

Bundel van de Algemeen Bestuur ODZOB van 12 maart 2020

- 1 Opening en vaststelling agenda
- 2 Ingekomen stukken, mededelingen en actualiteiten
-rekenkameronderzoek/behoefteonderzoek communicatie
- 3 Samen Sterk in Brabant
- 3.a Presentatie Samen Sterk in Brabant (SSiB) door Casper Strik/Maarten Peters, ODBN
- 3.b Herziene bijdrage SSiB
 - Bijlage 3.b.1 AB-voorstel herziene bijdrage SSiB.pdf
 - Bijlage 3.b.2 SSiB nut en noodzaak.pdf
 - Bijlage 3.b.3 Begroting SSiB 2.0.pdf
- 4 Verslag(en), actiepuntenlijst(en) en besluitenlijst(en)
- 4.a AB-vergadering 21 november 2019, ter vaststelling
- 4.a.1 Verslag concept d.d. 2 december 2019, 15.00 uur
 - Bijlage 4.a.1 Verslag AB-vergadering 21 november 2019 concept 2 december 15.00 uur.pdf
- 4.a.2 Actiepuntenlijst concept d.d. 11 december 2019, 10.00 uur
 - Bijlage 4.a.2 Actiepuntenlijst AB-vergadering 21 november 2019 concept 11 december 10.00 uur.pdf
- 4.a.3 Besluitenlijst concept d.d. 11 december 2019, 9.30 uur
 - Bijlage 4.a.3 Besluitenlijst AB-vergadering 21 november 2019 concept 11 december 2019 9.30 uur.pdf
- 5.a Voorbereiding Omgevingswet 2020
 - Bijlage 5.a.1 AB-voorstel voorbereiding Omgevingswet 2020.pdf
 - Bijlage 5.a.2 Kamerbrief voortgang stelselherziening omgevingsrecht.pdf
- 5.a.1 Pauze
- 5.b Afspraken regionale samenwerking Zuidoost-Brabant Omgevingswet
 - Bijlage 5.b.1 AB-voorstel Afspraken Regionale samenwerking Zuidoost-Brabant Omgevingswet.pdf
 - Bijlage 5.b.2 Speelhuis Manifest.pdf
 - Bijlage 5.b.3 Nieuwsbrief Speelhuis Manifest januari 2020.pdf
 - Bijlage 5.b.4 Afspraken regionale samenwerking Omgevingswet.pdf
- 5.c Presentatie Omgevingswet en Volksgezondheid - BrOS en Omgevingsatlas door Fred Stouthart, ODZOB en Renske Nijdam/Monique de Kok
- 5.d Afvaardiging BIZOB
 - Bijlage 5.d.1 AB-voorstel afvaardiging Bizob.pdf
 - Bijlage 5.d.2 Akte wijziging statuten Bizob.pdf
- 6 Financiën
- 7 P&O
- 8 Rondvraag
- 9 Sluiting AB-vergadering
- 10 Ter informatie
- 10.a Ingekomen stukken/mededelingen
- 10.a.1 Vergaderschema DB/AB ODZOB 2021
 - Bijlage a AB-voorstel vergaderdata DB en AB ODZOB 2021.pdf
- 10.b DB-vergadering 31 oktober 2019
- 10.b.1 Verslag versie 4 november 2019, 16.30 uur
 - Bijlage b.1 Verslag DB-vergadering 31 oktober 2019 versie 4 november 16.30 uur.pdf
- 10.b.2 Actiepuntenlijst versie 4 november 2019, 16.00 uur
 - Bijlage b.2 Actielijst DB-vergadering 31 oktober 2019 versie 4 november 16.00 uur.pdf
- 10.b.3 Besluitenlijst versie 4 november 2019, 16.00 uur
 - Bijlage b.3 Besluitenlijst DB-verg. 31 oktober 2019 concept dd 4 november 16.00 uur.pdf
- 10.c Beleidsontwikkelingen

- 10.c.1 Proces en stand van zaken Staat van het mandaat en efficiency
 Bijlage c.1 AB-voorstel proces en stand van zaken Staat van Mandaat en efficiency.pdf
- 10.c.2 Stand van zaken PFAS
 Bijlage c.2 AB-voorstel stand van zaken PFAS.pdf
- 10.d Financiën
- 10.d.1 Planning- en controlkalender 2020
 Bijlage d AB-voorstel planning- en controlkalender 2020 ODZOB.pdf

Vergadering Algemeen Bestuur Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant d.d. 12 maart 2020

Agendapunt : 3.b

Vertrouwelijk : Nee

Onderwerp : Herziene bijdrage SSiB

Beslispunten :

1. In te stemmen met de gevraagde financiële verhoging van SSiB vanaf 2021;
2. In te stemmen om deze verhoging in 2021 eenmalig op te vangen binnen het bestaande budget van collectieve taken;
3. Vanaf 2022 in samenhang met het opstellen van de begroting nader te bezien op welke wijze de financiële verhoging kan worden geborgd.

Aanleiding

Het AB van 21 november jl. heeft ingestemd met de continuering van de financiële bijdrage aan SSiB (Samen Sterk in Brabant) vanaf 2021 via het programma collectieve taken. Nut en noodzaak van continuering van SSiB wordt daarmee erkend. SSiB heeft als doelstelling om bij te dragen aan een schoner en veiliger buitengebied en focust daarbij op drie speerpunten: 1) aanpak drugs- en afvaldumping, 2) aanpak stroperij, 3) aanpak wildcrossen. Zij onderneemt daartoe acties zoals surveillance, het opvolgen van meldingen en integrale handhavingsacties.

Het AB van 21 november heeft echter nog geen besluit genomen over de herziene bijdrage die een verhoging inhoudt van € 2300 euro per gemeentelijke deelnemer (van € 7700 naar €10.000). In de ontwerpbegroting van 2021 is daarom geen financiële verhoging opgenomen. SSiB wordt vanuit de ODBN Brabantbreed georganiseerd waar ondersteuning plaatsvindt en medewerkers in dienst zijn. De gevraagde financiële verhoging vindt zijn oorsprong in de volgende oorzaken: 1) er heeft geen jaarlijkse indexatie plaatsgevonden, 2) door gemeentelijke herindelingen is het aantal deelnemers en financiële bijdrage afgenomen, 3) noodzakelijke professionalisering leidt tot hogere kosten.

Toelichting

De gevraagde herziene financiële bijdrage is noodzakelijk om SSiB op het gewenste niveau te houden. In het AB van 12 maart wordt dit in een presentatie toegelicht door een SSiB-vertegenwoordiger. In de bijlage vindt u verdere informatie over nut en noodzaak van het SSiB, alsmede een specificatie van de begroting.

De Algemene Besturen van de ODBN en OMWB hebben inmiddels besloten om de verhoging wel op te nemen in de begroting van 2021. Ook de “groene organisaties” en de waterschappen hebben mondeling toegezegd de verhoging te zullen ondersteunen. Het niet verhogen van de financiële bijdrage in ODZOB-verband betekent dat het gewenste kwaliteitsniveau niet kan worden behaald. Ook zetten we daarmee de samenwerking onder druk met onze Brabantse partners.

Financiering financiële verhoging

Het DB heeft een aantal opties besproken hoe kan worden omgegaan met de gevraagde verhoging van SSiB (totaal: €48.300) waaronder: 1) een verhoging pas doorvoeren in de begroting van 2022, 2) begrotingswijziging in 2021: voor de verhoging van het budget een beroep doen op de algemene reserve óf de bijdrage van de deelnemers verhogen, 3) het AB laten vaststellen dat de verhoging door de deelnemers opgevangen dient te worden in de op te dragen werkprogramma's voor 2021, 4) eenmalig opvangen binnen bestaande budget programma collectieve taken 2021.

Het DB stelt voor om voor het jaar 2021 de financiële verhoging éénmalig op te vangen binnen het bestaande budget van collectieve taken. Hiermee kunnen we SSiB continueren met behoud van kwaliteit, neemt de financiële bijdrage per deelnemer niet toe, en voorkomen we relatief zware administratieve procedures in vergelijking met de andere opties.

Nadeel van deze optie is dat deze financiële reservering leidt tot verdringing van andere projecten binnen het programma collectieve taken (circa 450 uur) van 2021. Vanwege deze verdringing wil het DB daarom deze oplossing slechts éénmaal toestaan. Voor 2022 en de volgende jaren zal nader worden gezien op welke wijze de benodigde verhoging gefinancierd kan worden. In de kadernota van 2022 zal hierop terug worden gekomen.

De gevraagde bijdragen van de deelnemers voor SSiB ziet er als volgt uit:

Deelnemer	<i>Bedrag 2020 per deelnemer</i>	<i>Bedrag 2020 totaal</i>	<i>Bedrag 2021 per deelnemer</i>	<i>Bedrag 2021 totaal</i>
Gemeente	7.700	477.400	10.000	610.000
Provincie (2.0)	198.500	198.500	257.800	257.800
Provincie (3.0)	1.384.800	1.384.800	1.385.000	1.385.000
Waterschap De Dommel	7.700	7.700	10.000	10.000
Waterschap AA en Maas	7.700	7.700	10.000	10.000
Waterschap Brabantse Delta	7.700	7.700	10.000	10.000
Staatsbosbeheer	15.400	15.400	20.000	20.000
Brabants Landschap	15.400	15.400	20.000	20.000
Natuurmonumenten	15.400	15.400	20.000	20.000
Brabant Water	15.400	15.400	20.000	20.000
Evides	2.600	2.600	5.000	5.000
Totaal		2.148.000		2.377.800

Argumenten en onderbouwing (corresponderen met nummering beslispunten)

1.1 Hiermee kunnen we de gewenste kwaliteit van de SSiB-inzet op een goed niveau houden.

2.1 Hiermee neemt de financiële bijdrage per deelnemer niet toe en voorkomen we relatief zware administratieve procedures (begrotingstechnisch).

3.1 Binnen de context van de begroting 2022 zoeken we naar een passende manier om de financiële verhoging goed te kunnen borgen.

Kanttekeningen en onderbouwing (corresponderen met nummering beslispunten)

2.1 Reservering van middelen (financiële verhoging) voor SSiB binnen het bestaande budget collectieve taken leidt tot verdringing van andere projecten.

Bijlagen

- Factsheet SSiB: nut en noodzaak
- Specificatie SSiB begroting 2021

Het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant;

Gezien voorgaand voorstel van het Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant

BESLUIT

1. In te stemmen met de gevraagde financiële verhoging van SSiB vanaf 2021;
2. In te stemmen om deze verhoging in 2021 eenmalig op te vangen binnen het bestaande budget van collectieve taken;
3. Vanaf 2022 in samenhang met het opstellen van de begroting nader te bezien op welke wijze de financiële verhoging kan worden geborgd.

Zo vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant d.d. 12 maart 2020.

M.J. van Schuppen
voorzitter

J.M.L. Tolsma
secretaris



De nut en noodzaak van Samen Sterk in Brabant voor gemeenten en provincie

De aanwezigheid van Samen Sterk in Brabant (SSiB) sinds 2018 in het buitengebied van Brabant begint inmiddels al aardig zijn vruchten af te werpen. SSiB vult het 'gat' op wat er is ontstaan doordat de politie de capaciteit niet heeft om toezicht te houden in het brabantse buitengebied. Het effect 'dweilen met de kraan open' moet worden tegengegaan met SSiB. En deze toezicht en handhaving wordt met de dag urgenter om bijvoorbeeld de toenemende problematiek rond ondermijning aan te pakken.

Daarnaast is het zo dat er vele verschillende partijen actief zijn in het buitengebied die langs elkaar heen opereren (denk aan beheer en onderhoud van LTO's en waterschappen) maar die tegelijkertijd ook ogen en oren in het gebied zijn. Ook daar speelt de SSiB een cruciale rol door naast toezicht en handhaving ook verbinder te zijn tussen al deze organisaties. Betere en intensievere samenwerking en snellere communicatie zorgt voor een gesloten vangnet waardoor je nu al de wegtrekkende beweging ziet van criminelen naar andere gebieden waar minder toezicht aanwezig is. Nu is het van belang dit vast te houden en te verstevigen. In deze notitie laten we graag de nut en noodzaak van SSiB zien middels de resultaten van de afgelopen jaren.

Resultaten SSiB afgelopen jaren

Wat zijn de doelstellingen van SSiB, welke resultaten zijn hierop geboekt en welke activiteiten zijn hiervoor ondernomen?

SSiB heeft als doelstelling bijdragen aan een schoner en veiliger buitengebied in Noord Brabant. Daartoe focust zij zich op drie speerpunten, te weten;

- Aanpak drugs- en afvaldumping
- Aanpak Stroperij en
- Aanpak wildcrossen.

Om deze speerpunten te realiseren onderneemt zij tal van activiteiten, die te clusteren zijn in drie hoofdgroepen:

- a. Surveillance
- b. Het opvolgen van meldingen
- c. Integrale handhavingsacties

Netwerk ook over de grenzen heen

Als belangrijke randvoorwaarde geldt hierbij dat SSiB moet kunnen beschikken over een groot netwerk, op zowel operationeel, tactisch als strategisch nivo. Om deze randvoorwaarde in te vullen wordt veel energie gestoken in het continu opbouwen, onderhouden, versterken en verder uitbouwen van ons netwerk, op de genoemde drie niveau's. Daarbij worden inmiddels ook contacten onderhouden over zowel de provincie- als landsgrenzen heen. Zo zijn al diverse integrale acties gehouden samen met onze Belgische collega's.

Het SSiB netwerk in kaart

In een infographic is dit netwerk weergegeven. Op ondertaande link kunt u op onze SSiB-site de infographic downloaden; www.odbn.nl/ssib. Hier is ook een overzicht van operationele resultaten te vinden, evenals documenten waarin beschreven is wie we zijn en wat doen om onze doelstellingen te realiseren voor onze 75 deelnemers.

Ontmoeting in het groen

Om het netwerk te versterken op de drie genoemde niveau's, samen successen te vieren, de laatste ontwikkelingen te delen en deelnemers te spreken en te horen waar de behoeften liggen, is het inmiddels een traditie om jaarlijks in de maand mei ons netwerksymposium Ontmoeting in het Groen



te organiseren, een event op de schaal van Noord Brabant. Gemiddeld bezoeken jaarlijks ruim 200 netwerkpartners dit netwerk-event. Op onze site vindt u uitgebreide informatie; een mooi netwerkresultaat.

Signalen herkennen 'Ondermijning in het buitengebied'

Onze ssib-boa's domein 2 wordt jaarlijks getraind in het onderkennen van het belang om Ondermijning in het buitengebied aan te pakken, het herkennen van signalen van Ondermijning en het kennen van de route om deze signalen niet zelf aan te pakken maar uit te zetten in het netwerk. Deze oog- en oorfunctie wordt zeer gewaardeerd door onze ketenpartners en versterkt de onderlinge werkrelaties.

SSiB is voor de uitvoering ondergebracht bij de Omgevingsdienst Brabant Noord (ODBN), zo is het voor onze SSiB-boa's heel eenvoudig een link te leggen met de toezichthouders VTH van de ODBN en kunnen onze boa's nog effectiever zijn in het buitengebied, door ook te acteren op het snijvlak van enerzijds toezicht en handhaving en anderzijds opsporing en vervolging.

Informatie vastlegging via BRS

Als noodzakelijke randvoorwaarde geldt verder dat onze SSiB-Boa's moeten kunnen beschikken voor gerichte informatie om het werk effectief te kunnen uitvoeren. Hiertoe verzamelen zij zelf informatie, halen het bij partners op en delen de informatie. Hiervoor werken ze sinds kort met een speciaal BRS systeem zodat de informatie goed vastgelegd, ontsloten en gedeeld kan worden. In de naaste toekomst willen we deze informatie gaan analyseren en gebruiken voor onze jaarkalender en regio-plannen, om zo steeds meer informatiegestuurd te kunnen gaan handhaven en onze informatiepositie blijvend te versterken.

We willen als SSiB ook actief met onze partners de bereikte resultaten delen; daartoe zetten we diverse middelen in; u kunt zich abonneren op onze SSiB-nieuwsflits via www.odbn.nl/ssib of ons via de socia media volgen, via bijvoorbeeld facebook, linked in, twitter of instagram.

Op onze site staan de jaarverantwoordingen met bereikte resultaten. U kunt de documenten daar inzien onder het kopje: **Meer weten over SSiB?** Bekijk dan [hier](#) de plannen en begrotingen van Samen Sterk in Brabant.

Opvallende resultaten uit 2018 zijn:

Netwerken met stakeholders, gesprekken met bezoekers en overtreders, ogen en oren zijn in het buitengebied. Het werk van de Boa is lang niet allemaal in cijfers uit te drukken. Hieronder een greep uit het werk. In 2018 hebben de Boa's in totaal:

- 340 mutaties gemaakt in het BRS systeem
- aan 109 **handhavingsacties** deelgenomen, waarvan 27 zelfstandig uitgevoerd;
- deelgenomen aan één grensoverschrijdende actie met België;
- 78 processen verbaal opgemaakt
- 4 schriftelijke strafdossiers opgemaakt;
- 2 bestuurlijke strafbeschikkingen opgemaakt;
- 76 keer in Natura 2000 gebied gesurveilleerd;
- 1061 Netwerkcontact momenten gehad;
- 206 meldingen binnegekregen via de MilieuKlachtenCentrale

Pers: door de media, krant, tv, radio, werd er in 2018 met regelmaat aandacht besteed aan het werk van het SSiB. Berichten van met name twitter werden door de media opgepikt en gepubliceerd. Maar ook de radio en TV (Omroep Brabant) besteedde aandacht aan SSiB.

Begroting SSIB 2.0

In onderstaand tabel wordt de begroting 2021 van SSiB 2.0 nader gespecificeerd en toegelicht. Tevens wordt in deze bijlage de bijdrage 2020 en de voorgestelde bijdragen per 2021 nader gespecificeerd om SSiB op het gewenste niveau te houden.

Kosten Samen Sterk in Brabant 2.0	Begroot	Toelichting
Loonkosten incl. overhead	852.000	Uitgangspunt 6,15 FTE (incl. coördinatie), 1350 declarabele uren per fte, het gemiddeld declarabel uurtarief o.b.v. de kadernota 2021
Kosten vorming en opleiding	28.000	Het is noodzakelijk dat de Boa's jaarlijks verschillende (verplichte) trainingen/ opleidingen volgen om de functie te kunnen uitoefenen (Regeling Toetsing Geweldsbeheerding opleiding en trainingen, Her- en bijscholing domein 2, Praktijkopleiding Groen).
Brandstof voertuigen	25.000	Bedrag is bepaald op basis van werkelijk brandstof verbruik in 2019.
Kosten dataverkeer	7.200	Voor het gebruik van de C-2000 portofoon van de politie moet ODBN een bijdrage betalen. Dit is € 1.200 per portofoon (6 stuks).
Leasekosten	50.000	De jaarlijkse leasekosten voor de auto's van de Boa's.
Aanschaf materialen	7.500	Jaarlijks is het noodzakelijk om diverse kleine materialen aan te schaffen voor het uitoefenen van de functie. Bijvoorbeeld een nachtkijker, wildcamera of materieel voor in de auto.
Bedrijfskleding	12.500	De Boa's krijgen een noodzakelijke uitrusting voor het uitoefenen van de functie.
Totaal begroot	982.800	

In onderstaand overzicht worden de bijdragen SSiB 2.0 voor 2020 nader gespecificeerd, zoals is opgenomen in de vastgestelde begroting 2020. Hieruit is op te maken dat SSiB 2.0 op basis van het gewenste niveau een financieringstekort heeft van € 219.600.

Aantal	Deelnemers	ODZOB (21 gem)	OMWB (25 gem)	ODBN (16 gem)	ODZOB	OMWB	ODBN	Totaal
62	Gemeenten	7.700	7.700	7.700	161.700	192.500	123.200	477.400
1	Provincie	86.400	65.800	46.300	86.400	65.800	46.300	198.500
3	Waterschap			7.700			23.100	23.100
3	Terrein beherende organisatie			15.400			46.200	46.200
1	Brabant Water			15.400			15.400	15.400
1	Evides			2.600			2.600	2.600
Totaal bijdragen SSiB 2.0 in 2020					248.100	258.300	256.800	763.200
Totaal financieringstekort SSiB 2.0								219.600

Bovenstaand overzicht laat zien dat het noodzakelijk is om de bijdragen voor SSIB 2.0 te verhogen, zodat op een goed niveau invulling kan worden gegeven aan SSIB 2.0. In onderstaand overzicht is de voorgestelde bijdragen per 2021 nader gespecificeerd.

Aantal	Deelnemers	ODZOB (21 gem)	OMWB (25 gem)	ODBN (15 gem)		ODZOB	OMWB	ODBN	Totaal
61	Gemeenten	10.000	10.000	10.000		210.000	250.000	150.000	610.000
1	Provincie	112.200	85.500	60.100		112.200	85.500	60.100	257.800
3	Waterschap			10.000				30.000	30.000
3	Terrein beherende organisatie			20.000				60.000	60.000
1	Brabant Water			20.000				20.000	20.000
1	Evides			5.000				5.000	5.000
Totaal bijdragen SSIB 2.0 vanaf 2021						322.200	335.500	325.100	982.800



Concept 2 december 2019, 15.00 uur

Verslag AB-vergadering

21 november 2019, 10.00 tot 12.00 uur, gemeente Best, Dorpsplein 2, Best, raadzaal

aanwezig	de heer M.J. (Marc) van Schuppen, voorzitter	gemeente Best
	de heer Th. (Theo) Martens	gemeente Asten
	de heer S. (Stef) Luijten (t/m punt 5.b)	gemeente Bergeijk
	de heer A.P. (Fons) d'Haens	gemeente Bladel
	de heer M. (Marcel) Lemmen (vervanger) (t/m punt 4.e)	gemeente Cranendonck
	de heer H. (Helm) Verhees (t/m punt 5.a)	gemeente Deurne
	de heer H.J.M. (Eric) Beex (t/m punt 5.a)	gemeente Eersel
	de heer R. (Rik) Thijs	gemeente Eindhoven
	de heer R. (Rob) van Otterdijk (t/m punt 4.e)	gemeente Geldrop-Mierlo
	mevrouw A.A.H.C.M. (Anke) van Extel-van Katwijk (t/m punt 5.a)	gemeente Gemert-Bakel
	de heer P. (Pieter) van der Stek	gemeente Heeze-Leende
	mevrouw G. (Gaby) van den Waardenburg (t/m punt 5.a)	gemeente Helmond
	de heer A.J.L. (Tonny) Meulensteen	gemeente Laarbeek
	de heer J. (Joep) Pernot	gemeente Nuenen
	de heer P. (Piet) Machielsen (vanaf punt 2)	gemeente Oirschot
	de heer P. (Peter) van de Noort	gemeente Reusel-De Mierden
	de heer A.A.H. (Louis) Swinkels (t/m punt 5.a)	gemeente Someren
	de heer J. (John) Frenken	gemeente Son en Breugel
de heer A.C.W.A.M. (Alexander) van Holstein	gemeente Waalre	
de heer T.P.T.H. (Theo) Geldens	gemeente Valkenswaard	
de heer J. (Jeroen) Rooijackers	gemeente Veldhoven	
de heer R. (Rik) Grashoff (t/m punt 4.d)	provincie Noord-Brabant	
mevrouw J.M.L. (Marloes) Tolsma	DB, secretaris ODZOB	
mevrouw J.J.M. (Judith) le Pair-Sommers	ODZOB	
verslag		
afwezig	-	

1. Opening en vaststelling agenda

De heer Van Schuppen heet iedereen welkom, in het bijzonder de heer Frenken (is voortaan AB-lid namens Son en Breugel) en de heren Lemmen en Machielsen (vervangers). Hij deelt mee dat stukken die voortaan ter informatie worden verzonden niet meer opgenomen worden in de agenda maar worden toegevoegd aan de agenda. Verder doet hij de mededeling dat de heer Pero, oud-wethouder gemeente Nuenen en oud-AB-lid, is overleden.



2. Mededelingen

De provincie Noord-Brabant heeft een uitnodiging verstuurd voor een bijeenkomst over transitie veehouderij op 4 december. Bestuurders zijn hier uitgenodigd vanuit hun gemeentelijke rol (niet als AB-lid ODZOB). Gemeenten kunnen ook met 2 bestuurders komen.

3. Verslag(en), actiepuntenlijst(en) en besluitenlijst(en)

3.a AB-vergadering 26 september 2019: verslag, actiepuntenlijst en besluitenlijst

Aan het verslag wordt onder punt 1 toegevoegd dat gemeente Eindhoven schriftelijk inbreng heeft gegeven. Inclusief deze wijziging stelt het AB het verslag vast, met dank aan de notulist.

Naar aanleiding van bovenstaande wordt de afspraak gemaakt dat als AB-leden in het vervolg niet aanwezig zijn bij de AB-vergadering, zij hun input meegeven aan een bestuurder uit de subregio. Dan kan in het AB de discussie plaatsvinden. Van schriftelijke inbreng kan alleen kennis worden genomen en op basis hiervan kan geen discussie gevoerd worden.

N.a.v. het verslag meldt de heer Beex over het regionale Meetnet dat hij een discrepantie ervaart tussen wat mogelijk en wenselijk is. Hij is van mening dat er extra slagen nodig zijn om op voldoende draagvlak te kunnen rekenen. Geconcludeerd wordt dat het meetnet geen onderwerp is voor de AB ODZOB tafel. Er zal een werkgroep ingesteld worden waarin de verschillende betrokken partijen participeren. Aan de hand van de verzonden brief is het mogelijk een peiling te doen, besluitvorming dient nog plaats te vinden. De heer Beex en de heer Verhoeven van gemeente Eindhoven pakken dit op. Zo mogelijk reageren de deelnemers voor 1 december, anders worden de ideeën meegenomen in de werkgroep die wordt samengesteld.

3.b Richtinggevend kader ambtelijke en bestuurlijke werkconferentie 26 september 2019

Bij aanwezigen dient “de heer H.J.M. (Eric) Kraaijeveld” vervangen te worden door “de heer S.J. (Steven) Kraaijeveld”. Inclusief deze wijziging gaat het AB akkoord met het kader.

4. Beleidsontwikkelingen

4.a Regionale aanbesteding VTH-applicatie

Met het oog op de behandeling van de onderwerpen VTH-applicatie en Omgevingswet, is voorafgaande aan het AB een informerende memo toegezonden met de meest recente inzichten over de te verwachten resultaatontwikkeling van de ODZOB. Daarnaast wordt in de memo een aantal vragen beantwoord over de Omgevingswet. Doordat het resultaat van de ODZOB naar verwachting hoger uit zal komen, is er een nieuwe situatie ontstaan.

Over de memo vindt een gedachtewisseling plaats:

- De vraag wordt gesteld hoe het kan dat het resultaat zoveel afwijkt van de eerdere raming. Aangegeven wordt dat dit hoofdzakelijk komt doordat de deelnemers meer werk bij de ODZOB neerleggen dan in de werkprogramma's is geraamd. Op een gegeven moment is er sprake van een overdekking aan overhead, nagenoeg het gehele bedrag aan omzet draagt dan bij aan een positief resultaat. Het betreft vooral een toename in de baten. Dit jaar is er voor het eerst 1 bestuursrapportage opgesteld in plaats van 2. Met name rond de zomerperiode waren er een aantal onzekere factoren (agrarische ontwikkelingen, PFAS).



Hierdoor is voorzichtig geraamd. Verder was aan de kostenkant de Cao-ontwikkeling wat gunstiger dan verwacht.

- De vraag wordt gesteld of de kosten niet op 2019 kunnen drukken. De kosten komen ten laste van 2020. Als het apart gezet moet worden, kan dat alleen via de reserves.
- Voor de toekomst is het AB terughoudend om projecten via de algemene reserves te financieren.

In het vorige AB was er geen financieel quorum voor de besluitvorming van de aanbesteding VTH-applicatie, vandaar dat betreffende beslispunten terugkomen. Inmiddels is ook buiten onze regio interesse getoond om mee te doen. Het AB bespreekt de volgende punten:

- Er dient aandacht te zijn voor koppelingen met andere modules, zoals RO. Dit is de vorige keer ook uitgesproken, de zorg hierover bestaat nog steeds.
- M.b.t. beslispunten 3 en 4 wordt toegelicht: we handelen volgens de Financiële verordening als we aan het eind van het jaar het financiële resultaat terug laten vloeien naar de deelnemers. Dit jaar vragen we om hiervan af te wijken. We weten dat er een positief resultaat komt, dat nu niet terugvloeit naar de deelnemers. Als we beslispunt 3 hanteren, dan kan er met de jaarrekening geen ander besluit worden genomen. Punt 4: eind van het boekjaar 2020 kan bekeken worden of de algemene reserve op het minimale niveau is. Dit is de normale gang van zaken en hoeft niet opgenomen te worden als besluit.
- Inclusief het schrappen van beslispunt 4, gaat het AB akkoord met het voorstel. Mevrouw Tolsma maakt een afspraak met de heer Rooijackers om een toelichting te geven op de planning- en controlcyclus van de ODZOB om een en ander te verduidelijken.

4.b Bestuursopdracht en financiële dekking programma Omgevingswet

Naar aanleiding van de werkconferentie zijn de bouwstenen uitgewerkt. Mevrouw Tolsma heeft alle gemeenten op 2 na bezocht. Het AB bespreekt de volgende punten:

- Gevraagd wordt om alleen te doen wat nodig is, en dat goed te doen en rekening te houden met het verschil in tempo bij de deelnemers.
- Wat in het voorstel is uitgewerkt heeft hoofdzakelijk betrekking op wat dient te gebeuren in de bedrijfsvoering van de Omgevingsdienst. Een klein deel gaat over wat gezamenlijk met de deelnemers opgepakt kan worden (Bruidsschat analyseren, omgevingswaarden ontwikkelen).
- Bij gezamenlijk oppakken van de Bruidsschat is efficiencyvoordeel mogelijk, daarom wordt gevraagd of het geen noodzakelijke actie is. Echter, het is niet strikt noodzakelijk met het oog op het op orde hebben van de bedrijfsvoering van de ODZOB op 1-1-2021 en daarom staat het niet als noodzakelijk voor 2020. Eerst gaan de deelnemers bekijken welke regels zij willen meenemen en daarna kan afstemming met de ODZOB plaatsvinden.
- Diverse deelnemers zijn van mening dat de ODZOB op tijd klaar moet zijn om de deelnemers (met verschillende ambities en tempo's) te bedienen. Het betreft een grote klus, de ODZOB dient voortvarend aan de slag te gaan met de voorbereiding.
- De mogelijkheid van uitstel van de Omgevingswet wordt besproken. Uit recent contact met de programma-directeur van het ministerie en de koepels concludeert mevrouw Tolsma dat de kans hierop niet groot is. Streven is om het momentum nu te pakken. Realiseren van het DSO voor die datum zal moeilijk zijn, maar dat geldt ook als invoering een jaar later plaatsvindt. Op landelijk niveau is de DSO nog onderwerp van gesprek.
- De heer Pernot brengt de breedte van het takenpakket van de Omgevingsdienst in en is van mening dat de focus op de basistaken moet liggen. Dit is een bredere discussie die betrekking heeft op de koers van de dienst.



- M.b.t. bouwsteen 7 en 8 wordt toegelicht dat het hier om uren gaat voor medewerkers die ingezet worden om het primaire proces (werkprogramma's) uit te voeren.
- Gemeente Eindhoven heeft samen met de gemeente Helmond een amendement voorbereid. De gemeente erkent het belang van een goede voorbereiding op de Omgevingswet en de positie van de ODZOB daarin. De doorvertaling van de inhoud op basis van de werkconferentie en de wijze van financiering stelt de gemeente ter discussie. De heer Thijs stelt voor om binnen de eigen middelen (7 ton) te starten en in maart 2020 een weloverwogen besluit te nemen, gekoppeld aan de jaarstukken. Voor een aantal zaken kan ruimte worden gezocht binnen de collectieve middelen. Er is een verschil van inzicht in het downsize van het bedrag. Is voldoende doordacht dat de bouwstenen leiden tot genoemde werkzaamheden en het bijbehorende kostenniveau. Mevrouw Tolsma schetst desgevraagd de knelpunten die zullen ontstaan als er in maart overeenstemming is over de extra benodigde middelen, maar deze middelen niet direct beschikbaar komen (bijv. omdat een zienswijzeprocedure begrotingswijziging nodig zou zijn). De provincie spreekt uit het amendement niet te steunen.

Gelet op de discussie in het AB stelt het DB na een korte schorsing, de volgende tussenoplossing voor:

- De beslispunten 3 t/m 5 van het AB-voorstel als volgt aan te passen:
 - Kennis te nemen van de voorlopige raming van benodigde uren en middelen voor het Programma Omgevingswet 2020 waarvan een belangrijk deel uit de bestaande begroting 2020 gefinancierd kan worden.
 - In te stemmen met het starten van de uitvoering van de bestuursopdracht binnen de eigen middelen begroting 2020 (7000 uur).
 - Het DB opdracht te geven om t.b.v. het AB van maart 2020 een herziene raming voor de uitvoering van de Bestuursopdracht op te stellen voor 2020 e.v., rekening houdend met de opbrengst van de inventarisatie van de ambities van de individuele deelnemers en met de brief die het kabinet in december aan de Tweede Kamer zal sturen over de planning van de inwerkingtreding van de Omgevingswet.
 - Te besluiten dat, indien uit de herziene raming blijkt dat extra middelen in 2020 nodig zijn, deze uit de Algemene Reserve ODZOB ter beschikking zullen worden gesteld.
- De beslispunten 1, 2, 6 en 7 van het AB-voorstel te handhaven en niet te wijzigen.

Het AB stemt in met dit aangepaste voorstel.

4.c Ontwikkelingen veehouderij en resultaten taskforce

In verband met tijdsgebrek gaat de presentatie niet door, met excuses aan de projectleider. Een aantal gemeenten maakt een voorbehoud bij het volledig onder mandaat werken.

Mevrouw Van Extel vraagt er aandacht voor dat van de gemeenten nog wel een bijdrage gevraagd gaat worden voor de eigen taken, bijv. op RO-gebied. De provincie besluit binnenkort over de middelen die hiervoor gereserveerd zullen worden. Deze zullen ingezet worden m.b.t. het maatregelenpakket. De 15 FTE die nodig zijn voor extra taken zijn inclusief de 3 FTE voor gemeentelijke taken. Na verloop van enkele jaren wordt door de maatregelen een inderdieneffect verwacht bij voorzetting van beleid.

4.d SSiB

In verband met tijdsgebrek gaat de presentatie niet door, met excuses aan de projectleider. Het AB kan zich vinden in voorzetting van de werkzaamheden voor SSiB vanaf 2021, maar er is wel terughoudendheid om het bedrag per deelnemer te verhogen; dat is voor een aantal deelnemers een probleem. De heer Grashoff licht toe dat nooit eerder indexatie heeft plaatsgevonden voor genoemde werkzaamheden en dat er nu sprake is van een inhaalslag. Door gemeentelijke herindeling zijn er ook minder gemeenten waarover de



OMGEVINGSDIENST ZUIDOOST-BRABANT

bijdrage verdeeld kan worden. De in het voorstel opgenomen bijdrage van de provincie is onder voorbehoud van het feit dat de gemeenten hun bijdragen leveren.

Mevrouw V.d. Waardenburg vraagt om een presentatie in het AB van een evaluatie van de projecten uit het collectief programma. Dit punt zal op een nader te bepalen moment geagendeerd worden.

4.e Rol watergraaf De Dommel bij Algemeen Bestuur

Het AB gaat akkoord met het voorstel.

5. Financiën

5.a Verdeelsleutel collectieve taken

Het AB gaat akkoord met het voorstel. De heer Van Otterdijk vindt het wenselijk om te kijken of het mogelijk is de uitgestelde herijking eerder te laten plaatsvinden dan over 2 jaar. Wellicht valt dit te combineren met een evaluatie van het collectief programma.

5.b Kadernota 2021

Het AB stemt hiermee in.

6. P&O

6.a Aansluiten bij de werkgeversvereniging gemeentelijke gemeenschappelijke regeling

Er zijn geen wensen en bedenkingen ingediend. Het AB stemt hiermee in.

7. Rondvraag

De rondvraag is niet aan de orde geweest.

8. Sluiting AB-vergadering

De voorzitter sluit het overleg om 12.10 uur.

Volgende vergadering

De volgende AB-vergadering met werkconferentie is op 12 maart 2020 van 9.00-12.00 uur in de raadzaal van gemeente Cranendonck, Capucijnerplein 1, Budel.

Concept 11 december 2019, 10.00 uur

Actiepuntenlijst AB-vergadering

21 november 2019, 10.00 tot 12.00 uur, gemeente Best, Dorpsplein 2, Best, raadzaal

Nr.	Datum overleg	Onderwerp / Afspraken	Wie	Wanneer
39	2-10-2018	Advies n.a.v. aanbevelingen rapport Staat van Mandaat in AB	Mevrouw Tolsma	Wordt meegenomen in efficiency-maatregelen
42	22-11-2018	Voorstel over wijze van verantwoording aan deelnemers die aansluit bij opzet van ROK Milieutoezicht 2018	Mevrouw Tolsma	21-11-2019
46	14-03-2019	Bestuursvorming aanbesteding VTH-systeem, onderdeel "begrotingswijziging"	Mevrouw Tolsma	21-11-2019
48	14-03-2019	Voorstel verdeelsleutel collectieve taken	Mevrouw Tolsma	21-11-2019
54	27-6-2019	Op verzoek van gemeente Eindhoven aandacht voor efficiency in begroting 2021 ODZOB	Mevrouw Tolsma	Wordt in Kadernota en begroting 2021 meegenomen in onderdeel Efficiency
55	26-09-2019	Meezenden startnotitie rekenkameronderzoek met verslag	Mevrouw Le Pair	z.s.m.
56	26-09-2019	Procedure wensen/bedenkingen voorleggen aan raden/staten mbt aansluiting werkgeversvereniging Gemeentelijke gemeenschappelijke regelingen en reactie	Mevrouw Tolsma/deelnemers	5 november 2019
57	26-09-2019	Beantwoording vraag beveiliging website ODZOB via verslag	Mevrouw Le Pair	z.s.m.
58	21-11-2019	Afspraak de heer Rooijackers P&C-cyclus	Mevrouw Tolsma	z.s.m.
59	21-11-2019	Evaluatie projecten collectief programma	Mevrouw Tolsma	AB 2020 (n.t.b.)

Concept 11 december 2019, 9.30 uur

Besluitenlijst AB-vergadering

21 november 2019, 10.00 – 12.00 uur, gemeente Best, Dorpsplein 2, Best, raadzaal

Agendapunt	Onderwerp	Voorstel	Besluiten
3.a	Verslag, besluitenlijst en actiepuntenlijst AB-vergadering d.d. 26 september 2019		Aan het verslag wordt onder punt 1 toegevoegd dat gemeente Eindhoven schriftelijk inbreng heeft gegeven. Inclusief deze wijziging stelt het AB het verslag vast. De besluitenlijst en de actiepuntenlijst worden ongewijzigd vastgesteld.
3.b	Richtinggevend kader ambtelijke en bestuurlijke werkconferentie 26 september 2019		Bij aanwezigen dient “de heer H.J.M. (Eric) Kraaijeveld” vervangen te worden door “de heer S.J. (Steven) Kraaijeveld”. Inclusief deze wijziging wordt het kader vastgesteld.
4.a	Regionale aanbesteding VTH-applicatie	- In te stemmen met de besteding van uren en middelen (waarvan het grootste deel uit de bestaande begroting gefinancierd kan worden) voor de aanbesteding en implementatie van de VTH-applicatie zoals beschreven in de nota van 26 september 2019. - In te stemmen met de bijgevoegde begrotingswijziging die benodigd is voor de dekking van het ontbrekende deel (€ 539.000,-) van de benodigde middelen en waarmee een beroep gedaan wordt op de algemene reserves waardoor deze mogelijk onder de minimum streefwaarde van € 1.200.000,- komt. - In te stemmen met het voornemen om een eventueel resultaat van 2019	Het AB besluit conform voorstel voor beslispunt 1 tot en met 3, punt 4 vervalt.



		niet d.m.v. tariefcorrectie terug te laten vloeien naar de deelnemers, maar toe te voegen aan de algemene reserve opdat deze zo goed mogelijk op peil gebracht wordt om de onderstaande begrotingswijziging op te kunnen vangen. 4. In te stemmen met het voornemen om na afsluiting van het boekjaar 2020 te bezien wat de status van de algemene reserve is, en aan de hand daarvan te beoordelen of tariefsaanpassing m.i.v. 2022 noodzakelijk is om de algemene reserve weer op peil te brengen.	
4.b	Bestuursopdracht en financiële dekking	1. In te stemmen met de bijgaande bouwstenen van de Bestuursopdracht Omgevingswet en de uitwerking hiervan die het kader zijn voor de voorbereiding op en de invoering van de Omgevingswet. 2. Het DB binnen dit kader de opdracht te geven zich in te spannen om al hetgeen nodig is om de Omgevingswet in te voeren, voortvarend op te pakken, en het AB periodiek te informeren over de voortgang ervan. 3. In te stemmen met de raming van benodigde uren en middelen voor het Programma Omgevingswet 2020 waarvan een belangrijk deel uit de bestaande begroting gefinancierd kan worden.	Het AB besluit: 1. In te stemmen met de bijgaande bouwstenen van de Bestuursopdracht Omgevingswet en de uitwerking hiervan die het kader zijn voor de voorbereiding op en de invoering van de Omgevingswet. 2. Het DB binnen dit kader de opdracht te geven zich in te spannen om al hetgeen nodig is om de Omgevingswet in te voeren, voortvarend op te pakken, en het AB periodiek te informeren over de voortgang ervan. 3. Kennis te nemen van de voorlopige raming van benodigde uren en middelen voor het Programma Omgevingswet 2020 waarvan een belangrijk deel uit de bestaande begroting 2020 gefinancierd kan worden 4. In te stemmen met het starten van de uitvoering van de bestuursopdracht binnen de eigen middelen begroting 2020 (7000 uur).



		4. In te stemmen met de bijgevoegde begrotingswijziging 2 voor begroting 2020 die benodigd is voor de dekking van het ontbrekende deel (max. € 700.000,-) van de in 2020 benodigde middelen en waarmee een beroep gedaan wordt op de algemene reserves waardoor deze onder de minimum streefwaarde van € 1.200.000,- komt. 5. Indien niet wordt ingestemd met begrotingswijziging 2020-2 (beslispunt 4), dan instemmen met het hanteren van de verdeelsleutel van de omzeturen realisatie voor de toerekening van de kosten aan alle 22 deelnemers. De deelnemers worden dan geacht deze kosten op te nemen in de werkprogramma's 2020 waarmee ze binnen de hiervoor gereserveerde budgetten gerealiseerd kunnen worden. 6. Vanwege te verwachten invoeringskosten ná 2020 in te stemmen met het opnemen in de ontwerp begroting 2021 van € 400.000,- extra budget onder de post dienstverlening (werkprogramma's) en deze te verdelen volgens de verdeelsleutel als bedoeld in beslispunt 5. 7. Vanuit het bestuur een bestuurlijke stuurgroep te vormen met enkele leden uit het AB en portefeuillehouder Tony Meulenstein te vragen als bestuurlijke trekker.	5. Het DB opdracht te geven om t.b.v. het AB van maart 2020 een herziene raming voor de uitvoering van de Bestuursopdracht op te stellen voor 2020 e.v., rekening houdend met de opbrengst van de inventarisatie van de ambities van de individuele deelnemers en met de brief die het kabinet in december aan de Tweede Kamer zal sturen over de planning van de inwerkingtreding van de Omgevingswet. 6. Te besluiten dat, indien uit de herziene raming blijkt dat extra middelen in 2020 nodig zijn, deze uit de Algemene Reserve ODZOB ter beschikking zullen worden gesteld. 7. Vanwege te verwachten invoeringskosten ná 2020 in te stemmen met het opnemen in de ontwerp begroting 2021 van € 400.000,- extra budget onder de post dienstverlening (werkprogramma's) en deze te verdelen volgens de verdeelsleutel als bedoeld in beslispunt 5. 8. Vanuit het bestuur een bestuurlijke stuurgroep te vormen met enkele leden uit het AB en portefeuillehouder Tony Meulenstein te vragen als bestuurlijke trekker.
--	--	--	--



4.c	Ontwikkelingen veehouderij en resultaten taskforce	1. Kennis te nemen van het advies van de ambtelijke Taskforce 'Meer dan de som der delen', bestaande uit maatregelpakketten en aanbevelingen, en bijbehorende oplegnotitie van de 3 directeuren Omgevingsdiensten in Brabant. 2. Kennis te nemen van het bestuurlijk advies van de Bestuurlijke Taskforce Zorgvuldige veehouderij naar aanleiding van het rapport 'Meer dan de som der delen'. 3. In te stemmen met het volledige maatregelenpakket en de aanbevelingen uit het rapport "Meer dan de som der delen".	Inclusief opmerkingen in het verslag, besluit het AB conform voorstel.
4.d	Samen Sterk in Brabant (SSiB)	1. In te stemmen met de continuering van de financiële bijdrage aan SSiB vanaf 2021 via het programma collectieve taken. 2. In te stemmen met de herziene bijdrage voor elke individuele gemeente (zie tabel onder het kopje 'Financiën / Personeel') en de bijdrage voor collectieve taken dienovereenkomstig te verhogen. 3. Kennis te nemen van de gevraagde bijdragen van de andere deelnemers zoals opgenomen in de tabel onder het kopje 'Financiën / Personeel'.	Het AB besluit conform voorstel voor punten 1 en 3. Over punt 2 is geen besluit genomen, het ter beschikking stellen van extra middelen is voor een aantal deelnemers een probleem.



4.e	Rol watergraaf De Dommel bij Algemeen Bestuur	1. De watergraaf van Waterschap De Dommel voor de AB-bijeenkomsten: • als agendalid aan te merken; • vanuit een rol als adviseur te laten deelnemen aan de beraadslagingen voor zover het watergerelateerde aspecten zijn. 2. De watergraaf tenminste eenmaal per jaar uit te nodigen voor een bespreking in het AB over de relevante waterthema's en kansen voor samenwerking tussen het Waterschap en de ODZOB.	Het AB besluit conform voorstel.
5.a	Verdeelsleutel collectieve taken	1) De bestaande verdeelsleutel voor het budget Collectieve Taken te handhaven. 2) Herziening van de verdeelsleutel voor het budget Collectieve Taken opnieuw te agenderen zodra de Omgevingswet twee jaar in werking is.	Het AB besluit conform voorstel.
5.b	Kadernota 2021	1. Vast te stellen de kadernota begroting 2021.	Het AB besluit conform voorstel.
6.a	Aansluiten bij werkgeversvereniging gemeentelijke gemeenschappelijke regeling	1. Te besluiten lid te worden van de werkgeversvereniging samenwerkende gemeenschappelijke organisaties (WSGO).	Het AB besluit conform voorstel.

Vergadering Algemeen Bestuur Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant d.d. 12 maart 2020

Agendapunt : 5.a

Vertrouwelijk : Nee

Onderwerp : Voorbereiding Omgevingswet 2020

Beslispunten :

1. Kennis nemen van de brief van de minister over de voortgang van het wetgevingstraject.
2. Kennis nemen van de uitkomsten van de inventarisatie ambities Omgevingswet.
3. Akkoord gaan met de conclusies:
 - a. De ambities geven geen aanleiding tot het inhoudelijk aanpassen de Bestuursopdracht, zoals in november vastgesteld;
 - b. De extra wensen uit de inventarisatie (m.b.t. de Bruidsschat, advies legeskosten), toe te voegen aan de Bestuursopdracht met de daar voor benodigde inzet van 250 uur / € 25.000;
 - c. Individuele deelnemers wensen dat ODZOB extra taken uitvoert (te weten advisering t.b.v. toepasbare regels, uniformering legestarieven, oefenen met de Omgevingstafel, advisering Omgevingsplannen en -visies) en zullen daarvoor aanvullende opdrachten geven;
 - d. De aandachtspunten voor 2021 en verder worden meegenomen in het Programma Omgevingswet voor 2021 en verder.
4. Kennis nemen van de voortgang van de implementatie.
5. In te stemmen met de in de paragraaf Financiën/personeel opgenomen begrotingswijziging voor begroting 2020 die benodigd is voor de dekking van het ontbrekende deel (max. € 722.500,-) van de in 2020 benodigde middelen en waarmee voor de financiering een beroep gedaan wordt op de algemene reserves.

Aanleiding

In de AB-vergadering van 21 november 2019 heeft u besloten het DB opdracht te geven om t.b.v. de AB-vergadering in maart van dit jaar een herziene raming voor de uitvoering van de Bestuursopdracht voor te leggen voor 2020 en verder, rekening houdend met:

- a) de opbrengst van de inventarisatie van de ambities van de individuele deelnemers en
- b) met de brief die het kabinet in december aan de Tweede Kamer heeft gestuurd over de planning van de inwerkingtreding van de Omgevingswet.

Dit voorstel bevat een samenvatting van de Kamerbrief en de resultaten op hoofdlijnen van de inventarisatieronde ambities van de deelnemers en een advies over hiermee om te gaan in de raming van de Bestuursopdracht Omgevingswet. U wordt verzocht om op basis van die raming een begrotingswijziging vast te stellen, waardoor de ODZOB kan beschikken over voldoende middelen om tijdig klaar te zijn met de voorbereiding op de Omgevingswet. Daarnaast informeren wij u op hoofdlijnen over de stand van zaken met betrekking tot de uitvoering van de Bestuursopdracht.

Toelichting

Kamerbrief

Bij brief van 29 november 2019, zie bijlage, heeft de minister de Kamer geïnformeerd over voortgang van de stelselherziening Omgevingsrecht. De minister geeft in haar schrijven aan dat de invoering van de Omgevingswet volgens haar inschatting en de inschatting van de bestuurlijke partners mogelijk en wenselijk is per 1 januari 2021. De minister uit ook zorgen vanuit de wens om de overgang goed te laten plaatsvinden. Bijvoorbeeld als het gaat om het voldoende kunnen oefenen met het DSO en de vraag of de laatste uitvoeringstechnische punten uit de praktijk nog in de regelgeving mee genomen kunnen worden. Daarom heeft de minister wel voor een tussenstap gekozen. In het wetsvoorstel Invoeringswet is vastgelegd dat de inwerkingtredingdatum wordt vastgelegd in een Koninklijk Besluit (KB). Dat KB wordt uiterlijk 1 juli aan de Kamer voorgelegd. Dat betekent dat we pas in juli definitief weten of de voorgenomen invoering per 1 januari 2021 doorgaat.

Omdat de periode tussen juli 2020 en 1 januari 2021 veel te kort is om alle acties uit te voeren en maatregelen te treffen om klaar te zijn voor de Omgevingswet per 1 januari 2021 en deze voorbereidingen ook noodzakelijk zijn voor de inrichting van het nieuwe VTH-systeem is de opdracht om de voorbereidingen voortvarend op te pakken, conform uw besluit van 21 november, inmiddels volop in uitvoering.

In de brief gaat de minister ook in op de samenwerking tussen gemeenten, provincies en omgevingsdiensten. Alle omgevingsdiensten hebben in september vorig jaar deelgenomen aan de monitor implementatie Omgevingswet. De uitkomsten van deze monitor hebben mede bijgedragen aan de besluitvorming van de minister over de voortgang van het wetgevingstraject. Het algemene beeld van de 29 Omgevingsdiensten in de monitor is dat alle diensten verwachten tijdig klaar te zijn met de voorbereidingen voor de Omgevingswet. Wel geven 60% van de diensten aan dat hiervoor extra inspanningen noodzakelijk zijn. Wat verder om meer aandacht vraagt in 2020 is de specifieke samenwerking tussen gemeenten en omgevingsdiensten. Die aandacht zou zich volgens de minister moeten richten op een goede inbedding van de uitvoering van taken voor vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) in het omgevingsplan alsmede de samenwerkingsafspraken en financiële arrangementen die hieruit volgen. Dit heeft dan ook aandacht gekregen in de inventarisatie van de ambities bij de gemeenten.

Inventarisatie van de ambities bij de deelnemers

Eén van de bouwstenen van de bestuursopdracht is het inventariseren van de ambities bij de deelnemers, teneinde in beeld te brengen wat er van ODZOB wordt verwacht in de voorbereiding op en uitvoering van de Omgevingswet. Het AB heeft het DB opdracht gegeven om de uitkomsten van deze inventarisatie mee te nemen in een herziene raming van de bestuursopdracht.

Voor de inventarisatie is gebruik gemaakt van de Roadmap Omgevingswet van de VNG, versie 2.0 van 6 november 2019. De Roadmap geeft een compleet beeld van de taken en maatregelen die nodig zijn voor de voorbereiding op en de uitvoering van de Omgevingswet. In de Roadmap zijn kolommen toegevoegd voor vragen, antwoorden, gesprekspunten als leidraad voor gesprekken die hebben plaatsgevonden met de deelnemers. De vragen zijn vooral gericht op wat men wel of niet van de ODZOB verwacht. Daar waar van toepassing zijn de GGD en VRBZO mee genomen in de vraagstelling. Alle deelnemers hebben de vragenlijst op 14 januari jl. toegezonden gekregen met het verzoek deze ingevuld terug te sturen voor 31 januari jl. We hebben 15 van de 22 vragenlijsten tijdig¹ ingevuld terug gekregen. In de periode vanaf januari tot en met half februari hebben 8 gesprekken plaatsgevonden. De gesprekken zijn als constructief ervaren omdat we over en weer goed in beeld hebben kunnen brengen wat de opgaves zijn voor 2020 en de jaren daarna en wat er in grote lijnen van de ODZOB wordt verwacht in ondersteuning en uitvoering.

Samenvattend geeft de inventarisatie per deelaspect het volgende beeld:

1. **Bruidsschat**

De meeste gemeenten (90%) verwachten dat de opdracht in het kader van de Bestuursopdracht wordt uitgevoerd in de lijn van het voorstel in november 2019. Dat houdt in dat een handreiking wordt opgesteld voor gemeenten, met een advies over welke regels uit de Bruidsschat overgenomen kunnen worden, welke geschrapt en welke aangepast. Daarbij wordt in hoofdlijnen rekening gehouden met gebiedstypologieën zodat bijvoorbeeld onderscheid wordt aangebracht in het advies in stedelijk gebied en buitengebied. Dit is een technisch advies. Wat verder naar voren kwam tijdens de inventarisatie is dat deelnemers het zinvol achten gemeenten vooraf te betrekken middels een klankbordgroep en/of een startbijeenkomst en sessies waarin input kan worden gegeven. Ook is de suggestie gedaan om een bijeenkomst waarin de resultaten gepresenteerd worden. Beide suggesties kunnen worden overgenomen. Dit kost een extra inzet van circa 100 uur. Zo kan bij het opstellen van de handreiking optimaal rekening worden gehouden met de wensen van de deelnemers. ODZOB zal ontwikkelingen in het land – bijvoorbeeld materiaal dat door collega diensten wordt opgesteld – gebruiken zodat benodigde capaciteit efficiënt wordt ingezet.

Conclusie:

Op dit onderdeel is geen inhoudelijke aanpassing van de Bestuursopdracht, jaarschijf 2020, nodig.

Wel zijn extra wensen geuit. Voorgesteld wordt om de extra wensen uit te voeren en hiervoor 100 uur / € 10.000 toe te voegen aan de raming van de Bestuursopdracht.

2. **Omgevingsplan**

Een aantal van de deelnemers (70%) vraagt ODZOB om middels adviezen op de diverse milieu- en omgevingsaspecten input te leveren bij het opstellen van Omgevingsplannen.

De benodigde inzet is geborgd via bestaande afspraken in de werkprogramma's en/of separate opdrachten en is niet van invloed op de raming voor de bestuursopdracht. Wel is aandacht nodig voor de gevraagde capaciteit.

¹ Stand van zaken 7 februari 2021. Op basis van de ingevulde vragenlijsten en de gevoerde gesprekken is een representatief beeld opgesteld. Voor zover het gaat om getalsmatige informatie is dit beeld gebaseerd op gemiddelden uitgedrukt in percentages.

Conclusie: Op dit onderdeel is geen inhoudelijke aanpassing van de Bestuursopdracht, jaarschijf 2020, nodig.

3. Routing aanvragen en meldingen

Een beperkt aantal gemeenten (30%) geeft de voorkeur aan om aanvragen en meldingen binnen hun eigen lokale loket binnen te laten komen. Anderen zijn van plan om dit via de ODZOB te laten verlopen. Dit heeft geen invloed op de bestuursopdracht, hooguit op het inregelen van het VTH-proces in de nieuwe (nog aan te besteden) VTH-applicatie.

Conclusie: Op dit onderdeel is geen inhoudelijke aanpassing van de Bestuursopdracht, jaarschijf 2020, nodig.

4. Bouwen/Private Kwaliteitsborging

Een aantal gemeenten heeft nog niet in beeld wat de impact zal zijn van de Wet Private kwaliteitsborging. Voor de deelnemers waarvoor ODZOB bouwtaken uitvoert is het zaak dat we in overleg met deze gemeenten treden om de impact zo goed mogelijk in beeld te brengen en te bepalen wat dit betekent voor de samenwerkingsafspraken en de te verwachte inzet vanaf de inwerkingtreding. Hierin wordt voorzien door het beleggen van een bijeenkomst met alle betrokken deelnemers. Van deelnemers waar geen bouwtaken worden uitgevoerd wordt (ook) geen rol verwacht m.b.t. de Wet Private Kwaliteitsborging.

Conclusie: Op dit onderdeel is geen inhoudelijke aanpassing van de Bestuursopdracht, jaarschijf 2020, nodig.

5. Toepasbare Regels

Een aantal deelnemers (40%) heeft aangegeven een voorkeur te hebben om het opstellen van toepasbare regels – voor het deel dat betrekking heeft op milieu en de Bruidsschat dat uniform in de regio wordt uitgevoerd – regionaal op te pakken. Er is geen juridische plicht om dit gereed te hebben voor 1 januari 2021, maar in het Bestuursakkoord (Rijk – IPO – VNG – UvW) is wel afgesproken om het dienstverleningsniveau minimaal gelijk te houden met wat nu in het OLO aan vragenbomen wordt aangeboden. Het Rijk levert met de Bruidsschat toepasbare regels mee. Het voorstel is om eerst af te wachten of we hiermee uit de voeten kunnen. Wanneer er aanvullend regionaal een project nodig is wordt vooralsnog voorgesteld om dit in een separate opdracht te regelen met de gemeenten die hier behoefte aan hebben.

Conclusie: Op dit onderdeel is geen inhoudelijke aanpassing van de Bestuursopdracht, jaarschijf 2020, nodig.

Wanneer gemeenten hier behoefte hebben aan inzet van ODZOB, dit regelen via een separate opdracht(en).

6. Omgevingstafel (oefenen 2020)

In april 2019 is in het kader van de regionale samenwerking Speelhuismanifest de pilot Omgevingsloket / DSO gestart met als doel het vormgeven van het ketenproces voor het verkennen en begeleiden van initiatieven en voor het proces van vergunningverlening. Met de komst van de Omgevingswet is het van belang bij complexe aanvragen zoveel mogelijk naar voren te halen, d.w.z. af te stemmen voordat de aanvraag om vergunning wordt ingediend. De Omgevingstafel is daar een kansrijk instrument voor, waarbij op open en transparante manier de communicatie en advisering rondom initiatieven wordt vorm gegeven. Van belang is dat we gaan oefenen met de Omgevingstafel op basis van reële casuïstiek. Verschillende gemeenten

willen gaan werken met de Omgevingstafel en dit jaar oefenen (90%), waarbij ze tevens een rol zien voor ODZOB, GGD en VRBZO. De wijze waarop men dit graag ziet ingestoken verschilt en is nog onderdeel van onderzoek binnen de Pilot.

Binnen de pilot is door ODZOB het idee op tafel gelegd om het oefenen met de Omgevingstafel per sub regio te organiseren. Dat zou een opdracht in collectiviteit kunnen zijn, waarbij de inzet van de ODZOB efficiënt geregeld wordt. Bij de inventarisatie van de ambities komt naar voren dat een groot deel van de gemeenten de Omgevingstafel graag zelf organiseert en dan ook het oefenen daarmee lokaal aanpakt.

Het oefenen met de Omgevingstafel is niet opgenomen in de Bestuursopdracht. De verwachte (extra) inzet is 24 uur per oefening (gebaseerd op deelname van twee medewerkers per oefening, één in de rol van integraal adviseur, één in de rol van procesadviseur en waarnemer, inclusief voorbereiding (casuïstiek) en evaluatie en rapportage achteraf.

Het oefenen met de Omgevingstafel lokaal per gemeente leent zich meer voor individuele opdrachten, waarbij ook rekening kan worden gehouden met maatwerk per gemeente. Overigens zijn er ook gemeenten die de voordelen van de Omgevingstafel als instrument zien, maar hier vooralsnog terughoudend in zijn om verschillende redenen. Bijvoorbeeld het beperkte aantal casussen dat zich leent voor dit instrument wordt aangevoerd, alsmede het feit dat de inbreng van adviseurs, initiatiefnemer en belanghebbenden ook op andere manieren kan worden geborgd die meer aansluiten op de huidige werkwijzen.

Conclusie:

Op dit onderdeel is geen inhoudelijke aanpassing van de Bestuursopdracht, jaarschijf 2020, nodig.

Voorgesteld wordt om de gevraagde inzet van de ODZOB bij het oefenen met de Omgevingstafel te regelen via separate opdrachten.

7. Omgevingstafel (structureel vanaf 2021)

Zoals onder 6 uitgelegd is de Omgevingstafel een belangrijk instrument dat kan bijdragen aan een open en transparante manier van werken die bovendien tijdswinst in doorlooptijd kan opleveren. Via de Pilot Omgevingsloket / DSO gaan we in de regio oefenen met dit instrument en komen we tot afspraken over de uitvoering. De afspraken zijn voeding voor de vormgeving van dit (nieuwe) product voor de PDC. In de werkprogramma's is het van belang hier rekening mee te houden op basis van de afspraken en geschatte dossiers die via de Omgevingstafel lopen en waarvoor inzet van ODZOB wordt verwacht.

Conclusie:

Opnemen in werkprogramma's 2021 voor die gemeenten die gebruik gaan maken van de Omgevingstafel en daarbij ondersteuning/advies van ODZOB verwachten. Hiervoor is dus expliciete aandacht nodig tijdens de uitvraag voor de werkprogramma's voor 2021.

8. Legesmodel

Veel deelnemers overwegen om van de mogelijkheid gebruik te maken die de Omgevingswet biedt, namelijk om leges te heffen voor aanvragen voor vergunning voor milieu activiteiten. Om het uitgangspunt te hanteren van kostendekking is het nodig dat we via de PDC onze deelnemers inzicht geven in de kosten van de activiteiten van de ODZOB die hier betrekking op hebben. Dat betekent dat hier bijzondere aandacht voor nodig is bij het aanpassen van de PDC aan de Omgevingswet (Bouwsteen 3 Bestuursopdracht). Als het gaat om kengetallen zal gebruik gemaakt moeten worden van bestaande ervaringscijfers met aannames voor mogelijke

veranderingen als gevolg van de Omgevingswet. Er zijn deelnemers die de behoefte uiten om het gebruik van milieuleges regionaal af te stemmen om te voorkomen dat gemeenten met elkaar gaan concurreren. De vraag is welk gremium daarvoor aangewezen is. Praktische oplossing is om dit een keer in het OGP te bespreken.

Deze analyse is niet voorzien in de bestaande bestuursopdracht.

Conclusie:

Op dit onderdeel is geen inhoudelijke aanpassing van de Bestuursopdracht, jaarschijf 2020, nodig.

Voorgesteld wordt om de extra wensen uit te voeren en hiervoor 150 uur / € 15.000 toe te voegen aan de raming van de Bestuursopdracht.

9. Werkprogramma v.a. 2021

De meeste deelnemers geven aan dat zij voorsnog geen grote wijzigingen verwachten in de werkprogramma's voor 2021. Nieuwe ontwikkelingen zijn wel: uitbreiding van het 'vooroverleg/traject', het invoeren van het instrument Omgevingstafel (zie punt 7), advisering t.b.v. omgevingsvisie (zie punt 11) en advisering t.b.v. omgevingsplan (zie punt 2). Voor zover de behoefte aan ondersteuning en advisering door de deelnemers is geuit, worden deze activiteiten mee genomen in de werkprogramma's voor 2021. Voor de toekomst (jaren na 2021) is er mogelijk een vermindering aan benodigde inzet wanneer deelnemers gebruik gaan maken van de mogelijkheid die de Omgevingswet biedt om te dereguleren. Daarnaast kunnen taken verschuiven in de werkprogramma's door verschuivingen in bevoegdheden.

Conclusie: Op dit onderdeel is geen inhoudelijke aanpassing van de Bestuursopdracht, jaarschijf 2020, nodig.

Wel is aandacht vereist voor de uitvraag in het kader van de werkprogramma's 2021 en mogelijk de Bestuursopdracht Programma Omgevingswet jaarschijf 2021.

10. Ruimtelijke kwaliteit (monumenten + archeologie + welstand)

Ten aanzien van de werkzaamheden die ODZOB uitvoert in het kader van ruimtelijke kwaliteit geven de meeste deelnemers aan voorsnog geen grote wijzigingen te verwachten.

Conclusie: Op dit onderdeel is geen inhoudelijke aanpassing van de Bestuursopdracht, jaarschijf 2020, nodig.

11. Omgevingsvisie

Een aantal van de deelnemers (70%) vraagt ODZOB om middels adviezen op de diverse milieu- en omgevingsaspecten input te leveren bij het opstellen van Omgevingsvisies.

De benodigde inzet is geborgd via bestaande afspraken in de werkprogramma's en/of separate opdrachten en is niet van invloed op de raming voor de bestuursopdracht. Wel is aandacht nodig voor de gevraagde capaciteit. Daarnaast biedt de Bestuursopdracht, bouwsteen 10 Kernwaarden Omgevingskwaliteit een handreiking voor de gemeenten bij het opstellen van de Omgevingsvisie's.

Conclusie: Op dit onderdeel is geen inhoudelijke aanpassing van de Bestuursopdracht, jaarschijf 2020, nodig.

12. Omgevingsprogramma's

Ondersteuning of advisering bij Programma's is slechts in individuele gevallen bij deelnemers aan de orde. Bijvoorbeeld als het gaat om overschrijding van de normen voor luchtkwaliteit.

De uitvoering van deze taken gebeurt middels separate opdrachtverstrekking, naar verwachting niet eerder dan 2021. De benodigde inzet is beperkt.

Conclusie: Op dit onderdeel is geen inhoudelijke aanpassing van de Bestuursopdracht, jaarschijf 2020, nodig.

13. Aanvullingswetten (bodem + geluid + natuur)

De aanvullingswetten Bodem, Natuur en geluid brengen ook veranderingen met zich mee voor provincie, gemeenten en ODZOB. Als het om bevoegdheidsverschuivingen gaat in relatie tot basistaken, is het de verwachting dat de ODZOB deze werkzaamheden gewoon voortzet. Verder leggen gemeenten vaker de link met advisering op Omgevingsplannen. Zie daarvoor punt 2.

Conclusie: Op dit onderdeel is geen inhoudelijke aanpassing van de Bestuursopdracht, jaarschijf 2020, nodig.

14. Toezicht & handhaving

Over toezicht & handhaving is nog geen regio breed beeld te geven. Eén van de aanbevelingen is om in 2021 aan de slag te gaan en proefondervindelijk vast te stellen of en op welke wijze maatregelen / wijzigingen nodig zijn in de aanpak. Zover het gaat om de wijziging van inrichting naar activiteit is het zaak met elkaar af te spreken dat wanneer de activiteit onder de basistaken valt, uit efficiency oogpunt het gehele toezicht (op het bedrijf, dus ook de milieuactiviteiten die buiten de basistaken gaat vallen) door ODZOB te laten uitvoeren. Dat is overigens voor de meeste gemeenten in de lijn met wat is afgesproken naar aanleiding van het ROK.

Door enkele gemeenten is geopperd dat opleiding van toezichthouders later dan 2020 zou kunnen. Wij zijn van mening dat dit geen verstandige optie is. Immers, het toetsingskader waaraan toezichthouders per 1 januari 2021 moeten toetsen verandert grondig en dit vereist grondige inhoudelijke opleiding.

Conclusie: Op dit onderdeel is geen inhoudelijke aanpassing van de Bestuursopdracht, jaarschijf 2020, nodig.

Resumé

Naar aanleiding van het voorgaande kan het volgende geconcludeerd worden:

1. Er is geen aanpassing van de Bestuursopdracht noodzakelijk. Wel zijn er extra wensen geuit die om aanvullende inzet vragen.
2. De extra werkzaamheden onder 1 bedoeld hebben betrekking op:
 - a. Het organiseren van sessies voor deelnemers bij het project Bruidsschat (100 uur)
 - b. De inzet die nodig is om deelnemers van de juiste kengetallen te voorzien die nodig zijn voor de nieuwe legesverordening (150 uur)TOTAAL: 250 uur, € 25.000.
3. De volgende extra werkzaamheden lenen zich voor aanvullende extra opdrachten, van die gemeenten die dat wensen of zijn deels al opgenomen in werkprogramma's:
 - a. Advisering toepasbare regels
 - b. De inzet die nodig is om te oefenen met de Omgevingstafel
 - c. Uniformering legestarieven

d. Advisering Omgevingsplannen en -visies.

Uit de inventarisatieronde zijn daarnaast géén nieuwe inzichten gekomen die nopen tot bijstelling op andere onderdelen van het Implementatieplan en het Opleidingsplan, dat de ODZOB als basis heeft gebruikt voor de raming die in november aan het AB is voorgelegd. Wel zijn nieuwe wensen geuit, die door ODZOB collectief opgepakt kunnen worden, dit vergt € 25.000 aan extra middelen. Derhalve wordt het AB verzocht om in te stemmen met de totale raming van de kosten 2020 van € 1.392.500 en om d.m.v. een begrotingswijziging een bedrag van € 722.500 ten laste van de Algemene Reserve toe te voegen aan de exploitatiebegroting ODZOB 2020 (zie voor de verdere uitwerking onder Financiële consequenties).

Voortgang uitvoering Bestuursopdracht

In november zijn zowel het Implementatieplan Omgevingswet ODZOB 2020 als het Opleidingsplan Omgevingswet opgesteld. Beide plannen zijn een uitwerking van de Bestuursopdracht Omgevingswet, zoals op 21 november in het AB behandeld.

Het Implementatieplan voorziet in de organisatie van de deelprojecten die nodig zijn om ODZOB voor te bereiden op de Omgevingswet. Concreet betekent het dat we via een projectmatige aanpak de interne werkprocessen, de producten en de PDC aanpassen aan de Omgevingswet, voor zowel vergunningen, toezicht & handhaving als adviestaken. Daarnaast is een vervolg gemaakt met de Pilot Omgevingsloket/DSO – dat vanuit de regio voeding geeft aan de wijze waarop processen moeten worden ingericht. In het eerste kwartaal zijn hiervoor interne opdrachtgevers en projectleiders benoemd.

Eveneens in het eerste kwartaal worden projectvoorstellen gemaakt voor de analyse van de Bruidsschat en het opstellen van Kernwaarden Omgevingskwaliteit, rekening houdend met de gestelde kaders in de Bestuursopdracht.

Tegelijkertijd wordt samengewerkt in de regio (Speelhuismanifest, met deelnemers en ketenpartners), in de provincie en landelijk niveau om ervoor te zorgen dat we met elkaar afstemmen en optimaal gebruik maken van datgene wat elders wordt ontwikkeld en waarvan wij gebruik kunnen maken.

Er is een Opleidingsplan opgesteld dat conform de Bestuursopdracht voorziet in de noodzakelijke trainingen van de medewerkers uit het primaire proces. De opleiding bestaat uit drie fases: 1) basistraining, 2) vakinhoudelijke praktijkcursus en 3 instructies. In het eerste kwartaal is een aanvang gemaakt met de basiscursus in de vorm van een e-learning tool. De volgende fase volgt in het volgende kwartaal. Mocht in het tweede kwartaal blijken dat uitstel van het wetgevingstraject aan de orde is, dan wordt er pas op de plaats gemaakt met het opleidingsplan.

Beoogd effect

Met de inventarisatie van de ambities Omgevingswet van onze deelnemers is het beoogde effect dat we in beeld brengen wat op de korte en lange termijn van ODZOB wordt verwacht in ondersteuning en advisering voor de Omgevingswet. Daarnaast wordt getoetst of de Bestuursopdracht voor het programma Omgevingswet in 2020 aanpassing behoeft.



Financiën / Personeel

In de bestuursopdracht van november 2019 werd voor 2020 een totaal kostenbedrag geraamd voor de implementatie van De Omgevingswet van € 1.367.000,-. Uit de inventarisatie van de behoeften van deelnemers is gebleken dat er extra wensen zijn op het gebied van de bruidsschat en advisering legeskosten waarmee extra kosten gemoeid zijn ten bedrage van € 25.000,-

Hiermee komt het geraamde kostentotaal voor 2020 nu op € 1.392.500,-. Zoals in de bestuursopdracht van november werd vermeld heeft de ODZOB voor € 670.000,- dekking gevonden in andere begrotingsposten (gereserveerde interne (opleidings-)uren, externe dekking en dekking uit collectieve taken). Dit betekent dat voor een bedrag van circa € 722.500,- nog geen dekking voorhanden is.

Daarom wordt verzocht om door middel van een begrotingswijziging in te stemmen met de besteding van deze extra benodigde middelen en deze te financieren uit de algemene reserve. Zoals in genoemde bestuursopdracht werd uiteen gezet, zal de algemene reserve onder de minimum streefwaarde van € 1.200.000,- komen. Tevens is toen aangegeven dat het AB vrij is om van deze door haar zelf vastgestelde streefwaarde af te wijken. Door de gunstige ontwikkeling van het resultaat over 2019 ziet het verloop van de algemene reserve er volgens de huidige inzichten als volgt uit;

Algemene reserve ultimo 2019	€ 1.200.000,-
Verwachte resultaatsbestemming 2019 (o.b.v. voorlopige jaarcijfers)	€ 914.558,-
Algemene reserves na bestemming resultaat	€ 2.114.558,-
Onttrekking volgens begrotingswijziging 2020-1	€ 539.000,-
Algemene reserves na onttrekking vlg. wijziging 2020-1	€ 1.575.558,-
Onttrekking volgens nu voorliggende begrotingswijziging Omgevingswet	€ 722.500,-
Algemene reserve na onttrekking volgens begrotingswijziging	€ 853.058,-

De volgende begrotingswijziging wordt hierbij ter besluitvorming voorgelegd:

Overzicht van baten en lasten

	Begroting 2020 na begrotingswijziging I			Begrotingswijziging II			Begroting na wijziging		
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
Programma									
Programma Dienstverlening	20.271.714	14.371.858	5.899.856	0	722.500	-722.500	20.271.714	15.094.358	5.177.356
Programma Collectieve taken	1.222.145	969.210	252.935	0	0	0	1.222.145	969.210	252.935
Totaal Programma's	21.493.859	15.341.068	6.152.791	0	722.500	-722.500	21.493.859	16.063.568	5.430.291
Algemene dekkingsmiddelen	50.000	0	50.000	0	0	0	50.000	0	50.000
Overhead	0	6.651.792	-6.651.792	0	0	0	0	6.651.792	-6.651.792
Heffing VPB	0	15.000	-15.000	0	0	0	0	15.000	-15.000
Bedrag onvoorzien	0	75.000	-75.000	0	0	0	0	75.000	-75.000
Saldo van baten en lasten vóór mutatie reserves	21.543.859	22.082.859	-539.000	0	722.500	-722.500	21.543.859	22.805.359	-1.261.500
Toevoeging en onttrekking reserves									
Mutatie reserves	0	-539.000	539.000	0	-722.500	722.500	0	-1.261.500	1.261.500
Totaal toevoeging en onttrekking aan reserves	0	-539.000	539.000	0	-722.500	722.500	0	-1.261.500	1.261.500
Saldo van baten en lasten na mutatie reserves	21.543.859	21.543.859	0	0	0	0	21.543.859	21.543.859	0

Vervolg / Communicatie

Onderdeel van communicatieplan Omgevingswet.

Bijlagen

- Brief Minister aan de Kamer van 29 november 2019

Het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant;

Gezien voorgaand voorstel van het Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant

BESLUIT

1. Kennis nemen van de brief van de minister over de voortgang van het wetgevingstraject.
2. Kennis nemen van de uitkomsten van de inventarisatie ambities Omgevingswet.
3. Akkoord gaan met de conclusies:
 - a. De ambities geven geen aanleiding tot het inhoudelijk aanpassen de Bestuursopdracht, zoals in november vastgesteld;
 - b. De extra wensen uit de inventarisatie (m.b.t. de Bruidsschat, advies legeskosten), toe te voegen aan de Bestuursopdracht met de daar voor benodigde inzet van 250 uur / € 25.000;
 - c. Individuele deelnemers wensen dat ODZOB extra taken uitvoert (te weten advisering t.b.v. toepasbare regels, uniformering legestarieven, oefenen met de Omgevingstafel, advisering Omgevingsplannen en -visies) en zullen daarvoor aanvullende opdrachten geven;
 - d. De aandachtspunten voor 2021 en verder worden meegenomen in het Programma Omgevingswet voor 2021 en verder.
4. Kennis nemen van de voortgang van de implementatie.
5. In te stemmen met de in de paragraaf Financiën/personeel opgenomen begrotingswijziging voor begroting 2020 die benodigd is voor de dekking van het ontbrekende deel (max. € 722.500,-) van de in 2020 benodigde middelen en waarmee voor de financiering een beroep gedaan wordt op de algemene reserves.

Zo vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant d.d. 12 maart 2020.

M.J. van Schuppen
voorzitter

J.M.L. Tolsma
secretaris

Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

> Retouradres Postbus 20011 2500 EA Den Haag

De Tweede Kamer der Staten-Generaal
T.a.v. De voorzitter
Postbus 20018
2500 EA Den Haag

**Directoraat-generaal
Omgevingswet**
Aan de Slag

Turfmarkt 147
Den Haag
Postbus 20011
2500 EA Den Haag

Kenmerk
2019-0000634024
Uw kenmerk

Datum 29 november 2019
Betreft Voortgang stelselherziening Omgevingsrecht

Over ruim een jaar is de ingangsdatum van de Omgevingswet gepland. Zoals toegezegd schets ik u daarom namens het kabinet in deze brief de stand van zaken van de wetgeving, het DSO en de implementatie. Daarnaast beschrijf ik of de geplande inwerkingtreding per 2021 haalbaar is en/of welke extra maatregelen nodig zijn. Ik doe dat een jaar voor de inwerkingtreding, omdat het voor alle betrokkenen belangrijk is om duidelijkheid en eenduidigheid te hebben over de inwerkingtreding.

Inwerkingtreding per 01-01-2021: wenselijk en mogelijk

De inschatting van de bestuurlijke partners en mijzelf is dat het wenselijk en mogelijk is de Omgevingswet per 1 januari 2021 in werking te laten treden. Dat was ook de mening tijdens de bestuurdersbijeenkomst over de Omgevingswet die ik op 18 november jl. heb bijgewoond. Hoewel niet alle deadlines zijn gehaald en er nog werk verzet moet worden, heb ik er met de bestuurlijke partners vertrouwen in dat wij deze zaken in het komende jaar met onze gezamenlijke aanpak voor elkaar kunnen krijgen.

Ik heb echter ook oor voor zorgen, vanuit de wens om de overgang echt goed te laten plaatsvinden en bijvoorbeeld voldoende te kunnen oefenen met DSO, of laatste uitvoeringstechnische punten uit de praktijk ook nog in de regelgeving mee te kunnen nemen. Mede daarom is er in overleg met uw Kamer voor een extra tussenstap gekozen. In het wetsvoorstel Invoeringswet is vastgelegd dat de inwerkingtreddingsdatum wordt vastgelegd in een Koninklijk Besluit (KB). Ik streef ernaar om uiterlijk 1 juli het Koninklijk Besluit voor de inwerkingtreding bij u voor te hangen, waarna we definitief met elkaar bepalen of de wet daadwerkelijk per 1 januari 2021 in werking treedt.

Ik zal het KB bij u voorhangen als ik in overleg met de bestuurlijke partners beoordeel dat dit verantwoord is. Dat beoordelen we aan de hand van de volgende elementen: mate van stabiliteit van de wetgeving, de voortgang van de implementatie op de minimale vereisten bij de bevoegde gezagen en de

Datum
29 november 2019

Kenmerk
2019-0000634024

voortgang op het DSO. Vervolgens kunt ook u beoordelen, of we er klaar voor zijn. Indien u niet met dit ontwerp instemt, zal dit besluit niet worden voorgedragen aan de Koning.

Eerder heb ik u erover geïnformeerd dat de voorbereiding op de inwerkingtreding gericht is op het ten minste kunnen uitvoeren van de minimaal vereiste taken.¹ Belangrijk hierbij is het bieden van continuïteit van dienstverlening aan burgers en bedrijven. Meer ambitie mag natuurlijk, en is ook wenselijk, maar is direct bij inwerkingtreding niet per se noodzakelijk om van start te kunnen gaan. We hebben geleerd van andere stelselherzieningen door implementatie vanaf het begin een plek te geven in de stapsgewijze aanpak, die doorloopt na inwerkingtreding. Ook het overgangsrecht heeft een belangrijke rol in inwerkingtreding. Het draagt bij aan een soepele overgang in realiseerbare stappen van het oude naar het nieuwe stelsel, bijvoorbeeld voor de waterschapsverordening en het omgevingsplan.

Door uit te gaan van een groeipad verkleinen we risico's en geven we ruimte voor de cultuurverandering die nodig is om de volledige winst van de Omgevingswet uiteindelijk te kunnen verzilveren. De stelselherziening is immers meer dan alleen wet- en regelgeving met ondersteunende ICT. We beogen een andere manier van werken en dat heeft niet iedereen op één specifieke datum en op één moment gelijktijdig onder de knie. Ofwel, het hoeft niet af te zijn om er klaar voor te zijn, zoals de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties in haar brief van 27 juni 2019 heeft beschreven.

Met de inwerkingtreding per 1 januari 2021 kunnen bevoegde gezagen met de Omgevingswet urgente maatschappelijke opgaven zoals de woningbouwopgave en de energietransitie het hoofd bieden en zo een goede balans vinden tussen de bescherming en benutting van de fysieke leefomgeving. Het enthousiasme om met het instrumentarium aan de slag te gaan is groot. Dit blijkt bijvoorbeeld uit het feit dat er via de Crisis- en herstelwet al in bijna 200 gebieden wordt geëxperimenteerd met het bestemmingsplan met verbrede reikwijdte. Daarmee wordt vooruitgelopen op het omgevingsplan uit de Omgevingswet.

Ook burgers en bedrijven hebben behoefte aan de cultuurverandering en transformatie bij de overheid. De stelselherziening van de Omgevingswet vindt juist plaats om burgers en bedrijven beter te bedienen. Ze heeft als uitgangspunt om het omgevingsrecht inzichtelijk, voorspelbaar en gemakkelijk in het gebruik. We maken regels minder complex, stimuleren betrokkenheid van burgers en bieden ruimte voor innovaties. Inwerkingtreding op de beoogde datum maakt het mogelijk die voordelen tijdig te benutten.

¹ Kamerstukken II, 2018/19, 33 118, nr. 119

Ik zie mij ook in mijn oordeel gesteund door het advies 'Recht doen aan de Omgeving(swet)' van de Integrale onafhankelijke Adviescommissie Omgevingswet. De commissie heeft op mijn verzoek aanvullend op haar eerdere adviezen een samenhangend advies uitgebracht over het samenstel van de wetgevingsproducten. De commissie is van mening dat het juridische bouwwerk systematisch en stevig in elkaar zit en daarmee de potentie van de Omgevingswet waar kan maken. De commissie maakt ook onderscheid tussen het oordeel voor in werking kunnen treden en de fase daarna: het groeipad dat nodig is om de potentie van het nieuwe stelsel ten volle te benutten. Dit onderscheid onderschrijf ik. De commissie bevestigt dat het nieuwe stelsel de gewenste rechtszekerheid en voorspelbaarheid zal bieden. Ik stuur u hierbij het advies met daarbij een reactie op het advies.

In de navolgende onderdelen van deze brief schets ik de stand van zaken en zet ik uiteen wat er komend jaar nog nodig is.

1. Voortgang wetgeving

1.1 Stand van zaken

De afgelopen jaren hebben regering en parlement in nauwe samenwerking gewerkt aan een zorgvuldige totstandkoming van het nieuwe stelsel van de Omgevingswet. De totstandkoming van de wetgeving is erop gericht om het stelsel op 1 januari 2021 in werking te laten treden. De Invoeringswet en de vier Aanvullingswetten zijn op dit moment aanhangig bij de Eerste Kamer. De onderliggende besluiten -het Invoeringsbesluit en de vier aanvullingsbesluiten- zijn dit jaar voorgehangen bij uw Kamer. Zij worden in de Eerste Kamer synchroon behandeld met de desbetreffende wetten. Onderstaande tabel geeft per wetgevingsproduct de stand van zaken weer.

De Eerste Kamer heeft mij op 15 november een brief gestuurd met serieuze aarzelingen bij het eerder gecommuniceerde tentatieve tijdspad, maar aangegeven tot de procedurevergadering van 3 december hieraan vast te houden en dan te bezien hoe zij de verdere behandeling wil vormgeven. Ik heb met de bestuurlijke partners afgesproken om voor de behandeling van het aanvullingsspoor geluid nog een bestuurlijk overleg te voeren over de laatste uitvoeringstechnische punten. Het tentatieve behandelingschema schetst een tijdspad waarbij de behandelingen begin volgend jaar kunnen zijn afgerond.

<i>Wetgevingsproduct</i>	<i>Parlementaire behandeling</i>
Invoeringswet	Bij de EK ingediend op 7 maart 2019
Invoeringsbesluit	Aangeboden ter voorhang bij EK en TK op 29 mei 2019

Datum
29 november 2019

Kenmerk
2019-0000634024

Aanvullingswet bodem	Bij de EK ingediend op 18 december 2018
Aanvullingsbesluit bodem	Aangeboden ter voorhang bij EK en TK op 1 juli 2019
Aanvullingswet natuur	Bij de EK ingediend op 4 juli 2019
Aanvullingsbesluit natuur	Aangeboden ter voorhang bij EK en TK op 6 september 2019
Aanvullingswet geluid	Bij de EK ingediend op 2 juli 2019
Aanvullingsbesluit geluid	Aangeboden ter voorhang bij EK en TK op 14 oktober 2019
Aanvullingswet grondeigendom	Bij de EK ingediend op 17 oktober 2019
Aanvullingsbesluit grondeigendom	Aangeboden ter voorhang bij EK en TK op 21 oktober 2019
Inwerkingtredings-KB	Aanbieding bij EK en TK voorzien rond de zomer 2020

Verder is de Omgevingsregeling in november gepubliceerd. De ontwerpen van de Invoeringsregeling en de Aanvullingsregeling grondeigendom worden in december 2019 in consultatie gebracht. De ontwerpen van de overige drie aanvullingsregelingen worden uiterlijk begin 2020 in consultatie gebracht.

Via www.omgevingswetportaal.nl stel ik integrale geconsolideerde versies beschikbaar van de Omgevingswet, de vier AMvB's en de Omgevingsregeling. Deze geven een goed beeld van hoe het nieuwe stelsel er in zijn totaliteit uit komt te zien. Ik zal de geconsolideerde versies op gezette tijden actualiseren, gezien het belang hiervan voor de uitvoeringspraktijk bij de voorbereiding op het nieuwe stelsel.

In bijlage 2 geef ik de stand van zaken van de ontwikkeling van de wetgeving meer gedetailleerd weer. Het betreft het hoofdspoor, de aanvullingssporen, het invoeringsspoor. Daarnaast geef ik de stand van zaken van twee andere wetsvoorstellen die nodig zijn voor de inwerkingtreding van het stelsel, namelijk het wetsvoorstel tot wijziging van de Awb en enkele andere wetten² en het voorstel voor de Wet elektronische publicaties³. Deze wetsvoorstellen zijn sinds 10 juli 2019, respectievelijk 6 juni 2019, in behandeling bij uw Kamer en liggen op koers voor de inwerkingtreding op 1 januari 2021. Ook de voortgang van de Crisis- en herstelwet is in beeld gebracht inclusief de stand van zaken omtrent de motie van het kamerlid Verheijen en de toezegging aan uw Kamer over het toepassingsbereik van het projectuitvoeringsbesluit.

1.2 Stappen in 2020

² Kamerstukken II 2018/19, 35 256, nr. 2.

³ Kamerstukken II 2018/19, 35218, nr. 2.

- Voor een goede voorbereiding van de uitvoeringspraktijk en de vulling van het DSO is het wenselijk dat de regelgeving in de eerste helft van 2020 wordt vastgesteld en gepubliceerd zodat de overheden zo snel mogelijk kunnen vullen en oefenen met de echte regelgeving. Concreet gaat het om de regels van het invoeringsspoor en van de vier aanvullingssporen. Na de voorhang worden de AMvB's voor advies voorgelegd aan de Afdeling advisering van de Raad van State. Ook uw inzet en die van de Raad van State is nodig om de regelgeving op tijd gereed te hebben.
- In de planning is opgenomen om 1 juli 2020 het ontwerp van het inwerkingtredings-KB bij uw Kamer voor te hangen. De datum van inwerkingtreding staat in dat KB.⁴ Ik zal dat - zoals gezegd - alleen doen als ik dit samen met de bestuurlijke partners verantwoord vindt. Indien het parlement niet instemt, zal het KB niet worden voorgedragen aan de Koning. Naast het inwerkingtredings-KB zal ik u een nieuwe integrale voortgangsbrief doen toekomen, zodat u die kunt betrekken bij uw afweging over de inwerkingtreding. Deze rapportage zal onder meer worden gebaseerd op de monitor en de onderzoeken die momenteel worden uitgevoerd naar het DSO.

2 Digitaal Stelsel Omgevingswet

Het Digitaal Stelsel Omgevingswet is een samenhangend geheel met centrale en decentrale componenten die met elkaar samenwerken. Daarvoor is niet alleen een werkende Landelijke voorziening (DSO-LV) nodig, maar ook dat overheden voldoende tijd hebben om lokale systemen in te richten en aan te sluiten, het stelsel te voorzien van inhoud (vullen) en ermee te oefenen.

2.1 Stand van zaken

2.1.1 Digitaal Stelsel Omgevingswet - Landelijke voorziening

Eind 2019 wordt het grootste deel van DSO-LV opgeleverd, waarop alle bevoegd gezagen kunnen aansluiten, waarmee ze kunnen oefenen, en wat ze kunnen vullen met hun eigen regelgeving. In de voorbereiding hierop worden veel 'meters gemaakt' en moet tegelijkertijd in 2020 nog veel werk worden verzet. Niet alles kan en hoeft in één keer. Het primaire proces staat voorop: burgers en bedrijven moeten vergunningen kunnen aanvragen, overheden moeten die kunnen behandelen en het moet duidelijk zijn welke regels wanneer gelden.

Per 1-10-2019 is er een voortgang van 75% van de eisen van het basisniveau gerealiseerd. De prognose voor het vierde kwartaal van 2019 is dat per 31-12-2019 een voortgang van 83% is gerealiseerd. Dit is ruim voldoende om het

⁴ Conform toezegging in Kamerstukken I 2018/19, 33 118, nr. AO en opgenomen in het voorstel voor de Invoeringswet Omgevingswet

aansluiten, vullen en oefenen te kunnen ondersteunen. De resterende functionaliteit is niet van direct belang om te kunnen aansluiten, vullen en oefenen door alle medeoverheden. Voorbeelden van functionaliteiten die in 2020 af zullen worden gemaakt zijn archivering of het ambtshalve indienen van een papieren aanvraag.

Met de aanstaande oplevering is het gedefinieerde basisniveau DSO-LV in belangrijke mate gerealiseerd, maar niet volledig af op het oorspronkelijk geplande moment. In overleg met de koepels en het Rijk is geïnventariseerd welke punten nog openstaan en geprioriteerd welke functionaliteiten nodig zijn om wel meteen in 2020 te kunnen starten met aansluiten en oefenen. Het basisniveau van het DSO-LV zal vervolgens in 2020 worden voltooid. DSO-LV wordt daarmee in twee stappen opgeleverd. Met de versie per eind 2019 maken we een tussenstap zodat bevoegd gezagen en leveranciers kunnen starten met hun voorbereidingen voor aansluiten, vullen en oefenen. De conclusie dat het verantwoord is om deze stap nu te zetten, baseer ik op het statusrapport over het DSO-LV met betrekking tot aansluiten, vullen en oefenen, waarvan u recent een afschrift heeft ontvangen. Ik benadruk dat hoe uitgebreid, zorgvuldig en goed alle voorbereidingen ook zijn geweest, de echte werking toont zich pas na verloop van tijd in het daadwerkelijk gebruik. Daarom is het van belang zo spoedig als mogelijk te starten. Het iteratieve proces van aansluiten, doorontwikkeling en uitbouw met extra functionaliteit en informatie zal plaatsvinden onder regie van de Strategische beheerorganisatie. Met het basisniveau, medio 2020, staat er een volledig werkend stelsel conform het hiervoor geformuleerde Programma van Eisen. In de bijlage wordt een overzicht gegeven van de geplande fasering van de op te leveren onderdelen van DSO-LV in het eerste deel van 2020.

Bij inwerkingtreding van de Omgevingswet wordt een Omgevingsloket opgeleverd dat een vergelijkbare functionaliteit als de huidige voorzieningen biedt, met een aantal belangrijke pluspunten op het gebied van gebruikersvriendelijkheid. Zo is het nieuwe loket beter toegankelijk voor mensen met een visuele beperking, zijn de publieksteksten op taalniveau B1 geschreven, en is het loket gevuld met regelgeving van alle overheidslagen, waar het huidige Omgevingsloket Online (OLO) alleen de landelijke regelgeving bevat. De belangrijkste meerwaarde van het nieuwe loket is weergegeven in bijlage 2.

Het BIT adviseerde in 2017 om het DSO-LV vooralsnog te beperken tot een minimale invulling van het huidig dienstverleningsniveau en van daaruit verder te werken. Dit advies is opgevolgd. In lijn met het advies is er een knip gemaakt tussen het basisniveau dat er moet zijn bij inwerkingtreding van de wet en de uitbouw die daarna plaatsvindt. Voor het benutten van de kansen van de vrijwel bereikte grootschalige modernisering van het omgevingsrecht is het van belang ook na het basisniveau functionaliteit en informatie toe te voegen aan het DSO richting de bestuurlijk geformuleerde eindambities (zogenoemde *scenario 3*). Het

afgelopen jaar is er door de bestuurlijke partners en het Rijk een eerste prioritering aangegeven voor de uitbouw. Maar voordat hiermee wordt aangevangen is het van belang eerst de aandacht te richten op het realiseren van het basisniveau.

2.1.2 Uitdagingen

Standaarden worden gebruikt door softwareleveranciers om koppelingen tussen lokale systemen en het DSO te realiseren. Twee noodzakelijke standaarden⁵ (voor vergunningen en meldingen en het zoeken via vragenbomen) zijn al geruime tijd beschikbaar. Medeoverheden en hun leveranciers kunnen sindsdien, zowel begeleid als zelfstandig, hun systemen aansluiten op het DSO om daarmee te oefenen. De Standaard Officiële Publicaties (STOP) met de bijbehorende toepassingsprofielen voor omgevingsdocumenten (TPOD's) is met vertraging tot stand gekomen. Ik verwijs hier ook naar de kamerbrief van 27 juni⁶ waarin u bent geïnformeerd over de STOP TPOD standaard. Inmiddels is deze standaard als 0.98 kern-versie opgeleverd en interbestuurlijk vastgesteld. De standaard is nog beperkt in de praktijk beproefd en zal nog aangevuld worden met een aantal modules. Dat vergt nog aandacht de komende tijd.

Overheden moeten besluiten op grond van de Omgevingswet elektronisch bekend maken en beschikbaar stellen. De Bekendmakingswet verplicht hiertoe en stelt eisen aan de manier waarop dat moet gebeuren. Dit heeft impact voor de werking van DSO-LV. Zo wordt bijvoorbeeld straks een wijziging van het omgevingsplan met behulp van de bovengenoemde STOP-TPOD standaard bekendgemaakt via de Landelijke Voorziening Bekend maken en Beschikbaar stellen (LVBB) en ontsloten via DSO-LV. De DSO-LV afhankelijkheid van LVBB maakt dat wijzigingen in techniek en planning in die landelijke voorziening impact heeft op de techniek en planning van DSO-LV. Het synchroon brengen van beide landelijke voorzieningen heeft in de afgelopen periode veel aandacht gekregen en dit traject zal in de loop van het eerste half jaar van 2020 worden afgerond.

De extra inzet die gedurende de zomermaanden nodig was voor de ontwikkeling van de STOP-TPOD standaard heeft impact gehad op de voortgang van andere onderdelen van het DSO en op de tijd die beschikbaar is voor de implementatie in de uitvoeringspraktijk. Bijvoorbeeld op het tijdig kunnen publiceren van de omgevingsverordeningen door de provincies. Deze moeten op 1 januari 2021 zijn vastgesteld en gepubliceerd. Op dit moment is de planning nog steeds haalbaar, maar de rek is er wel in belangrijke mate uit waardoor nieuwe vraagstukken niet zonder meer binnen de planning opgevangen kunnen worden. Samen met de

⁵ Standaard Aanvragen en Meldingen (STAM) en Standaard Toepasbare Regels (STTR)

⁶ Tweede Kamer, vergaderjaar 2018–2019, 33 118, nr. 119

provincies houd ik hier stevig vinger aan de pols, om direct aanvullende maatregelen te kunnen treffen indien dat nodig blijkt.

Ook bij gemeenten en waterschappen zorgt de latere oplevering van de standaarden voor extra druk. Voor deze bevoegd gezagen geldt weliswaar niet dat zij een waterschapsverordening of een omgevingsplan moeten vaststellen of publiceren per 1 januari 2021, maar indien een gemeente een wijziging van het omgevingsplan van rechtswege voorbereidt voor direct na inwerkingtreding van de wet, moet dat wel conform de eisen en de standaarden van de Omgevingswet. En daarmee zijn ook zij aangewezen op beschikbare software. Voor deze bevoegd gezagen ligt er daarom druk op het aanschaffen/aanbesteden of het aanpassen van software. Ook hier geldt dat dit nu als een haalbare planning wordt ingeschat, maar de tijd is ook niet ruim bemeten. En ook hier geldt dat er stevig vinger aan de pols wordt gehouden en erop zeer intensieve basis met softwareleveranciers wordt samengewerkt om de doelen te halen. In samenspraak met de VNG zal ik daarnaast bezien of er aanvullende mitigerende maatregelen genomen moeten worden.

2.1.3 Tussenbalans oplevering DSO-LV

De Eerste Kamer heeft begin oktober gevraagd om een tussenbalans met betrekking tot de gereedheid van het DSO en heeft in dit verband gevraagd om onafhankelijke externe toetsing.

Ik zet de verschillende stappen in het kader van het externe toetsingstraject gefaseerd in gang. Op 19 november heb ik als eerste stap een statusrapport met betrekking tot aansluiten, vullen en oefenen naar de Eerste Kamer gestuurd. U heeft hiervan een afschrift ontvangen. Dit statusrapport geeft inzicht in en overzicht van de stabiliteit van DSO-LV ten behoeve van aansluiten, vullen en oefenen. Op basis van de in het statusrapport beschreven feiten concludeer ik dat we, samen met de medeoverheden, nu kunnen beginnen aan de volgende stap: het gaan werken met het DSO in de uitvoeringspraktijk. De komende tijd zullen we met alle partners de nog resterende punten oppakken, om het hele basisniveau conform alle gestelde eisen op te leveren.

Naar aanleiding van het statusrapport stelt de ADR vervolgens voor het einde van het jaar een rapport van bevindingen op (fase 2). De vervolgstap is het uitvoeren van een Gateway Review in het eerste kwartaal van 2020. Tot slot ben ik voornemens om eind 2019 het BIT te vragen, in lijn met de motie Ronnes⁷ hierover en mijn toezegging daarover aan de uw Kamer, advies uit te brengen over de stap naar doorontwikkeling en uitbouw.

⁷ Tweede Kamer, vergaderjaar 2018–2019, 34986, nr. 26

2.1.4 Aandacht voor de gebruiker:

Ik vind het zeer van belang dat het DSO ook toegankelijk en bruikbaar is voor gebruikers, in het bijzonder ook voor mensen met een beperking of die laaggeletterd zijn. In het ontwerp van het DSO en onze gebruikerstesten besteden we hier veel aandacht aan. In het kader van het externe toetsingstraject is door Stichting Accessibility een tweede nulmeting gedaan naar toegankelijkheid van het DSO. Uit dit onderzoek is gebleken dat het DSO-LV op dit moment aan een groot deel van de eisen op dit vlak voldoet en dat te zien is dat er bij de technische ontwikkeling van het DSO-LV rekening is gehouden met digitale toegankelijkheid. Tegelijkertijd wijst Stichting Accessibility mij ook op een aantal aandachtspunten in de techniek. Met nog ruim een jaar te gaan totdat de eerste burgers en bedrijven gebruik gaan maken van de landelijke voorziening is er nog voldoende tijd voor het doorvoeren van de overige verbeteringen. Voor een deel van de aandachtspunten zijn op dit moment ook al oplossingen in de maak.

Daarnaast wordt in goed overleg met het MKB een MKB-toets gedefinieerd. Dit is een uitwerking van de motie van Bisschop en Ronnes⁸ in een drietal fases. In de eerste fase is een algemene toelichting gegeven op de werking van het DSO, waar enkele tientallen MKB-ondernemers aanwezig waren. Fase 2 betreft een pilot met een met voor het MKB relevante inhoud gevuld DSO. Fase 3 betreft een toets of pilot in een late (bijna klaar) fase van het DSO met MKB-ondernemers. Deze fase zullen we voor inwerkingtreden van de Omgevingswet afronden. Deze opzet maakt het mogelijk ook het midden en kleinbedrijf, net als alle andere belanghebbende partijen, te betrekken bij de implementatie het DSO.

2.2 Stappen in 2020

Door de lokale overheden en rijkspartijen wordt het aansluiten van de lokale componenten op het DSO in 2020 verder voorbereid en gerealiseerd. Daarvoor moeten de lokale systemen worden aangepast of nieuwe worden verworven. Voor ondersteuning hierbij is een team met technische expertise toegevoegd aan de implementatieondersteuning van het programma Aan de Slag met de Omgevingswet. Dit migratieteam zal in 2020 en 2021 beschikbaar zijn.

Bij de oplevering van DSO-LV wordt niet over één nacht ijs gegaan. Alle technische voorzieningen worden uitgebreid getest en getoetst, hun werking in de keten wordt bekeken en het DSO-LV wordt begin 2020, ruim voor inwerkingtreding van de wet, in beheer genomen. In mijn recente brief aan de Eerste Kamer over het statusrapport⁹ heb ik het zorgvuldige traject van invoering uiteengezet. Daarin heb ik aangegeven hoe ik het parlement hierover informeer.

⁸ Tweede Kamer, vergaderjaar 2018-2019, 34 986, nr. 31

⁹ Vergaderjaar 19/20 EK 34 986, Q

In de beheerovereenkomst Digitaal Stelsel Omgevingswet Landelijke voorziening (DSO-LV)¹⁰ zijn bestuurlijke afspraken gemaakt over het beheer van de landelijke voorziening en het te doorlopen acceptatieproces. Een interbestuurlijk acceptatieteam met vertegenwoordigers van gemeenten, provincies, waterschappen en het Rijk stelt vast of het geleverde product (DSO-LV) voldoet aan de gestelde eisen in de opdracht en of het in gebruik kan worden genomen. De vormgeving en uitwerking van de Omgevingswet en het bijbehorende DSO vinden niet in een ivoren toren plaats maar vanaf het begin in gezamenlijkheid met de andere overheden. Het acceptatieproces loopt sinds medio 2019 en wordt afgerond in 2020.

De migratie van oude naar nieuwe voorzieningen is in voorbereiding waarbij zowel de technische als de informatie-organisatorische aspecten worden uitgewerkt. Om de overgang van het oude naar het nieuwe stelsel vloeiend te laten verlopen is er voor de overstap van de huidige voorzieningen naar DSO-LV overgangsrecht opgesteld. Het primaire proces staat daarbij voorop: initiatiefnemers moeten aanvragen kunnen blijven indienen en meldingen kunnen doen. In de afgelopen jaren zijn gemeenten via het migratieproject geassisteerd om hun bestemmingsplannen en verordeningen voor 2021 op orde te brengen.

Om DSO-LV goed te kunnen gebruiken moet de in het DSO opgenomen inhoud (regelgeving van het Rijk, provinciale verordeningen en visies, waterschapsverordeningen, omgevingsplannen) "bewerkt" worden zodat deze op een toegankelijke manier ontsloten is. Daarvoor is onder meer nodig dat bevoegd gezagen vragenbomen opstellen, die de burger en initiatiefnemer op een makkelijke en logische manier door een vergunningcheck of aanvraag leidt. Ook is het nodig om de regelgeving te annoteren, zodat regels op een locatie te vinden zijn. De ervaringen die hiermee worden opgedaan, zullen ook gebruikt worden om DSO-LV te verbeteren. Voor deze werkzaamheden is het hele jaar 2020 voorzien. Overheden krijgen daarbij praktische hulp in de vorm van workshops en trainingen, en er is een bibliotheek van vragenbomen beschikbaar waaruit eenieder kan putten.

3 Implementatie

3.1 Stand van zaken

3.1.1 Randvoorwaarden/minimale eisen

De ambities van de Omgevingswet vergen van alle partijen een omslag in denken en doen. Het proces van verandering is opgestart vanuit het besef dat deze

¹⁰ Tweede Kamer, vergaderjaar 2018–2019, 33 118, nr. -116

verandering tijd en inspanning vraagt. Daarom is een meerjarige transitieperiode voorzien, waarbij veranderingen stap voor stap kunnen worden doorgevoerd.

Sinds 2016 monitor ik samen met de bestuurlijke partners de voortgang van de implementatie bij de bevoegd gezagen. De rapportages van deze monitoring ontvangt u zoals toegezegd periodiek. Nu de beoogde inwerkingtredingsdatum dichterbij komt, heb ik ervoor gekozen om de focus van de monitor te verleggen en de monitor te concentreren op de vraag hoe ver organisaties zijn met het voorbereiden van de 5 criteria op de lijst met minimale eisen, die in de brief van 27 juni zijn opgenomen.

Naast de meting van de voortgang door de bevoegde gezagen op de vijf minimale eisen is de voortgang van de implementatie bij de uitvoeringsdiensten gemeten volgens de oorspronkelijke opzet. Dit levert informatie op over de invoering bij onder meer de omgevingsdiensten.



Voldoe aan minimaal 5 eisen

1. Vastgestelde Omgevingsvisie Provincie en Rijk
2. Vastgestelde Omgevingsverordening Provincie en beschikbaar via DSO-LV
3. Indien inzetten Projectbesluit: vaststellen door Rijk, Provincie of Waterschap
4. Wijziging Omgevingsplan door gemeenten: vaststellen en beschikbaar via DSO-LV
5. Vergunningen en meldingen:
 - Techniek: Bevoegd Gezag/uitvoeringsorganisatie in staat aanvraag/melding ontvangen vanuit DSO-LV
 - Indieningsvereisten: Provincie/Waterschap/Gemeente informatie beschikbaar stellen aanvraagformulier DSO-LV
 - Proces: Bevoegd gezag/uitvoeringsorganisatie voorbereid op gewijzigde vergunningsprocedure
 - Beoordeling: Bevoegd gezag/uitvoeringsorganisatie in staat beoordelen aanvragen omgevingsvergunningen

4/11/19

3.1.2 Uitkomsten monitor implementatie Omgevingswet.

Een uitgebreide samenvatting van de opzet en uitkomsten van de monitor is opgenomen in bijlage 2. De rapportage is in zijn geheel toegevoegd als bijlage 3, evenals de rapportage over de uitvoeringsdiensten (bijlage 4). De monitor is uitgevoerd in augustus en september van dit jaar. Het geeft dus de situatie weer van 16 maanden voor inwerkingtreding van de wet. Dat betekent dat nog niet alle voorbereidingen kunnen zijn opgestart. Het gaat er nu om of er voldoende tijd is om de zaken die nog moeten worden gedaan ook daadwerkelijk uit te voeren.

Voor de *omgevingsvisie* en de *omgevingsverordening* (Criterium 1 en 2) geldt dat de voorbereidingen goed lopen. Het Rijk en de provincies, die voor 2021 een omgevingsvisie moeten publiceren, werken hier allen aan en zullen die op tijd kunnen publiceren (vóór 2021 mag dit nog via de website ruimtelijkeplannen.nl).

Zie verder bijlage 2 voor een uitgebreidere stand van zaken omtrent de nationale omgevingsvisie.

De omgevingsverordening wordt door 67% van de provincies inhoudelijk voorbereid. De provincies lopen een gezamenlijk traject rondom het implementeren van de nieuwe standaarden en het aanpassen van de software. 92% is bezig met het aanschaffen of aanpassen van de benodigde systemen. De inschatting is dat alle provincies per 1 januari 2021 hun vastgestelde omgevingsverordening kunnen publiceren als de standaarden stabiel blijken te zijn.

Rijk, provincies en waterschappen zullen, indien ze een *projectbesluit* willen vaststellen, dit conform de regels van de nieuwe wet moeten kunnen opstellen en vaststellen (criterium 3). Dit vergt vooral voorbereidingen in de sfeer van processen en samenwerking. Alle betrokken rijkspartijen hebben hun voorbereidingen gestart, 75% van de provincies en 90% van de waterschappen. Om het publiceren van het projectbesluit in te regelen is een stabiele STOP-TPOD standaard van belang.

Een gemeente moet *wijzigingen in het omgevingsplan* na 1 januari 2021 conform de eisen van de Omgevingswet kunnen doorvoeren (criterium 4). Daarvoor is gemonitord of de procesmatige zaken geregeld worden, en of de benodigde technische stappen zijn genomen om wijzigingen via de Landelijke Voorziening Bekend maken en Beschikbaar stellen (LVBB) te publiceren. Bijna 60% van de gemeenten heeft de voorbereidingen gestart voor het inrichten van de processen. Het is nog niet mogelijk om omgevingsplannen te ontsluiten via LVBB en DSO, dat kan pas in 2020. Ruim 60% van de gemeenten is gestart met de voorbereidingen. Voor een deel van de gemeenten is dit nog niet in beeld. Op dit punt wordt door de VNG extra ondersteuning ingezet.

Alle bestuurslagen hebben te maken met het *aanvragen van vergunningen en meldingen* (criterium 5). Voor dit onderdeel kijkt de monitor naar de techniek (is aangesloten op DSO-LV of zijn de voorbereidingen daarvoor gestart), naar de indieningsvereisten (toepasbare regels), naar het voorbereiden van een gewijzigde vergunningenprocedure en naar de vraag of de organisatie ook in staat is de aanvraag te beoordelen. De uitkomsten worden meer uitgebreid toegelicht in de bijlage. Op grond hiervan is de schatting dat veel organisaties op de goede weg zijn omdat ze bezig zijn met de techniek en processen voor vergunningverlening. De werkzaamheden voor dit onderdeel zullen voor een groot deel in de eerste helft van 2020 moeten plaatsvinden om op 1 januari 2021 goed beslagen ten ijs te komen.

In iedere monitor wordt gevraagd of de organisatie verwacht op tijd klaar te zijn als zij met de huidige inspanningen verder gaat. Het overall beeld is dat 68% van alle organisaties er vertrouwen in heeft dat ze op tijd klaar zal zijn. Daarvoor is bij

het merendeel van de organisaties wel meer inspanning nodig dan aanvankelijk gepland. 27% deed niet mee aan het onderzoek. 2% verwacht dat ze het niet gaan halen en 4% weet het niet. Met de organisaties uit deze laatste categorieën is door de koepels contact opgenomen.

Alle 29 omgevingsdiensten deden in september mee aan het onderzoek. Al deze organisaties verwachten dat ze op tijd klaar zijn voor met de voorbereidingen. Bijna 40% verwacht dat de huidige aanpak en inspanningen daarvoor voldoende zijn, de andere organisaties moeten meer doen dan tot nu toe gepland. Wat opvalt in het onderzoek is dat in de vorige uitvraag al duidelijk was dat bijna alle omgevingsdiensten samenwerken met andere overheden in de regio en die samenwerking is in 2019 nog weer toegenomen. De samenwerking tussen specifiek gemeenten en omgevingsdiensten verdient - zowel volgens gemeenten als volgens omgevingsdiensten - meer aandacht in 2020. Die aandacht zou zich moeten richten op een goede inbedding van de uitvoering van taken voor vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) in het omgevingsplan, en de samenwerkingsafspraken en financiële arrangementen die daaruit volgen.

3.2 Stappen in 2020

De monitor laat zien hoe veel er al gebeurt in het land, maar ook dat er sprake is van voorlopers en achterblijvers. Ik roep daarom alle bevoegd gezagen op om in 2020 volop in te blijven zetten op de Omgevingswet, zodat we gezamenlijk alle voorbereidingen op tijd afronden.

Bevoegd gezagen zijn zelf verantwoordelijk voor de implementatie van de Omgevingswet in de eigen organisatie. De koepels en het programma Aan de Slag ondersteunen hen daarbij met specifieke producten en diensten en met implementatieondersteuning. De uitkomsten uit de monitor worden door de koepels gebruikt om contact te zoeken met de organisaties die nog onvoldoende vaart lijken te maken. Daardoor kunnen ze inventariseren wat deze organisaties extra nodig hebben.

Nu de inwerkingtreding dichterbij komt, zal ik de invoeringsondersteuning vanuit het programma ADS nog gericht inzetten bijvoorbeeld voor de migratie naar het nieuwe digitale stelsel. Kennis en expertise moet in deze fase maximaal beschikbaar zijn voor bevoegde gezagen. Het team van de Regionale Implementatieondersteuners, dat ik samen met de koepels heb ingesteld, heeft een belangrijke rol bij de invoeringsondersteuning. Dit team zal het contact in de interbestuurlijke regio's onderhouden, kennis aandragen en meedenken bij knelpunten. Bij de invoeringsondersteuning zal uiteraard ook aandacht zijn voor de aanvullingssporen.

Het spectrum aan ondersteuning vanuit de koepels en binnen het Rijk is te omvangrijk om in deze brief volledig uiteen te zetten. Een aantal activiteiten worden hieronder uitgelicht.

De VNG helpt gemeenten met een roadmap waarin alle te nemen stappen worden uitgelijnd en er wordt beter bekendheid gegeven aan de ondersteunende middelen via een producten- en dienstencatalogus. Voor de digitaliseringsopgave bij gemeenten wordt ingezet op leveranciersmanagement, en wordt ondersteuning verzorgd bij de verwerving van software. Daarnaast worden voorbeelddocumenten en voorbeeldprocessen gemaakt, zoals voor wijzigingen in het omgevingsplan.

Ook aan provincies wordt ondersteuning geboden door IPO. De provincies werken met elkaar en in hun regio aan de implementatie van de Omgevingswet. Zo loopt er een gezamenlijk traject om de nieuwe standaarden te implementeren en software aan te passen. Provinciale programmamanagers komen bij elkaar om de stand van zaken te delen, te leren van elkaars ervaringen en gezamenlijk producten te ontwikkelen. Provincies worden op verschillende terreinen door hun koepel ondersteund, bijvoorbeeld het gezamenlijk oefenen met DSO, de Handreiking Omgevingsverordening en oefensessies over het annoteren van de omgevingsverordening.

Naar aanleiding van de monitor concluderen de waterschappen dat de waterschappen op koers liggen. Ondersteuningsproducten zijn in de laatste periode uitgebreid, onder meer met een handreiking projectbesluit. Deze worden de komende periode nog meer onder de aandacht gebracht.

Op basis van de contacten met de rijkspartijen is bekend dat er behoefte is aan ondersteuning bij het aansluiten op het DSO-LV en het maken van afspraken met andere overheden over de vergunningverlening als het gaat om geven van advies (met instemming). Voor het aansluiten van het DSO-LV wordt een gezamenlijke aansluitstrategie/aanpak opgesteld als hulpmiddel bij het tijdig aansluiten. Verder worden rijkspartijen ondersteund bij vragen over vergunningverlening in de regio.

Via deze brief wil ik u ook informeren over de wegwijzer die is opgenomen in de Inspiratiegids Participatie.¹¹ Hiermee geef ik uitvoering aan mijn toezegging van 19 februari jl. aan uw Kamer om samen met gemeenten een "participatieprotocol" te maken voor vergunningaanvragen onder de Omgevingswet. De wegwijzer wordt ondersteund met praktijkvoorbeelden in het land.

¹¹ <https://aandeslagmetdeomgevingswet.nl/wegwijzer>

Aanvullend op de eerder genoemde pijlers zorg ik dat ook voor de periode na 1 januari 2021 substantiële juridische, beleidsmatige en technische expertise over de Omgevingswet en het DSO beschikbaar is. Deze experts zullen het stelsel in uitvoering nauwlettend in het oog houden en kunnen voortvarend handelen indien nodig.¹² Het gaat om het snel kunnen helpen met vragen over de juridische uitwerking van de wet in praktijk en eventueel oplossen van juridische of technische invoeringsproblemen die aan het licht komen in de uitvoeringspraktijk.

Ten slotte is in dit kader de aanbeveling van de Integrale Adviescommissie Omgevingswet relevant om een externe partij in te stellen die de regering adviseert over het bewaken van de kaders van het stelsel. Ik zal deze aanbeveling met mijn collega's in het kabinet en met mijn bestuurlijke partners nader bespreken.

4. Tot slot

Alle bestuurlijke partners hebben hun vertrouwen uitgesproken dat het haalbaar is om toe te werken naar inwerkingtreding op 1 januari 2021. Het leidende motto is daarbij dat niet alles af hoeft te zijn om er klaar voor te zijn. Ook na inwerkingtreding zal nog aan het implementatieproces moeten worden gewerkt.

Om voldoende klaar te zijn is al ontzettend veel in gang gezet, en er moet in het laatste jaar ook nog veel werk worden verzet. Voor sommige onderdelen is minder tijd dan oorspronkelijk voorzien. Dat vraagt veel van alle partijen. Dat iedereen zich ervoor wil inzetten om de wet op 1 januari 2021 in werking te laten treden, is voor mij een waardevol signaal.

De komende maanden blijf ik, samen met de bestuurlijke partners, de ontwikkeling van het DSO-LV en de aansluiting daarop door alle overheden goed in de gaten houden. Ook wordt in de eerste helft van het jaar nogmaals de monitor naar de implementatie in de uitvoeringspraktijk uitgevoerd. Deze informatie zal ik betrekken bij de afweging rond de zomer 2020. Daaruit zal blijken of we met elkaar nog steeds vertrouwen hebben in 1 januari 2021 als ingangsdatum. Alleen als dat het geval is zal het KB in voorhang worden gebracht.

De minister voor Milieu en Wonen,

¹² In de brief van 11 januari 2019 aan de EK (Vergaderjaar 18/19 **EK** 33118, AO) is dit aangekondigd als een transitieteam. Voor een belangrijk deel krijgt deze toezegging vorm langs de drie interbestuurlijke pijlers voor de invoeringsondersteuning.

**Directoraat-generaal
Omgevingswet**
Aan de Slag

S. van Veldhoven – Van der Meer

Datum
29 november 2019

Kenmerk
2019-0000634024

Bijlage 1: Advies integrale Adviescommissie met reactie

Bijlage 2: Voortgang wetgeving, DSO en implementatie

Bijlage 3: Rapport monitor voortgang invoering Omgevingswet gevoegde gezagen

Bijlage 4: Rapport monitor voortgang invoering Omgevingswet
uitvoeringsdiensten

Vergadering Algemeen Bestuur Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant d.d. 12 maart 2020

Agendapunt : 5.b

Vertrouwelijk : Nee

Onderwerp : Afspraken Regionale samenwerking Omgevingswet

Beslispunten :

1. Kennis te nemen van het document Afspraken Regionale samenwerking Zuidoost-Brabant Omgevingswet.
2. Kennis te nemen van de voortgang voor de uitvoering van de regionale samenwerking, zoals verwoord in Nieuwsbrief Speelhuismanifest.
3. Akkoord te gaan met het voorstel om de regionale stuurgroep, die voorzien is in het kader van de afspraken regionale samenwerking, in de plaats te laten komen van de stuurgroep die was voorzien bij het voorstel Bestuursopdracht Omgevingswet van november 2019.

Aanleiding

In 2019 heeft de regionale samenwerking tussen gemeenten, provincie, waterschappen en de gemeenschappelijke regelingen, ten behoeve van de voorbereiding op de komst van de Omgevingswet, een impuls gekregen door het Speelhuismanifest. Het Speelhuismanifest is een intentieverklaring van de Kring van Gemeentesecretarissen en directeuren GGD, VRBZO en ODZOB, om samen te werken op bedrijfsvoering niveau in de voorbereiding op de Omgevingswet. In december is een vertegenwoordiging van gemeentesecretarissen en de directeuren van GGD, VRBZO en ODZOB in gesprek gekomen met een vertegenwoordiging van bestuurders van de 3 GR'en GGD, VRBZO en ODZOB. In dit overleg is besloten om vanuit het Speelhuismanifest toe te werken naar bestuurlijke Afspraken Regionale samenwerking Zuidoost-Brabant Omgevingswet, zodat de samenwerking ook bestuurlijk geborgd is in de regio. De afspraken hebben betrekking op de samenwerking voor de implementatie van de Omgevingswet en het ondersteunen van gemeenten bij het opstellen van Omgevingsplannen en Omgevingsvisies. De gevraagde bestuurlijke borging is belangrijk omdat samenwerking in de regio om inzet vraagt en omdat de samenwerkingsafspraken die in de regio met het oog op de uitvoering van de Omgevingswet worden gemaakt, ook deels met bestuurlijke keuzes te maken hebben. Het proces voorziet daarom eerst in het door de gemeentesecretarissen ter bekrachtiging aanbieden van de afspraken aan de colleges van B&W.

Met dit AB-voorstel brengen wij u hiervan op de hoogte.

Toelichting

Speelhuismanifest

Het door de Kring van gemeentesecretarissen, in overleg met de directeurs van de gemeenschappelijke regelingen, te weten GGD, VRBZO, en ODZOB, opgestelde Speelhuismanifest is een intentieverklaring die het doel heeft de samenwerking in de regio met betrekking tot de voorbereiding op en uitvoering van de Omgevingswet te intensiveren en te structureren. Het Speelhuismanifest heeft in elk geval in 2019 als resultaat gehad:

- a. In april 2019 is met groot succes een ambtelijk symposium georganiseerd, waar 250 collega's uit de regio geïnformeerd zijn over de Omgevingswet.
- b. De pilot Omgevingsloket/DSO is gestart waar provincie, 14 gemeenten, GGD, VRBZO, ODZOB, waterschappen en Rijkswaterstaat aan deelnemen om afspraken te maken over het ketenproces voor het verkennen en begeleiden van initiatieven en het vergunning proces.
- c. De projectleiders Omgevingswet van alle (keten-)partners in september 2019 afspraken hebben gemaakt over de samenwerking.
- d. Vanuit dit projectleidersoverleg liggen werkopdrachten klaar voor het gezamenlijk oppakken van de Bruidsschat, de Producten- en Dienstencatalogus en Training & Opleiding.
- e. Door ODZOB en 19 gemeenten een gezamenlijke aanbesteding van het VTH-pakket dat is toegerust voor de Omgevingswet, in de markt is gezet.

In bijgaande Nieuwsbrief Speelhuismanifest leest u meer over de resultaten van de samenwerking en over de uitdagingen die er liggen.

Bestuurlijke afspraak regionale samenwerking

In overleg tussen de Kopgroep Speelhuismanifest -bestaande uit een vertegenwoordiging van gemeentesecretarissen en de directeurs van GGD, VRBZO en ODZOB- en een vertegenwoordiging van bestuurders is gebleken dat er behoefte is aan een bestuurlijke afspraak waarin de regionale samenwerking Omgevingswet bestuurlijke legitimatie en draagvlak krijgt. Vanuit ODZOB zijn de voorzitter en portefeuillehouder Omgevingswet uit het DB betrokken.

Dit heeft vorm gekregen in bijgaande Afspraken Regionale samenwerking Zuidoost-Brabant Omgevingswet. Middels dit document maken de besturen van de GR'en en de colleges van B&W aan de directies van de onderscheidenlijke ambtelijke organisaties, met het oog op de samenwerking voor de implementatie van de Omgevingswet en de ondersteuning bij het opstellen van Omgevingsplannen en Omgevingsvisies, de volgende afspraken :

- Er wordt samengewerkt in de voorbereiding van de Omgevingswet.
- Processen worden op elkaar afgestemd.
- Er wordt, zo veel mogelijk, gewerkt met gemeenschappelijke kaders.
- Er is respect voor de "couleur locale".

Organisatie

In het voorstel wordt de volgende organisatie voorzien:

Een stuurgroep van bestuurders en secretaris-directeuren komt periodiek bij elkaar om te zorgen voor de juiste afstemming. De secretaris-directeuren zijn 4 gemeentesecretarissen (uit 4 subregio's) en de 3 directeuren van voornoemde verbonden partijen.

Ambtelijk wordt voorzien in een Projectgroep met daaronder verschillende werkgroepen per onderdeel. Om dit geheel te organiseren en coördineren wordt tijdelijk een programmamanager benoemd. Deze wordt gezocht binnen de huidige beschikbare capaciteit binnen de regio.

Voorgesteld wordt om de stuurgroep die in dit kader is voorzien, in de plaats te laten komen van de bestuurlijke stuurgroep die voor ODZOB was voorzien bij het voorstel Bestuursopdracht Omgevingswet november 2019.

Proces

Bestuurlijk is afgesproken dat de Afspraken Regionale samenwerking Zuidoost-Brabant eerst door de colleges van B&W worden bekrachtigd, nadat het in de Kring van Gemeentesecretarissen is besproken op 6 maart. Na bekrachtiging in de colleges is het de bedoeling dat de Algemene Besturen van de verbonden partijen – GGD, VRBZO en ODZOB – de afspraken bevestigen. Vooruitlopend daarop willen wij u graag hierover informeren middels dit voorstel.

Beoogd effect

Met het bekrachtigen van de Afspraken Regionale samenwerking Zuidoost-Brabant Omgevingswet wordt beoogd bestuurlijk commitment te verkrijgen en wordt de organisatie van de samenwerking in de vorm van een Stuurgroep en Projectgroep bevestigd. Het uiteindelijke doel is dat de Omgevingswet wordt ingevoerd voor de beste kwaliteit tegen zo gering mogelijke kosten.

Financiën / Personeel

De uitvoering van de samenwerking vindt voor de ODZOB plaats binnen de bestaande financiële kaders van de Bestuursopdracht Omgevingswet. Daar waar samenwerking betrekking heeft op het individueel ondersteunen van deelnemers, gebeurt dit door opdrachten via de werkprogramma's, dan wel separate opdrachten.

Vervolg / Communicatie

De uitvoering van de samenwerking wordt regelmatig gerapporteerd via de Nieuwsbrief Speelhuismanifest.

Bijlagen

- Speelhuismanifest
- Nieuwsbrief Speelhuismanifest
- Afspraken Regionale samenwerking Zuidoost-Brabant Omgevingswet

Het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant;

Gezien voorgaand voorstel van het Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant

BESLUIT

1. Kennis te nemen van het document Afspraken Regionale samenwerking Zuidoost-Brabant Omgevingswet.
2. Kennis te nemen van de voortgang voor de uitvoering van de regionale samenwerking, zoals verwoord in Nieuwsbrief Speelhuismanifest.
3. Akkoord te gaan met het voorstel om de regionale stuurgroep, die voorzien is in het kader van de afspraken regionale samenwerking, in de plaats te laten komen van de stuurgroep die was voorzien bij het voorstel Bestuursopdracht Omgevingswet van november 2019.

Zo vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant d.d. 12 maart 2020.

M.J. van Schuppen
voorzitter

J.M.L. Tolsma
Secretaris

Regionale samenwerking en de omgevingswet

Voorzet “Speelhuis manifest”

-15 maart 2019-

Maken OOST
ZUID Rolneming BRABANT
Belang Leiderschap Innovatie
Helder Randvoorwaarden Investeer
Duurzaam Gemeenschappelijk Provincie
Acceptatie Technische Transitie Spelregels
Kleine Kernen A-politieke Transitie Krachtenveld
Organiseer Coalition of the Willing Verandering
Politiek Ecologisch Samenlevingsplan Landelijk Wonen
Bestaansrecht Intenties
Investeren Omgevingswet Instituut
Realiseren Realiseren Regio Eenvoud
Virtueel Realiseren Klimaatadaptatie
Maak Concreet Intrinsieke Motivatie Bedoeling
Vasthouden Sociale Innovatie
Digitaal Omgevingswet Samenwerking
Transitie Omgevingswet Waterschap
Uitwerking Energie
Kaders Samen



Samen werken aan Brabant Zuidoost!

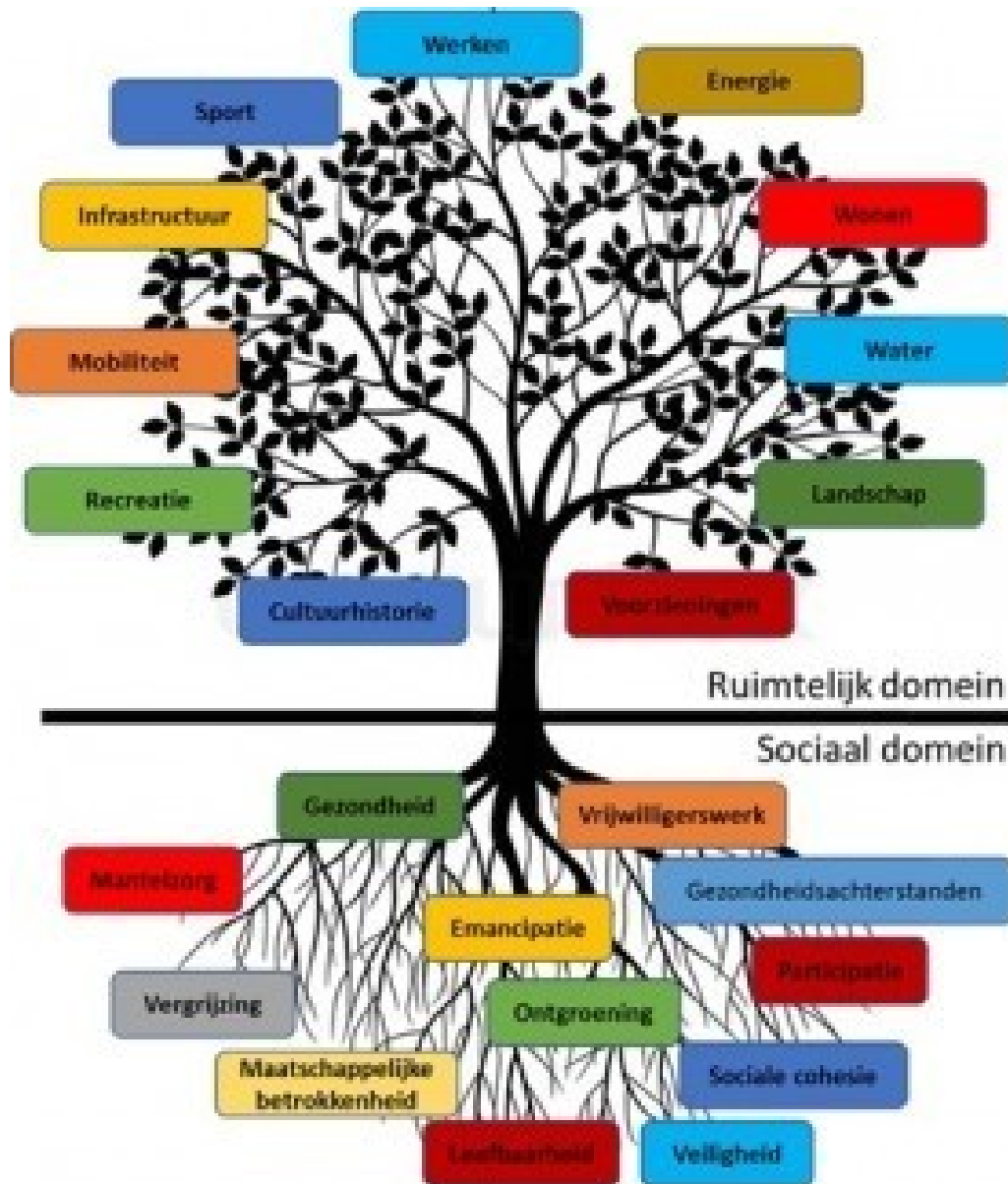
De regio Zuidoost Brabant is een geweldige regio om in te wonen en te werken. Een regio met een enorme diversiteit die zich kenmerkt door zowel internationale allure als lokale eigenheid. Waarbij we samen duurzame, innovatieve en inclusieve oplossingen nastreven voor de samenleving van vandaag en morgen. Daarom beschouwen we onze regio graag als een ecosysteem met burgers en bedrijven, waar voortdurend wordt gewerkt aan het versterken van het zelfherstellende vermogen en veerkracht van dat systeem. Waar mensen in de toekomst prettig kunnen leven in een gezonde, economisch vitale omgeving. Want als het natuurlijk evenwicht daarin klopt, dan groeien daaruit de mooiste dingen. In onze regio werken wij samen op verschillende schaalniveaus, maar altijd met oog voor het grotere geheel (de schaal van zuidoost Brabant).

In Zuidoost Brabant werken eenentwintig gemeenten op verschillende schaalniveaus samen aan de maatschappelijke opgaven van vandaag en morgen. Op het gebied van de fysieke leefomgeving is dat het schaalniveau van de subregio's Stedelijk Gebied Eindhoven, De Peel, De Kempen en de A2-gemeenten. Gezamenlijk ontwikkelen ze beleid en programma voor de subregio's. De uitvoering en het toezicht is voor alle eenentwintig gemeenten belegd bij uitvoerende diensten zoals ODZOB, VRBZO en GGD. Dat maakt dat de implementatie van de omgevingswet een item is dat alle 21 gemeenten en gemeenschappelijke regelingen aan gaat. De implementatie van de Omgevingswet is immers een majeure- en complexe opgave waarin het gehele stelsel van wetgeving en vergunningen m.b.t. de fysieke leefomgeving wordt aangepast.

Met als belangrijke aanleiding de transitie vanuit de Omgevingswet betekent dit voor ons:

1. Dat we het als gemeenten, GR'en, waterschap en provincie het als onze opgave zien om ecosysteem Brabant-Zuidoost zo goed mogelijk te laten functioneren.
 - a. Daarbij staan de onlosmakelijke verbonden maatschappelijk waarden altijd voorop.
 - b. We zijn alleen samen in staat de hoogst mogelijke omgevingswaarden te bereiken.
 - c. We houden altijd oog en respect voor het gehele ecosysteem.
2. Dat we ervan overtuigd zijn dat Samen Leven van ons, als partners, vraagt om heldere keuzes te maken en leiderschap te tonen om de verlangde en noodzakelijke verandering of verbetering teweeg te brengen.
 - a. Dat we werken vanuit het principe "hoe kan het wel".
 - b. Dat we geloven in consistentie, eenvoud en concreetheid, in plaats van onnavolgbaar en complex.
 - c. Dat we erkennen dat we in slagkracht verschillen maar toch gelijkwaardig zijn.
 - d. Dat we bouwen vanuit vertrouwen en dus nieuwsgierig zijn en aandacht hebben voor elkaar.
 - e. Dat we durven los te laten en soms op onze handen blijven zitten.
 - f. Dat we eerlijk naar elkaar zijn, daarin de scherpste durven opzoeken in de wetenschap dat we het daardoor samen beter maken.

- g. Dat we de moed hebben om op een andere manier te kijken.
- h. Dat we alles in staat stellen om deze principes in onze organisaties en bij onze medewerkers ook voor het regionale spoor tot volle wasdom te laten komen.
- i. Dat we samen optrekken, ontwikkelen en van elkaar leren met behoud van de lokale beleidsvrijheid en autonomie en binnen de taken, kaders en gemaakte werkafspraken van de (sub)regionale samenwerkingsverbanden.



Dit manifest is opgesteld vanuit de behoefte van de bedrijfsvoering van onze organisaties en partners om bepaalde bouwstenen m.b.t. de omgevingswet slim op te pakken. Daarbij speelt met name de hulpvraag van de verbonden partijen dat zij onmogelijk voor alle 21 gemeenten afzonderlijk maatwerk kunnen verrichten. Dit begrijpen de secretarissen en ze zijn bereid om samen te werken zodat kosten van de dienstverlening van de verbonden partijen beheersbaar blijven en kwaliteit van de dienstverlening goed blijft. Daar waar we samen kunnen optrekken zal dat efficiënter en effectiever zijn zeker bij de invoering van deze nieuwe wet die een enorme impact zal hebben op onze organisaties. Op welke domeinen willen we als partners samenwerken?

Samen Leren

We delen kennis met elkaar over hetgeen de Omgevingswet en de daarbij behorende regelgeving betekent voor de taken van de lokale overheden, de 4 verbonden partijen, provincie, waterschappen en andere partners op het fysieke domein. Van alle genoemde partijen zal een ingrijpende transitie worden gevraagd in cultuur, competenties, houding en gedrag: van “nee, mits” naar “ja, tenzij”, veel meer focus op participatie door betrokkenen en een grotere eigen verantwoordelijkheid voor de initiatiefnemer. Deze transitie maken we samen door en daarin versterken we elkaar.

Samen digitaliseren, informatie delen en adviseren

We werken samen aan de inrichting van één virtueel overheidsloket bij elke gemeente, waarbij in de “backoffice” de werkprocessen van gemeenten en GR'en op elkaar aansluiten én aansluiten op de landelijke voorzieningen in het DSO (Digitaal Stelsel Omgevingswet). We willen alle relevante informatie op het fysieke domein soepel met elkaar kunnen uitwisselen.

We benoemen de kernwaarden (t.b.v. de omgevingsplannen), en organiseren afstemming over omgevingswaarden. Op basis van deze set van kernwaarden kunnen de individuele gemeenten bepalen welke kernwaarden zij lokaal willen inzetten. Tevens zal er dan afstemming worden georganiseerd tussen gemeenten die dezelfde set van kernwaarden willen inzetten. We bedenken hoe de verplichte monitoring van de kwaliteit van de veilige en gezonde leefomgeving, de bijdrage van mobiliteit en de keuze voor energie-oplossingen vorm gegeven kan worden.

Samen Ontwikkelen

We gaan samen de inhoudelijke bouwstenen ontwikkelen voor het borgen van de kernwaarden voor een gezonde en veilige leefomgeving en van goede omgevingskwaliteit. Dat betekent in een vroegtijdig stadium samen nadenken over visievorming in de gemeentelijke omgevingsvisies vanuit de bedoeling en het vervlechten van regionale verbindingen en thema's. Denk hierbij aan integrale klimaatadaptatie, energietransitie, groene en blauwe corridors etc. Ook zullen we gezamenlijk instrumenten voor de uitvoering ontwikkelen.

Voorbeelden van zaken die eventueel gezamenlijk kunnen worden opgepakt binnen de genoemde domeinen van het Manifest.

Binnen de genoemde domeinen kunnen we een aantal concrete activiteiten benoemen die we met elkaar in 2019 en 2020 (dus vóór de inwerkingtreding van de Omgevingswet) willen gaan realiseren. Onderstaand worden enkele voorbeelden genoemd van verschillende activiteiten die al opgepakt *zijn* of die samen *kunnen* worden opgepakt. De activiteiten die hierna worden genoemd zijn niet limitatief en moeten uiteraard nog nader uitgewerkt worden. Gemeenten bepalen zelf of en op welk schaalniveau van samenwerking zij mee wensen te werken aan deze activiteiten.

Samen Leren:

- *We organiseren een seminar Omgevingswet voor al onze portefeuillehouders Omgevingswet en onze in 1^e lijns betrokken medewerkers (4 april 2019)*
- *Gezamenlijke trainingen competenties & vaardigheden*
- *Gezamenlijke “Train de trainer”-aanpak*

Samen digitaliseren, informatie delen en adviseren:

- *pilot DSO/Omgevingsloket*
- *Omgevingsatlas, BROS,*
- *Verkennen van de mogelijkheden om te komen tot een gezamenlijke aanbesteding van één VTH-systeem en inrichting van één omgevingsdossier*
- *Integrale advisering over inhoud en kernwaarden omgevingsvisie en –plan.*

Samen Ontwikkelen:

- *Innovatief Regionaal Meetnet Luchtkwaliteit & Geluid*
- *Soepele overgang van provinciale bodemtaken naar de gemeenten.*
- *“mengpaneel” als instrument voor afwegingskader*
- *Grip krijgen op de “bruidsschat” en de vertaling ervan in de omgevingsplannen*

Gebruikte bronnen/toetsstenen voor visie en inhoud:

Kernwaarden document GGD GHOR Nederland / Kernwaarden VR / Gezonde Brabander (door: Provincie Brabant, GGD-en Brabant, Waterschappen Brabant, Telos, gemeenten Eindhoven, Den Bosch, Breda, Tilburg, Universiteit Utrecht) / Provinciale Omgevingsvisie Brabant / Brabantse Omgevings Scan (vanaf 29 jan te vinden op www.brabantscan.nl) / Integrale strategische visie (MRE, 2018)

Nieuwsbrief Speelhuis Manifest #002

Doelgroep: De Kring van gemeentesecretarissen Zuidoost-Brabant

Van: Werkgroep Regionale Samenwerking Omgevingswet

Datum: 21 januari 2020



In deze nieuwsbrief:

- **Aansturing activiteiten Manifest**
- **Update acties vanuit Speelhuis Manifest / Inzetten regionale werkopdrachten**
- **Overzicht deelname Speelhuis Manifest activiteiten**
- **Uitvraag bijdrage aan ambtelijke werkgroepen**
- **Herbezetting Kopgroep**

Dit is de tweede nieuwsbrief over de activiteiten die voortkomen uit het Speelhuis Manifest. Hiermee willen we naast de Kring op de hoogte houden, u ook voorbereiden om bijvoorbeeld in de overleggen van de Kring de activiteiten vanuit het manifest doelgericht te kunnen bespreken.

Aansturing activiteiten manifest

Omdat er soms nog wat onduidelijkheid lijkt te zijn over hoe dit wordt vormgegeven, een korte toelichting; Op dit moment worden de activiteiten vanuit de Kopgroep en de Werkgroep opgepakt. In de Kopgroep zit een vertegenwoordiging uit de Kring en de 3 directeurs van ODZOB, VRZOB en GGD. In de ambtelijke werkgroep zitten vertegenwoordigers van de diverse gemeenten en betrokken GR'n. Ook leggen we momenteel de lijn naar de provincie en waterschappen.

Daarnaast is er overleg tussen de Kopgroep en een vertegenwoordiging van bestuurders om te komen tot een regionale bestuurlijke opdracht.

Inhoudelijke activiteiten

De Werkgroep richt zich met name op het realiseren van concrete resultaten, die noodzakelijk zijn om als regio, op basis van het Manifest, op te pakken. De Kopgroep monitort de prioritering en samenhang, mede op basis van wat de Kring aangeeft. Een voorbeeld hiervan is de Pilot Omgevingsloket / DSO die in april 2019 gestart is en als doel heeft regionaal afspraken te maken over het ketenproces voor het begeleiden en verkennen van initiatieven (met als instrument de Omgevingstafel) en het vergunningproces. Daarnaast zijn drie regionale werkopdrachten geformuleerd voor de volgende thema's:

- Producten- en dienstencatalogus (PDC)
- Training en opleiding
- Bruidsschat

Ook wordt nagedacht over het organiseren van een bestuurlijk symposium. Deze activiteit is even in de wacht gezet, in afwachting van de totstandkoming van de bestuurlijke opdracht.

De deelresultaten hebben een ambassadeur vanuit de Kopgroep. T.a.v. de werkopdrachten, de werkgroep stimuleert/faciliteert deze en heeft de ambitie deze bestaande activiteiten op inhoud te trekken. Maar kan dat zeker niet alleen, het eindresultaat zal vooral afhangen van de betrokkenheid van de collega's uit al onze gemeenten. (Een verdere inhoudelijke toelichting vindt u verderop)

Kopgroep

José van Aaken (gemeente Cranendonck), ambassadeur training & opleiding

Theo van Leeuwen (gemeente Someren)

Vacant (was Alwin ter Voert gemeente Helmond) Vacant (was Peggy Hurkmans Gemeente Heeze-Leende)

Ellis Jeurissen (GGD), ambassadeur symposium
Marloes Tolsma (ODZOB), ambassadeur bruidsschat
Frank Nat / namens Petra de Kam (VRZOB)

Werkgroep

Petra van Mil (gemeente Someren)
Maartje Verhulst (gemeente Valkenswaard)
Rik Boers (gemeente Helmond) vacant na 13 januari 2020
Eurydice van Vliet (VRZOB)
Monique de Kok (GGD)
Wouter Schenk (ODZOB)

Update acties vanuit Speelhuis Manifest / Inzetten regionale werkopdrachten.

Tijdens de regionale werksessie op 17 september zijn er 3 werkopdrachten geformuleerd, naast de bestaande Pilot Omgevingsloket/DSO. De regionale werkopdrachten zijn zeer concrete doelen die echt regionale afstemming en realisatie verlangen.

Samen Leren:

- *We organiseren een seminar Omgevingswet voor al onze portefeuillehouders Omgevingswet en onze in 1^e lijns betrokken medewerkers (4 april 2019)*
Seminar is uitgevoerd voor alle betrokken medewerkers. Circa 250 deelnemers. Het idee was om een bestuurlijk seminar voor te bereiden voor begin 2020. Dit is voorlopig on hold gezet in afwachting van de totstandkoming van een regionale bestuurlijke opdracht..
- *Gezamenlijke trainingen competenties & vaardigheden (Regionale werkopdracht 1a)*
Er is aansluiting met Training Samenwerken met de Omgevingswet georganiseerd door partners en in coördinatie door Provincie Noord-Brabant. Sinds najaar 2019 is de tweede ronde van deze basistraining in uitvoering. Daarnaast gaan we onderzoeken hoe we in de regio verder kunnen samenwerken op het terrein van training & opleiding, waarbij ook gezamenlijk inkoop van trainingen tot de mogelijkheden behoort.
- *Gezamenlijke "Train de trainer"-aanpak (Regionale werkopdracht 1b)*
Verschillende ketenpartners en overheden hebben trainers opgeleid t.b.v. Training Samenwerken met de Omgevingswet. Op 17 september is ook aangegeven dat er trainers t.b.v. collega's kunnen worden ingezet.

Samen digitaliseren, informatie delen en adviseren:

- *Pilot DSO/Omgevingsloket (Reeds bestaand spoor / werkopdracht)*
Pilot Omgevingsloket / DSO is gestart in april 2019. Doel: het maken van afspraken t.b.v. en het vormgeven van het ketenproces voor de Omgevingsvergunning achter het Omgevingsloket. Op 4 december is door de deelnemers na een aantal bijeenkomsten concreet resultaat geboekt door het vaststellen van de procesplaat voor de regionale samenwerking binnen het proces voor het verkennen en begeleiden van initiatieven, waarbij de Omgevingstafel als een belangrijk instrument wordt gezien. Op 8 januari zijn daar vervolgstappen in gezet onder leiding van Hanneke Kunst van de VNG en is afgesproken dat we in de subregio's gaan oefenen met de Omgevingstafel.
- *Omgevingsatlas, BROS,*
BROS en Omgevingsatlas zijn operationeel. Er vindt overleg plaats tussen GGD en ODZOB om te verkennen hoe gekomen kan worden tot samenwerking tussen beide platforms, waarbij ook informatie en data uit het Innovatief Regionaal Meetnet een rol gaat spelen. In BROS is een tegel veiligheid opgenomen die in samenwerking met VRBZO is gemaakt. Met de BROS heeft de GGD de landelijke trofee 'aandeslagmetdeomgevingswet' 2019 binnen gehaald.
- *Verkennen van de mogelijkheden om te komen tot een gezamenlijke aanbesteding van één VTH-systeem en inrichting van één omgevingsdossier*
De gezamenlijke aanbesteding voor het VTH-systeem is gestart met de publicatie van de aanbesteding op 15

januari jl. De definitieve gunning is gepland voor 1 mei 2020. Aan de aanbesteding doen naast de ODZOB 23 gemeenten mee, waarvan 19 gemeenten uit de regio.

Integrale advisering over inhoud en kernwaarden omgevingsvisie en –plan.

Er zijn verschillende oriënterende gesprekken gevoerd tussen de ketenpartners en gemeente over advisering bij het opstellen van Omgevingsvisies en –plannen. Concreet zijn GGD, VRBZO en ODZOB betrokken bij het opstellen van de Omgevingsvisie van gemeente Eindhoven.

- *Inventarisatie ambities Omgevingswet gemeenten.*

In januari is de ODZOB in opdracht van het AB gestart met een inventarisatie van de ambities van de gemeenten. In de vraagstelling zit wat wordt van ODZOB, maar ook van GGD en VRBZO, verwacht in de ondersteuning naar deelnemers voor de Omgevingswet in 2020 en de jaren daarna.

- *Brabantnet*

We gebruiken Brabantnet als ons gezamenlijke platform om kennis en informatie te delen:

<https://brabantnet.omgevingsdienst.nl/>

Dit gaat niet van zelf. Het is van belang dat dit aangejaagd/gecoördineerd wordt. We onderzoeken hoe en waar deze functie kan worden ingericht. Samen ontwikkelen en samen delen liggen in elkaars verlengde: we ontwikkelen wat er nog niet is en we delen wat ontwikkeld is.

Samen Ontwikkelen:

- *Innovatief Regionaal Meetnet Luchtkwaliteit & Geluid*

De initiërende partners (AiREAS, Gemeente Eindhoven, RIVM, TNO, GGD, Universiteit van Utrecht) hebben op 18 december jl. de consortiumovereenkomst getekend en het plan van aanpak vastgesteld om het Innovatief Regionaal Meetnet Luchtkwaliteit te realiseren. Alle gemeenten zijn geïnformeerd tijdens bestuurlijke bijeenkomsten in sub regio's. In oktober zijn gemeenten individueel benaderd met de vraag of ze aan het regionaal meetnet wensen deel te nemen. De meeste gemeenten hebben nu hierop gereageerd. De uitrol van meetpunten start in het eerste kwartaal van 2020.

- *Soepele overgang van provinciale bodemtaken naar de gemeenten.*

ODZOB heeft een actieplan gemaakt waarin inzichtelijk is gemaakt welke acties nodig zijn die samenhangen met de inrichting van bodemtaken met de komst van de Omgevingswet.

- *"Mengpaneel" als instrument voor afwegingskader*

ODZOB heeft een conceptvoorstel klaarliggen om samen met gemeenten en ketenpartners kernwaarden te ontwikkelen waarbij de waarden gekoppeld zijn aan gebiedstypologieën en te kiezen ambitieniveaus.

- *Grip krijgen op de "bruidsschat" en de vertaling ervan in de omgevingsplannen (Regionale werkopdracht 2)*

Binnen onze regio zijn er meerdere organisaties bezig met de Bruidsschat. In ieder geval de gemeenten Eindhoven en Valkenswaard, en de gemeenschappelijke regelingen ODZOB (in samenwerking met de deelnemers en de andere Brabantse Omgevingsdiensten) en VRBZO (in samenwerking met andere Veiligheidsregio's, gemeenten en ODZOB).

Tijdens de projectleidersbijeenkomst op 19 september 2019 is dit project besproken en er ligt een concept-projectvoorstel. Dit voorstel is meegenomen in de bestuursopdracht door het AB van ODZOB is vastgesteld op 21 november jl.

- *Producten en diensten catalogus. (Regionale werkopdracht 3)*

Op de projectleidersbijeenkomst van 19 september hebben we stil gestaan bij de vraag op welke wijze we de formulering van producten van de Omgevingswet van de GGD, Veiligheidsregio en ODZOB op elkaar kunnen afstemmen. Hoewel het vaststellen van de PDC een verantwoordelijkheid is van het bestuur/bevoegd gezag, willen door het afstemmen kansen creëren om de kwaliteit en de souplesse van de samenwerking te optimaliseren. Er wordt een concept projectvoorstel opgesteld.

Wat vond je goed aan deze dag?

Uitslag enquête regionale symposium OW 4 april 2019

Overzicht deelname aan Speelhuis Manifest activiteiten

Uitgangspunten

- Elke sub-regio is via 1 gemeente vertegenwoordigd bij alle activiteiten
- Alle gemeenten dragen bij aan één of meerdere activiteiten
- Deelname van 1 grote gemeente per activiteit is wenselijk

	Projectleider / coördinator	Stedelijke gemeente	Randstedelijke gemeenten	Kempen	Peel	A2	GR	Overige
Kopgroep	vacature	HEL/EIN	Vervanger uit een van deze sub-regio's voor (EER, OIR, GEL of SON?)		SOM	CRA	GGD ODZOB VRBZO	PNB Water- schappen
Werkgroep	vacature	HEL/EIN	Vervanger uit een van deze sub-regio's voor (EER, OIR, GEL of		SOM	VAL	GGD ODZOB VRBZO	
Pilot DSO	ODZOB	EIN HEL	NUE SON	BLA REU OIR	AST LAA DEU SOM	HEE VAL CRA	GGD ODZOB VRBZO	PNB Waterscha ppen Rijkswater staat
PDC	VRBZO	HEL	VEL NUE	BER	AST	CRA	GGD ODZOB VRBZO	VTH PNB
Bruidsschat	ODZOB	EIN				VAL	GGD ODZOB VRBZO	VTH PNB
Opleidingen	HEL	EIN	WAA GEL of SON	EER of OIR	GEM of DEU	HEE	GGD ODZOB VRBZO	Waterscha ppen PNB
deelname zeker								
deelname gewenst								
deelname onduidelijk								

Algemene uitgangspunten regionale spoor

- Actieve bijdrage gewenst aan werkgroep vanuit iedere subregio
- Werkgroep faciliteert coördinatie/realisatie werkopdrachten
- Kopgroep levert ambassadeur per werkopdracht

Wij zoeken voor de 'GELE' en/of 'GRIJZE' projecten ambtelijke deelnemers. Graag horen we van de Kring welke gemeenten aan welk project zullen bijdragen. Wij zullen de dan de projectleiders OW benaderen voor een naam.

Uitvraag bijdrage aan regionale werkgroep Speelhuis Manifest

Voor de volgende drie activiteiten zoeken wij ambtelijke opdrachtnemers.

	Coördineren <i>Rol valt vrij na 13 januari 2020</i>	Communiceren	Modereren
Doel	Trekken, stimuleren, initiëren, plannen, bewaken tijdspad, verbinden regionale spoor.	Stroomlijnen van benodigde boodschappen en noodzakelijke afstemming tussen: Kerngroep, ambtelijke werkgroepen, projectgroepen, regio 21 gemeenten, GR-en	Stimuleren en bijhouden verslaglegging en delen relevante stukken tbv regionale proces
Tijdspad 1^e fase	Tot 1 jan 2021	Tot 1 jan 2021	Tot 1 jan 2021
Ureninschatting *	Gemiddeld 4 uur / week	Gemiddeld 2 uur / week	Gemiddeld 2 uur / week
* Inhoudelijk	Specifieke bijdrage leveren aan (piekmomenten) symposia, bijeenkomsten, workshops		
Resultaat	Regionale samenwerking waar mogelijk concretiseren d.m.v. projectleiding, regionale verbinding, bestuurlijke verhoudingen, verander-insteek, secretarisrol kopgroep	Stimuleren dynamiek regionale spoor, prikkelende kennisdeling stimuleren, communicatie / PR	Brabantnet beheren en stimuleren als centrale plek voor informatie en afstemmen regionale implementatie OW
Opmerking	Exclusief uren inhoudelijke projectleidersrol (nu werkgroep opleidingen)	Kan e.v.t. samen met moderatie rol	Kan e.v.t. samen met communicatie rol

Herbezetting Kopgroep

Door het vertrek van Peggy Hurkmans (Heeze-Leende) en Alwin ter Voert (Helmond) vragen we vanuit de Kring vervanging voor hun posities in de Kopgroep. Ook hier is de ambitie om alle vier de subregio's te vertegenwoordigen.

Afspraken Regionale samenwerking Zuidoost-Brabant
t.b.v. de implementatie van de Omgevingswet
&
Ondersteuning gemeenten bij opstellen omgevingsvisie & plan

10 februari 2020



1 januari 2021 moeten de gemeenten, GGD, ODZOB en VRBZO klaar zijn om de nieuwe omgevingswet uit te voeren. Hiervoor spreken zij af om samen op te trekken met als doel het behalen van efficiency (beste kwaliteit tegen zo gering mogelijke kosten)

Aanleiding

Op 1 januari 2021 wordt de Omgevingswet van kracht. Dat betekent dat op die datum inwoners en bedrijven in onze regio volgens de voorschriften uit de Omgevingswet een vergunning moeten kunnen aanvragen, een melding moeten kunnen doen, respectievelijk op basis van proforma omgevingsplannen van de gemeenten moeten kunnen afwegen waar in onze regio welk initiatief mogelijk is zónder vergunning dan wel melding. Vergunningen moeten in maximaal 8 weken worden verleend (waar dat nu maximaal 26 weken is). Er dient integraal toezicht gehouden te worden of initiatiefnemers zich houden aan de (deels nieuwe) wet- en regelgeving, bepalingen uit het omgevingsplan, en de voorschriften uit de vergunning.

In de periode tussen 2021 en 2029 zullen omgevingsvisies en omgevingsplannen met omgevingswaarden moeten worden opgesteld. Tevens moet gebiedsinformatie uit onder meer omgevingsplannen juist en volledig ontsloten worden in het Digitale Stelsel Omgevingswet (DSO). In de bijlage 1 treft u uitgebreide informatie aan over de stelselwijziging.

Gemeenten (en provincie en waterschap) hebben primair de verantwoordelijkheid om bovenstaande in te regelen en te borgen. Dit betekent enerzijds dat zij binnen hun eigen organisatie het nodige te doen hebben in het inrichten van processen, het digitaal ontsluiten van informatie en het opleiden van de eigen medewerkers. Anderzijds zullen de verbonden partijen ODZOB, GGDBZO en VRBZO, die in opdracht van de gemeenten taken uitvoeren in het ruimtelijke domein, eveneens processen moeten (her)inrichten, informatie moeten ontsluiten en medewerkers moeten opleiden en trainen.

De besturen van de 21 gemeenten in de regio Zuidoost-Brabant en de besturen van de verbonden partijen onderschrijven hierbij de gezamenlijke wettelijke verplichting en maatschappelijke opgave, en

dat zij zich maximaal inspannen om de Omgevingswet uiterlijk in 2029 volledig te hebben geïmplementeerd.

Daarom maken Gemeenten, GGD, ODZOB en VRBZO de volgende afspraken:

- Er wordt samengewerkt in de voorbereiding op en de implementatie van de Omgevingswet
- Processen en producten worden op elkaar afgestemd
- Er wordt, zo veel mogelijk, gewerkt met gemeenschappelijke kaders
- Er is respect voor de “couleur locale”.

Met het onderschrijven van deze afspraken voorzien de colleges van de 21 gemeenten dit traject van de benodigde prioriteit en aandacht.

Organisatie

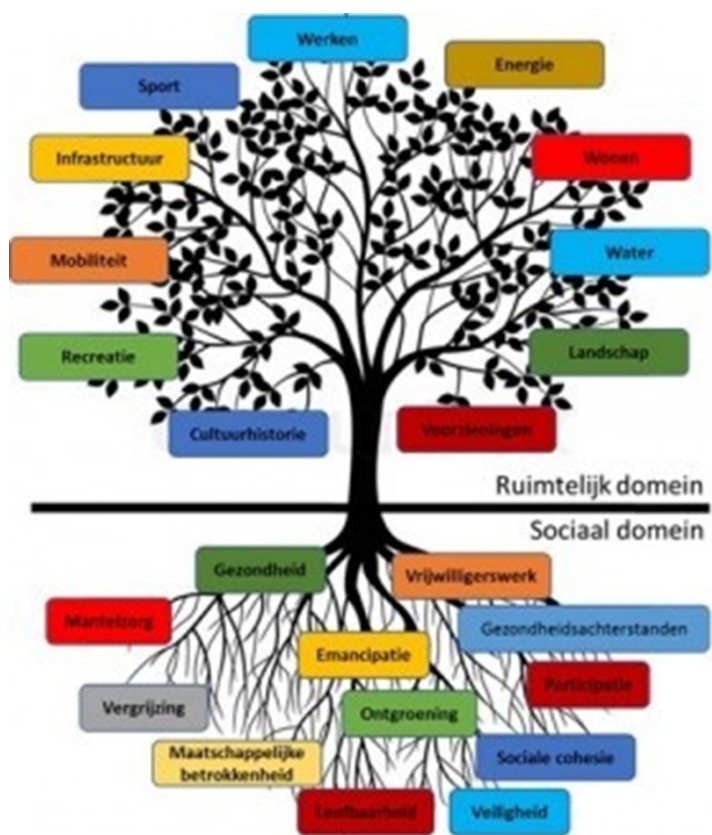
Een stuurgroep van bestuurders en secretaris-directeuren komt periodiek bij elkaar om te zorgen voor de juiste afstemming. Bestuurders zijn enkele vertegenwoordigers uit de besturen van de gemeenschappelijke regelingen, die tevens als vertegenwoordigers van de gemeenten optreden. Hieronder zijn ook bestuurders met de portefeuille Omgevingswet.

De secretaris-directeuren zijn 4 gemeentesecretarissen (uit 4 subregio's) en de 3 directeuren van voornoemde verbonden partijen.

Voor de uitvoering van de samenwerkingsafspraken worden naar behoefte ambtelijke werkgroepen geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de subregio's en medewerkers van voornoemde verbonden partijen. De werkgroepen worden aangestuurd door de ambtelijke projectgroep. Om dit geheel te organiseren en coördineren wordt tijdelijk een programmamanager benoemd. Deze wordt gezocht binnen de huidige beschikbare capaciteit binnen de regio.

Bekrachtiging van deze afspraak

De colleges van de 21 gemeenten en de besturen van de verbonden partijen worden verzocht om deze samenwerkingsafpraak te bekrachtigen.



Vergadering Algemeen Bestuur Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant d.d. 12 maart 2020

Agendapunt : 5.d

Vertrouwelijk : Nee

Onderwerp : Afvaardiging Bizob

Beslispunten :

1. Uit uw midden een vertegenwoordiger aan te wijzen voor deelname in de Vergadering van Aangeslotenen van Bizob.

Aanleiding

Op 23 november 2017 heeft het Algemeen Bestuur (AB) van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant ingestemd met deelname van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant (ODZOB) in de Stichting Bureau Inkoop Zuidoost-Brabant (BIZOB). De ODZOB doet een beroep op BIZOB voor het uitvoeren van diverse taken op het gebied van inkoop. Ook veel gemeenten in Zuidoost-Brabant nemen deel in Bizob. In 2017 is de governance van Bizob gewijzigd en kent Bizob een Bestuur en een Vergadering van Aangeslotenen. In de Vergadering van Aangeslotenen heeft iedere aangesloten gemeente en organisatie een afgevaardigde die de gemeente dan wel organisatie vertegenwoordigt.

Toelichting

Voor gemeenschappelijke regelingen kan de afvaardiging voor de Vergadering van Aangeslotenen enkel een lid van het Algemeen Bestuur zijn. Hierbij geldt bovendien dat de betreffende afgevaardigde niet ook namens een andere Aangeslotene in de Vergadering van Aangeslotenen mag zitten. Op 28 juni 2018 is de heer J. Heijman afgevaardigd namens de ODZOB. In verband met zijn vertrek, wordt het AB gevraagd opnieuw een AB-lid aan te wijzen voor deelname in de Vergadering van Aangeslotenen van Bizob. De vergadering komt 2 keer per jaar bij elkaar (zie verder statuten, artikel 11).

Beoogd effect

Voldoen aan artikel 11.2 van de statuten van Bizob, waarbij iedere aangeslotene verplicht is om een persoon af te vaardigen die de betreffende aangeslotene vertegenwoordigt in de Vergadering van Aangeslotenen. Afvaardiging geborgd hebben, vanaf de eerstvolgende vergadering op maandag 15 juni 2020. De tweede vergadering is op 26 oktober. Tijdstip: 15.00-17.00 uur, locatie: gemeentehuis Laarbeek.

Argumenten en onderbouwing (corresponderen met nummering beslispunten)

1. *Als aangeslotene bij BIZOB voldoen aan de verplichting van artikel 11.2 van de statuten van Bizob.*

Kanttelingen en onderbouwing (corresponderen met nummering beslispunten)

-

Financiën / Personeel

-

Vervolg / Communicatie

Na besluitvorming in het AB geeft de ODZOB aan Bizob door welk AB-lid de ODZOB gaat vertegenwoordigen.

Bijlagen

- Statuten Stichting Bureau Inkoop en aanbestedingen Zuidoost-Brabant

Het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant;

Gezien voorgaand voorstel van het Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant

BESLUIT

.....als vertegenwoordiger aan te wijzen voor deelname in de Vergadering van Aangeslotenen van de Bizob.

Zo vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant d.d. 12 maart 2020.

M.J. van Schuppen
Voorzitter

J.M.L. Tolsma
secretaris



NP

AKTE NOTARIS OOSTERDIJK, 2017
Vorbereid door mr. H. Oosterdijk
Dossier N2014.0469.01/HO

WIJZIGING STATUTEN VAN EEN STICHTING
(Stichting Bureau Inkoop & Aanbestedingen Zuidoost- Brabant)

Aantal bijlagen
gehecht aan de
originele akte: 3

Vandaag, negentien mei tweeduizend zeventien (19-05-2017), -----
verschijnt voor mij, mr Hendrikus Oosterdijk, notaris te Nijmegen:-----

1. Verschijnende persoon; de comparante. -----
mevrouw Adrienne Maria Wilhelmina de Raef, te dezer zake woonplaats kiezend
op haar kantooradres 6511 NN Nijmegen, Oranjesingel 41, geboren te -----
Groesbeek op negenentwintig oktober negentienhonderdeenzeventig (29-10-
1971), werkzaam ten kantore van mij, notaris. -----

2. Hoedanigheid verschijnende persoon; de partij bij de akte -----
De comparante handelt als schriftelijk gevolmachtigde van en ter uitvoering van --
een besluit van het bestuur van de stichting: -----
Stichting Bureau Inkoop & Aanbestedingen Zuidoost- Brabant, gezeteld te --
Deurne, kantoorhoudend Markt 1, 5688 AJ Oirschot, ingeschreven in het -----
handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 17159755 (RSIN -
nummer 813699393), -----
deze stichting hierna te noemen: "**de Stichting**". -----
Volmacht -----

Van het bestaan van de volmacht is mij, notaris, genoegzaam gebleken uit een --
onderhandse akte van volmacht die aan deze akte is gehecht (**bijlage 1**). -----

3. Vooraf -----
3.1. De Stichting werd opgericht bij akte verleden op dertig oktober tweeduizend -
drie (30-10-2003) voor A.H.P.J.M. Geevers, destijds notaris te Bergeijk. -----
3.2. De statuten werden voor het laatst gewijzigd bij akte verleden op -----
vijfentwintig juni tweeduizend tien (25-06-2010) voor notaris mr R.J. -----
Muijsson, destijds notaris te Bergeijk. -----
3.3. De comparant verklaart als volgt: -----
3.3.1. het Algemeen bestuur van de Stichting, heeft in haar vergadering ----
gehouden op drie oktober tweeduizend zestien (03-10-2016) -----
besloten tot wijziging van de statuten; daarbij werd aan de -----
comparant opgedragen voor de uitvoering van het besluit zorg te -----
dragen; -----
3.3.2. het besluit werd overeenkomstig de statutaire voorschriften (**artikel** ----
13) genomen (**bijlage 2**); -----



- 3.3.3. door de Colleges van Burgemeester & Wethouders van de huidige aangeslotenen en het College van Gedeputeerde Staten van Brabant is voor de onderhavige statutenwijziging goedkeuring verleend als bedoeld in artikel 13 van de huidige statuten van de Stichting. Van die goedkeuringen blijkt uit het besluit en de vastlegging van het besluit van de provincie Brabant, van welk laatste stuk een kopie aan akte gehecht is (**bijlage 3**);
- 3.3.3. ter uitvoering van het besluit worden de statuten bij deze gewijzigd en luiden zij voortaan als volgt:

4. Statuten

Definities:

In deze statuten worden de volgende definities gehanteerd:

- a) **Aangeslotene**: een rechtspersoon naar burgerlijk of publiek recht die door het Bestuur in een Cluster is ingedeeld en een Aansluitovereenkomst met de Stichting is overeengekomen. De hoedanigheid van "Aangeslotene" vervalt door het eindigen van de Aansluitovereenkomst;
- b) **Aangeslotene Gemeente**: een Aangeslotene die Gemeente is in de zin van de Gemeentewet;
- c) **Aangeslotene Overig**: een Aangeslotene die geen Gemeente is in de zin van de Gemeentewet;
- d) **Aansluitovereenkomst**: de overeenkomst tussen de Stichting en een Aangeslotene als bedoeld in artikel 10 lid 2 van deze statuten;
- e) **Bestuur**: het Bestuur van de Stichting
- f) **Cluster Gemeenten**: elk van de door het Bestuur vastgestelde Clusters waar Aangeslotenen Gemeenten door het Bestuur in worden ingedeeld. Per heden kent de Stichting de volgende Clusters Gemeenten te weten: "BOV en De Kempen", "Dommelvallei+", "Peelgemeenten" en "Noordoost";
- g) **Cluster Overig**: het Cluster "Overig", waarin alle Aangeslotenen Overig worden ingedeeld;
- h) **Clusters**: de organisatorische verbanden waarin het Verzorgingsgebied van de Stichting is ingedeeld. Per heden kent de Stichting vijf (5) Clusters, te weten de sub f genoemde Clusters Gemeenten en het Cluster Overig". Het Bestuur kan het aantal Clusters Gemeenten en de indeling van een gemeente in een Cluster wijzigen. Het aantal Clusters Overig bedraagt een (1) en kan door het Bestuur niet worden gewijzigd;
- i) **Directeur**: de Directeur van de Stichting als bedoeld in artikel 7 van deze statuten;
- j) **Gemeentesecretaris**: een persoon met de functie van Gemeentesecretaris;
- k) **Niet-Aangeslotene**: een rechtspersoon naar burgerlijk recht of publiekrecht die niet kwalificeert als Aangeslotene en die een dienstverleningsovereenkomst met de Stichting heeft gesloten conform een door het Bestuur vastgesteld model;
- l) **Regio Noordoost**: deze regio bestaat per heden uit de gemeenten Haaren, Schijndel, Uden, Veghel en Vught, waarbij geldt dat indien een hiervoor genoemde gemeente uit deze regio als gevolg van een gemeentelijke herindeling opgaat in een andere gemeente die (nieuwe) gemeente in de plaats komt van de verdwenen gemeente. Voor zover deze in de



No

plaatstreding niet van rechtswege plaats heeft, heeft die nieuwe gemeente het recht om toe te treden als aangeslotene en het recht om met de Stichting een Aansluitovereenkomst te sluiten;

- m) **Regio Zuidoost:** deze regio bestaat uit de gemeenten Asten, Bergeijk, Best, Bladel, Cranendonk, Deurne, Eersel, Gemert-Bakel, Geldrop-Mierlo, Heeze-Leende, Laarbeek, Nuenen, Oirschot, Reusel-De Mierden, Someren, Son en Breugel, Veldhoven en Waalre, waarbij geldt dat indien een hiervoor genoemde gemeente uit deze regio als gevolg van een gemeentelijke herindeling opgaat in een andere gemeente die (nieuwe) gemeente in de plaats komt van de verdwenen gemeente. Voor zover deze in de plaatstreding niet van rechtswege plaats heeft, heeft die nieuwe gemeente het recht om toe te treden als aangeslotene en het recht om met de Stichting een Aansluitovereenkomst te sluiten;
- n) **Stichting:** de Stichting Bureau Inkoop & Aanbestedingen Zuidoost-Brabant;
- o) **Vergadering van Aangeslotenen:** de gezamenlijke vergadering van (afgevaardigden van) alle Aangeslotenen Gemeenten en alle Aangeslotenen Overig;
- p) **Verzorgingsgebied:** het door het Bestuur vastgestelde geografische gebied waarbinnen de Aangeslotenen hun activiteiten ontplooiën.

Naam en zetel

Artikel 1

- 1.1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Bureau Inkoop & Aanbestedingen Zuidoost-Brabant**
- 1.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Oirschot.

Doel

Artikel 2

- 2.1. De Stichting heeft ten doel: het behalen van voordelen voor de Aangeslotenen, onder meer op financieel, kwalitatief en procesmatig gebied, onder andere door het instandhouden van een inkoopbureau en voorts door het verrichten van al hetgeen met een en ander direct of indirect verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
- 2.2. De Stichting beoogt niet het maken van winst.

Vermogen

Artikel 3

- 3.1. Het vermogen van de Stichting kan worden gevormd door:
- entreegelden, verschuldigd door Aangeslotenen, vastgesteld door het Bestuur en vast te leggen in de Aansluitovereenkomst;
 - jaarlijkse bijdragen, verschuldigd door de Aangeslotenen op basis van een door het Bestuur jaarlijks vast te stellen dagtarief voor de werkzaamheden van de Stichting;
 - jaarlijkse bijdragen van niet-Aangeslotenen die met de Stichting een dienstverleningsovereenkomst zijn overeengekomen, op basis van een door het Bestuur jaarlijks vast te stellen dagtarief voor de werkzaamheden van de Stichting, waarbij die niet-Aangeslotenen op dat dagtarief een door het Bestuur te bepalen opslag verschuldigd zijn aan de Stichting, vast te leggen in de desbetreffende



dienstverleningsovereenkomst; -----

- bijdragen van hen, die met het doel van de Stichting sympathiseren; -----
- subsidies; -----
- erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen; -----
- (andere) opbrengsten van activiteiten van de Stichting; -----
- alle andere baten. -----

3.2. Nalatenschappen worden door de Stichting slechts aanvaard onder het -----
voorrecht van boedelbeschrijving. -----

Bestuur (samenstelling, benoeming en schorsing) -----

Artikel 4 -----

4.1. Het Bestuur van de Stichting bestaat uit het aantal natuurlijke personen -----
dat de uitkomst vormt van de navolgende berekening: -----

- a. ten eerste kent het Bestuur zoveel natuurlijke personen als er Clusters --
Gemeenten zijn, vermenigvuldigd met twee (2) zodat, indien er -----
bijvoorbeeld vier (4) Clusters Gemeenten zijn, het Bestuur acht (8) -----
dergelijke leden kent; -----
- b. het aantal leden dat voortvloeit uit het sub a bepaalde wordt vervolgens -
verhoogd met twee (2), te weten de beide Bestuurders als hierna in -----
artikel 4.2.2 omschreven. -----

4.2. De bestuursleden worden benoemd als volgt: -----

4.2.1. Iedere Cluster Gemeenten heeft het recht tot benoeming van twee --
(2) leden van het Bestuur. De door een Cluster Gemeenten te -----
benoemen leden van het Bestuur kunnen uitsluitend burgemeester -
of wethouder zijn van een gemeente die is ingedeeld in het -----
desbetreffende Cluster Gemeenten; -----

4.2.2. naast de de sub 4.2.1 bedoelde leden kent het Bestuur nog twee ---
(2) leden, te weten twee (2) Gemeentesecretarissen welke op niet -
bindende voordracht van de voorzitter van het Bestuur worden -----
benoemd door het Bestuur. Daarbij zal een (1) van de beide te -----
benoemen Gemeentesecretarissen werkzaam moeten zijn als -----
Gemeentesecretaris van een gemeente die is ingedeeld in de -----
Regio Noordoost en de andere Gemeentesecretaris werkzaam -----
moeten zijn als Gemeentesecretaris van een gemeente die is -----
ingedeeld in de Regio Zuidoost; -----

4.2.3. de wijze waarop de benoeming van een lid van het Bestuur tot -----
stand komt wordt uitgewerkt in het door het Bestuur, vast te stellen -
bestuurs- en benoemingsreglement. Dit reglement kan aan het -----
Bestuur de bevoegdheid toekennen om zelf in een vacature te -----
voorzien indien een Cluster niet binnen de eventueel door dat -----
reglement te stellen termijnen in de desbetreffende vacature heeft --
voorzien. -----

Het Cluster Overig is uitdrukkelijk niet bevoegd tot het benoemen van een --
bestuurder. -----

4.3. Het Bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----
penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen -----
ook door één (1) persoon worden vervuld. Tot voorzitter kan slechts -----
worden benoemd een burgemeester van een Aangesloten Gemeente. -----



- Indien op enig moment alle (zittende) bestuursleden wethouder zouden ----
zijn, dan kiest het Bestuur welke Aangesloten Gemeente het -----
voorzitterschap zal bekleden. Een door het bestuur te bepalen wethouder --
zal alsdan verplicht terugtreden uit het Bestuur en het Bestuur zal de -----
burgemeester van de desbetreffende gemeente benoemen tot voorzitter. ---
- 4.4. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van maximaal vier (4) ---
jaar, met dien verstande dat de voorzitter benoemd wordt voor een -----
periode van zes (6). Het Bestuur stelt een rooster van aftreden op. -----
Bestuursleden kunnen ten hoogste een (1) maal voor een aansluitende ----
periode worden herbenoemd, waarbij geldt dat geen bestuurder langer -----
aaneengesloten zitting kan hebben dan twaalf (12) jaren. -----
- 4.5. Na het ontstaan van een vacature wordt daarin zo spoedig mogelijk -----
voorzien overeenkomstig het bepaalde in dit artikel en het van toepassing --
zijnde bestuurs- en benoemingsreglement. -----
- 4.6. Mocht(en) in het Bestuur om welke reden dan ook een of meer leden -----
ontbreken (daaronder begrepen gevallen van belet of ontstentenis), dan ---
vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende ---
bestuurslid niettemin een geldig Bestuur. -----
- 4.7. De leden van het Bestuur genieten als zodanig geen beloning voor hun ----
werkzaamheden. -----

Bestuursvergaderingen en Bestuursbesluiten -----

Artikel 5 -----

- 5.1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de ----
Stichting haar zetel heeft; met instemming van alle bestuursleden kan een -
vergadering ook elders worden gehouden. -----
- 5.2. Ieder kwartaal wordt ten minste één (1) bestuursvergadering gehouden. ---
- 5.3. Ten aanzien van de te houden bestuursvergaderingen geldt het volgende: -
- 5.3.1. Vergaderingen zullen voorts steeds worden gehouden wanneer de -
voorzitter dit wenselijk acht of indien een der andere bestuursleden -
of de Directeur daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave ----
van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. ---
- 5.3.2. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, is-
de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met ----
inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
- 5.3.3. Aan een verzoek als onder 5.3.2 bedoeld wordt geacht geen -----
gevolg te zijn gegeven indien de vergadering niet binnen drie (3) ---
weken na het verzoek wordt gehouden. -----
- 5.4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens in het onder 5.3.2.
bepaalde - door of namens de voorzitter, ten minste tien (10) dagen -----
tevorens, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet mede ----
gerekend, door middel van oproepingsbrieven. Indien de voorzitter van -----
mening is dat de te bespreken onderwerpen oproeping op een kortere -----
termijn dan tien (10) dagen noodzakelijk maken, kan hij de vergadering ---
bijeenroepen op een termijn van ten minste vijf (5) werkdagen. -----
- 5.5. De Directeur wordt als regel voor de vergaderingen van het Bestuur -----
uitgenodigd onder toezending van alle vergaderstukken, tenzij de -----
(fungerend) voorzitter van het Bestuur besluit dat het Bestuur buiten -----



no

- aanwezigheid van de Directeur zal vergaderen en in dat verband besluit ---
vergaderstukken niet aan de Directeur ter beschikking te stellen. Indien ----
daartoe uitgenodigd woont Directeur - als regel - de-----
Bestuursvergaderingen ook daadwerkelijk bij. In die vergaderingen heeft ---
hij het recht het woord te voeren en dient hij het Bestuur gevraagd en-----
ongevraagd van advies. Hij heeft echter geen stemrecht. -----
- 5.6. De oproepingsbrieven vermelden de plaats en het tijdstip van de-----
vergadering en de te behandelen onderwerpen. -----
- 5.7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid---
wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
- 5.8. Van hetgeen besproken en besloten is in de vergaderingen worden -----
notulen opgemaakt door de secretaris of door een der andere-----
aanwezigen, door de voorzitter der vergadering daartoe aangezocht. De---
notulen worden in de volgende vergadering door het Bestuur vastgesteld---
en ten bewijze daarvan door de voorzitter en secretaris ondertekend. -----
- 5.9. Ten aanzien van de besluitvorming geldt het volgende. -----
- 5.9.1. Het Bestuur kan ter vergadering slechts besluiten nemen indien de -
meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering -----
aanwezig of vertegenwoordigd is. Besluiten kunnen slechts worden-
genomen met betrekking tot geagendeerde onderwerpen. -----
- 5.9.2. Indien echter ter vergadering alle in functie zijnde bestuursleden-----
aanwezig zijn, kunnen besluiten worden genomen over alle aan de -
orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al --
zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen --
en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
- 5.9.3. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een schriftelijk-----
daartoe gevolmachtigd medebestuurslid laten vertegenwoordigen. --
Een bestuurslid kan slechts voor één (1) medebestuurslid als-----
gevolmachtigde optreden. -----
- 5.9.4. Indien in een vergadering als sub 5.9.1 bedoeld het vereiste aantal -
bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, zal, niet-----
eerder dan twee (2) weken maar niet later dan vier (4) weken na de
eerste vergadering, een tweede vergadering worden gehouden ----
waarin over de voor de eerste vergadering geagendeerde -----
onderwerpen kan worden besloten ongeacht het aantal aanwezige -
of vertegenwoordigde Bestuursleden. -----
- 5.10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle -----
bestuursleden hun stem schriftelijk voor het voorstel hebben uitgebracht. ---
Een dergelijk voorstel dient schriftelijk te worden gedaan. Schriftelijk -----
betekent in dit verband bij brief, telefax of email, of bij boodschap die via---
een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift-
kan worden ontvangen. Van een aldus genomen besluit wordt, onder-----
bijvoeging van de ingekomen antwoorden, door de secretaris een relaas---
opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen ---
wordt gevoegd. -----
- 5.11. Ieder bestuurslid heeft recht tot het uitbrengen van één (1) stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden -



alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van -----
uitgebrachte stemmen. -----

Een lid mist stemrecht over zaken die dat lid persoonlijk betreffen casu-----
quo ter zake waarvan hij een persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is----
aan het belang van de stichting en wordt terzake van een desbetreffend ----
voorstel niet meegeteld ter vaststelling of aan de eis van artikel 5.8.1 (het --
quorum) is voldaan. -----

5.12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de -----
voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een der-----
stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. -----

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----

5.13. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn -----
uitgebracht. Degenen die blanco of ongeldig hebben gestemd blijven -----
meetellen voor het quorum. Indien de stemmen staken en niet alle -----
Bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt het voorstel op----
de agenda van de eerstvolgende vergadering geplaatst. Indien de -----
stemmen dan wederom staken geeft de stem van de voorzitter de -----
doorslag. -----

5.14. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de ----
uitslag der stemming is beslissend. Wordt onmiddellijk na het uitspreken----
van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe-----
stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de ----
oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, één ----
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming -----
vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----

Bestuursbevoegdheid -----

Artikel 6 -----

6.1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. -----

6.2. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van -----
registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de-----
Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor----
een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van ----
een ander verbindt. -----

Directeur -----

Artikel 7 -----

7.1. Het Bestuur kan besluiten tot het toekennen en intrekken van de titel-----
"Directeur" aan één (1) medewerker van de Stichting, die geen deel-----
uitmaakt van het Bestuur. Indien het Bestuur tot het toekennen van die titel
is overgegaan wordt de desbetreffende medewerker met vermelding van --
die titel in het handelsregister ingeschreven. Indien het Bestuur besluit tot -
al dan niet tijdelijke - intrekking van die titel wordt de desbetreffende -----
medewerker onverwijld uit het handelsregister uitgeschreven. -----
Het - al dan niet tijdelijk - intrekken van de titel "Directeur" laat de -----
(arbeidsrechtelijke) rechtspositie van de desbetreffende medewerker -----
onverlet. -----

7.2. De taken en bevoegdheden van de Directeur zullen nader worden-----



uitgewerkt in een door het Bestuur - na overleg met de Directeur - vast te stellen directiereglement, welk reglement onderdeel zal uitmaken van diens (arbeidsrechtelijke) rechtspositie.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

- 8.1. De Stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het Bestuur. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter gezamenlijk handelend met een ander bestuurslid, dan wel aan de secretaris en de penningmeester gezamenlijk. Voorts is de persoon die met de titel "Directeur" is ingeschreven in het handelsregister (zelfstandig) bevoegd tot vertegenwoordiging van de Stichting.
- 8.2. Aan de penningmeester kan door het Bestuur beperkte of algehele volmacht worden gegeven voor zover het de uitoefening van diens taak betreft.
- 8.3. De beperking van de bestuursbevoegdheid in artikel 6 lid 2 geldt mede voor de bevoegdheid van het Bestuur en/of de Directeur tot vertegenwoordiging.
- 8.4. De in het vorige lid vermelde beperking kan slechts door de Stichting worden ingeroepen.

Einde Bestuurslidmaatschap

Artikel 9

- 9.1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van een bestuurslid;
 - b. door verstrijken van de mogelijkerwijze vastgestelde duur der benoeming;
 - c. door aftreden volgens rooster;
 - d. door het door een bestuurder krachtens een rechterlijke uitspraak verliezen van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - e. door schriftelijke ontslagneming door een bestuurder met inachtneming van een redelijke termijn;
 - f. door ontslag van de bestuurder door de rechtbank op grond van artikel 2:299 Burgerlijk Wetboek;
 - g. door verlies door de bestuurder van de kwaliteit van burgemeester, wethouder of Gemeentesecretaris van een Aangesloten Gemeente;
 - h. door het opzeggen van de Aansluitovereenkomst door de Gemeente waarvan de desbetreffende bestuurder burgemeester, wethouder of Gemeentesecretaris is;
 - i. door ontslag verleend conform het bepaalde in lid 2 van dit artikel.
- 9.2. Indien een bestuurder zich jegens de Stichting dan wel jegens een of meer van de Aangeslotenen zodanig heeft gedragen dat van de Stichting in redelijkheid niet kan worden verlangd dat betrokkene lid van het bestuur van de Stichting kan blijven, kan hij als bestuurder van de Stichting worden ontslagen, met inachtneming van het hierna in dit artikel bepaalde.
- 9.3. Bestuurders kunnen worden ontslagen als volgt:
 - a. een door een Cluster Gemeenten benoemd bestuurslid kan worden ontslagen door een besluit van de overige bestuursleden, doch slechts na voorafgaande raadpleging van het Cluster Gemeenten dat de



desbetreffende bestuurder had benoemd; -----

- b. een bestuurder die Gemeentesecretaris is kan door het Bestuur worden ontslagen, uitdrukkelijk zonder raadpleging van de desbetreffende -----
Regio. -----

Het betrokken bestuurslid wordt vooraf in de gelegenheid gesteld over het -
voorgenomen besluit tot ontslag te worden gehoord in een daartoe -----

bijeengeroepen bijzondere vergadering van het Bestuur. -----

Deze bepaling geldt naast en onverminderd het bepaalde in artikel 2:298 ---
van het Burgerlijk Wetboek. -----

- 9.4. Een ontslagen bestuurder kan niet worden herbenoemd als bestuurder -----
van de Stichting. -----

Aangeslotenen; Aansluitovereenkomst -----

Artikel 10 -----

- 10.1. De Stichting kent Aangeslotenen als omschreven in de Definities die -----
onderdeel uitmaken van deze statuten. -----

- 10.2. De Stichting sluit met iedere Aangeslotene een Aansluitovereenkomst -----
conform een door het Bestuur vastgesteld model -----

- 10.3. De Stichting kan met iedere niet-Aangeslotene een -----
Dienstverleningsovereenkomst sluiten conform een door het Bestuur -----
vastgesteld model. -----

Vergadering van Aangeslotenen -----

Artikel 11 -----

- 11.1 De Stichting kent een Vergadering van Aangeslotenen. -----

- 11.2. Iedere Aangeslotene heeft het recht en de plicht een (1) persoon af te -----
vaardigen die de desbetreffende Aangeslotene in de Vergadering van -----
Aangeslotenen vertegenwoordigt. Voor Aangeslotenen Gemeenten kan dit-
uitsluitend zijn een lid van het College van Burgemeester en Wethouders ---
van de desbetreffende Gemeente. Indien de burgemeester of een -----
wethouder van de desbetreffende gemeente deel uitmaakt van het bestuur
van de Stichting, vaardigt de desbetreffende gemeente een ander lid van ---
haar College van Burgemeester en Wethouders af naar de Vergadering ---
van Aangeslotenen. Ambtenaren kunnen uitdrukkelijk niet als -----
afgevaardigden optreden. Voor Aangeslotenen Overig kan uitsluitend een -
lid van de Raad van Bestuur van die Aangeslotene Overig worden -----
afgevaardigd. De Aangeslotene stelt het bestuur schriftelijk in kennis van ---
de personalia en functie van de desbetreffende afgevaardigde en van -----
iedere wijziging daarin. -----

- 11.3. Een afgevaardigde kan zich ter vergadering door een schriftelijk daartoe ---
gevolmachtigde mede-afgevaardigde laten vertegenwoordigen. -----
Een afgevaardigde kan slechts voor één (1) mede-afgevaardigde als -----
gevolmachtigde optreden. -----

- 11.4. Iedere Aangeslotene heeft in de Vergadering van Aangeslotenen een (1) ---
stem. -----

- 11.5. De Vergadering van Aangeslotenen heeft de volgende bevoegdheden: -----
a. het recht om het Bestuur, gevraagd en ongevraagd, niet-bindend van ---
advies te dienen en van haar gevoelen inzake een bepaald onderwerp --
in kennis te stellen; -----



hp

- b. het recht om het Bestuur vooraf niet-bindend te adviseren inzake -----
voorgenomen besluiten van het Bestuur tot: -----
- vaststelling van de begroting voor enig jaar; -----
- vaststellen van de jaarrekening van de Stichting; -----
- het geheel of voor een belangrijk deel overdragen of staken van de ---
activiteiten van de Stichting; -----
- het toekennen van de titel "Directeur" aan een medewerker van de ---
Stichting; -----
- wijziging van het aantal Clusters; -----
- wijziging van het Verzorgingsgebied; -----
- c. het recht om de volgende voorgenomen besluiten van het bestuur (zie---
artikel 14 leden 1 en 2 en artikel 15 lid 1 hierna) goed te keuren, te ---
weten: -----
- wijziging van de statuten van de Stichting; -----
- fusie van de Stichting; -----
- splitsing van de Stichting; -----
- omzetting van de Stichting; -----
- ontbinding van de Stichting. -----
- 11.6. De Vergadering van Aangeslotenen wordt voorgezeten door de voorzitter --
van het Bestuur. Deze Vergadering vergadert ten minste twee (2) maal per
jaar, dan wel zo vaak als het Bestuur dan wel de voorzitter van de -----
Vergadering van Aangeslotenen daartoe oproept. De Vergaderingen van ---
Aangeslotenen worden als regel bijgewoond door ten minste de voorzitter--
van het Bestuur en de Directeur, tenzij een meerderheid van de -----
afgevaardigden aan de voorzitter van het Bestuur te kennen geeft dat die --
vergadering geheel of gedeeltelijk buiten aanwezigheid van één van hen --
of van hen beiden zal overleggen. In dat geval kiest die Vergadering voor --
dat geval haar eigen voorzitter. -----
- 11.7. De verdere werkwijze van de Vergadering van Aangeslotenen, waaronder -
de wijze van benoeming en zittingsduur van haar voorzitter kan worden ----
vastgelegd in een door het Bestuur, na raadpleging van de Vergadering ----
van Aangeslotenen, vast te stellen reglement. -----

Boekjaar, jaarstukken, begroting-----

Artikel 12-----

- 12.1. Het boekjaar van de Stichting is het kalenderjaar. -----
- 12.2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de rechtspersoon--
en alles betreffende de werkzaamheden van de rechtspersoon, naar de----
eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een ----
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en---
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde ---
de rechten en verplichtingen van de rechtspersoon kunnen worden-----
gekend. -----
- 12.3. Het Bestuur is verplicht jaarlijks voor één april van ieder jaar de balans en--
de staat van de baten en lasten van de Stichting te maken en op papier te -
stellen. Deze stukken worden tezamen ook genaamd "jaarstukken". -----
- 12.4. De jaarstukken als in het vorige lid bedoeld worden door het Bestuur-----
binnen vijf (5) maanden na afloop van het boekjaar vastgesteld en ten-----



- bewijze daarvan door alle Bestuursleden ondertekend. Indien een -----
handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het desbetreffende-----
stuk vermeld. Het Bestuur is bevoegd van de jaarstukken een-----
accountantsrapport te doen opmaken. -----
- 12.5. De vaststelling door het Bestuur dechargeert de penningmeester, behalve -
voor hetgeen niet uit de boeken blijkt. -----
- 12.6. Het Bestuur is verplicht de in 12.2. en 12.3 bedoelde boeken, bescheiden --
en andere gegevensdragers zeven (7) jaren te bewaren. De op een-----
gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier -----
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere -----
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging---
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze-----
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd-
leesbaar kunnen worden gemaakt. -----
- 12.7. Jaarlijks, zo mogelijk vóór de afloop van het lopende boekjaar doch -----
uiterlijk één (1) maand na het begin van het nieuwe boekjaar, stelt het-----
Bestuur - na raadpleging van de Vergadering van Aangeslotenen - de -----
begroting met betrekking tot het nieuwe boekjaar vast. -----

Reglement

Artikel 13

- 13.1. Het Bestuur is, naast de hiervoor in de statuten reeds genoemde -----
reglementen, bevoegd een of meer overige reglementen vast te stellen, ---
waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn --
vervat. -----
- 13.2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
- 13.3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd een vastgesteld reglement te wijzigen-
of in te trekken, met dien verstande dat op grond van deze statuten -----
voorgeschreven reglementen niet kunnen worden ingetrokken. -----
- 13.4. Voor besluiten tot vaststelling, wijziging of intrekking van het reglement is---
een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen vereist.-----

Statutenwijziging, fusie, splitsing en omzetting

Artikel 14

- 14.1. Het Bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe, -----
alsmede het besluit tot fusie, splitsing en omzetting, moet worden-----
genomen met een meerderheid van acht/tiende (8/10e) van de -----
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde ---
(2/3) van de in functie zijn bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. ---
Indien in die vergadering niet het vereiste aantal bestuurders aanwezig of --
vertegenwoordigd is dan zal op een termijn van niet korter dan twee (2) ----
weken maar niet later dan vier (4) weken na de dag van de eerste -----
vergadering, een tweede vergadering worden bijeengeroepen. In die-----
tweede vergadering kunnen dan rechtsgeldige besluiten worden genomen,
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, mits -
met een meerderheid van acht/tiende (8/10) van de uitgebrachte-----
stemmen. -----
- 14.2. Wijziging van de statuten, fusie, splitsing en omzetting worden eerst van ---
kracht na verkregen goedkeuring van de Vergadering van Aangeslotenen --



- en moeten op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -----
Iedere bestuurder is bevoegd die akte te ondertekenen. -----
14.3. Het Bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de akte van-----
statutenwijziging, fusie, splitsing of omzetting alsmede zo nodig de -----
doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore----
van het handelsregister.-----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 15-----

- 15.1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Op het daartoe te -----
nemen besluit is het bepaalde in artikel 14.1 en 14.2 van overeenkomstige-
toepassing. -----
15.2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit ter-----
vereffening van haar vermogen nodig is. -----
15.3. De vereffening geschiedt door het Bestuur; het Bestuur is echter bevoegd--
een of meer vereffenaars te benoemen. -----
15.4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat de ontbinding van de Stichting ---
wordt ingeschreven in het handelsregister.-----
15.5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten en het --
eventuele reglement van kracht. -----
15.6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt zoveel -----
mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de Stichting, te bepalen-----
door het Bestuur. -----
15.7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken gedurende zeven (7) jaren-
berusten onder de jongste vereffenaar. -----

Artikel 16-----

In alle gevallen, waarin noch de wet noch de statuten of verdere reglementen-----
voorzien, beslist het Bestuur.-----

(einde statuten).-----

Overgangsperiode bestuurssamenstelling-----

Voor de leden van het huidige dagelijks bestuur (met uitzondering van één -----
gemeentesecretaris) geldt een overgangsperiode tot en met de -----
gemeenteraadsverkiezingen in 2018. De huidige voorzitter zal worden benoemd als --
voorzitter in de nieuwe structuur en zal worden geacht te zijn gekozen door Cluster ---
3. Ditzelfde geldt voor één wethouder en één gemeentesecretaris uit het huidige-----
dagelijks bestuur. Deze worden geacht te zijn benoemd voor Cluster 1 (dhr. T. van---
Hulsel) respectievelijk de regio Zuidoost (mevr. C. Noordman). Het bestuur zal -----
worden aangevuld met één bestuurder uit Cluster 1, twee bestuurders uit Cluster 2,---
één bestuurder uit Cluster 3, twee bestuurders uit Cluster 4 en één -----
gemeentesecretaris uit de regio Noordoost.-----

5. Slot akte-----

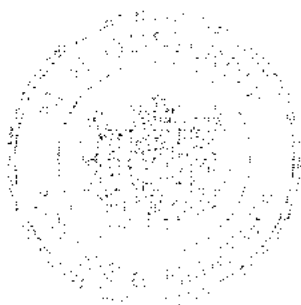
De comparante is mij, notaris, bekend. De identiteit van de comparante is, voor -----
zover nog nodig, door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor (eventueel) -----
vermelde document vastgesteld. -----

Deze akte is opgemaakt te Nijmegen op de datum als aan het begin van deze akte ---
vermeld. De comparante heeft verklaard van de inhoud van deze akte te hebben -----
kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop is deze --



110

akte na beperkte voorlezing door de comparante ondertekend.-----
Onmiddellijk daarna is deze akte door mij, notaris, ondertekend om veertien uur en ---
vijfentwintig minuten-----
Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

[Handwritten signature]

Vergadering Algemeen Bestuur Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant d.d. 12 maart 2020

Vertrouwelijk : nee

Onderwerp Vergaderdata DB/AB ODZOB 2021

Kennisnemen van

De data waarop de vergaderingen van het Dagelijks en Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant in 2021 worden gepland.

Aanleiding

De vergaderdata van DB en AB dienen tijdig te worden vastgelegd.

Kernboodschap

Kennisnemen van onderstaande vergaderdata voor DB/AB ODZOB 2021.

DB: donderdag 4 maart 9.00-11.00 uur
AB: donderdag 25 maart 9.00-11.00 uur
DB: donderdag 15 april 9.00-11.00 uur
DB: donderdag 10 juni 9.00-11.00 uur
AB: donderdag 1 juli 9.00-11.00 uur
DB: donderdag 23 september 9.00-11.00 uur
AB: donderdag 14 oktober 9.00-11.00 uur
DB: donderdag 11 november 9.00-11.00 uur
AB: donderdag 2 december 9.00-11.00 uur

Toelichting

-

Vervolg/communicatie

Na agendering in de AB-vergadering van 12 maart 2020, zullen de vergaderdata gecommuniceerd worden naar de bestuurssecretariaten.

Bijlagen

-

Versie 4 november, 16.30 uur

Verslag DB-vergadering

31 oktober 2019, 9.00-11.00 uur

ODZOB, Wal 28, Eindhoven, 0.6

aanwezig M.J. (Marc) van Schuppen (voorzitter)
A.P. (Fons) d'Haens
A.J.L. (Tonny) Meulenstein (vanaf 3)
P. (Pieter) van der Stek
R. (Rik) Thijs
J.M.L. (Marloes) Tolsma, secretaris
J.J.M. (Judith) le Pair – Sommers, bestuursondersteuning
M.M.J.F. (Mark) van der Ven, plaatsvervangend secretaris

Afwezig H.R. (Rik) Grashoff

1. Opening en vaststelling agenda

De heer Van Schuppen opent de vergadering om 9.00 uur.

Het DB heeft kennis genomen van de schriftelijke reactie van de heer Grashoff.

2. Mededelingen en ingekomen/verzonden stukken

2.a Reactie van provincie Noord-Brabant over motie stemverhoudingen in Algemene Besturen omgevingsdiensten

Het DB neemt hier kennis van.

2.b Terugkoppeling BPO d.d. 24 oktober 2019

Er is voor het BPO gekozen voor een meer efficiënte vergaderwijze met een strakke voorbereiding en beknopte documenten. Er is geen aparte vertegenwoordiger meer namens de gemeenten. In het kader van mestfraude is gesproken over uitwisseling van gegevens tussen de betrokken partijen. In het ROK Milieutoezicht worden uren gereserveerd voor een tiental integrale controles. Verder is het bestuursakkoord van de provincie Noord-Brabant toegelicht en de stand van zaken m.b.t. het PAS besproken. De transitie veehouderij stond op de agenda, evenals de situatie rondom PFAS. Nagenoeg alle gemeentelijke deelnemers doen mee met de meting van de achtergrondwaarde PFAS in de bodem. Het thema asbest blijft een onderwerp voor het BPO.

Mevrouw Tolsma deelt mee dat er voortaan een aantal stukken ter informatie meegestuurd wordt met de AB-agenda, die niet meer als agendapunt zullen worden geagendeerd. Als deelnemers het punt toch willen behandelen in de AB-vergadering, dienen zij dit vooraf aan te geven. Dit ter vergroting van de vergaderefficiëncy.

3. Verslag(en), actiepuntenlijst(en) en besluitenlijst(en)

3.a Verslag DB-vergadering 5 september 2019, concept d.d. 12 september 2019, 9.00 uur
Het DB stelt dit ongewijzigd vast.

3.b Besluitenlijst DB-vergadering 5 september 2019, concept d.d. 9 september 2019, 12.00 uur
Het DB stelt deze ongewijzigd vast.

3.c Actiepuntenlijst DB-vergadering 6 juni 2019, concept d.d. 16 september 2019, 16.00 uur
Het DB stelt deze ongewijzigd vast, en stelt vast dat er geen actiepunten meer open staan.

4. Beleidsontwikkelingen

4.a Terugblik AB-werkconferentie

Met de leden van de agendacommissie OGP is de werkconferentie geëvalueerd. Besproken is:

- Het belang om te focussen op de inhoud, niet (in eerste instantie) op de financiën. Een goede vraagstelling is belangrijk.
- Wenselijkheid van goede afstemming tussen ambtenaar (OGP-lid) en AB-lid ter voorbereiding op AB-vergaderingen resp. de werkconferentie. En ook van afstemming tussen DB-lid en de AB-leden van de subregio namens wie het DB-lid zitting heeft. DB-leden delen hoe hier mee om wordt gegaan. Aan deze afstemming wordt op verschillende manieren vorm gegeven.
- De (on)wenselijkheid van een werkconferentie voor bestuurders én ambtenaren. Dit is afhankelijk van het thema dat wordt behandeld. In dit kader wordt gesproken over de informatieachterstand die er soms is bij bestuurders over de inhoud van dossiers.
Dit heeft invloed op de bijdrage/positionering van bestuurders tijdens de bijeenkomst. Het is relevant om te horen wat de bestuurders vinden.
- Alleen realistische scenario's dienen in beeld te worden gebracht, een ondergrens wordt aangegeven.
Er dient dan ook daadwerkelijk iets te kiezen te zijn.

Mevrouw Tolsma geeft aan dat ze ook de betrokkenheid van AB-leden (die niet deelnemen in het DB, belangrijk vindt). Het DB vindt het een goed idee om voor de belangrijke thema's, zoals Omgevingswet, een bestuurlijke stuur- of klankbordgroepen in te stellen. In dit kader wordt ook gesproken over de informatievoorziening richting raden. De ODZOB kan zorgen voor inhoudelijke informatie (bv. presentaties voor de raad), initiatief ligt bij de wethouder. Ook de informatievoorziening van de ODZOB kan hier aan bijdragen. Het DB ondersteunt de lijn om behalve via social media, ook met een nieuwsbrief te communiceren.

4.b Voortgang implementatie ROK Milieutoezicht

Het DB stemt in met het ter informatie meesturen met de AB-agenda.

4.c Rol watergraaf De Dommel bij Algemeen Bestuur

Het DB kan zich vinden in het voorstel. Van beide kanten zal scherp worden gekeken wanneer het wenselijk is om aan te sluiten.

4.d Rapport taskforce VTH-taken transitie veehouderij

De heer Meulenstein geeft een toelichting op het doorlopen traject. De provincie is bereid extra middelen in



te zetten, zodat de Omgevingsdiensten medewerkers kunnen aantrekken en de voorgestelde maatregelen kunnen implementeren. De voorgestelde werkwijze is meer risicogericht. Het is van belang dat snel helder is op welke punten de provincie middelen ter beschikking stelt, bij voorkeur vóór de AB-vergadering van 21 november. Nu lijkt datgene wat in het voorstel is opgenomen en wat besproken is in de bestuurlijke taskforce, niet 100% op elkaar aan te sluiten. De provincie stelt middelen ter beschikking op voorwaarde dat de gemeenten instemmen met het gehele maatregelenpakket en dat Web BVB overal is bijgewerkt. De provincie dringt aan op snel werven van medewerkers. Voor de ODZOB zijn 4 agrarische vergunningverleners in opleiding aangetrokken, daarnaast wordt nog een senior-vergunningverlener geworven. Daarmee is de ODZOB op sterkte. Voor de ODBN is werving een ander verhaal i.v.m. de wet natuurbescherming (13 fte extra nodig). Extra inzet van de ODZOB voor gemeenten van de ODZOB vindt plaats door individueel opdrachtgeverschap, niet via het collectief programma. Verder wordt nog gewezen op het belang van efficiency, zoals genoemd tijdens de werkconferentie. Deelnemers dienen hierop aangesproken te worden in het kader van de efficiencyopgave die gezamenlijk is afgesproken. Eventuele meerkosten, hoewel deze dus ongewenst zijn, komen voor rekening van de individuele deelnemer. In dit kader wordt ook gewezen op de wenselijkheid om de ODZOB mandaat te verstrekken. In het AB zal een presentatie worden gehouden over het onderwerp, met inleiding van de heer Meulensteen en toelichting door de heer Verkoelen, lid van de Taskforce. Geïnventariseerd zal worden hoe de individuele deelnemers ten opzichte van de andere aanpak staan. Helder moet worden wat de voordelen zijn voor de gemeenten als zij meteen meedoen (als gemeenten het advies omarmen, kunnen zij van cofinanciering genieten). En als een gemeente besluit om niet risicogericht te werken, dient helder te zijn dat zij als gemeente duurder uit zijn. Het AB-voorstel wordt hierop aangepast.

4.e Presentatie voor AB: ondersteuningsregeling informatieplicht energiebesparing

Gezien de (andere) belangrijke thema's voor de AB-agenda, besluit het DB om deze presentatie niet door te laten gaan. De presentatie zal wel plaatsvinden in het OGP, en er kan een @AB ODZOB nieuwsflits over het onderwerp worden verzonden.

4.f Continuering financiële middelen bijdragen Samen Sterk in Brabant (SSiB)

Het DB vindt het wenselijk om het gehele verhaal (commitment en verhoging financiële bijdrage) in één keer te presenteren. Het bedrag is niet zodanig hoog dat het in een tweetrapsraket geagendeerd dient te worden. Wel wijst het DB op het belang van een goede onderbouwing. Onder voorbehoud van positieve besluitvorming van de stuurgroep SSiB, komt het voorstel in totaliteit terug in het AB van november, inclusief presentatie.

4.g Bestuursopdracht en financiële dekking programma Omgevingswet

Complimenten dat de ODZOB erin geslaagd is voor een flink deel ruimte te vinden binnen de eigen uren. Gesproken wordt over de 2 tot 3 bouwstenen die wenselijk, maar niet noodzakelijk zijn om vóór 2021 te implementeren. Voor deze bouwstenen gaat het echter ook niet over grote bedragen. De inhoud dient leidend te zijn. Wel is het zo, omdat gemeenten in een financieel lastig parket zitten, dat het lastig is om op dit moment een extra bijdrage te vragen voor 2020. De begrotingen van de deelnemers zijn immers al bijna vastgesteld. Ook is dan een zienswijzeprocedure vereist. Het DB bespreekt de werkwijze van beroep doen op de reserves. Uiteindelijk heeft het de voorkeur om dit soort uitgaven via de normale P&C-cyclus in te boeken. Echter ten tijde van opstellen van de begroting 2020 van de ODZOB (januari 2019), was de onderbouwing voor dit onderwerp nog onvoldoende bekend. Het betreft het incidenteel aanwenden van de reserve. In het vervolg dienen voorziene kosten, ook al kunnen zij nog niet in detail onderbouwd worden, wel meegenomen te worden in de begroting. Het doen van een beroep op de reserve is toegestaan. De inzet van de reserve voor het VTH-systeem én voor de Omgevingswet zal mogelijk een beperkte tariefsverhoging



tot gevolg hebben. Dit wordt eind 2020 bekeken en dan verwerkt in de begroting 2022.

Gemeenten Eindhoven/Helmond hebben moeite met de inhoud (kan verdere fasering plaatsvinden) en met de financiële dekking via de algemene reserve (gewenst om dit zoveel als mogelijk via de normale P&C-cyclus te laten plaatsvinden). Voorstel van Eindhoven is om de ODZOB in 2020 te laten starten met de 7000 uur die de ODZOB uit interne middelen beschikbaar heeft, en in de begroting 2021 de eventuele extra middelen te verwerken door een AB-besluit in maart 2020. Mevrouw Tolsma wijst erop dat a) dit voorstel een halvering betekent van het beschikbare budget voor 2020, en dat dan onverantwoorde risico's worden gelopen voor het tijdig gereed zijn vóór de inwerkingtreding van de Omgevingswet, en b) dat de begroting 2021 in maart al bij de raden/staten ligt, en aanvullende bedragen dan dus niet meer in de ontwerp- en definitieve begroting 2021 verwerkt kunnen worden (en er toch nog een - ongewenste - begrotingswijziging noodzakelijk is). Indien uit nadere afstemming blijkt dat er in 2020 wel degelijk (veel) meer dan 7000 uur nodig is, dan zou het bestuur de zekerheid moeten bieden dat deze uren gedekt kunnen worden, en wel uit de algemene reserve van de ODZOB.

Het DB besluit het AB-voorstel zoals nu voor ligt in te brengen in het AB. Tussen de projectleiders/ambtelijk ondersteuners van de ODZOB, gemeenten Eindhoven en Helmond vindt in de tussentijd afstemming plaats over de door Eindhoven/Helmond gewenste fasering van de werkzaamheden. Desgewenst brengen gemeenten Eindhoven/Helmond in het AB een amendement in, waarin zij aangeven welk alternatief scenario gevolgd zou kunnen worden.

5. Financien en bedrijfsvoering

5.a Verdeelsleutel collectieve taken

Het DB stemt in met het voorstel. Mevrouw Tolsma stemt in haar rondje AB hierover af met gemeente Geldrop-Mierlo, die al geruime tijd aandringt op een andere verdeelsleutel.

5.b Kadernota 2021

Het DB stemt in met de kadernota. De besluitvorming in het AB van november kan gevolgen hebben voor de thema's genoemd in de kadernota. De kadernota én de besluitvorming van het AB vormen gezamenlijk de input voor de begroting 2021.

5.c Regionale aanbesteding VTH-applicatie

Het DB stemt in met het voorstel. De gemeenten Eindhoven/Helmond zijn geen voorstander van dekking uit de algemene reserve. De heer Van der Stek neemt contact op met mevrouw Van de Waardenburg over datgene wat ambtelijk is uitgewisseld m.b.t. de financiering.

6. P&O

6.a Aansluiten werkgeversvereniging

Er zijn enkele reacties binnengekomen van deelnemers die geen wensen of bedenkingen indienen of waarvan de raadsvergadering na de datum van het AB ligt. Het DB gaat akkoord met het voorstel.

6.b Technische omzetting lokale P&O-regelingen in het kader van de Wnra

Het DB stemt in met het voorstel.

7. Rondvraag

De heer Van Schuppen meldt dat hij 5 december verhinderd is voor de DB-vergadering, de heer Van der Stek vervangt hem als voorzitter.

8. Sluiting

De voorzitter sluit het overleg om 11.00 uur.

Volgende vergadering

De volgende DB-vergadering vindt plaats op 5 december 2019, 9.00-11.00 uur bij de ODZOB.



Versie 4 november 2019, 16.00 uur

Actiepuntenlijst DB-vergadering

31 oktober 2019, 9.00-11.00 uur,
ODZOB, Wal 28, Eindhoven, 0.6

Nr.	Datum overleg	Onderwerp / Afspraken	Wie	Wanneer
97	6-9-2019	ODZOB on tour onder de aandacht brengen bij raadsleden	DB-leden	12-9-2019
98	31-10-2019	Laten instellen bestuurlijke stuurgroep Omgevingswet	Mevrouw Tolsma	AB 21 november 2019
99	31-10-2019	Nieuwsbrief AB over informatieplicht energiebesparing sturen	Mevrouw Tolsma	z.s.m.
100	31-10-2019	Zorgen dat ambtelijk afgestemd wordt tussen de ODZOB en gemeenten Eindhoven en Helmond i.h.k.v. bestuursopdracht Omgevingswet (desgewenst brengen deze gemeenten een amendement in het AB in).	Mevrouw Tolsma/ de heer Thijs	z.s.m.
101	31-10-2019	Afstemming de heer V.d. Stek met mevrouw V.d. Waardenburg over financiering implementatie VTH-applicatie uit de algemene reserve	De heer Van der Stek	Voor AB 21 november 2019
102	31-10-2019	Vervangen de heer Van Schuppen als voorzitter in het DB van 5 december	De heer Van der Stek	5 december 2019



versie 4 november 2019, 16.00 uur

Besluitenlijst DB-vergadering

31 oktober 2019, 9.00-11.00 uur

ODZOB, Wal 28, Eindhoven, 0.6

Agendapunt	Onderwerp	Voorstel	Besluit
3.a-3.c	Verslag, actiepuntenlijst en besluitenlijst DB 5 september		Het DB stelt deze vast.
4.b		1. Kennis nemen van de uitwerking van het implementatieplan volgens 3 onderdelen; klachten en meldingen, thematische aanpak van bestuurlijke prioriteiten en meerjarig programmatisch toezicht; 2. Kennis nemen van de wijze van verrekening en verantwoording aan de deelnemers passend binnen de financiële kaders; 3. De voorgestelde aanpak uitwerken in het toezichtprogramma 2020 per gemeente; 4. AB informeren over de stand van zaken ROK volgens bijgevoegd voorstel.	Het DB besluit conform voorstel.
4.c		1. Het AB te adviseren om de watergraaf van Waterschap De Dommel voor de AB-bijeenkomsten: • als agendalid aan te merken; • vanuit een rol als adviseur te laten deelnemen aan de beraadslagingen voor zover het watergerelateerde aspecten zijn.	Het DB besluit conform voorstel.



		2. De watergraaf tenminste eenmaal per jaar uit te nodigen voor een bespreking in het AB over de relevante waterthema's en kansen voor samenwerking tussen het Waterschap en de ODZOB.	
4.d	Rapport taskforce VTH-taken transitie veehouderij	1. Kennis te nemen van het advies van de ambtelijke Taskforce 'Meer dan de som der delen', bestaande uit maatregelpakketten en aanbevelingen, en bijbehorende oplegnotitie van de 3 directeurs Omgevingsdiensten in Brabant. 2. Kennis te nemen van het bestuurlijk advies van de Bestuurlijke Taskforce Zorgvuldige veehouderij naar aanleiding van het rapport 'Meer dan de som der delen'. 3. Voor te stellen om in te stemmen met het volledige maatregelenpakket en de aanbevelingen uit het rapport "Meer dan de som der delen" en vervolgens portefeuillehouder Tonny Meulenstein te mandateren om op basis van de adviezen van de ambtelijke en bestuurlijke Taskforce een AB-voorstel op te stellen.	Het DB besluit conform voorstel. Bij het opstellen van het AB-voorstel wordt rekening gehouden met de opmerkingen in het verslag van het DB van 31 oktober 2019.
4.e	Presentatie voor AB: ondersteuningsregeling informatieplicht	1. In te stemmen met een informerende presentatie ondersteuningsregeling informatieplicht in het AB van 21 november 2019 door het ministerie van EZK.	Het DB besluit dat de presentatie in het AB, gelet op de volle agenda, niet doorgaat. Er kan een @AB ODZOB nieuwsflits over het onderwerp worden verzonden.
4.f	Continuering financiële bijdrage Samen Sterk in Brabant vanaf 2021	Onder voorbehoud van besluitvorming in de stuurgroep SSiB d.d. 31 oktober 2019 het AB-ODZOB te adviseren:	Het DB vindt het wenselijk om het gehele verhaal (commitment en verhoging financiële bijdrage) in één keer te presenteren. Onder voorbehoud van positieve besluitvorming van de stuurgroep SSiB, komt het voorstel in totaliteit terug in het AB van



		1. In te stemmen met de continuering van de financiële bijdrage aan SSiB vanaf 2021 via het programma collectieve taken. 2. In te stemmen met de herziene bijdrage voor elke individuele gemeente (zie tabel onder het kopje 'Financiën / Personeel') en de bijdrage voor collectieve taken dienovereenkomstig te verhogen. 3. Kennis te nemen van de gevraagde bijdragen van de andere deelnemers zoals opgenomen in de tabel onder het kopje 'Financiën / Personeel'.	november, inclusief presentatie.
4.g	Bestuursopdracht en financiële dekking programma Omgevingswet	Het AB voor te stellen: 3. In te stemmen met de bijgaande bouwstenen van de Bestuursopdracht Omgevingswet en de uitwerking hiervan die het kader zijn voor de voorbereiding op en de invoering van de Omgevingswet. 4. het DB binnen dit kader de opdracht te geven zich in te spannen om al hetgeen nodig is om de Omgevingswet in te voeren, voortvarend op te pakken, en het AB periodiek te informeren over de voortgang ervan. 5. In te stemmen met de raming van benodigde uren en middelen voor het Programma Omgevingswet 2020, waarvan een belangrijk deel uit de bestaande begroting gefinancierd kan worden. 6. in te stemmen met de bijgevoegde begrotingswijziging 2 voor begroting 2020 die benodigd is voor de dekking van het ontbrekende deel (max € 700.000,-) van de in	Het DB besluit het AB-voorstel zoals nu voor ligt in te brengen in het AB. Tussen de projectleiders/ambtelijk ondersteuners van de ODZOB, gemeenten Eindhoven en Helmond vindt in de tussentijd afstemming plaats over de door Eindhoven/Helmond gewenste fasering van de werkzaamheden. Desgewenst brengen gemeenten Eindhoven/Helmond in het AB een amendement in, waarin zij aangeven welk alternatief scenario gevolgd zou kunnen worden. Er zal een bestuurlijke stuurgroep Omgevingswet worden ingesteld.



		2020 benodigde middelen en waarmee een beroep gedaan wordt op de algemene reserves waardoor deze onder de minimum streefwaarde van € 1.200.000,- komt. 7. in te stemmen met het voornemen om een eventueel resultaat van 2019 niet door middel van een tariefcorrectie terug te laten vloeien naar de deelnemers, maar toe te voegen aan de algemene reserve zodat deze zo goed mogelijk op peil gebracht wordt om voornoemde begrotingswijziging op te kunnen vangen. 8. Indien niet kan worden ingestemd met de begrotingswijziging 2020-2 (beslispunt 4), dan in te stemmen met het voorstel tot het hanteren van de verdeelsleutel van de omzeturen realisatie voor de toerekening van de kosten aan alle 22 deelnemers. De deelnemers worden dan geacht deze kosten op te nemen in de werkprogramma's 2020 waarmee ze binnen de hiervoor gereserveerde budgetten gerealiseerd kunnen worden. 9. Vanwege te verwachten invoeringskosten ná 2020 in te laten stemmen met het opnemen in de ontwerpbegroting 2021 van € 400.000,- extra budget onder de post dienstverlening (werkprogramma's) en deze te verdelen volgens de verdeelsleutel als bedoeld in beslispunt 6.	
5.a	Verdeelsleutel collectieve taken	1. Instemmen met de agendering van bijgevoegd AB-voorstel verdeelsleutel collectieve taken.	Het DB besluit conform voorstel.



5.b	Kadernota begroting 2021	1. Instemmen met bijgevoegde kadernota begroting 2021; 2. Instemmen met agendering van bijgevoegd AB-voorstel kadernota begroting 2021.	Het DB besluit conform voorstel.
5.c	Regionale aanbesteding VTH-applicatie	1. In te stemmen met bijgevoegd AB-voorstel voor de regionale aanbesteding VTH-applicatie en de financiële beslispunten ter besluitvorming voor te leggen aan het AB van 21 november 2019.	Het DB besluit conform voorstel.
6.a	Aansluiten werkgeversvereniging	1. In te stemmen het AB voor te stellen lid te worden van de werkgeversvereniging voor gemeentelijke gemeenschappelijke regelingen (GGR).	Het DB besluit conform voorstel.
6.b	Technische omzetting lokale P&O-regelingen in het kader van de Wnra	1. In te stemmen met de technische omzetting van alle lokale P&O regelingen.	Het DB besluit conform voorstel.

Vergadering Algemeen Bestuur Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant d.d. 12 maart 2020

Vertrouwelijk : Nee

Onderwerp : Proces en stand van zaken Staat van het Mandaat en efficiency

Kennisnemen van het proces inzake de Staat van het mandaat en efficiency, inclusief het overzicht van de werkafspraken met de deelnemers

Aanleiding

Naar aanleiding van het Arena rapport “De Staat van het Mandaat” heeft het bestuur opdracht gegeven om de aanbevelingen uit het rapport uit te voeren. Het gaat daarbij om deelproject 4: De praktische optimalisering van de ketenprocessen. Daarnaast heeft het AB in de werkconferentie van 26 september 2019 de ODZOB opdracht gegeven om efficiency en besparingsmogelijkheden uit te werken. Toen is besloten om deelproject 4 van het rapport staat van het mandaat en de efficiency maatregelen aan elkaar te koppelen.

Kernboodschap

De doelstelling is de praktische optimalisering van de ketenprocessen vergunningverlening, toezicht en handhaving en de processen daaromheen; de opdrachtverlening met de financiering, het mandaat, de machtiging, de opdrachten, de werkafspraken en de archivering.

Dit moet een significante bijdrage leveren aan de opgelegde taakstelling in de begroting voor 2021 van 1% en in 2022 van 3% efficiencywinst.

De aanpak voor deze doelstelling gaat om de efficiency van afspraken en processen van vergunningen, toezicht en handhaving breed. Vanuit de insteek efficiency volgen we de processen en beoordelen we wat er gebeurt, daarin geven we smart weer, welke efficiency op basis van indicatoren kan worden bereikt. Daarbij wordt de balans gezocht tussen kwaliteit en efficiency. Aangegeven zal worden in processen wat kan worden weggestreept (of moet worden aangepast) en wat daarvan de risico's zijn wanneer we dat niet doen. Daarin zit naar verwachting de meeste winst. Dit moet in de werkafspraken en draaiboeken worden vastgelegd.

Besloten is het VTH-proces verder te analyseren, uitgaande van en gericht op het beperken van het aantal werkafpraakvarianten gericht op de onderdelen van het basistakenpakket, die bij de dienst horen te liggen en de ideale situatie van de ODZOB (gericht op het beperken van de grote verschillen in werkafspraken, machtigingen en mandaten tussen de deelnemers onderling “de smaken” (zie bijlage 1)).

Vervolgens wordt gekomen tot een wegingstabel met besparingspotentieel en de belangen vanuit de gemeenten en provincie voor het vaststellen van de voorgestelde quickwins in het OGP, DB en AB. De voorbereiding vindt plaats met de werkgroep die bestaat uit een afvaardiging van het OGP: Nikky Ansems (VTH De Kempen), Marc Weekers (Deurne), Hans Verhoeven (Eindhoven), Marc Kerkhof

(Gemert-Bakel), Joris Mol (Heeze-Leende), Alex Casarotto (Provincie) en Bianka Opsteen, Danny van de Waardenburg, Monique Baltussen, Erik Minnen en Harold Roeleven (ODZOB).

Toelichting

De financiële doelstelling is duidelijk; dit project moet een significante bijdrage leveren aan de opgelegde taakstelling voor 2021 van 1% en in 2022 van 3% efficiencywinst. Dit betekent voor zowel de deelnemers en de ODZOB in gezamenlijkheid een forse inspanning en personele inzet om de voorstellen in beeld te brengen en daadwerkelijk te implementeren. De gezamenlijkheid is noodzakelijk om dit proces succesvol te kunnen realiseren.

De eerste stap in het proces; het komen tot een eenduidige overzichtslijst is recent afgerond (zie bijlage 1). Deze samenvattende lijst geeft de huidige status weer van de werkafspraken tussen de deelnemers en de ODZOB. Deze lijst is niet limitatief, maar het grote verschil in smaken tussen de werkafspraken en de opdrachten van de deelnemers naar de ODZOB is duidelijk zichtbaar.

Deze lijst wordt nu op proces/bronniveau van de Wabo-VTH taken en gerelateerde processen en kleursporen verder uitgewerkt voor zowel de basistaken en verzoektaken. Dit is nodig omdat de reikwijdte mandaat en de reikwijdte basistakenpakket, maar ook de opdrachten verschillen. Het mandaat kan reiken tot en met bezwaar/beroep, maar de voorbereiding bezwaar/beroep is een onderdeel van het basistakenpakket. De lijst op procesniveau wordt in april in de werkgroep besproken. We verwachten dan logische knippen te kunnen maken naar een pakket vergunningverlening en een pakket toezicht en handhaving. In een ideale wereld wordt uniform gekozen voor slechts een variant.

Quickwins

De lijst met processen en prioriteiten, waarbij quickwins te verwachten zijn is op hoofdlijnen uit de werkafspraken lijst af te leiden. In de werkgroep zijn de volgende afspraken gemaakt:

- Breng eerst het proces VTH voor de deelnemers uitgebreider in beeld (de smaken met alle kleursporen) op basis van de basistaken, de opdracht, de werkafspraken en de machtigingen.
- Uniformeer het mandaat voor VTH.
- Vervolgens volgt het uniformeren van de VTH-werk- en procesafspraken en de middelen. Onder middelen wordt in dit geval verstaan; administratieve processen (projectnummers verkrijgen op basis van het overzicht i.p.v., machtigingen, uniforme werkwijze publicaties, uitwerking van het digitale verzenden van brieven en besluiten (uitwerken berichtenbox en relatie AVG), data en documenten uitwisseling en archivering. Het registratiesysteem van de consignatiedienst wordt en klachtenafhandeling worden daarbij ook meegenomen.
- Pas nadat voorgenoemde stappen zijn genomen kunnen de quickwins definitief worden benoemd en direct in gang worden gezet om ze te realiseren en de indicatieve winst te benoemen (tijd/geld/kwaliteit).
- Het gebruik van e-formulieren wordt (minder overtypen en makkelijker verwerken, gelet op het op korte termijn in inwerking treden van de Ow nu niet hoog geprioriteerd. Voorgesteld wordt om deze mee te nemen met het proces van het inregelen van het DSO.
- De efficiencyvraag wordt in de uitwerking en het operationaliseren van het ROK VV en TH meegenomen, de inhoud daarvan wordt niet in deze werkgroep beoordeeld, maar wel bewaakt.
- Werk met prestatie afspraken; bekijk wie er beter van wordt als het proces anders wordt ingestoken.

Vervolg / Communicatie

De opdracht is om in gezamenlijkheid met de deelnemers efficiency en besparingsmogelijkheden (quickwins) uit te werken. In april worden de quickwins verder uitgewerkt op procesniveau. In april vindt separaat een extra uitvraag aan de deelnemers waarbij gevraagd wordt naar extra verbeteringen of waar aanvullende efficiency te bereiken is. In april wordt aan de werkgroep een uitwerking van 2 voor de ODZOB ideale processen (vergunningverlening en toezicht en handhaving) gepresenteerd.

Vervolgens wordt:

- In het OGP van juni een presentatie en een mondelinge toelichting gegeven op de stand van zaken, de voorstellen voor quickwins en het keuzemodel.
- In het DB en AB van september een presentatie en een mondelinge toelichting gegeven op de stand van zaken, de voorstellen voor quickwins en het keuzemodel.

De opmerkingen worden in de werkgroep en met het OGP besproken.

- In het najaar zal dan naar verwachting het DB en AB definitieve keuzes maken voor de implementatie van de quickwins (met een tijdsplan) uit de Staat van Mandaat en efficiency.

Bijlagen

- Overzicht (werk)afspraken deelnemers d.d. 15-1-2020

	Deelnemers	Aantal
Mandaatbesluit/machtigingsbesluit		
Machtiging vergunningverlening (alle voorbereidende handelingen om te komen tot een vergunning, incl. opstellen van het besluit)	Niet Deurne, Geldrop-Mierlo, Someren en Best (alleen sloopmeldingen)	18
Mandaat Vergunningverlening voor hele proces (dus tot bezwaar/beroep)	Provincie, Laarbeek, Helmond (m.u.v. bodemtaken) Cranendonck, Eindhoven, Gemert-Bakel, Heeze-Leende, Nuenen, Son en Breugel, Veldhoven, Waalre, (uitzondering Astén en Valkenswaard geen mandaat weigering besluit of ontheffing (+2))	11 (+2)
Mandaat Vergunningverlening voor bezwaar, beroep incl. procesvertegenwoordiging	Provincie, Laarbeek, Cranendonck, Eindhoven, Gemert-Bakel, Heeze-Leende, Nuenen, Son en Breugel, Veldhoven, Waalre, Astén, Valkenswaard, Helmond (m.u.v. bodemtaken (+1))	12 (+1)
Machtiging Toezicht en handhaving (alle voorbereidende handelingen om te komen tot een handhavingsbesluit, incl. opstellen van het besluit)	M.u.v. Best (machtiging toezicht als er geen overtredingen zijn (+1)), Someren	20 (+1)
Mandaat Toezicht en Handhaving voor hele proces (dus tot bezwaar/beroep)	Provincie, Laarbeek, Cranendonck, Eindhoven, Gemert-Bakel, Heeze-Leende, Nuenen, Son en Breugel, Veldhoven, Waalre, Deurne, Astén, Helmond (m.u.v. bodemtaken)	12 (+1)



Mandaat Toezicht en Handhaving voor bezwaar, beroep, inclusief verweerschrift en procesvertegenwoordiging	Provincie, Laarbeek, Cranendonck, Eindhoven, Gemert-Bakel, Heeze-Leende, Nuenen, Son en Breugel, Veldhoven, Waalre, Deurne, Asten, Valkenswaard, Helmond (m.u.v. bodemtaken (+1)),	13 (+1)
Aanvullingen/uitzonderingen op bovenstaande taken		
Archiefbeheer van taken	Provincie, Laarbeek, Helmond (m.u.v. bodemtaken)	3
Niet aanleveren van digitale dossiers (DVO). Ophalen en wegbrengen fysieke dossiers	Bergeijk, Deurne, Geldrop-Mierlo, Nuenen, Someren, Son en Breugel, Bladel, Reusel-De Mierden, Oirschot	9
Dossiers inzien in systeem gemeente (token)	Asten, Gemert-Bakel	2
Verwerken in systeem deelnemer	Eindhoven, Deurne (vergunningverlening)	2
Geen mandaat/machtiging	Someren	1
Geen algemene opdracht voor afhandeling milieuklachten	Best, Veldhoven (binnen kantoortijden basistaak en verzoektaak niet oppakken, buiten kantoortijden alles)	2
Aparte opdracht nodig voor afhandeling zienswijzen VTH	Bergeijk, Bladel, Eersel, Oirschot, Reusel-De Mierden, Best, Geldrop-Mierlo,	7
Geen opdracht voor databases WEB BVB/IPPC	Best, Bergeijk, Bladel, Eersel, Oirschot, Reusel-De Mierden (geen WEB BVB, wel IPPC), Geldrop-Mierlo, Deurne (wel WEB BVB, geen IPPC)	8
Geen opdracht voor databases RRGs E-PRTR	Bergeijk, Best	2
Geen opdracht voor bestemmingsplantoets meldingen	Bergeijk, Bladel, Eersel, Oirschot, Reusel-De Mierden, Geldrop-Mierlo, Someren	7
Expliciet bestemmingsplantoets meldingen	Provincie, Asten, Best, Eindhoven, Heeze-Leende, Helmond, Cranendonck, Gemert-Bakel, Deurne, Laarbeek, Nuenen, Son en Breugel, Valkenswaard, Veldhoven, Waalre	15
Gebiedsgericht Toezicht	Someren	1
Geen toezicht verzoektaken	Eindhoven	1
Geen Meldingen verzoektaken	Bergeijk, Bladel, Eersel, Oirschot, Reusel-De Mierden, Geldrop-Mierlo	6

Vergadering Algemeen Bestuur Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant d.d. 12 maart 2020

Vertrouwelijk : Nee

Onderwerp : Stand van zaken PFAS in de regio

Kennisnemen van

De stand van zaken rondom PFAS bodemonderzoek en van de Brabant brede en landelijke aanpak PFAS.

Aanleiding

Het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat heeft in juli vorig jaar een "Tijdelijk handelingskader voor hergebruik van PFAS-houdende grond en baggerspecie" gepubliceerd.

Poly- en perfluoralkylstoffen (PFAS) zijn chemische stoffen die van nature niet in het milieu voorkomen. PFAS zijn stoffen die door mensen zijn gemaakt vanwege hun specifieke eigenschappen zoals brandwerendheid en vuil-, vet- en waterafstotendheid. De stoffen worden al decennia lang gebruikt in industriële processen en in alledaagse producten zoals verf, blusschuim, pannen, kleding en cosmetica. Het betreft gevaarlijke stoffen welke aangemerkt zijn als Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS).

Kernboodschap

De regio wil het beleid voor het hergebruik voor PFAS-houdende grond en baggerspecie optimaliseren én het eigen bodembeheergebied vrijwaren van verslechtering van de bestaande bodemkwaliteit voor PFAS-verbindingen.

PFAS betreft zowel het milieu- als duurzaamheidsaspect. Door de grote zorgvuldigheid waarbij de Brabant brede handreiking is opgesteld zal er weer grondverzet kunnen plaatsvinden onder toezicht. Op deze manier zijn zowel het milieu als het duurzaamheidsaspect (hergebruik van grond/bagger) geborgd.

Toelichting

Brabant breed bodemonderzoek

Omdat er geen hergebruiksnormen zijn voor PFAS-houdende grond heeft het ministerie in juli vorig jaar gesteld dat er geen grondverzet mogelijk is zonder dat het gehalte aan PFAS in de bodem bekend is. Als gevolg hiervan lopen veel bouw- en civiele projecten vertraging op. Grond die vrijkomt bij deze projecten bevat vaak (zeer)lichte gehalten aan PFAS. Deze grond kan niet zomaar opnieuw gebruikt worden, omdat er in het handelingskader strenge normen worden gehanteerd.

De Omgevingsdiensten in Brabant hebben namens 56 colleges van B&W een handreiking PFAS Noord-Brabant opgesteld. In deze handreiking worden de tijdelijke (lokale) Brabantse achtergrondwaarden

gegeven met betrekking tot PFAS-verbindingen in de (land)bodem. Deze kunnen worden toegepast in afwachting van eventueel nadere normen en definitief beleid ten aanzien van PFAS.

Gelijktijdig met het onderzoek naar de 'Brabantse' achtergrondwaarden heeft het RIVM in opdracht van het Ministerie van I&W een onderzoek uitgevoerd naar de 'tijdelijke' landelijke achtergrondwaarden bodem voor PFOS en PFOA. Deze 'tijdelijke' landelijke achtergrondwaarden PFOS en PFOA en het 'gewijzigde tijdelijk handelingskader voor hergebruik van PFAS-houdende grond en baggerspecie' zijn op 29 november 2019 gepresenteerd.

Op dit moment hebben 10 gemeenten binnen de regio de handreiking PFAS Noord-Brabant vastgesteld en enkele gemeenten hebben de besluitvorming nog in voorbereiding. De overige gemeenten volgen (vooralsnog) het landelijk tijdelijk handelingskader. Eindhoven en Helmond hebben eigen onderzoek uitgevoerd en bodemkwaliteitskaarten opgesteld. Op deze manier is er binnen de regio weer ruimte voor bouw- en infrastructurele projecten om grond/bagger te verzetten.

De Brabantse achtergrondwaarden liggen net wat hoger (1,1 µg/kg d.s.) dan de in november 2019 gepubliceerde tijdelijke landelijke achtergrondwaarden (0,8 µg/kg d.s.). De landelijke normen geven derhalve in Brabant nog onvoldoende mogelijkheden voor grondverzet. Met het vaststellen van de hogere Brabantse normen ontstaat er meer ruimte om bouwprojecten toch doorgang te laten vinden. Natuurlijk wel onder de voorwaarden zoals deze zijn gegeven in de handreiking.

Provinciale en landelijke samenwerking

Vanwege de acute PFAS knelpunten en onzekerheid over wat wel en niet is toegestaan met het tijdelijk handelingskader PFAS, is op 6 december jl. een werkconferentie georganiseerd in de samenwerking tussen Rijk en de regio Noord-Brabant. Het doel van de werkconferentie was om op regionaal niveau knelpunten te identificeren en projecten vlot te trekken door het benutten van bestaande ruimte. Voor de werkconferentie zijn overheden en bedrijfsleven uitgenodigd.

Er was een goede vertegenwoordiging van overheden en het bedrijfsleven uit de provincie Noord-Brabant aanwezig tijdens de bijeenkomst. Ruim 50 deelnemers hebben constructief met elkaar gesproken over de acute PFAS knelpunten waar de verschillende partijen in de praktijk tegenaan lopen. Het tijdelijk handelingskader lost namelijk niet alle knelpunten op. Dit leidt tot (soms) onnodige stagnatie in de opstart en uitvoering van werken. De uitdaging was om per workshop, met de thema's grondwaterbeschermingsgebieden, juridisch, bagger en twee groepen rondom landbodem, de prioritaire knelpunten te benoemen en oplossingsrichtingen hiervoor te bedenken.

Gedurende de werkconferentie zijn knelpunten opgehaald en is aangegeven welke knelpunten urgent waren. Denk daarbij bijvoorbeeld knelpunten rondom hergebruik en/of (tijdelijke) opslag van grond met gehalten PFAS boven hergebruiknorm, de beperkingen in de hergebruik- en reinigingsmogelijkheden voor grond en dat voor Grondwaterbeschermingsgebieden grondverzet alleen is toegestaan als is aangetoond dat er geen PFAS aanwezig is. De knelpunten zijn inclusief de oplossingsrichting en ambtelijk advies voorgelegd aan het Bestuurlijk Overleg PFAS Noord-Brabant op 22 januari jl. In de vergadering is een aantal onderwerpen uitgebreider besproken en de besluiten worden de komende periode door de werkgroep verder uitgewerkt.

Vervolg / Communicatie

De handreiking PFAS Noord Brabant zal geldig zijn totdat nieuwe bodemkwaliteitskaarten met PFAS worden vastgesteld. In navolgende fases wordt toegewerkt naar een bodemkwaliteitskaart PFAS voor de provincie Noord-Brabant wat toegevoegd kan worden aan de bodemkwaliteitskaart van de gemeenten. Deze wordt medio 2020 verwacht.

De deelnemende gemeenten aan het Brabant breed bodemonderzoek hebben hiervoor in 2019 budget gereserveerd. De verwachting is nog steeds dat uitvoering van de opdracht binnen het geraamde budget wordt uitgevoerd.

Voor de Brabant brede samenwerking en afstemming met landelijke partners, zal de ODZOB actief blijven deelnemen in werkgroepen en aan bestuurlijke en ambtelijke overleggen rondom PFAS. Daarbij is naast de nodige inzet rondom bodem op dit moment, ook aandacht voor PFAS in de keten zoals bij inrichtingen en afvalverwerking.

Vergadering Algemeen Bestuur Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant d.d. 12 maart 2020

Vertrouwelijk : nee

Onderwerp : Planning & control kalender 2020

Kennisnemen van

Planning & control kalender 2020

Aanleiding

Voor een adequate sturing en beheersing van de activiteiten van de ODZOB is een heldere planning en control kalender essentieel.

Toelichting

Formeel bestaat de planning & control kalender uit de volgende elementen:

- kadernota;
- programmabegroting;
- een tussentijdse rapportage betreffende realisatie versus begroting;
- eventuele begrotingswijzigingen naar aanleiding van deze tussentijdse rapportage;
- jaarrekening.

Daarnaast kent de organisatie intern natuurlijk meerdere rapportage momenten. Ook de afstemming met de diverse deelnemers over de voortgang van de opgedragen werkzaamheden vindt frequenter plaats. Dit valt echter buiten het bestek van de P&C kalender 2020.

U wordt verzocht kennis te nemen van deze Planning en Control Kalender 2020.

Vervolg/communicatie

n.v.t.

Bijlage: Planning- en Controlkalender 2020



OMGEVINGSDIENST ZUIDOOST-BRABANT

Bijlage: Planning en control kalender 2020

■ = Dagelijks bestuur (DB)

■ = Algemeen Bestuur (AB)

■ = Gemeenteraden en Provinciale Staten van de deelnemers in de ODZOB

Deze planning sluit aan bij hetgeen we met de andere GR-en afgesproken hebben t.a.v. de afstemming van de P&C cyclus.

Datum/vergadering	Kadernota/begroting	Tussentijdse rapportages/controles	Jaarrekening
OGP-special 21 januari	Afstemmen begroting 2021 met OGP in OGP-special		
DB 20 februari <i>(stukken verzenden 12 feb)</i>	Behandelen ontwerpbegroting 2021		Behandeling eerste uitkomsten jaarrekening 2019 ter verzending aan deelnemers
15 maart	Uiterlijke datum verzending ontwerpbegroting 2021 aan raden en staten van deelnemers met verzoek om vóór 20 mei 2020 zienswijzen in te dienen		
AB 12 maart			
DB 2 april <i>(stukken verzenden 25 maart)</i>			Concept jaarrekening die volgens BBV naar raden en staten verstuurd dient te worden accorderen.
n.n.b.: uiterlijk 15 april			Wettelijke plicht: Concept jaarcijfers en uitgangspunten begroting naar raden en staten



OMGEVINGSDIENST ZUIDOOST-BRABANT

n.n.b: uiterlijk 11 mei			Bespreking bevindingen accountant in auditcommissie
Uiterlijk 19 mei	Eventuele zienswijzen van raden en staten op ontwerpbegroting 2021 indienen bij de ODZOB		
DB 4 juni (stukken verzenden 27 mei)	Behandelen reactienota begroting 2021 en na eventuele aanpassingen van de ontwerpbegroting, vaststellen van de concept begroting 2021		• Behandeling concept jaarrekening 2019 • Behandeling bevindingen accountant n.a.v. jaarrekeningcontrole
OGP 18 juni			• Beantwoording eventuele vragen n.a.v. Jaarstukken
AB 25 juni	• Vaststelling begroting 2021		• Vaststellen jaarrekening 2019 • Kennisnemen van bevindingen accountant n.a.v. jaarrekeningcontrole en eventuele reactie van DB • Kennisnemen van verslag auditcommissie
DB 3 september (stukken verzenden 26 augustus)	Vorbereiden uitgangspunten kadernota	Behandelen Bestuursrapportage (cijfers t/m juni)	
OGP 17 september		Beantwoording eventuele vragen n.a.v. Bestuursrapportage	
AB 24 september	Afstemmen uitgangspunten kadernota	Bestuursrapportage ter info	



OMGEVINGSDIENST ZUIDOOST-BRABANT

DB 29 oktober <i>(stukken verzenden 21 oktober)</i>	Behandelen Kadernota begroting 2022		
AB 19 november	Vaststellen kadernota 2022		
DB 3 december <i>(stukken verzenden 25 november)</i>			
Opmerking: Tussentijds kan er aanleiding zijn tot begrotingswijzigingen. Deze zullen in dan in de meest passende DB en AB vergaderingen behandeld worden.			