen aangetroffen zijn en of sanering van de bodem noodzakelijk zal zijn. Bijkomend voordeel is dat de ODZOB niet per gemeente een andere werkwijze moet volgen, welke bovendien niet altijd duidelijk is vastgelegd in de opdrachtverstrekking.

Rol ODZOB

Voor het saneren van verontreinigde bodem is de grondeigenaar, vaak de gemeente, de aangewezen partij. Een bodemdeskundige van de ODZOB beoordeelt namens de gemeente per situatie de voorgestelde saneringsaanpak. Daarnaast is hij gesprekspartner voor het milieukundig adviesbureau dat verantwoordelijk is voor de processturing van de bodemsanering. De ODZOB zal namens de gemeente toezien op een adequate uitvoering van de bodemsanering. Bij spoedeisende gevallen buiten kantoor tijd kan de consignatiedienst van de ODZOB, in samenspraak met de contractant de eerste acties uitzetten en de eerstvolgende werkdag de begeleiding overdragen aan de bodemdeskundige voor verdere afhandeling.

Meer deelnemers, lagere kosten

Met hoe meer partijen we in de aanbesteding kunnen samenwerken, des te lager de kosten per partij zijn. Om de aanbesteding de komende maanden correct uit te kunnen zetten willen wij weten welke gemeenten voornemens zijn aan te sluiten bij deze werkwijze. Graag vernemen wij uw intentie tot deelname.

De komende maand zal het voorstel verder worden uitgewerkt en per deelnemer worden besproken met de contactpersonen bodem- en milieuzaken.

Meer informatie

Tim Klamerek t.klamerek@odzob.nl



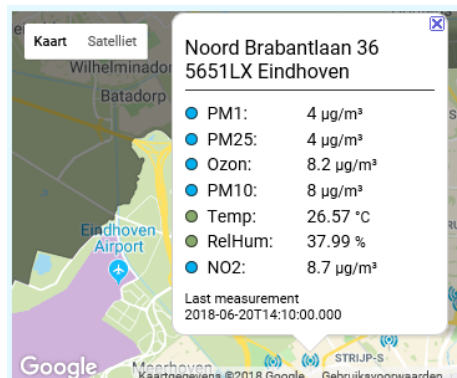
Innovatief meetnet luchtkwaliteit en geluid Zuidoost-Brabant

ODZOB en gemeente Eindhoven zijn in 2017 een pilot gestart om samen met Provincie, TNO, RIVM, GGD, Universiteit van Utrecht en het burgerinitiatief AiREAS te onderzoeken hoe een innovatief meetnet luchtkwaliteit en geluid kan worden opgezet voor alle gemeenten in Zuidoost-Brabant. AiREAS verzorgt al enkele jaren in Eindhoven het gelijknamige meetnet op basis van een 30-tal meetpunten in de stad die informatie geven over o.a. fijnstof en stikstof.



Meer inzicht in de omgevingskwaliteit

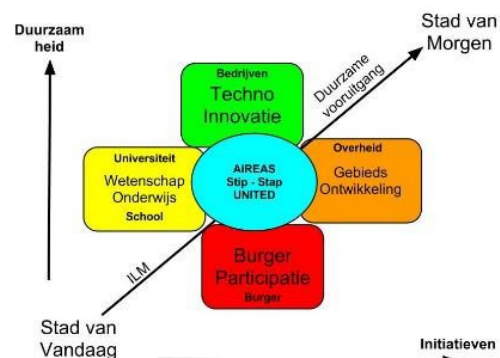
Het doel van het meetnet is het produceren van betrouwbare en gevalideerde meetdata waarmee verschillende gebruikers meer inzicht krijgen in de omgevingskwaliteit. Dit inzicht kan vervolgens worden gebruikt om bijvoorbeeld gedrag positief te beïnvloeden om gezondheidswinst te bereiken, om het handelingsperspectief van bestuurders te vergroten en om invulling te geven aan de monitoringverplichting van de Omgevingswet. Daarnaast biedt het meetnet een platform voor innovatie van sensortechnologie en dataverwerking en eigenstandig (gezondheids-)onderzoek.



Living lab

Het meetnet wordt op verschillende niveaus opgezet voor een periode van 5 jaar in de vorm

van een living lab en consortium van kennisinstellingen, burgerparticipatie, marktpartijen en overheden. Het aantal meetpunten dat nu in Eindhoven is, wordt uitgebreid met 20 meetpunten in de regio. Daarbij richten we ons op drie aandachtsgebieden: stedelijk gebied, buitengebied en Airport Eindhoven. TNO levert de data in de vorm van actuele meetwaarden en jaarlijkse rapportages aan AiREAS en deelnemende gemeenten. Door de samenwerking tussen overheid, kennisinstellingen, onderwijs, bedrijfsleven en burgers ontstaat een stevig netwerk in de vorm van quadruple helix waarin innovatie door co-creatie in een living lab, het leidende principe is. Met RIVM wordt de kwaliteit van sensoren en meetwaarden gewaarborgd. En met het living lab willen we verkennen hoe de kwaliteit van de leefomgeving m.b.v. sensoren lean en mean blijvend kan worden gemonitord. Bedrijven met innovatieve oplossingen of nieuwe sensoren kunnen hun apparatuur testen via het meetnet.



Deelname

Gemeenten kunnen deelnemen volgens het principe van 'zwaan kleef aan'. Dat wil zeggen dat ze instappen door subsidie te verstrekken aan AiREAS, al naar gelang het aantal meetpunten. Het plan is verder dat ODZOB een rol krijgt in de coördinatie en het contractmanagement via een dienstverleningsovereenkomst. De plannen worden nu uitgewerkt en later dit najaar aan de deelnemers gepresenteerd.

Meer informatie

Wouter Schenk w.schenk@odzob.nl of
Hans Verhoeven j.verhoeven@eindhoven.nl

