



Versie 11 april 2018, 9.00 uur

Verslag DB-vergadering

5 april 2018, 9.00-11.00 uur

ODZOB, Wal 28, Eindhoven, 0.6

aanwezig	mevrouw W.J.F. van der Rijt, voorzitter (portefeuille communicatie, externe betrekkingen en marketing) de heer F. van Hoof (toezicht en handhaving) mevrouw M.-A. Schreurs (portefeuille ICT, innovatie, RO/bouwen/archeologie) de heer P. Wijman (portefeuille financiën) mevrouw J.M.L. Tolsma, Omgevingsdienst ZOB, secretaris de heer J.M. Bontenbal, Omgevingsdienst ZOB, plaatsvervangend secretaris de heer M.M.J.F. van der Ven, plaatsvervangend secretaris in spe mevrouw J. le Pair, Omgevingsdienst ZOB, verslaglegging
afwezig m.k.	de heer J.J.C. van den Hout (portefeuille wetgeving, takenpakket, vergunningverlening, kwaliteit) de heer L.J.M. van de Moosdijk (P&O)

1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering om 9.05 uur en heet iedereen welkom. De heer Van de Moosdijk woont de bijeenkomst over luchtwassers bij, die met spoed is ingelast voor de Agrofooddeelnemers. De DB-leden die willen, worden over deze bijeenkomst na de DB-vergadering door de heer Peeters van de ODZOB bijgepraat.

Gesproken wordt over de verwachting m.b.t. coalitievorming in de gemeenten van de DB-leden.

2. Mededelingen en ingekomen/verzonden stukken

2.a Raadsinformatiebijeenkomsten ontwerpbegroting 2019 4 GR'en

Het DB neemt hier kennis van. Het DB wordt gevraagd raadsleden te stimuleren om deze bijeenkomsten bij te wonen. In de bijeenkomsten kunnen namelijk al veel technische vragen beantwoord worden, die anders mogelijk in een zienswijze op de begroting terecht komen. Er is een reminder gestuurd naar de griffiers.

2.b Ingekomen brief gemeente Reusel-De Mierden d.d. 15 maart 2018 over zienswijze algemene reserve gemeenteraad Reusel-De Mierden

Het DB is akkoord met het voorstel. Er zijn op verzoek van de deelnemers afspraken gemaakt over uniformeren van de Planning en Controlecycclus, waaronder reserves. Blijkbaar is dat niet voor alle deelnemers helder. De antwoordbrief aan de gemeente Reusel zal bij verzending naar alle deelnemers worden gestuurd, zodat voor iedereen duidelijk is wat de afspraken zijn. Op 20 april is er een secretarissenoverleg, waar mevrouw Tolsma de brief bij de gemeentesecretarissen onder de aandacht brengt. Het is van belang dat de gemaakte afspraken ook goed landen in de ambtelijke organisatie.

Mevrouw Tolsma meldt dat er ook een brief is ontvangen van een ambtenaar van de gemeente Bergeijk aan het bestuur, dit is een zienswijze op de kadernota. Als het een brief is die namens het college is verstuurd (dat komt niet naar voren uit de brief), dan komt deze terug in het DB.



3. Verslag(en), actiepuntenlijst(en) en besluitenlijst(en)

3.a Verslag DB-vergadering 22 februari 2018, concept d.d. 26 februari 2018, 10.30 uur

Het DB stelt het verslag ongewijzigd vast.

Naar aanleiding van punt 4.g "Afstemming ODZOB – Metropoolregio Eindhoven (MRE) Agrofood en transitie landelijk gebied" meldt mevrouw Tolsma dat er een gesprek is geweest met de MRE. Er is geen twijfel over dat de MRE over het proces gaat en de ODZOB over de inhoud. In de bestuurlijke taskforce is de ODZOB goed vertegenwoordigd door de huidige voorzitter, als deze taskforce gecontinueerd wordt zal gekeken worden wie van het bestuur daarin gaat deelnemen. Afgesproken is dat een medewerker van de ODZOB deel zal gaan nemen aan het ambtelijke ondersteuningsteam van de genoemde taskforce.

Voor de Agrofoodbijeenkomsten wordt een MRE-medewerker uitgenodigd. Verder is aangegeven dat de MRE bij de ODZOB capaciteit kan inhuren voor uitvoerende werkzaamheden. Het is van belang om geen dingen dubbel te doen en goed af te stemmen. De op directieniveau gemaakte afspraken zijn schriftelijk vastgelegd.

Gesproken wordt over de ondersteuning aan de Omgevingsdienst Brabant Noord (ODBN): detachering afdelingsmanager voor 6 maanden, opstarten kenniscentrum mestverwerking en dossier OOC MACE. Ook de provincie heeft iemand bijgeschakeld op bedrijfsvoering. Er komt een rapport uit van BMC over de ODBN. Hoe een en ander politiek loopt is nog te bezien. In dit licht wordt gesproken over de houding van Provinciale Staten ten opzichte van de omgevingsdiensten. Het DB vindt het een goed idee om naar aanleiding van de jaarstukken 2017 een factsheet te sturen naar de Staten om de goed lopende situatie bij de ODZOB onder de aandacht te brengen.

3.b Besluitenlijst DB-vergadering 22 februari 2018, concept d.d. 28 februari 2018 10.00 uur

Het DB stelt de besluitenlijst ongewijzigd vast.

3.c Actiepuntenlijst DB-vergadering 22 februari 2018, concept d.d. 22 februari 16.00 uur

Het DB stelt de actiepuntenlijst vast.

Actiepunt 61 wordt verwijderd van de actielijst, naar aanleiding hiervan neemt de ODZOB contact op met de ambtelijk ondersteuner van de heer Van den Hout.

Gesproken wordt over het afscheidsetentje van het DB, beoogde datum is 24 mei. Mevrouw Schreurs kan dan niet, ze laat via haar secretaresse weten wat alternatieven zijn. Als dat bij de andere DB-leden geen goede optie is, dan vindt het etentje plaats zonder mevrouw Schreurs.

4. Beleidsontwikkelingen

4.a Inkoopbeleid

Het DB vindt dat de ambitie op gebied van duurzaamheid en social return meer uitgestraald kan worden. Aan het inkoopbeleid wordt toegevoegd dat in het kader van social return en duurzaamheid de beleidskaders die door de meerderheid van de gemeenten gehanteerd worden qua inkoop en aanbesteding, dan als richtlijn gelden. Daarnaast dient te worden vermeld dat contractbeheer wordt uitgevoerd, zodat er een overzicht is van wat er jaarlijks dient te worden uitgevoerd. Het inkoopbeleid wordt aangepast naar aanleiding van deze opmerkingen, het aangepaste beleid wordt voorgelegd aan de heer Wijman en mevrouw Schreurs. Inclusief de door portefeuillehouders nog te accorderen wijzigingen, gaat het DB akkoord met het voorstel.

4.b Dienstverleningsovereenkomst 2019-2022

Het DB is van mening dat in voorliggende versie de goede balans is gevonden tussen de mogelijkheid van afbouw van verzoektaken door deelnemers en de dan te borgen continuïteit voor de organisatie en de overige deelnemers. Met betrekking tot de artikelen over "informatie en archiefbeheer" is inmiddels duidelijk dat de ODZOB als verwerkingsverantwoordelijk kan worden gezien (advies Pels Rijcken en standpunt VNG). In de considerans wordt de zin "de deelnemers de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant



beschouwen als onderdeel van hun eigen organisatie" vervangen door "Eigenaarschap bij de deelnemers ligt, waarbij de deelnemers de dienst beschouwen als onderdeel van de eigen organisatie". Het door het huidige DB vastgestelde document wordt overgedragen aan het nieuwe DB (vergadering 7 juni).

4.c Invulling extra AB 24 mei 2018

Het benoemen van de nieuwe DB-leden en een korte presentatie over de ODZOB zullen de belangrijkste onderdelen van de agenda zijn. De concept-agenda van dit AB zal worden afgestemd met de dan nog fungerende DB-leden.

4.d Scenario's aanbesteding VTH-pakket

Het DB kan zich vinden in het plooiën van het traject richting Omgevingswet en het samen optrekken hieromtrent met de deelnemers. Het DB duidt op het belang om een langdurig partnership aan te gaan met een leverancier, en niet slechts voor 4 jaar. De verwachting is dat temporiseren uitlegbaar is aan de accountant, het DB ziet geen problemen. De heer Wijman zal nagaan of gemeente Veldhoven capaciteit kan inzetten voor ondersteuning in dit traject. Mevrouw Schreurs meldt dat indien nadere onderbouwing nodig is voor de accountant, de inkoopafdeling van gemeente Eindhoven kan worden benaderd. De heer Van Hoof meldt dat het ICT-cluster van GRSK mogelijk ook iets kan betekenen in dit traject. Het DB stemt in met het voorstel.

5. Financiën

5.a Voorlopige jaarstukken 2017 en accountantsverslag

De heer Wijman meldt dat de accountant voornemens is om zijn verklaring (met lof) af te geven. Het DB complimenteert de dienst, in het bijzonder de directie en controller, voor de bedrijfsvoering. De auditcommissie is op 11 april gepland.

6. P&O

6.a Wijziging directiestatuut en mandaatregeling op het gebied van vervanging van de directeur bij afwezigheid

Het DB vindt het noodzakelijk dat voor de vervanging van de directeur duidelijk is wie als eerste, tweede en derde vervanger wordt aangewezen indien de directeur onverhoopt niet in staat is om zelf een vervanger aan te wijzen. Deze namen hoeven niet te worden opgenomen in het directiestatuut/de mandaatregeling, maar worden in een onderliggend document (dat bij mutaties niet telkens voor vaststelling naar het DB hoeft) vastgelegd. Inclusief deze aanvulling gaat het DB akkoord met het voorstel.

7. Rondvraag

Het DB spreekt af dat mevrouw Van de Rijt zorgt voor een overdracht naar de nieuwe voorzitter van de ODZOB.

De heer Van Hoof meldt dat hij het VTH-jaarverslag, dat de individuele deelnemers ontvangen, mager vond voor wat betreft inhoud. Het is een ambitie van de ODZOB om daar dit jaar een verbeterslag in te maken.

De heer Wijman spreekt zijn waardering uit voor de onderlinge samenwerking in het DB. Mevrouw Schreurs beaamt dit en complimenteert de organisatie voor waar de ODZOB nu staat.

Mevrouw Tolsma meldt dat er een extra Bestuurlijk Platform Omgevingsrecht over mestfraude is geweest. Er zijn Brabantbreed 25 adressen waar gecombineerde controles worden uitgevoerd door de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA) en de omgevingsdiensten. Er wordt naar gestreefd om de samenwerking met de NVWA op alle niveaus te verbeteren. Van de NVWA wordt een follow-up verwacht. Mocht dit stokken, dan dient het probleem besproken te worden.

De provincie heeft een miniconferentie Modern toezicht georganiseerd. Naar aanleiding hiervan wordt gesproken over het beeld dat daar werd geschetst over omgevingsdiensten door de Commissaris van de Koning. De directeurs van de 3 Brabantse Omgevingsdiensten hebben het initiatief genomen om hem uit

te nodigen om mee te gaan naar bedrijfsbezoeken van de Omgevingsdiensten.

In juni bestaat de ODZOB 5 jaar. Er wordt een lustrumweek georganiseerd van 4 tot 8 juni. Onderdeel zijn excursies voor medewerkers en deelnemers. Op 7 juni vindt een heidag plaats voor accountmanagers en OGP-leden in het kader van het actiepunt accountmanagement n.a.v. de follow-up Arena.

Mevrouw Tolsma dankt de DB-leden voor hun inzet en steun de afgelopen jaren. De complimenten die het DB regelmatig heeft geuit over de organisatie zijn overgebracht aan de medewerkers. Bij medewerkers is daardoor in de loop van de tijd een meer zeker gevoel ontstaan, waardoor medewerkers zich meer senang voelen in hun werk.

8. Sluiting

De voorzitter sluit het overleg om 10.40 uur.

Volgende vergadering

De volgende DB-vergadering vindt plaats op 7 juni 2018 9.00-11.00 uur bij de ODZOB.