



Versie 26 februari 2018, 10.30 uur

Verslag DB-vergadering

22 februari 2018, 9.00-11.00 uur

ODZOB, Wal 28, Eindhoven, 0.6

aanwezig mevrouw W.J.F. van der Rijt, voorzitter (portefeuille communicatie, externe betrekkingen en marketing)
de heer F. van Hoof (toezicht en handhaving)
de heer J.J.C. van den Hout (portefeuille wetgeving, takenpakket, vergunningverlening, kwaliteit, vanaf punt 2)
de heer L.J.M. van de Moosdijk (P&O)
de heer P. Wijman (portefeuille financiën)
mevrouw J.M.L. Tolsma, Omgevingsdienst ZOB, secretaris
de heer J.M. Bontenbal, Omgevingsdienst ZOB, plaatsvervangend secretaris
mevrouw J. le Pair, Omgevingsdienst ZOB, verslaglegging

afwezig m.k. mevrouw M.-A. Schreurs (portefeuille ICT, innovatie, RO/bouwen/archeologie)

1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering om 9.00 uur en heet iedereen welkom.

2. Mededelingen en ingekomen/verzonden stukken

2.a Vergaderdata AB/DB 2019

Het DB neemt hier kennis van, de secretariaten worden hiervan in kennis gesteld.

2.b Gevolgen voor ODZOB van situatie bij ODBN

Het DB benadrukt het belang dat het bieden van hulp tijdelijk dient te zijn en dat de ODZOB hierdoor niet in de problemen dient te komen. De detachering van de afdelingsmanager geschiedt tegen betaling en is voor een half jaar. De werkzaamheden m.b.t. BRIKS-taken zijn klein in omvang, onderzocht wordt wat het betekent om deze structureel over te hevelen. Gesproken wordt over het bundelen van kennis m.b.t. mest bij de ODZOB. Hierdoor kan naar de toekomst toe beter een kader worden geschetst. De uitstraling moet niet zijn dat mest verwerken de ideale oplossing is voor de veehouderijproblematiek. In dit kader wordt ook gesproken over beeldvorming bij de Staten over GR'en.

Mevrouw Tolsma deelt mee dat de heer Bontenbal per 1 mei met pensioen gaat, de DB-leden worden uitgenodigd voor een afscheid. Zijn opvolger, de heer Van der Ven, nu werkzaam als ondersteuner van de regioambassadeur van het ministerie van EZK, komt vanaf 19 maart in dienst. Hij zal voor die tijd al aanwezig zijn bij enkele overleggen, zoals AB en OGP.

3. Verslag(en), actiepuntenlijst(en) en besluitenlijst(en)

3.a Verslag DB-vergadering 7 december 2017, concept d.d. 14 december 2017, 9.00 uur

Het DB stel het verslag ongewijzigd vast.



3.b Besluitenlijst DB-vergadering 7 december 2017, concept d.d. 13 december 2017, 10.00 uur
Het DB stelt de besluitenlijst ongewijzigd vast.

3.c Actiepuntenlijst DB-vergadering 7 december 2017, concept d.d. 13 december 9.00 uur
Het DB stelt de actiepuntenlijst vast en actualiseert deze.

4. Beleidsontwikkelingen

4.a Overdrachtsdocument van het AB aan het nieuwe AB dat aantreedt na de verkiezingen in maart 2018
Het DB heeft de volgende aanvullingen:

- Als de Omgevingswet wordt uitgerold, krijgt de Omgevingsdienst een andere plek in het geheel (er worden meer zaken gekoppeld, gebiedsgericht werken).
- M.b.t. het Regionaal Operationeel Kader Milieutoezicht 2018 worden de doelstellingen/de kwalitatieve uitgangspunten genoemd en de daaraan gekoppelde budgettaire consequenties.

Inclusief deze wijzigingen stelt het DB het overdrachtsdocument vast.

4.b DVO 2019-2022

Het DB kan zich vinden in de in de considerans genoemde uitgangspunten. Het DB concludeert dat in de afgelopen jaren de formulering in de DVO 2015-2017 over afname van werk nergens tot problemen heeft geleid en wel bescherming bood voor de organisatie (en daarmee voor de deelnemers). Voor het DB van 5 april komt een nieuwe variant van de DVO op de agenda, waarin een ondergrens m.b.t. afname wordt gesteld. In dit kader wordt ook gesproken over inzet van vaste medewerkers (vooral op verzoektaken) en flexibele medewerkers (veel op basistaken). Voor wat betreft basistaken heeft de ODZOB de intentie om medewerkers lang(er) aan zich te binden. Voor wat betreft bouwen wordt zo veel mogelijk flexibel ingezet. De heer Bontenbal stemt af met de heer Wijman over de nieuwe versie van de DVO, die voorligt in het DB van 5 april. Indien het DB dan akkoord gaat, wordt deze voorgesteld door het huidige DB aan het nieuwe DB.

4.c Besluit tot vervanging van archiefbescheiden betreffende GR ODZOB
Het DB gaat akkoord met het voorstel.

4.d Vaststelling Regionaal Operationeel Kader Milieutoezicht (ROK) 2018

Mevrouw Tolsma geeft een toelichting op het doorlopen proces en de afstemming die vanuit de ODZOB heeft plaatsgevonden met de hiervoor ingestelde werkgroep van deelnemers en met het opdrachtgeversplatform. Wat nu voorligt is een slimmere en doelmatiger aanpak, waarbij een accent ligt op de meest risicovolle bedrijven, op een slimme branchegerichte aanpak en er ruimte is voor ketentoezicht. Het DB heeft moeite met het beeld dat wordt neergezet, alsof er de afgelopen periode geen goed toezicht is uitgeoefend. Het verschil tussen de huidige werkprogramma's en de werkprogramma's conform ROK, is immers zeer groot.

Met betrekking tot de frequenties van de bezoeken wordt toegelicht dat dit gemiddeldes zijn, waarmee op basis van de praktijk flexibel zal worden omgegaan. Dit wordt nu niet duidelijk uit de overzichten. De redenen van de doorgerekende toename in kosten voor een groot aantal deelnemers dient duidelijk toegelicht te worden in het AB. Het feit dat het inrichtingenbestand fors groter blijkt dan voorheen is een feit (voorheen is gewerkt aan de hand van een opgave van de deelnemers). Ook moet duidelijk worden dat er een andere aanpak gehanteerd moet worden (meer voorbereiding, meer zaken aan elkaar koppelen). Het DB is van mening dat de genoemde opslagen nog knoppen zijn, waaraan gedraaid kan worden. Het is van belang om meer het maatschappelijk effect te benoemen van voorliggende aanpak (op weg naar Omgevingswet). Voor de presentatie in het AB van 15 maart wordt een knip gemaakt tussen basis- en verzoektaken. Voor basistaken wordt om een besluit gevraagd. M.b.t. plustaken kan een toelichting worden gegeven op het beoogde ingroeimodel, de ambtelijke werkgroep kan de komende tijd e.e.a. verder uitwerken. De ODZOB dient (nader) individueel af te stemmen met de deelnemers over situatie (dit is al



gebeurd door de accountmanagers met de OGP-leden). In de AB-presentatie zal duidelijk de aan de voorkant geformuleerde doelstelling van het ROK worden herhaald. Het DB stemt in om het AB-voorstel in aangepaste vorm in het AB te brengen.

4.e Samenstelling Algemeen Bestuur na komende gemeenteraadsverkiezingen

Het DB gaat akkoord met verzending van de brief aan de gemeentesecretarissen.

4.f Regionaal uitvoeringsbeleid vergunningverlening

Het DB gaat akkoord met het voorstel.

4.g Afstemming ODZOB-MRE Agrofood en transitie landelijk gebied

Het DB onderschrijft de in het voorstel genoemde lijn. MRE focust op lobby en agenderen, de ODZOB heeft de expertise. Het milieuspoor ligt bij de Omgevingsdiensten. Mevrouw V.d. Rijt heeft afgestemd met gedeputeerde Spierings. Voorliggende lijn wordt ingebracht in het overleg dat de mevrouw Tolsma heeft met het MRE.

4.h Geen tweede tranche 3 mln. voor toezicht op energiebesparing

De heer Wijman heeft het onderwerp aangekaart in de politieke lijn. Uiteindelijk heeft dat geleid tot een amendement van de Tweede Kamer om de 3 mln. beschikbaar te stellen. Vervolgens heeft een overleg plaatsgevonden tussen het ministerie van EZK en ODNL. Het ministerie wil een andere aanpak, ook de VNG is hier inmiddels voorstander van. Mevrouw Tolsma geeft aan dat ODNL een brief stuurt naar de minister (in afschrift aan de VNG en Tweede Kamer) om hun teleurstelling over de gang van zaken onder de aandacht te brengen. Het DB vindt het jammer dat de in 2017 gedane investering geen vervolg krijgt, de ambities om hier vervolg aan te geven is er bij de deelnemers. De heer Van den Hout meldt dat de provincie nog 0,1 miljoen heeft geormerkt voor energietoezicht, mevrouw Tolsma meldt dat dit meegenomen kan worden in het provinciale toezicht. In de aanpak van het ROK zit energietoezicht, dit zal explicieter worden genoemd in het voorstel over het ROK.

4.i Continuering DB na gemeenteraadsverkiezingen

DB-leden die demissionair zijn blijven tijdelijk nog in functie als DB-lid, totdat een nieuw DB is benoemd. Er zal in mei een extra AB-vergadering worden ingelast, om een nieuw DB te benoemen. De datum van deze vergadering wordt alvast gecommuniceerd met de secretariaten. Als afscheid voor het huidige DB wordt een etentje gepland in april/mei.

5. Financiën

5.a Voorlopige jaarcijfers 2017

Het DB complimenteert de organisatie met het resultaat. In de brief die wordt verstuurd aan de colleges over aanbidding van de jaarcijfers wordt als kanttekening meegenomen dat het geld dat de deelnemers terugontvangen in verband met het positieve resultaat gereserveerd kan worden voor investering t.b.v. het ROK en energietoezicht.

5.b Ontwerpbegroting 2019 en meerjarenraming 2020-2022

Nagegaan wordt of in de begroting staat dat de consequenties van het ROK er nog niet inzitten, dit dient vermeld te staan. Inclusief deze opmerking gaat het DB akkoord.

5.c Planning en controlkalender 2018

Het DB gaat akkoord.

5.d Aanpassing algemene reserve Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant

Het DB gaat akkoord.

5.e Aanbesteding accountant

De heer Wijman licht het proces toe, het nieuwe AB beslist over de nieuwe accountant. Het DB gaat akkoord



met het voorstel.

6. P&O

-

7. Rondvraag

De voorzitter sluit het overleg om 11.10 uur.

8. Sluiting

Volgende vergadering

De volgende DB-vergadering vindt plaats op 5 april 2018 9.00-11.00 uur bij de ODZOB.