

Bundel – Algemeen Bestuur ODZOB van 7 maart 2024

- 0 09:00 – Plan van aanpak robuustheidscriteria – meningsvormende bespreking
Zie voor bijlagen agendapunt 4.a
- 1 10:00 – Opening, vaststelling agenda
- 2 10:05 – Ingekomen stukken, mededelingen en actualiteiten
- 2.a Ingekomen brief provincie Noord-Brabant onderzoek bedrijfsvoeringsaspecten Omgevingsdiensten, de heer Van Bree
Bijlage 2.a Brief provincie Noord-Brabant Onderzoek bedrijfsvoeringsaspecten omgevingsdiensten
- 2.b Stand van zaken medewerkersonderzoek, de heer Van Bree
- 2.c Terugblik DB-heidag 25 januari 2024, de heer Van Bree
- 2.d Nyrstart België: lozing afvalwater in de Dommel, de heer Geldens (zie ook bijlage 7g)
- 3 Bespreekpunten (discussie en besluitvorming)
- 3.a 10:20 – Plan van aanpak robuustheidscriteria, de heer Van de Noort
Bijlage 3.a.1 AB-voorstel Plan van aanpak robuuste Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant
Bijlage 3.a.2 Plan van aanpak robuuste Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant
Bijlage 3.a.3 Mail 19 december lenW beoordeling toetsing robuustheid
Bijlage 3.a.4 Het verhaal van de ODZOB
Bijlage 3.a.5 ODZOB Meerjarenvisie 2023–2027, vastgesteld door AB op 30 maart 2023
Bijlage 3.a.6 Resultaat toetsing aan toetsingskader
Bijlage 3.a.7 Verantwoording checklist pva robuustheid
- 3.b 10:30 – Aanpassing gemeenschappelijke regeling, de heer Van Bree
Bijlage 3.b.1 AB-voorstel Aanpassing gemeenschappelijke regeling (GR) ODZOB
Bijlage 3.b.2 Zienswijzen deelnemers en reactie ODZOB
Bijlage 3.b.3 Ontwerpregeling GR ODZOB 2024
Bijlage 3.b.4 Was-wordt lijst
- 3.c 11:25 – Verlengen Dienstverleningsovereenkomst, de heer Van Bree
Bijlage 3.c.1 AB-voorstel Verlengen Dienstverleningsovereenkomst (DVO)
Bijlage 3.c.2 Addendum Dienstverleningsovereenkomst verlenging 2024–2025
- 3.d 11:30 – SSiB: voortzetting financiering, de heren Van de Noort/Van Bree
Bijlage 3.d.1 AB-voorstel SSiB voortzetting financiering aangepast
Bijlage 3.d.2 Begrotingswijziging I 2024 lagere kosten SSiB
- 3.e 11:40 – Externe veiligheid, de heer Bonte
Bijlage 3.e.1 AB-voorstel Externe veiligheid
Bijlage 3.e.2 Memo werkzaamheden externe veiligheid
- 3.f 11:45 – Sonderen afvaardiging AB-lid in stuurgroep Regionaal Meetnet, de heer Van Bree
Bijlage 3.f AB-voorstel Sonderen afvaardiging AB-lid in Stuurgroep Regionaal Meetnet
- 4 Informerend
- 4.a 11:50 – Terugkoppeling bestuurlijk overleg handelingsperspectief, de heer Van de Noort (zie ook bijlage 7e)
- 5 11:55 – Rondvraag
- 6 12:00 – Sluiting
- 7 Ter informatie
- 7.a AB-vergadering 30 november 2023 verslag, besluitenlijst en actielijst
Bijlage a AB 30 november 2023 verslag besluitenlijst actielijst
- 7.b DB-vergadering 9 november 2023 verslag, besluitenlijst en actielijst
Bijlage b DB 9 november 2023 verslag besluitenlijst actielijst
- 7.c DB-vergadering 14 december 2023, verslag en besluitenlijst
Bijlage c DB 14 december 2023 verslag en besluitenlijst
- 7.d Jaarlijkse P&C-cyclus: doorontwikkeling samenwerking, de heer Van Bree
Bijlage d.1 AB-voorstel Jaarlijkse P&C-cyclus doorontwikkeling samenwerking
Bijlage d.2 Doorontwikkeling regionale samenwerking 2024
Bijlage d.3 Opzet Pilots horizontale verantwoording omgevingsdiensten

- 7.e Terugkoppeling bestuurlijk overleg handelingsperspectief, de heer Van de Noort
Bijlage e AB-voorstel Terugkoppeling bestuurlijk overleg handelingsperspectief
- 7.f Voortgang invoering Omgevingswet, de heer Van den Berkmortel
Bijlage f AB-voorstel Voortgang invoering Omgevingswet
- 7.g Nyrstar België: lozing afvalwater in de Dommel, de heer Van Bree/de heer Geldens
Bijlage g Lobby memo lozing Nyrstar Dommel

Aan: Algemene Besturen, directeuren
Omgevingsdiensten Midden- en West-Brabant,
Zuidoost-Brabant en Brabant Noord

Brabantlaan 1
Postbus 90151
5200 MC 's-Hertogenbosch
Telefoon (073) 681 28 12
Fax (073) 680 76 80
www.brabant.nl
IBAN NL86INGB0674560043

Bereikbaarheid
openbaar vervoer en fiets:
www.brabant.nl/route

Onderwerp

Onderzoek bedrijfsvoeringsaspecten omgevingsdiensten

Geachte leden van het bestuur, directie,

Gedeputeerde Staten van Brabant zijn voornemens een efficiencyonderzoek te laten uitvoeren naar bepaalde bedrijfsvoeringsonderdelen bij de drie Brabantse omgevingsdiensten.

Dit vindt zijn herkomst in het recente bestuursakkoord van het nieuwe college. Hierin is vastgelegd: 'structurele dekking (vanuit provinciale middelen voor VTH-taken) loopt mee in het proces van uitwerking bestuursakkoord en is mede afhankelijk van de resultaten van een uit te voeren onderzoek gericht op de mogelijkheden van de omgevingsdiensten om efficiënter te werken.'

De afgelopen maanden is binnen het provinciaal bestuur verkend waarop dit onderzoek zich dan zou moeten richten. In dit afstemmingsproces is de onderzoeksvraag aangescherpt en de reikwijdte begrensd.

De onderzoeksvraag luidt: 'Welke concrete besparingskeuzes zijn mogelijk in de bedrijfsvoeringskosten van de omgevingsdiensten op de onderdelen huisvesting, management en staf?'

De reikwijdte richt zich op de bedrijfsvoeringskosten, op de onderdelen:

- a. Huisvesting (materiele kosten)
- b. Management (personele kosten)
- c. Staffuncties (personele kosten)

Datum

16 januari 2024

Ons kenmerk

C2326859/5837512

Uw kenmerk

-

Contactpersoon

E.J.G. (Emiel) Broere

Telefoon

(06) 18 30 32 76

Email

ebroere@brabant.nl

Bijlage(n)

-

Datum

16 januari 2024

Ons kenmerk

C2326859/5837512

Management betreft aansturingsfuncties van de organisatie, inclusief directie en inclusief het management van de uitvoering.

Staffuncties zijn adviserende functies die niet rechtstreeks betrokken zijn bij de VTH-uitvoering.

Er wordt een onderzoeksbureau benaderd die – op kosten van de provincie – het onderzoek zal uitvoeren. De insteek is om dit deugdelijk én pragmatisch te doen. Het college is zich er immers bewust van dat omgevingsdiensten een drukke periode tegenmoet gaan.

We gaan ervan uit dat de kern van het onderzoek in het eerste kwartaal van 2024 gebeurt, en de afronding daarvan in het tweede kwartaal.

In de Dagelijkse en Algemene Besturen zal Dhr. Oudenhoven desgewenst zorgdragen voor een verdere toelichting of het beantwoorden van vragen. Zodra het onderzoek is afgerond wordt U geïnformeerd over de resultaten.

Daarnaast kunt U uiteraard ook persoonlijk contact opnemen met Dhr. Oudenhoven indien daartoe behoefte bestaat.

Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant,
namens deze,



B. Verhagen,
Programmamanager Vergunningverlening, Toezicht & Handhaving

In verband met geautomatiseerd verwerken is dit document digitaal ondertekend.



Vergadering Algemeen Bestuur Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant d.d. 7 maart 2024

Agendapunt : 3.a

Vertrouwelijk : Niet vertrouwelijk

Onderwerp : Plan van aanpak robuuste Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant

Beslispunten

1. Stelt het plan van aanpak robuuste omgevingsdienst Zuidoost-Brabant vast.

Aanleiding

De besturen van de omgevingsdiensten hebben in 2023 een toets uitgevoerd op de robuustheidscriteria. Het is vervolgens aan het regionaal bestuur om te bepalen wat gelet op het voldoen aan randvoorwaarden en KPI's nodig is om de omgevingsdienst uiterlijk 1 april 2026 robuust te laten zijn. Dit dient te worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vastgesteld plan van aanpak. Dit plan van aanpak moet uiterlijk 1 april 2024 door de besturen van de omgevingsdiensten worden ingediend bij de staatssecretaris van IenW.

Per mail van 19 december 2023 is van IenW de beoordeling van de zelftoets robuuste omgevingsdienst ontvangen met daarbij een checklist waaraan het plan van aanpak robuustheid minimaal moet voldoen. Deze brief is als bijlage bij het plan van aanpak opgenomen.

De plannen van aanpak van alle omgevingsdiensten zullen op basis van een beoordelingskader worden getoetst en voorzien van een analyse door het ministerie van IenW, in afstemming met de partners in het Interbestuurlijk Programma VTH. De besluitvorming in het bestuurlijk overleg IBP staat gepland in juni 2024. De staatssecretaris zal vervolgens een reactie sturen naar de algemene besturen van de omgevingsdiensten.

Toelichting

Het plan van aanpak robuustheid ODZOB is in de bijlage opgenomen. Het plan bevat acht acties die eraan gaan bijdragen dat de ODZOB uiterlijk 1 april 2026 robuust is. De verwachting is dat dit eerder het geval zal zijn. De acties zijn nodig om te voldoen aan de robuustheidscriteria (uitgedrukt in zes kritische prestatie-indicatoren) en een aantal randvoorwaarden. Daarnaast vraagt IenW om een meerjarenvisie op de ODZOB met daarbij aandacht aan de toekomstbestendigheid van de ODZOB vanuit regionaal- en samenwerkingsperspectief.

Het plan van aanpak voldoet nagenoeg geheel aan de checklist die IenW heeft meegestuurd. In een bijlage bij het plan van aanpak wordt dat verantwoord.



Er wordt slechts gedeeltelijk voldaan aan één onderdeel waarin lenW vraagt om voor de komende twee jaar op basis van een uitgebreide tijdsplanning per kwartaal inzichtelijk te maken welke acties worden genomen en welke tussen- en eindproducten worden opgeleverd. In de inleiding, paragraaf 1.4 wordt deze afbakening in het plan van aanpak onderbouwd. Het aanbod is het plan van aanpak in Q4 desgewenst op dit punt aan te vullen.

Beoogd effect

Voldoen aan de afspraak om vóór 1 april 2024 het door het algemeen bestuur vastgestelde plan van aanpak robuustheid bij lenW aan te leveren.

De ODZOB is uiterlijk per 1 april 2026 een robuuste omgevingsdienst.

De gemeenschappelijkheid van de deelnemers bevorderen.

Argumenten en onderbouwing (corresponderen met nummering beslispunten)

- 1.1 *Met de vaststelling voldoet het algemeen bestuur aan de afspraak vóór 1 april 2024 een plan van aanpak vast te stellen dat ertoe leidt dat de ODZOB uiterlijk 1 april 2026 robuust is.*
- 1.2 *Het plan van aanpak bevat de acties die nodig zijn om aan de robuustheidscriteria en randvoorwaarden te gaan voldoen voor zover dat nu nog niet het geval is. Een aantal acties zijn al in gang gezet, andere zullen in 2024 worden opgestart.*
- 1.3 *Het plan van aanpak gericht op robuustheid kan niet los worden gezien van alle andere verbeteracties die nodig zijn om het functioneren van de ODZOB te verbeteren en invulling te geven aan de Meerjarensie 2023-2027 en het soms ervaren verschil tussen de verwachtingen van onze opdrachtgevers/deelnemers en wat de ODZOB levert. De opgave is verbetering en ontwikkeling van het fundament (op orde) waarbij binden en boeien van medewerkers, goede werkprocessen en goede samenwerking met de deelnemers aandacht vraagt.*
- 1.4 *De komende maanden worden verschillende onderzoeken uitgevoerd die de analyse objectief kunnen onderbouwen en richting zullen geven aan de activiteiten en projecten die nodig zijn voor het verbeteren van het functioneren van de ODZOB.*
- 1.5 *Het is belangrijk te komen tot een meerjarige, samenhangende aanpak zodat binnen de beschikbare tijd en capaciteit de volgorde en prioritering kan worden bepaald en de sturing en monitoring op de veelheid van activiteiten en projecten kan worden ingericht.*
- 1.6 *Gezien het tijdspad van de geplande onderzoeken is het inzicht pas eind Q3/Q4 compleet en wordt dan een meerjarige, behapbaar en samenhangende verbeteraanpak aan het algemeen bestuur voorgelegd. In dit plan van aanpak robuustheid wordt daar rekening mee gehouden.*

Kanttekeningen en onderbouwing (corresponderen met nummering beslispunten)

- 1.1 *Het plan van aanpak gaat in op alle onderwerpen van de checklist, met uitzondering van de meerjarige detailplanning. Het tijdspad was te kort om het plan met lenW af te stemmen. De kans is daarom aanwezig dat op basis van het door lenW nog op te stellen beoordelingskader en de analyse die wordt uitgevoerd, het plan van aanpak na ontvangst van de reactie van lenW*



moet worden aangevuld. Voor de meerjarige detailplanning wordt daar in het plan van aanpak al vanuit gegaan.

Financiën/Personeel

Dit plan van aanpak heeft op zichzelf geen financiële consequenties. Mogelijk dat als gevolg van de uitvoering van het plan van aanpak er wel financiële besluiten nodig zullen zijn. In hoofdstuk 6 wordt geduid bij welke acties dat zich zou kunnen voordoen. Als dat het geval is zal dit in Q4 samen met de meerjarige en samenhangende verbeteraanpak aan het algemeen bestuur worden voorgelegd.

Vervolg/communicatie

- Na vaststelling door het algemeen bestuur wordt het plan van aanpak ingediend bij het ministerie van IenW.
- Het plan van aanpak wordt in het kader van de actieve informatieplicht toegezonden aan de raden en staten van de deelnemers aan de ODZOB met de AB-leden in cc.
- Het plan van aanpak wordt gedeeld met Omgevingsdienst NL, de Brabantse omgevingsdiensten en de RUD Noord-Limburg.
- Binnen de ODZOB worden een of meer informatiebijeenkomsten voor medewerkers georganiseerd om het plan van aanpak toe te lichten.

Bijlagen

- Plan van aanpak robuuste omgevingsdienst Zuidoost-Brabant met bijlagen:
 - Mail IenW beoordeling toetsing robuustheid
 - Het verhaal van de ODZOB
 - ODZOB meerjarenvisie 2023-2027
 - Resultaat toetsing aan toetsingskader
 - Verantwoording checklist pva robuustheid



OMGEVINGSDIENST ZUIDOOST-BRABANT

Het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant;

Gezien voorgaand voorstel van het Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant

BESLUIT

1. Stelt het plan van aanpak robuuste omgevingsdienst Zuidooost-Brabant vast.

Zo vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant
d.d. 7 maart 2024.

J.C.J. van Bree
voorzitter

F.A.H. Piepers
secretaris

Plan van aanpak robuuste Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant

OMGEVINGSDIENST
ZUIDOOST-BRABANT



Plan van aanpak Robuuste Omgevingsdienst Zuidoost- Brabant

In opdracht van

Dagelijks bestuur

Opgesteld door

Directie
Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant
Postbus 8035
5601 KA Eindhoven

Auteur

F.A.H. Piepers

Datum

8 februari 2024

Status

Concept

OMGEVINGSDIENST
ZUIDOOST-BRABANT



Plan van Aanpak

1. Inleiding	1
1.1. Aanleiding	1
1.2. Context	1
1.3. Op weg naar een robuuste én goed functionerende ODZOB	2
1.4. Afbakening	3
1.5. Opbouw plan van aanpak	4
1.6. Bijgevoegde documenten	4
2. Visie op de toekomst	5
2.1. Meerjarenvisie 2023-2027	5
2.2. Toekomstbestendige omgevingsdiensten	5
3. De toets op robuustheid en het oordeel van lenW	7
3.1. Toetsingskader: resultaten kritische prestatie-indicatoren (KPI's)	7
3.2. Toetsingskader: resultaten randvoorwaarden	7
3.3. Het oordeel van lenW	8
4. Voldoen aan de randvoorwaarden	10
4.1. Er wordt zelfstandig voldaan aan de minimale normen	10
4.2. Alle basistaken zijn overgedragen	10
4.3. De governance en het mandaat is goed ingericht	10
4.4. Opvolgen producten en randvoorwaarden uit de pijlers van het IB VTH	11
5. Maatregelen kritische prestatie-indicatoren?	12
5.1. Terugnemen verzoektaken	12
5.2. 80% van de medewerkers in het primair proces in vaste dienst	13
5.3. Kwaliteitscriteria voor basis- en plustaken	13
5.4. Innovatiekalender	14
5.5. Business Intelligence strategie	14
5.6. Opleidingsprogramma bedraagt 3% van de loonsom	15
6. Sturing, voortgangsbewaking en besluitvorming	16
6.1. Acties, planning 2024, consequenties	16
6.2. Besluitvorming en monitoring	17
6.3. Ondersteuning lenW	18



1. Inleiding

1.1. Aanleiding

Naar aanleiding van een aantal landelijke rapporten werd duidelijk dat het VTH-stelsel in Nederland versterkt moest worden. Op 1 juli 2022 startte daarom het Interbestuurlijk Programma Versterking VTH-stelsel (IBP VTH). Het doel van het programma is het merkbaar verbeteren van de kwaliteit van de leefomgeving en het verminderen van schade aan het milieu die vermeden had kunnen worden. Het IBP VTH is een samenwerking tussen Interprovinciaal Overleg (IPO), Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG), Ministerie Justitie en Veiligheid (JenV), Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) en Ministerie Infrastructuur en Waterstaat (IenW). Omgevingsdienst NL biedt de klankbordgroepen en stuurgroep, projectleiding en advisering en helpt mee bij de uitvoering van projectwerkzaamheden. Om de verbeteringen door te voeren zijn er zes pijlers binnen het programma. Het IBP stopt eind september 2024. De zes pijlers zijn:

1. Robuuste omgevingsdiensten en financiering
2. Bestuursrechtelijke en strafrechtelijke handhaving en vervolging
3. Informatievoorziening
4. Kennisinfrastructuur
5. Onafhankelijke uitvoering van toezicht en handhaving
6. Monitoring kwaliteit milieutoezicht

In 2023 zijn voor uitwerking van Pijler 1 afspraken gemaakt met als doel dat omgevingsdiensten per 1 april 2026 voldoen aan de robuustheidcriteria en de daarbij horende kritische prestatie-indicatoren (KPI's). In 2023 hebben alle omgevingsdiensten een (zelf)toetsing uitgevoerd. Deze zijn door IenW beoordeeld en op 19 december heeft de Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant (ODZOB) de beoordeling ontvangen. Conclusie van IenW is dat geen enkele omgevingsdienst op dit moment robuust is. IenW heeft voor de ODZOB specifieke vragen en aandachtspunten meegegeven.

IenW ontvangt graag uiterlijk 1 april 2024 van iedere omgevingsdienst een plan van aanpak met de acties die worden uitgevoerd om robuust te worden. Het plan van aanpak moet door het algemeen bestuur van de ODZOB worden vastgesteld.

IenW laat de plannen van aanpak toetsen en voorzien van een analyse waarna besluitvorming plaatsvindt in het bestuurlijk overleg IB VTH. IenW stuurt in juli 2024 de reactie op de plannen van aanpak naar de algemene besturen van de omgevingsdiensten.

1.2. Context

Het opstellen van een plan van aanpak voor robuustheid kan niet op zichzelf staan. Daarom wordt in deze paragraaf de context geschetst en wat dat betekent voor dit plan van aanpak.

[Verhaal van de ODZOB, december 2023](#)

In december 2023 heeft de ODZOB het 'verhaal van de ODZOB, 'Een tussenstand op weg naar een robuuste dienst en schakel in een landelijk robuust stelsel van VTH' opgesteld. In dit verhaal is inzicht gegeven in de dynamische en complexe omgeving waarin de ODZOB zijn werk doet, waar de ODZOB-organisatie nu staat én welke stappen in 2024 en verder worden gezet. Het 'Verhaal van de ODZOB' is in bijlage 2 ter informatie opgenomen. Dit plan van aanpak robuustheid borduurt voort op deze momentopname van de ODZOB en geeft inzicht in de vervolgstappen die in 2024 zullen worden gezet.

[Meerjarenvisie ODZOB 2023-2027](#)

Op 30 maart 2023 heeft het algemeen bestuur (AB) van de ODZOB de Meerjarenvisie 2023-2027 vastgesteld. De Meerjarenvisie geeft in programma's en jaarlijkse agenda's richting aan de inzet van de ODZOB. In de Meerjarenvisie ligt het zwaartepunt op 'Fundament op orde' en wordt ook gewerkt

aan het versterken van de samenhang tussen beleid en uitvoering en het bouwen aan de functie van Regionaal Platform.

Fundament op orde richt zich op het op orde hebben, onderhouden en verstevigen van de operationele cyclus, onder meer door efficiënt en effectief werken vanuit een meerjarig perspectief, goede kwaliteit leveren en het opvolgen van de adviezen van de Commissie Van Aartsen ten aanzien van kwaliteit en robuustheid van omgevingsdiensten en deelnemen aan het Programma voor de versterking van het VTH-stelsel.

Op 14 september 2023 heeft het algemeen bestuur de begroting 2024 vastgesteld en daarin middelen beschikbaar gesteld om aan de Meerjarenvisie te kunnen werken. De basis is opgenomen in de structurele middelen die kunnen worden ingezet binnen de werkprogramma's, de collectieve taken en de middelen voor bedrijfsvoering (overhead 20%). Aanvullend zijn tijdelijke middelen vrijgemaakt voor de 'Fitte organisatie'. De Fitte organisatie draait om voldoende én de juiste mensen op de juiste plek die met elkaar de processen zodanig kunnen vormgeven dat ze in staat zijn zich aan te passen aan complexe opgaven van de toekomst.

Binnen het collectief programma 2024 is onder meer financiële ruimte gemaakt voor een project dat zich specifiek richt op het inrichten van de sturing op de realisatie van de Meerjarenvisie ODZOB 2023-2027. Voor de realisatie van de Meerjarenvisie moet immers een veelvoud aan projecten en activiteiten (hierna: projecten) worden uitgevoerd. Een aantal projecten is op voorhand duidelijk, andere projecten zullen zich gedurende het jaar aandienen.

Interbestuurlijk Programma Versterking VTH-stelsel (IBP-VTH)

In het kader van het IBP VTH zijn/worden op alle zes de pijlers afspraken gemaakt die in 2024 en verder moeten worden uitgevoerd. Sommige afspraken zijn al bekend. Voor pijler 6, de monitoring van de kwaliteit van het toezicht, moet de ODZOB in april/mei een zelfevaluatie uitvoeren en zal de ODZOB in september een visitatie krijgen.

Volgens de recente 'Stand van zaken IBP VTH' van december 2023, zullen in de loop van 2024 vanuit de pijlers 1-6 producten komen, waarbij de verwachting is dat de ODZOB daarover moet verantwoorden. Gedacht kan worden aan:

- Pijler 1: Robuustheid, actualisatie van de kwaliteitscriteria, contourennota financieringssysteem.
- Pijler 2: Inrichten overlegstructuren en informatie-uitwisseling, leidraad termijnen en sancties, aandacht voor milieucriminaliteit.
- Pijler 3: Informatielandschap VTH, uniforme registratie milieubelastende activiteiten (MBA's), verbeteren datakwaliteit toezicht, digitale vergunningverlening.
- Pijler 4: Thema- en kennisplatforms, opleiding, scholing en arbeidsmarkt, kennisnet en informatiepunt voor wet- en regelgeving.
- Pijler 5: Modelmandaat en handreiking voor de regionale beleidscyclus.
- Pijler 6: Visitaties omgevingsdiensten, horizontale verantwoording aan raden en Staten, interbestuurlijk toezicht, Staat van VTH (rapportagesysteem).

Gedurende het eerste half jaar 2024 zal de impact voor de ODZOB duidelijk worden.

1.3. Op weg naar een robuuste én goed functionerende ODZOB

Het jaar 2024 is voor de ODZOB een bijzonder jaar. In de eerste drie kwartalen zullen een aantal onderzoeken leiden tot aanbevelingen tot verbetering: het Medewerkersonderzoek, de archiefinspectie en de inventarisatie van de kwaliteitscriteria. Daarnaast worden gesprekken gevoerd met de ondernemingsraad en wordt binnen het management het gesprek gevoerd om tot een gezamenlijk beeld te komen van wat er nodig is voor de groei c.q. het verbeteren van het functioneren van de

ODZOB. De provincie laat bovendien een onderzoek uitvoeren naar de efficiency (bedrijfsvoeringstaken die geen relatie hebben met de uitvoering van VTH-taken) van de drie Brabantse omgevingsdiensten.

Gezien de hiervoor geschetste context is voor de ODZOB een behapbare en samenhangende aanpak nodig. Een aanpak waarbij de beschikbare ontwikkelcapaciteit gericht wordt op die projecten en activiteiten die er op dat moment (en in die volgorde) het meest toe doen. Niet alles kan tegelijk en het succes en tempo wordt in hoge mate bepaald door de beschikbare ontwikkelcapaciteit.

In het eerdergenoemde project 'Sturing Meerjarenvisie 2023-2027' gaat het daarom hoofdzakelijk om het inventariseren, structureren, ordenen en prioriteren van de projecten/activiteiten en dit zo te doen dat er een meerjarige, behapbare en samenhangende aanpak ontstaat die in portfolio's kan worden weggezet, met daarbij een dynamische plateau planning. Er wordt een governance ingericht die een tijdige en adequate sturing mogelijk maakt en duidelijkheid geeft over rollen en verantwoordelijkheden.

- Behapbaar betekent dat de planning en benodigde capaciteit steeds wordt afgestemd op de beschikbare ontwikkelcapaciteit en financiële middelen.
- Samenhangend betekent dat slim wordt gekeken naar de goede volgorde waarin de projecten en activiteiten worden uitgevoerd zodat deze elkaar versterken en er wordt versneld.
- Dynamisch betekent dat de wereld niet stil staat en nieuwe projecten/activiteiten worden ingevoegd in de programmering waarbij de plateau planning steeds wordt geactualiseerd.
- Resultaatgericht (bij)sturen betekent dat de voortgang wordt bewaakt, tijdig beslissingen worden genomen en kan worden gerapporteerd over voortgang en resultaten.

1.4. Afbakening

IenW geeft aan dat plannen van aanpak tenminste de volgende onderdelen moeten bevatten en heeft daarvoor een checklist voor het plan van aanpak bijgevoegd:

- Onderbouwing van alle gegeven antwoorden op de randvoorwaarden en KPI's;
- Omschrijving van de acties per randvoorwaarde en/of KPI's
- die verricht moeten worden om robuust te zijn;
- Uitgebreide tijdsplanning per kwartaal waarin bovengenoemde acties duidelijk omschreven terugkomen. Hierbij wordt inzichtelijk gemaakt welke tussen- en eindproducten worden voorzien van de acties die de komende twee jaar ontplooid worden om robuust te worden.

Zoals hiervoor aangegeven staat het robuust worden van de ODZOB en dit plan van aanpak niet op zichzelf. Robuustheid richt zich op de criteria en voorwaarden om te komen tot een omgevingsdienst die goed kán functioneren. Dit kan echter niet los worden gezien van de (stapeling van) alle activiteiten en projecten die nodig zijn om de ODZOB daadwerkelijk goed te laten functioneren. Zoals eerder aangegeven is 2024 daarbij een bijzonder jaar omdat in de loop van het jaar diverse onderzoeken worden uitgevoerd en producten vanuit het IBP VTH beschikbaar komen. De verwachting is dat de ODZOB eind derde kwartaal, vierde kwartaal in staat zal zijn de hiervoor beschreven meerjarige, behapbare en samenhangende aanpak gereed te hebben.

Dit plan van aanpak is daarmee niet een eindvoorstel met de horizon 1 april 2026 maar beschrijft de projecten en activiteiten die in 2024 in ieder geval worden uitgevoerd, in voorbereiding op het robuust kunnen worden per 1 april 2026. In die zin bevat dit plan niet de gevraagde uitgebreide tijdsplanning per kwartaal voor de komende periode van 2 jaar. Indien gewenst wordt dit onderdeel in het plan van aanpak in het vierde kwartaal 2024 nader aangevuld. In bijlage 4 wordt verantwoord hoe de andere onderwerpen van de checklist in dit plan van aanpak zijn terug te vinden.

1.5. Opbouw plan van aanpak

In de opbouw van het plan van aanpak wordt zoveel als mogelijk de door IBP VTH opgestelde Checklist gehanteerd. Hoofdstuk 2 beschrijft de visie van het AB op de toekomst van de ODZOB. In hoofdstuk 3 worden de resultaten van de door het AB op 12 oktober 2023 vastgestelde (zelf)toets opgenomen als ook de samenvatting van de beoordeling van deze toets door lenW. In hoofdstuk 4 worden de maatregelen gepresenteerd om te voldoen aan de randvoorwaarden waarvoor dat nu nog niet het geval is. Hoofdstuk 5 gaat in op de maatregelen die worden genomen om aan de KPI's te gaan voldoen. In hoofdstuk 6 worden de acties in een verzamelstaat gepresenteerd en uitgewerkt en worden een aantal aspecten behandeld die van belang zijn voor de besluitvorming, sturing en monitoring voor de uitvoering van de in de aanpak opgenomen acties.

1.6. Bijgevoegde documenten

De volgende documenten zijn als bijlage bij dit document opgenomen:

1. Mail lenW 19 december 2023: beoordeling zelftoets robuuste omgevingsdienst.
2. Het verhaal van de ODZOB, december 2023.
3. Meerjarenvisie ODZOB 2023-2027.
4. Zelftoets robuustheidscriteria en randvoorwaarden, resultaat toetsing aan het toetsingskader.
5. Verantwoording checklist plan van aanpak robuuste omgevingsdienst.

2. Visie op de toekomst

In de checklist wordt gevraagd naar de visie van het algemeen bestuur op de toekomst van de omgevingsdienst en de governance rondom uitvoering van advisering, vergunningen, toezicht-en handhavingstaken van de bevoegde gezagen. Ook is de vraag aan te geven hoe de ODZOB en deelnemers gaan voldoen aan de producten en andere randvoorwaarden die in de overige pijlers van het IBP-VTH zijn ontwikkeld (relatie met strafrecht, informatiebeheer, kennisontwikkeling, regionale planning, mandaten en monitoring). In hoofdstuk 4 wordt ingegaan op de ontwikkelingen als het gaat om governance, opdrachtverlening en mandaat.

2.1. Meerjarenvisie 2023-2027

Op 30 maart 2023 heeft het algemeen bestuur van de ODZOB de Meerjarenvisie 2023-2027 vastgesteld. In bijlage 3 is deze Meerjarenvisie opgenomen. Hier wordt volstaan met de hoofdlijn.

‘Het doel van de ODZOB is samen zorgen voor een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving. Er zijn verschillende wetten en regels die het milieu en onze leefomgeving beschermen. We zijn daarbij complementair aan de andere twee Brabantse omgevingsdiensten, Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost, GGD Brabant-Zuidoost, Metropoolregio Eindhoven, Inspectie Leefomgeving & Transport, Functioneel Parket, waterschappen en werken samen.

Deze Meerjarenvisie gaat uit van deze brede aanpak gericht op de leefomgeving. We zien de fysieke leefomgeving niet als een gekaderd speelveld, maar als een leefomgeving om in te wonen, te werken, te leven en te verblijven. De ODZOB voert immers VTH- en adviestaken uit die gekoppeld zijn aan de landelijke, provinciale en gemeentelijke opgaven (beleid/regelgeving) en verwachtingen van het VTH-instrumentarium gericht op beperken van emissies en risico's in de fysieke leefomgeving. We staan niet alleen in dit speelveld en werken samen met anderen in de regio.

Daarbij wordt ook de urgentie bepaald door de milieutoestand in de regio. Onder andere de Atlas van de fysieke leefomgeving of onderzoeken van het Planbureau voor de Leefomgeving geven daar indicatoren voor. Ook hebben we rekening te houden met verschillende ambities in de regio, zoals deze verwoord zijn in de coalitieakkoorden of omgevingsplannen. Gerichtheid en focus is daarbij belangrijk, zodat verwachtingen en waarmaken in balans zijn.’

De ODZOB wil werken vanuit de big-8 gedachte, waarbij de operationele cyclus bij de omgevingsdienst verbonden is met het strategische beleid ingevuld door landelijk, provinciaal en gemeentelijk beleid.

De visie kent drie thema's. ‘Fundament op orde’ zet in op het op orde hebben, onderhouden en verstevigen van het fundament (operationele cyclus). ‘In samenhang’ is het verbinden van uitvoering met beleid en het verbinden tussen verschillende beleidsopgaven in de praktijk. In een ‘regionaal platform’ (strategische cyclus) gaat het om het voeden van het provinciale en gemeentelijke beleidskader met kennis en ervaring vanuit de uitvoering. In de visie wordt gekozen voor het FUNDAMENT OP ORDE (is primaire focus) en aanvullende inzet op de niveaus IN SAMENHANG en REGIONAAL PLATFORM daar waar urgentie of bestaande afspraken er specifiek om vragen. Dit speelt vooral bij de pijlers gezond en duurzaam.

2.2. Toekomstbestendige omgevingsdiensten

Op 16 november 2023 heeft lenW, vooruitlopend op het oordeel over de toets op robuustheid, een brief aan alle omgevingsdiensten gestuurd waarin nadrukkelijk wordt opgeroepen om bij KPI 6 de maatschappelijke opgave centraal te stellen en verder te kijken dan de eigen grenzen van de omgevingsdienst. De zorg daarbij is dat bij het zelfstandig nastreven van de robuustheidscriteria het risico op te veel marginaal robuuste omgevingsdiensten bestaat. lenW heeft gevraagd daar in het plan van aanpak robuustheid op in te gaan.

In Noord-Brabant speelt dit risico niet. De diensten in Brabant zijn qua omvang ruim voldoende groot als je kijkt naar de robuustheidscriteria. Ook hebben de drie Brabantse omgevingsdiensten hun eigen expertise voor de gehele provincie (ODBN Natuur, ODZOB Bodem en Water, OMWB BRZO) en waar nodig en wenselijk wordt goed samengewerkt op de Brabantse schaal. Er is regelmatig afstemming op alle niveaus, al dan niet samen met de provincie Noord-Brabant. Onderwerpen als landbouw, stikstof en natuur spelen immers Brabantbreed. Voor de ODZOB met 22 deelnemers, met een congruent werkgebied (de grenzen van de 3 OD's vallen samen met de samenwerkingsverbanden van de GGD-en, Veiligheidsregio's en de economische samenwerkingsverbanden), met de huidige omvang en complexiteit en met de focus op het fundament op orde krijgen ligt het niet voor de hand actief op zoek te gaan naar samenwerking in de vorm van fusie of opsplitsing. De noodzaak daarvoor is er niet en waar een grotere schaal nodig is weten de diensten in Brabant elkaar goed te vinden. Concrete samenwerking en de kansen die dat biedt is regelmatig onderwerp van gesprek, zoals bijvoorbeeld op het gebied van Informatie Gestuurd Werken.

3. De toets op robuustheid en het oordeel van lenW

Op 12 oktober 2023 heeft het algemeen bestuur ingestemd met de resultaten van de toetsing op de robuustheid. In de paragrafen 3.1 en 3.2 zijn de conclusies opgenomen. Het onderliggende ingevulde toetsingskader is in bijlage 2 opgenomen. Op 19 december 2023 is het oordeel van lenW ontvangen. Dit oordeel is in paragraaf 3.3 onverkort opgenomen.

3.1. Toetsingskader: resultaten kritische prestatie-indicatoren (KPI's)

1. De omvang van het regionaal werkprogramma gecombineerd met het percentage medewerkers in eigen dienst. Deze omvang is minimaal € 16,5 miljoen (inclusief overhead en prijspeil 2023) en 80% van de medewerkers in het primaire proces is in dienst van de organisatie.

Aan deze KPI wordt voldaan voor wat betreft de omvang van het regionaal werkprogramma, maar (net) niet voor wat betreft het aandeel van 80% van de medewerkers in vaste dienst (primaire proces).

2. De dienst voldoet aan de geldende kwaliteitscriteria VTH voor zowel de basistaken als de plustaken.

Op dit moment kan niet worden aangetoond dat aan deze KPI wordt voldaan.

3. De dienst heeft voldoende aandacht, capaciteit en budget voor innovatie blijkend uit aanwezigheid van een (meerjarige) innovatieagenda en vrij besteedbaar budget voor innovatie. Het percentage voor het innovatiebudget is minimaal 1% van de begroting.

Aan deze KPI wordt niet voldaan.

4. De dienst kan risico's en veranderingen in de omvang van het overgedragen takenpakket opvangen door het aanhouden van buffers (weerstandsvermogen). Dit blijkt uit afdoende algemene reserve voor geïdentificeerde risico's en onverwachte operationele tegenvallers en expliciete afspraken over uitname. De omgevingsdienst heeft een weerstandsratio van minimaal 0,8.

Aan deze KPI wordt voldaan.

5. De dienst kan relatie leggen tussen werk, mensen en geld. Er wordt informatiegestuurd gewerkt. Het opleidingsbudget is tenminste 3% van de loonsom. De omgevingsdienst beschikt over een business-intelligence strategie. Het advies is dat de omgevingsdienst drie fte in dienst heeft die werkzaam zijn op het gebied van business-intelligence.

Aan deze KPI wordt deels voldaan.

6. De dienst past bij de identiteit van het werkgebied en er is sprake van samenhang (coherentie) in het takenpakket en logica in het geografisch werkgebied. De maatschappelijke opgave staat centraal.

Aan deze KPI wordt voldaan.

3.2. Toetsingskader: resultaten randvoorwaarden

- Alle gemeenten en provincies nemen deel aan de omgevingsdienst en hebben alle basistaken volledig overgedragen.

Er wordt niet voldaan.

- De governance is ingericht, er is sprake van goed opdrachtgeverschap en opdrachtnemerschap, onafhankelijkheid en gezag het accounthouderschap is ingevuld, de directeur heeft een stevige positie en mandaat.

Er wordt niet voldaan.

- Voor de minimale omvang telt uitsluitend de omzet van de basis- en milieugerelateerde taken. Er is een duidelijk onderscheid tussen deze taken en de niet milieugerelateerde plustaken.

Er wordt voldaan.

- Er wordt zelfstandig voldaan aan de minimale normen voor robuustheid.

Er wordt niet voldaan.

- Zijn er specifieke kennisgebieden of taken die door een andere dienst worden uitgevoerd? Zo ja, specificatie in pva met daarbij de gemaakte afspraken over o.a. verantwoording.

Er wordt voldaan.

- Bij de toetsing wordt rekening gehouden met de robuustheid in de toekomst (meerjarig perspectief, waarbij ook onderscheid wordt gemaakt tussen structurele en incidentele middelen). Bij de toetsing is rekening gehouden met het toekomstig perspectief.

Er wordt voldaan.

3.3. Het oordeel van lenW

De beoordeling van lenW ziet er als volgt uit:

‘Op basis van uw aangeleverde gegevens, analyse en advies van het IBP VTH en de resultaten van de genoemde onderzoeken komt lenW tot de conclusie dat de ODZOB op dit moment niet voldoet aan de robuustheidscriteria, randvoorwaarden en bijbehorende KPI’s. In onderstaande tabel is per onderdeel een korte samenvatting gegeven.

Begroting in miljoen	Kwaliteitscriteria	Innovatiebudget+ agenda	Weerstandsratio	Opleidingsbudget	Congruentie
€ 21,1	0	0	0,91	7,50%	1

Uw zelftoets roept de volgende vragen op:

- U geeft aan dat u geen opleidingsprogramma heeft dat voldoet aan de genoemde aspecten, maar wel dat u voldoet aan het opleidingsbudget van tenminste 3% van de loonsom waarmee de uitvoering van het opleidingsprogramma wordt gedekt. Ik verzoek u om deze discrepantie nader te verklaren in uw plan van aanpak.

- U geeft aan dat u vernomen heeft dat vraag 6 is komen te vervallen. Deze informatie is niet correct. Ik verzoek u daarom om het antwoord op vraag 6 mee te nemen in uw plan van aanpak.

- Ik verzoek u om de uitkomst van de geactualiseerde toetsing aan de kwaliteitscriteria van einde dit jaar mee te nemen in het plan van aanpak.

- U spreekt in vraag 10 onder meer over een trainee-programma om aan minimaal 80% medewerkers in vaste dienst te komen. Ik verzoek u dit en mogelijke overige opties mee te nemen in uw plan van aanpak.

- U geeft in uw antwoord op de vraag of er mogelijkheden zijn voor uitbreiding met niet milieugerelateerde plustaken aan dat u niet actief op zoek bent. Ik verzoek u om in het plan van aanpak alsnog vraag 11 te beantwoorden.

- Ik verzoek u om in het plan van aanpak ook in te gaan op de situatie waarin de plustaken worden teruggenomen en de gevolgen die dit heeft voor het voldoen aan de omvangnorm van € 16,5 miljoen.

- Ik verzoek u, in navolging van de brief van 16 november, en in navolging van het feit dat u niet aan alle robuustheidscriteria voldoet, om ook het antwoord op deze vragen mee te nemen in uw plan van aanpak.'

In de hoofdstukken 4 en 5 worden de gestelde vragen beantwoord.

4. Voldoen aan de randvoorwaarden

Op basis van de (zelf)toets is de conclusie dat aan een aantal randvoorwaarden wordt voldaan:

- De minimale omvang voor de basis- en milieugerelateerde taken wordt ruim gehaald.
- Er zijn adequate afspraken over de samenwerking op specifieke kennisgebieden of taken die door een andere dienst worden uitgevoerd.
- Bij de toetsing is rekening gehouden met het toekomstig perspectief (structureel en incidenteel).

In de volgende paragrafen wordt ingegaan op de randvoorwaarden waar nog niet aan wordt voldaan.

4.1. Er wordt zelfstandig voldaan aan de minimale normen

Dit is een algemene samenvattende randvoorwaarde. In hoofdstuk 4 wordt bij de betreffende KPI's toegelicht wat de actuele stand van zaken is en welke acties zullen worden ingezet om aan deze randvoorwaarde te kunnen gaan voldoen. Hier wordt volstaan met de verwachting dat er geen feiten en omstandigheden die een belemmering vormen voor het bereiken van robuustheid, uiterlijk 1 april 2026.

4.2. Alle basistaken zijn overgedragen

In het tweejaarlijkse onderzoek van het ministerie van IenW naar de kwaliteit van de uitvoering van VTH-taken (met als peiljaar 2022) is gerapporteerd dat niet alle gemeenten de basistaken volledig hebben overgedragen aan de omgevingsdienst. Bij de toets is daarom aangegeven dat nog niet alle gemeenten en provincies alle basistaken volledig hadden overgedragen. Het ging daarbij vooral om taken op het gebied van asbest (en bodem) en juridische handhaving. Bij de toets is aangegeven dat de ODZOB afspraken heeft gemaakt met gemeenten om uiterlijk eind 2023 de basistaken te hebben overgedragen. Dit proces van samenwerking verloopt goed en leidt tot de beoogde overdracht van taken. Tegelijkertijd is de constatering dat er met regelmaat nieuwe (basis)taken komen én er beperkt verschuivingen plaatsvinden als gevolg van de invoering van de Omgevingswet. Buiten de gebruikelijke 'grensgeschillen' kan daarom worden geconstateerd dat aan deze randvoorwaarde wordt voldaan.

Actie 1

Monitoren (continue) van het (basis)takenpakket zodat de ODZOB steeds een actueel inzicht heeft in haar wettelijke takenpakket, waar nodig in overleg treedt met gemeenten en bij het volgende onderzoek van IenW kan rapporteren dat alle taken zijn overgedragen.

4.3. De governance en het mandaat is goed ingericht

Deze randvoorwaarde richt zich op de governance, opdrachtgever- opdrachtnemer, onafhankelijkheid en gezag, accounthouderschap en een stevige positie en mandaat voor de directeur. Hier is het volgende over te zeggen. In de toetsing is gemeld dat een volgende stap nodig is op weg naar het samenspel tussen opdrachtgever- opdrachtnemer (rekenkameronderzoek) en dat er nog geen éénduidig en volledig mandaat is voor de uitvoering van de basis- en verzoektaken.

In verband met de wijziging van de Wet op Gemeenschappelijke Regelingen moet uiterlijk 1 juli 2024 de GR-regeling zijn aangepast. Dit besluitvormingsproces loopt op planning. De kans bestaat dat de besluitvorming leidt tot een aanvullend traject over onder meer de stemverhoudingen.

Het oorspronkelijke idee de dienstverleningsovereenkomst (DVO) te actualiseren en tegelijk met de GR-regeling vast te stellen, is niet gehaald. Na vaststelling van de GR wordt dit wel opgepakt. Daarbij

wordt onderzocht of het mogelijk is te gaan werken met Algemene leveringsvoorwaarden mét werkafspraken.

Actie 2

Het proces rond de dienstverleningsovereenkomst (samenspel opdrachtnemer-opdrachtgever) wordt de komende maanden opgepakt met als doel op basis van een besluit van het Algemeen Bestuur per 1 januari 2025 met een geactualiseerde DVO dan wel Algemene leveringsvoorwaarden te gaan werken.

Vanuit pijler 5 IBP VTH wordt in de eerste maanden van 2024 een modelmandaat opgeleverd, met als doel dat voor alle deelnemers te gaan hanteren. In de afgelopen jaren is het (efficiency)traject 'Staat van het mandaat' doorlopen. Het eindresultaat per 1-1-2023 was dat 17 deelnemers hun keuze voor de voorkeursvariant van de ODZOB hebben gemaakt (mandaat om namens het college besluiten te nemen op het gebied van Vergunningen, Toezicht en Handhaving (VTH), waarbij 1 deelnemer de bodemtaken heeft uitgezonderd van het mandaat. Een gemeente heeft gekozen voor variant 3 (mandaat voor TH en machtiging voor V). Drie gemeenten hebben machtiging gegeven voor VTH. Een gemeente heeft wel een machtiging voor VTH, maar niet voor voornemens. Van de 17 deelnemers die de ODZOB gemandateerd hebben, hebben 15 deelnemers dit gedaan volgens het ODZOB-format. De andere twee deelnemers werken met een mandaatregister dat is/wordt aangepast naar de Omgevingswet.

Actie 3

Zodra vanuit het IBP-pijler 5 het modelmandaat is vastgesteld een traject opstarten om in overleg met de deelnemers opnieuw te kijken of en in welke mate uniformering van het mandaat mogelijk is in de vorm van het modelmandaat.

Er wordt nader onderzocht of actie 2 en 3 kunnen worden gecombineerd in één traject zodat per 1 januari 2025 binnen de geactualiseerde governance kan worden gestart met een nieuw stelsel voor opdrachtverlening, werkafspraken en bijbehorende mandaten.

Binnen de ODZOB is het accountmanagement apart ingericht (ca. 3,5 fte) en dit draagt bij aan het samenspel tussen de deelnemers in hun rol van opdrachtgever en de ODZOB in de rol van opdrachtnemer. Hierop wordt geen extra actie geformuleerd, maar wordt regulier ingezet op het continue onderhouden en verbeteren van dit samenspel.

4.4. Opvolgen producten en randvoorwaarden uit de pijlers van het IB VTH

In de inleiding is beschreven dat de ODZOB wil toewerken naar een meerjarige, behapbare en samenhangende aanpak en hoe de producten en randvoorwaarden uit de pijlers van het IBP VTH daarin worden meegenomen en ingepast in de dynamische plateauplanning.

De focus en de volgorde der dingen binnen de beschikbare capaciteit ligt op de continue ontwikkeling van een goed en robuust functionerende ODZOB (effectief en efficiënt). De verwachting van de ODZOB is dat de producten en aanvullende randvoorwaarden vanuit het IBP VTH samen met de groei en versterking van de rol van Omgevingsdienst NL daarin helpend zal zijn en voor versnelling kan zorgen.

5. Maatregelen kritische prestatie-indicatoren?

Op basis van de zelftoets is de conclusie dat aan een aantal kritische prestatie-indicatoren wordt voldaan:

- De omvang van het regionaal werkprogramma.
- Opleidingsbudget van ten minste 3% van loonsom.
- Er zijn meer dan 3 FTE beschikbaar voor business intelligence.
- Afdoende algemene reserve voor risico's en onverwachte operationele tegenvallers.
- Expliciete afspraken over uitname van taken.
- Weerstandsratio van minimaal 0,8.
- De ODZOB past bij de identiteit van het werkgebied.
- Samenhang (coherentie) in het takenpakket en logica in het geografisch werkgebied.
- De maatschappelijke opgave staat centraal.

In de volgende paragrafen wordt ingegaan op de kritische prestatie-indicatoren waar nog niet aan wordt voldaan of waarop aanvullende informatie wordt gevraagd.

5.1. Terugnemen verzoektaken

In de toetsing is ingegaan op de omvang van de ODZOB. Het totaal van de werkprogramma's bedraagt ruim € 22 miljoen, waarvan bijna € 12 miljoen voor basistaken. De milieu gerelateerde plustaken bedragen ruim € 9 miljoen. Ten opzichte van de norm is er dus een bandbreedte van € 5,5 miljoen. Met 22 deelnemers is de invloed van het terugtrekken van taken door een of enkele deelnemers goed op te vangen (negatief risico). Bovendien hebben enkele gemeenten nog niet alle milieugerelateerde plustaken overgedragen aan de ODZOB (positief risico).

Een van de deelnemers voert de komende maanden weliswaar een QuickScan uit naar de gevolgen van het terugnemen van taken, van een concreet voornemen tot het daadwerkelijk terugtrekken van bepaalde taken is op dit moment geen sprake. In omvang zou een eventuele terugtrekking van taken de bandbreedte verkleinen maar nog steeds een ruime marge van ca. 4 miljoen over laten.

Het risico van het terugnemen van milieugerelateerde verzoektaken en het daardoor niet meer kunnen voldoen aan de omvangnorm van € 16,5 miljoen is daarmee zeer laag. De ruime omzet aan niet milieugerelateerde taken biedt daarnaast voldoende elasticiteit om fluctuaties in de omzet op te vangen.

Voor het terugtrekken van taken en uittreding uit de gemeenschappelijke regeling wordt het wettelijk kader gevolgd en de bepalingen van de GR ODZOB. Op dit moment loopt een procedure voor een herziening van de gemeenschappelijke regeling waarvan de planning erop is gericht om deze uiterlijk op 1 juli 2024 in werking te laten treden.

Op basis van de nu geldende GR ODZOB kan uittreden slechts plaatsvinden met ingang van 1 januari van het jaar, volgend op dat waarin:

- De voor uittreding noodzakelijke wijziging van de regeling in werking is getreden;
- De deelnemer daartoe na verkregen toestemming van de raad onderscheidenlijk provinciale staten, heeft besloten;
- Het algemeen bestuur heeft geconstateerd dat de deelnemer aan de door haar aan de uittreding verbonden voorwaarden heeft voldaan.

In de dienstverleningsovereenkomst die met alle deelnemers is afgesloten is verder opgenomen: 'indien een deelnemer voorziet dat de omvang van het totaal aan verzoektaken in het werkprogramma in jaar x substantieel afneemt t.o.v. begroot in jaar x-2, dan dient de deelnemer bij de kadernota van

het jaar x dit aan te geven en kan de afname met ingang van jaar x in minimaal 2 jaar van jaarlijks 50% van de verwachte afname plaatsvinden’.

In de herziene GR ODZOB wordt ten aanzien van moment van uittreding voorgesteld om de volgende bepalingen op te nemen:

- De opzegging geschiedt met in achtname van een opzegtermijn van tenminste twee jaar;
- De uittreding vindt plaats op 1 januari na het verstrijken van de opzegtermijn.

5.2. 80% van de medewerkers in het primair proces in vaste dienst

Voor wat betreft de ondergrens van 80% van de medewerkers in het primaire proces in vaste dienst, is in de toetsing aangegeven dat de verhouding tussen vast en tijdelijk personeel (externe inhuur) net onder de norm zit. De ODZOB streeft naar een verhouding van 85% - 15%. Het blijkt in de praktijk een uitdaging om dit wezenlijk te veranderen. In de begroting 2024 wordt nog uitgegaan van een verhouding 78% - 22%. In de begroting 2025 wordt ingezet op de norm van 80% - 20%. De voornaamste reden is de schaarste op de arbeidsmarkt. Daardoor is het niet alleen moeilijk nieuw personeel (vast en tijdelijk!) te vinden maar wordt er ook stevig getrokken aan onze vaste medewerkers.

In het kader van ‘Fitte organisatie’ wordt gewerkt aan het opzetten van een traineeprogramma, het verbeteren van de werving en selectie gericht op het binnenhalen van nieuw personeel en wordt gewerkt aan de actualisatie van het functiehuis, het herwaarderen van functieprofielen en nader te bepalen acties gericht op het ‘boeien en binden’ van ons huidige personeel. De resultaten en inzichten uit het Medewerkersonderzoek, de gesprekken met de ondernemingsraad en met het management wordt uitgewerkt in een integraal plan.

De ODZOB wil inhaken op de landelijke naamsbekendheidscampagne die vanuit Pijler 4 door OD NL wordt georganiseerd. Ook kijkt de ODZOB met belangstelling uit naar de haalbaarheidsstudie naar het opzetten van een landelijk traineeprogramma VTH.

Actie 4

In het eerste kwartaal wordt een integraal actieplan opgesteld waarin de hiervoor genoemde aspecten in samenhang worden opgenomen. Tegelijkertijd wordt al gewerkt aan de ‘no regret’-maatregelen. Vanaf het tweede kwartaal wordt de uitvoering breder ingezet.

5.3. Kwaliteitscriteria voor basis- en plustaken

Bij de toetsing is aangegeven dat de ODZOB geen actueel en gevalideerd inzicht heeft in het al dan niet voldoen aan de kwaliteitscriteria. In januari 2024 is gestart met de geactualiseerde toetsing aan de kwaliteitscriteria 2.3. De verwachting is dat rond 1 april 2024 de resultaten bekend zijn. Op basis van deze resultaten kan worden bepaald of en zo ja welke gerichte verbeteracties nodig zijn in de ontwikkeling in onze robuustheid en deskundigheid. Na de actualisatie in 2024 zal voor bestaande medewerkers een jaarlijkse actualisatie plaatsvinden en voor nieuwe medewerkers een validatie. In een dashboard zijn we vervolgens in staat te blijven monitoren of we aan de kwaliteitscriteria voldoen en indien nodig de noodzakelijke actie(s) dienaangaande te ondernemen.

Actie 5

Actualisatie en validatie kwaliteitscriteria en bepalen van de verbeteracties om te gaan of te blijven voldoen aan de kwaliteitscriteria.

5.4. Innovatiekalender

In de toetsing op robuustheid is geconstateerd dat de ODZOB niet beschikt over een (meerjarige) innovatieagenda en een vrij besteedbaar budget van minimaal 1% van de begroting. De ODZOB moet volgens deze KPI in staat zijn tijdig en adequaat producten en diensten te ontwikkelen met het oog op toekomstige opgaven. Innovatie wordt als volgt gedefinieerd: *'Onder innovatie wordt verstaan: een sterk vernieuwd product (bv. wijze van monitoring), dienst (bv. digitaal inzien van vergunningen), proces (bv. vergunningverlening of digitaal opsporen) of manier van werken (bv. toezicht met behulp van drones). Innovatie mag niet ten laste komen van het primaire proces. Op enig moment worden de ontwikkelde innovaties onderdeel van het primair proces. Uit de (meerjarige) innovatiekalender moet blijken hoe innovatie binnen de organisatie is geagendeerd en georganiseerd.'*

Voor de ODZOB gaat het voor de VTH-taken om ongeveer € 300.000. Het algemeen bestuur heeft aangegeven dat het nu nog te prematuur is om hiervoor extra middelen in de begroting op te nemen. De veronderstelling is dat het innovatiebudget nu verspreid is over de diverse activiteiten, er is niet 1 budget voor gereserveerd. Er is toegezegd dat dit in kaart wordt gebracht zodat als dit niet voldoende is de discussie kan worden gevoerd of er aanvullende middelen beschikbaar moeten komen.

Actie 6

Analyse van het collectief programma en de werkprogramma's 2024 op de beschikbaarheid van voldoende (middelen voor) innovatie en op basis daarvan een (meerjarige) innovatieagenda opstellen en ter besluitvorming voorleggen aan het algemeen bestuur.

5.5. Business intelligence strategie

In de toetsing is aangegeven dat de ODZOB nog niet helemaal voldoet aan de gevraagde Business-intelligence strategie. Er is een visie opgesteld voor Informatiegestuurd Werken (IGW), waarbij de inbreng van Business intelligence van essentieel belang is. Een belangrijke randvoorwaarde is gerealiseerd met het cloud-dataplatform. Dit dataplatform maakt het mogelijk data te ontsluiten en te verwerken voor het verkrijgen van (nieuwe) inzichten, het delen van informatie met (keten)partners en een gecentraliseerd overzicht van beschikbare data en transformaties.

Op bepaalde aspecten van IGW wordt de samenwerking gevonden met de andere omgevingsdiensten in Brabant en de provincie Noord-Brabant. Bij de ODZOB ligt de verantwoordelijkheid voor het project IGW-Veehouderij. Daarnaast worden de ontwikkelingen in pijler 3 van het IBP VTH gevolgd en hoe de producten daaruit kunnen worden gebruikt en toegepast binnen de ODZOB.

Uit een nulmeting is gebleken dat (onder andere) een ontwikkeling naar een samenhangende aanpak voor IGW noodzakelijk is. Voor het vervolg is behoefte aan een stevige basis van (fitte) (werk)processen met een goede kwalitatieve registratie en goede definiëring van de informatie die daaruit kan worden gehaald. Daarmee gaan we praktisch invulling geven aan de business intelligence strategie en wordt stap voor stap gebouwd aan het verzamelen en analyseren van gegevens op basis waarvan beslissingen kunnen worden genomen.

Actie 7

In kaart brengen van de functionaliteiten die (extra) nodig zijn om de goede vervolgstappen te kunnen zetten. Daarnaast wordt in het eerste kwartaal een concrete activiteitenplanning voor 2024 waarin we proces(beschrijving), kwalitatieve registratie en informatieoverzichten in samenhang gaan uitwerken en realiseren.

5.6. Opleidingsprogramma bedraagt 3% van de loonsom

In het oordeel op het door de ODZOB ingevulde toetsingskader vraagt lenW een toelichting te geven op een discrepantie in het toetsingskader. Enerzijds geeft de ODZOB aan te voldoen aan een opleidingsbudget van minstens 3% van de loonsom, anderzijds is er geen opleidingsprogramma dat voldoet aan de genoemde aspecten. Verder vraagt lenW alsnog een antwoord te geven op vraag 6 van het toetsingskader. De vraagstelling is verwarrend omdat de letterlijke vraag is de capaciteit voor (uren) Business-intelligence en (uitgaven) voor opleidingsbudget bij elkaar op te tellen en af te zetten tegen 3% van de loonsom. Dit komt niet overeen met de beschreven KPI's. Voor dit plan van aanpak wordt daarom uitgegaan van de KPI's/vragen die in de checklist zijn opgenomen.

- De opleidingsuitgaven bedragen ongeveer ca. 2,1% van de loonsom. Rekening houdend met de geplande ureninzet van medewerkers voor opleiding gaat het om ca. 7,5 %. In de afgelopen jaren is het opleidingsbudget steeds niet helemaal ingezet. De remmende factor in het volgen van opleidingen is daarbij niet zozeer het opleidingsbudget zelf maar het productiviteitsverlies (uren die nodig zijn) om de opleiding te volgen. In 2024 wordt een opleidingsprogramma opgesteld waarbij de opleidingsbehoefte in kaart wordt gebracht en (meerjarig) ingepland. Op basis daarvan kan worden vastgesteld of er noodzaak is voor een verhoging van het budget voor opleidingsuitgaven en op welke wijze dat kan worden gefinancierd.
- De ODZOB kent geen centraal opleidingsprogramma met daarin opgenomen het reguliere onderhoud van kennis, kunde en vaardigheden én de benodigde investeringen in opleiding en training t.b.v. nieuwe kennis, kunde en vaardigheden. Het beschikbare budget wordt ingezet op de opleidingsvraag die gedurende het jaar opkomt.
- De Business intelligence unit bestaat uit ca. 5 fte en voldoet aan de norm van 3 fte.

Actie 8

In het eerste kwartaal wordt de methodiek voor een meerjarig opleidingsprogramma uitgewerkt en wordt de jaarschijf 2024 ingevuld. Er is een directe relatie met actie 4.

6. Sturing, voortgangsbewaking en besluitvorming

Paragraaf 6.1 bevat de verzamelstaat van de in dit plan opgenomen acties, de planning in kwartalen en de eventuele consequenties. In paragraaf 6.2 wordt ingegaan op de besluitvorming en monitoring. In paragraaf 6.3 wordt ingegaan op de eventuele ondersteuningsbehoefte van de ODZOB.

6.1. Acties, planning 2024, consequenties

In de volgende tabel zijn de acties uit dit plan van aanpak opgenomen, met een korte toelichting op de stappen die in 2024 worden gezet. Zoals in de inleiding aangegeven zal eind Q3/Q4 het behapbare en samenhangende verbeterplan gereed zijn en worden de acties in meerjarig perspectief gezet.

In de tabel worden bij iedere actie de te zetten stappen en planning voor 2024 toegelicht en wordt indicatief aangegeven of en welke gevolgen de actie heeft voor personeel, samenwerking, financiën en GR, governance en andere (juridische) gevolgen. Bij de uitvoering van de acties wordt zoveel mogelijk aangesloten bij en gebruikgemaakt van de ondersteuning vanuit Omgevingsdienst NL.

Actie	Actie	Stappen en planning 2024	Gevolgen
1	Basistakenpakket	Continue monitoren en waar nodig in overleg en maken van afspraken.	Geen gevolgen, aspect van regulier accountmanagement.
2.	Dienstverleningsovereenkomst/ leveringsvoorwaarden	Q1: opstarten werkgroep, besluit verlengen DVO Q2: besluit systematiek, DVO of leveringsvoorwaarden Q3: uitwerken keuze Q4: besluitvorming	Uniformering proces en werkwijze, geen andere gevolgen.
3	Modelmandaat	Q1/2: analyseren gevolgen toepassing modelmandaat, voorbereiden proces Q3: doorlopen proces Q4: evaluatie NB! Mogelijk combineren met actie 2	Uniformering proces en werkwijze, mogelijk beperkte financiële gevolgen deelnemers (+/-) afhankelijk van keuze.
4	Vast personeel en arbeidsmarkt	Q1: opstellen actieplan Q2-Q4: uitvoering geven	Geen, dekking uit tijdelijk budget 'Fitte organisatie'.
5	Kwaliteitscriteria	Q1: inventarisatie Q2: vertalen verbeteringen naar opleidingsprogramma Q3: start uitvoering	Geen, voor opleidingsprogramma zie actie 8.
6	Innovatiekalender/budget	Q1: inventarisatie en analyse	Mogelijk financiële gevolgen als innovatie.

		Q2: uitwerken verbeteracties en opstellen innovatieagenda Q4: besluitvorming	niet of onvoldoende aantoonbaar is.
7	Business intelligence	Q1: advies over benodigde functionaliteiten voor versterken informatie gestuurd werken Q2/Q3: uitwerken strategie en projecten Eind Q3/Q4: Besluitvorming als onderdeel van meerjarige, behapbare en samenhangende verbeteraanpak.	Mogelijk financiële gevolgen op basis van verbeteraanpak in Q4.
8	Opleidingsprogramma	Q1: uitwerken methodiek voor een opleidingsprogramma, met vullen jaarschijf 2024 Q2: start met de uitvoering	Mogelijk financiële gevolgen als verhoging budget nodig is en financiering binnen begroting niet lukt.

6.2. Besluitvorming en monitoring

In het project inrichten sturing Meerjarenvisie 2023-2027 wordt de governance nader uitgewerkt. De verwachting is dat dit in Q2 (1 mei) gereed is voor besluitvorming. Daarbij zal ook worden uitgewerkt hoe de verschillende partijen worden geïnformeerd over de voortgang. Wij richten ons binnen het kader van huidige VTH-stelsel primair op onze deelnemers/eigenaren (bevoegde gezagen) en hanteren daarbij de gebruikelijke besluitvormings- en informatieprocessen die daarvoor zijn afgesproken.

Als vanuit lenW na beëindiging van het IBP er behoefte is aan sturing en rapportages op dit plan van aanpak, is de verwachting dat daar in het bestuurlijk overleg IBP afspraken over zullen worden gemaakt. De insteek is daarbij aan te sluiten. In dit plan van aanpak wordt daar nu niet op ingegaan.

Zoals aangeven zal eind Q3/Q4 de meerjarige, behapbare en samenhangende verbeteraanpak in besluitvorming worden gebracht. Daarbij zullen verschillende scenario's worden voorgelegd op basis waarvan het algemeen bestuur een afweging kan maken in het gewenste tempo van de ontwikkeling van de ODZOB in robuustheid, functioneren en in de (financiële) middelen die daarvoor nodig zijn. Indien nodig zal op dat moment een begrotingswijziging op de begroting 2025 worden voorgesteld.

Vooruitlopend op de inrichting van de governance op de verbeteraanpak zal in 2024 indien nodig besluitvorming op specifieke onderdelen plaatsvinden volgens de reguliere besluitvormingscyclus van het dagelijks en algemeen bestuur. Daarnaast zal op relevante momenten op onderwerpen actief informatie worden gedeeld, bijvoorbeeld over de resultaten van de verschillende onderzoeken en de producten die uit het IBP komen.

Voor de monitoring van de voortgang op de acties in 2024 sluiten we aan bij de reguliere cyclus en wordt in de bestuursrapportage 2024 de voortgang gerapporteerd. Indien nodig zal tussentijds worden gerapporteerd vanuit de actieve informatieplicht.

6.3. Ondersteuning IenW

IenW heeft aangeboden ondersteuning te bieden gedurende het proces van vorming van robuuste omgevingsdiensten en daarover in het eerste kwartaal van 2024 daarover in gesprek te willen.

Ondersteuning.

Waar de ODZOB vooral behoefte aan heeft is een werkbudget dat in de periode tot 1 april 2026 aanvullend op het budget van de Fitte organisatie kan worden ingezet op onder meer de volgende activiteiten:

- Coördinatie en begeleiding om tot een behapbaar en samenhangend plan van aanpak te komen dat gericht is op het creëren van de randvoorwaarden voor een robuuste én op het goed laten functioneren van de ODZOB.
- Inkopen/aannemen van capaciteit die wordt ingezet op het vertalen en naar de praktijk brengen van ODZOB vertalen van de producten uit de pijlers van het Interbestuurlijk Programma.
- Het compenseren van productiviteitsverlies als gevolg van de (noodzakelijke) inzet van (uren van) ODZOB-medewerkers op taken als bij de vorige 2 punten beschreven.
- Materiële uitgaven die voor de vorige punten nodig zijn dan wel versnellend kunnen werken.
- Capaciteit/uren voor eventuele extra sturingslijnen naar IenW.

In deze fase is het niet mogelijk hier een bedrag aan te hangen. Eind Q3/Q4 is daar een inschatting van te maken. Op basis van de in dit plan geschetste complexiteit en dynamiek en de ervaring met SPUK VTH, kan voor de periode tot 1 april 2026 indicatief aan een bedrag van minimaal € 500.000 worden gedacht.



> Retouradres Postbus 20901 2500 EX Den Haag

Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst Zuid Oost Brabant
T.a.v. de voorzitter en de secretaris
per mail

Bestuurskern

Dir Omgevingsveiligheid &
Milieurisico's

Den Haag
Postbus 20901
2500 EX Den Haag

Contact

PostbusVTH@minienw.nl

Ons kenmerk

IENW/BSK-2023/372638

Bijlage(n)

1

Datum

Betreft beoordeling zelftoets robuuste omgevingsdienst

Geachte heren Van Bree en Van Dort,

Allereerst wil ik u hartelijk bedanken voor het tijdig toesturen van de ingevulde toetsingskaders robuuste omgevingsdiensten. Ik heb hiervan kennis genomen en deze beoordeeld. Met deze brief stel ik u op de hoogte van mijn bevindingen.

Met de ondersteuning van het interbestuurlijk programma versterking VTH-stelsel (IBP VTH) zijn de gegevens van alle zelftoetsen geïnventariseerd en geanalyseerd. De stuurgroep en het bestuurlijk overleg van het IBP VTH hebben vervolgens een advies gegeven waarop ik mijn oordeel heb gebaseerd.

In deze brief geef ik een oordeel over de zelftoets van uw omgevingsdienst, ga ik in op de inhoud van het op te stellen plan van aanpak en geef ik aan hoe ik invulling wil geven aan de monitoring en bijsturing in het proces om te komen tot robuuste omgevingsdiensten.

Algemeen beeld

Alle omgevingsdiensten hebben een zelftoets ingevuld. Mijn beeld na het doornemen van de zelftoetsen, de inventarisatie en analyse door het IBP VTH en de overige onderzoeken die afgelopen jaren zijn uitgevoerd¹, is dat geen enkele omgevingsdienst op dit moment robuust is. Dit heeft te maken met het ontbreken van voldoende onderbouwing van de gegeven antwoorden dan wel het volledig ontbreken van antwoorden.

Hierbij zie ik grote verschillen tussen de omgevingsdiensten. Er zijn een paar koplopers die naar mijn verwachting op korte termijn kunnen voldoen aan de randvoorwaarden en de kritieke prestatie-indicatoren (kpi's) voor robuuste omgevingsdiensten. Daarnaast is er een grote groep die op een aantal randvoorwaarden of kpi's inzet moet plegen om robuust te kunnen worden. Als laatste zijn er diverse omgevingsdiensten die niet kunnen voldoen aan nagenoeg alle randvoorwaarden of kpi's. Aan deze laatste groep wil ik nogmaals² nadrukkelijk vragen om bij de uitwerking van het plan van aanpak het gesprek

¹ Waaronder Omgevingsdiensten in Beeld 2023

² Brief met kenmerk IENW/BSK-2023/338645 d.d. 16 november 2023

over een optimale schaalgrootte – mogelijk te bereiken door fusie of opsplitsing – te voeren met de omliggende omgevingsdiensten.

Bestuurskern
Dir Omgevingsveiligheid &
Milieurisico's

Oordeel

Op basis van uw aangeleverde gegevens, analyse en advies van het IBP VTH en de resultaten van de genoemde onderzoeken kom ik tot de conclusie dat u op dit moment niet voldoet aan de robuustheidscriteria, randvoorwaarden en bijbehorende kpi's. In onderstaande tabel is per onderdeel een korte samenvatting gegeven.

Datum

Ons kenmerk
IENW/BSK-2023/372638

Begroting in miljoen	kwaliteitscriteria	Innovatiebudget+ agenda	Weerstands- ratio	Opleidings- budget	congruentie
€ 21,1	0	0	0,91	7,50%	1

Uw zelftoets roept de volgende vragen op:

- U geeft aan dat u geen opleidingsprogramma heeft dat voldoet aan de genoemde aspecten, maar wel dat u voldoet aan het opleidingsbudget van tenminste 3% van de loonsom waarmee de uitvoering van het opleidingsprogramma wordt gedekt. Ik verzoek u om deze discrepantie nader te verklaren in uw plan van aanpak.
- U geeft aan dat u vernomen heeft dat vraag 6 is komen te vervallen. Deze informatie is niet correct. Ik verzoek u daarom om het antwoord op vraag 6 mee te nemen in uw plan van aanpak.
- Ik verzoek u om de uitkomst van de geactualiseerde toetsing aan de kwaliteitscriteria van einde dit jaar mee te nemen in het plan van aanpak.
- U spreekt in vraag 10 onder meer over een trainee-programma om aan minimaal 80% medewerkers in vaste dienst te komen. Ik verzoek u dit en mogelijke overige opties mee te nemen in uw plan van aanpak.
- U geeft in uw antwoord op de vraag of er mogelijkheden zijn voor uitbreiding met niet milieugerelateerde plustaken aan dat u niet actief op zoek bent. Ik verzoek u om in het plan van aanpak alsnog vraag 11 te beantwoorden.
- Ik verzoek u om in het plan van aanpak ook in te gaan op de situatie waarin de plustaken worden teruggenomen en de gevolgen die dit heeft voor het voldoen aan de omvangnorm van € 16,5 miljoen.
- Ik verzoek u, in navolging van de brief van 16 november, en in navolging van het feit dat u niet aan alle robuustheidscriteria voldoet, om ook het antwoord op deze vragen mee te nemen in uw plan van aanpak.

Tot slot verzoek ik u in het algemeen om in het plan van aanpak op te nemen hoe u gaat voldoen aan de punten waarvan u zelf aangeeft hier niet aan te voldoen.

Ik ontvang graag uiterlijk 1 april 2024 uw plan van aanpak waarin u ingaat op de acties die u de komende tijd uitvoert om robuust te worden.

Inhoud plan van aanpak

Voor het plan van aanpak is geen format opgesteld: voor elke omgevingsdienst is immers maatwerk geboden. Mijn verwachting is dat de koplopers minder werkzaamheden hoeven te verrichten en mogelijk eerder robuust zijn. Daarentegen zullen omgevingsdiensten die momenteel slechts aan een enkele randvoorwaarde of kpi voldoen de volledige twee jaar nodig hebben om alle acties te kunnen uitvoeren.

De werkgroep van het IBP VTH heeft bijgaande checklist (bijlage 1) opgesteld.

Vanuit mijn stelselverantwoordelijkheid monitor ik het gehele proces van totstandkoming van robuuste omgevingsdiensten. Hierbij stuur ik indien noodzakelijk bij met als doel dat op 1 april 2026 alle omgevingsdiensten robuust zijn. Daarnaast bekijk ik of ik het proces kan faciliteren. Om deze redenen verwacht ik dat de plannen van aanpak tenminste de volgende onderdelen bevatten:

- onderbouwing van alle gegeven antwoorden op de randvoorwaarden en kpi's;
- omschrijving van de acties per randvoorwaarde en/of kpi's die verricht moeten worden om robuust te zijn;
- een uitgebreide tijdsplanning per kwartaal waarin bovengenoemde acties duidelijk omschreven terugkomen. Hierbij wordt inzichtelijk gemaakt welke tussen- en eindproducten worden voorzien van de acties die de komende twee jaar ontplooid worden om robuust te worden.

Ondersteuning

Ik ben bereid ondersteuning te bieden gedurende het proces van vorming van robuuste omgevingsdiensten. Indien u ondersteuning wenst, ontvang ik graag een beschrijving van de gewenste ondersteuning. U kunt dit opnemen in het plan van aanpak. Ook gaan mijn ambtenaren graag hierover met u in gesprek in het eerste kwartaal van 2024. In januari a.s. wordt contact met u opgenomen voor het maken van een afspraak. In dit gesprek kunnen we indien gewenst de zelftoets doornemen en de verwachtingen van het plan van aanpak toelichten.

Tenslotte

Het voldoen aan de randvoorwaarden en kpi's is niet het einddoel. Dit heb ik eerder aangegeven in mijn brief van 16 november jl.³ Alleen het voldoen aan deze ondergrens betekent niet automatisch dat een omgevingsdienst robuust is. Ik benadruk het risico dat door het zelfstandig nastreven van de robuustheidscriteria door iedere omgevingsdienst er dadelijk te veel marginaal robuuste omgevingsdiensten bestaan. Tegelijkertijd constateer ik in de huidige praktijk dat veel omgevingsdiensten nu al moeite hebben om het eigenstandig te kunnen bolwerken. Dit is onwenselijk ook gezien de verwachte toenemende complexiteit van uw belangrijke werk in het VTH-stelsel.

Ik wil u daarom nogmaals nadrukkelijk vragen om bij de uitwerking van uw plan van aanpak, het gesprek over een optimale schaalgrootte - mogelijk te bereiken door fusie of opsplitsing - te voeren met de omliggende omgevingsdiensten.

Voor de borging van de robuustheidscriteria, randvoorwaarden en kpi's onderzoek ik de mogelijkheden om deze op te nemen in wet- en regelgeving.

Ik kijk uit naar uw plan van aanpak op 1 april a.s. en verwacht dat we hiermee met elkaar een belangrijke stap zetten in de versterking van het VTH-stelsel.

Met vriendelijke groet,

DE STAATSSECRETARIS VAN INFRASTRUCTUUR EN WATERSTAAT,

³ Brief met kenmerk IENW/BSK-2023/338645 d.d. 16 november 2023

Bestuurskern
Dir Omgevingsveiligheid &
Milieurisico's

Datum

Ons kenmerk
IENW/BSK-2023/372638



drs. V.L.W.A. Heijnen

Bestuurskern
Dir Omgevingsveiligheid &
Milieurisico's

Datum

Ons kenmerk
IENW/BSK-2023/372638

HET VERHAAL VAN DE ODZOB

Een tussenstand op weg naar een
robuuste dienst en schakel in een
landelijk robuust stelsel van VTH



OMGEVINGSDIENST
ZUIDOOST-BRABANT



Het verhaal van de ODZOB 2023-2027

Op weg naar het zijn van een robuuste schakel in een landelijk robuust stelsel VTH

In opdracht van

DB

Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant

Postbus 8035

5601 KA Eindhoven

Auteur

Frank Piepers

Projectnummer

-

Datum

11 december 2023

Status

Concept

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Aanleiding en context	4
1.2	Leeswijzer	4
2	Wat is de rol en taak van de ODZOB?	5
2.1	De ODZOB	5
2.2	De taken van de ODZOB	5
3	Wat zijn de landelijke ontwikkelingen?	7
3.1	Commissie van Aartsen	7
3.2	Interbestuurlijk programma versterking VTH-stelsel (IBP) voor milieu	8
3.3	Omgevingsdienst NL	8
3.4	Eindnotitie pijler 1 Robuuste omgevingsdiensten	9
3.5	Het samenspel tussen provincie/gemeenten en de omgevingsdienst	10
3.6	Wijziging gemeenschappelijke regeling ODZOB	10
4	Hoe staat de ODZOB er als organisatie voor?	11
4.1	Meerjarenvizie 2023-2027	11
4.2	Omgevingsdiensten in beeld 2023	11
4.3	Toetsing robuustheid ODZOB	12
4.4	Financieel	13
4.5	Verzuim	13
4.6	Arbeidsmarkt	14
4.7	Declarabiliteit	14
5	Hoe ontwikkelt de ODZOB zich in 2024 en verder?	15
5.1	Fitte organisatie	15
5.2	De hoofdstroom	15
5.3	Lopende projecten (met overloop in 2024)	16
5.4	Nog op te starten projecten in 2024 of later	17
5.5	Het werkklimaat	17
5.6	Het goede gesprek	18
5.7	Een samenhangende verbeteraanpak	18

1 Inleiding

1.1 Aanleiding en context

In de afgelopen periode zijn er vragen gesteld over het functioneren van onze Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant tijdens de behandeling van de begroting 2023-2024. Recent is een arbeidsgeschil behandeld in een openbare rechtszitting. Beide situaties hebben geleid tot perspublicatie en vervolgens tot raads- en Statenvragen bij enkele gemeenten en de provincie.

De constatering is dat de nuance daarbij vaak ontbreekt en dat meningen soms op basis van beelden worden gevormd en niet op basis van feiten en omstandigheden.

Deze constatering is de directe aanleiding om in deze notitie het ‘samenhangende verhaal van de ODZOB’ te vertellen. Het doel van dit verhaal is meer inzicht te geven in de dynamische en complexe omgeving waarin de ODZOB haar werk doet, waar de ODZOB-organisatie nu staat én welke stappen in 2024 en verder worden gezet naar een robuuste organisatie als schakel in een landelijk robuust stelsel van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Het verhaal is een momentopname (dec 2023).

In het verhaal gaan wij ook in op de berichten over het werkklimaat binnen de ODZOB en hoe daarmee wordt omgegaan.

1.2 Leeswijzer

Het verhaal bestaat uit vier hoofdstukken:

- Wat is de rol en taak van de ODZOB?
- Wat zijn de landelijke ontwikkelingen?
- Hoe staat de ODZOB er als organisatie voor?
- Hoe ontwikkelt de ODZOB zich in 2024 en verder?

In deze notitie wordt het verhaal op papier verteld. De ODZOB is altijd bereid het verhaal in verbinding toe te lichten en verder in te kleuren. Dat kan op maat in de vorm van onze ‘ODZOB on Tour’ maar ook in een andere passende vorm.

2 Wat is de rol en taak van de ODZOB?

2.1 De ODZOB

De ODZOB is de omgevingsdienst in de regio Zuidoost-Brabant. Via een Gemeenschappelijke Regeling (GR) zijn de provincie Noord-Brabant en de 21 gemeenten in Zuidoost Brabant onze eigenaar én onze opdrachtgever. Het algemeen bestuur wordt gevormd door de bestuurders uit provincie en gemeenten. Vanuit het algemeen bestuur wordt een dagelijks bestuur gevormd dat sturing geeft aan de directie van de ODZOB.

Missie ODZOB

Wij werken samen met gemeenten, provincie en samenwerkingspartners aan het beschermen en verbeteren van de fysieke leefomgeving.

Visie ODZOB

Dagelijks werken wij samen aan een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving waarin het goed toeven is. Dit doen wij met inzet van vergunningverlening, toezicht, handhaving en advisering over het omgevingsrecht. Onze deskundigheid en gedrevenheid maken ons tot een aantrekkelijke partner en werkgever.

De ODZOB is een overheidsorganisatie en verantwoordelijk voor de uitvoering van bepaalde publieke taken. Gemeenten en provincie zijn en blijven bevoegd gezag voor deze taken. Wat betreft de basistaken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) voortkomend uit bijvoorbeeld de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, zijn gemeenten en provincie verplicht deze te laten uitvoeren door de omgevingsdienst in de desbetreffende regio. Vanaf 1 januari 2024 worden de basistaken aangewezen in bijlage VI van het Omgevingsbesluit. Het Rijk kan de basistaken uitbreiden, zoals bijvoorbeeld recent de uitvoering van toezicht en handhaving op energiebesparing en de registratie van kwetsbare functies en locaties als het gaat om externe veiligheid.

De ODZOB heeft de kennis en kunde in huis om overige publieke taken uit te voeren. Gemeenten en provincie zijn vrij om de ODZOB bij hun overige publieke taken op het gebied van VTH, Wabo (omgevingswet) en belendende terreinen te betrekken, als uitvoeringsorganisatie dan wel als adviseur van het bevoegd gezag. Ook hierbij streeft de ODZOB kwaliteit en uniformiteit na; een omgevingsdienst is ingericht om de bestuurlijk gewenste maatschappelijke effecten te bereiken door de best mogelijke uitvoering van taken. In alle gevallen dat de ODZOB-taken uitvoert is dat dus in opdracht van, dan wel vanwege een mandaat van het desbetreffende bevoegd gezag.

De uitvoering van de VTH-werkzaamheden is voor een belangrijk deel opgenomen in de jaarlijkse werkprogramma's voor de individuele opdrachtgevers (provincie en gemeenten). Daarnaast zijn er werkzaamheden die we in gezamenlijkheid oppakken omdat de meerwaarde van de gezamenlijke aanpak daarmee ook wordt toebedeeld aan alle gemeenten en provincie. Hiervoor maken we elk jaar een collectief programma. Het collectief programma 2024 is door het algemeen bestuur vastgesteld op 30 november 2023 en bevat zowel incidentele als structurele werkzaamheden (overzicht bijlage 1).

De ODZOB werkt samen met veel andere organisaties, zoals bijvoorbeeld Waterschappen, GGD, Veiligheidsregio Brabant Zuidoost (VRBZO), Metropoolregio Eindhoven (MRE), Openbaar Ministerie (OM) en de andere twee Brabantse omgevingsdiensten en de Inspectie Leefomgeving & Transport.

2.2 De taken van de ODZOB

Uitvoering publieke taken in opdracht van bevoegde gezagen:

- Vergunningverlening milieu (agrarisch, procesindustrie en afval)
- Vergunningverlening bouwen en RO

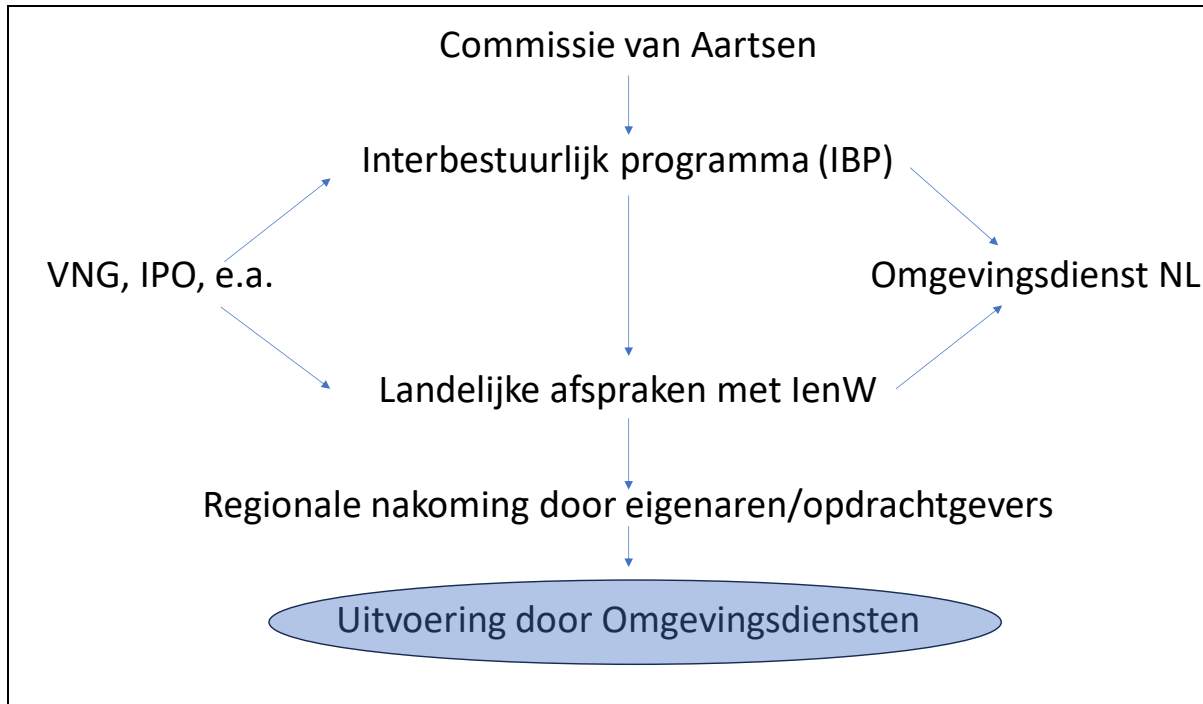
- Toezicht en handhaving milieu (agrarisch, procesindustrie en afval)
- Toezicht en handhaving bouwen en RO
- Toezicht en handhaving bodem
- Toezicht en handhaving groene wetten
- Uitvoering Wet bodembescherming
- Vergunningverlening ontgrondingen
- Vergunningverlening groene wetten
- Vergunningverlening water
- Toezicht en handhaving ontgrondingen
- Toezicht en handhaving zwemwater

Advisering aan bevoegde gezagen:

- Criteria voor beoordelen, verlenen en/of weigeren van een omgevingsvergunning
- Risicoanalyses t.b.v. vergunningverlening en handhaving
- Opstellen en implementatie van wet- en regelgeving
- Doelen van vergunningverlening en toezicht en de evaluatie van de resultaten
- Informatiebeheer
- Evaluatie van uitvoering
- Adviestaken in de VTH-sfeer
- W.o. Bouwfysica, Brandveiligheid, eenvoudig toetsen complexe zaken, samenwerking met Veiligheidsregio en GGD., Constructieve veiligheid, Bouwakoestiek, Sloop en asbest, Afvalwater (indirecte lozingen), Bodem, bouwstoffen en water, Externe veiligheid, Geluid, Groen en ecologie, Luchtkwaliteit, Stedenbouw en inrichting openbare ruimte, Exploitatie en planeconomie, Cultuurhistorie (archeologie en monumenten), Energiepreventie in relatie tot WABO (o.a. Bouwbesluit), Afvalpreventie in relatie tot WABO (o.a. Bouwbesluit), Communicatie, Welstand, Plattelandsontwikkeling, welstand, grondwater, ontgrondingen.

3 Wat zijn de landelijke ontwikkelingen?

De staatssecretaris van Infrastructuur en Waterstaat (I&W) heeft de ambitie om de leefomgeving schoner, veiliger en gezonder te maken en zet zich in om milieuschade te voorkomen in plaats van achteraf te herstellen. Dat vraagt om een sterker en onafhankelijker stelsel van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) voor milieu. De commissie van Aartsen heeft hiervoor in maart 2021 tien aanbevelingen gedaan.



Daarnaast wordt op 1 januari 2024 de Omgevingswet van kracht en moet de Gemeenschappelijke regeling (GR) ODZOB worden aangepast aan de wijziging van de Wet GR.

3.1 Commissie van Aartsen

Op 4 maart 2021 presenteerde de commissie Van Aartsen haar rapport "Om de leefomgeving. Omgevingsdiensten als gangmaker voor het bestuur". De commissie kwam tot de conclusie dat het VTH-stelsel niet goed functioneert en nog steeds wordt gekenmerkt door fragmentatie en vrijblijvendheid. Hierdoor ontstaat vermijdbare schade. Een aantal constatering:

- De onafhankelijkheid van Omgevingsdiensten is ondergeschikt aan nabijheid van het bevoegde gezag
- Niet alle omgevingsdiensten zijn voldoende robuust
- Informatie-uitwisseling en kennisontwikkeling is onder de maat voor het opbouwen van deskundigheid en specialisatie
- Interbestuurlijk toezicht is zwak ontwikkeld (toezichtsgat)
- Geen regie door het Rijk

De commissie adviseerde binnen de fundamenteën van het bestaande stelsel tot een serie essentiële verbeteringen te komen.

1. De ondergrens voor de omvang van de omgevingsdiensten verhogen.
2. Kwaliteit verbeteren en afstemmen op aard van inrichtingen.
3. Meer prioriteit, capaciteit en inzet voor strafrechtelijke handhaving en vervolging.
4. Hetzelfde basistakenpakket voor elke omgevingsdienst

5. Verplichting tot informatie-uitwisseling en investeren in kennisontwikkeling en kennisdeling.
6. Landelijke normfinanciering in plaats van lokale outputfinanciering
7. Eén uitvoerings- en handhavingsbeleid, en één uitvoeringsprogramma op basis van één risicoanalyse per regio.
8. Versterking van de positie van de directeur door verplicht mandaat en herzien van de benoemingsprocedure
9. Inrichten van Rijkstoezicht op omgevingsdiensten.
10. Advisering en uitvoeringstoets door omgevingsdiensten over omgevingsplannen.

3.2 Interbestuurlijk programma versterking VTH-stelsel (IBP) voor milieu

Om invulling te geven aan de aanbevelingen van commissie van Aartsen is het IBP vormgegeven in een intensieve en positieve samenwerking met de partijen in het VTH-stelsel. Het gaat dan onder meer om: het Interprovinciaal Overleg, de Vereniging Nederlandse Gemeenten, Omgevingsdienst NL (ODNL) en de ministeries van BZK en JenW. Het IBP kent in beginsel een looptijd van twee jaar (2022-2023), maar wordt (zonder uitbereiding van het beschikbaar gestelde budget) met een jaar verlengd tot eind 2024)

Het IBP kent zes pijlers:

1. Robuuste omgevingsdiensten en financiering
2. Bestuursrechtelijke en strafrechtelijke handhaving en vervolging
3. Informatievoorziening VTH
4. Kennisinfrastructuur en arbeidsmarkt
5. Onafhankelijke uitvoering van toezicht en handhaving
6. Monitoring kwaliteit milieutoezicht

Voor pijler 1 is er al een eindrapport verschenen (zie hierna). Voor de andere pijlers worden in de loop van 2024 de resultaten verwacht. Zo wordt gewerkt aan een Contourennota Financieringsystematiek omgevingsdiensten, een Handreiking voor de regionale beleidscyclus, een doorontwikkeling van de kwaliteitscriteria, een landelijke standaard voor het registreren van milieubelastende activiteiten (MBA's), een landelijke arbeidsmarktaanpak en landelijke opleidingsacademie en centrum voor kennisdeling en ontwikkeling

3.3 Omgevingsdienst NL

Een nieuw element in het landelijk stelsel is de grotere rol van Omgevingsdienst NL. Omgevingsdienst NL is de vereniging van directeurs van omgevingsdiensten en is het landelijk platform van omgevingsdiensten. Omgevingsdienst NL ontwikkelt zich, mede met subsidie van het Rijk, tot een organisatie die een grotere rol speelt in het stelsel en steeds meer taken vervult op het gebied van coördinatie en afstemming tussen omgevingsdiensten. De strategische doelen van Omgevingsdienst NL zijn:

- Belangenbehartiging, vooral in het overleg met ministerie van IenW, VNG en IPO.
- Organiseren van de kennisinfrastructuur (frontoffice/hulplijn, opleidingsacademie, kennisplatforms, arbeidsmarktbenadering).
- Hoogwaardige landelijke beleidsontwikkeling (regie en coördinatie bij gezamenlijke opgaven, organiseren en ondersteunen van netwerken, uitwerken beleidsvraagstukken).
- Uitwerken van een uniform en toegankelijk informatiemodel en werkwijzen ter versterking van datagericht werken (landelijk register milieubelastende activiteiten, uitwisselen datakwaliteit).

Omgevingsdienst NL zal een belangrijke rol spelen in de ontwikkeling van het landelijk VTH-stelsel als het Interbestuurlijk Programma is afgerond.

3.4 Eindnotitie pijler 1 Robuuste omgevingsdiensten

Pijler 1 richt zich op vier onderwerpen.

- A. Ondergrens omgevingsdiensten: landelijke uniforme criteria voor de omvang
- B. Kwaliteitscriteria: opstellen landelijke uniforme minimum kwaliteitscriteria voor kritische massa met mogelijkheid regionale verfijning
- C. Normfinanciering: opstellen normfinanciering voor omgevingsdiensten
- D. Uitvoeringstoets: Advisering omgevingsdiensten op omgevingsplannen

Een robuuste organisatie is een organisatie die wendbaar en daadkrachtig kan blijven in tijden van verandering en die onafhankelijk van externe omstandigheden of factoren naar behoren kan blijven functioneren. Voor omgevingsdiensten betekent dit dat de diensten in staat moeten zijn:

1. de opgedragen taken op een dusdanige manier uit te voeren dat ze bijdragen aan de kwaliteit van de leefomgeving, bijdragen aan het voorkomen van (vermijdbare) milieuschade en bijdragen aan het aanpakken van de (milieu)problemen;
2. hun rol te (kunnen) pakken in de grote transitieopgaven waar Nederland voor staat.

In het eindrapport worden 6 kpi's voor robuustheid vastgesteld.

1. De omvang van het regionaal werkprogramma (VTH-uren) (inclusief ketentoezicht) gecombineerd met percentage medewerkers in eigen dienst. Deze omvang (basis- en milieugerelateerde verzoektaken) is minimaal € 16,5miljoen (incl. overhead) en 80% van de medewerkers is in dienst van de organisatie.
2. De dienst voldoet aan geldende kwaliteitscriteria VTH voor zowel de basistaken als de verzoektaken.
3. De dienst heeft voldoende aandacht, capaciteit en budget voor innovatie blijkend uit aanwezigheid van een (meerjarige) innovatieagenda en vrij besteedbaar budget voor innovatie. Van 1% van het begrotingstotaal.
4. De dienst kan risico's en veranderingen in de omvang van het overgedragen takenpakket opvangen door het aanhouden van buffers (weerstandsvormogen met een minimale weerstandsratio van 0,8). Dit blijkt uit afdoende algemene reserve voor geïdentificeerde risico's en onverwachte operationele tegenvallers en expliciete afspraken over Het terugnemen van verzoektaken, blijkend uit de GR.
5. De dienst kan relatie leggen tussen werk, mensen en geld. Er wordt informatiegestuurd gewerkt. Dat komt tot uitdrukking in een opleidingsbudget van 3% van de loonsom. Daarnaast wordt geadviseerd minimaal over 3 fte te beschikken voor een BI-strategie.
6. De dienst past bij de identiteit van het werkgebied en er is sprake van samenhang (coherentie) in het takenpakket en logica in het geografisch werkgebied. De maatschappelijke opgave staat centraal.

Alle omgevingsdiensten moeten in 2024 een beterplan aanleveren waarlangs zij tot robuustheid willen gaan komen. Alle omgevingsdiensten in Nederland dienen uiterlijk op 1 april 2026 robuust te zijn.

In hoofdstuk 4 wordt op basis van een zelf uitgevoerde toetsing ingegaan op de mate waarin de ODZOB aan deze criteria voldoet en welke aandachtspunten er zijn.

3.5 Het samenspel tussen provincie/gemeenten en de omgevingsdienst

De resultaten en landelijke afspraken uit het Interbestuurlijk programma zullen hun toepassing en uitwerking moeten krijgen bij de individuele omgevingsdiensten. De gemeenten en provincies als eigenaar en opdrachtgever zijn verantwoordelijk voor de robuustheid van hun effectief en efficiënt werkende omgevingsdienst en hebben daarmee een cruciale rol. VNG en IPO zijn betrokken bij het voorbereiden en vaststellen van de landelijke afspraken. De verantwoordelijkheidsverdeling in het huidige stelsel staat niet ter discussie.

Het samenspel tussen de individuele omgevingsdienst en haar deelnemers (provincie/gemeenten) is daarom bepalend of de landelijke afspraken kunnen worden vertaald. Om robuust te kunnen zijn, zijn omgevingsdiensten immers afhankelijk van hun opdrachtgevers en eigenaren. Bijvoorbeeld als het gaat om het opdragen van een takenpakket met voldoende massa, het vaststellen en uitvoeren van de regionale beleidscyclus, de kwaliteit van de uitvoering en (de wijze van) het beschikbaar stellen van voldoende middelen (financiering) niet af.

De uitvoering van het IBP helpt de omgevingsdienst in de ontwikkeling van de organisatie maar betekent ook een stapeling van projecten en activiteiten in een relatief kort tijdsbestek. Het is daarom ook de rol en verantwoordelijkheid van de gezamenlijke deelnemers om de omgevingsdienst in staat te stellen deze ontwikkelingen adequaat en met het gewenste resultaat op te pakken.

3.6 Wijziging gemeenschappelijke regeling ODZOB

De Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) is gewijzigd en dit noopt tot aanpassing van de gemeenschappelijke regeling ODZOB (GR ODZOB). Het besluitvormingsproces loopt en zit in de fase dat de provincie en gemeenten hun zienswijze kunnen uitbrengen. Het algemeen bestuur besluit in de vergadering van 7 maart 2024 om de definitieve ontwerpregeling voor te leggen aan de colleges van de deelnemers. Het is de bedoeling dat de gewijzigde regeling uiterlijk op 1 juli 2024 in werking treedt.

4 Hoe staat de ODZOB er als organisatie voor?

4.1 Meerjarenvisie 2023-2027

Op 30 maart 2023 heeft het algemeen bestuur de Meerjarenvisie 2023-2027 'Samen voor een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving' vastgesteld. De Meerjarenvisie richt zich op de middellange termijn en kent drie niveaus:

1. Fundament op orde
Inzet op het op orde hebben, onderhouden en verstevigen van het fundament (operationele cyclus). Het gaat bijvoorbeeld om:
 - Efficiënt en effectief werken vanuit een meerjarig perspectief
 - Een level playing field (alle bedrijven gelijk behandelen), risicogericht- en informatiegestuurd en projectmatig werken op basis van door het AB vastgestelde regionale uitvoeringskaders.
 - Goede kwaliteit leveren, het opvolgen van de adviezen van de Commissie Van Aartsen ten aanzien van kwaliteit en robuustheid van omgevingsdiensten en deelnemen aan het Interbestuurlijk Programma. Binnen de gemeenschappelijke regeling goede randvoorwaarden collectief creëren.
 - Samenwerken in de keten, sterk gestuurd vanuit concrete casussen
2. In samenhang (verbinden operationele en strategische cyclus)
Bedoeld wordt het verbinden van uitvoering met beleid en het verbinden tussen verschillende beleidsopgaven in de praktijk. Deze inzet gaat een stap verder en betekent bijvoorbeeld:
 - Ontwikkeling van outputgericht naar meer outcomegericht werken
 - Bij outcomegericht werken gaat het om het samenspel tussen de wettelijke basis, het benutten van de reikwijdte van wet- en regelgeving en de bovenwettelijke inzet van VTH-expertise om een bepaald beleidsdoel te kunnen halen. Deze manier van werken heeft een goed fundament nodig, met daarbij een sterke informatiepositie en andere inrichting van werkprogramma's.
 - Samenwerken bevorderen vanuit strategische samenwerkingsallianties (o.a. met kennisinstellingen) gericht op prioritaire onderwerpen zoals landelijk overleg Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS).
3. Regionaal platform (strategische cyclus)
Het voeden van het provinciale en gemeentelijke beleidskader door de ODZOB, met kennis en ervaring vanuit de uitvoering. In dit model pakken gemeenten en provincie in gezamenlijkheid in de regio beleidsopgaven op. De ODZOB is er hierbij alert op dat er geen overlap ontstaat met het MRE.

Hierbij kan de ODZOB vanuit kennis en expertise ondersteunen en adviseren. De samenwerking is dan sterk proactief. Dit ambitieniveau is het krachtigst met een goed fundament op orde en als outcomegericht werken adequaat is ingevoerd. In de Meerjarenvisie 2023-2027 is ervoor gekozen de inzet primair te richten op het niveau van FUNDAMENT OP ORDE. De inzet op de niveaus IN SAMENHANG en REGIONAAL PLATFORM is aan de orde daar waar urgentie of bestaande afspraken er specifiek om vragen. Dit speelt vooral bij de pijlers gezond en duurzaam.

Reden is dat ontwikkelingen in wet- en regelgeving de komende vier jaar al de nodige inspanningen vereisen bij het fundament op orde krijgen.

4.2 Omgevingsdiensten in beeld 2023

Op basis van artikel 5.6 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) voert het ministerie van IenW als stelselverantwoordelijk departement een tweejaarlijks onderzoek uit naar de kwaliteit van de uitvoering van de vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH)-taken. In 2021 is dit voor het

eerst gebeurd. In 2023 is het tweejaarlijks onderzoek (stand 2022) opnieuw uitgevoerd. Het volledige rapport is te vinden via de volgende link: [Omgevingsdiensten in beeld Hoofdrapport | Rapport | Rijksoverheid.nl](#).

Een aantal resultaten als het gaat om de ODZOB:

- Bij vijf van de 29 omgevingsdiensten zijn nog niet alle taken uit het basistakenpakket voor uitvoering overgedragen. Voor de ODZOB gaat het vooral om de asbesttaken zoals sloopmeldingen asbest, inhoudelijk beoordelen van asbestinventarisatierapporten en (juridische) handhavingstaken (NB! De verwachting is dat per 1 januari 2024 nagenoeg alle basistaken zijn overgedragen).
- De omvang van de realisatie (in €) van het verplichte basistakenpakket (hierna BTP) ten opzichte van de totaal gerealiseerde realisatie 2022 bedraagt voor de ODZOB 32%. Hierin is terug te zien dat nog niet alle basistaken zijn overgedragen én dat veel gemeenten verzoektaken door de ODZOB laten uitvoeren, zowel op het gebied van milieu als de BRIKS-taken (bouwen in ruime zin, reclame, inrit, kap, sloop).
- De realisatie BTP ten opzichte van het aantal inrichtingen binnen het werkgebied bedraagt €507 en ligt onder het gemiddelde van €1.500 per inrichting over alle omgevingsdiensten. Er zijn 2 omgevingsdiensten goedkoper
- Het totaal aantal type B-inrichtingen bedraagt 14.142, het totaal aantal type C-inrichtingen bedraagt 1362 (hoogste van alle omgevingsdiensten). Het totaal aantal IPPC-inrichtingen (niet zijnde BRZO/RIE-4) bedraagt 485 inrichtingen.

Type A-bedrijven:

Inrichtingen die minder milieubelastende activiteiten uitvoeren, zoals veel kantoor- en schoolgebouwen. Deze hoeven bij de oprichting of een wijziging geen melding te doen aan het bevoegd gezag. Deze behoren niet tot de basistaken die verplicht aan de omgevingsdienst moeten worden overgedragen

Type B-bedrijven:

Inrichtingen die bij de oprichting of een wijziging een melding moeten doen aan het bevoegd gezag. Deze hebben geen Omgevingsvergunning milieu nodig. Soms hebben deze een Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (OBM) nodig

Type C-bedrijven:

Inrichtingen die vergunningplichtig zijn op grond van het Bor bijlage 1

IPPC:

Integrated Prevention Pollution and Control (EU-regeling 1996/61/EC), definieert bepaalde categorieën inrichtingen waarvoor directe Europese regels van toepassing zijn

BRZO: Besluit Risico Zware Ongevallen (2015). Dit besluit bevat onder andere de Nederlandse implementatie van de Europese Seveso III-richtlijn. In Brabant ligt deze taak bij de Omgevingsdienst West-Brabant.

4.3 Toetsing robuustheid ODZOB

In het algemeen bestuur van 12 oktober 2023 heeft het DB van de ODZOB het AB geïnformeerd over de resultaten van de toetsing op de robuustheidcriteria (6 kpi's) en de toetsing aan de randvoorwaarden. Deze toetsing heeft plaatsgevonden binnen het kader van het IBP VTH. De vraag was uiterlijk 1 oktober 2023 met behulp van een toetsingskader te bepalen of de dienst aan de kpi's voldoet en dit te rapporteren aan de staatssecretaris van IenW. Hierover volgt in december 2023 nog een oordeel vanuit I&W/ODNL.

Het is vervolgens aan het regionaal bestuur om te bepalen wat gelet op het voldoen aan randvoorwaarden, criteria en kpi's nodig is om de omgevingsdienst robuust te laten zijn. Dit dient te worden vastgelegd in een door het bestuur vastgesteld plan van aanpak c.q. verbeterplan. Uiterlijk 1 april 2024 wordt dit plan toegezonden aan de staatssecretaris van IenW (na goedkeuring door het AB op 7 maart 2024).

Het resultaat van de toetsing is dat de ODZOB net als nagenoeg alle omgevingsdiensten grotendeels wel maar niet volledig voldoet aan de kpi's en randvoorwaarden. De aandachtspunten zijn:

- De verhouding tussen vast en tijdelijk personeel (externe inhuur) bedraagt 78% - 22%. Aan de ondergrens van 80% vast personeel wordt (net) niet voldaan.
- Het is niet aantoonbaar dat aan de geldende kwaliteitscriteria VTH voor zowel de basistaken als de verzoektaken kan worden voldaan. NB! Dit wordt de komende maanden in beeld gebracht zodat in maart 2024 duidelijk is of we voldoen.
- De ODZOB heeft aandacht voor innovatie, maar beschikt niet over een meerjarige innovatieagenda met bijbehorend vrij besteedbaar budget.
- Er is aandacht nodig voor een samenhangende aanpak voor Informatie gestuurd Werken.
- Er is nog geen éénduidig en volledig mandaat aanwezig van alle deelnemers voor de uitvoering van de basis- en verzoektaken.

De volledige toetsing is terug te vinden via de link: [AB-vergadering | Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant \(odzob.nl\)](#)

4.4 Financieel

In 2022 bracht de bestuursrapportage slecht nieuws. De ODZOB stevende op een fors tekort af en bij het vaststellen van de jaarrekening 2022 werd dit bevestigd. Uit het financieel perspectief 2023 kwam duidelijk naar voren dat de vastgestelde begroting 2023 praktisch onuitvoerbaar was. Dit vanwege de ongekend hoge inflatie, de gevolgen van de nieuwe Cao voor gemeenteambtenaren (en daarmee ook voor het personeel van de ODZOB), het hoge ziekteverzuim (dat bij de ODZOB direct zijn weerslag heeft op het financiële resultaat) en weeffouten uit het verleden. Dit leidde tot het opstellen van een herziene begroting 2023, waar het algemeen bestuur in september 2023 mee heeft ingestemd.

De overheadkosten worden afzonderlijk begroot en verantwoord. Het gaat volgens de definitie van het Bbv om alle kosten die samenhangen met de sturing en ondersteuning van de medewerkers in het primaire proces. Voor de personele overhead wordt een percentage van 20% aangehouden, wat niet uitzonderlijk is voor een uitvoeringsorganisatie in de overheidssector. Afgezet tegen de urgentie die wordt gevoeld in de ontwikkelopgave die in hoofdstuk 5 wordt beschreven, is het aan de krappe kant.

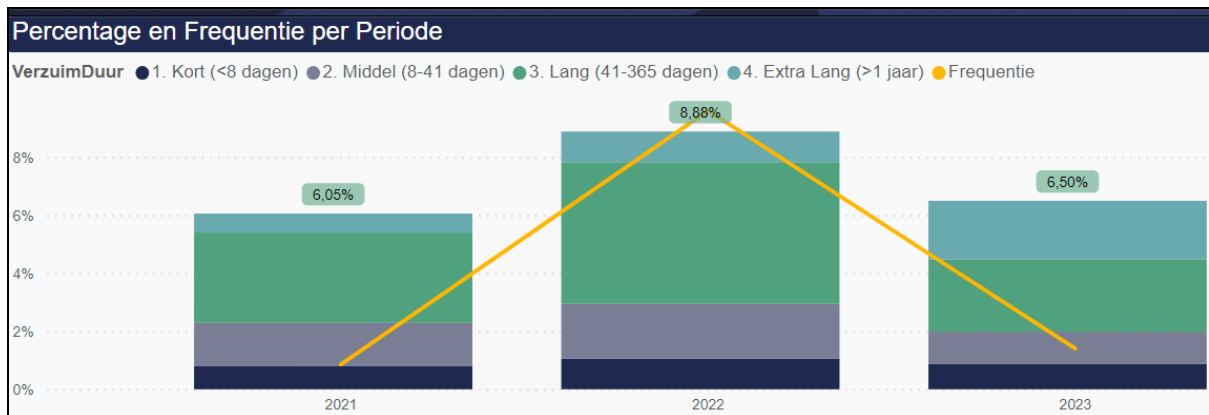
De span of attention/control bedraagt ongeveer 1 manager op 24 medewerkers, exclusief de directie is de span of control/attention 1 op 34 medewerkers.

Bij de bestuursrapportage 2023, behandeld in het algemeen bestuur van 12 oktober 2023, is het herstel zichtbaar. Naar verwachting kan de ODZOB over 2023 weer zwarte cijfers schrijven.

4.5 Verzuim

In de vergadering van het algemeen bestuur van 12 oktober is de Bestuursrapportage 2023 aan de orde geweest. Daarin is gemeld dat het ziekteverzuim aan het dalen is. Dat past in de landelijke trend dat in de coronaperiode de verzuimcijfers stegen en nu weer dalen. De inzet is erop gericht om in nauwe samenwerking met de nieuwe arbo-arts en proactieve inzet van het management een verdere daling te realiseren. Het verzuim in 2023 heeft zich verder positief ontwikkeld ten opzichte van vorig jaar. In de bestuursrapportage was het gemiddelde verzuim over de eerste 6 maanden van dit jaar 7%.

De recente cijfers (tot en met 11 december) laten zien dat het verzuim en de verzuimfrequentie in de tweede helft van het jaar verder gedaald naar 6,5% (inclusief zwangerschap en bevalling). In de afbeelding is het verloop van het verzuim en frequentie te zien in de jaren 2021-2022-2023.



Het beeld laat ook zien dat bijna 2% van het verzuim is toe te rekenen aan langdurig (1-3 jaar) en niet of nauwelijks te beïnvloeden verzuim. De verzuimfrequentie ligt onder norm van 1.

4.6 Arbeidsmarkt

In de bestuursrapportage 2023 is aangegeven dat het op de huidige arbeidsmarkt lastig blijft om over voldoende personeel te beschikken waarmee de opgedragen werkzaamheden uitgevoerd kunnen worden. Dit is terug te zien in de arbeidsmix vast personeel – externe inhuur, die in de huidige arbeidsmarkt in de praktijk ligt op 78% - 22% te liggen, waar 85% - 15% het streven is. Het aantrekken van tijdelijke (externe) medewerkers verloopt minder moeizaam dan het werven van nieuw (vast) personeel. Als gevolg hiervan blijft de bezetting achter bij het benodigd aantal fte dat nodig is om de begroting te kunnen realiseren.

4.7 Declarabiliteit

Hoewel het aantal fte waarover de ODZOB kan beschikken achterblijft bij de opgestelde ramingen, lukt het wel om met de aanwezige medewerkers de beoogde declarabiliteit te realiseren. Uitgangspunt voor 2023 is dat er gemiddeld 1.313 declarabele uren per fte (in het primair proces) worden gedraaid. Als gevolg van de nieuwe vast te stellen CAO 2024 zal de productiviteit en declarabiliteit vanaf 2025 weer dalen als gevolg van het toekennen van een extra verlofdag. Dit betekent qua declarabiliteit-uitgangspunten het volgende: 2023 1.313 uur/fte/ 2024 1.306 uur/fte/ 2025 (waarschijnlijk) 1.299 uur/fte.

5 Hoe ontwikkelt de ODZOB zich in 2024 en verder?

5.1 Fitte organisatie

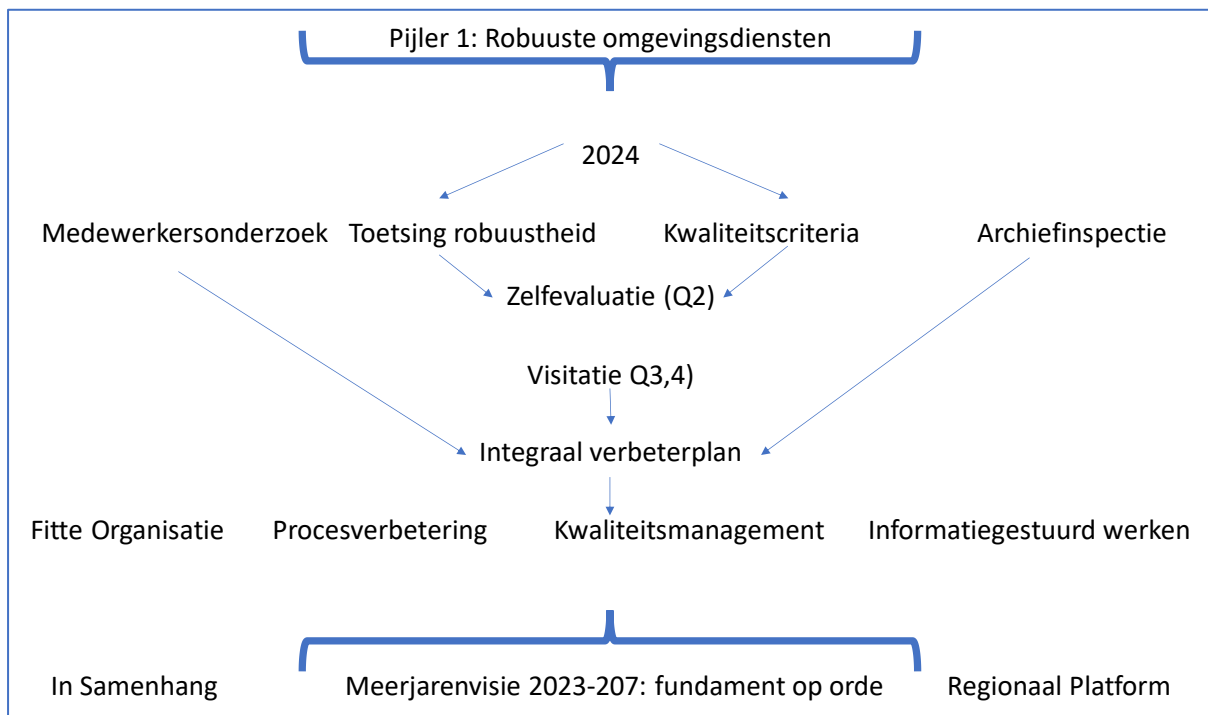
Medio 2023 stelde het dagelijks bestuur de nota Naar een fitte organisatie vast. Bij de herziene begroting 2023 zijn tijdelijke middelen beschikbaar gesteld voor de fitte organisatie. Doel van dit programma is het realiseren van een fitte, robuuste organisatie:

- met voldoende en vitale medewerkers
- die op de juiste plaats zitten
- in een efficiënt werkende organisatie
- met ruimte voor voortdurende ontwikkeling
- om dagelijks toegevoegde waarde te blijven leveren voor een gezonde, veilige en duurzame fysieke leefomgeving.

Hierna zijn de projecten, activiteiten terug te vinden waarmee invulling wordt gegeven aan dit programma.

5.2 De hoofdstroom

In het volgende plaatje is weergegeven wat de hoofdstroom is in de ontwikkeling van de ODZOB. De constatering is dat het toewerken naar een robuuste omgevingsdienst samenvalt met het uitvoeren van de Meerjarenvisie 2023-2027, waarbij de prioriteit is gelegd op het Fundament op orde.



In het eerste half jaar van 2024 staat een aantal onderzoeken en projecten gepland die moeten leiden tot een robuuste ODZOB en tot een versterking van het fundament in het functioneren van de ODZOB. Een korte toelichting:

- Het medewerkersonderzoek (fitte organisatie, loopt)
Toezegging aan het algemeen bestuur,
- Actualiseren en borgen kwaliteitscriteria (VNG en IPO) (fitte organisatie, IBP Pijler 1)
Het proces wordt nog in december 2023 opgestart zodat in maart de resultaten bekend zijn.

- Archiefinspectie (start eind januari)
De verwachting is dat deze inspectie aanbevelingen ter verbetering op gaat leveren.
- Procesverbetering/kwaliteitsmanagement (fitted organisatie, loopt)
Er wordt gewerkt aan een (meerjarig) programma voor de ontwikkeling van processen.
- Zelfevaluatie ((IBP, pijler 1, april/mei)
Ter voorbereiding op de visitatie moet de ODZOB in het kader van het IBP een zelfevaluatie uitvoeren
- Visitatie Omgevingsdienst NL (september)
Onderzoek door een collegiale visitatiecommissie vanuit OD NL en directeurs andere OD's.

Samen met de resultaten van de in 2023 uitgevoerde toetsing op robuustheid (IBP, pijler 1) leveren deze onderzoeken en projecten informatie en ingrediënten op voor een samenhangende aanpak voor de doorontwikkeling van de ODZOB in 2024 én daarna.

5.3 Lopende projecten (met overloop in 2024)

Naast de onderzoeken en projecten die plaatsvinden in de hoofdstroom loopt een groot aantal projecten die eraan bijdragen dat het functioneren van de ODZOB op een hoger plan komt. We noemen hier de belangrijkste:

- Invoering Omgevingswet
De invoering is 1 januari 2024 een feit. Er is een interventieteam samengesteld om de nazorg te leveren zodat eventuele knelpunten kunnen worden opgelost.
- Informatie gestuurd werken
Informatie gestuurd werken wordt binnen de ODZOB inmiddels binnen een aantal projecten toegepast. Zo zijn enkele dashboards ontwikkeld (bijvoorbeeld voor Zwemwater en Asbest) en werken we informatie gestuurd bij het opzetten van het nieuwe Regionaal Operationeel Kader (ROK). De samenwerking tussen de drie Brabantse omgevingsdiensten wordt voortgezet door het gezamenlijk ontwikkelen van dashboards voor de onderwerpen Energie, Brancheplannen voor de toekomst en Veehouderij.
- Informatiemanagement
In 2022 is de ODZOB overgestapt op het zaakstelsel Powerbrowser. We werken aan de doorontwikkeling van Power Browser om het gebruik verder te kunnen optimaliseren. Door het verbinden van het werkproces en Powerbrowser om de datakwaliteit en sturing te verbeteren. Daarbij kunnen de provincie/gemeenten instappen in een gemeenschappelijke omgeving en worden afspraken gemaakt over het beheer en de verdere inrichting van het locatiedossier. Ter ondersteuning hiervan is een GBO (gemeenschappelijke beheer organisatie) ingericht. Voor de gemeenten die niet deelnemen is het uitwisselen van informatie een vraagstuk dat aandacht vraagt.
- Digitaal klantportaal voor de deelnemers aan de ODZOB (fitted organisatie)
- Vervanging financieel systeem
Het financieel systeem moet worden vervangen vanwege het uitfasen door de leverancier en de instabiliteit die dat met zich meebrengt. Op 1 januari 2024 wordt overgestapt naar een nieuw pakket waarbij de koppeling met het zaakstelsel en het HRM-pakket wordt gerealiseerd. De eerste fase voorziet in implementatie van de minimaal benodigde functionaliteiten waarna in 2024 en verder de doorontwikkeling zal moeten plaatsvinden.
- Moderne werkplek (automatisering)

5.4 Nog op te starten projecten in 2024 of later

We houden er rekening mee dat de resultaten van de andere pijlers uit het IBP voor 2024 en verder een aantal nieuwe projecten en activiteiten gaat opleveren. Daar hebben we nu nog onvoldoende zicht op.

Op basis van de huidige inzichten staan vanuit de ODZOB zelf ook een aantal projecten/activiteiten op de agenda om te worden opgepakt en uitgewerkt. We lichten de belangrijkste toe:

- Dienstverleningsovereenkomst tussen ODZOB-en deelnemers
Uit de evaluatie medio 2022 is geconstateerd dat de bestaande dienstverleningsovereenkomst (DVO) naar tevredenheid functioneert. Met het verstrijken van de looptijd van de huidige DVO wordt toegewerkt naar een geactualiseerde versie. De gedachte was dit gelijk op te laten lopen met de wijziging van de GR ODZOB. De opstart van de projectgroep is echter vertraagd. Overwogen wordt het AB voor een verlenging van de DVO voor te stellen zodat er tijd kan worden genomen voor een zorgvuldig proces.
- Digi-toegankelijkheid
Vanuit het AB is gevraagd om medio 2024 de digitale toegankelijkheid van stukken te regelen op het juiste niveau.
- Register externe veiligheid
Recent is bekend gemaakt dat Rijkswaterstaat (verplicht) de registratie van kwetsbare gebouwen en locaties als basistaak overdraagt aan de omgevingsdiensten. Dit moet in 2024 worden gerealiseerd.
- Inventarisatie en uitwerken traineeship (fitte organisatie)
- Evaluatie inrichting organisatie (fitte organisatie)
- Actualisatie/opschonen functiehuis en herwaardering van functieprofielen (fitte organisatie)
- Actualisatie van het beleid op het gebied van informatiemanagement
- Neerzetten nieuwe structuur voor procesverbeteringen (procesbeheer)en kwaliteitsmanagement met duidelijke taak en rolverdeling en voldoende capaciteit

5.5 Het werkklimaat

Een recente rechtszitting over een arbeidsgeschil met een medewerker heeft geleid tot publicaties in de pers met veel impact op de medewerkers van de ODZOB. In de rechtszitting is een brief van de OR uit 2022 aan de orde gesteld. In die brief staan zorgen die destijds met de WOR-bestuurder zijn gedeeld. Het gesprek is destijds aangegaan en er is gewerkt aan verbetering. In de nazorg op de recente rechtszitting en de publicaties in de pers zijn naast individuele gesprekken met betrokken medewerkers ook twee medewerkersbijeenkomsten georganiseerd. In die bijeenkomsten is gebleken dat bij een deel van de medewerkers de zorgen nog steeds leven. Dit signaal wordt zeer serieus genomen. Voor wat betreft het werkklimaat lopen er nu twee sporen.

1/Door het DB en directie is nadrukkelijk opgeroepen deel te nemen aan het medewerkersonderzoek omdat daarmee inzicht ontstaat waarin de zorgen zitten en hoe breed dat in de organisatie leeft. Het onderzoek is volgens planning op 6 december 2023 opengesteld. De vragen in het onderzoek zijn tot stand gekomen in een brede klankbordgroep waarin ook de OR heeft deelgenomen. De vragenlijst bevat onder meer diverse vragen op het vlak van werkklimaat en veiligheid op basis van een wetenschappelijk gevalideerde methodiek. Er wordt ook gebruik gemaakt van open vragen. Binnen het onderzoek wordt de privacy van de respondenten gewaarborgd. De resultaten worden in februari 2024 verwacht en gedeeld met het AB.

2/Daarnaast is met de OR afgesproken om parallel aan het MO een reeks verdiepende gesprekken te gaan voeren tussen directie en OR zodat waar mogelijk op korte termijn verbeteringen kunnen worden ingezet.

Op basis van de analyse van de resultaten van beide sporen kan vervolgens worden bepaald of en zo ja welke acties en vervolgstappen nodig zijn. Indien nodig wordt daarbij gebruik gemaakt van de ondersteuning van een in dit soort vraagstukken gespecialiseerd bureau.

5.6 Het goede gesprek

In 2023 is gestart met de methodiek van het goede gesprek. Hiermee wordt invulling gegeven aan de veranderende arbeidsverhoudingen gebaseerd op goed werkgever- en werknemerschap. Onder 'goed werkgeverschap' wordt verstaan dat de ODZOB zorgt voor beleid en randvoorwaarden waardoor de werknemers prettig kunnen werken en zich kunnen ontplooiën. Bij 'goed werknemerschap' mag verwacht worden van de medewerkers dat zij hun eigen verantwoordelijkheid nemen in hun functioneren. Het gesprek kenmerkt zich vooral door gelijkwaardigheid, dialoog en flexibiliteit in inhoud en frequentie (minimaal 1x per jaar).

Naast het goede gesprek bestaat ook de mogelijkheid een beoordelingsgesprek te voeren. Dit gesprek heeft een meer eenzijdig karakter en wordt ingezet als er een gesprek met een medewerker moet plaats vinden over zijn/haar functioneren en/of bevordering.

5.7 Een samenhangende verbeteraanpak

De hoeveelheid aan projecten en activiteiten laat zien dat de ODZOB staat voor een stevige uitdaging in een complexe en dynamische omgeving. De verwachtingen zowel vanuit het Rijk (IBP, versterken landelijk stelsel VTH) als de deelnemers aan de GR ODZOB (de eigenaren/opdrachtgevers) zijn hoog en urgent. In de Meerjarenvisie 2023-2027 is vastgelegd dat de verbeteraanpak en ontwikkeling van de omgevingsdienst een proces is van enkele jaren.

Niet alles kan in één jaar. De operatie en reguliere activiteiten in de werkprogramma's, de hoeveelheid inhoudelijke projecten en activiteiten uit het collectief programma en de programmering op de specifieke uitkering (SPUK) VTH zijn eveneens groot en loopt uiteraard gewoon door. Daarom wordt met urgentie gewerkt aan een sturingsdocument dat ervoor zorgt dat er regie en sturing komt op basis van een samenhangende en dynamische ordening in programma's/portfolio's met een realistische en behapbare (plateau)planning.



Meerjarenvisie ODZOB 2023-2027

Samen voor een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving



MENU



Definitief vastgesteld door het AB, d.d. 30 maart 2023

Inhoudsopgave Meerjarenvisie 2023-2027

Voorwoord	3
Infographic	4
1. Waarom een meerjarenvisie?	5
1.1 Wat is de rol, positie en toegevoegde waarde van de ODZOB?	6
1.2 Wat is de filosofie hierbij?	8
2 Wat wil de ODZOB als collectief bereiken de komende vier jaar?	14
2.1 Veilig	15
2.2 Gezond	16
2.3 Duurzaam	17
2.4 Omgeving	19
3 Bijlage: Expertises en werkwijze	20

Voorwoord

Samenwerken en samen leven

Het is verleidelijk in een voorwoord de essentie van het achterliggende document samen te vatten. Dat ga ik niet doen. Ik wil het over iets anders hebben. Over dat wat ons in Zuidoost-Brabant bindt.

Iedere Nederlandse gemeente is wettelijk gehouden aan een aantal taken. Die hebben we bij diverse organisaties ondergebracht, waaronder de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant, kortweg ODZOB. Dit is onze omgevingsdienst, vormgegeven door een gemeenschappelijke regeling. De deelnemers aan onze gemeenschappelijke regeling zijn de provincie Noord-Brabant en de 21 gemeenten in Zuidoost-Brabant.

Onze regio floreert als nooit tevoren. In economische zin zijn we, na Groot Amsterdam, de tweede regio van het land en het is volgens analisten een kwestie van tijd voor we op plek één staan. Dat is prachtig, maar hoe staat het hier met de brede welvaart, de leefbaarheid, de veiligheid en het milieu? Staan we dan ook op de tweede plek, en straks op de eerste?

Dat bepalen wij, de 22 deelnemers, in hoofdzaak samen. Onze omgeving wordt steeds voller en complexer. In Brabant zoeken we, als belangen botsen, de overlap. Het gedeelde belang. En het respect voor elkaar. Mijn persoonlijke ambitie? Een onbetwiste positie voor de ODZOB. Hoe? Door er met z'n allen achter te staan. De ODZOB is van ons en wij zijn de ODZOB.

Jos van Bree,
voorzitter algemeen en
dagelijks bestuur Omgevingsdienst
Zuidoost-Brabant



MENU



Voorwoord

Koers bepalen voor de leefbaarheid van morgen

Ons eerste decennium zit erop. Tien jaar werken we nu aan de bescherming en verbetering van onze mooie leefomgeving in Zuidoost-Brabant. Dit doen we samen met onze 22 deelnemers en vele partners. Een mooi moment om opnieuw koers te bepalen.

Voor u ligt onze meerjarenvisie 2023-2027. Dit document is het resultaat van een proces dat we zijn gestart met een consultatie van al onze deelnemers op een mooie zonnige middag in de inspirerende en toepasselijke setting van de Philips Fruittuin. De definitieve koers is bepaald door ons algemeen bestuur. Want in hoeverre de ODZOB zich ontwikkelt én in welke richting, dat bepalen we namelijk niet zelf; dat is aan onze 22 deelnemers, verenigd in het algemeen bestuur, als eigenaren van de ODZOB.

Samenwerken zit in het DNA van de regio Zuidoost-Brabant en vormt de basis voor onder meer de succesvolle Brainport Regio Eindhoven.



Als het gaat om de fysieke leefomgeving is dat vanzelfsprekend niet anders. Samen kunnen we meer bereiken, sterker: we kunnen niet anders dan samen want het milieu stopt niet bij de gemeentegrens.

Alles wat wij doen is gericht op een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving. Van de mooie en kostbare regio die ons allen zo na aan het hart ligt. En dat is een grote verantwoordelijkheid. Het gaat immers om de lucht die we inademen, het water dat we drinken, de bodem waarop en waarvan we leven. Wat wij doen (of laten), bepaalt de leefbaarheid van de wereld van ons en onze kinderen.

Daarom is wat wij doen, belangrijk. Daarom is onze koers belangrijk. Voor ons allemaal, voor onze regio.

Martine van Dort,
directeur Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant

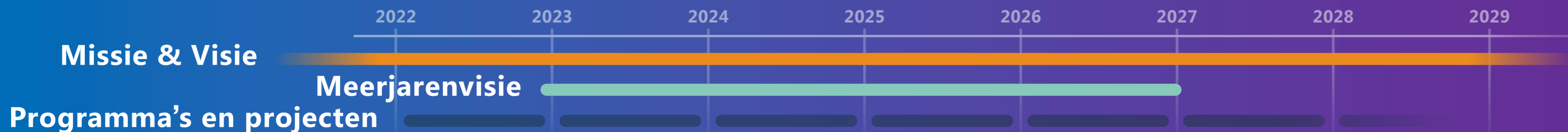
Meerjarenvisie 2023-2027: Samen voor een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving

De Meerjarenvisie

Waarom?

Wat bereiken we collectief de komende 4 jaar?
RICHTING → FOCUS → KEUZES →

Gezamenlijke inzet richt zich op het **FUNDAMENT OP ORDE**. Alleen aanvullende inzet op **IN SAMENHANG** en **REGIONAAL PLATFORM**, daar waar urgentie of bestaande afspraken er specifiek om vragen. Dit speelt vooral bij de pijlers gezondheid en duurzaamheid.



1. Waarom een meerjarenvisie?

In deze tijden van grote transities en opgaven zijn **richting, focus en keuzes nodig bij de inzet van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant (ODZOB)** voor de komende vier jaar. Denk daarbij aan de stikstofproblematiek, energietransitie, invoering van de Omgevingswet en de verbetering van het VTH-stelsel. Deze meerjarenvisie geeft richting hoe de ODZOB op operationeel niveau als collectief moet bijdragen aan de realisering van de inhoudelijke (strategische) beleidsopgaven van de deelnemers en wat we daarin willen bereiken.

Het is **gekoppeld aan de pijlers van de missie en visie**: veiligheid, gezondheid, duurzaamheid en fysieke leefomgeving.

De meerjarenvisie heeft een plek in de Planning-en-controlcyclus. De **missie en visie**

van de ODZOB is voor de lange termijn. De meerjarenvisie is voor de middellange termijn. Jaarlijks wordt een kadernota opgesteld. De meerjarenvisie vervangt als het ware de beleidsmatige c.q. inhoudelijke ontwikkelingen die in andere jaren onderdeel uitmaakten van de kadernota. **Om continuïteit in keuzes** te hebben wordt voor vier jaar richting gegeven aan deze inhoud door éénmalig een kaderbrief en een meerjarenvisie vast te stellen. Het dient als kader voor de kortere termijn trajecten, zoals:

- het jaarlijkse programma Collectieve Taken;
- de vier regionale uitvoeringkaders voor vergunningverlening en toezicht en hun jaarprogramma's;
- en overige (jaarlijkse) programma's en projecten van de ODZOB.

In de komende vier jaar worden de kadernota's

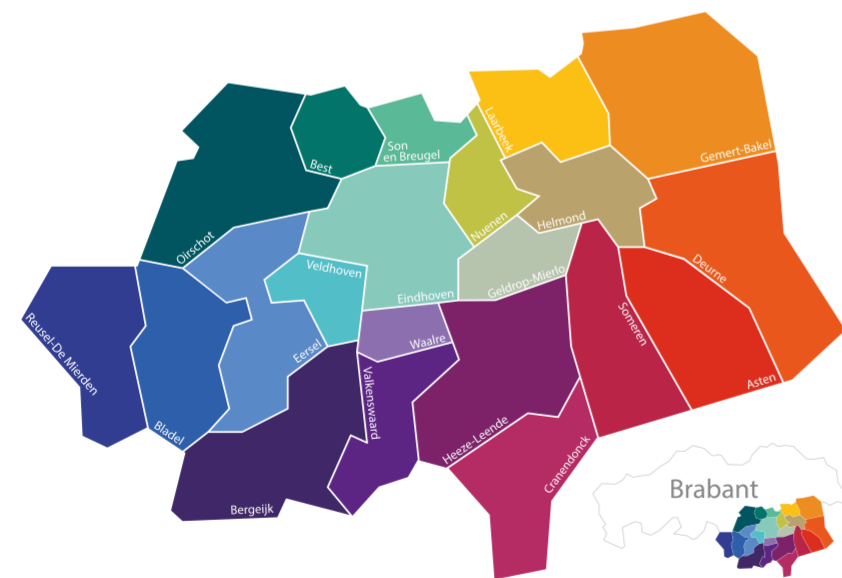
opgesteld met de meerjarenvisie als referentiekader voor de invulling. Eventuele financiële effecten vanuit de meerjarenvisie worden komende tijd in beeld gebracht en ter goedkeuring aan het algemeen bestuur voorgelegd.

Leeswijzer:

- Paragraaf 1.1 beschrijft de rol, positie en toegevoegde waarde van de samenwerking binnen de ODZOB.
- Paragraaf 1.2 beschrijft de filosofie waarlangs de ambitie voor de komende vier jaar ontwikkeld wordt. Het is een kapstok en een denkwijze vanuit drie te kiezen niveaus.
- Hoofdstuk 2 beschrijft de gekozen richting en focus met een uitwerking langs de lijnen veilig, gezond, duurzaam en omgeving.

1.1 Wat is de rol, positie en toegevoegde waarde van de ODZOB?

De ODZOB is een omgevingsdienst op het gebied van **vergunningverlening, toezicht en handhaving en advisering in het fysieke domein (milieu, ruimtelijke ordening en bouw)**. Het is een gemeenschappelijke regeling van 21 gemeenten in Zuidoost-Brabant en provincie Noord-Brabant. De ODZOB wordt bestuurd door een dagelijks bestuur en een algemeen bestuur. In de bijlage (pag. 20) worden de expertises en werkwijze verder toegelicht.



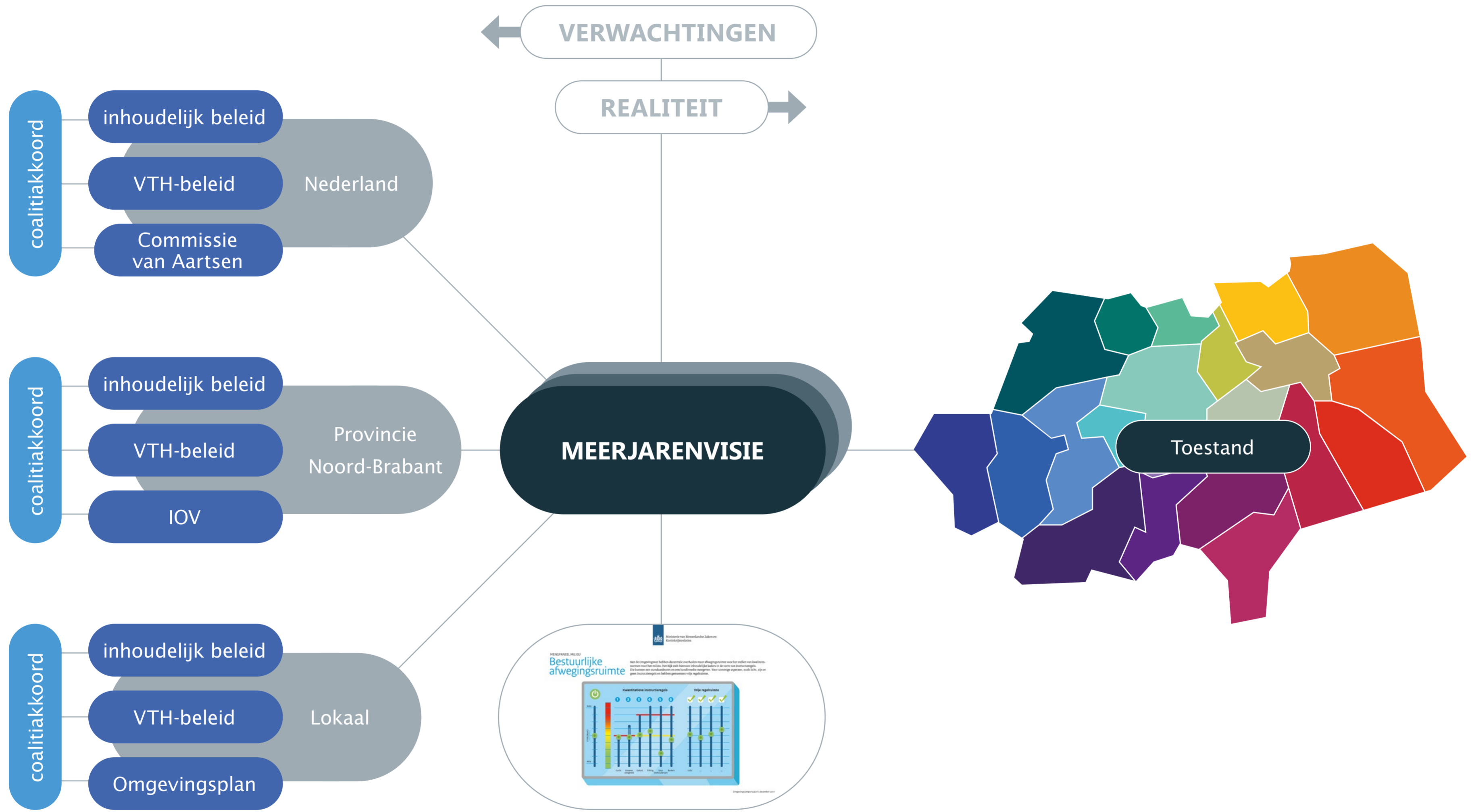
Figuur: deelnemende gemeenten en provincie

Het doel van de ODZOB is **samen** zorgen voor een **veilige, gezonde en duurzame leefomgeving**. Er zijn verschillende wetten en regels die het milieu en onze leefomgeving beschermen. We zijn daarbij **complementair** aan de andere twee Brabantse omgevingsdiensten, Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost, GGD Brabant-Zuidoost, Metropoolregio Eindhoven, Inspectie Leefomgeving & Transport, Functioneel Parket, waterschappen en werken samen.

Deze meerjarenvisie gaat uit van deze **brede aanpak gericht op de leefomgeving**. We zien de fysieke leefomgeving niet als een gekaderd speelveld, maar als een leefomgeving om in te wonen, te werken, te leven en te verblijven. De ODZOB voert immers VTH- en adviestaken uit die gekoppeld zijn aan de landelijke, provinciale en

gemeentelijke **opgaven** (beleid/regelgeving) en **verwachtingen** van het VTH-instrumentarium gericht op beperken van emissies en risico's in de fysieke leefomgeving.

We staan niet alleen in dit speelveld en werken samen met anderen in de regio. Daarbij wordt ook de **urgentie** bepaald door de **milieutoestand** in de regio. Onder andere de Atlas van de fysieke leefomgeving of onderzoeken van het Planbureau voor de Leefomgeving geven daar indicatoren voor. Ook hebben we rekening te houden met **verschillende ambities** in de regio, zoals deze verwoord zijn in de coalitieakkoorden of omgevingsplannen. Gerichtheid en focus is daarbij belangrijk, zodat verwachtingen en **waarmaken** in balans zijn. Zie de afbeelding op de volgende pagina.





Figuur: Beleidscyclus big-8

1.2 Wat is de filosofie hierbij?

De ODZOB wil werken vanuit de big-8 gedachte, waarbij uitvoering en beleidsvorming in samenhang plaatsvindt.

De onderste cirkel is de operationele cyclus bij de omgevingsdienst en de bovenste cirkel is de strategische cirkel ingevuld door landelijk, provinciaal en gemeentelijk beleid.

De werelden ontmoeten elkaar in regionale uitvoeringskaders, programma Collectieve Taken en andersoortige programma's en projecten. Gezien de grote opgaven en transities (de strategische cyclus) is er focus nodig in de operationele cyclus: Is het voldoende om bij VTH-taken en advisering de basis op orde te hebben bij bepaalde thema's, of is ook versterking van de samenhang tussen beleid en uitvoering nodig?

Of is zelfs vorming van c.q. bijdrage aan een regionaal platform wenselijk om de gezamenlijkheid te versterken bij een urgente opgave?

Kortom: Welk niveau van inzet is nodig in de big-8 bij bepaalde urgente inhoudelijke opgaven binnen de thema's veilig, gezond, duurzaam en omgeving?

Vanuit deze vraagstellingen is **de gerichte gezamenlijke inzet** concreet uitgewerkt en beschreven in hoofdstuk 2. Het is een **mix** van niveaus **fundament op orde, in samenhang** en **regionaal platform**. Deze drie niveaus vormen de kapstok voor de uitwerking van ambities op verschillende thema's in hoofdstuk 2.

Fundament op orde: inzet op het op orde hebben, onderhouden en verstevigen van het fundament (operationele cyclus).

We bedoelen daarmee onder andere:

- Efficiënt en effectief werken vanuit een meerjarig perspectief. Daarbij is level playing field (alle bedrijven gelijk behandelen), risicogericht-, informatiegestuurd (inzet plegen daar waar het toe doet op basis van gegevens) en projectmatig werken (helder gepland) van belang. De door het AB vastgestelde regionale uitvoeringskaders voor milieuvergunningverlening, milieutoezicht industrieel/agrarisch, bodem/Besluit Bodemkwaliteit en asbest zijn daarbij essentieel.
- Goede kwaliteit leveren, met daarbij inbegrepen de aanpassing aan wetgeving waaronder o.a. de Omgevingswet en implementatie en beheer van het VTH-systeem.
- Het opvolgen van de adviezen van de Commissie Van Aartsen ten aanzien van kwaliteit en robuustheid van omgevingsdiensten (zie bijlage pagina 21). En deelnemen aan het Interbestuurlijk Programma voor de versterking van het VTH-stelsel.
- Binnen de gemeenschappelijke regeling goede randvoorwaarden collectief creëren. Dit is nodig voor verdere ontwikkeling van professionele en robuuste dienstverlening.
- De governance aanpassen ten gevolge van nieuwe wetgeving, waaronder het aanpassen van de gemeenschappelijke regeling van de ODZOB ingevolge de Wet gemeenschappelijke regelingen. **Governance** betekent de wijze van besturen van de omgevingsdienst.
- Samenwerken in de keten, sterk gestuurd vanuit concrete casussen.

Deze inzet kent al verschillende ontwikkelopgaves.

Bekijk het voorbeeld op de volgende pagina >

VOORBEELD

FUNDAMENT OP ORDE IN DE PRAKTIJK

Dashboard asbest: zicht op heel Brabant

Lang leek asbest een wondermiddel: stevig, goedkoop, slijtvast en uitstekend bestand tegen hoge temperaturen. Toch kwam er in 1993 een verbod op de verkoop en de toepassing van asbest, vanwege de gezondheidsrisico's.

Toezichthouder asbest Jeroen Evers en zijn collega's bij de ODZOB controleren aangemelde asbestverwijderingen risicogericht. Dat wil zeggen dat ze met name saneringen controleren die een relatief groot risico vormen voor de omgeving, of saneringen door saneringsbedrijven die het niet zo nauw nemen met de regels.

“Dan zijn we extra alert”

Sinds een paar jaar beschikken Evers en zijn collega's over een digitaal Dashboard asbest, ontwikkeld met de twee andere Brabantse omgevingsdiensten. Dit dashboard wordt gevoed met de outcome van een Brabant-brede checklist

met gezamenlijke kernvragen, en met 'expert judgement'. 'Dankzij dit dashboard hebben we inzicht in de hele provincie. Als een saneerder of een inventariseerder - een onafhankelijk bedrijf dat beoordeelt of er asbest in het spel is - in het werkgebied van een andere Brabantse omgevingsdienst structureel in de fout gaat, zien wij dat ook. Dan zijn we extra alert.'

Direct in actie

Krijgen Evers en zijn collega's een melding van illegale asbestverwijdering (incident), dan komen ze direct in actie. 'Soms wordt asbest illegaal verwijderd uit onwetendheid, maar het gebeurt ook gecalculeerd, omdat een gecertificeerd verwijderingsbedrijf inschakelen veel geld kost. Of en welke sanctie we dan opleggen hangt af van de aangetroffen situatie.'

Het doel is overtredingen zo snel mogelijk te beëindigen. 'Daarom kiezen we in eerste instantie vaak voor een bestuursrechtelijke opvolging: het stilleggen van de activiteiten en het aanschrijven van de verantwoordelijke partij om

de situatie te herstellen. Sommige overtredingen worden strafrechtelijk vervolgd.'



*Jeroen Evers, toezichthouder asbest (ODZOB),
bij een asbestsanering*

In samenhang (verbinding tussen operationele en strategische cyclus) is het verbinden van uitvoering met beleid en het verbinden tussen verschillende beleidsopgaven in de praktijk.

Deze inzet gaat een stap verder en betekent:

- Ontwikkeling van outputgericht naar meer outcomegericht werken: van louter aantallen (als resultaat van de uitvoering van VTH- en adviestaken) naar ook het effect van de uitvoering van VTH- en adviestaken op milieukwaliteit en doelbereik. Dit kan alleen toegespitst zijn op concrete en urgente bestuurlijke thema's en waarbij concreet naleefgedrag verbonden kan worden aan concrete milieuwinst. Dit betekent ook dat de ontwikkeling van outcomegericht werken alleen succesvol vormgegeven kan worden in nauwe samenspraak met de deelnemers.
- Bij outcomegericht werken gaat het om het samenspel tussen de wettelijke basis, het benutten van de reikwijdte van wet- en regelgeving en de bovenwettelijke inzet van VTH-expertise om een bepaald beleidsdoel te kunnen halen. Deze manier van werken heeft een goed fundament nodig, met daarbij een sterke informatiepositie en andere inrichting van werkprogramma's.
- Samenwerken bevorderen vanuit strategische samenwerkingsallianties (o.a. met kennisinstellingen) gericht op prioritaire onderwerpen zoals landelijk overleg Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS).

VOORBEELD

IN SAMENHANG IN DE PRAKTIJK

Dashboard Energie zorgt voor gerichte inzet ODZOB-capaciteit

Mede door de Oekraïne-oorlog zijn de energieprijzen fors gestegen. Daardoor zijn investeringen in energiebesparende maatregelen vaak al snel terugverdiend. Dat is goed nieuws voor ondernemers én voor het milieu.

Bedrijven zijn verplicht alle energiebesparende maatregelen te nemen die een terugverdientijd van vijf jaar of korter hebben. De ODZOB helpt ze daarbij. Johan van den Biggelaar, beleidsmedewerker duurzaamheid en energie: 'Sinds een paar jaar beschikken we over een dashboard energie.'

We hebben het ontwikkeld samen met de beide andere Brabantse omgevingsdiensten. Het dashboard wordt gevuld met de rapportages van bedrijven en veel soorten andere relevante data. Met behulp van branche-informatie en data-analyse kunnen we zien of bedrijven zich houden aan de energiebesparingsverplichtingen.'

'Het dashboard helpt ons bedrijven te kiezen waar waarschijnlijk het nodige kan worden verbeterd.'

Het dashboard selecteert als het ware het laaghangend fruit. 'Het is ondoenlijk voor ons om alle bedrijven te inspecteren. Het dashboard helpt ons bedrijven te kiezen waar waarschijnlijk het nodige kan worden verbeterd. Naarmate er meer gegevens in het dashboard zitten neemt de betrouwbaarheid toe omdat we steeds meer vergelijkingsmateriaal krijgen.'

Ook het bedrijfsleven profiteert ervan

De energiebesparingen zijn volgens Van den Biggelaar niet alleen goed voor het milieu. 'Ook het bedrijfsleven profiteert ervan. Sectoren zoals de landbouw en de horeca hebben moeilijke tijden achter de rug. Als hun vaste kosten dalen verbetert hun rendement.'

Ondernemers zijn vaak druk met hun bedrijf en hebben weinig tijd zich te verdiepen in hun energieverbruik. Als wij inzichtelijk maken wat ze kunnen besparen, komen ze maar al te graag in actie.'



Johan van den Biggelaar, beleidsmedewerker energie en duurzaamheid (ODZOB)

In een regionaal platform (strategische cyclus): het voeden van het provinciale en gemeentelijke beleidskader door de ODZOB, met kennis en ervaring vanuit de uitvoering.

Deze inzet is een nog verdere ontwikkeling. In dit model pakken gemeenten en provincie in gezamenlijkheid in de regio beleidsopgaven op. Hierbij kan de ODZOB vanuit kennis en expertise ondersteunen en adviseren.

De samenwerking is dan sterk proactief. Dit ambitieniveau is het krachtigst met een goed fundament op orde en als outcomegericht werken adequaat is ingevoerd.

VOORBEELD

REGIONAAL PLATFORM IN DE PRAKTIJK



Marco Peeters, secretaris Werkprogramma Agrofood en Leefomgeving (ODZOB)

‘We leren van elkaar.’

Binnen het Werkprogramma Agrofood en Leefomgeving (WAL) werkt de ODZOB samen met de 21 regiogemeenten. Adviseur Marco Peeters: ‘Dit werkprogramma verbindt het beleid met betrekking tot de veehouderij en het landelijk gebied met de taken van de ODZOB en daarmee de uitvoering VTH. Vijf keer per jaar komen bestuurders én ambtenaren bij elkaar.

We bespreken dan de voortgang en actualiteit van de thema’s uit het

werkprogramma en we wisselen ervaringen uit. Zo leert de ene gemeente van de andere gemeente wat werkt en wat niet.’

Dankzij het WAL hoort de ODZOB waar gemeenten bij de uitvoering van beleid tegenaan lopen. ‘Andersom werkt het ook. Wij weten bijvoorbeeld wat er aan nieuwe wetgeving en beleid aan zit te komen vanuit het Rijk en de provincie. Daar bereiden wij de regiogemeenten op voor. Verder benutten wij de kennis en de ervaring die we binnen het WAL opdoen om invloed uit te oefenen op het landelijke en provinciale beleid en binnen de VNG.’

Positieve ervaringen

Zowel de regiogemeenten als de ODZOB hebben positieve ervaringen met de intensieve samenwerking binnen het WAL.

‘Het verkleint de afstand tussen de gemeenten en de ODZOB, met de provincie en het Rijk, maar ook tussen de gemeenten onderling. We leren van elkaar. Daarom overwegen we een vergelijkbaar platform te gaan opzetten bij de ODZOB voor het werkveld ‘industrie.’

2. Wat wil de ODZOB als collectief bereiken de komende vier jaar?

De transities en opgaven in de fysieke leefomgeving zijn groot en complex en we kunnen niet alles tegelijkertijd aanpakken en ontwikkelen. Er is een gerichte gezamenlijke inzet (als collectief van de deelnemers) nodig voor de komende vier jaar. Dit gekoppeld aan de pijlers veilig, gezond, duurzaam en omgeving van de missie en visie van de ODZOB. Deze gerichte gezamenlijke inzet is bepaald op basis van:

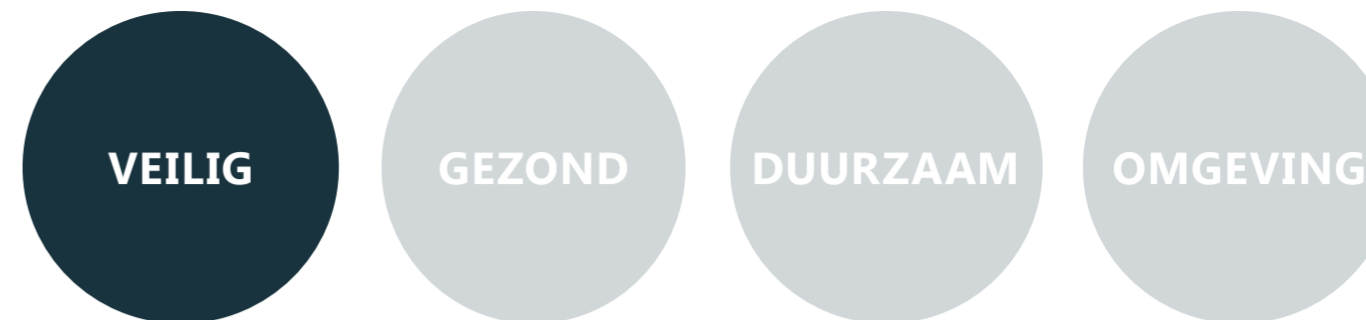
- Opgaven: analyse verzameling van nationaal, provinciaal en lokaal inhoudelijk en VTH-beleid met uitspraken over inzet en wijze inzet van het VTH-instrumentarium.
- Ambities: analyse coalitieakkoorden;
- Urgentie: expertjudgement over de milieutoestand in de regio en de belangrijkheid van bepaalde thema's in de regio.
- Instrumenten: mogelijke bijdrage vanuit VTH en advisering door de ODZOB.

In een ambtelijke en bestuurlijke bijeenkomst is de gerichte gezamenlijke inzet bepaald op basis van voorgaande filosofie (zie hoofdstuk 1.2).

Gekozen is voor:

- 1. FUNDAMENT OP ORDE.**
- 2. Alleen aanvullende inzet op de niveaus IN SAMENHANG en REGIONAAL PLATFORM daar waar urgentie of bestaande afspraken er specifiek om vragen. Dit speelt vooral bij de pijlers gezond en duurzaam.**

Reden is dat ontwikkelingen in wet- en regelgeving de komende vier jaar al de nodige inspanningen vereisen bij het fundament op orde. Hiervoor zijn al ontwikkelopgaven ontwikkeld. Dit vormt het kader voor de vier regionale uitvoeringskaders, programma Collectieve Taken en overige programma's en projecten voor de komende vier jaar.



2.1 Veilig

Wat bedoelen we met veilig bij de ODZOB?

Veilig betekent zonder of buiten gevaar zijn en het kent verschillende facetten. Voor de ODZOB zijn de volgende facetten relevant: omgevingsveiligheid, milieucriminaliteit (oog- en oorfunctie), ondermijning, veilige asbestverwijdering en veilig zwemwater. De ODZOB voert met betrekking tot omgevingsveiligheid risicoanalyses uit en vertaalt het naar vergunningvoorschriften en (op verzoek) bestemmingsplannen en adviseert richting toezicht en beleidsvorming. Daarnaast houdt de ODZOB een landelijk risicoregister actueel. Verder houdt de ODZOB toezicht op asbestverwijdering en zwemwatergelegenheden. Ook toetst de ODZOB bouwplannen en houdt

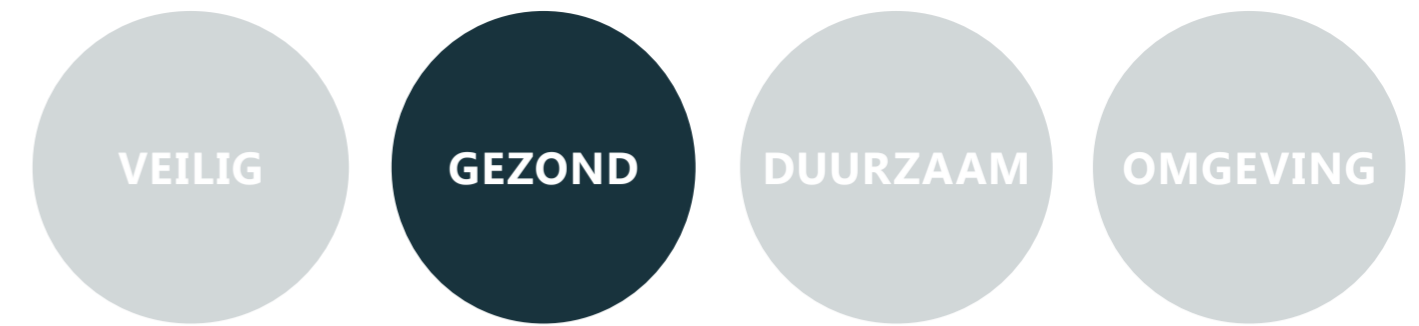
toezicht erop. De bijdrage aan de (keten)aanpak van milieucriminaliteit door de ODZOB is op basis van het Dreigingsbeeld uit 2021 op thema's afval, bodem, mest, broeikasgassen, ZZS en gewasbeschermingsmiddelen.

Wat is daarbij belangrijk?

De regio vindt de aanpak van milieucriminaliteit en ondermijning belangrijk, samen met de andere handhavingspartners in de fysieke leefomgeving. Het in maart 2021 verschenen rapport 'Om de leefomgeving' van de Commissie Van Aartsen geeft aan dat er een betere handhaving van milieuwetgeving nodig is om de aanpak van ondermijnende milieucriminaliteit te kunnen verbeteren.

Wat wil de ODZOB collectief daarin betekenen en bereiken?

Bij de pijler veilig ligt het accent vooral op de inzet op fundament op orde, omdat voor een aantal taken met betrekking tot milieucriminaliteit en ondermijning de bevoegdheden bij andere organisaties liggen dan bij gemeenten of bij de provincie. Met daarbij de specifieke aandacht voor het professionaliseren van bestuursrechtelijke en strafrechtelijke handhaving en afstemming en uitwisseling hiertussen. Het versterken van de ketenaanpak en -toezicht met andere partijen hoort hier eveneens bij. Aanvullende inzet vanuit urgentie/ bestaande afspraken is het verstevigen van het regionaal kernteam externe veiligheid.



2.2 Gezond

Wat bedoelen we met gezond bij de ODZOB?

Gezondheid kent verschillende facetten. Een slechte milieukwaliteit beïnvloedt de gezondheid negatief. De milieukwaliteit bepaalt waar we kunnen leven en hoe we kunnen leven. Daarbij is er qua problematiek verschil tussen landelijk en stedelijk gebied. Voor de ODZOB zijn de volgende facetten relevant: luchtkwaliteit, grondwater- en bodemkwaliteit, geur, geluid, trillingen, lichthinder, cumulatie van immissies en eigenschappen van stoffen (Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS)). Daarbij is bescherming van het grondwater voor de drinkwatervoorziening in specifieke gebieden belangrijk voor de gezondheid.

Provincie en gemeenten bepalen – binnen de landelijke kaders – het beleid; de ODZOB is belangrijk voor de uitvoering ervan via vergunningverlening voor, toezicht op, handhaving op en advisering over veelsoortige milieubelastende activiteiten. De Omgevingswet vereist nog meer integraal werken, waarbij gezondheid een volwaardige plaats krijgt.

Wat is daarbij belangrijk?

De pijler gezondheid leeft in de regio sterk op lokaal en regionaal niveau, waarbij de urgentie in de regio vooral

gericht is op luchtkwaliteit, geluid en geur.

Wat wil de ODZOB collectief daarin betekenen en bereiken?

Daarom dat in deze pijler meer dan alleen de inzet op fundament op orde nodig en gewenst is. Bij deze inzet is specifieke aandacht voor:

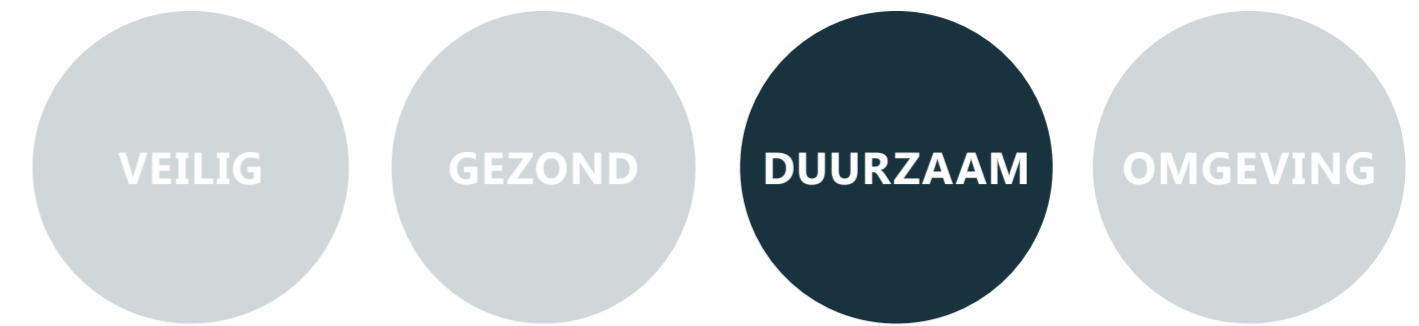
- ZZS in vergunningen en scherp vergunnen bij zowel industriële als agrarische bedrijven, het tijdig inspelen op innovatieve ontwikkelingen en op ontwikkelingen in wet- en regelgeving.
- Doorontwikkeling van de MilieuKlachtenCentrale (MKC), informatie gestuurd werken (IGW), Brabants OmgevingsDatalab (BOD) en geografisch informatiesysteem (GIS) ten behoeve van input voor de beleidscyclus.

Bij aanvullende inzet vanuit urgentie en bestaande afspraken gaat het om:

- Het outcomegericht werken samen met de gemeenten ontwikkelen, door bij enkele urgente onderwerpen drie pilotprojecten/experimenten te starten. Bijvoorbeeld: zeer zorgwekkende stoffen (zoals uitstoot door industrie naar de lucht), geur en stikstof (zoals uitstoot door industrie en

veehouderij) of fijnstof (zoals uitstoot en gegevens uit het Regionaal Meetnet). Aan deze projecten kunnen mogelijk ook onderwerpen zoals bijvoorbeeld resultaatgerichte emissiewaarden, effectiviteit geurbeleid, effectiviteit BBT (Beste beschikbare technieken) worden gekoppeld dan wel maatregelen emissiereductie naar de lucht (mede in relatie tot het Schone Lucht Akkoord).

- Een ZZS-inventarisatie in de regio uit te voeren en zorgen voor vertegenwoordiging in overleggen met het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, het RIVM en andere omgevingsdiensten.
- Het regionaal schakelpunt bodem ontwikkelen. Het is een provinciebreed schakelpunt waar de drie Brabantse omgevingsdiensten aan meedoen. Daarbij in de praktijk een betere verbinding zoeken tussen thema's bodem, grondwater en energie.
- De samenwerking op bestuurlijk en ambtelijk niveau in het Regionaal Meetnet Lucht & Geluid is minimaal twee jaar verlengd tot 2025 conform de huidige gemaakte afspraken. Daarna wordt bezien of opnieuw verlenging wenselijk is.
- Voortzetting inbreng in het Werkprogramma Agrofood en Leefomgeving (WAL, veehouderij) conform de huidige gemaakte afspraken.



2.3 Duurzaam

Wat bedoelen we met duurzaam bij de ODZOB?

Duurzame ontwikkeling is een ontwikkeling die tegemoetkomt aan de levensbehoeften van de huidige generatie, zonder die van de toekomstige generaties tekort te doen. Het gaat hierbij om economische, sociale en leefomgevingsbehoeften. Voor de ODZOB hebben vooral de energietransitie, circulaire economie, bodem en waterbeheer, erfgoed & welstand en stikstofproblematiek betekenis. Zijdelings speelt ook klimaatadaptatie en biodiversiteit. In toenemende mate voert de ODZOB taken uit op de betreffende thema's, gericht op bedrijven. Een groot onderdeel daarin is vergunningverlening en toezicht met betrekking tot de energiebesparings- en informatieplicht. En verleent de ODZOB vergunningen voor

bodemenergiesystemen. Maar de ODZOB houdt ook toezicht op afvalinzameling en -verwerking en het stimuleren van afvalpreventie, hergebruik van grondstoffen en materialen. Verder verleent de ODZOB vanuit provinciaal strategisch grondstoffenbeheer vergunningen en houdt toezicht op ontgrondingen en grondwateronttrekkingen voor de provincie. Daarnaast kan de ODZOB zijn expertise inzetten bij de aanpak van de stikstofproblematiek.

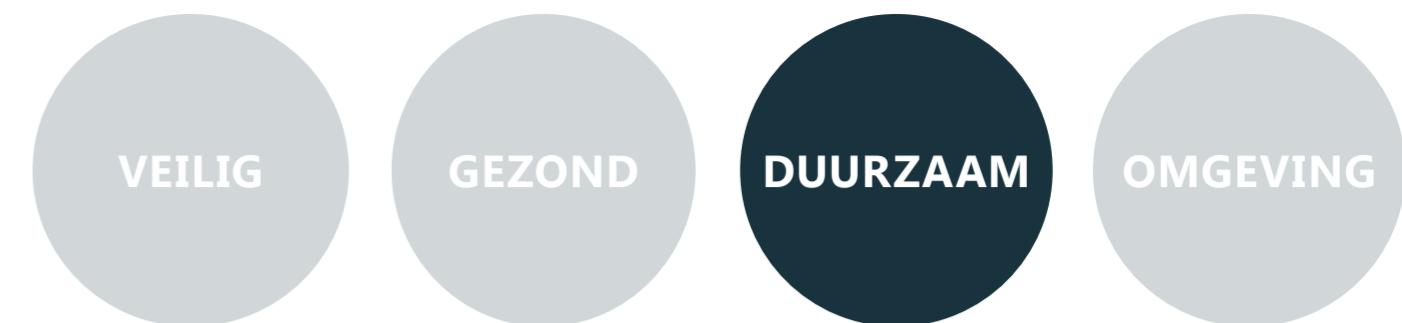
Wat is daarbij belangrijk?

De pijler duurzaam heeft de laatste jaren sterk aan urgentie gewonnen in de regio. Beleidsvorming ligt bij de landelijke overheid, beleidsmatige uitwerkingen bij de lagere overheden.

Wat wil de ODZOB collectief daarin betekenen en bereiken?

Deze pijler kent daarom een inzet op fundament op orde met een aanvullende inzet vanuit urgentie en bestaande afspraken. Bij inzet op fundament op orde is met name aandacht voor de aanpak van de stikstofproblematiek, die nog volop in ontwikkeling is. De onzekerheden, aanpassingen van beleid en regelgeving en rechterlijke uitspraken op dit gebied zullen ook de komende jaren nog een grote aandacht en zorgvuldigheid vereisen bij de uitvoering van de VTH-taken. In de aanvullende inzet vanuit urgentie en bestaande afspraken gaat het om:

- Energietransitie/Regionale energiestrategie (RES): Het versterken van outcomegericht werken met een ontwikkelde tool.



Ook worden gemeenten collectief geadviseerd ten aanzien van effecten van duurzame energieprojecten, waaronder bodemenergiesystemen, op de omgeving en de inpassing ervan in omgevingsplannen.

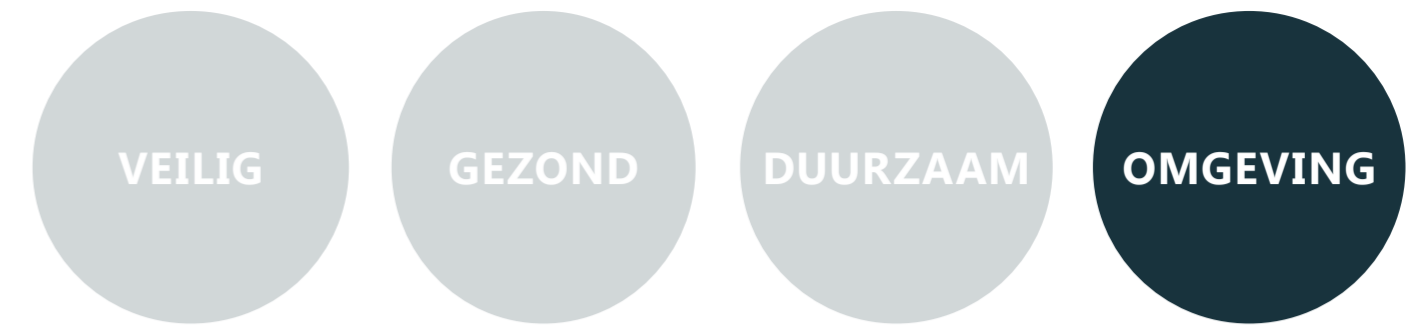
Verder worden de deelnemers geadviseerd met betrekking tot verduurzaming van bedrijventerreinen. Daarbij komt het versterken van de rol van de ODZOB binnen het RES voor wat betreft de afstemming tussen toezicht en stimulerende activiteiten, en het leveren van een bijdrage aan databeheer en monitoring.

- Circulaire economie: Het mee helpen realiseren van de provinciale strategie met betrekking tot circulariteit, o.a. door het Rijk en de provincie te adviseren over aanpassing van regelgeving ten aanzien van innovaties. Tegelijkertijd wordt ook het onderwerp ZZS geagendeerd als risicofactor bij circulaire economie in relatie tot illegaliteit.

- Kringlooplandbouw en verduurzaming landbouw: Het faciliteren en adviseren van gemeenten en ondernemers over duurzame innovatieve ontwikkelingen in het kader van vergunningverlening. Het gaat hierbij met name om innovaties met betrekking tot stalsystemen in de veehouderij en de omgang met mest waaronder mestbewerking. Daar waar nodig en mogelijk wordt meegewerkt aan het voorbereiden van innovatievergunningen voor duurzame stalsystemen (doelvoorschriften, meten).
- Aanpak stikstofproblematiek: het aanleveren van kennis, informatie en data - vooral op basis van vergunningen en toezicht veehouderij - aan gemeenten en provincie ter ondersteuning van hun rol in het kader van de gebiedsgerichte aanpak (NPLG = Nationaal Programma Landelijk Gebied). Gemeenten worden ook ondersteund bij de uitvoering van landelijke beëindigingsregelingen voor

stoppende veehouders.

- Vergelijkbaar met het regionale agrarische platform voor veehouderij (WAL) - de komende jaren verkennen of we een nieuw regionaal platform kunnen ontwikkelen voor industrie, gericht op kennisdeling en beleidsmatige afstemming op de vier thema's (veilig, gezond, duurzaam en omgeving).



2.4 Omgeving

Wat bedoelen we met omgeving bij de ODZOB?

De fysieke leefomgeving is het domein voor de ODZOB. De fysieke leefomgeving staat voor datgene wat je ziet, voelt en ruikt. Het gaat om verschillende lagen en waarden zoals bodem en ondergrond, water, lucht, archeologische waarden, natuurwaarden en welstand. Omgeving is een integrerend thema. Onder dit thema vallen onderwerpen als ruimtelijke ordening (RO), bouwen, omgevingskwaliteit, omgevingsbeleid en erfgoed & welstand.

Wat is hier belangrijk?

Onze regio verwacht van de ODZOB een stevig ondersteunende en adviserende rol bij omgevingsverordeningen, omgevingsvisies en omgevingsplannen onder de Omgevingswet.

Grote opgaven in zowel het stedelijke als het landelijke gebied worden daarin beleidsmatig uitgewerkt en zijn direct richtinggevend voor de uitvoering.

Gezien de adviezen van de Commissie van Aartsen is het van groot belang dat uitvoeringstoetsen plaatsvinden, waarbij voorgenomen beleid in omgevingsplannen (o.a. omgevingswaarden en normen) wordt getoetst op de uitvoerbaarheid en effectiviteit ervan.

Wat wil de ODZOB collectief daarin betekenen en bereiken?

De inzet op fundament op orde bij de pijler omgeving is terug te zien bij de deelname aan omgevingstafels en bij het op peil houden van kennis en kunde bij medewerkers om

belangrijke transitie goed door te laten werken in vergunningverlening en toezicht. Denk daarbij aan de transitie van het landelijk gebied c.q. de veehouderij en de transitie naar duurzame en innovatieve bedrijventerreinen. Vanuit de gewenste samenhang in de regio adviseert de ODZOB collectief op RO- en omgevingsbeleid (met speciaal aandacht voor cumulatie van milieueffecten) door bijvoorbeeld handreikingen/ blauwdrukken, daarbij denkend aan geluid, milieuaspecten van energie-infrastructurele projecten, haalbaarheid en verduurzaming van industrieterreinen (vanuit milieu), en het in kaart brengen van de situatie van het buitengebied en de veehouderij (in relatie tot het inspelen op nieuwe beleidsontwikkelingen).

3 Bijlage: Expertises en werkwijze

Ongeveer 250 medewerkers werken aan dit doel door vergunningverlening, toezicht en handhaving en advisering. Deels verplicht voortvloeiend uit het landelijk basistakenpakket (basistaak), deels facultatief (verzoektaak), soms wel en soms niet met een wettelijke grondslag. De ODZOB draagt bij aan de realisering van beleidsopgaven (landelijk, provinciaal, regiogemeenten) d.m.v. de [instrumenten en middelen](#) die de ODZOB ter beschikking heeft. Het werk van de ODZOB is niet altijd zichtbaar. Als alles goed gaat merk je weinig van het werk dat we leveren. Maar [achter de schermen](#) werken we dagelijks aan het verlenen van vergunningen, houden we toezicht op risicovolle situaties bij bedrijven en handhaven we waar nodig. Het lijkt heel gewoon dat de veiligheid, gezondheid en duurzaamheid gewaarborgd worden. Maar denk even terug aan de vuurwerkramp in Enschede of de brand in Moerdijk. Deze incidenten vormden de directe aanleiding voor de oprichting van [omgevingsdiensten](#).

De basis voor de oprichting van de omgevingsdiensten zijn de adviezen van [Commissie Mans geweest](#).

De commissie was destijds opgericht vanwege een aantal ernstige incidenten. Deze adviezen gingen in op onafhankelijkheid en professionaliteit van milieutoezicht. De adviezen zijn ook doorvertaald in wetgeving. De latere [Commissie Van Aartsen](#) blikt terug op het functioneren van het VTH-stelsel en de omgevingsdiensten. En deze commissie heeft aangegeven welke verbeteringen er nodig zijn.

De adviezen gaan o.a. in op de robuustheid en de kwaliteit van alle omgevingsdiensten.

De ODZOB is een dienst opgericht als een gemeenschappelijke regeling op basis van de Wet gemeenschappelijke regelingen. De ODZOB plant en voert de werkzaamheden uit, vanuit de volgende basisprincipes:

- We voeren de verplichte basistaken vanuit de Wet VTH uit conform de vastgestelde Regionale uitvoeringskaders en daarnaast voeren wij taken, met vaak een wettelijk karakter, uit op verzoek van de gemeenten/provincie. Verzoeken voor nieuwe taken of voor voortzetting van taken worden afgewogen op basis van het in 2022 vastgestelde afwegingskader.
- We werken vanuit Dienstverleningsovereenkomsten (DVO's).
- We werken op basis van de Verordeningen Kwaliteitscriteria en landelijke verordeningen VTH.
- De gemeente bepaalt in hoeverre de werkzaamheden in mandaat worden uitgevoerd.
- We werken vanuit een producten- en dienstencatalogus (PDC).
- We werken vanuit een jaarlijkse kadernota en begroting (incl. een collectief programma).

Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant

Wal 28

Postbus 8035

5601 KA Eindhoven

www.odzob.nl

Op www.odzob.nl vindt u meer informatie over ons dagelijkse werk aan een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving in Zuidoost-Brabant. Deze Meerjareavisie 2023-2027 en andere documenten zijn op de website te downloaden.

Op de pagina www.odzob.nl/waarom vindt u korte filmpjes en een animatie over de ODZOB.



MENU



OMGEVINGSDIENST
ZUIDOOST-BRABANT

Bijlage toetsingskader

Inleiding

Alle omgevingsdiensten moeten aan de 6 genormeerde kpi's voldoen. Deze normen geven de ondergrens aan. Het staat partijen in het belang van de bescherming van de leefomgeving uiteraard vrij om daarbovenop extra te investeren. Alle criteria en kpi's voor robuustheid dienen in samenhang te worden toegepast. Een omgevingsdienst kan dan volledig robuust zijn, of op een of meer onderdelen versterking behoeven. Een inhoudelijk toetsingskader (ook in samenhang met de visitaties) biedt houvast voor de verdere doorontwikkeling van de omgevingsdiensten en daarmee versterking van het VTH-stelsel. Na de vaststelling of aan de 6 vastgestelde kpi's wordt voldaan, is het aan het regionaal bestuur om te bepalen wat gelet op het voldoen aan randvoorwaarden, criteria en kpi's nodig is om de omgevingsdienst robuust te laten zijn. Dit dient te worden vastgelegd in een door het bestuur vastgesteld plan van aanpak c.q. verbeterplan. Deze manier van toetsen biedt ruimte om ook te kijken naar het stelsel van omgevingsdiensten in het geheel.

Randvoorwaarden

- 1) Wordt aan alle randvoorwaarden voldaan zoals opgenomen in de door het BO IBP VTH vastgestelde notitie? Zo nee, neem in pva op wat daarvoor moet gebeuren.

	Ja	Nee
<p>Alle gemeenten en provincies nemen deel aan de omgevingsdienst en hebben alle basistaken volledig overgedragen</p> <p><i>In het tweejaarlijkse onderzoek van het ministerie van IenW naar de kwaliteit van de uitvoering van VTH-taken (met als peiljaar 2022) is gerapporteerd dat niet alle gemeenten de basistaken volledig hebben overgedragen aan de omgevingsdienst. De omgevingsdienst is hierover in overleg met de betreffende gemeenten en heeft afspraken gemaakt om uiterlijk eind 2023 de basistaken te hebben overgedragen.</i></p>		x
<p>De governance is ingericht, er is sprake van goed opdrachtgeverschap en opdrachtnemerschap, onafhankelijkheid en gezag het accounthouderschap is ingevuld, de directeur heeft een stevige positie en mandaat (als aan 1 van deze onderdelen niet wordt voldaan dan nee invullen) (heeft samenhang met pijler 5)</p> <p><i>Een volgende stap is nodig op weg naar een goed opdrachtgever- en opdrachtnemerschap blijkend uit een eerder gehouden rekenkameronderzoek naar de ODZOB. Daarnaast is er nog geen éénduidig en volledig mandaat aanwezig van alle deelnemers voor de uitvoering van de basis- en verzoektaken.</i></p>		x
<p>Voor de minimale omvang telt uitsluitend de omzet van de basis- en milieugerelateerde taken. Er is een duidelijk onderscheid tussen deze taken en de niet milieugerelateerde plustaken</p> <p><i>De omzet van de basis- en milieugerelateerde taken overstijgt met € 21.130.628 de minimale omvang van € 16.500.000. Een duidelijk onderscheid is aangebracht tussen deze taken. Zie verder de beantwoording van de vragen 9 en 10.</i></p>	x	
<p>Er wordt zelfstandig voldaan aan de minimale normen voor robuustheid</p> <p><i>Uit de beantwoording van de onderstaande vragen blijkt dat niet aan alle normen wordt voldaan.</i></p>		x

Pijler 1 Robuuste omgevingsdiensten

15 juni 2023 Eindnotitie

Zijn er specifieke kennisgebieden of taken die door een andere dienst worden uitgevoerd? Zo ja, specificatie in pva met daarbij de gemaakte afspraken over o.a. verantwoording <i>Er zijn taken die door andere omgevingsdiensten worden uitgevoerd zoals de milieumetingen (OMWB), milieuklachtencentralen (OMWB) en Samen Sterk in Brabant (ODBN). Er zijn met de betreffende diensten afspraken gemaakt over o.a. de onderlinge verrekening en verantwoording. Een nadere specificatie met de gemaakte afspraken in een plan van aanpak heeft wat ons betreft geen toegevoegde waarde.</i>	x	
Bij de toetsing wordt rekening gehouden met de robuustheid in de toekomst (meerjarig perspectief, waarbij ook onderscheid wordt gemaakt tussen structurele en incidentele middelen) <i>We hebben bij de toetsing van de robuustheid rekening gehouden met het toekomstig perspectief.</i>	x	

Innovatie

De omgevingsdienst moet in staat zijn tijdig en adequaat producten en diensten te ontwikkelen met het oog op toekomstige opgaven. Er dient daartoe voldoende aandacht, capaciteit en budget te zijn voor innovatie. Onder innovatie wordt verstaan: een sterk vernieuwd product (bv. wijze van monitoring), dienst (bv. digitaal inzien van vergunningen), proces (bv. vergunningverlening of digitaal opsporen) of manier van werken (bv. toezicht met behulp van drones). Innovatie mag niet ten laste komen van het primaire proces. Op enig moment worden de ontwikkelde innovaties onderdeel van het primaire proces. Uit de (meerjarige) innovatiekalender moet blijken hoe innovatie binnen de organisatie is geagendeerd en georganiseerd.

2) Is er een (meerjarige) innovatieagenda?

Weliswaar heeft de ODZOB aandacht voor innovatie, echter de ODZOB beschikt op dit moment niet over een meerjarige innovatieagenda met bijbehorend vrij besteedbaar budget zoals bedoeld is.

- a) Zo nee, de dienst voldoet niet aan deze kpi. In pva aanpak opnemen hoe deze innovatieagenda er gaat komen.
- b) Zo ja, is er vrij besteedbaar budget voor innovatie?
 - i. Zo nee, de dienst voldoet niet aan deze kpi. In pva aanpak opnemen hoe dit vrij besteedbare budget er gaat komen.
 - ii. Zo ja, voldoet dit aan het percentage van minimaal 1% van de begroting? Zo nee, de dienst voldoet niet aan deze kpi. In pva opnemen hoe dat er gaat komen.

Sturing

De dienst kan relatie leggen tussen werk, mensen en geld. Er wordt informatiegestuurd gewerkt. Dat komt tot uitdrukking in het percentage van de uitvoeringsformatie VTH voor businessintelligence en opleidingsbudget van 3% van de loonsom.

- 3) *De omgevingsdienst heeft een opleidingsprogramma met daarin opgenomen het reguliere onderhoud van kennis, kunde en vaardigheden én de benodigde investeringen in opleiding en training t.b.v. nieuwe kennis, kunde en vaardigheden.*

Pijler 1 Robuuste omgevingsdiensten

15 juni 2023 Eindnotitie

Er is geen opleidingsprogramma beschikbaar dat voldoet aan de bovengenoemde aspecten.

- 4) *Het opleidingsbudget voor het onderhoud van kennis, kunde en vaardigheden is tenminste 3% van de loonsom. De begroting dekt de benodigde middelen voor de uitvoering van het opleidingsprogramma. (De gehanteerde definities voor de opleidingsuitgaven en het loonkostenbudget zijn conform het A&O fonds gemeenten).*

- a. *Zo ja, wat is het percentage?*

Het loonkostenbudget bedraagt € 18.423.566. De opleidingsuitgaven bedragen € 382.505.

Daarnaast zijn er 8.700 opleidingsuren voor onze medewerkers beschikbaar. Deze vertegenwoordigen, uitgaande van een gemiddeld uurtarief van circa €115, een waarde van €1.005.720.

Het totaal aan middelen dat voor opleidingen beschikbaar is, komt hiermee uit op €1.388.225.

Dit leidt tot een percentage van 7,5% en daarmee voldoet de ODZOB aan deze kpi.

- b. *Zo nee, de dienst voldoet niet aan deze KPI. In plan van aanpak opnemen hoe deze er gaat komen.*

De omgevingsdienst beschikt over een business-intelligence (BI) strategie. Die beschrijft o.a. hoe de organisatie gegevens verzamelt, analyseert en benut om beslissingen te nemen en welke ambities men heeft met het beoogde resultaat en hoe dat te realiseren. Het advies is dat de omgevingsdienst drie fte in dienst heeft die werkzaam zijn op het gebied van BI.

- 5) *Wordt er informatiegestuurd gewerkt en kan de dienst relatie leggen tussen werk, mensen en geld?*

- a. *Zo ja, waar blijkt dat uit?*

Voor zover het drie fte van medewerkers in dienst betreft, voldoet de ODZOB aan deze kpi. Er is een coördinator (projectleider) voor BI in dienst, die het team Informatie & Onderzoek aanstuurt waarin medewerkers samen werken aan BI. Voor zover het de business-intelligence strategie en de toepassing hiervan betreft, voldoen we momenteel niet helemaal aan deze kpi (zie onder).

- b. *Zo nee, de dienst voldoet niet aan deze kpi. In pva aanpak opnemen hoe dit er gaat komen.*

De ODZOB voldoet voor wat betreft de business-intelligence strategie en de toepassing hiervan, momenteel niet helemaal aan deze kpi, maar bevindt zich wel in een sterke ontwikkeling op dit gebied. Er is een visie opgesteld voor Informatiegestuurd Werken (IGW), waarbij de inbreng van business intelligence van essentieel belang is.

In deze visie worden ambitieuze doelen en het gewenste eindresultaat benoemd. De strategie draait om het benutten van data om mee te sturen, besluiten en te voorspellen, wat neerkomt op het verkrijgen van inzicht, overzicht en vooruitzicht.

De concrete stappen om de doelen te bereiken, worden vastgelegd in een implementatieplan. Uit een nulmeting is gebleken dat (onder andere) een ontwikkeling naar een samenhangende aanpak voor IGW noodzakelijk is. Daar moeten nog de nodige stappen in worden gezet.

- 6) *Voldoet de capaciteit voor business-intelligence en het opleidingsbudget aan de gestelde norm van 3%?*

Uit navraag bij Roel van de Loo (deelprogrammaleider IBP VTH) is gebleken dat deze vraag komt te vervallen.

Pijler 1 Robuuste omgevingsdiensten

15 juni 2023 Eindnotitie

- a. Zo ja, wat is het percentage?
- b. Zo nee, de dienst voldoet niet aan deze kpi. In pva aanpak opnemen hoe deze er gaat komen.

Kwaliteitscriteria

7) Wordt voldaan aan de kwaliteitscriteria (voor alle taken)?

- a. Zo ja beschrijf waar dat uit blijkt.
- b. Zo nee, wat is daarvoor nodig (opnemen in pva)?

Op dit moment (medio september 2023) is onbekend of de ODZOB voor de (basis)taken voldoet aan de kritische massa van de kwaliteitscriteria 2.2. De laatste toetsing dateert van 2020 waaruit bleek dat wel voldaan werd aan de criteria. Eind dit jaar zal een actualisatie met toetsing aan de kwaliteitscriteria 2.3 gaan plaatsvinden die anticipeert op de Omgevingswet.

Op dit moment kan niet worden aangetoond dat aan deze kpi wordt voldaan.

Congruentie en samenhang werkgebied

8) Is het werkgebied congruent met het karakter van het werkgebied en de maatschappelijke opgaven?

- a. Zo ja, waar blijkt dat uit?

Het werkgebied van de ODZOB komt overeen met het werkgebied van de Metropoolregio Eindhoven, GGD en Veiligheidsregio (Zuidoost-Brabant). Van oorsprong werkt deze regio al geruime tijd samen als onderdeel van de Brainportregio met een groeiende hightechindustrie. De grote achterliggende opgave is het verbinden van de duurzame verstedelijking en de opgaven voor een vitaal landelijk gebied in de regio. De regio heeft brede welvaart als perspectief voor ogen als het gaat om het welzijn en welbevinden van de inwoners.

De regio Zuidoost-Brabant richt zich daarmee op welzijn, materiële welvaart, gezondheid, arbeid en vrije tijd, wonen, samenleving, veiligheid en milieu. De ODZOB richt zich hierbij op een gezonde en veilige fysieke leefomgeving. Daarnaast werken de 3 Brabantse omgevingsdiensten ook samen op Brabantse schaal. Er is regelmatig afstemming tussen de diensten op alle niveaus, ook met de provincie Noord-Brabant. Onderwerpen als landbouw, stikstof en natuur spelen Brabantbreed.

- b. Zo nee, welke mogelijkheden zijn er om die congruentie te bereiken (opnemen in pva)?

Omvang

9) Hoe groot is de omvang van het regionaal werkprogramma (VTH-uren) (inclusief ketentoezicht), uitgesplitst naar basistaken en milieugerelateerde plustaken en overige plustaken (inclusief overhead)?

Het totaal van alle opgedragen werkprogramma's bedraagt € 22.159.820. Dit is inclusief de niet-milieugerelateerde plustaken. Het onderdeel basistaken komt uit op € 11.867.895. Het totaal van alle plustaken bedraagt € 10.291.926. Circa 10% van de plustaken betreft de niet-milieugerelateerde plustaken. De milieugerelateerde plustaken komen dan uit op € 9.262.733.

Pijler 1 Robuuste omgevingsdiensten

15 juni 2023 Eindnotitie

Deze cijfers zijn exclusief de aanvullende opdrachten buiten de werkprogramma's, opdrachten van niet-deelnemende organisaties en de regionale c.q. collectieve taken.

10) Voldoet de omvang van de omzet voor basis- en milieugerelateerde plustaken (inclusief overhead) aan de vastgestelde geïndexeerde norm van € 16,5 miljoen?

Ja. Immers € 11.867.895 + € 9.262.733 = € 21.130.628 en dat is meer dan € 16.500.000.

- a. Zo ja, wat is de capaciteitsverdeling over de verschillende benodigde functies en is minimaal 80% van de medewerkers in vaste dienst?

De verhouding tussen vast en tijdelijk personeel (externe inhuur) voor de gehele dienst komt uit op: 79% - 21%. Voor de VTH-taken (primaire proces) ligt deze verhouding op 78% - 22% en voor de overhead bedraagt deze 84% - 16%.

Deze verhoudingen zijn aan verandering onderhevig als gevolg van de schaarste op de arbeidsmarkt. De ODZOB streeft er naar om deze verhouding meer in balans te laten zijn (meer vaste medewerkers en minder externe inhuur). Er wordt overwogen om een eigen trainee-programma op te starten.

- b. Zo nee, zijn er mogelijkheden om aan die omzet te komen door de uitbreiding met milieugerelateerde plustaken door de huidige deelnemers, waarbij de uitgebreide taken voldoen aan de kwaliteitscriteria? Of zijn er mogelijkheden om de capaciteit
- c. voor basis- en milieugerelateerde taken op te plussen? Beschrijf dit in het pva. Geef daarbij ook aan welke stappen er worden gezet om 80% van de medewerkers in vaste dienst te krijgen.

Continuïteit

11) Zijn er i.v.m. het efficiënter kunnen werken (o.a. door robuustere overhead) mogelijkheden voor de uitbreiding met niet-milieugerelateerde plustaken, waarbij de uitgebreide taken voldoen aan de kwaliteitscriteria?

De ODZOB is niet actief op zoek naar een uitbreiding van de genoemde plustaken. Zeker niet in relatie met de aangehaalde robuustheid.

12) Welke afspraken zijn gemaakt in de gemeenschappelijke regeling over het terugnemen van (milieugerelateerde)plustaken?

In de dienstverleningsovereenkomst (die in de GR ODZOB wordt aangehaald) is een bepaling opgenomen met als doel dat deelnemers tijdig aangeven wanneer er substantieel minder verzoektaken worden afgenomen zodat ODZOB tijdig maatregelen kan nemen.

Het gaat om de volgende bepaling:

Indien een deelnemer voorziet dat de omvang van het totaal aan verzoektaken in het werkprogramma in jaar x substantieel afneemt t.o.v. begroot in jaar x-2, dan dient de deelnemer bij de kadernota van het jaar x dit aan te geven en kan de afname met ingang van jaar x in minimaal 2 jaar van jaarlijks 50% van de verwachte afname plaatsvinden.

13) Zijn deze afspraken toereikend om ook bij terugname robuust te kunnen blijven?

- a. Zo ja, waar blijkt dat uit?

Pijler 1 Robuuste omgevingsdiensten

15 juni 2023 Eindnotitie

De opgenomen bepaling in de dienstverleningsovereenkomst (DVO) zorgt ervoor dat ODZOB voldoende tijd heeft om de nodige maatregelen te treffen die nodig zijn. Daarnaast is in de DVO opgenomen dat deelnemers verantwoordelijk zijn en zich gezamenlijk verantwoordelijk voelen voor kwaliteit en continuïteit van de organisatie en daarmee voor de omvang van de opdrachtverlening. De deelnemers hebben dan ook de intentie om werkzaamheden die aansluiten bij de taken van de Omgevingsdienst zo veel mogelijk daar te beleggen.

- b. Zo nee, wat moet er worden geregeld om ook bij terugname robuust te kunnen blijven (opnemen in pva)?

De omgevingsdienst brengt, conform de voorschriften uit het BBV, bij de begroting en de jaarrekening het weerstandsvermogen in beeld. Doel van het weerstandsvermogen is om afdoende algemene reserve te hebben voor geïdentificeerde risico's en onverwachte operationele tegenvallers. Er vindt jaarlijks een actualisatie van de bepaling van het weerstandsvermogen plaats, op basis van een actuele risicobeoordeling. Daarbij wordt ook de mogelijke financiële impact van risico's wordt geactualiseerd.

Tweemaal per jaar (in het 1e en in het 3e kwartaal) wordt een integrale risico-inventarisatie opgesteld c.q. geactualiseerd. Deze risico-inventarisatie wordt gepubliceerd in de jaarrekening, bestuursrapportage en begroting. Het weerstandsvermogen van de ODZOB bestaat enkel uit de algemene reserve.

14) Heeft de omgevingsdienst een weerstandsratio van minimaal 0,8?

- a. Zo ja, wat is de ratio?

De inventarisatie van het 1e kwartaal 2023 toont een totale risicowaarde van € 1.295.000. De hoogte van de algemene reserve bedraagt € 530.774. Het algemeen bestuur heeft in december 2022 een principebesluit genomen om het weerstandsvermogen te versterken middels een eenmalige deelnemersbijdrage van €669.226. Hierdoor komt het weerstandsvermogen uit op € 1.200.000. De weerstandsratio komt, na het effectueren van het principebesluit, uit op 0,91. Deze waarde ligt boven de 0,8.

- b. Zo nee, is expliciet (in de GR of in beleidsregels) vastgelegd dat (bepaalde) risico's worden opgevangen door deelnemers?
- c. Zo nee, de dienst voldoet niet aan deze kpi. Opnemen in pva hoe aan weerstandsratio van minimaal 0,8 wordt voldaan danwel beschrijven hoe vastgelegd gaat worden dat risico's worden opgevangen door de deelnemers.

- 15) Als robuustheid niet te bereiken is met uitbreiding van taken of opplussen van capaciteit, welke mogelijkheden voor fusies zijn er gelet op het voldoen aan de omzetnorm voor basis- en milieugerelateerde plustaken en de vereiste congruentie met het werkgebied? Uitleggen in pva wat de af/overwegingen in dit kader zijn geweest m.n. m.b.t. de congruentie.

Niet van toepassing.

- 16) Zijn daar al (oriënterende) gesprekken over gevoerd? Graag uitkomsten opnemen in het pva.

Niet van toepassing.

Pijler 1 Robuuste omgevingsdiensten

15 juni 2023 Eindnotitie

17) Wordt met de beoogde fusie voldaan aan alle randvoorwaarden en genormeerde kpi's voor robuustheid?

Niet van toepassing.

- a. Zo ja, vul een gecombineerd toetsingskader in.
- b. Zo nee, beschrijf welke andere mogelijkheden er zijn om aan de robuustheidscriteria te kunnen voldoen.

Bijlage 5: Verantwoording checklist plan van aanpak robuustheid omgevingsdienst Zuidoost-Brabant

Onderwerp checklist	Plan van aanpak
1. Inleiding met daarin de door het Algemeen bestuur vastgestelde toets en eventueel andere relevante documenten en besluiten, voorzien van een beschrijving van het proces om te komen tot een bestuurlijk vastgesteld plan van aanpak.	
	Hoofdstuk 1 en 3 Bijlagen 1-4
2. Samenvatting van de door het bestuur bij de Staatssecretaris van IenW in oktober 2023 aangeleverde toets van randvoorwaarden en KPI's:	
· Randvoorwaarden (de kruisjestabel).	Paragraaf 3.2, bijlage 5
· KPI's.	Paragraaf 3.1, bijlage 5
3. Randvoorwaarden	
Geef per randvoorwaarde aan welke maatregelen worden genomen om te voldoen (verplicht voor de randvoorwaarden die niet voldoen en optioneel voor de randvoorwaarden waaraan voldaan wordt):	
· Overdracht van volledig basistakenpakket (BTP).	Paragraaf 4.2
· Governance en mandaat van de directeur	Paragraaf 4.3
· Minimale omzet (zie tevens KPI 1) en onderscheid maken tussen Basistakenpakket (BTP), milieugerelateerde plustaken en overige taken (indien niet beschikbaar is onderbouwde schatting mogelijk).	Hoofdstuk 4, 1 ^e alinea Voldoet in de toets
· Zelfstandig voldoen aan alle KPI's voor robuustheid.	Paragraaf 4.1
· Afspraken en verantwoording over gedeelde taken die bij andere omgevingsdiensten zijn belegd.	Hoofdstuk 4, 1 ^e alinea Voldoet in de toets
· Visie van het AB op toekomst van de omgevingsdienst en governance rondom uitvoering van advisering, vergunningen, toezicht-en handhavingstaken van de bevoegde gezagen. Onderdeel is inzicht geven in hoe de omgevingsdienst en deelnemers gaan voldoen aan de producten en andere randvoorwaarden die in de overige pijlers van het IBP-VTH zijn ontwikkeld (relatie met strafrecht, informatiebeheer, kennisontwikkeling, regionale planning, mandaten en monitoring)	Paragraaf 1.2-en 1.3 Paragraaf 2.1
4. Geef per KPI aan welke maatregelen worden genomen om aan de KPI te voldoen (verplicht voor de KPI's die niet voldoen en optioneel voor de KPI's die wel voldoen):	
· KPI 1: de norm van € 16,5 miljoen voor BTP en milieugerelateerde plustaken en minimaal 80% in vaste dienst (opties zijn: uitbreiding met milieugerelateerde plustaken door de huidige deelnemers ¹ , opplussen capaciteit voor basis- en milieugerelateerde taken of fuseren/opsplitsen ²).	Hoofdstuk 5, 1 ^e alinea, minimale omvang voldoet in de toets Paragraaf 5.2
· KPI 2: Voldoen aan de kwaliteitscriteria (meest recente set).	Paragraaf 5.3
· KPI 3: innovatiekalender en 1% van de begroting besteden aan innovatie.	Paragraaf 5.4

<p>De omgevingsdienst moet in staat zijn tijdig en adequaat producten en diensten te ontwikkelen met het oog op toekomstige opgaven. Er dient daartoe voldoende aandacht, capaciteit en budget te zijn voor innovatie. Onder innovatie wordt verstaan: een sterk vernieuwd product (bv. wijze van monitoring), dienst (bv. digitaal inzien van vergunningen), proces (bv. vergunningverlening of digitaal opsporen) of manier van werken (bv. toezicht met behulp van drones). Innovatie mag niet ten laste komen van het primaire proces. Op enig moment worden de ontwikkelde innovaties onderdeel van het primair proces. Uit de (meerjarige) innovatiekalender moet blijken hoe innovatie binnen de organisatie is geagendeerd en georganiseerd.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> · KPI 4: weerstandsratio van ten minste 0,8%. <p>De omgevingsdienst brengt, conform de voorschriften uit de BBV, bij de begroting en de jaarrekening het weerstandsvermogen in beeld. Doel van het weerstandsvermogen is om afdoende algemene reserve te hebben voor geïdentificeerde risico's en onverwachte operationele tegenvallers. Er vindt jaarlijks een actualisatie van de bepaling van het weerstandsvermogen plaats, op basis van een actuele risicobeoordeling. Daarbij wordt ook de mogelijke financiële impact van risico's geactualiseerd.</p>	<p>Hoofdstuk 5, 1^e alinea Voldoet in de toets</p>
<ul style="list-style-type: none"> · KPI 4: afspraken over terugname plustaken <p>Aangeven of er afspraken zijn gemaakt binnen de Gemeenschappelijke Regeling in het geval van het terugnemen van plustaken. Wat zijn de afspraken en op welke wijze zijn deze vastgelegd?</p>	<p>Paragraaf 5.1</p>
<ul style="list-style-type: none"> · KPI 5: opleidingsbudget is ten minste 3% van loonsom. 	<p>Hoofdstuk 5, 1^e alinea, voldoet in de toets Paragraaf 5.6</p>
<ul style="list-style-type: none"> · KPI 5: Business intelligence strategie en unit bestaande uit ten minste 3 FTE (advies). <p>De omgevingsdienst beschikt over een business-intelligence (BI) strategie. Die beschrijft onder andere hoe de organisatie gegevens verzamelt, analyseert en benut om beslissingen te nemen en welke ambities men heeft met het beoogde resultaat en hoe dat te realiseren.</p>	<p>Hoofdstuk 5, 1^e alinea, voldoet in de toets Paragraaf 5.5</p>
<ul style="list-style-type: none"> · KPI 6: regionale congruentie. 	<p>Paragraaf 2.2</p>
<p>5. Per KPI en randvoorwaarde aangeven welke consequenties dit heeft voor:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> · Personeel in FTE en mogelijk aanpassen van taken en functies. · Samenwerking met andere omgevingsdiensten. · In geval van intentie tot fusie of opsplitsing: welk pad gevolgd gaat worden om tot fusie of opsplitsing te komen. En of er behoefte is aan financiële ondersteuning vanuit IBP-VTH budget voor het fusie/splitsingsproces. · Financiële consequenties voor deelnemers (tijdelijk en structureel). 	<p>Paragraaf 6.1 Verzamelstaat acties</p>

· Gevolgen voor de GR, governance en andere (juridische) gevolgen.	
6. Verzamelstaat van alle KPI's en randvoorwaarden.	
<p>Voorzien van een stappenplan en deadlines per KPI (implementatie is volledig gereed vóór 1 april 2026).</p> <p>Overzicht van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden bij de uitvoering van het plan van aanpak (wat doet de omgevingsdienst, wat wordt van eigenaren / opdrachtgevers en van samenwerkingspartners (bv Omgevingsdienst NL) verwacht?).</p>	<p>Paragraaf 1.4 afbakening</p> <p>Paragraaf 6.1 verzamelstaat</p>
7. Wijze van besluitvorming	
· Aangeven welke (proces)stappen en besluiten noodzakelijk zijn om tot besluitvorming te komen bij alle betrokken partijen in de uitvoering van het plan van aanpak en hoe past dat binnen de reguliere cycli naar begrotingen, etc.	Paragraaf 6.2
8. Monitoring	
<p>· Aangeven hoe en met welke frequentie gaat het bestuur de implementatie van het PvA monitoren en daarover rapporteren aan raden, staten, DB/AB en Ministerie van IenW.</p> <p>· Aangeven welke momenten zijn voorzien om bij te sturen en welke partijen (bijvoorbeeld provincie, Ministerie IenW) daarin een rol spelen</p>	Paragraaf 6.2
Ondersteuning door Ien W	
	Paragraaf 6.3

Vergadering algemeen bestuur Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant d.d. 7 maart 2024

Agendapunt : 3.b

Vertrouwelijk : Nee

Onderwerp : Aanpassing gemeenschappelijke regeling ODZOB

Beslispunten :

1. Kennis te nemen van de ingediende zienswijzen op de Ontwerpregeling GR ODZOB 2024.
2. In te stemmen met de reactie op de ingediende zienswijzen en de tekst van de Ontwerpregeling GR ODZOB 2024 hieraan conform aan te passen.
3. De voorgestelde wijziging van de stemverhouding in de zienswijze niet op te nemen in de definitieve Ontwerpregeling GR ODZOB 2024.
4. Voor het vervolgtraject van de wijziging in de stemverhouding een keuze te maken:
 - a. Optie 1. Het AB geeft opdracht in de AB-vergadering van 3 juli een startdocument te agenderen op basis waarvan het AB een besluit kan nemen op welke wijze de stemverhouding moet worden geëvalueerd en hoe dat proces wordt vormgegeven.
 - b. Optie 2. Het AB besluit geen traject op te starten om de stemverhouding te evalueren.
5. Voor het vervolgtraject van de uittredingsregeling een keuze te maken:
 - a. Optie 1. In te stemmen met een onderzoek naar de harmonisatie van de uittredingsregeling bij de 4 GR.
 - b. Optie 2. Niet in te stemmen met een onderzoek naar de harmonisatie van de uittredingsregeling bij de 4 GR.
6. De colleges van de deelnemers voor te stellen de Gemeenschappelijke regeling ODZOB te wijzigen conform de definitieve Ontwerpregeling GR ODZOB 2024.

Aanleiding

De Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) is gewijzigd en dit vereist een aanpassing van de gemeenschappelijke regeling ODZOB vóór 1 juli 2024. Na besluitvorming in het algemeen bestuur van 6 juli 2023 is aan alle colleges van onze deelnemers de Ontwerpregeling GR ODZOB 2024 toegezonden. De colleges zijn verzocht een voorgenomen besluit te nemen tot het vaststellen van een nieuwe GR ODZOB 2024 en dit voorgenomen besluit voor zienswijzen aan te bieden aan de raden en Staten. Daarop zijn de zienswijzen van de deelnemers ontvangen.



Het AB wordt voorgesteld in te stemmen met de reactie op de ingediende zienswijzen en de definitieve Ontwerpregeling GR ODZOB 2024. Voorgesteld wordt deze verder in procedure te brengen bij de deelnemers zodat vaststelling daarmee voor 1 juli 2024 gerealiseerd kan zijn.

Voor de zienswijzen die betrekking hebben op een wijziging van de stemverhouding en de harmonisering van de uittredingsregeling, wordt het AB gevraagd om voor het vervolgtraject een keuze te maken.

Toelichting

Procesverloop

Regionaal afstemmingskader wijziging Wgr 2022

Voor de herziening van de GR ODZOB is het regionaal afstemmingskader wijziging Wgr 2022 richtinggevend waar het AB op 8 december 2022 mee heeft ingestemd. Dit kader is een initiatief van de 4 GR'en in Zuidoost-Brabant en heeft als doel om de uniformiteit binnen de regio te bevorderen waar dat mogelijk is. Vanwege het uiteenlopende karakter van de regelingen zijn er ook elementen waar elke GR een eigen afweging moet maken.

Totstandkoming nieuwe tekst GR ODZOB

Het aanpassen van de gemeenschappelijke regeling van de ODZOB is een omvangrijke klus met een bestuurlijk lang besluitvormingstraject. Alle colleges moeten een volledig gelijklopend besluit binnen eenzelfde tijdsplanning nemen. Daarom is van deze gelegenheid gebruikgemaakt om de regeling grondig onder de loep te nemen, zodat verschillende slagen in één keer kunnen worden gemaakt. Dit hebben we gezamenlijk opgepakt met de andere twee omgevingsdiensten in Brabant en de provincie Noord-Brabant (regelgeving-juristen). Daardoor is er niet alleen in de nieuwe artikelen eenduidigheid betracht, maar zijn ook de gemeenschappelijke regelingen van de Brabantse omgevingsdiensten voor zover mogelijk geharmoniseerd. De nieuwe teksten zijn geschreven met inachtneming van de Aanwijzingen voor de regelgeving.

Zienswijze procedure

Na besluitvorming in het algemeen bestuur van 6 juli 2023 is aan alle colleges van onze deelnemers de Ontwerpregeling GR ODZOB 2024 toegezonden. De colleges zijn verzocht een voorgenomen besluit te nemen tot het vaststellen van een nieuwe GR ODZOB 2024 en dit voorgenomen besluit voor zienswijzen aan te bieden aan de raden en Staten.

Aanpak reactie zienswijze

De zienswijzen van de deelnemers zijn verzameld en besproken met de Brabantse omgevingsdiensten en de regelgeving-juristen van de provincie Noord-Brabant. Ook is er afstemming geweest met de vier GR'en in Zuidoost-Brabant. In de bijgevoegde reactienota is per deelnemer de zienswijze integraal opgenomen. Deze zienswijzen zijn beantwoord met een korte reactie waarbij gemotiveerd is aangegeven of de betreffende zienswijze tot een aanpassing van de regeling heeft geleid. Daarmee ontstaat een volledig inzicht in alle binnengekomen zienswijzen en de beantwoording zodat de AB-leden richting hun raad / Staten kunnen uitleggen waarom een zienswijze al dan niet is overgenomen.



De zienswijzen die leiden tot een aanpassing van de regeling, zijn verwerkt in de bijgevoegde Ontwerpregeling. In het overzicht is ook een aantal ambtshalve opmerkingen opgenomen ter verbetering van de tekst.

Argumenten en onderbouwing (corresponderen met nummering beslispunten)

1.1 In de reactienota is per deelnemer de zienswijze integraal overgenomen: naast inhoudelijke zienswijzen zijn er ook technische en juridische opmerkingen meegegeven en suggesties voor verbetering van de GR-tekst.

In de bijgevoegde reactienota is per deelnemer de zienswijze integraal opgenomen.

Van de 22 deelnemers hebben 12 deelnemers een zienswijze ingediend: provincie Noord-Brabant, Asten, Cranendonck, Deurne, Eindhoven, Gemert-Bakel, Heeze-Leende, Helmond, Laarbeek, Someren, Valkenswaard en Waalre. Naast inhoudelijke zienswijzen zijn er ook technische en juridische opmerkingen meegegeven en suggesties ter verbetering van de tekst van de GR. De aard en de diversiteit van de zienswijzen toont de betrokkenheid aan van onze deelnemers bij de GR ODZOB. De inhoudelijke zienswijzen hebben met name betrekking op de volgende onderwerpen:

1) stemverhouding, 2) uittreding, 3) zienswijze op andere besluiten dan de begroting, 4) participatiebepaling/inspraak, 5) evaluatie.

De technische en juridische zienswijzen gaan met name over: handreiking inrichting informatie- en archiefbeheer/archiefbescheiden, aanpak interne geschillen/bezwaarschriften, externe verantwoording en vergaderingen AB/DB (toezending stukken/tijdigheid).

2.1 De ingediende zienswijzen leiden voor een groot deel tot een aanpassing en verbetering van de GR-tekst.

Door het verwerken van de zienswijzen in de definitieve Ontwerpregeling GR ODZOB 2024 wordt grotendeels tegemoetgekomen aan de wensen van de colleges en de raden en Staten. De zienswijzen leiden tot een verbetering of aanscherping van de tekst van de GR. Voor de voorgestelde reactie op de zienswijze wordt verwezen naar de bijgevoegde reactienota.

Onderstaand wordt nader ingegaan op de beantwoording van de inhoudelijke zienswijzen die betrekking hebben op de onderdelen: zienswijze op andere besluiten dan de begroting, participatiebepaling/inspraak en evaluatie. De reactie op de inhoudelijke zienswijzen over de stemverhouding en uittreding komt aan bod bij de onderbouwing van de beslispunten 3, 4 en 5.

Zienswijze op andere besluiten dan de begroting

Zienswijze

Helmond stelt een aanvullende bepaling voor waarmee zowel het algemeen bestuur als de raden expliciet een initiatiefrecht wordt gegeven voor het houden van zienswijzen: Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoekt. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen.

Laarbeek merkt op dat een bepaling ontbreekt over de besluiten waarover gemeenteraden een zienswijze kunnen geven.



OMGEVINGSDIENST ZUIDOOST-BRABANT

Ingediend door

Helmond en Laarbeek

Voorstel reactie

Wij nemen de zienswijze van Helmond en Laarbeek over. Het artikel zal worden aangepast, waarbij ook Provinciale Staten een plek krijgen. De memorie van toelichting van de Wgr spreekt over besluiten met een aanzienlijk financieel belang, politiek gevoelige besluiten of beleidsmatige keuzes als voorbeelden van besluiten waarover een zienswijzemoogelijkheid kan worden geboden.

Participatiebepaling/inspraak

Zienswijze

Gevraagd wordt de participatiebepaling aan te passen zodat een vorm van participatie wordt geregeld die voldoet aan de wet. Eindhoven en Helmond stellen aanvullend voor expliciet vast te leggen dat inspraak in beginsel via de deelnemers van de GR verloopt op de volgende manier:

1. Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemers betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.
2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.
3. Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken.
4. Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.

Ingediend door

Provincie Noord-Brabant, Eindhoven, Helmond, Valkenswaard en Waalre.

Voorstel reactie

Tijdens de zienswijzetermijn is duidelijk geworden dat het artikel over participatie zoals nu opgenomen in de Ontwerpregeling Gemeenschappelijke Regeling ODZOB 2024 niet voldoet aan de bedoeling van de wetgever. Door het amendement van mevrouw Bromet is het wetsvoorstel tot aanpassing van de Wgr aangescherpt en dient een bepaalde vorm van participatie te worden opgenomen in de gemeenschappelijke regeling. Daar wordt nu invulling aan gegeven. We nemen het voorstel over, waarbij ook Provinciale Staten een plek krijgen.

Evaluatie

Zienswijze

Een concretisering is wenselijk wanneer de evaluatie plaatsvindt met een termijn van 1 keer per 4 jaar.

Ingediend door

Provincie Noord-Brabant, Valkenswaard en Waalre



Voorstel reactie

We begrijpen de behoefte van een periodieke evaluatie. De evaluatiebepaling is daarom aangepast met een periodieke cyclus waarbinnen de evaluatie dient plaats te vinden. Het dagelijks bestuur zendt in 2028 en vervolgens telkens na vier jaar een verslag aan het algemeen bestuur. De vorm en inhoud van een evaluatieverslag zijn vrij. Het sluit aan bij de periodieke cyclus voor het uitvoeren van een visitatie bij de omgevingsdiensten met als doel het stimuleren tot continu leren en verbeteren van de VTH-processen en het monitoren van verbeteringen. De visitatie voor de ODZOB vindt in 2024 plaats. De visitatie is een project binnen het Interbestuurlijk Programma Versterking VTH en zal worden voortgezet in een reguliere visitatiecyclus onder beheer van ODNL (Omgevingsdienst NL).

3.1 Een wijziging van de stemverhouding is fundamenteel van aard waarover raden en Staten nog niet eerder zijn geconsulteerd en waarvoor een nieuwe zienswijzeprocedure moet worden opgestart. Het komt niet voort uit de wetswijziging van de Wgr die de aanleiding is voor de aanpassing van de GR ODZOB.

Zienswijze Eindhoven

Eindhoven verzoekt de stemverhouding in de nieuwe GR ODZOB te wijzigen. Deze is in de voorliggende regeling niet aangepast. Voor besluitvorming over het vaststellen van begroting, begrotingswijziging en jaarstukken geldt een gekwalificeerde meerderheid, waarbij de meerderheid van stemmen tevens tenminste de helft van de omzet vertegenwoordigt welke de omgevingsdienst in het voorgaande jaar heeft gerealiseerd. Eindhoven heeft in de zienswijze een voorkeur uitgesproken voor een aanpassing van de stemverhouding.

Voorstel reactie

De zienswijze over de stemverhouding is fundamenteel van aard, maar komt niet voort uit de wijziging van de Wgr die de aanleiding is voor dit traject. Overige raden/Staten zijn hier nog niet eerder over geïnformeerd en zijn niet in de gelegenheid gesteld daar hun zienswijze op te geven. Omdat de wijziging van de GR ODZOB op basis van de Wgr vóór 1 juli 2024 moet plaatsvinden, wordt dit punt niet in deze procedure voor de wijziging meegenomen en is het voorstel de gewijzigde GR ODZOB vast te stellen zonder de stemverhouding aan te passen. Tegelijkertijd geeft de zienswijze aan te willen kijken naar de stemverhoudingen. Het ligt voor de hand dat deze vraag in het AB als eigenaarsoverleg wordt besproken (zie verder onderbouwing beslispoint 4).

4.1 Het is aan het AB om vanuit de positie als eigenaar van de GR ODZOB een keuze te maken voor het vervolgetraject in de wijziging van de stemverhouding.

Aan het AB wordt een aanvullend beslispoint voorgelegd of er breder behoefte is naar de stemverhoudingen te kijken.

Overwegingen om (wel of niet) een vervolgetraject voor wijziging van de stemverhouding op te starten:

- Na een periode van ruim 10 jaar samenwerking van de deelnemers in de GR ODZOB, is er niets op tegen om de stemverhouding van de deelnemers opnieuw tegen het licht te houden. En daarbij te onderzoeken wat een passend evenwicht kan zijn voor de stemverhouding als daar door deelnemers een onbalans in wordt ervaren.
- Voor een wijziging van de stemverhouding is de instemming nodig van alle deelnemers. Dat roept vragen op over de haalbaarheid ervan. Eerder hebben ook de Staten van de provincie Noord-



Brabant verzocht om de stemverhouding te wijzigen van de Brabantse omgevingsdiensten. Dat is toen een onbegaanbaar pad gebleken vanwege de vereiste dat alle deelnemers hiermee moeten instemmen.

- Bij de oprichting van de drie Omgevingsdiensten in Brabant zijn de stemverhoudingen op elkaar afgestemd op een gelijke wijze. Een wijziging van de stemverhoudingen bij de ODZOB kan daardoor bredere impact hebben. Het onderzoek kan ertoe leiden dat de regelingen van de Brabantse omgevingsdiensten uit elkaar gaan lopen.
- Het doorlopen van dit proces vraagt een integrale weging van de stemverhoudingen. Dit is een bewerkelijk proces dat veel capaciteit vraagt en alleen zinvol lijkt als aan de voorkant duidelijk is dat er door de deelnemers een gedeelde noodzaak wordt ervaren de huidige stemverhoudingen te wijzigen en er daarmee een reëel perspectief is dat het traject kan leiden tot wijziging van de stemverhoudingen.

4.2 Voor de zorgvuldigheid is het van belang dat het AB met het vaststellen van een startdocument vooraf richting geeft aan de reikwijdte en proces van de evaluatie dat eventueel kan leiden tot een eerste aanpassing van de GR ODZOB.

Als er een vervolgtraject wordt opgestart waarin wordt gekeken naar de stemverhouding is het belangrijk dat aan de voorkant duidelijk is waar naar gekeken wordt (reikwijdte), wie in het proces worden betrokken, welk resultaat het vervolgtraject moet opleveren en het tijdspad. Dat is nu onvoldoende uitgewerkt. Daarom zal met de indiener van de zienswijze en andere deelnemers een startdocument worden voorbereid waarin de opdracht van het AB precies en specifiek wordt uitgewerkt. Door dit startdocument door het AB te laten vaststellen, zijn de verwachtingen duidelijk en worden de randvoorwaarden gecreëerd voor een zorgvuldig besluitvormingsproces.

5.1 Het is aan het AB om vanuit de positie als eigenaar van de GR ODZOB een keuze te maken voor het vervolgtraject van de uittredingsregeling.

Zienswijze

Eindhoven constateert dat de uittredingsregeling van de 4 grote GR'en op verschillende manieren is uitgewerkt. Dit verdient nader onderzoek naar de haalbaarheid, uitvoerbaarheid en harmonisatie tussen de 4 grote GR'en.

Someren vindt de uittredingsregeling ongewenst. Het is onduidelijk en er ontbreekt een toelichting.

Voorstel reactie

Naar aanleiding van de zienswijze van Someren is de artikelsgewijze toelichting aangevuld en beter uitgelegd. Daardoor is een aanpassing of weglaten van het artikel vanuit deze zienswijze niet het voorstel.

Aan het AB wordt een beslispunt voorgelegd of er breder behoefte is naar de uittredingsregeling te kijken.

Overwegingen om (wel of niet) een vervolgtraject op te starten voor onderzoek naar harmonisatie van de uittredingsregeling:

- Deze verkenning kan leiden tot nieuwe inzichten (leren van elkaar) met een aanscherping en verdere verduidelijking van de opgenomen bepalingen.



- Het AB van de GGD Zuidoost-Brabant en het AB van de MRE hebben het standpunt ingenomen geen wijziging door te voeren in de gewijzigde GR die in procedure is gebracht. Wel heeft het AB van de GGD uitgesproken bereid te zijn om een nadere verkenning uit te voeren.
- Het onderzoeken van een harmonisatie van de uittrederegeling kost tijd en capaciteit, waarbij aan de voorkant geen garantie bestaat dat de harmonisatie in het besluitvormingsproces daadwerkelijk kan worden geëffectueerd bij iedere GR-regeling.
- De huidige uittredingsregeling doet recht aan de vereisten die de Wgr stelt en biedt enerzijds duidelijkheid en anderzijds ruimte voor maatwerk indien dit wenselijk wordt geacht.
- De 4 GR'en zijn voor dit onderdeel verschillend van aard en opzet, en laten zich daardoor moeilijk met elkaar vergelijken en verschillen ook van elkaar. De uittredingsbepaling is wel afgestemd met de andere Brabantse omgevingsdiensten en is identiek aan elkaar. Het onderzoek kan ertoe leiden dat de regelingen van de Brabantse omgevingsdiensten uit elkaar gaan lopen.

6.1 Door het verwerken van de zienswijzen ligt er een definitieve Ontwerpregeling die in de volgende fase van het besluitvormingstraject kan worden gebracht, zodat de definitieve vaststelling van de GR ODZOB 2024 vóór 1 juli 2024 kan plaatsvinden.

Door het verwerken van de zienswijzen in de definitieve Ontwerpregeling GR ODZOB 2024 wordt voor een groot deel tegemoetgekomen aan de wensen van de colleges en de raden en Staten. De zienswijzen leiden tot een verbetering of aanscherping van de tekst van de GR. Door het verwerken van de zienswijzen ligt er een definitieve Ontwerpregeling die in de volgende fase van het besluitvormingstraject kan worden gebracht, zodat de definitieve vaststelling van de GR ODZOB 2024 vóór 1 juli 2024 kan plaatsvinden.

Vervolg / Communicatie

Na besluitvorming in het AB ziet het besluitvormingstraject er als volgt uit:

1. De colleges nemen een voorgenomen besluit tot vaststelling van de nieuwe GR ODZOB 2024;
2. De colleges vragen toestemming aan de raad/Staten tot vaststelling van een nieuwe GR ODZOB;
3. Raden en Staten geven toestemming, in hun vergadering van mei/juni 2024, voor vaststelling nieuwe GR ODZOB (raden en Staten kunnen deze toestemming alleen weigeren op grond van strijd met het recht of algemeen belang);
4. Colleges besluiten tot vaststelling nieuwe GR ODZOB 2024 en publiceren dit besluit;
5. Eind juni publicatie van de nieuwe GR ODZOB 2024 in het Provincieblad, zodat ingangsdatum 1 juli 2024 is.

Bijlagen

- Reactienota GR ODZOB: Zienswijzen deelnemers en reactie
- Ontwerpregeling GR ODZOB 2024
- Was-wordt overzicht

Het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant;

Gezien voorgaand voorstel van het Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant

BESLUIT

1. Kennis te nemen van de ingediende zienswijzen op de Ontwerpregeling GR ODZOB 2024.
2. In te stemmen met de reactie op de ingediende zienswijzen en de tekst van de Ontwerpregeling GR ODZOB 2024 hieraan conform aan te passen.
3. De voorgestelde wijziging van de stemverhouding in de zienswijze niet op te nemen in de definitieve Ontwerpregeling GR ODZOB 2024.
4. Voor het vervolgtraject van de wijziging in de stemverhouding een keuze te maken:
 - a. Optie 1. Het AB geeft opdracht in de AB-vergadering van 3 juli een startdocument te agenderen op basis waarvan het AB een besluit kan nemen op welke wijze de stemverhouding moet worden geëvalueerd en hoe dat proces wordt vormgegeven.
 - b. Optie 2. Het AB besluit geen traject op te starten om de stemverhouding te evalueren.
5. Voor het vervolgtraject van de uittredingsregeling een keuze te maken:
 - a. Optie 1. In te stemmen met een onderzoek naar de harmonisatie van de uittredingsregeling bij de 4 GR.
 - b. Optie 2. Niet in te stemmen met een onderzoek naar de harmonisatie van de uittredingsregeling bij de 4 GR.
6. De colleges van de deelnemers voor te stellen de Gemeenschappelijke regeling ODZOB te wijzigen conform de definitieve Ontwerpregeling GR ODZOB 2024.

Zo vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant d.d. 7 maart 2024.

J.C.J. van Bree
voorzitter

F.A.H. Piepers
secretaris

Reactienota GR ODZOB: Zienswijze deelnemers en reactie

	Zienswijze	Reactie	Aanpassing
Provincie Noord-Brabant			
1.	Wij verzoeken u in het kader van artikel 10, zevende en achtste lid, juncto artikel 52, eerste lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) de bepaling met betrekking tot participatie (artikel 1.3 van de voorstelde Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2024) aan te passen zodat een vorm van participatie wordt geregeld. Het vastleggen van een petitierecht is voldoende.	Dit onderdeel is verwerkt. De gemeenteraad van Helmond heeft een voorstel voor een participatiebepaling gedaan die wordt overgenomen. Deze luidt: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ingezetenen van de deelnemers en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden of Provinciale Staten van de deelnemers betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid. 2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen. 3. Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden of Provinciale Staten het dagelijks bestuur hierom verzoeken. 4. Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven. 	Ja
2.	Wij verzoeken u om een termijn van minimaal 1 x per 4 jaar als frequentie op te nemen in het voorgestelde artikel 11.1 Evaluatie van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2024. Waarbij het tijdstip van de evaluatie moet aansluiten bij de zittingsperiode van de Volksvertegenwoordigers van de bij de GR aangesloten organen.	We begrijpen de behoefte van een periodieke evaluatie. De evaluatiebepaling is daarom aangepast met een periodieke cyclus waarbinnen de evaluatie dient plaats te vinden. Het dagelijks bestuur zendt in 2028 en vervolgens telkens na vier jaar een verslag aan het algemeen bestuur. De vorm en inhoud van een evaluatieverslag zijn vrij. Het sluit aan bij de periodieke cyclus voor het uitvoeren van een visitatie bij de omgevingsdiensten met als doel het stimuleren tot continu leren en verbeteren van de VTH-processen en het monitoren van verbeteringen. De visitatie voor de ODZOB vindt in 2024 plaats. De visitatie is een project binnen het Interbestuurlijk Programma Versterking VTH en zal worden voortgezet in een reguliere visitatiecyclus onder beheer van ODNL (Omgevingsdienst NL).	Ja
3.	PS willen graag zien dat de ODZOB proactief en transparant tenminste alle documenten van de bestuursvergaderingen voor het publiek laagdrempelig toegankelijk maakt.	Dit verzoek sluit aan op de toekomstige inwerkingtreding van artikel 3.3, tweede lid, onder c en d van de Woo. Dit punt is eerder besproken in het algemeen bestuur en heeft er inmiddels	Nee

		toe geleid dat de vergaderstukken van het algemeen bestuur op de website van de ODZOB worden gepubliceerd. Ze zijn hiermee voor iedereen toegankelijk. Het tegemoet komen aan deze zienswijze leidt niet tot een aanpassing van de regeling.	
4.	PS willen graag het onderwerp participatie verwerkt zien in de GR.	Dit onderdeel is verwerkt.	Ja
Gemeente Asten			
	Wij complimenteren u met de manier waarop u de wijzigingen hebt verwerkt in de gemeenschappelijke regeling en hebt voorgelegd aan de deelnemende gemeenten. Inhoudelijk kan de gemeenteraad zich vinden in de gewijzigde gemeenschappelijke regeling ODZOB 2024, met in achtneming van de volgende aandachtspunten.	Wij danken u voor het compliment.	n.v.t.
1.	Wij vinden dat artikel 1 "begripsbepalingen" er niet duidelijker op is geworden. Het lijkt dat er een alfabetische volgorde is aangehouden maar als dat zo is dan staat het begrip frictiekosten niet goed. Deelnemende gemeenten staat wel vermeld maar wordt niet omschreven. Frictiekosten is opgenomen maar komt verder in de regeling niet terug waarom staat het dan bij begripsbepalingen? Bij de omschrijving van Landelijk basis(taken)pakket staat in de was wordt lijst een andere beschrijving dan in ontwerpregeling.	Het klopt dat de volgorde van artikel 1 alfabetisch is. Het begrip frictiekosten is bij het opstellen van de regeling per abuis opgenomen. Deze zal worden verwijderd. Deelnemende gemeenten hoeft niet te worden gedefinieerd nu de aanhef van de regeling duidelijk maakt welke gemeenten dit betreft. De term wordt in de tekst van de regeling niet gebruikt en behoeft daarom geen verdere definitiebepaling. De zienswijze leidt op dit punt niet tot een aanpassing. De omschrijving van landelijk basistakenpakket zal in lijn worden gebracht met de tekst van de regeling.	ja
2.	Voor het Dagelijks bestuur wordt in artikel 4.1. aangegeven dat leden uit en door het algemeen bestuur worden gekozen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur. Voor de leden van het Algemeen bestuur wordt in artikel 3.1. enkel aangegeven dat de colleges en Gedeputeerde staten ieder uit hun midden een lid aanwijzen maar wanneer dit gedaan wordt staat er niet.	De leden van het algemeen bestuur worden aangesteld door de deelnemers. Het is niet aan de Gemeenschappelijke regeling om verplichtingen op te leggen aan de deelnemers. De tekst van de regeling is op deze punten ongewijzigd.	Nee
3.	Artikel 4.6 gaat over een tegemoetkoming voor de leden van het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur of de voorzitter waarom staat deze onder de paragraaf dagelijks bestuur het is immers een taak van het algemeen bestuur.	Het klopt dat vaststellen van de tegemoetkoming voor de leden van het algemeen bestuur, dagelijks bestuur of de voorzitter een taak is van het algemeen bestuur. Het past derhalve beter om deze bepaling in paragraaf 3 te plaatsen.	Ja
4.	In artikel 5.1 wordt de Wgr genoemd. Volgens de begripsbepalingen moet dit de Wet zijn.	Dit is aangepast.	Ja
5.	In artikel 5,1, lid 2 staat de eerste vergadering van het algemeen bestuur. Waarom geen verwijzing zoals in artikel 4.1. lid 2?	Dit artikel is ongewijzigd ten opzichte van de huidige regeling. De gestelde frequentie van artikel 4.1. draagt bij aan de continuïteit van het dagelijks bestuur en zorgt dat het algemeen bestuur in de nieuwe samenstelling meteen de nieuwe bestuurlijke verhoudingen kan effectueren. Voor een plaatsvervangend voorzitter is een dergelijke frequentie niet noodzakelijk.	Nee

6.	In artikel 5.4 staat de niet uitgeschreven of in de begrippenlijst opgenomen afkorting SGO.	Dit is aangepast.	Ja
7.	Artikel 6.1. Het lid van het algemeen bestuur legt verantwoording af aan de raad en Provinciale Staten. Moet en geen of zijn?	De constatering is juist en is in de regeling aangepast..	Ja
8.	In artikel 7.3 wordt gesproken over het bestuur wordt hier het Algemeen bestuur of het Dagelijks bestuur mee bedoeld?	Hiermee wordt het algemeen bestuur bedoeld. Jaarlijks stelt het algemeen bestuur in de begroting het gemiddelde tarief vast waar de tarieven en prijzen voor de basis- en verzoektaken op gebaseerd worden. De directie stelt op basis van dit gemiddelde de tarieven en prijzen jaarlijks vast. De zienswijze leidt tot een aanpassing.	Ja
9.	In andere gemeenschappelijke regelingen is een personeelsparagraaf opgenomen, in de GR ODZOB ontbreekt deze.	Het is niet noodzakelijk een paragraaf over personeel op te nemen. Conform de WNRA dienen arbeidsvoorwaarden niet meer in een bijzondere arbeidsvoorwaardenverordening te worden vastgesteld. Cao SGO is van toepassing verklaard. De bevoegdheid tot aanstelling, schorsing en ontslag van personeel door het dagelijks bestuur is opgenomen bij bevoegdheid dagelijks bestuur tot treffen privaatrechtelijke rechtshandelingen en volgt uit artikel 57b van de Wgr. De zienswijze leidt niet tot een aanpassing.	Nee
10.	Wanneer je de GR wijziging naast de Handreiking Inrichting informatie- en archiefbeheer bij samenwerkingsverbanden legt blijken er grote verschillen . Geadviseerd wordt om het Dagelijks Bestuur te verzoeken om de Handreiking Inrichting informatie- en archiefbeheer bij samenwerkingsverbanden te volgen. Verwezen wordt naar het model voor een archiefparagraaf bij bijlage 3.1 in de handreiking: Model archiefparagraaf gemeenschappelijke regeling met openbaar lichaam.	Artikel 8.1 en 8.4 zullen worden gewijzigd zodat de taken van de archivaris scherper worden neergezet. De tekst van de regeling is tot stand gekomen na uitvoerig overleg met de provinciearchivaris en met inachtneming van de Handreiking inrichting informatie- en archiefbeheer bij samenwerkingsverbanden van november 2021. De bepalingen uit de regeling zijn een vertaling van de modelparagraaf, de verplichtingen van de Archiefwet, de input van de provinciearchivaris met inachtneming van de Aanwijzingen van de Regelgeving. Daarom nemen wij de suggestie dat de Handreiking dient te worden gevolgd niet over.	Gedeeltelijk
11.	In paragraaf 10 wordt gesproken over interne geschillen of interne bezwaarschriften, dit impliceert ook externe geschillen of bezwaarschriften. Onduidelijk is wie partijen zijn (deelnemers en bestuur?). Bij klachtbehandeling heb je volgens de Awb een interne en externe procedure, eerst de klacht intern behandelen daarna door de ombudsman of commissie hoe is dat hier geregeld.	De klachten in paragraaf 10 van de regeling zien niet op klachten over de uitoefening van gemandateerde taken. De deelnemers blijven bevoegd gezag over de afhandeling van klachten over de gemandateerde werkzaamheden. Paragraaf 10 gaat enkel over interne aangelegenheden. De wettelijke procedure van de Awb is van toepassing. De zienswijze leidt niet tot een aanpassing.	Nee
Gemeente Cranendonck			
	<u>Algemene zienswijze (MRE, GGD, ODZOB, VRBZO)</u> De directe aanleiding voor de wijziging van de gemeenschappelijke regelingen is de wijziging van de Wet op de gemeenschappelijke regelingen (Wgr) per 1 juli 2022. De door de besturen van MRE,	Wij onderschrijven uw overwegingen.	n.v.t.

	<p>GCD, ODZOB en VRBZO voorgestelde wijzigingen gaan in per 1 juli 2024 en hebben met name betrekking op de informatiepositie en zeggenschap van de gemeenteraad, en de wijze waarop inwoners en belanghebbenden kunnen worden betrokken bij het beleid van het samenwerkingsverband.</p> <p>In algemene zin onderschrijven wij de wijze waarop de vernieuwde Wgr is doorgevoerd in de regelingen van de MRE, CCD, ODZOB en VRBZO. Met de wijzigingen in deze gemeenschappelijke regelingen, op basis van de Wgr, wordt de kaderstellende en controlerende rol van de raad versterkt, en ontstaat de mogelijkheid om inwoners beter te betrekken. De gemeenteraad van Cranendonck heeft in haar raadsagenda de wens uitgesproken om meer grip te krijgen op de gemeenschappelijke regelingen waaraan de gemeente deelneemt, en stemt derhalve in met de door u voorgestelde wijzigingen.</p>		
Gemeente Deurne			
	<p>Een belangrijk doel van deze wijziging is om de regeling in overeenstemming te brengen met de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen – en in het bijzonder betreft dat de versterking van de democratische legitimiteit van gemeenschappelijke regelingen en de kaderstellende en controlerende rol van de gemeenteraad. Dat zijn doelen wij ten zeerste onderschrijven.</p> <p>Over het geheel bezien kunnen wij ons vinden in het voorliggende ontwerp. Op een viertal onderwerpen hebben wij een specifieke reactie.</p>	Wij onderschrijven uw overwegingen.	n.v.t.
1.	<p><u>Externe verantwoording</u> In GR ODZOB 2024 artikel 6.1 Externe verantwoording staat naar onze mening een verschrijving. Hierin is opgenomen dat het lid van het algemeen bestuur verantwoording aflegt aan de raad en Provinciale Staten. Dit moet volgens ons zijn aan de raad of Provinciale Staten. Wij vragen u op dit punt om de tekst aan te passen.</p> <p>De ontwerptekst luidt: <i>Artikel 6.1 Externe verantwoording</i> <i>Het lid van het algemeen bestuur legt verantwoording af aan de raad en Provinciale Staten, alsmede aan het college of Gedeputeerde Staten van de deelnemer die hem heeft aangewezen over het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid, op de door die deelnemer vastgestelde werkwijze.</i></p>	De voorgestelde wijziging is overgenomen.	ja

	<p>Wij stellen u voor dit artikel de vervangen door de volgende tekst: <i>Artikel 6.1 Externe verantwoording</i> <i>Het lid van het algemeen bestuur legt verantwoording af aan de raad of Provinciale Staten, alsmede aan het college of Gedeputeerde Staten van de deelnemer die hem heeft aangewezen over het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid, op de door die deelnemer vastgestelde werkwijze.</i></p>		
2.	<p><u>Vergoeding deelnemers</u> In artikel 7.3 Vergoeding deelnemers is onder lid 2 opgenomen dat de betalen vergoeding wordt vastgesteld op basis van de door het bestuur vastgestelde prijzen en tarieven. Onduidelijk is of hiermee het Algemeen bestuur of het Dagelijks bestuur wordt bedoeld. Wij vragen u op dit punt om verduidelijking.</p>	<p>Hiermee wordt het algemeen bestuur bedoeld. Jaarlijks stelt het algemeen bestuur in de begroting het gemiddelde tarief vast waar de tarieven en prijzen voor de basis- en verzoektaken op gebaseerd worden. De directie stelt op basis van dit gemiddelde de tarieven en prijzen jaarlijks vast. De zienswijze leidt tot een aanpassing.</p>	Ja
3.	<p><u>Opnemen van een personeelsparagraaf</u> In andere gemeenschappelijke regelingen is een personeelsparagraaf opgenomen, in de GR ODZOB 2024 ontbreekt deze. Vrijblijvend adviseren wij u om een personeelsparagraaf op te nemen.</p>	<p>Het is niet noodzakelijk een paragraaf over personeel op te nemen. Conform de WNRA dienen arbeidsvoorwaarden niet meer in een bijzondere arbeidsvoorwaardenverordening te worden vastgesteld. De Cao SGO is van toepassing verklaard. De bevoegdheid tot aanstelling, schorsing en ontslag van personeel door het dagelijks bestuur is opgenomen bij bevoegdheid dagelijks bestuur tot treffen privaatrechtelijke rechtshandelingen en volgt uit artikel 57b van de Wgr. De zienswijze leidt niet tot een aanpassing.</p>	Nee
4.	<p><u>Vorbereidingen van vergaderingen van het Algemeen en Dagelijks Bestuur</u> In de gemeenschappelijke regeling is in artikel 3.4 Vergaderingen de bepaling opgenomen dat het Algemeen Bestuur voor zijn vergadering een reglement van orde vaststelt. In dat Reglement van Orde van het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant zijn bepalingen opgenomen aangaande de termijnen waarop agenda's en vergaderstukken moeten worden toegezonden. Die termijn is nu bepaald op ten minste 3 weken voor de vergadering. In praktijk ontvangen we de stukken echter 2 weken van te voren en daarnaast worden er nog geregeld nazendingen verstuurd van belangrijke voorstellen waardoor een integrale ambtelijke advisering onder druk komt te staan en daarmee de positie van de colleges wordt verzwakt.</p> <p>Onbekend is of eenzelfde knelpunt zich voordoet bij de aanlevering van stukken voor vergaderingen van het Dagelijks Bestuur. Daar ontbreekt op dit moment zelfs een reglement van orde, hoewel de regeling wel die mogelijkheid biedt.</p>	<p>Wij begrijpen uw zorg en hebben hier aandacht voor. Dat heeft er inmiddels toe geleid dat met ingang van 2024 de termijn voor het toezenden van de agenda en vergaderstukken aan het algemeen bestuur is opgerekt naar 3 weken. We houden ons aan deze termijn.</p> <p>Het is aan het dagelijks bestuur om een standpunt in te nemen over het opstellen van een reglement van orde voor het DB.</p> <p>Het verwerken van deze zienswijze leidt niet tot een aanpassing van de Gemeenschappelijke regeling.</p>	Nee

	Wij verzoeken daarom u te houden aan de afgesproken termijn voor het toezenden van de vergaderstukken van tenminste 3 weken en hierop te handhaven. Tevens wordt voorgesteld een dergelijke bepaling ook voor de werkwijze van het Dagelijks Bestuur op te nemen.		
Gemeente Eindhoven			
1.	<p><u>Opmerkingen bij uittredingsregeling</u></p> <p>Met betrekking tot de voorgestelde wijzigingen hebben wij enkel een opmerking bij artikel 9.2 m.b.t. de uittredingsregeling. Wij constateren dat de uittredingsregeling van de 4 grote GR'en op verschillende manieren is uitgewerkt. Dit verdient ons inziens nader onderzoek naar haalbaarheid, uitvoerbaarheid en harmonisatie tussen de 4 grote GR'en. De GR dient conform de Wgr bepalingen te hebben omtrent de voorwaarden waaronder kan worden uitgetreden en de gevolgen van uittreding. Dit was al het geval voor GR'en die voor onbepaalde tijd zijn getroffen, maar deze verplichting geldt door de wetswijziging ook voor GR'en van bepaalde tijd. Daarnaast schrijft de wet voor waarover afspraken gemaakt moeten worden. Volgens de wetgever laat de praktijk zien dat veel problemen worden ervaren ten gevolge van de uittreding omdat in de GR vaak wordt volstaan met de afspraak dat in geval van uittreding het (algemeen) bestuur de uittreedvoorwaarden vaststelt. De nieuwe wetgeving is om die reden aangescherpt. In de GR moeten in ieder geval afspraken worden gemaakt over de gevolgen voor het vermogen van de rechtspersoon en de deelnemende gemeente(n), waarbij moet worden gedacht aan afspraken over personeel, contracten, huisvesting en investeringen. In de voorgestelde wijzigingen van de GR'en is hier uitvoering aan gegeven, maar niet op een eenduidige manier. De voorwaarden waaronder uitgetreden kan worden, verschilt namelijk per GR. We vragen ons af ook of die voorstellen financieel haalbaar en uitvoerbaar zijn voor gemeenten en of er geen nadere harmonisatie van de voorwaarden op dit onderdeel tussen de GR'en kan plaatsvinden. Wij doen hierbij dan ook een oproep om, conform de wijze waarop de kaders voor P&C instrumenten en reservevorming eenduidig voor de 4 GR'en zijn vastgesteld, tot een voor de 4 grote GR'en eenduidige uittredingsregeling te komen en de hiervoor genoemde financiële aspecten van haalbaarheid en uitvoerbaarheid hierin mee te nemen</p>	De huidige uittredingsregeling doet recht aan de vereisten die de Wgr stelt en biedt enerzijds duidelijkheid en anderzijds ruimte voor maatwerk indien dit wenselijk wordt geacht. We hebben deze zienswijze gelezen dat dit de vaststelling van de GR ODZOB vóór 1 juli niet in de weg staat maar dat een onderzoek naar harmonisatie wordt gevraagd met als mogelijke uitkomst dat de GR daarop moet worden gewijzigd. Daarom hebben we hier geen wijziging voorgesteld maar wordt aan het AB gevraagd of deze vraag breder leeft en er een vervolgtraject moet worden opgestart naar de harmonisatie van de uittredingsregeling.	Nee
2.	<p><u>Opmerkingen m.b.t. de stemverhouding</u></p> <p>In zowel de nu vigerende als de nu voorliggende Gemeenschappelijke Regeling ODZOB is dezelfde bepaling opgenomen omtrent de stemverhouding bij besluiten die zien op:</p>	De zienswijze over de stemverhouding is fundamenteel van aard, maar komt niet voort uit de wijziging van de Wgr die de aanleiding is voor dit traject. Overige raden/Staten zijn hier nog niet eerder over geïnformeerd en zijn niet in de gelegenheid	Nee

<p>a. het vaststellen van de begroting; b. de wijziging van de begroting; en c. het vaststellen van de jaarrekening.</p> <p>Deze bepaling houdt in dat bij deze besluiten een gekwalificeerde meerderheid nodig is, waarbij de meerderheid van stemmen tevens tenminste de helft van de omzet vertegenwoordigd welke de omgevingsdienst in het voorgaande jaar heeft gerealiseerd.</p> <p>In de praktijk is het zo dat de provincie circa 33% van de jaarlijkse omzet van de ODZOB op zich neemt. De bijdrage van Eindhoven, als deelnemer met de hoogste bijdrage na de provincie Noord-Brabant, is jaarlijks circa 7% a 8%. Dit betekent dat het in de praktijk vrijwel onmogelijk is een meerderheid over deze besluiten te krijgen, zonder dat de provincie Noord-Brabant hier mee instemt. Gemeentelijke belangen, die inhoudelijk verschillen van de provinciale belangen, kunnen daarmee zeer lastig overgebracht worden en de controlerende taak van de Gemeenteraad kan daarmee ook niet worden ingevuld. Uit een inventarisatie in den lande is gebleken dat een dergelijke stemverhouding, buiten de provincie Noord-Brabant, vrijwel niet wordt gehanteerd. Derhalve wordt verzocht om de stemverhouding in de nieuwe Gemeenschappelijke Regeling te wijzigen. Er zijn diverse wijzen waarop dat kan. De wijze waar de gemeente Eindhoven zijn voorkeur voor uitspreekt de onderstaande is:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Het aantal stemmen van een deelnemer is gerelateerd aan de in de begroting van de omgevingsdienst voor het betreffende kalenderjaar opgenomen bijdrage van de deelnemer.</i> 2. <i>Het aantal stemmen van de provincie is niet hoger dan de deelnemende gemeente met de meeste stemmen.</i> 3. <i>Het aantal stemmen per deelnemer wordt jaarlijks door het dagelijks bestuur op de eerste vergadering van het jaar vastgesteld aan de hand van de voor dat jaar vastgestelde begroting van de omgevingsdienst. Het aantal stemmen wordt afgerond naar het dichtstbijzijnde even getal.</i> 4. <i>Het aantal stemmen per lid in het algemeen bestuur wordt berekend door het aantal stemmen per deelnemer te delen door twee. Indien slechts één lid van een deelnemer aan de stemming deelneemt, blijft het afwezige lid separaat stemmingsgerechtigd en kan door middel van een volmacht (in de zin van artikel 3:60 jo 3:62 lid 2 van het Burgerlijk</i> 	<p>gesteld daar hun zienswijze op te geven. Omdat de wijziging van de GR ODZOB op basis van de Wgr vóór 1 juli 2024 moet plaatsvinden, wordt dit punt niet in deze procedure voor de wijziging meegenomen en is het voorstel de gewijzigde GR ODZOB vast te stellen zonder de stemverhouding aan te passen.</p> <p>Tegelijkertijd geeft de zienswijze aan te willen kijken naar de stemverhoudingen. Omdat dit het functioneren van de ODZOB niet direct raakt, ligt het voor de hand dat deze vraag in het AB als eigenaarsoverleg wordt besproken. Het is immers aan het AB te bespreken welke afspraken nodig zijn om tot besluitvorming te komen.</p> <p>Daarom wordt aan het AB een aanvullend beslispunt voorgelegd of er breder behoefte is naar de stemverhoudingen te kijken. Als het AB daartoe besluit, zal door de ODZOB in afstemming met de indieners en andere deelnemers een startdocument worden opgesteld waarin het doel, scope, opzet en proces van dit traject wordt uitgewerkt en in juli 2024 ter besluitvorming aan het AB wordt voorgelegd. Dit traject kan dan leiden tot een wijziging van de GR ODZOB.</p>	
--	--	--

	<p><i>Wetboek) aan het wél aanwezige lid, zijn stem uitgebracht worden. Het aantal stemmen dat het afwezige lid vertegenwoordigt in het algemeen bestuur blijft in dat geval in stand.</i></p> <p><i>5. Een stemming is alleen geldig, indien meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft en zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden, daaraan heeft deelgenomen.</i></p> <p><i>6. Voor het tot stand komen van een besluit bij stemming wordt de volstreekte meerderheid vereist van het aantal uitgebrachte stemmen.</i></p> <p><i>7. Indien gedurende het jaar sprake is van toetredende deelnemers, wordt in afwijking van het derde lid, tussentijds de stemverhouding vastgesteld met inachtneming van de in dit artikel vastgestelde methodiek.</i></p> <p><i>Bron: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst West-Holland Lokale wet- en regelgeving (overheid.nl)</i></p>		
3.	<p><u>Opmerkingen m.b.t. inspraak</u> Wij verzoeken u expliciet vast te leggen dat inspraak in beginsel via de deelnemers aan de GR verloopt. Het dagelijks bestuur krijgt het recht hier vanaf te wijken, eventueel op verzoek van de raden. Hiertoe stellen we de volgende bepaling voor ter vervanging van het bepaalde in artikel 1.3 ontwerp gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2024:</p> <p>Artikel (...) Inspraak</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemers betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid. 2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen. 3. Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken. 4. Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde 	<p>Tijdens de zienswijzetermijn is duidelijk geworden dat het artikel over participatie zoals nu opgenomen in de Ontwerpregeling Gemeenschappelijke Regeling ODZOB 2024 niet voldoet aan de bedoeling van de wetgever.</p> <p>Door het amendement van mevrouw Bromet is het wetsvoorstel tot aanpassing van de Wgr aangescherpt en dient een bepaalde vorm van participatie te worden opgenomen in de gemeenschappelijke regeling.</p> <p>Wij nemen de zienswijze over. Het artikel zal worden aangepast, waarbij ook Provinciale Staten een plek krijgen.</p>	Ja

	lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.		
4.	<p><u>Opmerkingen bij artikelen over archiefbescheiden</u> Tenslotte hebben wij een opmerking bij de artikelen die ingaan op het archiefbescheiden:</p> <p>Artikel 8.4 Verantwoording In dit artikel wordt enkel gesproken over de zorg voor de archiefbescheiden. We verzoeken om in dit artikel ook de verantwoording over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, op te nemen. Er wordt aangeraden om hiervoor aan te sluiten bij de bepalingen zoals genoemd in de handreiking inrichting informatie en archiefbeheer bij samenwerkingsverbanden, opgesteld door de werkgroep van het LOPAI, de Koninklijke Vereniging Archiefsector Nederland (KVAN) en het Kennisnetwerk Informatie en Archief (KIA).</p>	<p>Artikel 8.1 en 8.4 zullen worden gewijzigd zodat de taken van de archivaris scherper worden neergezet.</p> <p>De tekst van de regeling is tot stand gekomen na uitvoerig overleg met de provinciearchivaris en met inachtneming van de Handreiking inrichting informatie- en archiefbeheer bij samenwerkingsverbanden van november 2021. De bepalingen uit de regeling zijn een vertaling van de modelparagraaf, de verplichtingen van de Archiefwet, de input van de provinciearchivaris met inachtneming van de Aanwijzingen van de Regelgeving. Daarom nemen wij de suggestie dat de Handreiking dient te worden gevolgd niet over.</p>	Gedeeltelijk
5.	<p>Artikel 9.4 Opheffing Dit artikel bevat geen bepaling waarin is opgenomen wat er gedaan wordt met het archief van de gemeenschappelijke regeling na opheffing. Wie wordt in dit geval de rechtsopvolger?</p>	<p>De bepalingen omtrent de verantwoordelijkheid bij opheffing volgen reeds dwingend uit artikel 4, eerste lid, van de Archiefwet en met het opnemen van artikel 81., vijfde lid, is daarmee voldoende geborgd dat een voorziening omtrent archief dient te worden getroffen bij het opheffen van de gemeenschappelijke regeling. Wie de beoogde rechtsopvolger is weten we niet.</p>	Nee
Gemeente Gemert-Bakel			
	Akkoord met de voorgestelde aanpassingen aan de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2024.	Wij nemen uw reactie voor kennisgeving aan.	n.v.t.
Gemeente Heeze-Leende			
	<p>Tijdens de raadsvergadering van 30 oktober hebben wij kennis genomen van de ontwerp gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling van de ODZOB. Middels dit schrijven informeren wij u over onze positieve zienswijze op de door u voorgestelde ontwerp gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling van de ODZOB. Daarbij geven wij u nog enkele aandachtspunten mee.</p> <p>De grip op regionale samenwerking staat vaak ter discussie in de gemeenteraad. Gemeenteraadsleden geven aan dat het lastig is om te sturen en controleren op gemeenschappelijke regelingen. Met de wijzigingen in de gemeenschappelijke regelingen, op basis van de Wgr, wordt de kaderstellende en controlerende rol van de raad versterkt. Wij vragen dan ook blijvende aandacht voor de</p>	Wij onderschrijven uw algemene overwegingen.	n.v.t.

	<p>informatievoorziening van uit de gemeenschappelijke regelingen. Kwalitatieve en effectieve informatievoorziening is een randvoorwaarde voor sturing en controle op een gemeenschappelijke regeling door de raden.</p> <p>Middels deze zienswijze benadrukt de gemeenteraad van Heeze-Leende dat het belangrijk is dat de aanpassingen niet alleen worden vastgelegd in de nieuwe gemeenschappelijke regeling, maar deze ook zo uit te voeren. Zo kan recht gedaan worden aan de zorgen die raadsleden hebben en wordt de democratische legitimiteit van het regionale samenwerkingsverband versterkt. De gemeenteraad van Heeze-Leende stemt in met de voorgestelde wijzigingen naar aanleiding van de wetwijziging met betrekking tot de Wgr.</p> <p>Tot slot blijven wij aandacht vragen voor een goede wisselwerking tussen de gemeenteraad, het college, de ambtelijke organisatie en het samenwerkingsverband.</p>		
Gemeente Helmond			
	<p>De gemeenteraad van Helmond kan grotendeels instemmen met het ontwerpwijzigingsbesluit zoals het college dat aan onze raad heeft gezonden.</p> <p>De bedoeling van de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen is om de gemeenteraad meer in positie te brengen bij gemeenschappelijke regelingen, zonder dat daarmee afbreuk wordt gedaan aan de efficiënte werking van de betreffende gemeenschappelijke regeling. Het is immers niet de bedoeling dat de gemeenteraden op de stoel van hun colleges, of op die van het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur van het samenwerkingsverband gaan zitten.</p> <p>Wat betreft de gemeenteraad van Helmond zijn er voor deze Gemeenschappelijke regeling nog wel enkele verbeteringen door te voeren. Daarmee worden de vier grote gemeenschappelijke regelingen (Metropoolregio, Veiligheidsregio, Omgevingsdienst en GGD) ook meer op elkaar afgestemd, zodat het voor raden ook overzichtelijker wordt.</p>	Wij onderschrijven uw algemene overwegingen.	n.v.t.
1.	<p><u>Zienswijzen</u></p> <p>Omtrent de zienswijzenprocedure op andere besluiten dan de begroting zouden wij graag zien dat een bepaling wordt opgenomen zoals de onderstaande. Dit is aanvullend op zienswijzen die reeds door de wet of de gemeenschappelijke regeling zelf worden voorgeschreven. Daarmee wordt zowel het algemeen</p>	Wij nemen de zienswijze over. Het artikel zal worden aangepast, waarbij ook Provinciale Staten een plek krijgen. De memorie van toelichting van de Wgr spreekt over besluiten met een aanzienlijk financieel belang, politiek gevoelige besluiten of beleidsmatige keuzes als voorbeelden van besluiten waarover een zienswijzemoogelijkheid kan worden geboden.	Ja

	<p>bestuur als de raden expliciet een initiatiefrecht gegeven voor het houden van zienswijzen. Hierbij gelden 12 weken, omdat dit de normale doorlooptijd bij een gemeente is (voorbereiding, commissie en raad). Een kortere tijd zorgt dat raden elkaar niet kunnen opzoeken indien zal dat nodig vinden. Het sluit ook aan bij de zienswijzentermijn op de ontwerpbegroting.</p> <p><i>Artikel (...) Zienswijze raden</i></p> <p><i>1. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoekt. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.</i></p> <p><i>2. Indien het eerste wordt toegepast, dan hebben de raden twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven is stelt het dagelijks bestuur de raden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.</i></p>		
2.	<p><u>Inspraak</u></p> <p>De Helmondse gemeenteraad zou graag expliciet vastgelegd zien dat inspraak in beginsel via de deelnemers verloopt. Het dagelijks bestuur krijgt het recht hier vanaf te wijken, eventueel op verzoek van de raden.</p> <p><i>Artikel (...) Inspraak</i></p> <p><i>1. Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemers betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.</i></p> <p><i>2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van bereid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.</i></p> <p><i>3. Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken.</i></p> <p><i>4. Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.</i></p>	<p>Tijdens de zienswijzetermijn is duidelijk geworden dat het artikel over participatie zoals nu opgenomen in de Ontwerpregeling Gemeenschappelijke Regeling ODZOB 2024 niet voldoet aan de bedoeling van de wetgever.</p> <p>Door het amendement van mevrouw Bromet is het wetsvoorstel tot aanpassing van de Wgr aangescherpt en dient een bepaalde vorm van participatie te worden opgenomen in de gemeenschappelijke regeling. Wij nemen de zienswijze over. Het artikel zal worden aangepast, waarbij ook Provinciale Staten een plek krijgen.</p>	Ja

3.	<u>Raadsadviescommissie</u> Wat betreft de Helmondse gemeenteraad is het vooralsnog niet noodzakelijk het algemeen bestuur te verzoeken een raadsadviescommissie in te stellen.	n.v.t.	n.v.t.
4.	<u>Technische verbeteringen</u> Los van deze zienswijze wordt het college van burgemeester en wethouders verzocht de toegezegde technische verbeteringen (zoals toegezegd in de oplegnotitie van 26 oktober 2023) in te brengen bij de definitieve ontwerpregelingen zoals die voor toestemming (Veiligheidsregio, Omgevingsdienst en GGD) resp. vaststelling (Metropoolregio) aan de raad zullen worden aangeboden. Voor de ODZOB gaat het om: <ul style="list-style-type: none"> • De regeling aan te passen zodat het doel van de regeling is opgenomen als een afzonderlijke bepaling. • Ontwerp artikel 1.3 aan te vullen met tekst waaruit blijkt dat participatie via de deelnemende gemeenten en de provincie verloopt. • Ontwerp artikel 3.6.1. a te schrappen, aangezien artikel 4.81 van de Algemene wet bestuursrecht reeds een uitputtende regeling bevat voor het opstellen van beleidsregels. 	De technische verbeteringen zijn overgenomen.	Ja
Gemeente Laarbeek			
	<u>Wij geven onder voorbehoud een positieve zienswijze af.</u> De wijzigingen vloeien voor het grootste gedeelte voort uit de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen. Ook heeft u van de mogelijkheid gebruik gemaakt om de tekst te actualiseren. Wij geven u onder voorbehoud een positieve zienswijze af met daarbij een aantal opmerkingen ten aanzien van de bijbehorende stukken (was- wordt lijst en tekst concept GR ODZOB 2024). De voorbehouden zien toe op de bepaling in artikel 9.4, tweede lid, onder c van de gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling ODZOB 2024 en het besluit in welke gevallen de gemeenteraden om een zienswijze wordt gevraagd.	n.v.t.	n.v.t.
1.	<u>Tekstuele aanpassingen</u> Artikel 1.1 Definitie Landelijk Basistakenpakket in de was- wordt lijst klopt niet. Artikel 1.2 In was- wordt lijst wordt Omgevingsdienst Brabant-Noord genoemd. Artikel 3.6 Lid 2, onder d – toevoegen ‘van de wet’ na ‘artikel 25’ Artikel 4.6 Hoort dit niet in paragraaf 3 of 7 thuis?	De tekstuele aanpassingen zijn conform onderstaande overgenomen: Artikel 1.1. Uw constatering klopt, de tekst was- wordt lijst is aangepast. Artikel 1.2. Uw constatering klopt, de tekst is gewijzigd. Artikel 3.6. Uw constatering klopt, de tekst is gewijzigd. Artikel 4.6. Uw constatering klopt, de tekst is naar paragraaf 3 verplaatst.	Ja

	<p>Artikel 5.1 Ingevolge artikel 13, negende lid ‘van de wet’ in plaats van ‘van de Wgr’</p> <p>Artikel 6.2 Lid 2 – volgens was- wordt lijst moet hier 2 maanden staan, ‘een/’ weghalen.</p> <p>Artikel 9.4 Lid 2 onder c – voortbestaan bedrijfsvoeringsorganisatie alleen voor zover dit noodzakelijk is voor vereffening van het vermogen. Zie brief onder kopje ‘voorbehoud’.</p>	<p>Artikel 5.1. Uw constatering klopt, de tekst is gewijzigd.</p> <p>Artikel 6.2. Uw constatering klopt, de tekst is gewijzigd naar 2 maanden.</p> <p>Artikel 9.4. voor reactie op dit punt verwijzen wij naar punt 3 van uw zienswijze.</p>	
2.	<p><u>Archiefbescheiden</u></p> <p>Artikel 8.4 verantwoording; we missen hier de verantwoording over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden. We raden aan om aan te sluiten op de Handreiking inrichting informatie- en archiefbeheer bij samenwerkingsverbanden.</p>	<p>Artikel 8.1 en 8.4 zullen worden gewijzigd zodat de taken van de archivaris scherper worden neergezet.</p> <p>De tekst van de regeling is tot stand gekomen na uitvoerig overleg met de provinciearchivaris en met inachtneming van de Handreiking inrichting informatie- en archiefbeheer bij samenwerkingsverbanden van november 2021. De bepalingen uit de regeling zijn een vertaling van de modelparagraaf, de verplichtingen van de Archiefwet, de input van de provinciearchivaris met inachtneming van de Aanwijzingen van de Regelgeving. Daarom nemen wij de suggestie dat de Handreiking dient te worden gevolgd niet over.</p>	Gedeeltelijk
3.	<p><u>Voorbehoud artikel 9.4, tweede lid, onder c</u></p> <p>In artikel 9.4, tweede lid, onder c van de nieuwe Gemeenschappelijke Regeling wordt geregeld dat na opheffing van de Omgevingsdienst medewerkers aan de deelnemers worden toegewezen naar rato van afname. Het is de vraag in hoeverre het noodzakelijk is om dit dwingend in de Gemeenschappelijke Regeling te regelen. Voortbestaan van een bedrijfsvoeringsorganisatie zoals de omgevingsdienst is alleen dwingend in de wet geregeld voor zover dit noodzakelijk is voor vereffening van het vermogen (artikel 9, derde lid van de Wgr). De gemeente Laarbeek is als een van de kleinere gemeente in de Gemeenschappelijke Regeling wel een van de grootste afnemers. In die hoedanigheid is het niet wenselijk dat medewerkers van de Omgevingsdienst naar rato van afname worden toegewezen aan de deelnemers. Het voorstel tot opheffing behoort mede te voorzien in een voorstel waarin de personele gevolgen verwerkt zijn en waarin alle omstandigheden van dat moment worden afgewogen – een aanpak op maat.</p> <p>We stellen dan ook voor om de laatste zinssnede ‘waarbij de toewijzing van medewerkers aan de deelnemers plaatsvindt naar rato van afname’ te verwijderen of aan te passen, dan wel nader toe te lichten waarom het noodzakelijk is om deze bepaling op te</p>	<p>De bepaling bestond niet op deze wijze in de oude regeling. De zienswijze wordt overgenomen en leidt tot een aanpassing. De zinsnede “waarbij de toewijzing van medewerkers aan de deelnemers plaatsvindt naar rato van afname” wordt verwijderd.</p>	Ja

	nemen in de nieuwe Gemeenschappelijke Regeling en wat hierin de afwegingen zijn.		
4.	<u>Bepalingen zienswijzen gemeenteraden</u> Een nieuw instrument uit de Wet gemeenschappelijke regelingen om de democratische legitimiteit van gemeenschappelijke regelingen te versterken is de zienswijze procedure. Het gaat dan niet om reeds verplichte zienswijzen, zoals bijvoorbeeld bij de ontwerpbegroting, maar om zienswijzen op andere besluiten van het bestuur. De Gemeenschappelijke Regeling dient ingevolge artikel 10, vijfde lid van de Wgr. bepalingen te bevatten omtrent de besluiten waarover de gemeenteraden een zienswijze kunnen geven. Ook wanneer géén gebruik wordt gemaakt van zienswijzen ten aanzien van andere besluiten van het bestuur moet dit in de GR opgenomen worden. We missen een dergelijke bepaling en afweging in de concept GR.	Uw constatering omtrent het ontbreken van een bepaling over de zienswijze klopt. Deze lacune is hersteld. De nieuwe regeling biedt de raden en Staten de mogelijkheid een procedure te starten om het dagelijks bestuur te verzoeken om een zienswijze procedure te starten. Ten minste een vijfde van de raden en Provinciale Staten dient hierom te verzoeken.	Ja
Gemeente Someren			
1.	<u>Zienswijze paragraaf 7 Financiën</u> De regeling voldoet niet aan de eigen opgestelde beleidskaders 'actualisatie beleidsnotitie kader P&C van de 4-GR'en	De procedure voor de begroting en de jaarrekening van de omgevingsdienst is reeds dwingend geregeld in artikel 58, 58a, 58b en 59 van de Wgr. De bepalingen van de beleidsnotitie zijn daarom niet opgenomen in de regeling zoals is toegelicht bij artikel 7.1. De bepalingen zijn in overeenstemming met de Wgr verder uitgewerkt in de beleidsnotitie kader P&C van de 4 GR'en. In artikel 7.1 is gebruik gemaakt van de bevoegdheid van artikel 59, zesde lid, van de Wgr: het algemeen bestuur kan een begrotingswijziging die niet tot een verhoging of tot een vrijwillige verhoging van de bijdrage van de deelnemers leidt, direct vaststellen.	Nee
2.	<u>Zienswijze paragraaf 8 Archief</u> De voorgestelde archiefbepalingen zijn niet in overeenstemming van de modelbepalingen in de Handreiking Inrichting informatie- en archiefbeheer. Voorgesteld wordt om de archiefbepalingen in overeenstemming te brengen met de archiefbepalingen uit deze Handreiking. Het volgen van deze Handreiking is ook de uitdrukkelijke wens van de provinciale toezichthouder met het oog op uniformiteit en de juiste inhoud (kwaliteit) van de archiefbepalingen.	Artikel 8.1 en 8.4 zullen worden gewijzigd zodat de taken van de archivaris scherper worden neergezet. De tekst van de regeling is tot stand gekomen na uitvoerig overleg met de provinciearchivaris en met inachtneming van de Handreiking inrichting informatie- en archiefbeheer bij samenwerkingsverbanden van november 2021. De bepalingen uit de regeling zijn een vertaling van de modelparagraaf, de verplichtingen van de Archiefwet, de input van de provinciearchivaris met inachtneming van de Aanwijzingen van de Regelgeving. Daarom nemen wij de suggestie dat de Handreiking dient te worden gevolgd niet over.	Gedeeltelijk
3.	<u>Zienswijze paragraaf 9 Uittreding</u> De uittreedregeling is ongewenst op deze wijze. De leden 9.2.2 en 9.2.3 kunnen voor onduidelijkheid zorgen op de wijze zoals ze nu	Het artikel zal worden voorzien van een nadere toelichting om meer handvatten te geven. De tekst van de regeling is in onze	Nee

	zijn geformuleerd. Daarnaast roept lid 9.2.5 vragen op, aangezien het ontbreekt aan een toelichting.	optiek correct en behoeft geen aanpassing. De zienswijze leidt niet tot een aanpassing.	
Gemeente Valkenswaard			
	<p>Tijdens de raadsvergadering van 9 november hebben wij kennis genomen van de ontwerp gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Zuidoost Brabant. Middels dit schrijven informeren wij u over onze positieve zienswijze op de door u voorgestelde ontwerp gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant. Daarbij geven wij u nog enkele aandachtspunten mee.</p> <p>De grip op regionale samenwerking staat vaak ter discussie in de gemeenteraad. Gemeenteraadsleden geven aan dat het lastig is om te sturen en controleren op gemeenschappelijke regelingen.</p> <p>Met de wijzigingen in de gemeenschappelijke regelingen, op basis van de Wgr, wordt de kaderstellende en controlerende rol van de raad versterkt. Wij vragen dan ook blijvende aandacht voor de informatievoorziening van uit de gemeenschappelijke regelingen. Kwalitatieve en effectieve informatievoorziening is een randvoorwaarde voor sturing en controle op een gemeenschappelijke regeling door de raden.</p>	Wij onderschrijven uw algemene overwegingen.	n.v.t.
1.	Hiernaast is in het in dit licht relevant om te benoemen dat er naar onze mening onvoldoende invulling wordt gegeven aan de verplicht op te nemen evaluatiebepaling. Het houden van een evaluatie is bij uitstek een middel om de grip van gemeenteraden op gemeenschappelijke regelingen te verhogen en hiermee de democratische legitimatie van deze regelingen te versterken. Door het primaat voor het houden van een evaluatie bij het AB te beleggen of in zijn geheel niet toe te passen wordt er suboptimaal gebruik gemaakt van de instrumenten die de Wet gemeenschappelijke regelingen ons biedt. Wij hadden graag gezien dat er een periodieke evaluatie voorgesteld zou worden zodat betrokken gemeenteraden een helder, accuraat en actueel beeld hebben van hetgeen zich afspeelt binnen de regeling.	<p>We begrijpen de behoefte van een periodieke evaluatie. De evaluatiebepaling is daarom aangepast met een periodieke cyclus waarbinnen de evaluatie dient plaats te vinden. Het dagelijks bestuur zendt in 2028 en vervolgens telkens na vier jaar een verslag aan het algemeen bestuur. De vorm en inhoud van een evaluatieverslag zijn vrij.</p> <p>Het sluit aan bij de periodieke cyclus voor het uitvoeren van een visitatie bij de omgevingsdiensten met als doel het stimuleren tot continu leren en verbeteren van de VTH-processen en het monitoren van verbeteringen. De visitatie voor de ODZOB vindt in 2024 plaats. De visitatie is een project binnen het Interbestuurlijk Programma Versterking VTH en zal worden voortgezet in een reguliere visitatiecyclus onder beheer van ODNL (Omgevingsdienst NL).</p>	ja
2.	In de Tweede Kamer is het amendement Bromet aangenomen over participatie waarmee artikel 1 onderdeel c is aangepast door een zevende en achtste lid toe te voegen. Wij zien de doorvertaling van dit amendement niet terug in de voorliggende regeling. Daarmee	<p>Participatie is in de regeling opgenomen op een wijze die recht doet aan het amendement Bromet:</p> <p>1. Ingezetenen van de deelnemers en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden of</p>	ja

	voldoet de regeling niet aan de door de wet gestelde voorwaarden en verzoeken wij u dit aan te passen.	<p>Provinciale Staten van de deelnemers betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen. 3. Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden of Provinciale Staten het dagelijks bestuur hierom verzoeken. 4. Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven. 	
3.	Middels deze zienswijze willen wij als raad benadrukken dat het belangrijk is de aanpassingen niet alleen vast te leggen in de nieuwe gemeenschappelijke regeling, maar deze ook zo uit te voeren. Zo kan recht gedaan worden aan de zorgen die raadsleden hebben en wordt de democratische legitimiteit van het regionale samenwerkingsverband versterkt.	Wij onderschrijven uw overwegingen.	n.v.t.
Gemeente Waalre			
	<p><u>Voorgenomen besluit</u> wij stemmen in met de ontwerp gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2024 met inbegrip van de opmerkingen die in de zienswijze zijn opgenomen. <u>Zienswijze gemeenteraad en college van Waalre</u> De wijzigingen van de ontwerp Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant vormen voor de raad géén aanleiding tot het maken van opmerkingen.</p>	Wij onderschrijven uw algemene overwegingen.	N.v.t.
	Vanuit het college van Waalre achten ook wij het naar aanleiding van uw brief van 9 november jl. noodzakelijk dat in de definitieve ontwerpregeling van de GR ODZOB een aangepaste bepaling over participatie wordt opgenomen. Als gemeente hechten wij eraan in gesprek te zijn met onze inwoners. Het is logisch om een mogelijkheid te hebben in gesprek te gaan met de inwoners en maatschappelijke partners in de voorbereiding van beleid voor en van de regio. Dat kan leiden tot meer draagvlak en betrokkenheid bij de regio vanuit gemeenten en inwoners.	<p>Participatie is in de regeling opgenomen op een wijze die recht doet aan het amendement Bromet:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ingezetenen van de deelnemers en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden of Provinciale Staten van de deelnemers betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid. 2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen. 3. Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden of Provinciale Staten het dagelijks bestuur hierom verzoeken. 	Ja

		4. Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.	
	Wat ons betreft is verder de formulering van artikel 11.1 Evaluatie te vrijblijvend. In de toelichting staat dat periodieke evaluatie wenselijk is. Een concretisering van wanneer deze evaluatie plaatsvindt is wenselijk.	<p>We begrijpen de behoefte van een periodieke evaluatie. De evaluatiebepaling is daarom aangepast met een periodieke cyclus waarbinnen de evaluatie dient plaats te vinden. Het dagelijks bestuur zendt in 2028 en vervolgens telkens na vier jaar een verslag aan het algemeen bestuur. De vorm en inhoud van een evaluatieverslag zijn vrij.</p> <p>Het sluit aan bij de periodieke cyclus voor het uitvoeren van een visitatie bij de omgevingsdiensten met als doel het stimuleren tot continu leren en verbeteren van de VTH-processen en het monitoren van verbeteringen. De visitatie voor de ODZOB vindt in 2024 plaats. De visitatie is een project binnen het Interbestuurlijk Programma Versterking VTH en zal worden voortgezet in een reguliere visitatiecyclus onder beheer van ODNL (Omgevingsdienst NL).</p>	Ja
Ambtshalve wijzigingen			
	In de aanhef van de regeling is het woord "omgevingsdienst" weggefallen.	De tekst is op dit punt aangepast.	Ja
	Redactionele aanpassing bij artikel 5.3, vijfde lid: "bedoeld" in plaats van "bedoelt".	De tekst is op dit punt aangepast.	Ja
	Redactionele aanpassing bij artikel 6.4, tweede lid: "terinzagelegging" in plaats van "ter inzage legging".	De tekst is op dit punt aangepast.	Ja.
	In artikel 7.5 zijn de onderdelen c en e identiek.	De tekst is op dit punt aangepast	Ja
	Artikel 9.1, eerste lid is niet volledig, een gemeente kan niet deelnemen aan een gemeenschappelijke regeling. Het is het bestuursorgaan dat aan de gemeenschappelijke regeling deelneemt.	De tekst is op dit punt aangepast	Ja
	In artikel 10.2 van de GR wordt verwezen naar artikel 9.2 van de Algemene wet bestuursrecht. Dit moet artikel 9:2 van de Algemene wet bestuursrecht zijn (: i.p.v. .)	De tekst is op dit punt aangepast.	Ja
	Bij artikel 11.3 (omhangbepaling) ontbreken de DVO Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2019-2022 en het Addendum bij dienstverleningsovereenkomst Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2019-2022.	De tekst is op dit punt aangepast.	Ja

	In de toelichting op het artikel van de evaluatie wordt gesproken over 'reglement' waar regeling (gemeenschappelijke regeling) wordt bedoeld.	De tekst is op dit punt aangepast.	Ja
--	---	------------------------------------	----

Regeling van Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Brabant en de colleges van de gemeenten in Zuidoost-Brabant van(datum), houdende de instelling van een openbaar lichaam ten behoeve van de uitvoering van taken op het gebied van het omgevingsrecht en de regeling van haar werkwijze (Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2024)

**Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant,
Burgemeester en wethouders van de gemeente Asten,
Burgemeester en wethouders van de gemeente Bergeijk,
Burgemeester en wethouders van de gemeente Best,
Burgemeester en wethouders van de gemeente Bladel,
Burgemeester en wethouders van de gemeente Cranendonck,
Burgemeester en wethouders van de gemeente Deurne,
Burgemeester en wethouders van de gemeente Eersel,
Burgemeester en wethouders van de gemeente Eindhoven,
Burgemeester en wethouders van de gemeente Geldrop-Mierlo,
Burgemeester en wethouders van de gemeente Gemert-Bakel,
Burgemeester en wethouders van de gemeente Heeze-Leende,
Burgemeester en wethouders van de gemeente Helmond,
Burgemeester en wethouders van de gemeente Laarbeek,
Burgemeester en wethouders van de gemeente Nuenen c.a.,
Burgemeester en wethouders van de gemeente Oirschot,
Burgemeester en wethouders van de gemeente Reusel-De Mierden,
Burgemeester en wethouders van de gemeente Someren,
Burgemeester en wethouders van de gemeente Son en Breugel,
Burgemeester en wethouders van de gemeente Valkenswaard,
Burgemeester en wethouders van de gemeente Veldhoven,
Burgemeester en wethouders van de gemeente Waalre,**

ieder voor zover het hun bevoegdheid betreft;

Gelet op artikel 51 van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

Gezien de toestemming van Provinciale Staten van Noord-Brabant en de raden van de gemeenten Asten, Bergeijk, Best, Bladel, Cranendonck, Deurne, Eersel, Eindhoven, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Heeze-Leende, Helmond, Laarbeek, Nuenen c.a., Oirschot, Reusel-De Mierden, Someren, Son en Breugel, Valkenswaard, Veldhoven en Waalre;

Overwegende dat er in de provincie Noord-Brabant omgevingsdiensten zijn ingesteld om ten behoeve van de deelnemers taken op een efficiënte en doelmatige wijze uit te voeren op het gebied van het omgevingsrecht en om als verlengstuk van het lokaal en provinciaal bestuur een bijdrage te leveren aan het realiseren en borgen van de kwaliteit en veiligheid van de fysieke werk- en leefomgeving van de verschillende regio's in de provincie Noord-Brabant;

Besluiten vast te stellen de volgende regeling:

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
boekjaar: boekjaar dat samenvalt met het kalenderjaar;

colleges: colleges van burgemeester en wethouders van de aan deze regeling deelnemende gemeenten;
deelnemers: aan deze regeling deelnemende gemeenten en de provincie Noord-Brabant;
Gedeputeerde Staten: Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Brabant;
Landelijk basistakenpakket: verplichte Landelijke Basistakenpakket, als opgenomen in artikel 13.12 Omgevingsbesluit juncto bijlage VI van het Omgevingsbesluit;
omgevingsdienst: Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant;
Provinciale Staten: Provinciale Staten van Noord-Brabant;
raden: gemeenteraden van de aan deze regeling deelnemende gemeenten;
werkgebied: totale grondgebied van de deelnemers, alsmede het daarmee overeenkomende grondgebied van de provincie Noord-Brabant;
SGO: Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties;
wet: Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 1.2 Openbaar lichaam

1. Er is een openbaar lichaam dat rechtspersoonlijkheid bezit als bedoeld in artikel 8, eerste lid, van de wet, genaamd Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant.
2. Het openbaar lichaam is gevestigd te Eindhoven.
3. De Omgevingsdienst is ingesteld om ten behoeve van de deelnemers taken uit te voeren op het gebied van het omgevingsrecht en daarmee als uitvoeringsdienst van het lokaal en provinciaal bestuur een bijdrage te leveren aan het realiseren en borgen van de door de verantwoordelijke overheden in de regio Zuidoost-Brabant aangegeven kwaliteit van de fysieke leefomgeving.

Artikel 1.3 Participatie

1. Ingezetenen van de deelnemers en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden of Provinciale Staten van de deelnemers betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.
2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.
3. Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden of Provinciale Staten het dagelijks bestuur hierom verzoeken.
4. Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.

Artikel 1.4 Zienswijze

1. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden en Provinciale Staten om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden en Provinciale Staten het dagelijks bestuur hierom verzoekt. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.
2. Indien het eerste lid wordt toegepast, dan hebben de raden en Provinciale Staten twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven is stelt het dagelijks bestuur de raden, Provinciale Staten en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

Paragraaf 2 Taken

Artikel 2.1 Basistaken

1. De omgevingsdienst is belast met het ten behoeve van de deelnemers uitvoeren van het Landelijk Basistakenpakket met inachtneming van het door de deelnemers vastgestelde beleid.
2. Onder de taken, bedoeld in het eerste lid, behoort ook het vervullen van:
 - a. adviserende taken op het terrein van de vergunningverlening, toezicht en handhaving ten behoeve van de deelnemers;
 - b. coördinerende taken voor de deelnemers; en
 - c. afstemmende taken voor de deelnemers.

Artikel 2.2 Verzoektaken

Onverminderd artikel 2.1 kan de omgevingsdienst, voor zover dit geen verstoring veroorzaakt in de uitvoering van de basistaken, op verzoek van een of meer van de deelnemers de volgende andere taken uitvoeren:

- a. verzoektaken met betrekking tot andere adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden inzake vergunningverlening, toezicht en handhaving op het gebied van de fysieke leefomgeving; of
- b. andere adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden op het gebied van de fysieke leefomgeving.

Artikel 2.3 werkzaamheden voor andere publiekrechtelijke rechtspersonen

Onverminderd de taken, bedoeld in de artikelen 2.1 en 2.2, kan de omgevingsdienst op verzoek van een andere publiekrechtelijke rechtspersoon, indien dit geen verstoring veroorzaakt, adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden voor die rechtspersoon verrichten op het gebied van de fysieke leefomgeving.

Artikel 2.4 Algemene leveringsvoorwaarden of dienstverleningsovereenkomsten

1. Het algemeen bestuur stelt algemene leveringsvoorwaarden vast of geeft het dagelijks bestuur opdracht tot het aangaan van een dienstverleningsovereenkomst met elk van de deelnemers afzonderlijk, met betrekking tot de uitvoering van de taken, genoemd in de artikelen 2.1 en 2.2.
2. In de algemene leveringsvoorwaarden of dienstverleningsovereenkomst, bedoeld in het eerste lid, wordt in ieder geval vastgelegd:
 - a. welke producten en diensten de omgevingsdienst aan de deelnemers zal leveren;
 - b. bij beëindiging van de taken, genoemd in artikel 2.2:
 - 1°. de afwikkeling van de financiële gevolgen;
 - 2°. de compensatie voor de overige rechten en verplichtingen.

Paragraaf 3 Algemeen bestuur

Artikel 3.1 Samenstelling en aanwijzing

1. De colleges en Gedeputeerde staten wijzen ieder uit hun midden een lid aan en wijzen een plaatsvervangend lid aan.
2. Een plaatsvervangend lid vervangt het aangewezen lid bij:
 - a. ontstentenis; of
 - b. ontslag.

Artikel 3.2 Incompatibiliteit

Onverminderd artikel 20 van de wet is het lidmaatschap van het algemeen bestuur onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, door of vanwege het bestuur van een der deelnemers, dan wel door of vanwege het bestuur aangesteld of daaraan ondergeschikt.

Artikel 3.3 Einde lidmaatschap

1. Onverminderd artikel 13, tweede lid, van de wet, eindigt het lidmaatschap van een lid van het algemeen bestuur van rechtswege indien:
 - a. het college dat hem heeft aangewezen of Gedeputeerde Staten een nieuw lid aanwijst; of
 - b. het college dat hem heeft aangewezen of Gedeputeerde Staten schriftelijk het ontslag verleent indien:
 - 1°. hij daar om verzoekt;
 - 2°. hij het vertrouwen niet meer bezit van gedeputeerde staten of het college uit wiens midden men is aangewezen.
2. Indien tussentijds de plaats van een lid of een plaatsvervangend lid vacant komt, wijst het daartoe bevoegde college of Gedeputeerde Staten zo spoedig mogelijk een nieuw lid of een plaatsvervangend lid aan.

Artikel 3.4 Vergaderingen

1. Onverminderd artikel 22, tweede lid, van de wet, juncto artikel 17 van de Provinciewet, kunnen meer vergaderingen worden ingelast, indien een of meer leden van het dagelijks bestuur moeten worden benoemd.
2. Van een vergadering met gesloten deuren als bedoeld in artikel 22, vijfde lid, van de wet, wordt een afzonderlijk verslag gemaakt dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij het algemeen bestuur anders beslist.
3. In een vergadering met gesloten deuren als bedoeld in artikel 22, vijfde lid, van de wet, wordt niet beraadslaagd of besloten over:
 - a. de vaststelling en wijziging van de begroting en de vaststelling van de jaarrekening;
 - b. de vaststelling van het liquidatieplan;
 - c. het benoemen of ontslaan van een lid van het dagelijks bestuur;
 - d. de vaststelling of wijziging van een gemeenschappelijke regeling tussen de omgevingsdienst en andere openbare lichamen;
 - e. het toetreden tot of het uittreden uit een regeling, bedoeld onder d;
 - f. de oprichting van of deelname in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, coöperaties of verenigingen, dan wel de ontbinding daarvan of beëindiging van deelneming daaraan.
4. Het algemeen bestuur kan zich in de vergaderingen laten bijstaan door deskundigen.

Artikel 3.5 Besluitvorming

1. Ieder lid van het algemeen bestuur heeft in de vergadering een stem.
2. De volgende besluiten worden genomen met een gekwalificeerde meerderheid, waarbij de meerderheid van stemmen tevens tenminste de helft van de omzet vertegenwoordigt welke de omgevingsdienst in het voorgaande jaar heeft gerealiseerd:
 - a. het vaststellen van de begroting;
 - b. de wijziging van de begroting; en
 - c. het vaststellen van de jaarrekening.
3. De omzet, bedoeld in het tweede lid, wordt bepaald op basis van de basistaken en verzoektaken als bedoeld in de artikelen 2.1 en 2.2.

Artikel 3.6 Taken en bevoegdheden

1. Onverminderd de wet, heeft het algemeen bestuur de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het vaststellen van beleidsregels waarmee de andere organen van de omgevingsdienst rekening houden bij de uitoefening van hun bevoegdheden;
 - b. het instellen van commissies als bedoeld in artikel 25 van de wet;

- c. het oprichten van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen indien:
 - 1°. dat in het bijzonder aangewezen is voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang; en
 - 2°. dat ter behartiging van ondersteunende processen is;
 - d. het met inachtneming van de hoofdstukken VIII en IX van de wet deelnemen aan of treffen van een gemeenschappelijke regeling ter behartiging van de ondersteunende processen, mits twee derde van het aantal deelnemers met het aangaan van de regeling heeft ingestemd.
2. Onverminderd artikel 57a van de wet, kan het algemeen bestuur de uitoefening van door hem te bepalen bevoegdheden volgens door hem te stellen beleidsregels of daaraan te stellen beperkingen overdragen aan het dagelijks bestuur of aan een commissie als bedoeld in artikel 25 van de wet, met uitzondering van:
 - a. het stellen van beleidsregels over het aangaan van geldleningen, het uitlenen van geld, of over de directe regeling van hetgeen verder de geldmiddelen van de omgevingsdienst aangaat;
 - b. het regelen van de gevolgen van toetreding of uittreding van een bestuursorgaan tot respectievelijk uit de regeling alsmede het verbinden van nadere voorwaarden daaraan;
 - c. het doen van een voorstel aan de colleges en Gedeputeerde Staten tot wijziging van de regeling;
 - d. het instellen van een commissie als bedoeld in artikel 24, eerste en tweede lid, artikel 24a en artikel 25 van de wet;
 - e. het oprichten van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, bedoeld in het eerste lid, onder c;
 - f. het vaststellen van een liquidatieplan bij opheffing van de regeling.
 3. Onverminderd artikel 25 van de wet regelt het algemeen bestuur bij het instellen van een commissie als bedoeld in het eerste lid, onder b:
 - a. de einddatum van de commissie, indien deze is ingesteld voor bepaalde tijd; en
 - b. de benoeming van een lid van het dagelijks bestuur als voorzitter van de commissie.

Artikel 3.7 Voorhangprocedure

1. Het algemeen bestuur kan aan een dossier de kwalificatie majeur toekennen.
2. Het algemeen bestuur kan besluiten de besluitvorming over een majeur dossier maximaal drie maanden aan te houden teneinde Gedeputeerde Staten en de colleges in de gelegenheid te stellen hun raden respectievelijk Provinciale Staten te consulteren.
3. Het algemeen bestuur maakt geen gebruik van de mogelijkheden om Gedeputeerde Staten en de colleges om een reactie te vragen als bedoeld in het tweede lid, indien naar het oordeel van het algemeen bestuur om redenen van spoed eerdere besluitvorming noodzakelijk is.

Artikel 3.8 Tegemoetkoming

1. De leden van het algemeen bestuur, de leden van het dagelijks bestuur of de voorzitter kunnen een door het algemeen bestuur vast te stellen tegemoetkoming in de kosten, en voor zover zij niet de functie van wethouder, secretaris of burgemeester vervullen, een vergoeding voor hun werkzaamheden ontvangen.
2. Het algemeen bestuur kan een tegemoetkoming in of vergoeding van bijzondere kosten en andere financiële voorzieningen vaststellen die verband houden met de vervulling van het lidmaatschap van het algemeen bestuur.
3. Bij het vaststellen van de tegemoetkoming en vergoeding, bedoeld in het eerste en tweede lid, wordt artikel 21 van de wet in acht genomen.

4. Ten aanzien van de werkzaamheden en de kosten van de leden van de commissies, bedoeld in artikel 25 van de wet is het bepaalde in het eerste lid van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 4 Dagelijks bestuur

Artikel 4.1 Samenstelling en aanwijzing

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit minimaal drie leden en maximaal zes leden, waaronder de voorzitter.
2. De leden worden uit en door het algemeen bestuur gekozen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur:
 - a. waarin het algemeen bestuur in een nieuwe samenstelling bijeen komt; of
 - b. volgend op de beëindiging van het lidmaatschap van een of meer leden van het dagelijks bestuur.
3. Het algemeen bestuur bewaakt bij de aanwijzing van de leden van het dagelijks bestuur een evenwichtige spreiding over het werkgebied van de omgevingsdienst.

Artikel 4.2 Einde lidmaatschap

Het lidmaatschap van een lid van het dagelijks bestuur eindigt van rechtswege indien:

- a. zijn lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op grond van artikel 3.3; of
- b. het algemeen bestuur dat hem heeft aangewezen schriftelijk het ontslag verleent indien:
 - 1°. hij daar om verzoekt;
 - 2°. hij het vertrouwen niet meer bezit van het algemeen bestuur uit wiens midden men is aangewezen.

Artikel 4.3 Vergaderingen

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee leden dit nodig oordelen.
2. Op het houden en de orde van de vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn de artikelen 52 tot en met 57, artikel 59a en artikel 60 van de Provinciewet van overeenkomstige toepassing.

Artikel 4.4 Besluitvorming

Besluitvorming van het dagelijks bestuur vindt plaats overeenkomstig de artikelen 58 en 59 van de Provinciewet.

Artikel 4.5 Taken en bevoegdheden

Onverminderd artikel 57b, van de wet, heeft het dagelijks bestuur de volgende bevoegdheden:

- a. het behartigen van de belangen van de omgevingsdienst bij andere overheden, instellingen of personen, waarmee contact voor de omgevingsdienst van belang is;
- b. de zorg voor het beheer van inkomsten en uitgaven van de omgevingsdienst;
- c. de zorg, voor zover deze niet aan anderen toekomt, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding.

Paragraaf 5 De voorzitter, de directeur en de secretaris

Artikel 5.1 De voorzitter

1. Ingevolge artikel 13, negende lid, van de wet, wijst het algemeen bestuur uit haar midden een voorzitter aan en een plaatsvervangend voorzitter die de voorzitter bij diens ontstentenis of ontslag vervangt.
2. De aanwijzing van de plaatsvervangend voorzitter, bedoeld in het eerste lid, vindt plaats in de eerste vergadering van het algemeen bestuur.

Artikel 5.2 De directeur

1. Het dagelijks bestuur stelt een directeur aan die onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur belast is met:
 - a. de leiding van de omgevingsdienst;
 - b. de aansturing van het personeel; en
 - c. de zorg voor een juiste taakvervulling door de omgevingsdienst.
2. Het dagelijks bestuur stelt zo spoedig mogelijk een nieuwe directeur aan in het geval van beëindiging van de arbeidsovereenkomst met de directeur.
3. Het dagelijks bestuur stelt in een directiestatuut nadere regels over de taak en de bevoegdheden van de directeur.

Artikel 5.3 De secretaris

1. Het dagelijks bestuur wijst de directeur van de omgevingsdienst aan als de secretaris van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
2. Het dagelijks bestuur wijst een medewerker van de omgevingsdienst als plaatsvervangend secretaris aan die de secretaris vervangt bij:
 - a. ontstentenis; of
 - b. ontslag.
3. De secretaris is bij de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aanwezig.
4. De stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan worden door de secretaris medeondertekend.
5. Indien sprake is van geheimhouding, als bedoeld in artikel 23 van de wet, maakt de secretaris hier melding van op de stukken.

Artikel 5.4 Cao SGO

Het dagelijks bestuur hanteert voor de medewerkers van haar organisatie de Cao SGO, of de collectieve arbeidsvoorwaardenovereenkomst die daarvoor in de plaats komt.

Paragraaf 6 Verantwoordingsplicht, inlichtingenplicht en geheimhouding

Artikel 6.1 Externe verantwoording

Het lid van het algemeen bestuur legt verantwoording af aan de raad of Provinciale Staten, alsmede aan het college of Gedeputeerde Staten van de deelnemer die hem heeft aangewezen over het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid, op de door die deelnemer vastgestelde werkwijze.

Artikel 6.2 Externe inlichtingenplicht

1. De inlichtingen, bedoeld in artikel 16, tweede lid, van de wet, worden verstrekt op de door de deelnemer die het lid heeft aangewezen, vastgestelde werkwijze.
2. De inlichtingen, bedoeld in artikel 17, eerste lid, van de wet, worden schriftelijk binnen twee maanden verstrekt door het dagelijks bestuur, tenzij de inlichtingen uitdrukkelijk van het algemeen bestuur of de voorzitter worden verlangd.
3. De inlichtingen, bedoeld in het eerste en tweede lid, worden niet verstrekt indien dit strijdig is met het openbaar belang.

Artikel 6.3 Actieve externe inlichtingenplicht

1. De inlichtingen, bedoeld in artikel 17, tweede lid van de wet, worden schriftelijk of op een andere passende wijze verstrekt.
2. De inlichtingen worden niet verstrekt indien dit strijdig is met het openbaar belang.

Artikel 6.4 Interne inlichtingenplicht

1. Onverminderd artikel 19a, tweede lid, van de wet regelt het algemeen bestuur van welke besluiten van het dagelijks bestuur in ieder geval kennisgeving wordt gedaan aan de leden van het algemeen bestuur.
2. De regeling, bedoeld in het eerste lid, bepaalt de gevallen waarin met terinzagelegging van de besluiten kan worden volstaan.
3. De kennisgeving of de ter inzage legging, bedoeld in het eerste en tweede lid, vindt niet plaats indien dit strijdig is met het openbaar belang.

Artikel 6.5 Geheimhouding

Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter en een commissie als bedoeld in de artikelen 24 of 25 van de wet, nemen artikel 23 van de wet inzake geheimhouding in acht.

Paragraaf 7 Financiën

Artikel 7.1 Begroting

Op grond van artikel 59, zesde lid van de wet, kan het algemeen bestuur een begrotingswijziging die niet tot een verhoging of tot een vrijwillige verhoging van de bijdrage van de deelnemers leidt, direct vaststellen, zonder toepassing van artikel 59, eerste, derde en vierde lid van de wet.

Artikel 7.2 Verrekening exploitatiesaldo

Het algemeen bestuur kan besluiten:

- a. de blijkens de jaarrekening behaalde negatieve resultaten geheel of ten dele:
 - 1°. af te boeken van de algemene reserve, voor zover deze voldoende middelen bevat;
 - 2°. ten laste te brengen van de deelnemers, naar rato van ieders gerealiseerde omzet in het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft; of
- b. de blijkens de jaarrekening behaalde positieve resultaten geheel of ten dele:
 - 1°. te bestemmen in de algemene reserve;
 - 2°. uit te keren aan de deelnemers naar rato van ieders gerealiseerde omzet in het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.

Artikel 7.3 Vergoeding deelnemers

1. Het algemeen bestuur kan, met inachtneming van het bepaalde in de volgende leden, nadere regels vaststellen met betrekking tot de door de deelnemers te betalen voorschotnota's en financiële bijdragen.
2. De te betalen vergoeding voor de taken als bedoeld in de artikelen 2.1 en 2.2 wordt aan de hand van inzet, prestaties of afgenomen producten per deelnemer vastgesteld op basis van de door het algemeen bestuur vastgestelde prijzen en tarieven.
3. Bij de toerekening van de te betalen vergoeding worden naast de directe uitvoeringskosten tevens de overheadkosten verdisconteerd.
4. Op basis van de begroting kan iedere deelnemer aan de hand van de daarin vastgelegde tarieven of productprijzen berekenen welke bijdrage verschuldigd is voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft.
5. Voor elke deelnemer wordt een werkprogramma gemaakt waarin de begrote vergoeding voor de afname van taken zijn berekend.
6. Op basis hiervan worden voorschotnota's opgesteld ter vergoeding van de door de omgevingsdienst uitgevoerde taken.
7. De verrekening van de gerealiseerde vergoeding is op basis van geleverde prestaties of inzet per deelnemer.

Artikel 7.4 Verplichtingen deelnemers

1. De deelnemers zullen er steeds voor zorg dragen, dat de omgevingsdienst te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.
2. Indien aan het algemeen bestuur van de omgevingsdienst blijkt dat een deelnemer weigert deze uitgaven op de begroting te zetten, doet het algemeen bestuur onverwijld aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 194 en 195 van de Gemeentewet respectievelijk 198 en 199 van de Provinciewet.

Artikel 7.5 Financiële voorschriften

1. Het algemeen bestuur stelt overeenkomstig de artikelen 216, 217 en 217a van de Provinciewet een verordening op met betrekking tot:
 - a. de uitgangspunten voor:
 - 1°. het financieel beleid; en
 - 2°. het financieel beheer;
 - 3°. de inrichting van de financiële organisatie;
 - b. de controle op:
 - 1°. het financiële beheer; en
 - 2°. de inrichting van de financiële organisatie;
 - c. periodiek onderzoek naar de doelmatigheid en doeltreffendheid van het door hen gevoerde bestuur.
2. De omgevingsdienst verzekert zich tenminste tegen:
 - a. wettelijke aansprakelijkheid voor schade aan personen en zaken;
 - b. aansprakelijkheid voor vermogensschade.

Paragraaf 8 Archief

Artikel 8.1 Archiefbescheiden

1. Het algemeen bestuur stelt een archiefverordening vast met betrekking tot:
 - a. de zorg van het dagelijks bestuur voor de archiefbescheiden van het bestuur van het openbaar lichaam;
 - b. het toezicht door een archivaris op het beheer.
2. De archivaris is, onder de bevelen van het dagelijks bestuur, belast met het toezicht van het beheer.
3. Het dagelijks bestuur stelt een besluit informatiebeheer vast.
4. De kosten verbonden aan de uitoefening van de zorg, bedoeld in het eerste lid, komen ten laste van de omgevingsdienst.
5. Bij opheffing van de Gemeenschappelijke Regeling wordt ten aanzien van de archiefbescheiden een voorziening als bedoeld in artikel 4, eerste lid, van de Archiefwet 1995 getroffen.

Artikel 8.2 Archiefbewaarplaats

1. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid, en artikel 13 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden van de gemandateerde taken is aangewezen de archiefbewaarplaats van de deelnemers.
2. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid en artikel 13 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden van de Omgevingsdienst is aangewezen het Brabants Historisch Informatie Centrum.

Artikel 8.3 Archivaris

1. Met het toezicht op de bewaring en het beheer van alle archiefbescheiden van alle taken die niet zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats is aangewezen de archivaris van het Brabants Historisch Informatie Centrum.
2. De aanwijzing, bedoeld in het eerste lid, eindigt van rechtswege met ingang van de datum dat de uitoefening van de functie van archivaris geen onderdeel meer uitmaakt van de werkzaamheden van de betreffende ambtenaar.
3. De archivaris kan op verzoek of op eigen initiatief advies uitbrengen aan het dagelijks bestuur over aangelegenheden betreffende toezicht en beheer.

Artikel 8.4 Verantwoording

1. Het dagelijks bestuur informeert het algemeen bestuur jaarlijks over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden van het bestuur van het openbaar lichaam.
2. Zij voegen daarbij in ieder geval:
 - a. het verslag van de archivaris met betrekking tot in ieder geval het beheer, als bedoeld in artikel 8.3, eerste lid;
 - b. voor zover van toepassing, de gedurende de betreffende periode door de archivaris aan hen uitgebrachte adviezen; en
 - c. een voorstel voor de in het kader van de zorgplicht voor de archiefbescheiden te treffen maatregelen, zo nodig voorzien van een kostenraming.

Artikel 8.5 Ter beschikking stellen

1. Indien noodzakelijk voor de taakuitvoering van de omgevingsdienst, stellen de colleges en Gedeputeerde Staten, onder hen berustende archiefbescheiden ter beschikking.
2. Terbeschikkingstelling geschiedt voor maximaal vijf jaar en kan, met telkens een aaneengesloten periode van maximaal vijf jaar, worden verlengd tot ten hoogste 20 jaar.
3. Van de terbeschikkingstelling wordt een verklaring opgemaakt, die ten minste bevat een specificatie van de terbeschikkinggestelde archiefbescheiden.
4. Een exemplaar van de verklaring, bedoeld in het derde lid, wordt bewaard door de betreffende deelnemer en de omgevingsdienst.
5. Indien de omgevingsdienst archiefbescheiden tot zijn beschikking krijgt, brengt deze slechts wijzigingen aan in de staat van ordening en toegankelijkheid van en vernietigt slechts uit de bescheiden na machtiging door de ter beschikking stellende deelnemer.
6. De kosten van het beheer van de terbeschikkinggestelde archiefbescheiden komen ten laste van de deelnemer, die de archiefbescheiden ter beschikking stelt, tenzij de deelnemers anders overeenkomen.
7. De zorgdrager voor de archiefbescheiden van het bestuursorgaan dat de archiefbescheiden ter beschikking heeft gesteld, blijft in alle gevallen de zorgdrager voor de archiefbescheiden.
8. Indien de ordening van de archiefbescheiden, bedoeld in het eerste lid, zich verzet tegen terbeschikkingstelling, is de omgevingsdienst te allen tijde bevoegd inzage te nemen van die archiefbescheiden dan wel daarvan of daaruit reproducties, afschriften of uittreksels te vorderen.
9. Ten aanzien van de terbeschikkingstelling gelden de volgende nadere voorwaarden:
 - a. de ter beschikking gestelde archiefbescheiden worden door de Omgevingsdienst in goede, geordende en toegankelijke staat bewaard;
 - b. uitlening van terbeschikkinggestelde archiefbescheiden is slechts toegestaan aan functionarissen binnen de omgevingsdienst die ambtelijk zijn belast met behandeling van een aangelegenheid waarvoor uitlening noodzakelijk is.
10. De omgevingsdienst kan het beheer van archiefbescheiden nader regelen in de algemene leveringsvoorwaarden of in de individuele dienstverleningsovereenkomsten.

Paragraaf 9 Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing

Artikel 9.1 Toetreding

1. Indien de deelnemers daarmee instemmen kan een bestuursorgaan van een gemeente, provincie, waterschap of het Rijk toetreden krachtens daartoe strekkende besluiten van haar daartoe bevoegde bestuursorganen.
2. De toetreding gaat in met ingang van een door de deelnemers nader te bepalen datum.
3. Het algemeen bestuur brengt een voorstel tot toetreding aan deze gemeenschappelijke regeling, inclusief de gevolgen van de toetreding en de nadere voorwaarden voor toetreding, in procedure bij de deelnemers.

Artikel 9.2 Uittreding

1. Een deelnemer kan uittreden door toezending aan het algemeen bestuur van een daartoe strekkend besluit van haar bestuursorgaan.
2. De opzegging geschiedt met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste twee jaar.
3. De uittreding vindt plaats op 1 januari na het verstrijken van de opzegtermijn.
4. De uittredende deelnemer en het algemeen bestuur houden de kosten die verband houden met de uittreding zo laag mogelijk.
5. De uittredende deelnemer betaalt in jaar één van uittreding 66% en in jaar twee 33% van de bijdrage aan de begroting die de deelnemer voldeed in het jaar voorafgaand aan de uittreding.
6. Tot aan de datum van de uittreding behoudt de uittredende deelnemer alle rechten en verplichtingen die verbonden zijn aan de gemeenschappelijke regeling.
7. De deelnemers kunnen afwijken van het eerste tot en met het vijfde lid, voor zover van toepassing, gelet op het belang dat dit artikel beoogt te beschermen zal leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.
8. Het algemeen bestuur brengt indien sprake is van een afwijking als bedoeld in het zevende lid, een voorstel met daarin de voorwaarden waaronder kan worden uitgetreden en de gevolgen van de uittreding in procedure bij de deelnemers.

Artikel 9.3 wijziging

Het algemeen bestuur brengt een voorstel tot wijziging van deze gemeenschappelijke regeling in procedure bij de deelnemers.

Artikel 9.4 Opheffing

1. Deze gemeenschappelijke regeling kan op voorstel van het algemeen bestuur worden opgeheven door een daartoe strekkend besluit van de betrokken bestuursorganen van de deelnemers.
2. Het voorstel, bedoeld in het eerste lid, bevat:
 - a. een liquidatieplan waarover alle deelnemers zijn geraadpleegd.
 - b. de verplichting voor de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen in de opheffing; en
 - c. de gevolgen die de opheffing heeft voor de medewerkers van de omgevingsdienst.

Paragraaf 10 Geschillen, bezwaarschriften, klachten

Artikel 10.1 Informele aanpak interne geschillen of interne bezwaarschriften

1. Indien sprake is van een geschil of een bezwaarschrift met betrekking tot een besluit op grond van een bepaling in deze regeling, wordt dit geschil eerst informeel door partijen besproken in aanwezigheid van een door partijen gezamenlijk gekozen onafhankelijke bemiddelaar.
2. Partijen dragen samen de kosten voor de onafhankelijke bemiddelaar.
3. Indien het informele gesprek niet leidt tot een oplossing van het bezwaar neemt het bestuur van het openbaar lichaam een beslissing op het bezwaar.

Artikel 10.2 Interne klachten

1. Het bestuur van het openbaar lichaam draagt ingevolge artikel 9:2 van de Algemene wet bestuursrecht zorg voor een behoorlijke behandeling van mondelinge en schriftelijke klachten over zijn gedragingen.
2. Het bestuur kan de afhandeling van klachten mandateren aan de directeur.

Paragraaf 11 Slotbepalingen

Artikel 11.1 Evaluatie

1. Het dagelijks bestuur zendt in 2028 en vervolgens telkens na vier jaar een verslag aan het algemeen bestuur:
 - a. over de doeltreffendheid en de effecten van deze regeling in de praktijk;
 - b. over het functioneren van de omgevingsdienst en de dienstverlening aan de deelnemers.
2. Het verslag uit het eerste lid, onder b, bevat een samenvatting van de in de afgelopen vier jaar uitgevoerde evaluaties en rapporten over het functioneren van de omgevingsdienst en de dienstverlening aan de deelnemers.
3. Het algemeen bestuur overlegt het verslag van de evaluatie en de daaruit getrokken conclusies, bedoeld in het eerste lid, aan de deelnemers.

Artikel 11.2 Intrekking

De Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant wordt ingetrokken.

Artikel 11.3 Omhangbepaling

Na de inwerkingtreding van deze regeling berusten de volgende regelingen mede op deze regeling:

- a. Reglement van Orde van het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant;
- b. Directiestatuut Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2021;
- c. Mandaatregeling Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2021;
- d. Besluit vervanging archiefbescheiden GR Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant;
- e. Verordening elektronische bekendmaking en kennisgeving Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2018;
- f. Financiële verordening Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2023;
- g. Algemeen delegatiebesluit Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2019;
- h. Verordening op de Auditcommissie Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant;
- i. Archiefverordening Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant;
- j. Besluit Informatiebeheer van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2014;
- k. Klachtenregeling Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant;
- l. DVO Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2019-2022;
- m. Addendum bij dienstverleningsovereenkomst Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2019-2022.

Artikel 11.4 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van de dag na de datum van uitgifte van het Provinciaal Blad waarin zij wordt geplaatst.

Artikel 11.5 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2024.

's-Hertogenbosch, [datum]

Gedeputeerde Staten voornoemd,

de voorzitter,

de secretaris,

xxxxxx, [datum]

Het college van de gemeente xx voornoemd

de voorzitter,

de secretaris,

Ondertekening alle deelnemende gemeenten toevoegen

Toelichting behorende bij de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2024.

I. Algemeen deel

In de provincie Noord-Brabant zijn omgevingsdiensten ingesteld om ten behoeve van de deelnemers taken op een efficiënte en doelmatige wijze uit te voeren op het gebied van het omgevingsrecht en om als verlengstuk van het lokaal en provinciaal bestuur een bijdrage te leveren aan het realiseren en borgen van de kwaliteit en veiligheid van de fysieke werk- en leefomgeving van de verschillende regio's in de provincie Noord-Brabant.

Op 1 juli 2022 is de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (hierna: Wgr) in werking getreden. Lokale overheden werken steeds meer en intensiever met elkaar samen. Dat gebeurt op verschillende niveaus en op verschillende manieren. De Wet gemeenschappelijke regelingen maakt publiekrechtelijke samenwerking mogelijk tussen provincies en gemeenten.

In gemeenschappelijke regelingen dragen besturen van gemeenten en provincies in meer of mindere mate bevoegdheden over aan het bestuur van een samenwerkingsverband. De afgelopen jaren is uit verschillende onderzoeken gebleken dat volksvertegenwoordigers (gemeenteraden en provinciale staten) een te grote afstand ervaren tot gemeenschappelijke regelingen. Daardoor komt de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen volgens de wetgever onder druk te staan. Met deze wetwijziging uit 2022 is beoogd om de betrokkenheid van volksvertegenwoordigers bij het bestuur van een samenwerkingsverband te verbeteren.

Vanwege het grote aantal aanwijzings-technische wijzigingen is ervoor gekozen de oude regeling in te trekken en een geheel nieuwe regeling vast te stellen. Daar waar de wet dwingend danwel uitputtend regels stelt is volstaan met het opnemen van deze regels in de toelichting en zijn deze regels niet meer in de tekst van de gemeenschappelijke regeling zelf opgenomen. Tevens is de nieuwe regeling opgesteld met inachtneming van de Aanwijzingen voor de Provinciale Regeling Noord-Brabant.

Grondslag

De bevoegdheid tot het treffen van een gemeenschappelijke regeling tussen gemeenten en provincies is geregeld in artikel 51 van de Wgr.

Bevoegdheid

Het eerste lid bepaalt dat de raden, de colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van een of meer gemeenten, afzonderlijk of tezamen, met Provinciale Staten, de colleges van Gedeputeerde Staten of de commissarissen van de Koning, ieder voor zover zij voor de eigen gemeente, onderscheidenlijk provincie bevoegd zijn, een gemeenschappelijke regeling kunnen treffen ter behartiging van een of meer bepaalde belangen van die gemeenten of provincies. In het vijfde lid, van de Wgr, is bepaald dat onder het treffen van een gemeenschappelijke regeling ook wordt verstaan het wijzigen van, het toetreden tot en het uittreden uit een regeling.

Procedure

De colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters, onderscheidenlijk de colleges van Gedeputeerde Staten en commissarissen van de Koning zenden het ontwerp van de regeling toe aan de raden van de deelnemende gemeenten, onderscheidenlijk Provinciale Staten van de deelnemende provincies, met uitzondering van het ontwerp van een regeling die getroffen of mede getroffen wordt door de vertegenwoordigende organen van de deelnemende gemeenten en provincies.

Zienswijze

De raden van de deelnemende gemeenten, onderscheidenlijk Provinciale Staten van de deelnemende provincies kunnen bij de colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van hun gemeente, onderscheidenlijk de colleges van Gedeputeerde Staten en de commissarissen van de Koning van hun provincie, binnen acht weken hun zienswijze over het ontwerp van de regeling naar voren brengen. Indien de raden of Provinciale Staten geen zienswijze naar voren wensen te brengen stellen zij de colleges van Burgemeester en Wethouders en de burgemeesters, onderscheidenlijk de colleges van gedeputeerde staten en de commissarissen van de Koning, hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte.

Toestemming

Een college van burgemeester en wethouders en een burgemeester, onderscheidenlijk een college van Gedeputeerde Staten en de commissaris van de Koning gaat niet over tot het treffen van een regeling dan na verkregen toestemming van de gemeenteraad, onderscheidenlijk provinciale staten.

Onthouding toestemming

De toestemming kan slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang.

II. Artikelsgewijs deel

Artikel 1.2 Openbaar lichaam

Eerste lid instelling

Artikel 8, eerste lid, van de Wgr, bepaalt dat bij de gemeenschappelijke regeling een openbaar lichaam kan worden ingesteld en dat dat openbaar lichaam een rechtspersoon is. Dit lid voorziet in de instelling van het openbaar lichaam.

Tweede lid Vestigingsplaats

Artikel 10, derde lid, van de Wgr, bepaalt dat in de gemeenschappelijke regeling de plaats van vestiging dient te worden aangewezen.

Artikel 1.3 Participatie

Participatie en inspraak door ingezetenen en belanghebbenden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid verloopt via de deelnemers en daar is ook de inspraak aan de orde.

De ODZOB kan optreden als adviseur bij het formuleren van beleid, maar de beleidskeuzes worden gemaakt bij de deelnemers zelf.

Het dagelijks bestuur kan besluiten dat een apart participatietraject kan worden doorlopen bij besluiten met ingrijpende gevolgen. Wat ingrijpende gevolgen zijn is aan het dagelijks bestuur om te wegen.

Artikel 1.3 biedt de raden en Provinciale Staten de mogelijkheid het dagelijks bestuur te verzoeken om een participatietraject te doorlopen. Ten minste een vijfde van de raden en Provinciale Staten dient hierom te verzoeken.

Artikel 1.4 Zienswijze

Artikel 10, vijfde lid, van de Wgr regelt dat besluiten tot het vaststellen van de begroting en besluiten als bedoeld in afdeling 3.4 van de Awb niet kunnen worden aangewezen voor zienswijzen, omdat deze reeds open staan voor zienswijzen. Artikel 1.4 biedt de raden en Provinciale Staten de mogelijkheid een procedure te starten om het dagelijks bestuur te verzoeken om een zienswijze procedure te starten. Ten minste een vijfde van de raden en Provinciale Staten dient hierom te verzoeken. De memorie van toelichting van de Wgr spreekt over besluiten met een aanzienlijk financieel belang, politiek gevoelige besluiten of beleidsmatige keuzes als voorbeelden van besluiten waarover een zienswijzemoogelijkheid kan worden geboden.

Artikel 2.3 Werkzaamheden voor andere publiekrechtelijke rechtspersonen

De deelnemers gaan er daarbij vanuit dat er van verstoring sprake kan zijn als deze taken meer dan 10 procent gaan bedragen van de totale begroting van de omgevingsdienst.

Artikel 2.4 Algemene leveringsvoorwaarden en dienstverleningsovereenkomst

Eerste lid Flexibiliteit

De deelnemers willen dat het algemeen bestuur hierbij flexibel is om te bepalen of de dienstverlening aan de deelnemers via het vaststellen van algemene leveringsvoorwaarden gaat of dat er gewerkt wordt met een dienstverleningsovereenkomst.

Artikel 3.1 Samenstelling en aanwijzing

Artikel 52, eerste lid, juncto artikel 13, derde lid, van de Wgr, schrijft voor dat in de gemeenschappelijke regeling dient te worden bepaald wat het aantal aangewezen leden per deelnemer is. Het eerste lid voorziet hierin. De deelnemers in deze gemeenschappelijke regeling hebben ervoor gekozen om per deelnemer een lid aan te wijzen. Er is daarbij geen gebruik gemaakt van de mogelijkheden die artikel 13, vierde lid, onder a en c, en vijfde lid, onder a en b van de Wgr biedt.

Bij verkiezingen is het gebruikelijk dat de nieuwe leden en hun plaatsvervangers worden aangewezen in de eerste vergadering van de colleges of Gedeputeerde Staten in de nieuwe samenstelling. Het is niet noodzakelijk een termijn te noemen bij de aanwijzing. Het lidmaatschap duurt voort totdat een van de redenen van beëindiging, opgenomen in artikel 3.3, zich voordoet. Gewezen leden kunnen, indien zij nog steeds voldoen aan de vereisten, eventueel weer opnieuw als lid worden aangewezen.

Artikel 3.2 Incompatibiliteit

Dit artikel voorkomt dat ambtenaren die zowel ambtenaar zijn in een van de deelnemende gemeenten, als wethouder in een van de andere deelnemende gemeenten, deel kunnen uitmaken van het algemeen bestuur van een gemeenschappelijke regeling. Dit is namelijk niet geregeld in de Wgr.

Artikel 3.3 Einde lidmaatschap

Eerste lid Aanvulling beëindigingsgronden

Artikel 13, tweede lid, van de Wgr, bepaalt reeds dat het lidmaatschap van het algemeen bestuur van rechtswege eindigt, zodra men ophoudt lid of voorzitter te zijn van de raad of Provinciale Staten uit wiens midden men is aangewezen dan wel ophoudt wethouder of lid van Gedeputeerde Staten van de desbetreffende deelnemende gemeente respectievelijk provincie te zijn. De bepalingen in dit lid zijn daar een aanvulling op.

Eerste lid, onderdeel b, onder 2 Vertrouwen

Artikel 16, vierde lid, van de Wgr, bepaalt dat de gemeenschappelijke regeling bepalingen dient in te houden omtrent de bevoegdheid van de raad, een door hem aangewezen lid van het algemeen bestuur van het openbaar lichaam, ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van de raad niet meer bezit. De bepaling in dit onderdeel voorziet in deze bevoegdheid.

Tweede lid Plaatsvervanger

Bij het bestaan van een of meerdere vacatures blijft het algemeen bestuur bevoegd om besluiten te nemen. De procedure met betrekking tot het quorum is reeds in de Wgr geregeld.

Artikel 3.4 Vergaderingen

Algemeen

Artikel 22 van de Wgr is van toepassing op vergaderingen van het algemeen bestuur. Het eerste lid van artikel 22 van de Wgr bepaalt daarbij dat op het houden en de orde van de vergaderingen van het algemeen bestuur tevens de artikelen 16, 17, 19, 20, 22, 26 en 28 tot en met 33 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing zijn, voor zover daarvan in de Wgr niet is afgeweken.

Artikel 52, eerste lid, van de Wgr bepaalt vervolgens dat indien er sprake is van een gemeenschappelijke regeling tussen gemeenten en provincies voor de artikelen 16, 17, 19, 20, 22, 26 en 28 tot en met 33 van de Gemeentewet, gelezen moet worden de artikelen 16, 17, 19, 20, 22, 26 en 28 tot en met 33 van de Provinciewet.

Verplichtingen artikel 22 Wgr

Openbaarheid

Het tweede lid van artikel 22 van de Wgr bepaalt dwingend dat de vergaderingen van het algemeen bestuur openbaar zijn. In afwijking daarvan kan het algemeen bestuur besluiten dat de vergaderingen besloten zijn, indien:

- a. een vijfde van de aanwezige leden hierom verzoekt; of
- b. de voorzitter dit nodig acht.

Verplichtingen Provinciewet

De bepalingen die uit de Provinciewet die in de Wgr van overeenkomstige toepassing zijn verklaard houden voor de vergaderingen van het algemeen bestuur het volgende in:

a. reglement van orde

Overeenkomstig artikel 16 van de Provinciewet dient het algemeen bestuur een reglement van orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vast te stellen.

Het Reglement van orde of wijzigingen van het reglement worden ingevolge de Bekendmakingswet gepubliceerd in het eigen publicatieblad;

b. vergaderfrequentie

Overeenkomstig artikel 22, tweede lid van de Wgr, juncto artikel 17 van de Provinciewet, vergadert het algemeen bestuur:

- 1°. zo vaak als hij daartoe heeft besloten, maar jaarlijks tenminste tweemaal;
- 2°. indien de voorzitter het nodig oordeelt; of
- 3°. indien ten minste een vijfde van het aantal leden waaruit het algemeen bestuur bestaat schriftelijk, met opgave van redenen, daarom verzoekt;

c. oproeping

Overeenkomstig artikel 19 van de Provinciewet:

- 1°. roept de voorzitter de leden schriftelijk tot de vergadering op;
- 2°. brengt de voorzitter tegelijkertijd met de oproeping dag, tijdstip en plaats van de vergadering ter openbare kennis;
- 3°. worden tegelijkertijd met de oproeping en op een bij de openbare kennisgeving aan te geven wijze, de agenda en de daarbij behorende voorstellen met uitzondering van de informatie waarop een verplichting tot geheimhouding rust, ter inzage gelegd;

d. quorum

Overeenkomstig artikel 20 van de Provinciewet wordt de vergadering van het algemeen bestuur niet geopend voordat blijkt de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is. Indien de vergadering niet kan worden geopend, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar artikel 22 van de Wgr, juncto artikel 20 van de Provinciewet, opnieuw een vergadering tegen een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de oproeping is gelegen. Op die nieuwe vergadering, is het quorum niet van toepassing. Het algemeen bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de eerste niet geopende vergadering was belegd alleen beraadslagen of besluiten, indien blijkt de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is;

e. vervolging

Overeenkomstig artikel 22 van de Provinciewet kunnen de leden en andere personen die deelnemen aan de beraadslaging niet in rechte worden vervolgd of aangesproken voor dan wel worden verplicht getuigenis af te leggen als bedoeld in artikel 165, eerste lid, van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering over hetgeen zij in de vergadering van het algemeen bestuur hebben gezegd of aan het algemeen bestuur schriftelijk hebben overgelegd;

f. ordehandhaving

Overeenkomstig artikel 26 van de Provinciewet zorgt de voorzitter voor de handhaving van de orde in de vergadering en is bevoegd, wanneer die orde op enigerlei wijze door toehoorders wordt verstoord, deze en zo nodig andere toehoorders te doen vertrekken. Hij is bevoegd toehoorders die bij herhaling de orde in de vergadering verstoren voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering te ontzeggen en hij kan het algemeen bestuur voorstellen aan een lid dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert, het verdere verblijf in de vergadering te ontzeggen. Over het voorstel wordt niet beraadslaagd. Na aanneming daarvan verlaat het lid de vergadering onmiddellijk. Zo nodig doet de voorzitter hem verwijderen. Bij herhaling van zijn gedrag kan het lid bovendien voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering worden ontzegd.

g. stemming

Overeenkomstig artikel 28 van de Provinciewet neemt een lid van het algemeen bestuur niet deel aan de beraadslaging en stemming over:

- 1°. een aangelegenheid die hem rechtstreeks of middellijk persoonlijk aangaat of waarbij hij als vertegenwoordiger is betrokken;
- 2°. de vaststelling of goedkeuring der rekening van een lichaam waaraan hij rekenplichtig is of tot welks bestuur hij behoort.

Op die beraadslaging en stemming is artikel 2:4 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing. Bij een schriftelijke stemming wordt onder het deelnemen aan de stemming verstaan het inleveren van een stembriefje. Een benoeming gaat iemand persoonlijk aan, wanneer hij behoort tot de personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt. Het niet deelnemen aan de beraadslaging en stemming geldt niet bij het besluit betreffende de toelating van de na periodieke verkiezing benoemde leden;

h. geldigheid stemming

Overeenkomstig artikel 29 van de Provinciewet is een stemming alleen geldig, indien meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft en zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden, daaraan heeft deelgenomen. Dit geldt niet indien:

- 1°. opnieuw wordt gestemd over een voorstel of over een benoeming, voordracht of aanbeveling van een of meer personen ten aanzien van wie in een vorige vergadering een stemming op grond van dat lid niet geldig was;
- 2°. er sprake is van een nieuwe vergadering als bedoeld in artikel 20 van de Provinciewet, voor zover het betreft onderwerpen die in de daaraan voorafgaande niet geopende vergadering aan de orde waren gesteld.

i. beslissing bij stemming

Overeenkomstig artikel 30 van de Provinciewet wordt voor het tot stand komen van een beslissing bij stemming de volstreekte meerderheid vereist van hen die een stem hebben uitgebracht. Bij een schriftelijke stemming wordt onder het uitbrengen van een stem verstaan het inleveren van een behoorlijk ingevuld stembriefje;

j. stemming over personen

Overeenkomstig artikel 31 van de Provinciewet is de stemming over personen voor het doen van benoemingen, voordrachten of aanbevelingen geheim. Indien de stemmen staken over personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt, wordt in dezelfde vergadering een herstemming gehouden. Staken bij deze stemming de stemmen opnieuw, dan beslist terstond het lot;

k. overige stemmings

Overeenkomstig artikel 32 van de Provinciewet geschieden de overige stemmings bij hoofdelijke oproeping, indien de voorzitter of een van de leden dat verlangt. In dat geval geschieden zij mondeling. Bij hoofdelijke oproeping is ieder ter vergadering aanwezig lid dat zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden verplicht zijn stem voor of tegen uit te brengen. Indien over een voorstel geen stemming wordt gevraagd, is het aangenomen. Tenzij de vergadering voltallig is, wordt bij staking van stemmen het nemen van een beslissing uitgesteld tot een volgende vergadering, waarin de beraadslagingen kunnen worden heropend. Indien de stemmen staken in een voltallige vergadering of in een opnieuw belegde vergadering, is het voorstel niet aangenomen. Onder een voltallige vergadering wordt verstaan een vergadering waarin alle leden waaruit het algemeen bestuur bestaat, voor zover zij zich niet van deelneming aan de stemming moesten onthouden, een stem hebben uitgebracht;

l. ondertekening

Overeenkomstig artikel 32a van de Provinciewet worden de stukken die van het algemeen bestuur uitgaan, door de voorzitter ondertekend en door de secretaris medeondertekend. Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter worden de stukken die van het algemeen bestuur uitgaan ondertekend door degene die de voorzitter van het algemeen bestuur vervangt. Het algemeen bestuur kan de voorzitter toestaan de ondertekening op te dragen aan de secretaris of aan een of meer andere bij de secretaris werkzame ambtenaren. In dat geval blijft medeondertekening achterwege. Dit kan door het algemeen bestuur geregeld worden in het reglement van orde;

m. bijstand

Overeenkomstig artikel 33 van de Provinciewet hebben het algemeen bestuur en elk van zijn leden recht op ambtelijke bijstand. Het algemeen bestuur stelt met betrekking tot de ambtelijke bijstand een verordening vast.

Eerste lid Vergaderfrequentie

In aanvulling op artikel 22, tweede lid van de Wgr, juncto artikel 17 van de Provinciewet, is hier geregeld dat in ieder geval een extra vergadering wordt uitgeschreven indien een of meer leden van het dagelijks bestuur moeten worden benoemd.

Tweede lid Niet openbaar

Het algemeen bestuur kan op grond van artikel 23 van de Wgr, geheimhouding opleggen omtrent de inhoud van het verslag.

Derde lid Uitzondering

In het derde lid is geregeld in welke gevallen de deelnemers van de gemeenschappelijke regeling het onwenselijk vinden dat daarover beraadslaagd of besloten wordt in een besloten vergadering.

Artikel 3.5 Besluitvorming

Zie toelichting bij artikel 3.4 omtrent de reguliere stemverhoudingen. Artikel 52, eerste lid, juncto artikel 13, vierde lid, onder c, van de wet geeft de mogelijkheid om besluiten aan te wijzen waarover met gekwalificeerde meerderheid dient te worden besloten. Het tweede lid van artikel 3.5 voorziet hier in.

Artikel 3.6 Taken en bevoegdheden

Eerste lid Onverminderd

In de Wgr zijn reeds via attributie diverse bevoegdheden toegekend aan het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur stelt ingevolge artikel 58 Wgr de begroting en de jaarrekening vast. Het eerste lid van dit artikel vormt hier een aanvulling op.

Eerste lid, onder d Oprichting en deelneming

Artikel 55a van de Wgr bepaalt dat het algemeen bestuur van het openbaar lichaam slechts kan besluiten tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien de gemeenschappelijke regeling in deze mogelijkheid voorziet en indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang. Onderdeel d voorziet in deze bevoegdheid.

Het tweede lid van artikel 55a bepaalt dat het besluit niet wordt genomen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten en provinciale staten van de deelnemende provincies een ontwerpbesluit is toegezonden en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur van het openbaar lichaam.

Tweede lid Niet overdragen

In artikel 57a van de Wgr zijn de bevoegdheden benoemd die niet mogen worden overdragen aan het dagelijks bestuur. Het algemeen bestuur kan in ieder geval niet overdragen de bevoegdheid tot:

- a. het vaststellen van de begroting of van de jaarrekening, bedoeld in artikel 58 van de Wgr;
- b. het heffen van rechten, bedoeld in artikel 54, eerste lid, onder a, van de Wgr;
- c. het vaststellen van verordeningen door strafbepaling of bestuursdwang te handhaven.

In het tweede lid zijn aanvullende bevoegdheden opgenomen die niet kunnen worden overgedragen.

Derde lid Commissie

Artikel 25, eerste en vijfde lid, van de Wgr regelt de vereisten voor het instellen van een commissie, waaronder:

- a. de bevoegdheden;
- b. de samenstelling;
- c. de werkwijze van de commissie;
- d. de openbaarheid van vergaderingen;
- e. de voorbereiding, de uitvoering en de openbaarmaking van besluiten van de commissie;
- f. het toezicht van het algemeen, respectievelijk het dagelijks bestuur op de uitoefening van bevoegdheden van die commissie;
- g. de verhouding van de overgedragen bevoegdheden tot die van het algemeen en het dagelijks bestuur;
- h. de verantwoording aan het algemeen bestuur.

Dit lid regelt de aanvullende vereisten.

Artikel 4.1 Samenstelling

Artikel 14, eerste lid, van de Wgr, bepaalt dat het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam bestaat uit de voorzitter en twee of meer andere leden, door en uit het algemeen bestuur aan te wijzen, met inachtneming van het daaromtrent in de regeling bepaalde. De aldus aangewezen leden van het dagelijks bestuur mogen niet allen afkomstig zijn uit dezelfde gemeente.

Het tweede en derde lid bepalen dat wanneer de aard van de regeling daartoe aanleiding geeft, één of meer leden van het dagelijks bestuur, niet zijnde de voorzitter, kunnen worden aangewezen van buiten de kring van het algemeen bestuur, met dien verstande dat op deze wijze aangewezen leden nimmer de meerderheid van het dagelijks bestuur mogen uitmaken. De leden van het dagelijks bestuur mogen nimmer de meerderheid van het algemeen bestuur uitmaken, tenzij sprake is van een regeling als bedoeld in artikel 13, zevende lid, van de Wgr, met minder dan zes deelnemende gemeenten.

Artikel 4.2 Einde lidmaatschap

Artikel 4.3 Vergaderingen

De deelnemers hebben besloten op de vergaderingen van het dagelijks bestuur de artikelen 52 tot en met 57, artikel 59a en artikel 60 van de Provinciewet van toepassing te verklaren.

a. reglement van Orde

Overeenkomstig artikel 52 van de Provinciewet dient het dagelijks bestuur een reglement van orde voor hun vergaderingen en andere werkzaamheden vast te stellen, dat aan de deelnemers wordt toegezonden.

overeenkomst 54, tweede lid, van de Provinciewet kan het reglement van orde kan regels bevatten omtrent de openbaarheid van de vergaderingen van het dagelijks bestuur.

b. oproeping

Overeenkomstig artikel 53 van de Provinciewet:

- a. stelt de voorzitter, met inachtneming van hetgeen het dagelijks bestuur hebben bepaald, dag en plaats van de vergadering van het dagelijks bestuur en het tijdstip van de opening vast, en
- b. maakt de voorzitter dag en plaats van te houden openbare vergaderingen en het tijdstip van de opening bekend.

c. rol voorzitter

Overeenkomstig artikel 53a van de Provinciewet:

- a. bevordert de voorzitter de eenheid van het beleid van het dagelijks bestuur;
- b. kan de voorzitter onderwerpen aan de agenda voor een vergadering van het dagelijks bestuur toevoegen;
- c. kan de voorzitter ten aanzien van geagendeerde onderwerpen een eigen voorstel aan het dagelijks bestuur voorleggen.

d. openbaarheid vergadering

Overeenkomstig artikel 54 van de Provinciewet worden de vergadering van het dagelijks bestuur met gesloten deuren gehouden, voor zover het dagelijks bestuur niet anders hebben bepaald.

e. Quorum

Overeenkomstig artikel 56 van de Provinciewet wordt de vergadering van het dagelijks bestuur niet geopend voordat blijkt de presentielijst tenminste de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is. Indien het vereiste aantal leden niet tegenwoordig is, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar artikel 22 van de Wgr, juncto artikel 56 van de Provinciewet, opnieuw een vergadering. Op die nieuwe vergadering, is het quorum niet van toepassing. Het dagelijks bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de eerste niet geopende vergadering was belegt alleen beraadslagen of besluiten, indien tenminste de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.

f. Vervolging

Overeenkomstig artikel 57 van de Provinciewet kunnen de leden van het dagelijks bestuur en andere personen die deelnemen aan de beraadslaging niet in rechte worden vervolgd of aangesproken voor hetgeen zij in de vergadering van het dagelijks bestuur hebben gezegd of aan het dagelijks bestuur schriftelijk hebben overgelegd.

g. ondertekening

Overeenkomstig artikel 59a, van de Provinciewet, worden de stukken die van het dagelijks bestuur uitgaan, door de voorzitter ondertekend en door de secretaris medeondertekend. Het dagelijks bestuur kan de voorzitter toestaan de ondertekening op te dragen aan een ander lid van het dagelijks bestuur, aan de secretaris of aan een of meer andere omgevingsdienst ambtenaren. In dat geval is de medeondertekening door de secretaris niet van toepassing.

h. kennisgeving

Overeenkomstig artikel 60 van de Provinciewet kan het algemeen bestuur regelen van welke beslissingen van het dagelijks bestuur aan de leden van algemeen bestuur kennisgeving wordt gedaan. Daarbij kan het algemeen bestuur de gevallen bepalen waarin met terinzagelegging kan worden volstaan. Het dagelijks bestuur laat de kennisgeving of terinzagelegging achterwege voor zover deze in strijd is met het openbaar belang. Het dagelijks bestuur maakt de besluitenlijst van zijn vergaderingen op de in de omgevingsdienst gebruikelijke wijze openbaar. Hij laat de openbaarmaking achterwege in de gevallen waarin een verplichting tot geheimhouding geldt of wanneer openbaarmaking in strijd is met het openbaar belang.

Artikel 4.4 Besluitvorming

De deelnemers hebben besloten op de besluitvorming van het dagelijks bestuur de artikelen 58 en 59 van de Provinciewet van toepassing te verklaren.

a. Stemming

Overeenkomstig artikel 58 juncto 28, eerste tot en met vierde lid, van de Provinciewet neemt een lid van het dagelijks bestuur niet deel aan de beraadslaging en stemming over:

- 1°. een aangelegenheid die hem rechtstreeks of middellijk persoonlijk aangaat of waarbij hij als vertegenwoordiger is betrokken;
- 2°. de vaststelling of goedkeuring der rekening van een lichaam waaraan hij rekenplichtig is of tot welks bestuur hij behoort.

Op die beraadslaging en stemming is artikel 2:4 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing. Bij een schriftelijke stemming wordt onder het deelnemen aan de stemming verstaan het inleveren van een stembriefje. Een benoeming gaat iemand persoonlijk aan, wanneer hij behoort tot de personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt. Het niet deelnemen aan de beraadslaging en stemming geldt niet bij het besluit betreffende de toelating van de na periodieke verkiezing benoemde leden;

b. beslissing bij stemming

Overeenkomstig 58 juncto artikel 30 van de Provinciewet wordt voor het tot stand komen van een beslissing bij stemming de volstreekte meerderheid vereist van hen die een stem hebben uitgebracht. Bij een schriftelijke stemming wordt onder het uitbrengen van een stem verstaan het inleveren van een behoorlijk ingevuld stembriefje.

c. staken stemmen

Indien overeenkomstig artikel 59 van de Provinciewet de stemmen, anders dan over personen voor het doen van benoemingen, voordrachten of aanbevelingen, de stemmen staken, wordt opnieuw gestemd. Staken de stemmen andermaal over hetzelfde voorstel, dan beslist de stem van de voorzitter.

Artikel 4.5 Taken en bevoegdheden

In de artikelen 19a, 19b en 57b van de Wgr, zijn de taken en bevoegdheden aangegeven die het dagelijks bestuur in ieder geval heeft. Artikel 4.5 vormt daar een aanvulling op.

Artikel 19a Wgr

1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.
2. Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
3. Het algemeen bestuur kan besluiten een lid van het dagelijks bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Op het ontslagbesluit is artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing. De rechter treedt niet in de beoordeling van de gronden waarop het algemeen bestuur tot ontslag van een lid van het dagelijks bestuur heeft besloten.

Artikel 19b Wgr

1. Over al hetgeen het openbaar lichaam, de bedrijfsvoeringsorganisatie onderscheidenlijk het gemeenschappelijk orgaan betreft dient het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam, het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie onderscheidenlijk het gemeenschappelijk orgaan Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en het provinciebestuur desgevraagd van bericht en raad.
2. Het dagelijks bestuur, het bestuur onderscheidenlijk het gemeenschappelijk orgaan doet mededeling van het verzoek en de inhoud daarvan aan de deelnemers.

Artikel 57b Wgr

Het dagelijks bestuur is in ieder geval bevoegd:

- a. het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet of de regeling het algemeen bestuur hiermee is belast;
- b. beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren;
- c. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van het openbaar lichaam;
- d. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het openbaar lichaam te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 55a van de Wgr;
- e. te besluiten namens het openbaar lichaam, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist.

Het dagelijks bestuur neemt, ook alvorens is besloten tot het voeren van een rechtsgeding, alle conservatoire maatregelen en doet wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit.

Artikel 5.1 Voorzitter

Artikel 13, negende lid, van de Wgr, bepaalt dat de voorzitter van het openbaar lichaam door en uit het algemeen bestuur wordt aangewezen, met inachtneming van het daaromtrent in de regeling bepaalde. In dit artikel is bepaald dat het algemeen bestuur tevens een plaatsvervanger door en uit haar midden aanwijst. De voorzitter is zowel de voorzitter van het openbaar lichaam, het algemeen bestuur als het dagelijks bestuur.

Overeenkomstig artikel 32a van de Provinciewet tekent de voorzitter alle stukken die van het algemeen bestuur uitgaan. De deelnemers hebben ervoor gekozen ook artikel 59a van de Provinciewet overeenkomstig toe te passen op de ondertekening van stukken van het dagelijks bestuur, zodat ook die door de voorzitter worden ondertekend. Zie ook de toelichting bij de artikelen 3.4 en 4.3 in deze regeling inzake de vergaderorde.

Artikel 5.2 Directeur

Ingevolge de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (Wnra) beslist het dagelijks bestuur over het aangaan, wijzigen en beëindigen van een arbeidsovereenkomst met de directeur. Sinds de invoering van de Wnra betreft de arbeidsovereenkomst met een ambtenaar een privaatrechtelijke overeenkomst. Het dagelijks bestuur regelt bij de arbeidsovereenkomst ook het salaris en eventuele overige emolumenten van de directeur.

De ondertekening van de arbeidsovereenkomst met de directeur, maar ook met de overige ambtenaren in dienst van de omgevingsdienst gebeurt door de voorzitter. De voorzitter vertegenwoordigt de omgevingsdienst in en buiten rechte ingevolge artikel 57d, eerste lid, van de Wgr. Het tweede lid bepaalt dat de voorzitter de vertegenwoordiging, waaronder het namens de omgevingsdienst ondertekenen van arbeidsovereenkomsten, via volmacht kan opdragen aan een door hem aan te wijzen persoon, bijvoorbeeld de directeur, met uitzondering van de ondertekening van de arbeidsovereenkomst van de directeur zelf.

Artikelen 6.1 en 6.2 Externe verantwoording en externe inlichtingenplicht

Artikel 16 van de Wgr en artikel 17, eerste lid, van de Wgr bepalen dat de gemeenschappelijke regeling bepalingen dient in te houden omtrent:

- a. de wijze waarop een lid van het algemeen bestuur van het openbaar lichaam door het college of Gedeputeerde Staten die dit lid heeft aangewezen, ter verantwoording kan worden geroepen voor het door hem in dat bestuur gevoerde beleid;
- b. de wijze waarop een lid van het algemeen bestuur van het openbaar lichaam aan het college of Gedeputeerde Staten die dit lid heeft aangewezen, de door een of meer leden van dat college of Gedeputeerde Staten gevraagde inlichtingen dient te verstrekken;
- c. de wijze waarop door het bestuur van het openbaar lichaam aan de raden van de deelnemende gemeenten de door een of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen worden verstrekt;
- d. de wijze waarop de inlichtingen, bedoeld onder c, worden verstrekt.

De artikelen 6.1 en 6.2 voorzien in al deze verplichtingen. Waarbij nog een extra verantwoordingsplicht is vastgelegd richting de raden en Provinciale Staten.

Bij het afleggen van verantwoording ingevolge artikel 16, eerste lid, van de Wgr of het verstrekken van inlichtingen ingevolge artikel 16, tweede lid, van de Wgr, verschaft een lid van het algemeen bestuur van het openbaar lichaam over zaken waaromtrent krachtens artikel 23 van de Wgr geheimhouding is opgelegd slechts informatie, indien krachtens het bepaalde voor het orgaan dat het lid heeft aangewezen geheimhouding is opgelegd. Laatstbedoelde geheimhouding kan eerst worden opgeheven, nadat door het algemeen bestuur van het openbaar lichaam tot opheffing van de geheimhouding is besloten.

Artikel 6.3 Externe actieve inlichtingenplicht

Artikel 17, tweede van de Wgr bevat de verplichting dat het bestuur van het openbaar lichaam de raden en Provinciale Staten van de deelnemers alle inlichtingen geeft die zij nodig hebben voor uitoefening van hun taken. Het derde lid van artikel 17 van de Wgr bepaalt dat de gemeenschappelijke bepalingen dient in te houden omtrent de wijze waarop de inlichtingen worden verstrekt.

Het is niet mogelijk om te voorzien in een uitputtende regeling over de actieve informatieplicht. Het artikel is derhalve vormgegeven als kapstokartikel waar nader invulling aan kan worden gegeven. Het is aan partijen om daar in overleg nadere afspraken over te maken. Het artikel omvat een zelfde bepaling als de actieve informatieplichten tussen het college van burgemeester en wethouders en de gemeenteraad en Gedeputeerde Staten en Provinciale Staten. Het bestuur van het openbaar lichaam informeert de raden en Provinciale Staten schriftelijk over ontwikkelingen die hij van belang acht en die de raden en Provinciale Staten nodig hebben voor de uitoefening van hun taken. Hierbij kan gedacht worden aan ontwikkelingen in het beleid en onvoorziene ontwikkelingen in de organisatie. De vorm waarop de inlichtingen kunnen worden verstrekt is schriftelijk, danwel op een andere passende wijze, zoals bijvoorbeeld een webinar, een informatiebrief na vergaderingen, reguliere bijeenkomsten.

Het staat de raden en Provinciale Staten vrij om aan te geven aan welke informatie zij aanvullend behoefte hebben en de wijze waarop zij deze informatie wensen te ontvangen.

Artikel 6.4 Interne inlichtingenplicht

Artikel 19a, tweede lid, van de Wgr regelt dat het dagelijks bestuur het algemeen bestuur alle inlichtingen geeft die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.

Artikel 6.4 is aanvullend op de verplichtingen van de Wgr.

Artikel 6.5 Geheimhouding

In artikel 23, eerste lid, van de Wgr, is geregeld dat het algemeen bestuur in een besloten vergadering, op grond van de belangen, genoemd in artikel 5.1 van de Wet open overheid, omtrent het in die vergadering met gesloten deuren behandelde en omtrent de inhoud van de stukken welke aan het algemeen bestuur worden overgelegd, geheimhouding kan opleggen. Deze geheimhouding wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen, totdat het algemeen bestuur haar opheft.

Het tweede lid bepaalt dat op grond van de belangen genoemd in artikel 5.1 van de Wet open overheid de geheimhouding eveneens kan worden opgelegd door het dagelijks bestuur en de voorzitter van het openbaar lichaam en door een commissie als bedoeld in artikel 24 of 25 van de Wgr, ieder ten aanzien van stukken die zij aan het algemeen bestuur of aan de leden van het algemeen bestuur overleggen. Daarvan dient dan op de stukken melding te worden gemaakt. In de bepalingen over de secretaris is dat geregeld in deze regeling.

In het derde lid is vervolgens geregeld dat de aan het algemeen bestuur opgelegde verplichting tot geheimhouding vervalt, indien de oplegging niet door het algemeen bestuur in zijn eerstvolgende vergadering, die blijkt de presentielijst door meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden, tezamen vertegenwoordigend meer dan de helft van het aantal stemmen, is bezocht, wordt bekrachtigd.

Het vierde lid bepaalt dat de aan leden van het algemeen bestuur opgelegde verplichting tot geheimhouding door hen in acht wordt genomen totdat het orgaan, dat de verplichting heeft opgelegd, dan wel, indien het onderwerp waaromtrent geheimhouding is opgelegd aan het algemeen bestuur is voorgelegd, totdat het algemeen bestuur haar opheft. Het algemeen bestuur kan deze beslissing alleen nemen in een vergadering die blijkt de presentielijst door meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden, tezamen vertegenwoordigend meer dan de helft van het aantal stemmen, is bezocht.

Bij het afleggen van verantwoording ingevolge artikel 16, eerste lid, van de Wgr of het verstrekken van inlichtingen ingevolge artikel 16, tweede lid, van de Wgr, verschaft een lid van het algemeen bestuur van het openbaar lichaam over zaken waaromtrent krachtens artikel 23 van de Wgr geheimhouding is opgelegd slechts informatie, indien krachtens het bepaalde voor het orgaan dat het lid heeft aangewezen geheimhouding is opgelegd. Laatstbedoelde geheimhouding kan eerst worden opgeheven, nadat door het algemeen bestuur van het openbaar lichaam tot opheffing van de geheimhouding is besloten.

Artikel 7.1 Begroting

De procedure inzake de begroting en de jaarrekening van de omgevingsdienst is reeds dwingend geregeld in artikel 58, 58a, 58b en 59 van de Wgr. Daarom zijn de bepalingen niet opgenomen in de regeling zelf. Artikel 59, zevende lid, van de Wgr is daarbij ook van belang, want dit lid bevat een koppelbepaling, waardoor ook de artikelen 190 tot en met 219 van de Provinciewet van overeenkomstige toepassing zijn.

Artikel 58 Wgr

1. Het algemeen bestuur van het openbaar lichaam stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
2. Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.
3. Het algemeen bestuur van het openbaar lichaam stelt de jaarrekening vast in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
4. Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

Artikel 58a Wgr

1. Indien het openbaar lichaam een specifieke uitkering als bedoeld in artikel 15a van de Financiële-verhoudingswet ontvangt van het Rijk of middelen ontvangt van de deelnemende provincies en gemeenten, die afkomstig zijn uit een specifieke uitkering, zijn de artikelen 17a en 17b van de Financiële-verhoudingswet op de informatie ten behoeve van de verantwoording over deze middelen, van overeenkomstige toepassing op het openbaar lichaam, met dien verstande dat:
 - a. voor gedeputeerde staten en het college van burgemeester en wethouders wordt gelezen: het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam;
 - b. de in artikel 17b, derde lid, van de Financiële-verhoudingswet bedoelde opschorting betrekking heeft op de betalingen op grond van artikel 15, eerste lid, Financiële-verhoudingswet aan de provincies en gemeenten die aan de regeling deelnemen.
2. De ingevolge artikel 186, tweede lid, aanhef en onder b, en derde lid, van de Gemeentewet gestelde regels, alsmede het vierde tot en met het achtste lid van dat artikel, zijn van overeenkomstige toepassing op het openbaar lichaam, met dien verstande dat:
 - a. voor het college wordt gelezen: het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam;
 - b. de in artikel 186, achtste lid, van de Gemeentewet bedoelde opschorting betrekking heeft op de betalingen op grond van artikel 15, eerste lid, Financiële-verhoudingswet aan de provincies en gemeenten die aan de regeling deelnemen.

Artikel 58b Wgr

Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam zendt vóór 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten en aan Provinciale Staten van de deelnemende provincies.

Artikel 59 Wgr

1. Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam zendt de ontwerpbegroting twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden toe aan de raden van de deelnemende gemeenten en aan Provinciale Staten van de deelnemende provincies.
2. De ontwerp-begroting wordt door de zorg van de deelnemende gemeenten en provincies voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld.
3. De raad van een deelnemende gemeente en Provinciale Staten van een deelnemende provincie kunnen bij het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam hun zienswijze over de ontwerp-begroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerp-begroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
4. Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam stelt de raden van de deelnemende gemeenten en de staten van de deelnemende provincies schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

5. Nadat deze is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur van het openbaar lichaam zo nodig, de begroting aan de raden der deelnemende gemeenten en de staten der deelnemende provincies, die ter zake bij Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
6. Het eerste, derde en vierde lid zijn van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting. In de gemeenschappelijke regeling kan worden bepaald ten aanzien van welke categorieën begrotingswijzigingen hiervan kan worden afgeweken.
7. De artikelen 190 tot en met 219 van de Provinciewet zijn van overeenkomstige toepassing, voor zover daarvan bij of krachtens deze wet niet is afgeweken.

In artikel 7.1 is gebruik gemaakt van de bevoegdheid van artikel 59, zesde lid, van de Wgr.

Artikel 7.5 Financiële voorschriften

Overeenkomstig artikel 216 van de Provinciewet stelt het algemeen bestuur stellen bij verordening de uitgangspunten voor het financiële beleid, alsmede voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie vast. De verordening waarborgt dat aan de eisen van rechtmatigheid, verantwoording en controle wordt voldaan.

De verordening bevat in ieder geval:

- a. regels voor waardering en afschrijving van activa;
- b. grondslagen voor de berekening van door het provinciebestuur in rekening te brengen prijzen en tarieven voor rechten als bedoeld in artikel 225;
- c. regels inzake de algemene doelstellingen en de te hanteren richtlijnen en limieten van de financieringsfunctie.

Overeenkomstig artikel 217 Provinciewet stelt het algemeen bestuur bij verordening regels vast voor de controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie. Deze verordening waarborgt dat de rechtmatigheid van het financiële beheer en van de inrichting van de financiële organisatie wordt getoetst.

Het algemeen bestuur wijst een of meer accountants aan als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, belast met de controle van de in artikel 201 bedoelde jaarrekening en het daarbij verstrekken van een accountantsverklaring en het uitbrengen van een verslag van bevindingen.

De accountantsverklaring geeft op grond van de uitgevoerde controle aan of:

- a. de jaarrekening een getrouw beeld geeft van zowel de baten en lasten als de grootte en de samenstelling van het vermogen;
- b. de jaarrekening is opgesteld overeenkomstig de bij of krachtens algemene maatregel van bestuur te stellen regels, bedoeld in artikel 190 en
- c. het jaarverslag met de jaarrekening verenigbaar is.

Het verslag van bevindingen bevat in ieder geval bevindingen over:

- a. de vraag of de inrichting van het financiële beheer en van de financiële organisatie een getrouwe en rechtmatige verantwoording mogelijk maken en
- b. de tabel van fouten en onzekerheden voor de specifieke uitkeringen.

De accountant zendt de accountantsverklaring en het verslag van bevindingen aan het algemeen bestuur en een afschrift daarvan aan het dagelijks bestuur.

Bij algemene maatregel van bestuur kunnen nadere regels worden gesteld met betrekking tot de reikwijdte van en de verslaglegging omtrent de accountantscontrole, bedoeld in het tweede lid.

Accountants als bedoeld in het tweede lid kunnen in dienst worden genomen. In dat geval besluit het algemeen bestuur tot het aangaan, wijzigen en beëindigen van de arbeidsovereenkomst.

Indien het algemeen bestuur op grond van het tweede lid accountants heeft aangewezen die in dienst zijn genomen, is:

- a. het bepaalde bij en krachtens de artikelen 25, 25a en 27 van de Wet toezicht accountantsorganisaties van overeenkomstige toepassing op deze accountants;
- b. het bepaalde bij en krachtens de artikelen 14, 18, 19, 20 en 21 van de Wet toezicht accountantsorganisaties van overeenkomstige toepassing op de provincie; en
- c. het bepaalde bij en krachtens de artikelen 15 en 16 van de Wet toezicht accountantsorganisaties van overeenkomstige toepassing op de personen die de dagelijkse leiding hebben over het onderdeel van de provincie waarbij de in de aanhef bedoelde accountants werkzaam zijn.

Indien een omgevingsdienst wordt aangewezen als organisatie van openbaar belang als bedoeld in artikel 1, eerste lid, onderdeel I, van de Wet toezicht accountantsorganisaties, zijn de artikelen 22 tot en met 24 van die wet van overeenkomstige toepassing op deze provincie.

Artikel 217a

1. Gedeputeerde Staten verrichten periodiek onderzoek naar de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het door hen gevoerde bestuur. Provinciale staten stellen bij verordening regels hierover.
2. Gedeputeerde Staten brengen schriftelijk verslag uit aan provinciale staten van de resultaten van het periodiek onderzoek.
3. Gedeputeerde Staten stellen de rekenkamer tijdig op de hoogte van de onderzoeken die zij doen instellen en zenden haar een afschrift van een verslag als bedoeld in het tweede lid.

Artikel 8.1 Archieven

Artikel 40 van de Archiefwet 1995 bepaalt dat een gemeenschappelijke regeling tevens een voorziening dient in te houden omtrent de zorg voor de archiefbescheiden van het bij die regeling ingestelde openbare lichaam. Deze voorziening moet zoveel mogelijk getroffen worden overeenkomstig de bepalingen van de Archiefwet 1995. Omdat de provincie Noord-Brabant deelneemt in de gemeenschappelijke regeling zijn de bepalingen van de Archiefwet 1995 die van toepassing zijn op de provincie van overeenkomstige toepassing op de omgevingsdienst. Het gaat hierbij om de artikelen 27, 28 en 29 van de Archiefwet 1995. In artikel 14 van het Archiefbesluit 1995 is vervolgens bepaald dat het dagelijks bestuur ten aanzien van hun archiefbescheiden beheersregels vaststelt. In artikel 8.1 is uitvoering gegeven aan de Archiefwet 1995 en het Archiefbesluit 1995, doordat het algemeen bestuur een archiefverordening dient op te stellen en het dagelijks bestuur regels omtrent informatiebeheer, waarbij de VNG het voortouw heeft genomen om modellen hiervoor te ontwikkelen.

Het dagelijks bestuur is op grond van artikel 41 van de Archiefwet belast met de zorg voor de archiefbescheiden, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats.

Op grond van artikel 40 juncto de artikel 29 en 33 van de Archiefwet is de archivaris, ten aanzien van het beheer van de archiefbescheiden van de gemeentelijke organen, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats, onder de bevelen van dagelijks bestuur, met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de Archiefwet belast. Met betrekking tot dit toezicht stelt het algemeen bestuur een verordening vast.

Het vijfde lid bevat de verplichting om de gevolgen van uittreding uit of opheffing van de gemeenschappelijke regeling ten aanzien van de archiefbescheiden te regelen.

Artikel 8.2 Archiefbewaarplaats

Onder b Brabants Historisch Informatie Centrum

Artikel 14 van het Archiefbesluit 1995 bepaalt ook dat voorzien moet zijn in voldoende ruimte voor de archiefbescheiden. Voor de omgevingsdiensten in de provincie Noord-Brabant is daartoe het Brabants Historisch Informatiecentrum (BHIC) aangewezen. Het BHIC is gevestigd aan de Zuid-Willemsvaart 2 te 's-Hertogenbosch.

Artikel 8.3 Archivaris

Als archivaris van de omgevingsdienst is aangewezen de archivaris van het BHIC. Deze archivaris beschikt over een diploma archivistiek en voldoende deskundigheid ter zake.

Artikel 8.4 Verantwoording

In artikel 19a van de wet is geregeld dat het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur verantwoording schuldig zijn aan het algemeen bestuur. Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur daarbij alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft. Artikel 8.4 is een uitwerking van deze wettelijke bepaling, specifiek gericht op de archivering en afgestemd op de Handreiking Inrichting Informatie- en Archiefbeheer bij samenwerkingsverbanden van november 2021 van het Landelijk overleg van provinciale archiefinspecteurs (LOPAI), de sectie archieftoezicht van de Branchevereniging van Archiefinstellingen in Nederland (BRAIN), de Koninklijke Vereniging Archiefsector Nederland (KVAN) en het Kennisnetwerk Informatie

en Archief (KIA).

Artikel 8.5 Ter beschikking stellen archiefbescheiden

Voor de door de deelnemers gemandateerde taken berust de zorg voor de desbetreffende archiefbescheiden bij die deelnemers.

Artikel 9.1 Toetreding

Voor toetreding van nieuwe deelnemers moet artikel 51 van de wet in acht worden genomen. Het staat de deelnemers vrij om een toetredingsdatum voor de nieuwe deelnemer af te spreken. Het verdient de voorkeur de inwerkingtreding van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling gelijk te stellen met de gewenste toetredingsdatum van de nieuwe deelnemer. Het algemeen bestuur draagt zorg voor het aanleveren van een voorstel hiertoe. Het voorstel van het algemeen bestuur kan de gevolgen van de toetreding en nadere voorwaarden voor toetreding bevatten.

Artikel 9.2 Uittreding

Het artikel is een uitwerking van artikel 52, eerste lid, juncto artikel 9 van de wet over uittreding. Het artikel omvat de voorwaarden waaronder kan worden uitgetreden en bepalingen omtrent de gevolgen voor het vermogen van de rechtspersoon alsmede de deelnemers. De eerste zes leden bevatten de uitgangspunten van uittreding. Een belangrijk uitgangspunt is dat er tijdig maatregelen kunnen worden genomen door het algemeen bestuur wanneer een deelnemer besluit om uit te treden. Daarom is in het tweede en derde lid opgenomen dat opzegging geschiedt met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste twee jaar; de uittreding vindt plaats op 1 januari na het verstrijken van de opzegtermijn. Als voorbeeld: wanneer een deelnemer op 1 mei 2024 kenbaar maakt te willen uittreden, dan vindt de uittreding dus plaats op 1 januari 2027. Conform het vijfde lid betaalt de uittredende deelnemer in jaar één van uittreding 66% en in jaar twee 33% van de bijdrage aan de begroting die de deelnemer voldeed in het jaar voorafgaand aan de uittreding. Hiermee kunnen de (overhead)kosten worden gecompenseerd die ontstaan wanneer een deelnemer uittreedt.

Indien toepassing van deze bepalingen leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard kunnen de deelnemers en de uittredende partij, met inachtneming van artikel 51 van de wet, afwijkende afspraken maken. Dit is geregeld in het zevende lid. Het algemeen bestuur draagt in dat geval zorg voor het aanleveren van het voorstel tot uittreding bij de deelnemers.

Na de uittreding dienen de gevolgen van de uittreding vervolgens te worden verwerkt in de gemeenschappelijke regeling. Hiervoor wordt het proces van artikel 51 van de wet gevolgd.

Overigens is uittreding uit de gemeenschappelijke regeling niet eenvoudig, maar niet onmogelijk. Op grond van artikel 5.3 van de Wabo (Hoofdstuk 18 Omgevingswet) komt het werkgebied van een omgevingsdienst overeen met het gebied van een veiligheidsregio dan wel met het gebied van een kring van aangewezen gemeenten. Een kring wordt bij ministeriële regeling vastgelegd. Door uittreding van een deelnemer wijzigt de kring en kan daarom alleen met aanpassing van de ministeriële regeling geschieden.

Artikel 9.3 Wijziging

Conform artikel 51 van de wet wordt de gemeenschappelijke regeling gewijzigd indien de colleges en gedeputeerde staten daartoe, met toestemming van de raden respectievelijk provinciale staten, eensluidend besluiten. Het algemeen bestuur draagt zorg voor het aanleveren van het voorstel hiertoe.

Artikel 9.4 Opheffing

Indien de deelnemers besluiten tot opheffing van het openbaar lichaam draagt het algemeen bestuur zorg voor het opstellen van een liquidatieplan. Het concept-liquidatieplan wordt vooraf ter raadpleging voorgelegd aan de deelnemers.

Conform artikel 52, eerste lid, juncto artikel 9, eerste lid, van de wet vindt besluitvorming over opheffing plaats door de deelnemende bestuursorganen. Bij de opheffing van het openbaar lichaam dient tevens de gemeenschappelijke regeling te worden ingetrokken via een intrekkingregeling. Het algemeen bestuur doet hiervoor een voorstel.

Conform artikel 52, eerste lid, juncto artikel 9, derde lid, van de wet blijft het bij een regeling ingestelde openbaar lichaam na zijn ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van zijn vermogen nodig is.

Artikel 10.1 Informele aanpak interne geschillen of interne bezwaarschriften

Eerste lid 1 Informeel gesprek

Dit artikel ziet zowel op geschillen als bezwaarschriften. Bij een geschil is geen besluit vereist, maar is sprake van een geschil als een van de deelnemers die mening is toegedaan. Zowel bij geschillen als in het stadium dat reeds een formeel bezwaarschrift is ingediend is het belangrijk dat steeds wordt getracht het geschil of bezwaar op informele wijze samen met een onafhankelijke bemiddelaar op te lossen.

Derde lid Beslissing op bezwaar

Het orgaan van het bestuur dat het besluit heeft genomen, zijnde het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur of de voorzitter van de omgevingsdienst nemen een beslissing op het bezwaarschrift, indien het informele gesprek niet tot een oplossing heeft geleid. De partij die het bezwaarschrift heeft ingediend kan daarna de daarvoor bestemde rechtsgang vervolgen.

Artikel 10.2 interne klachten

Dit artikel is enkel van toepassing op de behandeling van interne klachten over gedragingen van het bestuur van het openbaar lichaam. Dit kan het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur of de voorzitter zijn.

Klachten over de uitoefening van bevoegdheden van de omgevingsdienst zullen vaak betrekking hebben op gemandateerde bevoegdheden die namens worden uitgevoerd. In die gevallen blijft de deelnemer bevoegd om zelf de klacht af te handelen.

Artikel 11.1 Evaluatie

Algemeen

Gekozen is voor een periodieke evaluatie van de gemeenschappelijke regeling om de vier jaar.

Onder a Doeltreffendheid en effecten

De vorm en inhoud van een evaluatieverslag ten aanzien van de regeling zijn vormvrij. Mogelijkheden zijn een apart verslag, een rapportage in de begrotingstoelichting, een beleidsnota of een onderdeel van de toelichting bij een wijzigingsregeling. Wat de inhoud betreft geldt als algemene eis dat een adequaat inzicht wordt gegeven in doeltreffendheid en effecten van de regeling in de praktijk.

Aangezien de regeling een algemeen kader bevat voor de samenwerking tussen de deelnemers ligt het voor de hand dat de evaluatie van de regeling zich met name beperkt tot een procesmatige evaluatie, waarbij het vooral technische, juridische en procedurele aspecten betreft.

Onder b Functioneren

Ook het functioneren van de Omgevingsdienst en de dienstverlening aan de deelnemers zelf zal elke vier jaar geëvalueerd worden. Dat kan een beperkte evaluatie zijn, maar natuurlijk ook een meer omvattende evaluatie naar het functioneren van de samenwerking en het samenwerkingsverband en eventuele verbeterpunten.

Het verslag over het functioneren kan bestaan uit een samenvoeging van de in de afgelopen vier jaar reeds in andere kaders uitgevoerde tussenevaluaties en rapporten over het functioneren van de omgevingsdienst en de dienstverlening aan de deelnemers en hoeft geen nieuw verslag te zijn.

Artikel 11.2 Intrekking

Vanwege het grote aantal aanwijzings-technische wijzigingen is ervoor gekozen de oude regeling in te trekken en een geheel nieuwe regeling vast te stellen. Aan de citeertitel van de nieuwe regeling is het jaartal 2024 toegevoegd om deze nieuwe regeling te onderscheiden van haar voorgangers.

Artikel 11.4 Inwerkingtreding

Het provinciebestuur dat daartoe bij de regeling is aangewezen, onderscheidenlijk het bestuur van de provincie van de plaats van vestiging, dient ingevolge artikel 26 Wgr, juncto artikel 52, eerste lid, onder I, van de Wgr, de regeling bekend te maken in het door dat provinciebestuur uitgegeven provinciaal blad. Artikel 11.4 regelt dit. De regeling treedt vervolgens in werking de dag na publicatie. De regeling treedt niet in werking voordat zij is bekendgemaakt. Het openbaar lichaam of bij gebreke hiervan, het

provinciebestuur, voegt vervolgens in het register, bedoeld in artikel 136, eerste lid, van de Wgr, de gegevens toe, bedoeld in artikel 136, tweede lid, van de Wgr. Deze procedure is ook van toepassing op besluiten tot wijziging, verlenging of opheffing van de regeling, alsmede op besluiten tot toetreding en uittreding.

Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant,

de voorzitter,

de secretaris,

Het college van de gemeente ...

De voorzitter

de secretaris

Ondertekening alle colleges van de gemeenten invoegen

OUD (geel = verwijderd)	Voorstel nieuw (geel = gewijzigd of toegevoegd)	Achtergrond / Toelichting	Andere vindplaats
<p>Artikel 1 Begripsbepaling</p> <p>1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. De regeling: deze Gemeenschappelijke Regeling; b. Deelnemers: alle aan de regeling deelnemende publiekrechtelijke lichamen en rechtspersonen; c. Gedeputeerde Staten: Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Brabant; d. Colleges: Colleges van Burgemeester & Wethouders van de aan deze regeling deelnemende gemeenten; e. Provinciale Staten: Provinciale Staten van Noord-Brabant; f. Raden: gemeenteraden van de gemeenten waarvan het college deelneemt aan de regeling; g. De Omgevingsdienst: Het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 van deze regeling, ook wel aangeduid als Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant; h. De Wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen; i. Boekjaar: Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar; j. Het gebied: de rechtsgebieden van de aan deze Gemeenschappelijke Regeling deelnemende gemeenten, alsmede het daarmee overeenkomende rechtsgebied van de provincie Noord-Brabant. 	<p>Artikel 1.1 Begripsbepalingen</p> <p>In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:</p> <p>boekjaar: boekjaar dat samenvalt met het kalenderjaar;</p> <p>colleges: colleges van burgemeester en wethouders van de aan deze regeling deelnemende gemeenten;</p> <p>deelnemers: alle aan deze regeling deelnemende publiekrechtelijke lichamen;</p> <p>Gedeputeerde Staten: Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Brabant;</p> <p>Landelijk basispakket: verplichte Landelijke Basistakenpakket, als opgenomen in artikel 13.12 Omgevingsbesluit juncto bijlage VI van het Omgevingsbesluit;</p> <p>omgevingsdienst: Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant;</p> <p>Provinciale Staten: Provinciale Staten van Noord-Brabant;</p> <p>raden: gemeenteraden van de aan deze regeling deelnemende gemeenten;</p> <p>SGO: Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties</p> <p>werkgebied: totale grondgebied van de deelnemers aan deze gemeenschappelijke regeling, alsmede het daarmee overeenkomende grondgebied van de provincie Noord-Brabant;</p> <p>wet: Wet gemeenschappelijke regelingen.</p>	<p>Nummering losgelaten om latere wijzigingen makkelijker te verwerken. Nieuwe nummering van de regeling geïmplementeerd met paragrafen.</p> <p>Een toevoeging of verwijdering uit de begrippenlijst vereist daardoor geen verlettering en verdere wijzigingen in de rest van de regeling. Latere verwijderingen of toevoegingen aan de regeling zullen minder snel leiden tot grote impact op de nummering.</p> <p>Begripsbepaling op alfabetische volgorde gezet.</p> <p>Definities toegevoegd van: Landelijk basispakket, SGO. Definities verwijderd van: regeling. Behoeft niet gedefinieerd te worden.</p>	<p>n.v.t.</p>

<p>2. Waar in deze regeling artikelen van de Provinciewet of Gemeentewet, dan wel andere wettelijke regelingen van overeenkomstige toepassing worden verklaard, wordt, tenzij anders vermeld, in die artikelen voor de provincie, Provinciale Staten, Gedeputeerde Staten en de Commissaris van de Koning, respectievelijk de gemeente, de raad, burgemeester en wethouders, de burgemeester, gelezen: het openbaar lichaam, het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur en de voorzitter.</p>			
<p>Artikel 2 Instelling, doel en beleid</p> <p>1. Er is een openbaar lichaam dat rechtspersoonlijkheid bezit als bedoeld in artikel 8, eerste lid van de Wet, genaamd Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant.</p> <p>2. De Omgevingsdienst is gevestigd te Eindhoven.</p> <p>3. De Omgevingsdienst is ingesteld om ten behoeve van de deelnemers taken uit te voeren op het gebied van het omgevingsrecht en daarmee als uitvoeringsdienst van het lokaal en provinciaal bestuur een bijdrage te leveren aan het realiseren en borgen van de door de verantwoordelijke overheden in de regio Zuidoost-Brabant aangegeven kwaliteit van de fysieke leefomgeving.</p>	<p>Artikel 1.2 Openbaar lichaam</p> <p>1. Er is een openbaar lichaam dat rechtspersoonlijkheid bezit als bedoeld in artikel 8, eerste lid, van de Wet, genaamd Omgevingsdienst Brabant Noord.</p> <p>2. Het openbaar lichaam is gevestigd te Eindhoven.</p> <p>3. De Omgevingsdienst is ingesteld om ten behoeve van de deelnemers taken uit te voeren op het gebied van het omgevingsrecht en daarmee als uitvoeringsdienst van het lokaal en provinciaal bestuur een bijdrage te leveren aan het realiseren en borgen van de door de verantwoordelijke overheden in de regio Zuidoost-Brabant aangegeven kwaliteit van de fysieke leefomgeving</p>	<p>Doel van de regeling in de aanhef geplaatst.</p>	<p>Aanhef</p>
<p>Artikel 3 bevoegdheden</p> <p>1. Het Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur hebben verordenende en regelgevende bevoegdheden met betrekking tot de aangelegenheden die de bedrijfsvoering van de Omgevingsdienst betreffen.</p>		<p>Bevoegdheden van algemeen bestuur zijn opgenomen in artikel 3.6.</p> <p>Bevoegdheden van dagelijks bestuur zijn opgenomen in artikel 4.5.</p>	<p>Artikel 3.6 en 4.5 van de regeling.</p>

<p>2. Het Algemeen bestuur respectievelijk het Dagelijks bestuur kunnen afzonderlijk of tezamen, ieder voor zover zij bevoegd zijn, een gemeenschappelijke regeling treffen ter behartiging van een of meer bepaalde belangen van het openbaar lichaam.</p> <p>3. Het Algemeen Bestuur is bevoegd met het oog op het in artikel 2 benoemd belang en na verkregen toestemming van de raden en Provinciale Staten tot het vaststellen of wijzigen van een Gemeenschappelijke Regeling tussen de Omgevingsdienst en andere openbare lichamen, alsmede tot het toetreden tot en het uittreden uit een dergelijke regeling.</p> <p>4. Het algemeen bestuur is bevoegd te besluiten tot de oprichting van of deelname in stichtingen, maatschappen, vennootschappen en coöperaties en verenigingen, dan wel de ontbinding daarvan of beëindiging van deelneming daaraan ter behartiging van een of meer bepaalde belangen van de Omgevingsdienst enkel op het gebied van de ondersteunende processen op voorwaarde dat de raden en Provinciale Staten vooraf in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen met betrekking tot het voorgenomen besluit aan het algemeen bestuur kenbaar te maken.</p> <p>5. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd met Gedeputeerde Staten en met de colleges van één of meer al dan niet deelnemende gemeenten samenwerkingsovereenkomsten te sluiten met betrekking tot ondersteunende dienstverlening door Gedeputeerde Staten en</p>		<p>Mandaat voor leges niet in de regeling, maar in een mandaatbesluit van de heffingsambtenaar.</p>	
--	--	---	--

<p>de colleges voor taken waarmee de Omgevingsdienst belast is.</p> <p>6. Het dagelijks bestuur kan enkel op basis van de door de heffingsambtenaren van de deelnemers verleende externe mandaten leges innen voor het op aanvraag door de Omgevingsdienst leveren van diensten en het uitvoeren van taken voor derden. De leges worden vastgesteld op basis van de door iedere deelnemer gehanteerde norm. De leges komen ten goede aan de betrokken deelnemer.</p>			
	<p>Artikel 1.3 Participatie</p> <p>1. Ingezetenen van de deelnemers en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden of Provinciale Staten van de deelnemers betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.</p> <p>2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.</p> <p>3. Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden of Provinciale Staten het dagelijks bestuur hierom verzoeken.</p> <p>4. Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.</p>	<p>Nieuw.</p>	<p>n.v.t</p>

	<p>Artikel 1.4 Zienswijze</p> <p>1. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden en Provinciale Staten om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden en Provinciale Staten het dagelijks bestuur hierom verzoekt. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.</p> <p>2. Indien het eerste lid wordt toegepast, dan hebben de raden en Provinciale Staten twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven is stelt het dagelijks bestuur de raden, Provinciale Staten en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.</p>	Nieuw	
<p>Artikel 4 Landelijke Basistaken</p> <p>1. De Omgevingsdienst is belast met het ten behoeve van de deelnemers uitvoeren van het door Rijk, VNG en IPO overeengekomen Landelijk Basistakenpakket zoals dat is vermeld in bijlage 1 bij deze regeling (bijlage 1: Beschrijving Landelijk Basistakenpakket gemeenten en Landelijk Basistakenpakket provincie).</p> <p>2. Bij wijziging door landelijke wetgeving of anderszins van het Landelijk Basistakenpakket</p>	<p>Artikel 2.1 basistaken</p> <p>1. De omgevingsdienst is belast met het ten behoeve van de deelnemers uitvoeren van het Landelijk Basistakenpakket met inachtneming van het door de deelnemers vastgestelde beleid.</p> <p>2. Onder de taken, bedoeld in het eerste lid, behoort ook het vervullen van:</p> <p>a. adviserende taken op het terrein van de vergunningverlening, toezicht en handhaving ten behoeve van de deelnemers;</p> <p>b. coördinerende taken voor de deelnemers; en</p>	Landelijk basistakenpakket opgenomen in artikel 1.1 begripsbepaling.	n.v.t

<p>geldt het Landelijk Basistakenpakket na die wijziging en wordt de omschrijving daarvan zoals vermeld in bijlage 1 aangepast door het Algemeen Bestuur.</p> <p>3. Tot het Landelijk Basistakenpakket wordt ook gerekend het in dit kader vervullen van adviserende taken op het terrein van de vergunningverlening, toezicht en handhaving ten behoeve van de deelnemers, alsmede coördinerende en afstemmende taken die voor de deelnemers tezamen worden verricht.</p>	<p>c. afstemmende taken voor de deelnemers.</p>		
<p>Artikel 5 Verzoektaken</p> <p>1. In aanvulling op de taken uit het Landelijk Basistakenpakket kan de Omgevingsdienst op verzoek van een of meer deelnemers ook andere adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden inzake de vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) op het gebied van de fysieke leefomgeving verrichten</p> <p>2. Op verzoek van een of meer deelnemers kan de Omgevingsdienst naast de in lid 1 van dit artikel vermelde taken, ook andere adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden op het gebied van de fysieke leefomgeving voor hen verrichten.</p>	<p>Artikel 2.2 Verzoektaken</p> <p>Onverminderd artikel 2.1 kan de omgevingsdienst, voor zover dit geen verstoring veroorzaakt in de uitvoering van de basistaken, op verzoek van een of meer deelnemers de volgende andere taken uitvoeren:</p> <p>a. verzoektaken met betrekking tot andere adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden inzake vergunningverlening, toezicht en handhaving op het gebied van de fysieke leefomgeving; of</p> <p>b. andere adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden op het gebied van de fysieke leefomgeving.</p>	<p>Conform Aanwijzingen voor de Regelgeving herschreven.</p>	<p>n.v.t.</p>
<p>Artikel 6 Dienstverleningsovereenkomsten</p> <p>Met betrekking tot de uitvoering en nadere invulling van de in artikel 4 en 5 genoemde taken worden door of namens het Dagelijks Bestuur enerzijds en elk van de deelnemers afzonderlijk anderzijds, schriftelijke afspraken gemaakt, waarin in ieder geval is vastgelegd welke producten en diensten de Omgevingsdienst aan de deelnemers zal leveren en wat de vergoeding daarvoor zal zijn.</p>	<p>Artikel 2.4 Algemene leveringsvoorwaarden of dienstverleningsovereenkomsten</p> <p>1. Het algemeen bestuur stelt algemene leveringsvoorwaarden vast of geeft het dagelijks bestuur opdracht tot het aangaan van een dienstverleningsovereenkomst met elk van de deelnemers afzonderlijk, met betrekking tot de uitvoering van de taken, genoemd in de artikelen 2.1 en 2.2.</p>	<p>Mogelijkheden opgenomen voor flexibiliteit.</p> <p>Dienstverleningsovereenkomst of werkprogramma met algemene voorwaarden.</p> <p>De vergoeding dient te worden vastgesteld bij begroting en jaarrekening.</p>	

	<p>2. In de algemene leveringsvoorwaarden of dienstverleningsovereenkomst, bedoeld in het eerste lid, wordt in ieder geval vastgelegd:</p> <p>a. welke producten en diensten de omgevingsdienst aan de deelnemers zal leveren;</p> <p>b. bij beëindiging van de taken, genoemd in artikel 2.2:</p> <p>1°. de afwikkeling van de financiële gevolgen;</p> <p>2°. de compensatie voor de overige rechten en verplichtingen.</p>		
<p>Artikel 7 Werkzaamheden voor andere publiekrechtelijke rechtspersonen Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit de in artikel 4 en 5 bedoelde taken, kan de Omgevingsdienst op verzoek van andere publiekrechtelijke rechtspersonen adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden op het gebied van de fysieke leefomgeving voor hen verrichten.</p>	<p>Artikel 2.3 werkzaamheden voor andere publiekrechtelijke rechtspersonen Onverminderd de taken, bedoeld in de artikelen 2.1 en 2.2, kan de omgevingsdienst op verzoek van een andere publiekrechtelijke rechtspersoon, indien dit geen verstoring veroorzaakt, adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden voor die rechtspersoon verrichten op het gebied van de fysieke leefomgeving.</p>		
<p>Artikel 8 Bestuursorganen De Omgevingsdienst kent de volgende organen:</p> <p>a. het Algemeen Bestuur;</p> <p>b. het Dagelijks Bestuur;</p> <p>c. de voorzitter;</p> <p>d. de door het bestuur ingestelde commissies.</p>		<p>Artikel 12, eerste lid, van de wet regelt dat het openbaar bestuur bestaat uit een algemeen bestuur, een dagelijks bestuur en een voorzitter.</p>	
<p>Artikel 9 Samenstelling</p> <p>1. De Omgevingsdienst heeft een Algemeen Bestuur. Gedeputeerde Staten en de colleges wijzen uit hun midden ieder één lid van het Algemeen Bestuur aan. Ook wijzen zij uit hun midden ieder tenminste één lid aan die het door hen benoemde lid bij diens ontstentenis vervangt.</p>	<p>Artikel 3.1 Samenstelling en aanwijzing</p> <p>1. De colleges en Gedeputeerde Staten wijzen ieder uit hun midden een lid aan en wijzen een plaatsvervangend lid aan.</p> <p>2. Een plaatsvervangend lid vervangt het aangewezen lid bij:</p> <p>1. ontstentenis; of</p> <p>2. ontslag.</p>	<p>Artikel 12, eerste lid, van de wet regelt dat het openbaar bestuur bestaat uit een algemeen bestuur, een dagelijks bestuur en een voorzitter.</p> <p>In artikel 13 van de wet is het van rechtswege eindigen van het</p>	

<p>2. De leden van het Algemeen Bestuur worden aangewezen voor een zittingsduur van 4 jaar en treden af op de dag waarop in het kader van een nieuwe zittingsperiode van de raden respectievelijk Provinciale Staten een nieuw geïnstalleerd college respectievelijk de nieuw geïnstalleerde Gedeputeerde Staten een besluit neemt tot aanwijzing van een lid en plaatsvervangend lid van het Algemeen Bestuur. Aftredende leden kunnen opnieuw als lid worden aangewezen.</p> <p>3. Wanneer het lidmaatschap van Gedeputeerde Staten of van het college eindigt, eindigt ook het (plaatsvervangend) lidmaatschap van het Algemeen Bestuur.</p> <p>4. Een lid van het Algemeen Bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Dit gebeurt door mededeling aan het Algemeen Bestuur.</p> <p>5. Indien tussentijds de plaats van een (plaatsvervangend) lid vacant komt, wijst het daartoe bevoegde college of Gedeputeerde Staten zo spoedig mogelijk een nieuw (plaatsvervangend) lid aan.</p> <p>6. Bij het bestaan van één of meer vacatures blijven de resterende bestuursleden bevoegd besluiten te nemen, onverminderd het bepaalde in artikel 11, zesde lid.</p> <p>7. Het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur is onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, door of vanwege het bestuur van één der deelnemers dan wel door of vanwege het bestuur van het lichaam aangesteld of daaraan ondergeschikt. Met ambtenaar worden voor de toepassing van dit lid gelijkgesteld zij die in dienst van één der deelnemers dan wel</p>	<p>Artikel 3.2 Incompatibiliteit Onverminderd artikel 20 van de wet is het lidmaatschap van het algemeen bestuur onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, door of vanwege het bestuur van een der deelnemers, dan wel door of vanwege het bestuur aangesteld of daaraan ondergeschikt.</p> <p>Artikel 3.3 Einde lidmaatschap</p> <p>1. Onverminderd artikel 13, tweede lid, van de wet, eindigt het lidmaatschap van een lid van het algemeen bestuur van rechtswege indien:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. het college dat hem heeft aangewezen of Gedeputeerde Staten een nieuw lid aanwijst; of b. het college dat hem heeft aangewezen of Gedeputeerde Staten schriftelijk het ontslag verleent indien: <ol style="list-style-type: none"> 1°. hij daar om verzoekt; 2°. hij het vertrouwen niet meer bezit van gedeputeerde staten of het college uit wiens midden men is aangewezen. <p>2. Indien tussentijds de plaats van een lid of een plaatsvervangend lid vacant komt, wijst het daartoe bevoegde college of Gedeputeerde Staten zo spoedig mogelijk een nieuw lid of een plaatsvervangend lid aan.</p>	<p>lidmaatschap van het algemeen bestuur geregeld.</p>	
--	--	--	--

<p>van het lichaam op arbeidsovereenkomst naar burgerlijke recht werkzaam zijn.</p>			
<p>Artikel 10 Werkwijze</p> <p>1. Het Algemeen Bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast. Dit reglement en de daarin aangebrachte wijzigingen, worden aan de colleges en Gedeputeerde Staten gezonden. Op het houden en de orde van de vergaderingen van het Algemeen bestuur van de Omgevingsdienst zijn de artikelen 16, 17, 19, 20, 22, 26 en 28 t/m 33 van de Provinciewet van overeenkomstige toepassing.</p> <p>2. Het Algemeen Bestuur vergadert minimaal twee maal per jaar. Meer vergaderingen kunnen ingelast worden wanneer de voorzitter of het Dagelijks Bestuur dit nodig acht, wanneer ter voldoening aan het bepaalde in artikel 14, tweede lid van deze regeling een of meer leden van het Dagelijks Bestuur moeten worden benoemd of wanneer tenminste 1/5e van de leden van het Algemeen Bestuur, onder opgave van redenen, dit schriftelijk verzoekt.</p> <p>3. De vergaderingen van het Algemeen Bestuur zijn openbaar. De deuren zijn gesloten wanneer 1/5e van het aantal leden hierom verzoekt of de voorzitter dit nodig acht en het Algemeen Bestuur dienovereenkomstig besluit.</p> <p>4. In een besloten vergadering van het Algemeen Bestuur kan niet worden beraadslaagd of worden besloten over:</p> <ol style="list-style-type: none"> de vaststelling en wijziging van de begroting; de vaststelling van de rekening; de vaststelling van het liquidatieplan; 	<p>Artikel 3.4 Vergaderingen</p> <p>1. Onverminderd artikel 22, tweede lid, van de wet, juncto artikel 17 van de Provinciewet, kunnen meer vergaderingen worden ingelast, indien een of meer leden van het dagelijks bestuur moeten worden benoemd.</p> <p>2. Van een vergadering met gesloten deuren als bedoeld in artikel 22, vijfde lid, van de wet, wordt een afzonderlijk verslag gemaakt dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij het algemeen bestuur anders beslist.</p> <p>3. In een vergadering met gesloten deuren als bedoeld in artikel 22, vijfde lid, van de wet, wordt niet beraadslaagd of besloten over:</p> <ol style="list-style-type: none"> de vaststelling en wijziging van de begroting en de vaststelling van de jaarrekening; de vaststelling van het liquidatieplan; het benoemen of ontslaan van een lid van het dagelijks bestuur; de vaststelling of wijziging van een gemeenschappelijke regeling tussen de omgevingsdienst en andere openbare lichamen; het toetreden tot of het uittreden uit een regeling, bedoeld onder d; de oprichting van of deelname in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, coöperaties of verenigingen, dan wel de ontbinding daarvan of beëindiging van deelneming daaraan. <p>4. Het algemeen bestuur kan zich in de vergaderingen laten bijstaan door deskundigen.</p>	<p>De bepalingen uit het artikel volgen reeds uit de middelen artikelen 51 juncto 22 van de wet van toepassing verklaarde artikelen uit de Provinciewet. Daarom zijn deze verwijderd en is in de Toelichting uitgebreid opgenomen welke artikelen van toepassing zijn. In artikel 22 van de wet zijn tevens bepalingen opgenomen over de vergaderorde.</p>	

<p>d. de vaststelling of wijziging van regelingen;</p> <p>e. het verlenen van ontslag aan een lid van het Dagelijks Bestuur;</p> <p>f. de vaststelling of wijziging van een Gemeenschappelijke Regeling tussen de Omgevingsdienst en andere openbare lichamen, alsmede het toetreden tot en het uittreden uit een dergelijke regeling;</p> <p>g. de oprichting van of deelname in stichtingen, maatschappen, vennootschappen en coöperaties en verenigingen, dan wel de ontbinding daarvan of beëindiging van deelneming daaraan.</p> <p>5. Op verzoek van de voorzitter geschiedt de in artikel 19, tweede lid, van de Provinciewet bedoelde openbare kennisgeving voor zijn vergaderingen op de gebruikelijke wijze.</p> <p>6. Het Algemeen Bestuur kan zich in de vergaderingen laten bijstaan door adviseurs.</p>			
<p>Artikel 11 Besluitvorming</p> <p>1. Ieder lid van het Algemeen Bestuur heeft in de vergadering één stem.</p> <p>2. Besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Het bepaalde in artikel 28 tot en met 32 van de Provinciewet is van overeenkomstige toepassing.</p> <p>3. Besluiten betreffende vaststelling van de begroting, begrotingswijzigingen en jaarrekening worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen. Tevens dient de meerderheid van stemmen tenminste de helft</p>	<p>Artikel 3.5 Besluitvorming</p> <p>1. Ieder lid van het algemeen bestuur heeft in de vergadering een stem.</p> <p>2. De volgende besluiten worden genomen met een gekwalificeerde meerderheid, waarbij de meerderheid van stemmen tevens tenminste de helft van de omzet vertegenwoordigt welke de omgevingsdienst in het voorgaande jaar heeft gerealiseerd:</p> <p>a. het vaststellen van de begroting;</p> <p>b. de wijziging van de begroting; en</p> <p>c. het vaststellen van de jaarrekening.</p>	<p>Op grond van artikel 22 van de wet is artikel 28 tot en met 32 van de Provinciewet reeds van overeenkomstige toepassing.</p> <p>De overige bepalingen uit het artikel volgen reeds uit de middels artikelen 51 juncto 22 van de wet van toepassing verklaarde artikelen uit de Provinciewet. Daarom zijn deze verwijderd en is in de Toelichting uitgebreid</p>	<p>Toelichting.</p>

<p>van de omzet te vertegenwoordigen welke de Omgevingsdienst in het voorafgaande jaar heeft gegenereerd.</p> <p>4. De omzet als bedoeld in het derde lid wordt bepaald op basis van de omvang van de opdrachtverlening als bedoeld in artikel 4 en 5.</p> <p>5. Indien de stemmen met betrekking tot een bepaald voorstel staken, wordt het betrokken onderwerp aangehouden tot de eerstvolgende vergadering van het Algemeen Bestuur. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Ingeval de stemmen bij herstemming over besluiten met betrekking tot benoeming, voordracht of aanbeveling van personen staken, beslist de voorzitter.</p> <p>6. Het Algemeen Bestuur kan slechts vergaderen en besluiten nemen indien meer dan de helft van het aantal leden van het Algemeen Bestuur aanwezig is.</p> <p>7. Jaarlijks wordt een vergaderschema vastgesteld van de data waarop begroting en rekening worden behandeld.</p> <p>8. Indien het vereiste aantal leden als bedoeld in lid 6 niet aanwezig is bij een vergadering, kan de voorzitter een nieuwe vergadering beleggen, welke binnen twee weken dient plaats te vinden.</p> <p>9. Op vergaderingen als bedoeld in lid 8 is het bepaalde van lid 6 niet van toepassing. Het Algemeen Bestuur kan daarin over alle onderwerpen, waaronder de begroting, een begrotingswijziging en de jaarstukken, beraadslagen en besluiten nemen ongeacht het aanwezige quorum. Bij besluitvorming over de</p>	<p>3. De omzet, bedoeld in het tweede lid, wordt bepaald op basis van de basistaken en verzoektaken als bedoeld in de artikelen 2.1 en 2.2.</p>	<p>opgenomen welke artikelen van toepassing zijn.</p>	
---	---	---	--

<p>begroting, een begrotingswijziging en de jaarstukken is het bepaalde in lid 3 2de volzin, lid 4 en lid 5 niet van toepassing.</p>			
<p>Artikel 12 Bevoegdheden</p> <p>1. Aan het Algemeen Bestuur behoren met betrekking tot de verwezenlijking van de doelstelling van de Omgevingsdienst alle bevoegdheden, die bij deze regeling niet aan het Dagelijks Bestuur of de voorzitter zijn opgedragen.</p> <p>2. Het Algemeen Bestuur kan de uitoefening van door hem te bepalen bevoegdheden volgens door hem te stellen regels overdragen aan het Dagelijks Bestuur of aan een commissie als bedoeld in artikel 25 van de wet, met uitzondering van:</p> <p>a. het vaststellen en wijzigen van de begroting;</p> <p>b. het vaststellen van de jaarrekening;</p> <p>c. het stellen van regels over het aangaan van geldleningen, het uitlenen van geld, of over de directe regeling van hetgeen verder de geldmiddelen van de Omgevingsdienst aangaat;</p> <p>d. het nemen van besluiten over het instellen van commissies, als bedoeld in de artikelen 24, eerste en tweede lid en 25 van de wet;</p> <p>e. Het oprichten en deelnemen in een rechtspersoon als bedoeld in artikel 55a van de wet;</p> <p>f. het aanwijzen van de secretaris;</p> <p>g. het regelen van de gevolgen van toetreding of uittreding van een bestuursorgaan tot respectievelijk uit de regeling alsmede het</p>	<p>Artikel 3.6 Taken en bevoegdheden</p> <p>1. Onverminderd de wet, heeft het algemeen bestuur de volgende taken en bevoegdheden:</p> <p>a. het vaststellen van beleidsregels waarmee de andere organen van de omgevingsdienst rekening houden bij de uitoefening van hun bevoegdheden;</p> <p>b. het instellen van commissies als bedoeld in artikel 25 van de wet;</p> <p>c. het oprichten van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen indien:</p> <p>1°. dat in het bijzonder aangewezen is voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang; en</p> <p>2°. dat ter behartiging van ondersteunende processen is;</p> <p>d. het met inachtneming van de hoofdstukken VIII en IX van de wet deelnemen aan of treffen van een gemeenschappelijke regeling ter behartiging van de ondersteunende processen, mits twee derde van het aantal deelnemers met het aangaan van de regeling heeft ingestemd.</p> <p>2. Onverminderd artikel 57a van de wet, kan het algemeen bestuur de uitoefening van door hem te bepalen bevoegdheden volgens door hem te stellen beleidsregels of daaraan te stellen beperkingen overdragen aan het dagelijks</p>	<p>In dit artikel zijn de bevoegdheden geregeld van het algemeen bestuur, voor zover die niet voortvloeien uit de wet. Voor zover de wet de bevoegdheid niet regelt is dit expliciet opgenomen in dit artikel. De bevoegdheden uit artikel 3 van de oude regeling zijn hierin opgenomen.</p> <p>Het overdragen van bevoegdheden door het algemeen bestuur is uitgesloten indien de regeling dit uitsluit óf indien de aard van de bevoegdheid zich hiertegen verzet. Artikel 57a van de wet regelt welke bevoegdheden niet mogen worden overgedragen.</p>	

<p>verbinden van nadere voorwaarden daaraan;</p> <p>h. het doen van een voorstel aan de colleges en Gedeputeerde Staten tot wijziging van de regeling;</p> <p>i. het vaststellen van een liquidatieplan bij opheffing van de regeling.</p>	<p>bestuur of aan een commissie als bedoeld in artikel 25 van de wet, met uitzondering van:</p> <p>a. het stellen van beleidsregels over het aangaan van geldleningen, het uitlenen van geld, of over de directe regeling van hetgeen verder de geldmiddelen van de omgevingsdienst aangaat;</p> <p>b. het regelen van de gevolgen van toetreding of uittreding van een bestuursorgaan tot respectievelijk uit de regeling alsmede het verbinden van nadere voorwaarden daaraan;</p> <p>c. het doen van een voorstel aan de colleges en Gedeputeerde Staten tot wijziging van de regeling;</p> <p>d. het instellen van een commissie als bedoeld in artikel 24, eerste en tweede lid, artikel 24a en artikel 25 van de wet;</p> <p>e. het oprichten van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, bedoeld in het eerste lid, onder c;</p> <p>f. het vaststellen van een liquidatieplan bij opheffing van de regeling.</p> <p>3. Onverminderd artikel 25 van de wet regelt het algemeen bestuur bij het instellen van een commissie als bedoeld in het eerste lid, onder b:</p> <p>a. de einddatum van de commissie, indien deze is ingesteld voor bepaalde tijd; en</p> <p>b. de benoeming van een lid van het dagelijks bestuur als voorzitter van de commissie.</p>		
<p>Artikel 13 Geheimhouding Het Algemeen Bestuur kan in een besloten vergadering, op grond van de belangen, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur,</p>	<p>Artikel 6.5 Geheimhouding Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter en een commissie als bedoeld in de</p>	<p>De wet regelt uitputtend de procedure en beperkingen van geheimhouding. Gelet op het belang dat met de geheimhouding</p>	

<p>omtrent het in die vergadering met gesloten deuren behandelde en omtrent de inhoud van de stukken welke aan het Algemeen Bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Deze wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen, totdat het Algemeen Bestuur haar opheft.</p>	<p>artikelen 24 of 25 van de wet, nemen artikel 23 van de wet inzake geheimhouding in acht.</p>	<p>samenhangt is wel een kapstok artikel opgenomen.</p>	
<p>Artikel 14 Samenstelling</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit minimaal 3 leden en maximaal 6 leden waaronder de voorzitter. 2. De leden worden uit en door het Algemeen Bestuur gekozen in de eerste vergadering, waarin het Algemeen Bestuur in een nieuwe samenstelling bijeen komt, dan wel in de eerstvolgende vergadering van het Algemeen Bestuur, volgend op de beëindiging van het lidmaatschap van één of meer leden van het Dagelijks Bestuur. 3. Het Algemeen Bestuur bewaakt bij de aanwijzing van leden van het Dagelijks Bestuur een evenwichtige spreiding over het werkgebied van de Omgevingsdienst. 4. De zittingsperiode van de leden van het Dagelijks Bestuur is gelijk aan de zittingsperiode van de colleges. De leden kunnen opnieuw worden benoemd. Zij blijven hun functie waarnemen totdat voorzien is in hun opvolging. 5. Het lidmaatschap eindigt zodra een lid ophoudt lid te zijn van het Algemeen Bestuur dan wel ontslag neemt als lid van het Dagelijks Bestuur. 	<p>Artikel 4.1 Samenstelling en aanwijzing</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het dagelijks bestuur bestaat uit minimaal drie leden en maximaal zes leden, waaronder de voorzitter. 2. De leden worden uit en door het algemeen bestuur gekozen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur: <ol style="list-style-type: none"> a. waarin het algemeen bestuur in een nieuwe samenstelling bijeen komt; of b. volgend op de beëindiging van het lidmaatschap van een of meer leden van het dagelijks bestuur. 3. Het algemeen bestuur bewaakt bij de aanwijzing van de leden van het dagelijks bestuur een evenwichtige spreiding over het werkgebied van de omgevingsdienst. <p>Artikel 4.2 Einde lidmaatschap</p> <p>Het lidmaatschap van een lid van het dagelijks bestuur eindigt van rechtswege indien:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. zijn lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op grond van artikel 3.3; of b. het algemeen bestuur dat hem heeft aangewezen schriftelijk het ontslag verleent indien: <ol style="list-style-type: none"> 1°. hij daar om verzoekt; 	<p>De wet schrijft dwingend voor dat het lidmaatschap van het algemeen eindigt indien het lidmaatschap van het college dat het lid heeft aangewezen eindigt. Een lid van het dagelijks bestuur dat geen lid meer is van het algemeen bestuur kan niet in de functie aanblijven.</p> <p>Opgeschoond conform aanwijzingen voor de regelgeving.</p>	

<p>6. Het lid van het Dagelijks Bestuur dat ontslag neemt blijft in functie tot de eerstvolgende vergadering van het Algemeen Bestuur.</p> <p>7. Een lid, kan worden ontslagen, indien hij het vertrouwen niet meer bezit van het Algemeen Bestuur.</p> <p>8. Indien tussentijds een plaats van een lid openvalt, wordt zo spoedig mogelijk een nieuw lid aangewezen.</p>	<p>2°. hij het vertrouwen niet meer bezit van het algemeen bestuur uit wiens midden men is aangewezen.</p>		
<p>Artikel 15 Werkwijze</p> <p>1. Het Dagelijks Bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee leden dit nodig oordelen. In het laatste geval wordt de vergadering binnen veertien dagen na een zodanig verzoek gehouden.</p> <p>2. Besluiten van het Dagelijks Bestuur vinden plaats op basis van gewone meerderheid van stemmen.</p> <p>3. Het bepaalde in artikel 52 tot en met 60 van de Provinciewet is van overeenkomstige toepassing.</p>	<p>Artikel 4.3 Vergaderingen</p> <p>1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee leden dit nodig oordelen.</p> <p>2. Op het houden en de orde van de vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn de artikelen 52 tot en met 57, artikel 59a en artikel 60 van de Provinciewet van overeenkomstige toepassing.</p> <p>Artikel 4.4 Besluitvorming Besluitvorming van het dagelijks bestuur vindt plaats overeenkomstig de artikelen 58 en 59 van de Provinciewet.</p>	<p>Alle bepalingen uit de Provinciewet die relevant zijn voor de vergaderingen en besluitvorming zijn van toepassing verklaard. In de toelichting is een artikelsgewijze toelichting opgenomen.</p>	
<p>Artikel 16 Bevoegdheden</p> <p>1. Het Dagelijks Bestuur oefent de taken en bevoegdheden die in deze regeling aan het Dagelijks Bestuur zijn opgedragen uit.</p> <p>2. Het Dagelijks Bestuur is in het bijzonder belast met:</p> <p>a. het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet of de regeling het Algemeen Bestuur hiermee is belast;</p> <p>b. beslissingen van het Algemeen Bestuur voor te bereiden en uit te voeren;</p>	<p>Artikel 4.5 Taken en bevoegdheden Onverminderd artikel 57b, van de wet, heeft het dagelijks bestuur de volgende bevoegdheden:</p> <p>a. het behartigen van de belangen van de omgevingsdienst bij andere overheden, instellingen of personen, waarmee contact voor de omgevingsdienst van belang is;</p> <p>b. de zorg voor het beheer van inkomsten en uitgaven van de omgevingsdienst;</p> <p>c. de zorg, voor zover deze niet aan anderen toekomt, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding.</p>	<p>Artikel 57b van de wet regelt welke bevoegdheden het dagelijks bestuur ten minste bezit. Het derde lid van het oude artikel 16 is opgenomen in artikel 57b van de wet en behoeft niet te worden geregeld in de regeling.</p> <p>Het benoemen, schorsen en ontslaan van ambtenaren is met de inwerkingtreding van de WNRA niet meer een publiekrechtelijke bevoegdheid</p>	

<p>c. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van de Omgevingsdienst;</p> <p>d. ambtenaren te benoemen, te schorsen en te ontslaan;</p> <p>e. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van de Omgevingsdienst te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 31a van de wet;</p> <p>f. te besluiten namens de Omgevingsdienst, het Dagelijks Bestuur of het Algemeen Bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het Algemeen Bestuur, voor zover het het Algemeen Bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;</p> <p>g. het voorstaan van de belangen van de Omgevingsdienst bij andere overheden, instellingen of personen, waarvan het contact daarmee voor de Omgevingsdienst van belang is;</p> <p>h. de zorg voor het beheer van inkomsten en uitgaven van de Omgevingsdienst;</p> <p>i. de zorg, voor zover deze niet aan anderen toekomt, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding;</p> <p>3. Het Dagelijks Bestuur neemt, ook alvorens is besloten tot het voeren van een rechtsgeding, alle conservatoire maatregelen en doet wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit.</p>		<p>van het dagelijks bestuur en dient derhalve niet meer in de regeling te worden geregeld.</p>	
<p>Artikel 17 Geheimhouding</p>	<p>Artikel 6.5 Geheimhouding</p>	<p>-</p>	

<p>1. Het Dagelijks Bestuur kan op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, omtrent het in een besloten vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan het Dagelijks Bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Deze geheimhouding wordt tijdens de vergadering opgelegd. De geheimhouding wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of van de stukken kennis dragen, in acht genomen totdat het Dagelijks Bestuur haar opheft.</p> <p>2. Op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, kan de geheimhouding eveneens worden opgelegd door de voorzitter of een commissie, ten aanzien van de stukken die zij aan het Dagelijks Bestuur overleggen. Daarvan wordt op de stukken melding gemaakt. De geheimhouding wordt in acht genomen totdat het orgaan, dat de verplichting heeft opgelegd, dan wel het Algemeen Bestuur haar opheft.</p>	<p>Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter en een commissie als bedoeld in de artikelen 24 of 25 van de wet, nemen artikel 23 van de wet inzake geheimhouding in acht.</p>		
<p>Artikel 18 De voorzitter</p> <p>1. De voorzitter wordt door en uit het Algemeen Bestuur aangewezen.</p> <p>2. De voorzitter is tevens voorzitter van het Dagelijks Bestuur.</p> <p>3. Bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter wordt hij vervangen door de plaatsvervangende voorzitter. Deze wordt aangewezen tijdens de eerste vergadering van het Algemeen Bestuur.</p> <p>4. De stukken die van het Algemeen Bestuur of het Dagelijks Bestuur uitgaan, worden door de voorzitter ondertekend.</p>	<p>Artikel 5.1 De voorzitter</p> <p>1. Ingevolge artikel 13, negende lid, van de wet, wijst het algemeen bestuur uit haar midden een voorzitter aan en een plaatsvervangend voorzitter die de voorzitter bij diens ontstentenis of ontslag vervangt.</p> <p>2. De aanwijzing van de plaatsvervangend voorzitter, bedoeld in het eerste lid, vindt plaats in de eerste vergadering van het algemeen bestuur.</p>	<p>Artikel 57d regelt de vertegenwoordiging van het openbaar lichaam door de voorzitter en de machtiging.</p> <p>Ondertekening conform artikel 59a van de Provinciewet door de voorzitter. Opgenomen in artikel 4.3 van deze regeling. Medeondertekening bij rol secretaris opgenomen in artikel 5.3.</p>	<p>Artikel 4.3 Artikel 5.3</p>

<p>5. De voorzitter vertegenwoordigt het lichaam in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging aan een door hem aan te wijzen gemachtigde opdragen.</p> <p>6. De voorzitter tekent samen met de secretaris de stukken die van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur uitgaan.</p>			
<p>Artikel 19 Bestuurscommissies</p> <p>1. Het Algemeen Bestuur kan, conform artikel 25 van de wet commissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen. Het Algemeen Bestuur stelt vooraf de raden en Provinciale Staten van dit voornemen op de hoogte en stelt hen in de gelegenheid hun wensen en bedenkingen ter kennis van het Algemeen Bestuur te brengen.</p> <p>2. Een lid van het Dagelijks Bestuur is voorzitter van een commissie als bedoeld in het eerste lid.</p> <p>3. Bij de instelling wordt in ieder geval geregeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. de samenstelling; b. de bevoegdheid of bevoegdheden; c. de werkwijze; d. de openbaarheid van vergaderingen; e. het toezicht van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur; f. de verhouding van de toegekende bevoegdheden tot die van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur; g. de verantwoording aan het Algemeen Bestuur; h. indien de commissie is ingesteld voor bepaalde tijd, de einddatum van de commissie. 		<p>De bevoegdheid tot het instellen van een bestuurscommissie als bedoeld in artikel 25 van de wet is opgenomen bij de bevoegdheid van het algemeen bestuur. De wet regelt de eisen van instelling.</p> <p>Aanvullende eisen voor het instellen van een commissie als bedoeld in artikel 24 of 25 zijn opgenomen in artikel 3.6, derde lid, van de regeling.</p>	<p>Artikel 3.6.</p>

<p>Artikel 20 Commissies van advies</p> <p>1. Het Algemeen Bestuur kan besluiten commissies van advies in te stellen ten behoeve van de uitvoering van de hem opgedragen taken conform artikel 24 van de wet.</p> <p>2. De instelling van vaste commissies van advies aan het Dagelijks Bestuur of aan de voorzitter en de regeling van haar bevoegdheden en samenstelling geschieden door het Algemeen Bestuur op voorstel van het Dagelijks Bestuur onderscheidenlijk de voorzitter.</p> <p>3. Bij de instelling wordt in ieder geval geregeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. de samenstelling; b. de bevoegdheid /bevoegdheden; c. de werkwijze; d. de openbaarheid van vergaderingen; e. het toezicht van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur; f. de verhouding van de toegekende bevoegdheden tot die van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur; g. de verantwoording aan het Algemeen Bestuur. <p>4. Andere commissies van advies aan het Dagelijks Bestuur of aan de voorzitter worden door het Dagelijks Bestuur onderscheidenlijk de voorzitter ingesteld.</p>		<p>De bevoegdheid tot het instellen van een commissie van advies als bedoeld in artikel 24 van de wet is reeds uitputtend geregeld en behoeft niet in de regeling te worden opgenomen. Aanvullende eisen voor instellen commissie opgenomen bij bevoegdheid algemeen bestuur.</p>	<p>Toelichting</p>
<p>Artikel 21 Werkgroepen, overleg</p> <p>Het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur en de voorzitter kunnen werkgroepen en overlegvormen instellen.</p>		<p>Niet benodigd om dit in de regeling te regelen. Geen bevoegdheid of wettelijke plicht.</p>	<p>-</p>
<p>Artikel 22 Tegemoetkoming</p> <p>1. Het Algemeen Bestuur kan voor zijn leden, de leden van het Dagelijks Bestuur, de voorzitter</p>	<p>Artikel 3.8 Tegemoetkoming</p> <p>1. De leden van het algemeen bestuur, de leden van het dagelijks bestuur of de voorzitter kunnen</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

<p>bij verordening een tegemoetkoming in de kosten vaststellen. Deze verordening bevat regels omtrent de hoogte en de toekenning van de tegemoetkoming in de kosten.</p> <p>2. De hoogte van de tegemoetkoming in de kosten bedraagt niet meer dan de werkelijke kosten, mede rekening houdende met de tegemoetkoming in de kosten welke de bestuurder ontvangt uit hoofde van zijn lidmaatschap van een van de deelnemende gemeenten.</p> <p>3. Ten aanzien van de werkzaamheden en de kosten van de leden van de commissies, ingesteld met het oog op de behartiging van bepaalde belangen, is het bepaalde in het eerste lid van overeenkomstige toepassing.</p> <p>4. De leden van commissies van advies die geen burgemeester, wethouder of raadslid zijn, kunnen een vergoeding voor het bijwonen van vergaderingen van de commissie ontvangen. De artikelen 93 tot en met 96 van de Provinciewet. alsmede de op grond daarvan gestelde nadere regelen, zijn alsdan van overeenkomstige toepassing.</p>	<p>een door het algemeen bestuur vast te stellen tegemoetkoming in de kosten, en voor zover zij niet de functie van wethouder, secretaris of burgemeester vervullen, een vergoeding voor hun werkzaamheden ontvangen.</p> <p>2. Het algemeen bestuur kan een tegemoetkoming in of vergoeding van bijzondere kosten en andere financiële voorzieningen vaststellen die verband houden met de vervulling van het lidmaatschap van het algemeen bestuur.</p> <p>3. Bij het vaststellen van de tegemoetkoming en vergoeding, bedoeld in het eerste en tweede lid wordt artikel 21 van de wet in acht genomen.</p> <p>4. Ten aanzien van de werkzaamheden en de kosten van de leden van de commissies, bedoeld in artikel 25 van de wet is het bepaalde in het eerste lid van overeenkomstige toepassing.</p>		
<p>Artikel 23 Voorhangprocedure.</p> <p>1. Het Algemeen Bestuur kan aan een dossier de kwalificatie 'majeur' toekennen.</p> <p>2. Het Algemeen Bestuur kan besluiten de besluitvorming over een majeure dossier maximaal 3 maanden aan te houden teneinde Gedeputeerde Staten en de colleges in de gelegenheid te stellen hun raden respectievelijk Provinciale Staten te consulteren.</p> <p>3. Het Algemeen Bestuur maakt geen gebruik van de mogelijkheden om Gedeputeerde Staten en</p>	<p>Artikel 3.7 Voorhangprocedure</p> <p>1. Het algemeen bestuur kan aan een dossier de kwalificatie majeure toekennen.</p> <p>2. Het algemeen bestuur kan besluiten de besluitvorming over een majeure dossier maximaal drie maanden aan te houden teneinde Gedeputeerde Staten en de colleges in de gelegenheid te stellen hun raden respectievelijk Provinciale Staten te consulteren.</p> <p>3. Het algemeen bestuur maakt geen gebruik van de mogelijkheden om Gedeputeerde Staten en</p>	-	-

<p>de colleges om een reactie te vragen als bedoeld in het tweede lid indien naar het oordeel van Algemeen Bestuur om redenen van spoed eerdere besluitvorming noodzakelijk is.</p>	<p>de colleges om een reactie te vragen als bedoeld in het tweede lid, indien naar het oordeel van algemeen bestuur om redenen van spoed eerdere besluitvorming noodzakelijk is.</p>		
<p>Artikel 24 Interne inlichtingenplicht en verantwoordingsplicht lid Dagelijks Bestuur</p> <p>1. Het Dagelijks Bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het Algemeen Bestuur verantwoording schuldig over het door het Dagelijks Bestuur gevoerde bestuur.</p> <p>2. Het Dagelijks Bestuur geeft het Algemeen Bestuur alle inlichtingen die het Algemeen Bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.</p> <p>3. Het Algemeen Bestuur regelt van welke besluiten van het Dagelijks Bestuur in ieder geval kennisgeving wordt gedaan aan de leden van het Algemeen Bestuur. Daarbij kan het Algemeen Bestuur de gevallen bepalen waarin met ter inzage legging kan worden volstaan. Het Dagelijks Bestuur laat de kennisgeving of ter inzage legging achterwege voor zover deze in strijd is met het algemeen belang.</p> <p>4. Het Algemeen Bestuur kan een lid van het Dagelijks Bestuur, indien dit lid het vertrouwen van het Algemeen Bestuur niet meer bezit, ontslag verlenen.</p>	<p>Artikel 6.4 Interne inlichtingenplicht</p> <p>1. Onverminderd artikel 19a, tweede lid, van de wet regelt het algemeen bestuur van welke besluiten van het dagelijks bestuur in ieder geval kennisgeving wordt gedaan aan de leden van het algemeen bestuur.</p> <p>2. De regeling, bedoeld in het eerste lid, bepaalt de gevallen waarin met ter inzage legging van de besluiten kan worden volstaan.</p> <p>3. De kennisgeving of de terinzagelegging, bedoeld in het eerste en tweede lid, vindt niet plaats indien dit strijdig is met het openbaar belang.</p>	<p>Artikel 19a regelt dwingend dat het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk verantwoording schuldig zijn en dat het dagelijks bestuur alle inlichtingen geeft die het algemeen bestuur nodig heeft voor de uitoefening van zijn taak.</p> <p>De voorzitter heeft geen zelfstandige bevoegdheid en kan daarom geen bestuur voeren.</p> <p>Ontslag lid dagelijks bestuur geregeld in artikel 4.2.</p>	<p>4.2</p>
<p>Artikel 25 Externe Inlichtingenplicht</p> <p>1. Het bestuur van de Omgevingsdienst verstrekt schriftelijk aan Gedeputeerde Staten, de colleges, Provinciale Staten en de raden de door een of meer leden van die bestuursorganen gevraagde inlichtingen zo</p>	<p>Artikel 6.2 Externe inlichtingenplicht</p> <p>1. De inlichtingen, bedoeld in artikel 16, tweede lid, van de wet, worden verstrekt op de door de deelnemer die het lid heeft aangewezen, vastgestelde werkwijze.</p> <p>2. De inlichtingen, bedoeld in artikel 17, eerste lid, van de wet, worden schriftelijk binnen twee</p>	<p>Artikel 16, tweede lid, en artikel 17, eerste lid, van de wet regelt de inlichtingenplicht tussen het bestuur van het openbaar lichaam en de deelnemers en de raden en staten van de deelnemers. Artikel 16 bevat de passieve</p>	

<p>spoedig mogelijk, voor zover dat niet strijdig is met het algemeen belang.</p> <p>2. De inlichtingen worden in ieder geval binnen twee maanden schriftelijk verstrekt en wel door het Dagelijks Bestuur, tenzij de inlichtingen uitdrukkelijk van het Algemeen Bestuur of de voorzitter worden verlangd.</p>	<p>maanden verstrekt door het dagelijks bestuur, tenzij de inlichtingen uitdrukkelijk van het algemeen bestuur of de voorzitter worden verlangd.</p> <p>3. De inlichtingen, bedoeld in het eerste en tweede lid, worden niet verstrekt indien dit strijdig is met het openbaar belang.</p>	<p>informatieplicht en artikel 17, bevat de inlichtingenplicht richting de gemeenteraden en Provinciale Staten. Het is in beginsel aan het dagelijks bestuur om deze inlichtingen te verstrekken, tenzij expliciet dit vereist</p> <p>Het derde lid volgt uit artikel 26, derde lid, van de oude regeling.</p>	
<p>Artikel 26 Externe verantwoordingsplicht lid Algemeen Bestuur</p> <p>1. Het lid van het Algemeen Bestuur is aan Gedeputeerde Staten of aan het college die dit lid heeft aangewezen verantwoording schuldig over het door hem in het Algemeen Bestuur gevoerde beleid.</p> <p>2. Een lid van het Algemeen Bestuur verstrekt aan Gedeputeerde Staten of het college dat hem heeft aangewezen de door een of meer leden van Gedeputeerde Staten of van dat college gevraagde inlichtingen, voor zover zulks niet strijdig is met het openbaar belang.</p> <p>3. De inlichtingen worden zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee maanden in een vergadering van Gedeputeerde Staten of dat college of schriftelijk verstrekt.</p> <p>4. Gedeputeerde Staten of het college kan een door hem aangewezen lid van het Algemeen Bestuur, indien dit lid het vertrouwen van Gedeputeerde Staten of dat college niet meer bezit, als zodanig ontslag verlenen.</p> <p>5. Het in het eerste en tweede lid bepaalde is van overeenkomstige toepassing op Provinciale Staten en de raden.</p>	<p>Artikel 6.1 Externe verantwoording</p> <p>Het lid van het algemeen bestuur legt verantwoording af aan de raad of Provinciale Staten, alsmede aan het college of Gedeputeerde Staten van de deelnemer die hem heeft aangewezen over het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid, op de door die deelnemer vastgestelde werkwijze.</p>	<p>Inlichtingenplicht van het tweede, derde en vijfde lid zijn opgenomen in artikel 6.2 van de regeling.</p> <p>Ontslag van het vierde lid opgenomen in artikel 3.3 van de regeling.</p>	

	<p>Artikel 6.3 Actieve externe inlichtingenplicht</p> <p>1. De inlichtingen, bedoeld in artikel 17, tweede lid van de wet, worden schriftelijk of op een andere passende wijze verstrekt.</p> <p>2. De inlichtingen worden niet verstrekt indien dit strijdig is met het openbaar belang.</p>	Nieuw	
<p>Artikel 27 Informatieplicht rekenkamer(commissies)</p> <p>De rekenkamer(commissie)s van de deelnemers afzonderlijk en in samenwerking met elkaar worden door het Dagelijks Bestuur in staat gesteld om alle informatie te verkrijgen die voor de wettelijke taakuitoefening nodig is, zulks onverminderd het bepaalde in artikel 184 Gemeentewet en artikel 185 Provinciewet.</p>	-	Reeds wettelijk geregeld in artikel 184 gemeentewet en 185 provinciewet.	
<p>Artikel 28 Bestuurlijk Platform Omgevingsrecht (BPO)</p> <p>De voorzitter van het Algemeen Bestuur van deze regeling neemt deel aan het Bestuurlijk Platform Omgevingsrecht, dan wel wijst daartoe een ander lid uit het Algemeen Bestuur hiervoor aan.</p>	-	Wettelijke grondslag BPO is te vinden in de Wabo. Derhalve artikel overbodig.	
<p>Artikel 29 De directeur</p> <p>1. De Omgevingsdienst heeft een directeur die onder verantwoordelijkheid van het Dagelijks Bestuur belast is met de leiding van de Omgevingsdienst en met de zorg voor een juiste taakvervulling door de Omgevingsdienst.</p> <p>2. Het Dagelijks Bestuur legt de instructie van de directeur vast in een Directiestatuut.</p> <p>3. Het Dagelijks Bestuur regelt de bezoldiging van de directeur.</p>	<p>Artikel 5.2 De directeur</p> <p>1. Het dagelijks bestuur stelt een directeur aan die onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur belast is met:</p> <p>a. de leiding van de omgevingsdienst;</p> <p>b. de aansturing van het personeel; en</p> <p>c. de zorg voor een juiste taakvervulling door de omgevingsdienst.</p> <p>2. Het dagelijks bestuur stelt zo spoedig mogelijk een nieuwe directeur aan in het geval van beëindiging van de arbeidsovereenkomst met de directeur.</p>	Zie toelichting. Sinds de invoering van de WNRA zijn aangelegenheden rondom de directeur een privaatrechtelijke rechtshandeling. Het algemeen bestuur heeft geen bevoegdheid omtrent het aanstellen, schorsen en ontslaan van de directeur. Salaris hoeft niet in de regeling worden opgenomen, want dat maakt deel uit van arbeidsovereenkomst.	Toelichting

	3. Het dagelijks bestuur stelt in een directiestatuut nadere regels over de taak en de bevoegdheden van de directeur.		
Artikel 30 De secretaris 1. De directeur van het lichaam fungeert als secretaris van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur. 2. De stukken die van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur uitgaan worden, naast de voorzitter, mee ondertekend door de secretaris. 3. De secretaris wordt bij ziekte en ontstentenis vervangen door een door het Dagelijks Bestuur aan te wijzen medewerker van de Omgevingsdienst, die als plaatsvervangend secretaris fungeert.	Artikel 5.3 De secretaris 1. Het dagelijks bestuur wijst de directeur van de omgevingsdienst aan als de secretaris van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur. 2. Het dagelijks bestuur wijst een medewerker van de omgevingsdienst als plaatsvervangend secretaris aan die de secretaris vervangt bij: a. ontstentenis; of b. ontslag. 3. De secretaris is bij de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aanwezig. 4. De stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan worden door de secretaris medeondertekend. 5. Indien sprake is van geheimhouding, als bedoeld in artikel 23 van de wet, maakt de secretaris hier melding van op de stukken.	De secretaris is aanwezig bij de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur. De secretaris is verantwoordelijk voor het melding maken van geheimhouding op stukken.	
Artikel 31 Organisatie Het Dagelijks Bestuur stelt regels vast over de ambtelijke organisatie en legt die vast in een organisatiebesluit.			
Artikel 32 Personeel 1. Bij de Omgevingsdienst is personeel werkzaam. 2. Onverminderd het bepaalde in artikel 29, tweede lid, geschiedt aanstelling, schorsing en ontslag van personeel door het Dagelijks Bestuur.		Bevoegdheid aanstelling, schorsing en ontslag personeel door dagelijks bestuur opgenomen bij bevoegdheid dagelijks bestuur tot treffen privaatrechtelijke rechtshandelingen van artikel 57b van de wet.	
Artikel 33 Rechtspositie	Artikel 5.4 Cao SGO	Conform de WNRA dienen arbeidsvoorwaarden niet meer in	

<p>1. Het Dagelijks Bestuur stelt voor het personeel van de Omgevingsdienst de arbeidsvoorwaardenverordening vast conform de collectieve arbeidsvoorwaardenregeling voor het gemeentepersoneel (CAR/UWO), dan wel de (gewijzigde) collectieve arbeidsvoorwaardenregeling die daarvoor in de plaats komt.</p> <p>2. Het Dagelijks Bestuur beslist over de toepassing van overige arbeidsvoorwaarden.</p>	<p>Het dagelijks bestuur hanteert voor de medewerkers van haar organisatie de Cao SGO, of de collectieve arbeidsvoorwaardenovereenkomst die daarvoor in de plaats komt.</p>	<p>een bijzondere arbeidsvoorwaardenverordening te worden vastgesteld. Cao SGO is van toepassing verklaard.</p>	
<p>Artikel 34 Financiële informatieplicht Het Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst zendt voor 1 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden en aan Provinciale Staten.</p>		<p>Conform artikel 59, zevende lid, van de wet zijn artikelen 190 tot en met 219 van de Provinciewet van toepassing.</p> <p>Regels omtrent de jaarrekening en begroting zijn uitputtend en dwingend geregeld in de Provinciewet. Derhalve wordt volstaan met het verwijzen naar deze regels in de Toelichting.</p>	
<p>Artikel 35 Begroting</p> <p>1. Het Dagelijks Bestuur stelt elk jaar een ontwerpbegroting op van de Omgevingsdienst overeenkomstig het bepaalde in artikel 190 tot en met 219 Provinciewet alsmede het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.</p> <p>2. Het Dagelijks Bestuur zendt jaarlijks voor 1 april de ontwerpbegroting van het lichaam voor het komende kalenderjaar, met bijbehorende toelichting, toe naar de raden en Provinciale Staten.</p> <p>3. In de begroting wordt onder andere aangegeven welke bijdrage elke deelnemer</p>	<p>Artikel 7.1 Begroting</p> <p>Op grond van artikel 59, zesde lid van de wet, kan het algemeen bestuur een begrotingswijziging die niet tot een verhoging of tot een vrijwillige verhoging van de bijdrage van de deelnemers leidt, direct vaststellen, zonder toepassing van artikel 59, eerste, derde en vierde lid van de wet.</p>	<p>Conform artikel 59, zevende lid, van de wet zijn artikelen 190 tot en met 219 van de Provinciewet van toepassing.</p> <p>Regels omtrent de jaarrekening en begroting zijn uitputtend en dwingend geregeld in de Provinciewet. Derhalve wordt volstaan met het verwijzen naar deze regels in de Toelichting.</p> <p>Negende lid van de oude regeling herschreven conform de</p>	

<p>verschuldigd is voor de uitvoering van de taken van het lichaam.</p> <p>4. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de deelnemers voor een ieder ter inzage gelegd en tegen betaling van de kosten algemeen verkrijgbaar gesteld.</p> <p>5. De raden en Provinciale Staten kunnen binnen 10 weken na toezending van de ontwerpbegroting hun zienswijzen daarover naar voren brengen. Het Dagelijks Bestuur stelt aan de hand van de ontwerpbegroting en de ontvangen zienswijzen de conceptbegroting op en verzendt deze, inclusief de commentaren, waarin de zienswijzen zijn vervat, ter vaststelling aan het Algemeen Bestuur.</p> <p>6. Het Algemeen Bestuur stelt de begroting uiterlijk 15 juli voorafgaande aan het jaar waar deze voor dient, vast. Terstond na de vaststelling zendt het Dagelijks Bestuur de begroting aan de deelnemers, en in ieder geval voor 1 augustus naar de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.</p> <p>7. Besluiten tot wijzigen van de begroting kunnen tot uiterlijk het einde van het betreffende begrotingsjaar worden genomen.</p> <p>8. Besluiten tot begrotingswijziging zendt het Dagelijks Bestuur 8 weken voordat zij aan het Algemeen Bestuur worden aangeboden, toe aan de raden en Provinciale Staten. De raden en Provinciale Staten kunnen binnen deze periode hun zienswijze over de begrotingswijziging bij het Dagelijks Bestuur naar voren brengen. Het Dagelijks Bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijzen zijn vervat bij de</p>		<p>Aanwijzingen voor de regelgeving.</p>	
---	--	--	--

<p>begrotingswijziging zoals deze aan het Algemeen Bestuur worden aangeboden. Nadat deze is vastgesteld, zendt het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst, zo nodig, de begrotingswijziging aan de raden en Provinciale Staten.</p> <p>9. Om praktische redenen kan het Algemeen Bestuur in afwijking van lid 8 begrotingswijzigingen direct vaststellen (d.w.z. zonder het proces van indienen van zienswijzen door de raden en Provinciale Staten) indien de begrotingswijziging niet rechtstreeks leidt tot een verhoging van de bijdragen van de deelnemers.</p>			
<p>Artikel 36 Jaarrekening</p> <p>1. Het Dagelijks Bestuur biedt de jaarrekening over het afgelopen kalenderjaar, met alle bijbehorende bescheiden, jaarlijks tenminste 2 weken voor behandeling ter vaststelling aan aan het Algemeen Bestuur. Na vaststelling van de jaarrekening wordt deze ter kennis gebracht van de deelnemers.</p> <p>2. Het Algemeen Bestuur onderzoekt de jaarrekening en stelt haar vast op uiterlijk 1 juli, volgende op het jaar waarop zij betrekking heeft.</p> <p>3. Het Dagelijks Bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling in het Algemeen Bestuur met bijbehorende stukken aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. De jaarrekening dient in ieder geval voor 15 juli te worden verzonden.</p> <p>4. Het Algemeen Bestuur kan besluiten de</p>	<p>Artikel 7.2 Verrekening exploitatiesaldo</p> <p>Het algemeen bestuur kan besluiten:</p> <p>a. de blijkens de jaarrekening behaalde negatieve resultaten geheel of ten dele:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1°. af te boeken van de algemene reserve, voor zover deze voldoende middelen bevat; of 2°. Ten laste te brengen van de deelnemers, naar rato van ieders gerealiseerde omzet in het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft. <p>b. de blijkens de jaarrekening behaalde positieve resultaten geheel of ten dele:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1°. te bestemmen in de algemene reserve; 2°. uit te keren aan de deelnemers naar rato van ieders gerealiseerde omzet in het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft. 	<p>Conform artikel 59, zevende lid, van de wet zijn artikelen 190 tot en met 219 van de Provinciewet van toepassing.</p> <p>Regels omtrent de jaarrekening en begroting zijn uitputtend en dwingend geregeld in de Provinciewet. Derhalve wordt volstaan met het verwijzen naar deze regels in de Toelichting.</p>	<p>Toelichting</p>

<ul style="list-style-type: none"> a. Af te boeken van reserves, voor zover aanwezig; b. Ten laste te brengen van de deelnemers naar rato van ieders afname (=omzet) in het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft. <p>5. Het Algemeen Bestuur kan besluiten de blijkens het jaarverslag behaalde positieve resultaten geheel of ten dele:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Te bestemmen voor een reserve; b. Uit te keren aan de deelnemers naar rato van ieders afname (=omzet) in het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft. 			
<p>Artikel 37 Vergoeding voor geleverde diensten</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Het Algemeen Bestuur kan, met inachtneming van het bepaalde in de volgende leden, nadere regels vaststellen met betrekking tot de door de deelnemers te betalen voorschotnota's en financiële bijdragen. 2. De te betalen vergoeding voor de taken als bedoeld in hoofdstuk 2 wordt aan de hand van inzet/prestaties en/of afgenomen producten per deelnemer vastgesteld op basis van de door het bestuur vastgestelde tarieven. 3. Bij de toerekening van de te betalen vergoeding worden naast de directe uitvoeringskosten tevens de overheadkosten verdisconteerd. 4. Op basis van de begroting kan iedere deelnemer aan de hand van de daarin vastgelegde tarieven en/of productprijzen berekenen welke bijdrage verschuldigd is voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft. 	<p>Artikel 7.3 Vergoeding deelnemers</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Het algemeen bestuur kan, met inachtneming van het bepaalde in de volgende leden, nadere regels vaststellen met betrekking tot de door de deelnemers te betalen voorschotnota's en financiële bijdragen. 2. De te betalen vergoeding voor de taken als bedoeld in de artikelen 2.1 en 2.2 wordt aan de hand van inzet, prestaties of afgenomen producten per deelnemer vastgesteld op basis van de door het algemeen bestuur vastgestelde prijzen en tarieven. 3. Bij de toerekening van de te betalen vergoeding worden naast de directe uitvoeringskosten tevens de overheadkosten verdisconteerd. 4. Op basis van de begroting kan iedere deelnemer aan de hand van de daarin vastgelegde tarieven of productprijzen berekenen welke bijdrage verschuldigd is voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft. 		

	<p>5. Voor elke deelnemer wordt een werkprogramma gemaakt waarin de begrote vergoeding voor de afname van taken zijn berekend.</p> <p>6. Op basis hiervan worden voorschotnota's opgesteld ter vergoeding van de door de omgevingsdienst uitgevoerde taken.</p> <p>7. De verrekening van de gerealiseerde vergoeding is op basis van geleverde prestaties of inzet per deelnemer.</p>		
<p>Artikel 38 Verplichtingen deelnemers</p> <p>1. De deelnemers zullen er steeds voor zorgdragen, dat de Omgevingsdienst te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen;</p> <p>2. Indien aan het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst blijkt, dat een deelnemer weigert deze uitgaven op de begroting te zetten, doet het Algemeen Bestuur onverwijld aan de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 194 en 195 Gemeentewet respectievelijk 198 en 199 Provinciewet.</p>	<p>Artikel 7.4 Verplichtingen deelnemers</p> <p>1. De deelnemers zullen er steeds voor zorg dragen, dat de omgevingsdienst te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.</p> <p>2. Indien aan het algemeen bestuur van de omgevingsdienst blijkt dat een deelnemer weigert deze uitgaven op de begroting te zetten, doet het algemeen bestuur onverwijld aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 194 en 195 van de Gemeentewet respectievelijk 198 en 199 van de Provinciewet.</p>		
<p>Artikel 39 Financiële voorschriften</p> <p>1. Het Algemeen Bestuur stelt bij verordening de uitgangspunten vast voor het financieel beleid alsmede het financieel beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie. Deze verordening waarborgt dat aan de eisen van rechtmatigheid, verantwoording en controle wordt voldaan. De artikelen 216 en 217 van de Provinciewet zijn van overeenkomstige toepassing.</p>	<p>Artikel 7.5 Financiële voorschriften</p> <p>1. Het algemeen bestuur stelt overeenkomstig de artikelen 216, 217 en 217a van de Provinciewet een verordening op met betrekking tot:</p> <p>a. de uitgangspunten voor:</p> <p>1°. het financieel beleid; en</p> <p>2°. het financieel beheer;</p> <p>3°. de inrichting van de financiële organisatie;</p> <p>b. de controle op:</p>	De artikelen 216, 217 en 217a van de Provinciewet regelen wat de verordeningen ten minste dienen te bevatten.	

<p>2. Deze verordening als bedoeld in het eerste lid bevat in elk geval regels over:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. waardering en afschrijving van activa; b. algemene doelstellingen en te hanteren richtlijnen en limieten van de financieringsfunctie, alsmede de administratieve organisatie van de financieringsfunctie, daaronder begrepen taken en bevoegdheden, de verantwoordingsrelaties en de bijbehorende informatievoorziening. <p>3. Het Algemeen Bestuur stelt bij verordening regels vast voor de controle op het financieel beheer en op de inrichting van de financiële organisatie. Deze verordening waarborgt dat de rechtmatigheid van het financieel beheer en de inrichting van de financiële organisatie wordt getoetst.</p> <p>4. Het Algemeen Bestuur wijst de accountant aan die belast wordt met de controle op de in artikel 36 genoemde jaarrekening.</p> <p>5. De accountant zendt de accountantsverklaring en een verslag van bevindingen aan het Algemeen Bestuur.</p> <p>6. De verordeningen als bedoeld in het eerste en derde lid van dit artikel worden na vaststelling gezonden aan Gedeputeerde Staten en aan de colleges.</p> <p>7. De Omgevingsdienst verzekert zich tenminste tegen:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. wettelijke aansprakelijkheid voor schade aan personen en zaken; b. aansprakelijkheid voor vermogensschade. 	<ol style="list-style-type: none"> 1°. het financiële beheer; en 2°. de inrichting van de financiële organisatie; c. periodiek onderzoek naar de doelmatigheid en doeltreffendheid van het door hen gevoerde bestuur. <p>2. De omgevingsdienst verzekert zich tenminste tegen:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. wettelijke aansprakelijkheid voor schade aan personen en zaken; b. aansprakelijkheid voor vermogensschade. 		
<p>Artikel 40 Archiefbescheiden</p>	<p>Artikel 8.1 Archiefbescheiden</p>	<p>Na consulteren Provincie Archivaris deze bepaling</p>	

<ol style="list-style-type: none"> 1. Het Dagelijks Bestuur is belast met de zorg voor de archiefbescheiden van de organen van de Omgevingsdienst. Dit overeenkomstig een door het Algemeen Bestuur, met inachtneming van artikel 40 van de Archiefwet 1995, vast te stellen regeling, de Archiefverordening. 2. Het Dagelijks Bestuur is tevens belast met de zorg voor de archiefbescheiden die worden gevormd krachtens de aan de Omgevingsdienst eventueel gedelegeerde taken. 3. Voor de door de deelnemers gemandateerde taken berust de zorg voor de desbetreffende archiefbescheiden bij deze deelnemers. 4. Met het toezicht op de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden van de gemandateerde taken is belast de archivaris van de deelnemers. 5. Met het toezicht op de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden van de Omgevingsdienst is belast de archivaris van de provincie Noord-Brabant. 6. Bij opheffing van de Gemeenschappelijke Regeling wordt ten aanzien van de archiefbescheiden een voorziening getroffen conform artikel 4 lid 1 van de Archiefwet 1995. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het algemeen bestuur stelt een archiefverordening vast met betrekking tot: <ol style="list-style-type: none"> a. de zorg van het dagelijks bestuur voor de archiefbescheiden van het bestuur van het openbaar lichaam; b. het toezicht door een archivaris op het beheer; 2. De archivaris is, onder de bevelen van het dagelijks bestuur, belast met het toezicht van het beheer. 3. Het dagelijks bestuur stelt een besluit informatiebeheer vast. 4. De kosten verbonden aan de uitoefening van de zorg, bedoeld in het eerste lid, komen ten laste van de omgevingsdienst. 5. Bij opheffing van de Gemeenschappelijke Regeling wordt ten aanzien van de archiefbescheiden een voorziening als bedoeld in artikel 4, eerste lid, van de Archiefwet 1995 getroffen. 	<p>gewijzigd om te voldoen aan de wettelijke voorschriften Archiefwet.</p>	
<p>Artikel 41 Archiefbewaarplaats</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid en artikel 13 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden van de gemandateerde taken is aangewezen de archiefbewaarplaats van de deelnemers. 2. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid en artikel 13 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden van de 	<p>Artikel 8.2 Archiefbewaarplaats</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid, en artikel 13 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden van de gemandateerde taken is aangewezen de archiefbewaarplaats van de deelnemers. 2. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid en artikel 13 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden van de 		

<p>Omgevingsdienst is aangewezen de archiefbewaarpplaats van de provincie Noord-Brabant.</p>	<p>Omgevingsdienst is aangewezen het Brabants Historisch Informatie Centrum.</p>		
	<p>Artikel 8.3 Archivaris</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Met het toezicht op de bewaring en het beheer van alle archiefbescheiden van alle taken die niet zijn overgebracht naar een archiefbewaarpplaats is aangewezen de archivaris van het Brabants Historisch Informatie Centrum. 2. De aanwijzing, bedoeld in het eerste lid, eindigt van rechtswege met ingang van de datum dat de uitoefening van de functie van archivaris geen onderdeel meer uitmaakt van de werkzaamheden van de betreffende ambtenaar. 3. De archivaris kan op verzoek of op eigen initiatief advies uitbrengen aan het dagelijks bestuur over aangelegenheden betreffende toezicht en beheer. 	<p>Na consulteren Provincie Archivaris deze bepaling gewijzigd om te voldoen aan de wettelijke voorschriften Archiefwet.</p>	
	<p>Artikel 8.4 Verantwoording</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het dagelijks bestuur informeert het algemeen bestuur jaarlijks over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden van het bestuur van het openbaar lichaam. 2. Zij voegen daarbij in ieder geval: <ol style="list-style-type: none"> a. het verslag van de archivaris met betrekking tot in ieder geval het beheer, bedoeld in artikel 8.3, eerste lid; b. voor zover van toepassing, de gedurende de betreffende periode door de archivaris aan hen uitgebrachte adviezen; en c. een voorstel voor de in het kader van de zorgplicht voor de archiefbescheiden te treffen maatregelen, zo nodig voorzien van een kostenraming. 	<p>Na consulteren Provincie Archivaris deze bepaling gewijzigd om te voldoen aan de wettelijke voorschriften Archiefwet.</p>	

<p>Artikel 42 Ter beschikkingstelling archiefbescheiden</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Indien noodzakelijk voor de taakuitvoering van de Omgevingsdienst, stellen de colleges en Gedeputeerde Staten, onder hen berustende archiefbescheiden ter beschikking. 2. Terbeschikkingstelling geschiedt voor maximaal 5 jaar en kan, met telkens een aaneengesloten periode van maximaal 5 jaar, worden verlengd tot ten hoogste 20 jaar. 3. Van de terbeschikkingstelling wordt een verklaring opgemaakt, die ten minste bevat een specificatie van de terbeschikkinggestelde archiefbescheiden. Een exemplaar van deze verklaring wordt bewaard door de betreffende deelnemer en de Omgevingsdienst. 4. Indien de Omgevingsdienst archiefbescheiden tot zijn beschikking krijgt, brengt deze slechts wijzigingen aan in de staat van ordening en toegankelijkheid van en vernietigt slechts uit de bescheiden na machtiging door de ter beschikking stellende deelnemer. 5. De kosten van het beheer van de terbeschikkinggestelde archiefbescheiden komen ten laste van de deelnemer, die de archiefbescheiden ter beschikking stelt, tenzij partijen anders overeenkomen. De zorgdrager voor de archiefbescheiden van het bestuursorgaan dat de archiefbescheiden ter beschikking heeft gesteld, blijft in alle gevallen de zorgdrager voor de archiefbescheiden. 6. Indien de ordening van de in het eerste lid bedoelde archiefbescheiden zich verzet tegen terbeschikkingstelling, is de Omgevingsdienst te allen tijde bevoegd inzage te nemen van die 	<p>Artikel 8.5 Ter beschikking stellen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Indien noodzakelijk voor de taakuitvoering van de omgevingsdienst, stellen de colleges en Gedeputeerde Staten, onder hen berustende archiefbescheiden ter beschikking. 2. Terbeschikkingstelling geschiedt voor maximaal vijf jaar en kan, met telkens een aaneengesloten periode van maximaal vijf jaar, worden verlengd tot ten hoogste 20 jaar. 3. Van de terbeschikkingstelling wordt een verklaring opgemaakt, die ten minste bevat een specificatie van de terbeschikkinggestelde archiefbescheiden. 4. Een exemplaar van de verklaring, bedoeld in het derde lid, wordt bewaard door de betreffende deelnemer en de omgevingsdienst. 5. Indien de omgevingsdienst archiefbescheiden tot zijn beschikking krijgt, brengt deze slechts wijzigingen aan in de staat van ordening en toegankelijkheid van en vernietigt slechts uit de bescheiden na machtiging door de ter beschikking stellende deelnemer. 6. De kosten van het beheer van de terbeschikkinggestelde archiefbescheiden komen ten laste van de deelnemer, die de archiefbescheiden ter beschikking stelt, tenzij de deelnemers anders overeenkomen. 7. De zorgdrager voor de archiefbescheiden van het bestuursorgaan dat de archiefbescheiden ter beschikking heeft gesteld, blijft in alle gevallen de zorgdrager voor de archiefbescheiden. 8. Indien de ordening van de archiefbescheiden, bedoeld in het eerste lid, zich verzet tegen terbeschikkingstelling, is de omgevingsdienst te allen tijde bevoegd inzage te nemen van die 		
--	--	--	--

<p>archiefbescheiden dan wel daarvan of daaruit reproducties, afschriften of uittreksels te vorderen.</p> <p>7. Ten aanzien van de terbeschikkingstelling gelden de volgende nadere voorwaarden:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. De ter beschikking gestelde archiefbescheiden worden door de Omgevingsdienst in goede, geordende en toegankelijke staat bewaard; b. Uitlening van terbeschikkinggestelde archiefbescheiden is slechts toegestaan aan functionarissen binnen de Omgevingsdienst die ambtelijk zijn belast met behandeling van een aangelegenheid waarvoor uitlening noodzakelijk is. <p>8. De Omgevingsdienst kan het beheer van archiefbescheiden nader regelen in individuele dienstverleningsovereenkomsten.</p>	<p>archiefbescheiden dan wel daarvan of daaruit reproducties, afschriften of uittreksels te vorderen.</p> <p>9. Ten aanzien van de terbeschikkingstelling gelden de volgende nadere voorwaarden:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. de ter beschikking gestelde archiefbescheiden worden door de Omgevingsdienst in goede, geordende en toegankelijke staat bewaard; b. uitlening van terbeschikkinggestelde archiefbescheiden is slechts toegestaan aan functionarissen binnen de omgevingsdienst die ambtelijk zijn belast met behandeling van een aangelegenheid waarvoor uitlening noodzakelijk is. <p>10. De omgevingsdienst kan het beheer van archiefbescheiden nader regelen in de algemene leveringsvoorwaarden of in de individuele dienstverleningsovereenkomsten.</p>		
<p>Artikel 43 Evaluatie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het Algemene bestuur zal periodiek het functioneren van de Omgevingsdienst en de dienstverlening aan de deelnemers evalueren. Dat gebeurt in het kader van de reguliere planning en controlcyclus. 2. Het Algemeen Bestuur rapporteert periodiek aan Gedeputeerde Staten en de colleges het resultaat van de uitgevoerde evaluaties onder vermelding van de daaruit getrokken conclusies. 	<p>Artikel 11.1 Evaluatie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het dagelijks bestuur zendt in 2028 en vervolgens telkens na vier jaar een verslag aan het algemeen bestuur: <ol style="list-style-type: none"> a. over de doeltreffendheid en de effecten van deze regeling in de praktijk; b. over het functioneren van de omgevingsdienst en de dienstverlening aan de deelnemers. 2. Het verslag, bedoeld in het eerste lid, onder b, bevat een samenvatting van de in de afgelopen vier jaar uitgevoerde evaluaties en rapporten over het functioneren van de omgevingsdienst en de dienstverlening aan de deelnemers. 		

	<p>3. Het algemeen bestuur overlegt het verslag van de evaluatie en de daaruit getrokken conclusies, bedoeld in het eerste lid, aan de deelnemers.</p>		
<p>Artikel 44 Toetreding</p> <p>1. Toetreding tot de Gemeenschappelijke Regeling van een ander bestuursorgaan dan van de deelnemers vindt plaats op voorwaarde dat de colleges en Gedeputeerde Staten daarmee instemmen en de raden en Provinciale Staten hun toestemming daarvoor geven.</p> <p>2. Het Algemeen Bestuur regelt de gevolgen van de toetreding en kan hier nadere voorwaarden aan verbinden.</p> <p>3. Toetreding vindt plaats met ingang van 1 januari van het jaar volgende op dat waarin de voor toetreding noodzakelijke wijziging van de regeling in werking is getreden, nadat het bestuursorgaan van de toetredende gemeente, na verkregen toestemming als bedoeld in het eerste lid, daartoe heeft besloten en voldoet aan de eventueel door het Algemeen Bestuur aan de toetreding verbonden voorwaarden.</p>	<p>Artikel 9.1 Toetreding</p> <p>1. Indien de deelnemers daarmee instemmen kan een bestuursorgaan van een gemeente, provincie, waterschap of het Rijk toetreden krachtens daartoe strekkende besluiten van haar daartoe bevoegde bestuursorganen.</p> <p>2. De toetreding gaat in met ingang van een door de deelnemers nader te bepalen datum.</p> <p>3. Het algemeen bestuur brengt een voorstel tot toetreding aan deze gemeenschappelijke regeling, inclusief de gevolgen van de toetreding en de nadere voorwaarden voor toetreding, in procedure bij de deelnemers.</p>	<p>Het algemeen bestuur kan niet instemmen met toetreding. De regels omtrent toetreding zijn conform artikel 51, vijfde lid, van de wet hetzelfde als voor het treffen van de regeling. De deelnemers zijn bevoegd gezag.</p> <p>Het algemeen bestuur brengt het voorstel tot toetreding in procedure bij de deelnemers.</p>	
<p>Artikel 45 Uittreding</p> <p>1. Gedeputeerde Staten of een college kunnen, na verkregen toestemming van Provinciale Staten respectievelijk de raad, uit de regeling treden tenzij landelijke wetgeving de mogelijkheid tot uittreding beperkt.</p> <p>2. Nadat het Algemeen Bestuur het voornemen heeft ontvangen van de deelnemer om uit de regeling te treden, stelt zij de voorwaarden vast waaronder de uittreding plaats kan vinden. De voorwaarden hebben in ieder geval betrekking</p>	<p>Artikel 9.2 Uittreding</p> <p>1. Een deelnemer kan uittreden door toezending aan het algemeen bestuur van een daartoe strekkend besluit van haar bestuursorgaan.</p> <p>2. De opzegging geschiedt met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste twee jaar.</p> <p>3. De uittreding vindt plaats op 1 januari na het verstrijken van de opzegtermijn.</p> <p>4. De uittredende deelnemer en het algemeen bestuur houden de kosten die verband houden met de uittreding zo laag mogelijk.</p>	<p>De uittredingsregeling is uitgebreid. Gelet op de verplichte wettelijke grondslag van de regeling is het voor veel partijen vrijwel onmogelijk om uit de omgevingsdienst te treden. Desalniettemin is een voorstel voor een uittredingsprocedure opgesteld.</p> <p>Het algemeen bestuur heeft geen bevoegdheid tot het vaststellen</p>	

<p>op de financiële verplichtingen die voor de deelnemer voortvloeien uit de uitreding.</p> <p>3. Het Dagelijks Bestuur pleegt overleg met de deelnemer die wenst uit te treden alvorens een voorstel over de voorwaarden waaronder de uitreding kan plaatsvinden aan het Algemeen Bestuur voor te leggen.</p> <p>4. Uittreden kan slechts plaatsvinden met ingang van 1 januari van het jaar, volgende op dat waarin:</p> <p>a. de voor uitreding noodzakelijke wijziging van de regeling in werking is getreden;</p> <p>b. de deelnemer daartoe na verkregen toestemming van de raad onderscheidenlijk provinciale staten, heeft besloten;</p> <p>c. het Algemeen Bestuur heeft geconstateerd dat de deelnemer aan de door haar aan de uitreding verbonden voorwaarden heeft voldaan.</p> <p>5. Zolang niet voldaan is aan het bepaalde in het vierde lid, blijven op de deelnemer de verplichtingen rusten, die hij is aangegaan uit hoofde van de regeling.</p>	<p>5. De uittredende deelnemer betaalt in jaar één van uitreding 66% en in jaar twee 33% van de bijdrage aan de begroting die de deelnemer voldeed in het jaar voorafgaand aan de uitreding.</p> <p>6. Tot aan de datum van de uitreding behoudt de uittredende deelnemer alle rechten en verplichtingen die verbonden zijn aan de gemeenschappelijke regeling.</p> <p>7. De deelnemers kunnen afwijken van het eerste tot en met het vijfde lid, voor zover van toepassing, gelet op het belang dat dit artikel beoogt te beschermen zal leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.</p> <p>8. Het algemeen bestuur brengt indien sprake is van een afwijking als bedoeld in het zevende lid, een voorstel met daarin de voorwaarden waaronder kan worden uitgetreden en de gevolgen van de uitreding in procedure bij de deelnemers.</p>	<p>van de financiële verplichtingen. Het is aan de deelnemers om af te wijken van hetgeen bepaalt is in de regeling indien de omstandigheden van het geval daarvoor aanleiding geven.</p> <p>Komen partijen niet tot afwijkende afspraken dan is de bepaling leidend voor het afwickelen van de financiële gevolgen van de uitreding.</p>	
<p>Artikel 46 Wijziging</p> <p>1. Een voorstel tot wijziging van deze Gemeenschappelijke Regeling aan de deelnemers wordt bij de deelnemers in procedure gebracht door tussenkomst van het Algemeen Bestuur. De Gemeenschappelijke Regeling wordt gewijzigd indien de colleges en Gedeputeerde Staten daartoe, met toestemming van de raden respectievelijk Provinciale Staten eensluidend besluiten.</p>	<p>Artikel 9.3 wijziging</p> <p>Het algemeen bestuur brengt een voorstel tot wijziging van deze gemeenschappelijke regeling in procedure bij de deelnemers.</p>	<p>Toestemming raden respectievelijk Provinciale Staten reeds wettelijk geregeld.</p>	

<p>Artikel 47 Opheffing</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De regeling kan op voorstel van het Algemeen Bestuur worden opgeheven door een daartoe strekkend besluit van alle deelnemers nadat zij daartoe toestemming hebben verkregen van hun raden respectievelijk Provinciale Staten. Bij het voorstel over opheffing voegt het Algemeen Bestuur een concept-liquidatieplan. Het Algemeen Bestuur stelt de raden respectievelijk Provinciale Staten daarbij in de gelegenheid hun zienswijze over het concept naar voren te brengen. Bij de besluitvorming over vaststelling van het liquidatieplan betreft het Algemeen Bestuur de ontvangen zienswijzen van de raden en Provinciale Staten. 2. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing en in de verplichting alle rechten en verplichtingen van de Omgevingsdienst over de deelnemers te verdelen op een in het plan te bepalen wijze. 3. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de beëindiging heeft voor het personeel. 4. Het Dagelijks Bestuur is belast met de uitvoering van de liquidatie. 5. De Omgevingsdienst blijft na zijn ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van zijn vermogen nodig is. Dit betekent dat de organen van de Omgevingsdienst na het tijdstip van opheffing in functie blijven, totdat de liquidatie volledig is voltooid. 	<p>Artikel 9.4 Opheffing</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Deze gemeenschappelijke regeling kan op voorstel van het algemeen bestuur worden opgeheven door een daartoe strekkend besluit van de betrokken bestuursorganen van de deelnemers. 2. Het voorstel, bedoeld in het eerste lid, bevat: <ol style="list-style-type: none"> a. een liquidatieplan waarover alle deelnemers zijn geraadpleegd. b. de verplichting voor de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen in de opheffing; en c. de gevolgen die de opheffing heeft voor de medewerkers van de omgevingsdienst, waarbij de toewijzing. 	<p>Voortbestaan omgevingsdienst bij opheffing dwingend geregeld in artikel 9, derde lid, van de wet.</p>	
<p>Artikel 48 Geschillen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Voordat een geschil wordt neergelegd bij de Minister van Binnenlandse Zaken en 	<p>Artikel 10.1 Informele aanpak interne geschillen of interne bezwaarschriften</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Indien sprake is van een geschil of een bezwaarschrift met betrekking tot een besluit op 	<p>Minister van Binnenlandse Zaken is geen bevoegd gezag ingeval van bezwaarschriften. Indien een intern geschil ontstaat wordt de</p>	

<p>Koninkrijksrelaties, wordt geprobeerd tot overeenstemming te komen.</p> <p>2. Wanneer niet tot overeenstemming kan worden gekomen, ook niet door de Minister, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.</p>	<p>grond van een bepaling in deze regeling, wordt dit geschil eerst informeel door partijen besproken in aanwezigheid van een door partijen gezamenlijk gekozen onafhankelijke bemiddelaar.</p> <p>2. Partijen dragen samen de kosten voor de onafhankelijke bemiddelaar.</p> <p>3. Indien het informele gesprek niet leidt tot een oplossing van het bezwaar neemt het bestuur van het openbaar lichaam een beslissing op het bezwaar.</p>	<p>reguliere bezwaarprocedure gevolgd. Daarna zal pas een rechtsgang kunnen worden gestart.</p> <p>Regeling dient bepalingen omtrent klachten te hebben. Standaardbepaling.</p>	
<p>Artikel 49 Klachten</p> <p>1. Voor de behandeling van klachten als bedoeld in titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht, wordt door het Algemeen Bestuur een voorziening getroffen.</p> <p>2. Voor de behandeling van klachten in tweede aanleg als bedoeld in titel 9.2. van de Algemene wet bestuursrecht, kan het Algemeen Bestuur een voorziening treffen. Die voorziening kan inhouden dat een ombudsman of ombudscommissie van een van de deelnemers bevoegd is tot behandeling van verzoekschriften als bedoeld in artikel 9:18, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht.</p> <p>3. Bij gebreke van een voorziening als bedoeld in het tweede lid, is de Nationale ombudsman bevoegd.</p>	<p>Artikel 10.2 Interne klachten</p> <p>1. Het bestuur van het openbaar lichaam draagt ingevolge artikel 9.2 van de Algemene wet bestuursrecht zorg voor een behoorlijke behandeling van mondelinge en schriftelijke klachten over zijn gedragingen.</p> <p>2. Het bestuur kan de afhandeling van klachten mandateren aan de directeur.</p>	<p>Van de voorzieningsmogelijkheid van het oude tweede lid wordt geen gebruik gemaakt. Derhalve wordt in de praktijk teruggevallen op de wettelijke regeling. Met deze wijziging wordt dit in de regeling verwerkt.</p>	
<p>Artikel 51 Aanhaling</p> <p>Deze regeling kan worden aangehaald als “Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant”.</p>	<p>Artikel 11.5 Citeertitel</p> <p>Deze regeling wordt aangehaald als: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2024.</p>	<p>Nieuwe citeertitel omdat de oude regeling ingetrokken en derhalve niet dezelfde citeertitel mag worden gehanteerd.</p>	



Vergadering Algemeen Bestuur Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant d.d. 7 maart 2024

Agendapunt : 3.c

Vertrouwelijk : Niet vertrouwelijk

Onderwerp : Verlengen Dienstverleningsovereenkomst (DVO)

Beslispunt

1. Verlengen van de looptijd van de huidige Dienstverleningsovereenkomst (DVO) met 1 jaar om een zorgvuldige actualisatie van de DVO te kunnen borgen. Deze termijn gaat in per 1-7-2024.

Aanleiding

Voor de periode 2019-2022 hebben ODZOB en de deelnemers in een dienstverleningsovereenkomst (DVO) afspraken met elkaar gemaakt over de wijze waarop opdrachtgever en opdrachtnemer uitvoering willen geven aan de basis- en verzoektaken en het programma collectieve taken. De verplichting komt voort uit art. 6 van de Gemeenschappelijke Regeling ODZOB (GR ODZOB) om schriftelijke afspraken hierover met elkaar te maken.

De Dienstverleningsovereenkomst (DVO) 2019- 2022 had een looptijd tot 1 januari 2023. De verplichting voor het opstellen van een DVO is opgenomen in de huidige Gemeenschappelijke Regeling ODZOB (GR ODZOB). De GR ODZOB moet voor 1 juli 2024 worden herzien en aangepast aan de nieuwe wettelijke kaders. In de herziene GR ODZOB waarover nog een besluit moet plaatsvinden, moeten de afspraken over de uitvoering van taken worden uitgewerkt in een DVO of algemene leveringsvoorwaarden.

De inzet was er op gericht de actualisatie van de DVO gelijktijdig met de nieuwe GR ODZOB besluitvormend voor te leggen aan het algemeen bestuur. De actualisatie van de DVO per 1 juli 2024 wordt echter niet langer als realistisch gezien.

Toelichting

Zorgvuldig proces op inhoud

Zonder deskundige juridische ondersteuning in het proces kan geen invulling worden gegeven aan de uitwerking van een nieuwe DVO of leveringsvoorwaarden . De personele invulling was zeer moeizaam ondanks meerdere malen openstellen van de vacature en zelfs ondersteuning door een gespecialiseerd wervingsbureau. Wel is er nu duidelijkheid dat vanaf maart 2024 de openstaande vacature concernjurist bij ODZOB weer wordt ingevuld op interim basis.

GR ODZOB

De planning voor de GR ODZOB is er op gericht dat het algemeen bestuur in de vergadering van 7 maart een besluit neemt over het voorleggen van de definitieve ontwerpregeling aan de colleges van de deelnemers. Het actualiseren van de Gemeenschappelijke regeling is per januari 2024 zodanig



gevorderd dat er nu een duidelijke indicatie is dat er geen ingrijpende gevolgen zullen zijn voor de actualisatie van de DVO. Daarmee kan dan vanaf nu ook worden ingezet op de uitwerking van afspraken.

Te maken keuze voor de juridische vorm voorafgaand aan actualisatie

In de evaluatie van de huidige DVO is een afweging voor de juridische vorm voor de actualisatie van het DVO niet opgenomen met als mogelijk alternatief het opstellen van leveringsvoorwaarden. De focus lag op de goede werking en of eventuele tekortkomingen van de huidige DVO. De DVO van de ODZOB is echter een samenstelling van zowel een DVO als ook daarin opgenomen algemene voorwaarden. Voor de uitwerking van de nieuwe afspraken moet idealiter ook een definitieve keuze worden gemaakt voor ofwel volledig uitwerken van een DVO ofwel volledig uitwerken naar algemene voorwaarden. Een advies hierover willen we gedegen met de Werkgroep afgevaardigd vanuit het GPO doorlopen, alvorens wordt gestart met de inhoudelijke actualisatie.

Modelmandaat

In het kader van het landelijke Interbestuurlijk Programma (IBP) wordt door ODNL gewerkt aan een nieuwe regeling voor mandaat. Eén uniform mandaat voor de omgevingsdiensten kan indien tijdig beschikbaar, van meerwaarde zijn voor de ODZOB en mogelijk toegevoegde waarde hebben bij een nieuwe DVO/leveringsvoorwaarden. Er ligt een kans om een nieuw landelijk modelmandaat met ons traject voor een nieuwe DVO/leveringsvoorwaarden te combineren. We zullen het traject voor een nieuwe DVO voor de ODZOB echter niet afhankelijk maken van de voortgang en of uitkomst van het landelijke project van het IBP/ODNL.

Beoogd effect

Een nieuwe DVO/Algemene voorwaarden heeft/hebben een meerjarige looptijd. Als ODZOB kiezen we gezien het grote belang voor de 'opdrachtgevers' en 'opdrachtnemer' in dit geval voor zorgvuldigheid boven snelheid van besluitvorming. Daarvoor wordt een alternatieve werkwijze en tijdsplan voorgesteld gericht op realisatie van een nieuwe DVO/Leveringsvoorwaarden dat we bestuurlijk voorleggen per eind 2024.

Argumenten en onderbouwing (corresponderen met nummering beslispunten)

1.1 Verlengen van de looptijd van de bestaande DVO is nodig per 1 juli 2024.

Per 1 juli is de bestaande DVO niet langer rechtsgeldig. De rechtsgeldigheid blijft behouden door de looptijd van de DVO te verlengen.

1.2 Het uitwerken en bestuurlijk voorleggen van een nieuwe DVO/Leveringsvoorwaarden vergt meer tijd en is niet haalbaar voor bestuurlijke besluitvorming per juli 2024.

De extra tijd is nodig omdat:

- Juridische deskundige ondersteuning niet eerder dan maart beschikbaar zal zijn;
- De DVO/Leveringsvoorwaarden, geborgd in de GR, volgt na de voorgenomen wijziging van de GR ODZOB per juli;
- Gedegen onderbouwing van de juridische vorm van de DVO gaat vooraf aan de verdere inhoudelijke uitwerking;



- Als een landelijk modelmandaat beschikbaar komt, dan kan de meerwaarde daarvan worden gewogen en meegenomen in de besluitvorming.

Kanttelingen en onderbouwing (corresponderen met nummering beslispunten)

1.1 Bij verlenging van de looptijd zouden sommige afspraken in deze DVO wellicht niet langer passend zijn.

Er zijn door de GPO werkgroep DVO geen signalen afgegeven dat een beperkte verlenging van de looptijd -actualisatie gericht op eind 2024- ertoe leidt dat de afspraken in de lopende DVO niet houdbaar of onvoldoende zouden zijn per juli 2024. De beperkte verlenging is daarmee inhoudelijk verdedigbaar.

Financien/personeel

Niet van toepassing.

Vervolg

Voor actualisatie van de DVO wordt een alternatieve werkwijze en tijdspad voorgesteld:

- Januari 2024: delen uitgangspunten met de Werkgroep Actualisatie DVO.
- Februari/maart: Verlengen huidige DVO besluitvormend naar het AB. Advies stand van zaken actualisatie.
- Maart: Start uitwerking nieuwe Dienstverleningsovereenkomst, start concernjurist ODZOB.
- April/Mei: De voorgestelde uitwerking in Algemene voorwaarden of DVO voorleggen aan GPO met keuze al dan niet besluitvormend voorleggen.
- Juli t/m september: Uitwerken van voorstel DVO/Leveringsvoorwaarden 2025-2028.
- September: Definitieve voorstel wordt meningsvormend voorgelegd aan het GPO.
- November 2024: Voorstel wordt besluitvormend voorgelegd aan het DB en AB van de ODZOB.

Bijlagen

- Addendum Verlenging looptijd Dienstverleningsovereenkomst



OMGEVINGSDIENST ZUIDOOST-BRABANT

Het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant;

Gezien voorgaand voorstel van het Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant

BESLUIT

1. Verlengen van de looptijd van de huidige Dienstverleningsovereenkomst (DVO) met 1 jaar om een zorgvuldige actualisatie van de DVO te kunnen borgen. Deze termijn gaat in per 1-7-2024.

Zo vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant d.d. 7 maart 2024.

J.C.J. van Bree
voorzitter

F.A.H. Piepers
secretaris



ADDENDUM BIJ
DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST
2019 – 2022 (INZAKE VERLENGING 1 juli 2024 – 1 juli 2025)

OMGEVINGSDIENST
ZUIDOOST-BRABANT



ADDENDUM BIJ DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST 2019 – 2022 (inzake verlenging 1 juli 2024 – 1 juli 2025)

Partijen

1. Deelnemer¹, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door², handelende ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders dan wel college van gedeputeerde staten d.d.³, hierna te noemen “opdrachtgever”

en

2. De Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de mevrouw M. van Dort, directeur, hierna te noemen “opdrachtnemer”;

Hierna gezamenlijk te noemen “partijen”;

Overwegende dat:

- de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant er in voorziet dat de opdrachtnemer ten behoeve van de opdrachtgever taken uitvoert op het gebied van het omgevingsrecht en een bijdrage levert aan een leefbare en veilige werk- en woonomgeving van de regio Zuidoost-Brabant;
- Partijen de wijze waarop en de voorwaarden waaronder opdrachtnemer genoemde taken uitvoert schriftelijk hebben vastgelegd in de dienstverleningsovereenkomst Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2019 - 2022 in overeenstemming met artikel 6 uit de Gemeenschappelijke Regeling ODZOB;
- De voornoemde dienstverleningsovereenkomst is aangegaan voor de periode 1 januari 2019 tot en met 31 december 2022 en verlengd via addendum 2022- 1 juli 2024;
- conform artikel 24 van de dienstverleningsovereenkomst een evaluatie is uitgevoerd waaruit is gebleken dat de dienstverleningsovereenkomst een prima afsprakenkader biedt, doch het wenselijk is de dienstverleningsovereenkomst op onderdelen te actualiseren en af te stemmen op onder meer de per 1 juli 2022 gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen en de daaruit voortvloeiende wijzigingen in de Gemeenschappelijke Regeling ODZOB;
- de Wet gemeenschappelijke regelingen bepaalt dat bestaande gemeenschappelijke regelingen uiterlijk 1 juli 2024 moeten zijn aangepast aan de gewijzigde wettelijke regeling;

¹ Vul in: naam deelnemer ‘gemeente’ of ‘Provincie Noord-Brabant’

² Vul in: voorletters, achternaam en functie van ondertekenaar

³ Vul in: datum besluit in B&W

- het wenselijk is om de inhoudelijke wijziging van de dienstverleningsovereenkomst af te stemmen op de wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling ODZOB en deze processen daartoe parallel en volgtijdelijk te doorlopen, met besluitvorming aangaande de dienstverleningsovereenkomst op basis van de definitieve geactualiseerde Gemeenschappelijke Regeling ODZOB;
- het wenselijk is om gedurende dat proces de huidige dienstverleningsovereenkomst ongewijzigd voort te zetten tot uiterlijk 1 juli 2025;
- artikel 4 van de dienstverleningsovereenkomst de mogelijkheid biedt tot wijziging daarvan mits deze wijzigingen schriftelijk zijn overeengekomen tussen partijen en voorzien zijn van handtekeningen van rechtsgeldige vertegenwoordigers van partijen;

verklaren in aanvulling op en zo nodig in afwijking van de dienstverleningsovereenkomst 2019 - 2022 te zijn overeengekomen als volgt:

1. Partijen zijn een verlenging van de dienstverleningsovereenkomst overeengekomen tot 1 juli 2025, onder gelijke voorwaarden en bepalingen als opgenomen in de door partijen ondertekende dienstverleningsovereenkomst Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2019 - 2022.
2. Deze aanvullende overeenkomst kan worden aangehaald als "Addendum bij dienstverleningsovereenkomst Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2019 - 2022".

Aldus overeengekomen te⁴ op⁵ en opgemaakt
in tweevoud,

de opdrachtgever⁶

.....⁷

.....⁸

en
de opdrachtnemer (Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant)

M. van Dort
directeur

⁴ Vul in: plaatsnaam waar document ondertekend wordt

⁵ Vul in: datum van ondertekening

⁶ Vul in: naam deelnemer 'gemeente

⁷ Vul in: voorletter en achternaam ondertekenaar

⁸ Vul in: functienaam ondertekenaar



OMGEVINGSDIENST ZUIDOOST-BRABANT

Vergadering Algemeen Bestuur Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant d.d. 7 maart 2024

Agendapunt : 3.d

Vertrouwelijk : Nee

Onderwerp : SSiB: voortzetting financiering

Beslispunten :

1. In te stemmen met de voortzetting van de deelname en financiering door de ODZOB-deelnemers aan SSiB na 2024, onder voorbehoud van voortzetting van aanvullende financiering door de provincie Noord-Brabant.
2. In te stemmen met de financiering voor SSiB na 2024, via de ODZOB, inclusief de van toepassing zijnde jaarlijkse indexering van de kosten.
3. In te stemmen met het opnemen van de kosten die voortvloeien uit de SSiB-deelname vanaf 2025, die betrekking hebben op het structureel fundament van SSiB, in de ontwerpbegroting 2025 (die in het eerste kwartaal van 2024 ter zienswijze aan de ODZOB-deelnemers wordt voorgelegd).
4. In te stemmen met de 1^e begrotingswijziging 2024 waardoor de deelnemersbijdragen worden verlaagd tot aan de bijdrage die de ODBN voor SSiB in 2024 van regio Zuidoost-Brabant verwacht.

Aanleiding

Eind 2023 loopt het huidige Meerjarenprogramma SSiB 2021-2023 af, evenals de extra provinciale middelen voor de versterking die jaarlijks middels een subsidie beschikbaar werden gesteld. Daarom heeft de stuurgroep SSiB het initiatief genomen om een visie SSiB 2024-2030 op te stellen. Deze is in de AB-vergadering van 6 juli 2023 meningsvormend besproken. Dit gaf geen aanleiding om de visie aan te passen. Met deze visie wordt beoogd het vizier verder vooruit te leggen en om gericht te kijken hoe het samenwerkingsverband ook naar de toekomst toe de inzet op de meest efficiënte en effectieve wijze kan worden vormgegeven.

Met het nu voorliggende voorstel wordt beoogd om voor SSiB duidelijkheid te creëren over de financiering door de deelnemers van de ODZOB, als partners in SSiB. Daarbij is het uitgangspunt dat de huidige structurele bekostiging ongewijzigd wordt voortgezet.

In het structurele fundament van SSiB dragen gemeenten, provincie, waterschappen en terrein-beherende organisaties bij aan bekostiging van de SSiB-organisatie. Daarnaast heeft de provincie Noord-Brabant er voor gekozen om aanvullend en incidenteel een aanvullende financiële bijdrage te doen aan SSiB. Het voorliggende voorstel gaat enkel in op de (voortzetting van) structurele SSiB-bekostiging en niet op de eventuele voortzetting van de aanvullende provinciale middelen.

Beoogd effect

Het verzoek om in te stemmen met de voortzetting van de fundamentele financiering voor SSiB vanaf 2025 heeft tot doel om de financiering vanuit de regio Zuidoost-Brabant (via de ODZOB) structureel te regelen. Een dergelijk besluit is nu nodig omdat het algemeen bestuur van de ODZOB eerder instemde met een bijdrage aan het SSiB-fundament tot en met 2024.

Als ook door de regio Zuidoost-Brabant zekerheid wordt geboden over de financiering zorgt dit voor continuïteit van de SSiB-organisatie. Voortzetting van SSiB garandeert dat het noodzakelijke toezicht in het buitengebied wordt gecontinueerd. De (deelnemers van de) Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant en de Omgevingsdienst Brabant Noord hebben die bijdragen reeds structureel in hun begroting opgenomen.

Toelichting

Eind 2023 loopt het huidige Meerjarenprogramma SSiB 2021-2023 af, evenals de huidige provinciale middelen voor de versterking, die jaarlijks door middel van een subsidie beschikbaar werden gesteld.

De provincie heeft te kennen gegeven dat men vanaf 2024 geen tijdelijke aanvullende subsidie meer wil verstrekken aan SSiB, maar voornemens is om een permanente bijdrage per jaar in de begroting op te nemen. Op die manier laat de provincie zien dat men vertrouwen heeft in het samenwerkingsverband SSiB en deze samenwerking wil continueren.

Besluitvorming hierover door Provinciale Staten **is voorzien in het voorjaar 2024**. Vanuit het perspectief van de ODZOB kan echter niet langer worden gewacht met besluitvorming over de voortzetting van de financiering vanuit regio Zuidoost-Brabant. Reden hiervoor is dat de ODZOB medio maart 2024 de ontwerpbegroting 2025 ter zienswijze aan de deelnemers voorlegt.

Financiering en verdeelsleutel

Voor 2024 gaat de ODBN uit van een SSiB-bijdrage door de ODZOB-regio van € 366.220. Hiervan heeft circa € 238.686 betrekking op de bijdragen van de 21 gemeenten. Daarnaast draagt de provincie Noord-Brabant ruim € 127.534 bij aan het SSiB-fundament (vanuit regio Zuidoost-Brabant).

Omdat SSiB is ondergebracht bij de ODBN, wordt de bijdrage van de ODZOB-deelnemers jaarlijks verhoogd met de index die de ODBN hanteert in zijn jaarlijkse begroting. Het is aan de ODZOB om dit tijdig te verwerken in de eigen begroting. In de ODZOB-begroting is een bedrag opgenomen van € 387.178 in plaats van de bijdrage die de ODBN voor 2024 verwacht, namelijk € 366.220. Het positieve verschil van € 20.958 wordt verwerkt in de 1e begrotingswijziging 2024.

De Kadernota 2025 van de ODBN toont een stijging van het gemiddeld uurtarief van 7,8%. Hierdoor stijgt de SSiB-bijdrage voor regio Zuidoost-Brabant van € 366.220 (2024) naar € 394.785 (2025).



OMGEVINGSDIENST ZUIDOOST-BRABANT

De bijdrage per gemeente in regio Zuidoost-Brabant is voor iedere gemeente gelijk en komt neer op €11.366 in 2024 en € 12.253 in 2025.

Fundament SSiB, deelnemersbijdragen	2024	2025
Gemeenten	€ 238.686	€ 257.313
Provincie	€ 127.534	€ 137.472
Totale bijdrage ODZOB	€ 366.220	€ 394.785

De ODBN gaat voor 2024 uit van het volgende totaalbeeld. Hierbij is rekening gehouden met een voortzetting van de aanvullende provinciale financiering.

SSiB 2024	Bijdrage
Omgevingsdienst Brabant Noord ¹	€ 238.807
Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant ¹	€ 366.220
Omgevingsdienst Midden- en West Brabant ¹	€ 381.339
Provinciale bijdrage ²	€ 1.641.651
Bijdragen derden	€ 130.258
Totale bijdragen	€ 2.758.275

¹ In deze bijdragen door de 3 omgevingsdiensten zit ook een deel dat door de provincie Noord-Brabant wordt betaald.

² Dit is een inschatting van de omzetting van de incidentele subsidie naar een vaste bijdrage door de provincie Noord-Brabant.

Argumenten

Een ongewijzigde en voortdurende financiering geeft zekerheid

De voorgestelde financiering is voldoende om SSiB op een goede wijze voort te kunnen zetten. Het niet wijzigen van financieringssystematiek schept duidelijkheid aan de gemeenten en omgevingsdiensten. Ook biedt het duidelijkheid aan de medewerkers die actief zijn binnen SSiB dat continuïteit van SSiB geborgd is.

Kanttekeningen

Zoals vermeld in de visie is het, om SSiB op hetzelfde niveau voort te kunnen zetten, wenselijk dat ook de provincie Noord-Brabant zijn huidige financiële bijdrage (incl. de provinciale versterkingsmiddelen) structureel maakt. Formele **besluitvorming van de Provincie-Noord-Brabant is voorzien in het voorjaar**



2024. De ODBN gaat er vanuit dat de huidige tijdelijke financiering door provincie Noord-Brabant voortgezet zal worden. Mocht de provincie een andere keuze maken, en een deel van de huidige subsidiegelden wegvalt, dan is in de visie opgenomen dat met de provincie en andere opdrachtgevers in gesprek wordt gegaan over hoe om te gaan met de gevolgen daarvan voor de visie en het personeel in dienst bij de ODBN. Dit betekent nadrukkelijk niet dat de andere SSiB-partners (voornamelijk de gemeenten) deze wegvallende bijdragen zondermeer dienen te compenseren.

Financiën / Personeel

Het AB wordt gevraagd in te stemmen met voortzetting van deelname en financiering onder voorbehoud van voortzetting van aanvullende financiering door de provincie Noord-Brabant.

De bekostiging van SSiB maakt tot en met 2024 onderdeel uit van de ODZOB-begroting. Indien wordt ingestemd met het voorliggende voorstel, wordt in de ontwerpbegroting 2025 rekening gehouden met het voortzetten van de huidige wijze van bekostigen door de ODZOB-deelnemers. Hierbij zijn de door de ODBN aangereikte bijdragen voor 2024 en de tariefindexering voor 2025 het uitgangspunt.

In de vastgestelde begroting 2024 van de ODZOB is uitgegaan van een te hoge bijdrage van de ODZOB-deelnemers aan SSiB in 2024. Dit wordt rechtgezet door dit onderdeel van de begroting 2024 te wijzigen. Hierdoor sluit de bijdrage van regio Zuidoost-Brabant weer exact aan op de bijdrage die de ODBN verwacht, te weten een bedrag van in totaal € 366.220.

Aangezien de voorgestelde begrotingswijziging voor 2024 niet leidt tot een hogere bijdrage van de ODZOB-deelnemers, is er op deze wijziging geen zienswijzeprocedure van toepassing.

Voor de bijdragen vanaf 2025 ligt dit anders. Er zijn immers in de meerjarenraming 2025-2027 behorende bij de begroting 2024 geen middelen geraamd voor de bijdrage aan SSiB. Dat betekent dat in de AB-vergadering van 7 maart 2024 een principebesluit wordt genomen over de voortzetting van de bijdrage aan SSiB. Eventuele zienswijzen op dit besluit, dat verwerkt wordt in de ontwerpbegroting 2025, lopen dan mee in de zienswijzeprocedure op de ontwerpbegroting 2025.

De totale bijdrage voor regio Zuidoost-Brabant (€ 394.785 in 2025) wordt als afzonderlijke pijler opgenomen onder het (begrotings-)programma Regionale Samenwerking. Reden hiervoor is dat de deelnemersbijdragen voor SSiB anders zijn dan die van de andere onderdelen binnen het programma Regionale Samenwerking.

Bijlagen

- Eerste begrotingswijziging 2024

Het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant;

Gezien voorgaand voorstel van het Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant

BESLUIT

1. In te stemmen met de voortzetting van de deelname en financiering door de ODZOB-deelnemers aan SSiB na 2024, onder voorbehoud van voortzetting van aanvullende financiering door de provincie Noord-Brabant.
2. In te stemmen met de financiering voor SSiB na 2024, via de ODZOB, inclusief de van toepassing zijnde jaarlijkse indexering van de kosten.
3. In te stemmen met het opnemen van de kosten die voortvloeien uit de SSiB-deelname vanaf 2025, die betrekking hebben op het structureel fundament van SSiB, in de ontwerpbegroting 2025 (die in het eerste kwartaal van 2024 ter zienswijze aan de ODZOB-deelnemers wordt voorgelegd).
4. In te stemmen met de 1^e begrotingswijziging 2024 waardoor de deelnemersbijdragen worden verlaagd tot aan de bijdrage die de ODBN voor SSiB in 2024 van regio Zuidoost-Brabant verwacht.

Zo vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant d.d. 7 maart 2024.

J.C.J. van Bree
voorzitter

F.A.H. Piepers
secretaris



OMGEVINGSDIENST ZUIDOOST-BRABANT

Vergadering algemeen bestuur Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant d.d. 7 maart 2024

Agendapunt : 3.d.2

Vertrouwelijk : Nee

Onderwerp : 1^e Begrotingswijziging 2024 (SSiB)

Beslispunten :

1. In te stemmen met de 1^e begrotingswijziging 2024 behorende bij het AB-voorstel Samen Sterk in Brabant (SSiB), inzake de lagere deelnemersbijdrage voor 2024.



OMGEVINGSDIENST ZUIDOOST-BRABANT

Het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant;

Gezien voorgaand voorstel van het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant

BESLUIT

1. In te stemmen met de 1^e begrotingswijziging 2024 behorende bij het AB-voorstel Samen Sterk in Brabant (SSiB), inzake de lagere deelnemersbijdrage voor 2024.

	Begroting 2024			Begroting na wijziging 2024		
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
Programma						
Programma Lokale dienstverlening	28.124.720	19.762.203	8.362.517	28.124.720	19.762.203	8.362.517
- Basistaken ¹⁾	13.147.886	9.238.534	3.909.352	13.147.886	9.238.534	3.909.352
- Verzoektaken ²⁾	14.976.835	10.523.669	4.453.166	14.976.835	10.523.669	4.453.166
Programma Regionale samenwerking	2.466.535	1.905.950	560.584	2.445.577	1.884.992	560.584
Totaal Programma's	30.591.255	21.668.153	8.923.102	30.570.297	21.647.195	8.923.102
Algemene dekkingsmiddelen	0	0	0	0	0	0
Overhead	0	8.913.102	-8.913.102	0	8.913.102	-8.913.102
Heffing VPB	0	10.000	-10.000	0	10.000	-10.000
Bedrag onvoorzien	0	0	0	0	0	0
Saldo van baten en lasten vóór mutatie reserves	30.591.255	30.591.255	0	30.570.297	30.570.297	0
Toevoeging en onttrekking reserves						
Mutatie reserves	0	0	0	0	0	0
Totaal toevoeging en onttrekking aan reserves	0	0	0	0	0	0
Saldo van baten en lasten na mutatie reserves	30.591.255	30.591.255	0	30.570.297	30.570.297	0

Programma Regionale samenwerking			
Omschrijving	Begroting 2024	Eerste wijziging 2024	Begroting na wijziging 2024
Baten			
Samen Sterk in Brabant (SSiB)	387.178	-20.958	366.220
Omgevingsveiligheid	156.293	0	156.293
Programma Omgevingswet	488.232	0	488.232
Overige collectieve taken	1.434.832	0	1.434.832
Totaal baten	2.466.535	-20.958	2.445.577
Lasten			
Lasten	1.905.950	-20.958	1.884.992
Totaal lasten	1.905.950	-20.958	1.884.992
Totaal saldo van baten en lasten	560.584	0	560.584
Toevoegingen aan reserves	0	0	0
Onttrekkingen aan reserves	0	0	0
Resultaat	560.584	0	560.584

Zo vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant d.d. 7 maart 2024.

J.C.J. van Bree
voorzitter

F. Piepers
secretaris



OMGEVINGSDIENST ZUIDOOST-BRABANT

Vergadering Algemeen Bestuur Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant d.d. 7 maart 2024

Agendapunt : 3.e

Vertrouwelijk : Niet vertrouwelijk

Onderwerp : Externe veiligheid

Beslispunten :

1. De taken op het gebied van externe veiligheid, zoals deze de afgelopen 4 jaar zijn uitgevoerd en gefinancierd, structureel op dezelfde manier voortzetten.
2. De verplichte registratie van de (zeer) kwetsbare gebouwen in het Register Externe Veiligheid (REV) door de ODZOB uit te laten voeren, zonder ophoging van de middelen.

Aanleiding : Na 2020 ontvingen de ODZOB en Veiligheidsregio geen Impuls Omgevingsveiligheid (IOV) middelen meer rechtstreeks van het Rijk (via de provincie) voor de uitvoering van Externe veiligheid (EV)-werkzaamheden. Deze middelen werden vanaf 2021 middels een verdeelsleutel niet-gelabeld toegekend aan het gemeente- en provinciefonds. Op 25 maart 2021 heeft het AB besloten om deze middelen via een afzonderlijk subprogramma binnen het programma Regionale Samenwerking gedurende 4 jaar in te zetten voor externe veiligheidstaken. Na 2024 lopen deze 4 jaar af. De gemeente/provincie overstijgende taken en de registratietaken op het gebied van externe veiligheid blijven ook na 2024 structureel nodig.

Toelichting : Voor de gemeenten en provincie werden onder de subsidie IOV externe veiligheidstaken uitgevoerd. Dit betrof taken zoals het bijwonen van bijeenkomsten landelijke ontwikkelingen transportassen (spoorwegen, wegen en buisleidingen) en, actualisatie Publicatie reeks gevaarlijke stoffen (PGS-en). Daarnaast werden ook de wettelijk verplichte taken, zoals het vullen en actualiseren van het REV (Register Externe Veiligheid) met dit budget uitgevoerd. In 2021 is besloten om deze taken collectief te blijven uitvoeren tot 2025 met financiering uit Programma Regionale Samenwerking.

Beoogd effect : Het beoogde doel is dat de opgebouwde veiligheidsketen wordt behouden, en dat de ODZOB voor de regio als collectief: 1) Uniformiteit in actualisatie van het REV bewerkstelligt o.a. bij de overgang naar het nieuwe begrip 'aandachtsgebieden', en 3) kennis en expertise over EV op peil houdt, 4)

deelname aan gemeente/provincie overstijgende externe veiligheidsontwikkelingen, zoals de Delta Rhine Corridor, herijking basisnet, etc.

Argumenten en onderbouwing (corresponderen met nummering beslispunten)

1.1 De taken op het gebied van externe veiligheid die de ODZOB de afgelopen jaren heeft uitgevoerd voor de deelnemers blijven uitvoeren

Diverse werkzaamheden die de ODZOB uitvoerde met de middelen IOV en daarna via het collectief programma kunnen blijvend als collectief worden gezien. Dit zijn taken zoals het uitvoeren/uitrollen van de landelijke ontwikkelingen, actualisatie PGS-en, ontwikkeling Basisnet en Delta Rhine Corridor. Daarnaast vindt ook afstemming met de Veiligheidsregio en andere veiligheidspartners (RIVM, rijk en andere OD's) plaats. Ook registreert de ODZOB al jaren de risicovolle activiteiten in het risicoregister gevaarlijke stoffen (RRGS) en de laatste jaren in het register externe veiligheid (REV) voor haar deelnemers. Hiervoor is gekozen, omdat zij al de vergunningverlening en het toezicht uitvoert bij deze activiteiten. Daarnaast is hiermee het REV consequent en eenduidig ingevoerd.

2.1 De registratie (zeer) kwetsbare gebouwen uitvoeren

De registratie van (zeer) kwetsbare gebouwen is een nieuwe taak onder de Omgevingswet. De ODZOB registreert al de risicovolle activiteiten voor haar deelnemers. Het ligt daarom voor de hand dat de ODZOB ook de (zeer) kwetsbare gebouwen registreert. Dit scheelt een extra administratieve last voor de deelnemer. Daarnaast wordt het op een eenduidige manier gedaan in de hele regio.

2.2 Middelen niet ophogen voor de extra registratietaak

Voor het bijhouden van de registratie van (zeer) kwetsbare gebouwen wordt niet verwacht dat dit zeer intensief werk is. Voor de eenmalige registratie van de bestaande (zeer) kwetsbare gebouwen heeft het rijk toegezegd de omgevingsdiensten eenmalig een subsidie te verstrekken. Hierdoor kan deze extra taak zonder ophoging van de middelen worden uitgevoerd.

Kanttekeningen en onderbouwing (corresponderen met nummering beslispunten)

1.1 De taken met betrekking tot externe veiligheid die gemeente overschrijdend zijn niet uitvoeren

Door het niet vaststellen van collectieve externe veiligheidstaken, worden lopende projecten niet meer afgerond en vloeit de opgebouwde kennis en samenwerking met de veiligheidspartners weg. Ook kan er niet meegedacht worden over de wijziging van landelijke wet- en regelgeving. Hiermee loopt de ODZOB het risico dat het de advies- en informatievragen uit de regio niet meer adequaat kan beantwoorden en waardoor zij mogelijk niet meer aan de kwaliteitscriteria kan voldoen.

2.1 De registratie van (zeer) kwetsbare gebouwen niet uitvoeren

De gemeente verleent vergunningen voor bouwen. Hierdoor heeft de ODZOB, zonder controle van de gemeente, in de meeste gevallen geen zicht op de nieuwe zeer kwetsbare gebouwen. Volledige advisering i.h.k.v. Omgevingsveiligheid door ODZOB is niet langer geborgd.



OMGEVINGSDIENST ZUIDOOST-BRABANT

Financiën/Personeel

In de begroting 2024 is binnen het programma Regionale Samenwerking voor het subprogramma Omgevingsveiligheid een bedrag opgenomen van € 156.293 (indicatief: 1.200 uren). Deze middelen worden, indien wordt ingestemd met het voorliggende voorstel, voortgezet.

Vervolg/Communicatie

N.v.t.

Bijlagen

- Memo werkzaamheden externe veiligheid



Het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant;

Gezien voorgaand voorstel van het Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant

BESLUIT

1. De taken op het gebied van externe veiligheid, zoals deze de afgelopen 4 jaar zijn uitgevoerd en gefinancierd, structureel op dezelfde manier voort te zetten.
2. De verplichte registratie van de (zeer) kwetsbare gebouwen in het Register Externe Veiligheid (REV) door de ODZOB uit te laten voeren, zonder ophoging van de middelen.

Zo vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant d.d. 7 maart 2024.

J.C.J. van Bree
voorzitter

F.A.H. Piepers
secretaris



MEMO

Aan algemeen bestuur
Van L. Stortelder
Onderwerp Werkzaamheden externe veiligheid

1 Inleiding

Zowel de Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant (ODZOB) als de Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost (VRBZO) ontvingen tot en met eind 2020 subsidie van het Rijk voor werkzaamheden op het gebied van externe veiligheid. Deze rechtstreekse subsidie is beëindigd en vanaf 1 januari 2021 ondergebracht in de uitkering van het gemeentefonds aan gemeenten en provincies. Op 25 maart 2021 heeft het AB besloten om deze middelen via een afzonderlijk subprogramma binnen het programma regionale Samenwerking gedurende 4 jaar in te zetten voor externe veiligheidstaken. Na 2024 lopen deze 4 jaar af. De gemeente/provincie overstijgende taken en de registratietaken op het gebied van externe veiligheid blijven ook na 2024 structureel nodig. In deze memo worden de werkzaamheden toegelicht.

2 Uitvoering taken en activiteiten

Werkzaamheden op het gebied van externe veiligheid die de ODZOB uitvoert voor de deelnemers is onder te verdelen in twee groepen. De wettelijke taken die volgen uit de werkprogramma's en de werkzaamheden die gemeente/provincie overstijgend zijn. Hieronder zijn deze werkzaamheden weergegeven.

1. Werkzaamheden externe veiligheid / omgevingsveiligheid als onderdeel van gemeentelijk/provinciaal werkprogramma
 - a. Huidige VTH taken
 - b. Advisering EV ruimtelijke en infra projecten (basisnet)
 - c. De uitwerking van externe veiligheid binnen de Omgevingswetinstrumenten waaronder Omgevingsvisie, Omgevingsplan, programma's en verordeningen
 - d. Aanvullende activiteiten waaronder risicocommunicatie
 - e. Actueel houden van risicokaart en transitie naar Register Externe Veiligheid (REV)*
 - f. Actueel houden en actualiseren (zeer) kwetsbare gebouwen in het REV*

*De implementatie van REV vraagt collectieve afstemming om uniformiteit rondom de vaststelling van aandachts- en voorschriftengebieden ter realiseren. Dit geldt ook voor de registratie van (zeer) kwetsbare gebouwen. Deze zullen als gemeente/provincie overstijgend worden gezien. De eerste jaren zal dit meer tijd vergen dan in een beheerfase.



2. Gemeente/provincie overstijgende taken
 - a. Afstemming met het Rijk en veiligheidspartners (Veiligheidsregio, RIVM, etc) over wijzigingen regelgeving (Modernisering omgevingsveiligheid (MOV)), kennistafels en discussietafels Basisnet, kennistafels en discussietafels buisleidingen (Delta Rhine Corridor) en PGS-sen (publicatiereeks gevaarlijke stoffen)
 - b. Het actualiseren van het REV en aandachtsgebieden en (zeer) kwetsbare gebouwen.

Hieronder wordt verder ingegaan op de overstijgende taken.

Afstemming met het Rijk en veiligheidspartners over wijzigingen regelgeving (Modernisering omgevingsveiligheid (MOV)) en PGS-sen

Het is als regio belangrijk om kennis te hebben van externe veiligheid. Externe veiligheid is een zeer specialistisch vakgebied. De meeste gemeenten hebben deze kennis niet (meer) in huis en doen daarbij een beroep op de ODZOB. Om de regio te voorzien van adequate advisering en informatie is het belangrijk dat de ODZOB het kennisniveau in stand houdt. Daarom neemt de ODZOB structureel deel aan de landelijke kennisinfrastructuur omgevingsveiligheid. Het doel van de kennisinfrastructuur omgevingsveiligheid is ondersteuning bij het afwegen van het omgevingsveiligheidsbelang door het bevoegd gezag of uitvoeringsdiensten, zodat de externe veiligheid gewaarborgd is. De EV-middelen worden ingezet om namens de regio inbreng te leveren in nieuwe ontwikkelingen, zoals de ontwikkelingen rondom risicovol transport en bij de ontwikkelingen buisleiding en PGS-en. Daarnaast neemt de ODZOB structureel deel aan relevante kennisnetwerken zoals bijvoorbeeld de kennistafels Basisnet en Kennistafel Aandachtsgebieden, maar ook vertegenwoordigt de ODZOB de regio in de jaarlijkse Omgevingsveiligheidcongressen, zoals Relevant en de Brabantse Studiedag Omgevingsveiligheid. Daarnaast worden de EV-middelen ingezet voor kennisdeling en afstemming met de veiligheidspartners, zoals de Veiligheidsregio, RIVM, Rijk, etc. Deze taken zullen circa 600 uur beslaan.

Het actualiseren van het REV en aandachtsgebieden en (zeer) kwetsbare gebouwen.

Het actualiseren en bijhouden van de registratie van de risicovolle activiteiten en (zeer) kwetsbare gebouwen is een verplichte taak voor het bevoegd gezag. De registratie van risicobronnen werd al door de ODZOB uitgevoerd. De afgelopen jaren zijn de meeste risicobronnen overgezet van het RRG (risicoregister gevaarlijke stoffen) naar het REV. Nog enkele bedrijven en risicovolle activiteiten moeten worden overgezet. Naast de bestaande risicobronnen zijn er onder de Omgevingswet meer risicovolle activiteiten. Dit zijn onder andere de kleinere propaantanks, kleinere PGS opslagen en de opslag van cryogene, oxiderende en verstikkende gassen in tanks. Deze zullen in 2024 en 2025 moeten worden geregistreerd in het REV. Daarna betreft het actueel houden van het REV bij oprichten, uitbreiding of wijzigen van risicovolle activiteiten. De registratie van (zeer) kwetsbare gebouwen in het REV is een nieuwe taak voor de bevoegde gezagen. Met name de registratie van zeer kwetsbare gebouwen is erg belangrijk omdat hiervoor voorschriftengebieden gaan gelden. Naar verwachting zal het Rijk in 2024 een eenmalige subsidie aan de Omgevingsdiensten geven om deze registratie eenmalig te controleren. Omdat de ODZOB de registratie van risicobronnen in het REV al voor haar deelnemers uitvoert, ligt het voor de hand dat de ODZOB deze registratie ook uitvoert. Na de eenmalige controle in 2024 zal deze taak na 2024 het bijhouden van de registratie zijn (wijziging, oprichting of uitbreiding van deze gebouwen). Deze taken zullen ongeveer 600 uur beslaan.

Vergadering Algemeen Bestuur Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant d.d. 7 maart 2024

Agendapunt : 3.f

Vertrouwelijk : Nee

Onderwerp : Afvaardiging AB-lid in Stuurgroep Regionaal Meetnet

Beslispunten :

1. Het AB-lid ... als vertegenwoordiger van de ODZOB in de Stuurgroep van het Regionaal Meetnet aan te wijzen.

Aanleiding

Sinds 2020 is het Regionaal Meetnet Lucht & Geluid Zuidoost-Brabant (hierna: Regionaal Meetnet) operationeel. De uitgangspunten en afspraken rondom het regionaal Meetnet liggen vast in de overeenkomst Innovatief lucht en geluid meetsysteem 2.0 in zuidoost-Brabant d.d. 18 december 2019 (hierna: de consortiumovereenkomst). In de consortiumovereenkomst is onder meer de organisatiestructuur geregeld waarbij een regiegroep en een stuurgroep is ingesteld. In de Stuurgroep hebben de gemeente Eindhoven, de provincie Noord-Brabant en de ODZOB als financierende partners zitting. Sinds 8 december 2022 heeft namens de ODZOB de heer Marinus Biemans (wethouder gemeente Deurne) zitting in de Stuurgroep. De heer Biemans stopt met ingang van 1 februari 2024 als wethouder waardoor het noodzakelijk is een nieuwe vertegenwoordiger namens ODZOB aan te wijzen.

Toelichting

Het Regionaal Meetnet is een vijfjarig onderzoeks- en ontwikkelingsproject in samenwerking met burgerinitiatief AiREAS, de overheid (provincie, regiogemeenten, GGD en ODZOB) en kennisinstellingen (RIVM, Universiteit Utrecht, TNO). Het Regionaal Meetnet is zo ingericht dat een goed beeld ontstaat van de luchtkwaliteit (en later ook geluidniveau) in de hele regio Zuidoost-Brabant. De kennis die wordt opgedaan, kan uiteindelijk leiden tot beleid voor een gezondere leefomgeving. Meetkasten (circa 50) meten 'realtime' stikstofdioxide en fijnstof. De focus ligt daarbij op het stedelijk gebied, het gebied rond de luchthaven en het buitengebied met veel veehouderij. Alle data zijn daarbij openbaar. Zo kunnen inwoners zelf zien hoe het staat met de luchtkwaliteit in hun omgeving. Binnen het project wordt daarnaast een verdiepend onderzoek veehouderij uitgevoerd naar de relatie tussen emissies en



beleving van omwonenden. We leggen met het Regionaal Meetnet een unieke basis voor onderzoek naar en innovatie in onze directe leefomgeving.

Het doel van het meetnet is onderzoek en ontwikkeling met betrekking tot het produceren van betrouwbare en gevalideerde meetdata, waarmee verschillende gebruikers meer inzicht krijgen in de omgevingskwaliteit. Dit inzicht kan vervolgens worden gebruikt om bijvoorbeeld gedrag positief te beïnvloeden om de gezondheid te bevorderen, om het handelingsperspectief van bestuurders te vergroten en om invulling te geven aan de monitoringverplichting van de Omgevingswet. Daarnaast biedt het meetnet een platform voor innovatie van sensortechnologie en dataverwerking en eigenstandig (gezondheids-)onderzoek.

De consortiumovereenkomst regelt onder meer de samenwerking tussen de deelnemende partners, de wijze waarop de financiering is geregeld, de manier waarop deelopdrachten worden verstrekt voor het uitvoeren van het meetnet en aanvullend meetcampagnes alsmede de governance.

De operationele leiding van het Regionaal Meetnet is in handen van de Regiegroep. In de Regiegroep hebben alle partners middels één lid zitting. De ODZOB is in de Regiegroep vertegenwoordigd door een inhoudelijk projectleider. Daarnaast vervult de ODZOB de rol van secretaris van de Regie- en Stuurgroep en ondersteunt de ODZOB met ondersteunend ambtelijk advies en voorbereiding. De ODZOB verzorgt tevens het contractmanagement.

In de consortiumovereenkomst is in artikel 9 bepaald dat de Stuurgroep bestaat uit een bestuurder van de ODZOB, van de gemeente Eindhoven en van de provincie Noord-Brabant. De Stuurgroep neemt kennis van de doelstellingen, voortgang en resultaten van het Regionaal Meetnet en beoordeelt daarbij of de bestuurlijke belangen in voldoende mate zijn gewaarborgd. Hiernaast geeft de Stuurgroep bindend advies aan de Regiegroep in het geval dat binnen de Regiegroep geen overeenstemming kan worden bereikt over haar taken en als besluitvorming voor de voortgang van het Regionaal Meetnet noodzakelijk is. De vertegenwoordiger van de ODZOB in de Stuurgroep bewaakt de belangen van de regiogemeenten in het Regionaal Meetnet.

In de consortiumovereenkomst is daarnaast bepaald dat de Stuurgroep vergadert wanneer een lid van de Stuurgroep dat nodig acht en wanneer dat nodig is naar aanleiding van een verzoek van de Regiegroep.

De Stuurgroep heeft een Stuurgroep Reglement vastgesteld waarin de wijze van bijeenroeping, vertegenwoordiging, stemming en besluitneming is vastgelegd.

Een indicatie van (zowel informele als formele) tijdsbesteding voor het stuurgroeplid bedraagt maximaal 2 uur per week.

Beoogd effect

Voldoen aan de consortiumovereenkomst, waarbij iedere partner verplicht is om een persoon af te vaardigen in de Stuurgroep. Het behartigen van de belangen van de ODZOB en regiogemeenten in het project.



Argumenten en onderbouwing (corresponderen met nummering beslispunten)

1.1 Op basis van de consortiumovereenkomst wordt de ODZOB, als financierende partner, door een bestuurder vertegenwoordigd in de Stuurgroep.

Nu de zittende vertegenwoordiger namens ODZOB stopt als wethouder, is het noodzakelijk dat een nieuwe vertegenwoordiger uit het AB wordt aangewezen.

1.2 Het stuurgroeplid vertegenwoordigt de ODZOB en de deelnemende gemeenten.

De Stuurgroep heeft tot taak om zich te vergewissen "of de bestuurlijke belangen in voldoende mate zijn gewaarborgd met het Project". Deze taakomschrijving brengt met zich mee dat het betreffende stuurgroeplid de belangen van de ODZOB en zijn deelnemers moet onderkennen en behartigen. Omdat deze belangen uiteraard in de tijd kunnen wijzigen, is een nauwe betrokkenheid bij de ODZOB van belang, hetgeen geborgd is bij afvaardiging vanuit het AB.

Om de drie aandachtsgebieden van het meetnet te vertegenwoordigen is het wenselijk dat het nieuwe stuurgroeplid namens de ODZOB vanuit een landelijke gemeente komt. De gemeente Eindhoven als stuurgroeplid heeft immers een inhoudelijk sterke connectie met de stedelijke en luchthavenonderdelen van het meetnet, terwijl de provincie een meer overkoepelende rol heeft over alle onderwerpen. Alle stuurgroepleden namens de ODZOB tot nu toe kwamen ook uit een landelijke gemeente.

Tenslotte is het wenselijk dat het stuurgroeplid affiniteit heeft met het onderwerp en in zijn of haar portefeuille als wethouder een onderwerp heeft dat in ieder geval verwant is aan luchtkwaliteit. Denk bijvoorbeeld aan milieu of de transitie van het landelijk gebied.

Financiën / Personeel

N.v.t.

Vervolg/communicatie

Na besluitvorming in het AB geeft de ODZOB aan de andere deelnemers in het Regionaal Meetnet door welk AB-lid de ODZOB gaat vertegenwoordigen in de Stuurgroep.

Bijlagen

-



OMGEVINGSDIENST ZUIDOOST-BRABANT

Het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant;

Gezien voorgaand voorstel van het Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant

BESLUIT

het AB-lid.... als vertegenwoordiger van de ODZOB in de Stuurgroep van het Regionaal Meetnet aan te wijzen.

Zo vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant d.d. 7 maart 2024.

J.C.J. van Bree

Voorzitter

F.A.H. Piepers

Secretaris

Concept 30 november 2023

Verslag AB-vergadering

30 november 2023, 10:00 - 12:00 uur, gemeente Bladel, raadzaal

Aanwezig	de heer J. (Jos) van Bree de heer J. (John) Bankers de heer S. (Stef) Luijten de heer R. (Rik) Dijkhoff de heer F. (Fons) d'Haens de heer M. (Marinus) Biemans de heer S. (Steven) Kraaijeveld de heer R. (Rik) Thijs de heer R. (Ron) van den Berkmortel de heer P. (Patrick) Kok de heer J. (Joep) van de Ven (vervanger A. van Beek) de heer P. (Peter) van de Noort de heer W. (Willem) van Doorn de heer J. (Jelle) de Jong de heer T.P.T.H. (Theo) Geldens mevrouw M. (Mariëlle) Giesbertz mevrouw P. (Peet) van de Loo de heer M. (Marc) Oudenhoven de heer E. (Erik) de Ridder de heer R. (Ron) Cremers de heer M. (Mark) v.d. Ven de heer K. (Kees) van Daal	voorzitter gemeente Asten gemeente Bergeijk gemeente Best gemeente Bladel gemeente Deurne gemeente Eersel gemeente Eindhoven gemeente Laarbeek gemeente Nuenen gemeente Oirschot gemeente Reusel-De Mierden gemeente Someren gemeente Son en Breugel gemeente Valkenswaard gemeente Veldhoven gemeente Waalre provincie Noord-Brabant waterschap de Dommel plv. directeur ODZOB plaatsvervangend secretaris, ODZOB interim controller, ODZOB
Verslag	mevrouw S. (Sandra) Maertens	
Afwezig	de heer K. (Karel) Boonen mevrouw W. (Willeke) van Zeeland de heer A. (Arno) Bonte mevrouw M. (Maaïke) van Breugel-Smolters	

1. Opening, vaststelling agenda

De heer Van Bree heet iedereen van harte welkom en noemt de afmeldingen. Namens de ODZOB vervangt de heer Cremers mevrouw M. van Dort, de heer Piepers is per 1 november de nieuwe concernmanager van de ODZOB, hij volgt mevrouw Noordermeer op. De heer Van Bree meldt dat de pers in het publiek aanwezig is.

De heer Van Bree nodigt de heer Piepers uit zich kort te introduceren en wenst hem na deze introductie veel succes in zijn nieuwe functie.

De heer van Bree meldt dat alle actiepunten zijn uitgevoerd of volgens planning lopen. Verder wordt in deze vergadering een gewijzigd voorstel geharmoniseerde operationele kaders en de kadernota 2025 ter besluitvorming besproken.

2. Ingekomen stukken, mededelingen en actualiteiten

De heer Van Bree deelt mee dat:

- het DB heeft ingestemd met de projectopdracht en aanpak van het medewerkersonderzoek. In dit onderzoek komt ook vitaliteit en welzijn in het algemeen aan de orde. Een planning van het onderzoek is in bezit van de deelnemers;
- er een nieuwe voorzitter GPO is gevonden in de persoon van de heer S. Wedzinga van de gemeente Valkenswaard. De heer Wedzinga is al lid van het GPO. De heer Van Bree dankt de heer Casarotto voor het voorzitterschap GPO van de afgelopen jaren;
- er 2 pilots ODZOB on tour zijn geweest; 1 in de gemeente Deurne en 1 in de gemeente Reusel- De Mierden. De wethouders van beide gemeenten laten weten dat het bezoek als positief ervaren is en ze raden andere deelnemers aan om de ODZOB ook in hun gemeente uit te nodigen. Uitnodigen kan via de accountmanager ODZOB van de betreffende gemeente.
- op 29 november heeft een openbare rechtszitting plaatsgevonden over een arbeidsgeschil. Het is mogelijk dat hier in de media aandacht aan wordt besteed. Het bestuur kan niet inhoudelijk over deze casus communiceren maar heeft wel intern aan de medewerkers gecommuniceerd dat deze zitting plaats ging vinden en de medewerkers uitgenodigd in gesprek te gaan met de directie of management als hier behoefte aan is.

3. Hamerstukken (besluitvorming)

4. Besprekingsstukken (discussie en besluitvorming) Informerend

4a. *Collectief programma 2024, de heer van Bree*

Het collectief programma 2024 is opgesteld binnen de kaders zoals die door het DB zijn vastgesteld met inachtneming van de meerjarenvisie. Momenteel wordt onderzocht door de VNG of de taak voor indirecte en vooral gevaarlijke lozingen terug kan gaan naar de waterschappen, het AB wordt op de hoogte gehouden. Het is mooi om te zien dat in samenspraak met het GPO bekeken wordt wat echt collectief is.

Het AB stemt in met het voorstel en maakt complimenten over het goed doorlopen proces.

4b. *Geharmoniseerde operationele kaders, de heer Van de Berkmortel*

Het AB heeft een nazending ontvangen en de heer Van de Berkmortel stelt voor om beslispunt 2 (ROK VTH) uit te stellen tot het volgende AB op 7 maart 2024. Tijdens de bespreking in het GPO is gebleken dat nog niet alle processen zijn doorlopen. De overige beslispunten liggen nu wel ter besluitvorming voor. Het vaststellen van het ROK asbest heeft geen financiële gevolgen. Wanneer de vraag naar deze werkzaamheden toeneemt, wordt per deelnemer bekeken wat de financiële gevolgen hiervan zijn. Als een gemeente zorg hierover heeft, kan dit gedeeld worden met de accountmanager van ODZOB.

Het AB stemt in met het voorliggende voorstel. Het beslispunt over de vaststelling van het ROK VTH 2025-2028 wordt uitgesteld tot het AB van 7 maart 2024. :

-

4c. *Kadernota ODZOB 2025, de heer Geldens*

De Kadernota 2025 wordt vroeg gepresenteerd, waardoor er nog een risico met betrekking tot ongewisse uitkomsten van de cao-onderhandelingen ligt. De wijze van indexeren is in lijn met gemaakte afspraken in 4GR-verband. Er is ingezet op demping van het ziekteverzuim en dit lijkt effect te sorteren. Er is in de voorliggende kadernota rekening gehouden met de teneur van de ingebrachte zienswijzen op de begroting 2024. Enkele AB-leden merken op dat de uitgangspunten voor de kadernota 2025 in lijn zijn met die van de begroting 2024. Dit leidt tot een dubbel gevoel omdat het er dan op lijkt dat er geen gehoor wordt gegeven aan de eerder geuite opmerkingen. De portefeuillehouder begrijpt de zorgen en neemt de afgegeven signalen mee in de uitwerking van de ontwerpbegroting 2025.

Het AB stemt in met de kadernota ODZOB 2025 en geeft mee dat het wel stappen verwacht in de toekomst.

4d. *Gewijzigde controleverordening ODZOB 2023, de heer Geldens*

Het AB stemt in met de gewijzigde controleverordening ODZOB 2023.

5. Informerend

5a. *Agrarische ontwikkelingen: handelingsperspectief/stallendeadline IOV, de heer Van Noort*

Het handelingsperspectief moet niet gezien worden als beleid of een verplichting maar als hulpmiddel voor de vergunningverleners. Het maakt mogelijk om maatwerk te leveren voor verduurzaming in het buitengebied. ODZOB blijft een adviserende dienst voor een bevoegd orgaan en dat bevoegd orgaan neemt uiteindelijk het besluit. De ODZOB staat open voor maatwerk maar gaat geen casussen bespreken in het AB. Er zijn gemeenten die moeilijkheden ervaren in de maatwerk casussen, in hun beleving beweegt ODZOB onvoldoende mee. De provincie kent de dilemma's en hoort de signalen uit het veld ook. De AB leden stellen voor om met een aantal betrokken bestuurders aan de hand van een aantal casussen te bespreken waar de "schoen wringt". De ODZOB beaamt dat zij een uitvoeringsorgaan zijn maar vraagt wel prudent met afwijkingen van het handelingsperspectief om te gaan om heel grote verschillen tussen de gemeenten te voorkomen.

Actie: de ODZOB zoekt binnen 2 weken contact met bestuurders om met medewerkers van de ODZOB te praten over het handelingsperspectief.

In het volgende AB zal het handelingsperspectief besproken worden.

6. Rondvraag

De heer Geldens doet een oproep aan de brede samenleving in het kader van de lozingen in de rivier de Dommel van zinkfabriek Nystar dat net over de grens in België ligt. Er is een brief gestuurd naar het waterschap, de provincie en gemeenten. De ODZOB zou dit stevig moeten oppakken in samenwerking met de gemeenten, het waterschap en de provincie. Het ESPO-verdrag is mogelijk van toepassing maar juridische kennis om dit goed te toetsen ontbreekt in

de gemeente Valkenswaard. ODZOB heeft geen zeggenschap over de lozingen maar heeft wel belang bij wat er gebeurt. Ook wateronttrekking door België dient hierbij betrokken te worden.

Actie: de provincie, het waterschap en de gemeente Eindhoven (betrokken gemeenten) gaan bekijken wat precies de casus lozingen in de Dommel in België behelst, wat ieders bevoegdheid is en hoe het beste in gezamenlijkheid opgetreden kan worden.

7. Sluiting

De heer van Bree dankt de deelnemers voor hun inbreng en wenst alle aanwezigen fijne feestdagen en een goed 2024 toe.

Volgende vergadering

Donderdag 7 maart 2024, 10.00-12.00 uur Stadhuis Eindhoven

Concept 30 november 2023

Besluitenlijst AB-vergadering

30 november 2023, 10.00 – 12.00 uur, gemeente Bladel, raadzaal

Agendapunt	Onderwerp	Voorstel	Besluit
4.a	Collectief programma 2024	1. In te stemmen met het Collectief Programma 2024.	Het AB besluit conform voorstel.
4.b	Vaststelling geharmoniseerde operationele kaders	<ol style="list-style-type: none"> Het huidige regionale operationele kader (ROK VV) Vergunningverlening 2019-2023 met een jaar te verlengen t/m 31 december 2024. Het regionale operationele kader Vergunningverlening, Milieutoezicht en handhaving (ROK VTH) voor de periode 2025-2028 vast te stellen. Het regionaal uitvoeringsbeleid Asbest vast te stellen met inwerkingtreding 1 januari 2024. Het uitvoeringskader Bodem vast te stellen met inwerkingtreding 1 januari 2024. 	Het AB besluit conform voorstel, met uitzondering van beslispoint 2. In een mail die verzonden is na verzending van de AB-stukken, is voorgesteld om de besluitvorming over beslispoint 2 uit te stellen tot de AB-vergadering van 7 maart 2024, het AB gaat akkoord met dit voorstel voor uitgestelde besluitvorming.
4.c	Kadernota 2025	<ol style="list-style-type: none"> Vaststellen van de kadernota 2025. Als uitgangspunten voor de ontwerpbegroting 2025 te hanteren: 1.306 declarabele uren per fte in het primaire proces en een gemiddeld uurtarief €126,31 (in de eerste verzonden versie van het voorstel stond per abuis €126,76) 	Het AB besluit conform voorstel.
4.d	Gewijzigde controleverordening ODZOB 2023	1. Vaststellen van de gewijzigde controleverordening Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2023.	Het AB besluit conform voorstel.



Concept 30 november 2023

Actiepuntenlijst AB-vergadering

30 november 2023, 10.00-12.00 uur,
Gemeente Bladel, raadzaal

Nr.	Datum overleg	Onderwerp / Afspraken	Wie	Wanneer
105	12-10-2023	In plan van aanpak robuustheidscriteria meenemen ambitieniveau regio en link maken met visie, met helderheid over basistaken, verzoektaken en collectieve taken	De heer Van der Ven	7-3-2024
106	12-10-2023	Memo publicatie AB-stukken op ODZOB-website	De heer Van der Ven	30-11-2023
107	12-10-2023	Hoe omgaan met aansprakelijk stellen gemeenten door regionaal opererend bureau i.r.t. agrarische vergunningverlening	Provincie Noord-Brabant	n.t.b.
108	12-10-2023	Beoordeling punt kwaliteitscriteria (wordt volgens robuustheidscriteria niet aan voldaan, eerder is aangegeven dat de ODZOB hier wel aan voldoet) door provincie Noord-Brabant in hun rol als toezichthouder.	Provincie Noord-Brabant	n.t.b.
109	30-11-2023	Afspraak bestuurders over herijking handelingsperspectief agrarisch	De heer Van der Ven	7-03-2024
110	30-11-2023	In afstemming met Waterschap, provincie en gemeente Eindhoven speelveld in beeld brengen van de lozing in de Dommel door Nyrstar	De heer Van der Ven	7-03-2024



Versie 21 november

Verslag DB-vergadering

9 november 2023, 10:00- 12:00 uur, ODZOB, Wal 28, Eindhoven, 0.6

Aanwezig J.C.J. (Jos) van Bree, voorzitter DB
R.A.G. (Ron) van den Berkmortel (digitaal vanaf punt 3.d)
A. (Arno) Bonte
T.P.T.H. (Theo) Geldens
P.J.M. (Peter) van de Noort
M. (Marc) Oudenhoven
M. (Mark) van der Ven, plv. secretaris
F. Piepers, concernmanager (punt 1)
J. (Judith) le Pair, bestuursondersteuner (verslaglegging)

Afwezig M. (Martine) van Dort, directeur

1. *Opening, vaststelling agenda*

De heer Van Bree opent de vergadering en heet iedereen welkom.

De heer Piepers is de nieuwe concernmanager Dienstverlening. Hij en de DB-leden stellen zich aan elkaar voor.

Over het verslag, de besluiten- en actielijst zijn geen opmerkingen binnengekomen, deze worden vastgesteld. Naar aanleiding van de actielijst, punt rekenkameronderzoek: er is veel in gang gezet, de samenwerking bestuur-GPO-ODZOB ontwikkelt zich positief, maar er zijn nog wel stappen te zetten. AB-lid mevrouw Van de Loo wil een reflectie hierop geven, mogelijk kan dit aansluitend op het DB van 8 februari.

2. *Ingekomen stukken, mededelingen en actualiteiten*

2a. Voorzitter GPO, de heer Van Bree

De heer Wetzinger, ambtelijk ondersteuner bij gemeente Valkenswaard, is bereid om de rol van GPO-voorzitter op zich te nemen. Hij heeft veel ervaring en kennis van de ODZOB en voorganger SRE. 23 november ligt de formele bekrachtiging van het voorzitterschap aan het GPO voor. Bij aanvang zal de focus liggen op het technisch voorzitterschap.

Vooralsnog worden hier geen kosten voor in rekening gebracht. Binnen de gemeente wordt bekeken of de verschillende rollen die hij heeft (ondersteuner DB, AB en GPO-voorzitter) gezamenlijk uit te voeren zijn. Het DB is blij met de bereidwilligheid om deze rol te vervullen. Ook spreekt het DB dank uit voor de jarenlange betrokken inzet van de heer Casarotto als GPO-voorzitter.

2b. DB-heidag, de heer Van Bree

Op 25 januari is een DB-heidag gepland. Dit is een vervolg op de heidag die 14 juli 2022 (bij start DB in nieuwe samenstelling) plaatsvond. Deze stond onder andere in het teken van de governance. De heidag in januari is een vervolg en deels een herhaling (inmiddels



is ervaring opgedaan). De heer Hageman, die eerder het governance-deel heeft begeleid, is voor langere tijd uit de running. Hij heeft als vervanger de heer Louter geadviseerd. De heer Louter zal een rondje maken langs DB-leden om input op te halen om tot een gespreksnotitie voor de heidag te komen.

2c. Berichtgeving ED gemeente Eindhoven

In het AB van 12 oktober is aangegeven dat de gemeente een onderzoek wil instellen naar het terugtrekken van verzoektaken bij de ODZOB. Uit de beantwoording van de raadvragen blijkt dat de gemeente in het onderzoek verder wil gaan. Ook de mogelijkheden van het terugtrekken van de basistaken en collectieve taken worden onderzocht, evenals de optie van uittreding uit de GR. Het DB spreekt af:

- te reageren en aan te bieden de gemeente Eindhoven te willen faciliteren. Hiervoor wordt een brief toegezonden, die eerst schriftelijk aan de DB-leden wordt voorgelegd.
- als ODZOB een eigen quick scan te doen, zodat we proactief gegevens beschikbaar hebben. Hierin wordt inzichtelijk gemaakt wat de gevolgen zijn als de gemeente Eindhoven uit de GR treedt.
- Vanuit de gedeputeerde wordt een gesprek gepland voor hem en de heer Van Bree met de burgemeester van gemeente Eindhoven en wethouder Thijs om af te stemmen over de situatie.
- Door het bestuur wordt tijdens de ODZOB-kerstborrel aandacht besteed aan het onderwerp. Het is belangrijk dat medewerkers voelen dat het bestuur achter hen staat, ondanks de negatieve berichtgeving over de ODZOB (de DB-leden kunnen 14 december vanaf 17.00 uur alvast in hun agenda reserveren).

Datalek

Er is een account van een ODZOB-medewerker gehackt, van daaruit zijn naar diverse personen mails verspreid. De benodigde veiligheidsacties zijn uitgevoerd. Het incident is gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Het DB benadrukt het belang van snelle afhandeling van het forensisch onderzoek.

3. *Besprekstukken (discussie en besluitvorming)*

3a. Collectief programma 2024, de heer Van Bree

Er wordt aandacht gevraagd voor datagestuurde werken. Hoewel dit niet zo expliciet is belicht in de stukken, is hier in de praktijk volop aandacht voor (ook met het oog op voldoen aan de robuustheidscriteria). Het DB gaat akkoord met het voorstel.

3b. Geharmoniseerde operationele kaders, de heer Van de Berkmortel

Eerder is in het AB besloten om het ROK TH (toezicht handhaving) te verlengen, 2024 wordt gebruikt voor de implementatie. Vanaf 1 januari 2025 zullen ROK TH en ROK Vergunningverlening samengevoegd worden. Hierdoor is er een zelfde looptijd en wordt het versimpeld tot 1 document. Gesproken wordt over betrokkenheid klankbordgroep en werkgroep in dit traject. In september is het operationele kader besproken in de klankbordgroep, die mandaat heeft van het GPO. Wel is aangegeven dat deelnemers nog meer betrokken willen zijn bij de inhoudelijke doelen, hieraan wordt invulling gegeven in het eerste kwartaal van 2024 (noot: in het GPO van 5 oktober heeft het onderwerp op de GPO-agenda gestaan). De heer Geldens koppelt terug met zijn ambtelijke



ondersteuner/toekomstig GPO-voorzitter over het doorlopen traject en de gemaakte afspraken. Hierop wordt een check uitgevoerd. Desgewenst kan hij voor een nadere toelichting contact opnemen met de portefeuillehouder.

De uitvoeringskaders van asbest en bodem zijn op enkele technische punten aangepast, in verband met inwerkingtreding van de Omgevingswet. Op termijn is het doel om alle kaders samen te voegen.

Het DB gaat akkoord met het voorstel.

- 3c. Voortgang programma voor- en nazorg Omgevingswet, de heer Van de Berkmortel
De heer Van de Berkmortel licht actuele ontwikkelingen toe. In de Kamer is een motie aangenomen om in overleg te gaan met VNG en IPO over de invoeringsdatum van de Omgevingswet. Het is de vraag of de lokale overheden voldoende toegerust zijn voor inwerkingtreding per 1 januari 2025. De ODZOB is goed voorbereid (blijkt ook uit de enquête), wat niet wil zeggen dat er geen hectiek zal zijn door de nieuwe wetgeving, instrumenten en jurisprudentie hierover. Het DB gaat akkoord met het voorstel.
- 3d. Participatie: Wgr en aanpassing GR ODZOB, de heer Van Bree
Er is een omissie aangetroffen in de ontwerpregeling van een aantal GR'en die hersteld dient te worden. Verder is er een verschil van inzicht tussen (in elk geval) gemeente Helmond en de provincie Noord-Brabant over hoe om te gaan met participatie. De aangepaste GR ligt nu voor zienswijze bij de deelnemers. Idee is dat de ODZOB met de heer De Greef (expert WGR) en de bij de aangepaste regeling betrokken juristen van de provincie afstemt en de aanpassing voorlegt aan het DB (mochten de partijen er niet uit komen, dan komt het verschil van inzicht op de DB-tafel). Vervolgens wordt de definitieve regeling ter accordering aan de deelnemers voorgelegd. Het DB gaat akkoord met het voorstel.
- 3e. Handelingsperspectief -casus Oirschot/stallendeadline IOV, de heer Van de Noort
De wethouder van gemeente Oirschot heeft casuïstiek ingebracht in het WAL-overleg. Er komt geen handelingsperspectief op caseniveau, maar het perspectief moet wel ruimte bieden voor individuele casuïstiek.
Vanuit de provincie wordt gekeken naar een passende beoordeling, zodat vergunningsaanvragen naar een ander systeem kunnen worden overgezet. Op allerlei tafels vindt overleg plaats hierover, gekeken wordt naar een proefproces. Het is complexe materie. Als er actualiteiten te melden zijn, geeft de heer Oudenhoven dit aan. In het AB zal de heer Van de Noort een korte toelichting geven. Het DB gaat akkoord met het voorstel.
- 3f. Fitte organisatie – medewerkersonderzoek, de heer Van Bree
Het DB spreekt waardering uit voor de totstandkoming van de gedragen projectopdracht en gaat akkoord met het voorstel.
- 3g. Publicatie AB-vergaderstukken op website, de heer Van Bree
In het AB is eerder een vraag gesteld over publicatie van stukken op de website, er is echter geen toezegging over gedaan. Nu is het traject helder. Het DB kan zich vinden in het voorstel.
- 3h. Kadernota ODZOB 2025, de heer Geldens
In de inleiding wordt teruggeblikt op enkele relevante zaken die in de zienswijzen op de begroting 2024 zijn genoemd. De belangrijkste uitgangspunten in de nota worden



toegelicht door de portefeuillehouder. Het DB vraagt aandacht voor de financiële gevolgen van de maatregelen om het VTH-stelsel te versterken. Omdat deze nog niet bekend zijn, zijn ze niet opgenomen in de kadernota. Te zijner tijd zullen deze wel in de begroting 2025 worden geadresseerd. Dit past net in het traject van oplevering van het plan van aanpak robuustheidscriteria (AB maart 2024). Dit om te voorkomen dat de begroting twee keer voorgelegd dient te worden aan de raden/Staten. Het DB besluit conform voorstel.

- 3i. Budgethoudersregeling ODZOB 2024, de heer Geldens
Het DB gaat stemt in met het voorstel.
- 3j. Gewijzigde controleverordening ODZOB 2023, de heer Geldens
Het DB stemt in met het voorstel.
4. *Rondvraag*
De heer Oudenhoven meldt dat hij het DB informeert als er Statenvragen komen over de stapeling van vergunningaanvragen.
5. *Sluiting*
De heer Van Bree sluit de vergadering met dank aan ieders inbreng.

Volgende vergadering

De volgende DB-vergadering is op 8 februari 2024 van 10.00-12.00 uur bij de ODZOB.



Versie 21 november 2023

Besluitenlijst DB-vergadering

9 november 2023, 10:00 – 12:00 uur, ODZOB, Wal 28, Eindhoven, 0.6

Agendapunt	Onderwerp	Voorstel	Besluit
3.a	Collectief programma 2023	1. In te stemmen met het Collectief Programma 2024.	Het DB besluit conform voorstel.
3.b	Geharmoniseerde operationele kaders	1. In te stemmen om de bijgevoegde AB-nota met de geharmoniseerde operationele kaders ter besluitvorming aan het AB voor te leggen.	Het DB besluit conform voorstel.
3.c	Voortgang programma voor- en nazorg Omgevingswet	1. Akkoord gaan met de bijgaande concept AB-nota. 2. Deze nota ter kennis van het AB brengen.	Het DB besluit conform voorstel.
3.d	Participatie: WGR en aanpassing GR ODZOB	1. In te stemmen met het verzenden van de bijgevoegde brief over participatie en aanpassing van de GR ODZOB naar de colleges van burgemeester en wethouders.	Het DB besluit conform voorstel.
3.e	Handelingsperspectief - casus Oirschot/stallendeadline IOV	1. In te stemmen met het voorstel dat de discussienota van gemeente Oirschot niet wordt ingebracht in het algemeen bestuur en dit toe te laten lichten door de DB-portefeuillehouder in een bestuurlijk overleg met de gemeente Oirschot. 2. In te stemmen om aan het algemeen bestuur mede te delen dat: a. het handelingsperspectief afgelopen voorjaar en na actualisatie in de zomer wederom is gedeeld met de regio. Indien nieuwe ontwikkelingen noodzaken tot bijstelling, dan zal de regio opnieuw in kennis worden gesteld. b. Elke nieuwe vergunningaanvraag is uniek en vergt maatwerk. Het handelingsperspectief ondersteunt bij inhoudelijke afwegingen. 3. In te stemmen om aan het algemeen bestuur door de DB-portefeuillehouder, naast bovengenoemde mededeling, een korte toelichting te laten geven op het voorgenomen plan van aanpak 'stallendeadline' door de omgevingsdiensten.	Het DB besluit conform voorstel.



OMGEVINGSDIENST
ZUIDOOST-BRABANT

3.f	Fitte organisatie – medewerkersonderzoek	1. In te stemmen met de bijgevoegde projectopdracht voor het medewerkersonderzoek (MO) en het algemeen bestuur hierover informeren.	Het DB besluit conform voorstel.
3.g	Publicatie AB-stukken op website	1. Instemmen met publicatie AB-vergaderstukken, niet digitoegankelijke pdf's, vanaf 2023 op website www.odzob.nl . 2. Instemmen met publicatie AB-vergaderstukken, digitoegankelijke bestanden, vanaf medio 2024 op website www.odzob.nl . 3. Voor AB-vergaderingen die zijn gehouden voor 2023 zijn de stukken opvraagbaar via secretariaat@odzob.nl : dit wordt vermeld op de website. 4. Het AB met bijgevoegde nota informeren over de bovenstaande punten.	Het DB besluit conform voorstel.
3.h	Kadernota 2025	1. In te stemmen met de agendering van bijgevoegd AB-voorstel over de kadernota 2025 2. In te stemmen met de volgende beslispunten voor het algemeen bestuur: a. Vaststellen van de kadernota 2025. b. Als uitgangspunten voor de ontwerpbegroting 2025 te hanteren: 1.306 declarabele uren per fte in het primaire proces en een gemiddeld uurtarief €126,76.	Het DB besluit conform voorstel.
3.i	Budgethoudersregeling ODZOB 2024	1. Vaststellen van de Budgethoudersregeling Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2024.	Het DB besluit conform voorstel.
3.j	Gewijzigde controleverordening ODZOB 2023	1. Instemmen met de agendering van bijgevoegd AB-voorstel over de gewijzigde controleverordening 2023 Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant.	Het DB besluit conform voorstel.



Versie 27 november 2023

Actielijst DB-vergadering

9 november 2023, 10:00 – 12:00 uur, ODZOB, Wal 28, Eindhoven

Nr.	Datum overleg	Onderwerp / Afspraken	Wie	Wanneer
210	21-07-2023	Afronding rekenkameronderzoek, rol en opdracht ambassadeur samenwerking deelnemers, mevrouw V.d. Loo uitnodigen voor DB/afroendend verslag AB	De heer Van der Ven	DB 8-2-2024 AB 7-3-2024
211	21-07-2023	AB-nota opstellen over hoe jaarlijks het gesprek te voeren met deelnemers over de inhoud	De heer Van der Ven	DB 8-2-2024 AB 7-3-2024
213	21-07-2023	-Opdrachtformulering onderzoek externe partij vereenvoudiging verantwoording in DB -AB informeren resultaat/uitkomst	De heer van Daal	-DB 18-4-2024 -AB 28-10-2024
214	21-09-2023	DB-heidag verzetten andere datum 2023 met andere extern begeleider	Mevrouw Le Pair	1-10-2023
215	21-09-2023	Opdrachtformulering MTO voorleggen aan DB (in AB 12 oktober: waar staan we)	De heer Van der Ven	DB 9-11-2023
216	9-11-2023	-Brief aan gemeente Eindhoven over onderzoek terugtrekken taken (aanbod informatie ODZOB) -Aandacht aan besteden voor medewerkers bij kerstborrel -Gesprek wethouder Eindhoven -ODZOB quickscan (te bepalen n.a.v. gesprek Eindhoven)	-De heer Van der Ven -de heer Van Bree -de heer Oudenhoven en Van Bree	-23-11-2023 -14-12-2023 -december 2023



Versie 15 december

Verslag DB-vergadering

14 december 2023, 8.30 – 9.00 uur, Teams

Aanwezig

- J.C.J. (Jos) van Bree, voorzitter DB
- R.A.G. (Ron) van den Berkmortel
- A. (Arno) Bonte
- T.P.T.H. (Theo) Geldens
- P.J.M. (Peter) van de Noort
- M. (Marc) Oudenhoven
- R. (Ron) Cremers, plv. directeur
- F. (Frank) Piepers, concernmanager dienstverlening
- M. (Mark) van der Ven, directiesecretaris (verslaglegging)

1. Opening, vaststelling agenda

De heer Van Bree opent de vergadering. Op de agenda staat alleen het samenhangend verhaal van de ODZOB.

2. Besprekstukken (discussie en besluitvorming)

2a. Samenhangend verhaal van de ODZOB, de heer Van Bree

Het samenhangend verhaal van de ODZOB ligt ter besluitvorming aan het DB voor met een begeleidende brief en een notitie. Voorgesteld wordt om deze door te geleiden naar de colleges en raden/Staten.

De heer Cremers schetst kort de aanleiding van deze actie waarbij er een behoefte vanuit de organisatie is om een statement te maken. Dat roept dan ook de vraag op welke lijn het bestuur daarbij wil volgen.

De heer Piepers geeft een korte toelichting op het samenhangende verhaal van de ODZOB. Het idee is om een stap vooruit te zetten. We verwachten weer perspublicatie over het arbeidsrechtelijk geschil waarvan de uitspraak op 27 december volgt. Ook het medewerkersonderzoek dat we in gang hebben gezet is een openbaar onderzoek. Belangrijk is dat we dan terug kunnen vallen op het samenhangende verhaal van de ODZOB dat als statement kan dienen dat AB-leden kunnen gebruiken in hun communicatie naar de raden/Staten. Intern worden er gesprekken gevoerd met de OR en zijn er informatiebijeenkomsten georganiseerd voor de medewerkers.

Het DB heeft de volgende reflectie en concludeert als volgt:

- Complimenten over de ingezette acties en de brief en notitie die voorligt.
- Weliswaar is het een lijvig stuk, maar de samenhang is goed neergezet. De brief is een belangrijk onderdeel waar de kern centraal staat. Zowel de brief als de notitie ziet er prima uit.
- Wel is nog een aanvulling nodig op de brief: benadrukt moet worden dat het AB al een traject in gang heeft gezet met een aantal acties waaronder het medewerkersonderzoek. Daarover zijn gesprekken gevoerd in het AB waarnaar we kunnen verwijzen in de brief. De publicatie over het arbeidsrechtelijk geschil is weliswaar de directe aanleiding voor deze actie, maar voorkom dat dit leidend wordt.
- Voor wat betreft de communicatie wordt er belang aan gehecht dat de raden/Staten op een gezamenlijk moment worden geïnformeerd voordat de uitspraak van de rechtszitting bekend is gemaakt. Het DB wil daarbij inzetten op de volgende lijn: uiterlijk vrijdag worden de AB-leden geïnformeerd over de brief en notitie met het verzoek om: 1) deze in de colleges van dinsdag te bespreken, 2) het samenhangende verhaal uiterlijk vrijdag 22 december aan te bieden bij de griffies van de raden/Staten.
- Er wordt nog gekeken naar de vormgeving van het document waaronder de tussenkopjes (vet drukken) zodat deze er duidelijker uit springen.

Het DB stemt in met de voorliggende beslispunten.



3. Rondvraag en sluiting

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.
De heer Van Bree sluit de vergadering om 8.50 uur.



Versie 19 december 2023

Besluitenlijst DB-vergadering

14 december 2023, 8:30 - 0:00 uur, ODZOB, Wal 28, Eindhoven, 0.6

Agendapunt	Onderwerp	Voorstel	Besluit
2.a	Samenhangend verhaal van de ODZOB	<ol style="list-style-type: none">1. In te stemmen met de verzending van de bijgevoegde brief en notitie "Het verhaal van de ODZOB 2023-2027" naar de leden van het algemeen bestuur.2. Hun te vragen deze te bespreken in het college met het advies om de brief en notitie door te geleiden naar de raden/Staten.	Inclusief een aanvulling op de brief, besluit het DB conform voorstel.



OMGEVINGSDIENST ZUIDOOST-BRABANT

Vergadering Algemeen Bestuur Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant d.d. 7 maart 2024

Vertrouwelijk : Nee

Onderwerp : Jaarlijkse P&C-cyclus: doorontwikkeling samenwerking

Kennisnemen van

Jaarlijkse P&C-cyclus: doorontwikkeling samenwerking

Aanleiding

Eerder heeft het DB gesproken over de uitdaging en wijze waarop de inhoud meer centraal kan worden gesteld in plaats van de financiën in het gesprek tussen college en raden/Staten. Ingrediënten daarvoor zijn onder andere het werkprogramma VTH, informatiebijeenkomsten (ook in 4GR-verband) en de ODZOB on tour met lokaal maatwerk. Het DB heeft daarbij afgesproken om te verkennen hoe jaarlijks het gesprek over de inhoud kan worden gevoerd, mede in relatie tot de zienswijzeprocedure voor de begroting.

Deelname aan de pilot voor horizontale verantwoording door raden en Staten bij de omgevingsdiensten geeft meer inzicht in de behoefte die er leeft rondom de beleids- en uitvoeringscyclus en maatschappelijke dossiers die van lokaal of regionaal belang zijn. Daarnaast helpt de doorontwikkeling van de regionale bijeenkomst voor raads- en Statenleden (die vorig jaar heeft plaatsgevonden over de begroting) bij het beter in positie brengen van raads- en Statenleden, en kan het gesprek worden bevorderd over de regionale opgaven.

Toelichting

Pilot horizontale verantwoording door raden en Staten bij de omgevingsdiensten

De werkgroep Versterking VTH-stelsel van het Interbestuurlijk Programma (IBP) heeft de ODZOB gevraagd om aan de pilot deel te nemen. Over deelname heeft afstemming plaatsgevonden met de voorzitter van het DB. Aan de pilot nemen 4 diensten deel: Twente, Utrecht, IJmond en ODZOB. Berenschot onderzoekt de horizontale verantwoording door gemeenteraden en Provinciale Staten over de uitvoering van taken van omgevingsdiensten.

Het uiteindelijke doel van de pilots is de horizontale verantwoording beter werkend te krijgen voor:

- de jaarlijkse P&C-cyclus;
- de beleids- en uitvoeringscyclus (conform de 'big-8');
- specifieke maatschappelijke dossiers die van groot lokaal of regionaal belang zijn.



Elke pilot resulteert in een korte notitie met aanbevelingen voor het versterken van de werkwijze voor horizontale verantwoording op basis van een behoeftepeiling. De aanbevelingen zijn gericht op het samenspel tussen de raden/Staten, colleges (bevoegde gezagen en opdrachtgevers aan de omgevingsdienst), AB (eigenaar van de dienst) en de omgevingsdienst. Elk vanuit haar eigen rol, taken en verantwoordelijkheden. De pilots zijn zelf input voor het eindproduct dat Berenschot oplevert aan de werkgroep.

Doorontwikkeling regionale samenwerking Zuidoost-Brabant 2024

De 4 gemeenschappelijke regelingen (ODZOB, MRE, VR en GGD) hebben vorig jaar digitale informatiebijeenkomsten gehouden (beeldvormend) voor raads- en Statenleden waar een toelichting werd gegeven op de ontwerpbegroting. Het regionale griffieteam heeft ter opvolging van deze beeldvormende sessies een fysieke, oordeelsvormende bijeenkomst georganiseerd waarbij raadsleden met elkaar en met de 4 GR in gesprek zijn gegaan over de ontwerpbegroting en de regionale opgaven.

De directiesecretarissen en het regionaal griffieteam hebben teruggeblikt op deze bijeenkomsten en stellen voor om de regionale bijeenkomsten door te ontwikkelen, aanvullend op de rol die individuele AB-leden hebben bij het in positie brengen van hun raads- en Statenleden.

Aandachtspunt bij de opzet voor 2024 is dat er meer samenhang komt tussen de beeldvormende bijeenkomst en de gesprekken tussen raads- en Statenleden onderling in de regio. In de nieuwe opzet wordt voorgesteld om de beeldvormende en oordeelsvormende bijeenkomsten op één avond fysiek te laten plaatsvinden.

De 4 GR nemen ieder een video op waarin zij een toelichting geven op hun ontwerpbegroting. Deze kunnen van tevoren door raads- en Statenleden worden bekeken. Dit dient als vervanging voor de presentaties zoals die vorig jaar door de 4 GR zijn gehouden. Het beeldvormende deel van de bijeenkomst is bedoeld voor het stellen van technische vragen aanvullend op de video. Het tweede deel van de bijeenkomst is bedoeld voor de raads- en Statenleden om met elkaar en het bestuur hierover in gesprek te gaan aan de hand van een gespreksnotitie.

Vervolg / Communicatie

- De pilot horizontale verantwoording vindt plaats in de periode februari – maart 2024.
- Op 15 mei vindt de regionale bijeenkomst met raads- en statenleden plaats.

Bijlagen

- Voorstel doorontwikkeling regionale samenwerking
- Voorstel pilot horizontale verantwoording door raden en Staten bij omgevingsdiensten

Doorontwikkeling regionale samenwerking Zuidoost-Brabant 2024

Achtergrond

In januari 2023 is in de verschillende griffierskringen (Eindhoven, Kempen, Peel) van Zuidoost-Brabant gesproken over hoe de gemeenteraden in de regio beter in positie kunnen komen op het gebied van regionale samenwerking. Een welbekend en wijdverbreid fenomeen is dat gemeenten steeds meer samenwerkingen aangaan, waarbij de controlerende en kaderstellende rol van raden meer op afstand komt te staan.

De griffies van Eindhoven, Geldrop-Mierlo en Helmond hebben hierbij een voortrekkersrol op zich genomen en een regionaal griffieteam gevormd vanuit hun griffies. Hierbij zijn de volgende personen betrokken:

Naam	Gemeente	Email	Tel.
Wim Geboers	Geldrop-Mierlo	w.geboers@geldrop-mierlo.nl	06 81 47 85 95
Willem van der Meer	Eindhoven	willem.vd.meer@eindhoven.nl	06 38 55 67 96
Yanne Weijers	Helmond	yanne.weijers@helmond.nl	06 25 74 33 14

Het regionaal griffieteam heeft vervolgens afstemming gezocht met de vier grote gemeenschappelijke regelingen (4GR) in Zuidoost-Brabant:

1. GGD Brabant-Zuidoost (GGDBZO);
2. Metropoolregio Eindhoven (MRE);
3. Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant (ODZOB);
4. Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost (VRBZO).

Vanuit de 4GR zijn betrokken:

Naam	Organisatie	Functie
Mark van der Ven	ODZOB	Directiesecretaris
Ton Emmen	VRBZO	Directiesecretaris
Pim Lamers	GGD BZO	Bestuurssecretaris
Sietske van der Velden	MRE	Procesmanager

Aanleiding

De 4GR hebben op 12 en 19 april 2023 digitale informatiebijeenkomsten gehouden voor raadsleden waar een toelichting werd gegeven op hun conceptbegrotingen.

Het regionale griffieteam heeft, ter opvolging van deze beeldvormende sessies, een fysieke, oordeelsvormende bijeenkomst georganiseerd op 10 mei in het Stadhuis van Eindhoven. Tijdens deze bijeenkomst zijn raadsleden uit de 21 gemeenten (en Statenleden in verband met hun deelname in ODZOB) met elkaar en de 4GR in gesprek gegaan over de conceptbegrotingen en de regionale opgaven.

Doelstellingen en evaluatie

De regionale raadsbijeenkomst van 10 mei 2023 had als doelstelling de gemeenteraden in Zuidoost-Brabant beter in positie brengen t.a.v. de regionale samenwerkingen. Dit betekende o.a.:

- het bevorderen van het gesprek over de regionale opgaven tussen de raden onderling enerzijds, en de raden en de gemeenschappelijke regelingen anderzijds;
- het faciliteren van samenwerking tussen de raden t.a.v. regionale samenwerking;
- bewustwording onder de raden voor de rol en uitdagingen van de gemeenschappelijke regelingen.

Op 6 juni hebben het regionaal griffieteam en de bestuurssecretarissen van de 4GR gezamenlijk de regionale bijeenkomst van 10 mei geëvalueerd. Hieruit kwamen de volgende conclusies:

- de opkomst was boven verwachting hoog;
- de onderlinge (informele) ontmoetingen en gesprekken tussen raden en regelingen werd als zeer waardevol beschouwd, hier kan in het vervolg meer ruimte voor worden gemaakt;
- onder raadsleden bestaat nog veel onduidelijkheid rond de begrotingsprocessen van de gemeenschappelijke regelingen;
- het kennisniveau over de rol en taak en de daarmee samenhangende begrotingen van de regelingen behoeft verbetering, hierin werd een verband gezien met de beperkte opkomst bij de digitale informatiebijeenkomsten;
- raadsleden lieten zich verleiden tot voornamelijk het stellen van technische vragen en richtten zich daarbij tot de besturen i.p.v. tot elkaar.

Op basis van deze evaluatie is een gezamenlijke wens uitgesproken de regionale bijeenkomst door te ontwikkelen. Aanvullend op de rol van de individuele AB-leden richting hun eigen gemeenteraad. Aandachtspunt is hierbij meer samenhang te creëren tussen de beeldvormende bijeenkomst en de gesprekken tussen raadsleden in de regio onderling bijeenkomst. Dit was in 2023 niet mogelijk omdat de beeldvormende bijeenkomsten al waren ingepland.

Doorontwikkeling in 2024

Het doel is in 2024 opnieuw een regionale bijeenkomst te organiseren die aanvullend is op de lokale processen Net als in 2023 vindt de oordeels- en besluitvorming over de zienswijzen plaats in de individuele gemeenteraden (ook in Provinciale Staten in geval van de ODZOB) Op basis van de bovengenoemde evaluatie kwam het overleg van 6 juni tot de volgende opzet:

- de beeldvormende bijeenkomst en oordeelsvormende bijeenkomsten vinden plaats op één avond en zijn beide fysiek;
- de 4GR nemen ieder een video op waarin zij een toelichting geven op hun conceptbegrotingen. Raadsleden kunnen deze video voorafgaand aan de bijeenkomst bekijken. Dit dient als vervanging voor de presentaties zoals gegeven op de digitale bijeenkomsten van 12 en 19 april 2023;
- het beeldvormende deel van de bijeenkomst is bedoeld voor het stellen van technische vragen, aanvullend op of naar aanleiding van de video;
- het tweede deel van de bijeenkomst (later op de avond) is bedoeld voor de raadsleden om met elkaar (en het bestuur) in gesprek te gaan;
- het regionaal griffieteam kan in samenwerking met de 4GR gespreksnotities opstellen die raadsleden kunnen helpen met elkaar het gesprek aan te gaan. De basis voor deze notitie kan liggen in de dan bekende conceptzienswijzen en de aandachtspunten die de 4GR in hun conceptbegrotingen meegeven.

De planning op de avond zelf kan er als volgt uitzien:

Tijd	Spoor 1	Spoor 2	Spoor 3	Spoor 4
19.00	Beeldvorming MRE	Beeldvorming	Beeldvorming	Beeldvorming
–		VRBZO	GGD	ODZOB
20.00				
20.00	Pauze	Pauze	Pauze	Pauze
–				
20.30				
20.30	Oordeelsvorming	Oordeelsvorming	Oordeelsvorming	Oordeelsvorming
–	MRE	VRBZO	GGD	ODZOB
21.30				

Het is mogelijk de tijdsplanning per spoor aan te passen.

Beeldvorming

Beeldvorming staat in het teken van het overbrengen van informatie aan de raadsleden. Hier spelen de directie(leden) en controllers van de regelingen een rol. Raadsleden kunnen vooraf technische vragen insturen. Deze worden mondeling beantwoord tijdens de beeldvorming.

Onderlinge afstemming

De onderlinge afstemming door de raadsleden staat in het teken van het uitwisselen van meningen. In de eerste plaats is het aan de raadsleden met elkaar hun meningen uit te wisselen over de conceptbegrotingen van de regelingen. Dit kan ertoe leiden dat zienswijzen onderling worden afgestemd. Het streven van de griffiers is om voor de regionale bijeenkomst weer een matrix, met daarin de door de colleges voorgestelde zienswijzen, op te stellen. De waarde van de matrix wordt groter naarmate er meer zienswijzen zijn opgenomen.

Daarnaast is het mogelijk dat raadsleden (leden van) het dagelijks bestuur van de regeling vragen te reflecteren op de conceptbegrotingen. De bestuurders wordt gevraagd te reflecteren op de bijdragen van de raadsleden. Een debat tussen bestuurders en raadsleden maakt geen onderdeel uit van het programma.

Tijdens de bijeenkomst op 10 mei 2023 was de ervaring dat raadsleden het lastig vonden om de discussie op gang te brengen. Om dit te bespoedigen kan het regionale griffieteam in samenwerking met de regelingen gespreksnotities opstellen. Hierin worden punten uit de conceptbegrotingen uitgelicht waar de raadsleden hun licht over kunnen laten schijnen. De inhoud van de gespreksnotities kunnen zij baseren op de concept zienswijzen die op dat moment bekend zijn en de inschatting van de regelingen. De gespreksnotities zijn ook een instrument voor de voorzitters van de sessies om het gesprek op gang te brengen.

Rolverdeling

Het regionaal griffieteam draagt verantwoordelijkheid voor het regelen van een locatie, het uitnodigen van de raden en het vinden van voorzitters. De 4GR verzorgen een video en stemmen in hun besturen af wie als vertegenwoordiger(s) aan de regionale bijeenkomst deelnemen.

Het regionaal griffieteam en de 4GR dragen samen verantwoordelijkheid voor het opstellen van de gespreksnotities.

Conceptplanning 2024

Datum	Actie
15 maart 2024	Conceptbegrotingen naar gemeenteraden
Medio april 2024	Video's met toelichting conceptbegrotingen naar gemeenteraden
8 mei 2024	Deadline indienen technische vragen conceptbegrotingen
15 mei 2024	Regionale radenbijeenkomst
8 juni 2024	Deadline voor inleveren zienswijzen door gemeenteraden

Doorontwikkeling langere termijn

Een alternatieve wijze van doorontwikkeling is de aandacht te verleggen naar de kadernota's. Het idee hierachter is dat het geven van zienswijzen op de kadernota's de regelingen beter in staat stelt om de inbreng van de raden te verwerken in hun begrotingen.

Bij deze werkwijze zijn enkele kanttekeningen te maken:

- het vergt feitelijk een verdubbeling van de aandacht, aangezien de regelingen voor conceptbegrotingen evenzeer een zienswijze moeten vragen;
- niet elke regeling brengt een kadernota uit;
- de kadernota's komen in december. Dit zou in theorie gelegenheid kunnen geven de zienswijzen te behandelen tussen de kerstvakantie en carnavalsvakantie. Dit is voor veel gemeenteraden een rustige periode;
- het tijdig gereed hebben van de kadernota is voor de regelingen echter een uitdaging.

Een mogelijke uitkomst zou zijn een informele bijeenkomst te organiseren voor de kadernota's. Hierbij blijft de gevraagde aandacht van de raad een uitdaging. Een manier om dit te ondervangen is door aan het begin van de bestuursperiode een kadernota uit te brengen die vooruitblik op de komende vier jaar.

Voorlopig is de inschatting dat het doorontwikkelen van het proces rond de begrotingen effectiever is, waarbij het betrekken van de kadernota's een mogelijk lange-termijndoel kan zijn.

Pilots horizontale verantwoording door raden en Staten bij de omgevingsdiensten

Gezamenlijk uitwerken van werkwijzen die antwoord geven op de behoeften die leven¹

dd. 29 november 2023

Inleiding

In opdracht van de werkgroep Versterking VTH-stelsel van het Interbestuurlijk Programma (IBP) onderzoekt Berenschot de horizontale verantwoording door gemeenteraden en Provinciale Staten over de uitvoering van taken van omgevingsdiensten. Het doel van het onderzoek is om enkele werkwijzen uit te werken die bijdragen aan een stevigere horizontale verantwoording. De werkwijzen worden geformuleerd en ontwikkeld op basis van een behoeftepeiling onder verschillende betrokkenen en pilots bij enkele omgevingsdiensten en hun deelnemers.

Doel van de pilots

We richten de pilots op het onderzoeken 'waar' het in de huidige praktijk knelt en 'hoe' *good practices* hierin een oplossing kunnen bieden. De inventarisatie uit de behoeftepeiling vormt hiervoor het vertrekpunt.

Het uiteindelijke doel van de pilots is de horizontale verantwoording beter werkend te krijgen voor:

- a. de jaarlijkse P&C cyclus, conform de Wgr,
- b. de beleids- en uitvoeringscyclus (conform de 'big-8'), en
- c. specifieke maatschappelijke dossiers/casussen die van groot lokaal of regionaal belang zijn.

Daartoe gaan we, samen met omgevingsdiensten en (enkele van) hun deelnemers, op zoek naar werkwijzen die bijdragen aan betere horizontale verantwoording. Die werkwijzen kunnen zien op:

- Het 'wat', oftewel de informatie waarover verantwoording plaatsvindt. Wat voor type informatie staat er in de documenten en hoe wordt dit aangeboden. Dit gaat o.a. over het abstractieniveau, tijdigheid, volledigheid en vorm. De wisselwerking tussen kaderstelling (wat geven raden hun colleges mee) en controle (hoe controleren ze hetgeen er is gebeurd) komt hierbij ook aan de orde.
- Het 'hoe', oftewel de governance: (hulp)structuren, processen, afspraken etc. bovenop de wettelijke verplichtingen. Denk bijv. aan (regionale) raadscommissies, de rol van de griffier etc.

Wat levert het op?

Elke pilot resulteert in een korte notitie met aanbevelingen voor het versterken van de werkwijze voor horizontale verantwoording. De aanbevelingen zijn gericht op het samenspel tussen de raden/Staten, de colleges (zijnde de bevoegde gezagen en opdrachtgevers aan de omgevingsdienst), het AB (zijnde eigenaar van de omgevingsdienst) en de omgevingsdienst, elk vanuit haar eigen rol, taken en verantwoordelijkheden.

De pilots zelf zijn input voor het eindproduct dat Berenschot oplevert aan de werkgroep. Afhankelijk van de uitkomsten zoeken we naar een creatieve manier om dit eindproduct vorm te geven. Te denken valt aan een infographic waarin de uitgewerkte werkwijzen zijn gevat.

¹ De term 'pilot' impliceert een test. Deze pilots zijn echter bedoeld om samen met omgevingsdiensten en hun deelnemers te onderzoeken welke werkwijzen tegemoet komen aan de behoeften die leven rondom horizontale verantwoording.

Gevraagde inzet deelnemende omgevingsdiensten

Met de vier pilot omgevingsdiensten gaan we aan de slag met het (door)ontwikkelen van hun werkwijze voor horizontale verantwoording. Dit doen we door middel van:

- Het bestuderen van enkele documenten, waar onder in elk geval de tekst van de gemeenschappelijke regeling;
- Een interview met een (of enkele) griffier(s), de directeur omgevingsdienst en een of enkele collegeleden van deelnemende gemeenten (opdrachtgeversrol), om scherp te krijgen wat de huidige werkwijze is;
- Een werksessie met een afvaardiging vanuit de raden en Staten gericht op het (door)ontwikkelen van de werkwijze. We maken daarbij uiteraard gebruik van bekende *good practices* en bestaande ondersteuning;
- Een gesprek met (een afvaardiging van) het AB (eigenaarsrol) en de directeur, om de ontwikkelde werkwijze aan te scherpen en te verrijken. We vragen hen om te reflecteren op de rol van het AB, de rol de omgevingsdienst en de rol van de colleges van de deelnemers in het versterken van de positie van raden en Staten bij horizontale verantwoording.

We vragen dus om de input van een gericht aantal personen, plus iemand die ons wegwijs kan maken (documenten aanleveren, helpen aan contactgegevens).

Tijdspad

De pilots vinden plaats in de periode februari – maart 2024. Vanzelfsprekend proberen we zoveel mogelijk aan te sluiten bij de lopende planning van de deelnemende omgevingsdiensten (en hun deelnemers).



OMGEVINGSDIENST ZUIDOOST-BRABANT

Vergadering Algemeen Bestuur Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant d.d. 7 maart 2024

Vertrouwelijk : Niet vertrouwelijk

Onderwerp : Terugkoppeling bestuurlijk overleg handelingsperspectief

Kennisnemen van : Resultaat bestuurlijke bijeenkomst d.d. 18 januari 2024

Aanleiding : De aanleiding voor het bestuurlijk overleg volgt uit de gemaakte afspraak in het algemeen bestuur van de ODZOB van afgelopen 30 november 2023 om het handelingsperspectief Wabo agrarische vergunningverlening van de Brabantse omgevingsdiensten te bespreken met bestuurlijke afvaardiging vanuit het algemeen bestuur.

Het doel van de bijeenkomst was allereerst een inhoudelijke uiteenzetting van het handelingsperspectief. Wat is nu wel of niet mogelijk in de vergunningverlening. De bijeenkomst draagt idealiter bij aan begrip over en weer voor ieders rol bij de vergunningverlening. De ODZOB geeft advies over de vergunbaarheid op basis van deskundigheid en level playing field is daarbij een uitgangspunt. Het college is het bevoegd gezag en maakt ultiem de keuze voor al dan niet verlenen van een vergunning.

Kernboodschap : De bestuurders willen actief bijdragen aan de transitie van de veehouderij. Er is een gezamenlijke wens om te onderzoeken waar vergunningverlening mogelijk is, ondanks restricties in wetgeving en jurisprudentie.

Ambtenaren van de betrokken gemeenten formeren samen met ODZOB een werkgroep. De ODZOB faciliteert dit proces en neemt het initiatief. In onderlinge afstemming vaststellen welke politiek gevoelige dossiers er zijn binnen de aan dit overleg deelnemende gemeentes.

In de werkgroep worden zaken ingebracht die naar inzicht van de bevoegde gezagen kansrijk zijn om te vergunnen. We proberen hierbij tot een selectie van 5 á 10 casussen te komen en te kijken naar regionale spreiding. Ambtelijk vanuit gemeenten wordt een gezamenlijke keuze gemaakt om de meest kansrijke casussen te vergunnen. Hierbij zullen de betreffende gemeenten als bevoegd gezag de onderbouwing aandragen daar waar er juridische risico's zijn die verder reiken dan de omgevingsdienst mogelijk acht (handelingsperspectief).



Toelichting

:De belangrijkste bevindingen vanuit de bestuurlijke bijeenkomst:

De ODZOB, gaf vanuit achterliggende wet- en regelgeving een toelichting op het handelingsperspectief stikstof. Vervolgens kwam aan bod wat duidelijk niet mogelijk is en wat wel mogelijk is gezien de jurisprudentie.

Er is geen indicatie dat ODZOB afwijkt van de andere 2 omgevingsdiensten en strenger zou toetsen en minder vergunningen zou verlenen.

Enkele belangrijke actuele ontwikkelingen in de komende periode zijn de passende beoordeling van de provincie die vergunningverlening voor luchtwassers weer mogelijk maakt. De houdbaarheid van de passende beoordeling bij de rechter zal moeten blijken. De 3 Brabantse omgevingsdiensten gaan op korte termijn bekijken of actualisatie van het handelingsperspectief nodig en mogelijk is. Voor komende zomer is een aanpassing van de rekenkundige ondergrens van AERIUS (rekenmodel voor stikstof) aangekondigd en als deze substantieel is, dan heeft dat zeker gevolgen voor de vergunningverlening.

Over zo'n 90 % van de lopende procedures is geen discussie. Er zijn geen mogelijkheden en de lijn van het handelingsperspectief is duidelijk en wordt onderschreven. Er zijn dan 5-10 % zaken waar wellicht wel mogelijkheden zijn. Als er een aanvraag ligt met een grote afname dan lijkt vergunning mogelijk. De onderbouwing van de omvang van de reductie is vaak niet mogelijk. Ook gelden risico's in toezicht en handhaving bij ondernemers die met enkel een milieuvergunning toch de bedrijfsvoering opstarten. Deze risico's zijn weliswaar voor de ondernemer, maar kunnen grote gevolgen hebben. De inschatting van bestuurders is dat zij het risico van vergunningverlening aandurven mits de emissiereductie voldoende groot is. Daarnaast is ook vertrouwen in de ondernemer van belang.

In de vorm van een pilot of 'proef' procedures kunnen betrokken bevoegde gezagen en ODZOB gezamenlijk wellicht ondanks de risico's in specifieke gevallen overgaan tot vergunningverlening. Hiervoor wordt een gezamenlijke werkgroep geformeerd met de betrokken gemeenten. De resultaten komen beschikbaar voor de gehele regio.

**Vervolg/
Communicatie**

: De regio en ODZOB formeren gezamenlijk een werkgroep die de meest kansrijke initiatieven adresseert voor vergunningverlening.



OMGEVINGSDIENST ZUIDOOST-BRABANT

Vergadering Algemeen Bestuur Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant d.d. 7 maart 2024

Vertrouwelijk	: Niet vertrouwelijk
Onderwerp	: Voortgang invoering Omgevingswet
Kennisnemen van	: De voortgang van de invoering van de Omgevingswet
Aanleiding	: De Omgevingswet is, zoals bekend op 1 januari 2024, in werking getreden. Met deze notitie brengen we u graag op de hoogte over de stand van zaken met betrekking tot de implementatie en invoering van de wet.
Kernboodschap	: De inwerkingtreding van de Omgevingswet is bij de ODZOB goed, zonder grote problemen, verlopen. De laatste maanden voor de invoering hebben in het teken gestaan van uitgebreide testen en de laatste trainingen. Voor 1 januari was er wel sprake van een verhoogd aantal verzoeken die nu onder het oude recht worden afgehandeld. Het ingestelde Interventieteam Omgevingswet behandelt alle vragen en problemen, die vanuit de organisatie worden gesteld en gesignaleerd, alsmede de vragen van onze deelnemers. De meeste vragen hebben tot nu toe betrekking op processen en systemen en op het overgangsrecht.
Toelichting	: <u>Periode voor inwerkingtreding:</u> De laatste maanden voor inwerkingtreding van de Omgevingswet hebben vooral in het teken gestaan van het, in samenwerking met deelnemers en ketenpartners, uitgebreid testen van de samenwerkingsfunctionaliteit en het VTH-systeem. Door het testen zijn nog een aantal zaken in de samenwerkingsafspraken, de werkinstructies geoptimaliseerd. In het laatste kwartaal van 2023 hebben alle medewerkers uit het primaire proces een zogenaamde knoppencursus gehad. Deze cursus was bedoeld om iedereen op de hoogte te brengen van de nieuwe werkwijze met de samenwerkingsfunctionaliteit van het DSO en het VTH-systeem Powerbrowser, bij het in behandeling nemen van verzoeken in het kader van de Omgevingswet. Alle deelnemers zijn verzocht om al vanaf 1 december 2023, met verzoeken die in december nog onder de Wabo vielen, via de samenwerkingsfunctionaliteit te verwerken. Zo kon ook de productieomgeving van het DSO getest worden, nog voordat de Omgevingswet in werking trad.



Op 16 november heeft er een ambtelijk en bestuurlijke regionale startbijeenkomst plaatsgevonden, voor verantwoordelijke bestuurders en management. De bijeenkomst stond in het teken van bewustwording van de gemaakte regionale samenwerkingsafspraken, overdracht van programma naar de lijn en het met elkaar delen van welke opgaves we bij en na de inwerkingtreding van de Omgevingswet zien. Bij de bijeenkomst werd het Omgevingswetspel geïntroduceerd, dat ODZOB heeft ontwikkeld om iedereen te helpen zich spelenderwijs in te leven in de rollen, werkwijzen en situaties, vanuit de “geest van de Omgevingswet”. Alle deelnemers hebben een exemplaar van het spel ontvangen om in eigen huis te gebruiken.

In december is er een verhoogd aantal aanvragen, met name voor de activiteit bouwen, binnen gekomen. Deze aanvragen worden volgens het oude recht afgehandeld.

Periode vanaf inwerkingtreding:

Na inwerkingtreding zijn de eerste weken redelijk rustig verlopen. Het Interventieteam Omgevingswet is operationeel geworden. De bedoeling van dit team is om als hulpstructuur te fungeren bij het beantwoorden van vragen over de Omgevingswet, het gevraagd en ongevraagd adviseren over problemen, incidenten en calamiteiten, die te maken hebben met de invoering van de Omgevingswet. Het Interventieteam bestaat uit circa 20 medewerkers, uit alle betrokken teams uit de organisatie één vertegenwoordiger, zodat alle disciplines in het team beschikbaar zijn om vragen te beantwoorden en oplossingen aan te dragen voor problemen. De medewerkers hebben naast hun reguliere werk in de teams waarin ze werkzaam zijn vanuit het programma nazorg Omgevingswet tijd beschikbaar om hiermee bezig te zijn.

Het proces van het Interventieteam is de eerste weken van januari en februari verder geoptimaliseerd, zoals het inrichten van een afhandelingsstelsel en het ontsluiten van vraag en antwoordcombinaties voor veel gestelde vragen, zodat vragen niet telkens opnieuw gesteld hoeven te worden.

Met het proces van het Interventieteam sluiten we ook aan op de landelijke serviceketen, die door VNG, IPO en Rijk is ingesteld om de landelijke stroom aan vragen het hoofd te bieden. Daarnaast maken we ook deel uit van de landelijke hulpstructuur die de gezamenlijke omgevingsdiensten via Omgevingsdienst NL hebben ingesteld. Vanuit deze hulpstructuur wordt ook intensief contact gehouden met de VNG en het Informatiepunt Leefomgeving (IPLO).

Hoewel er in het proces nog zaken te verbeteren zijn, functioneert het DSO, de samenwerkingsfunctionaliteit en de koppeling naar ons VTH-systeem naar verwachting. De geconstateerde problemen hebben vooral te maken met de wijze waarop verzoeken worden gepresenteerd en het feit



dat niet alle informatie die het DSO vraagt verplicht is gesteld. Hier wordt landelijk al naar een oplossing gezocht.

De meeste vragen die bij het Interventieteam binnen komen zijn intern gesteld en hebben voornamelijk te maken met twee soorten problemen: 1) proces en systeem en 2) overgangsrecht. Dit is ook het beeld wat wij terug krijgen uit de landelijke gremia en komt dus overeen met het landelijke beeld. Over het algemeen kunnen de vragen vanuit de eigen deskundigheid beantwoord worden en daar waar dat niet lukt, wordt contact gezocht met het IPLO.

Er hebben zich tot nu toe nog geen incidenten of calamiteiten (respectievelijk enkelvoudige of meervoudige zaken waarin iets mis gaat met potentiële schade of vervelende consequenties als gevolg) voorgedaan.¹

**Vervolg/
Communicatie** :In de loop van het jaar zullen we uw bestuur opnieuw informeren over de stand van zaken.

Bijlagen

- geen

¹ Stand van zaken op 23 januari 2024

MEMO LOZING AFVALWATER NYRSTAR IN DE DOMMEL

17 januari 2024

Waterschap de Dommel
Provincie Noord-Brabant
Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant (ODZOB)
Gemeente Eindhoven
Gemeente Valkenswaard

Aan het Algemeen Bestuur Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant

Door Nyrstar is in juni 2023 een wijzigingsvergunning aangevraagd bij de provincie (Belgisch) Limburg voor de werkzaamheden bij hun fabriek in Pelt en meer specifiek een beperking van de lozing van thallium. De vergunning is op 5 oktober 2023 verleend.

In 2025 zal de procedure gaan lopen voor een nieuwe vergunning die betrekking heeft op het bredere bedrijfsproces. Dat is het moment om als Nederlandse belanghebbenden gezamenlijk op te trekken.

Naar aanleiding van de eerder dit jaar verleende ontwerpvergunning verscheen op 13 oktober 2023 in het Eindhovens Dagblad een [artikel](#) over de lozing van vervuulende stoffen afkomstig van de Belgische zinkfabriek Nyrstar. Op 22 november 2023 verscheen in het ED een [tweede artikel](#) over een aanpassing van de lozingsvergunning van Nyrstar door de provincie (Belgisch) Limburg.

Naar aanleiding van het eerste artikel is in de Valkenswaardse gemeenteraad een motie aanvaard die het college van B&W oproept de lozingen een halt toe te roepen en hierin samen op te trekken met andere gemeenten die deel uitmaken van het stroomgebied De Dommel, de provincie en het waterschap. Na het tweede artikel zijn door de fractie van het CDA in de Valkenswaardse raad raadvragen gesteld. Op 30 november 2023 is de kwestie door wethouder Geldens ingebracht in de vergadering van het Algemeen Bestuur van de ODZOB. Hierin is afgesproken dat er een lobby-fiche wordt opgesteld met rollen, verantwoordelijkheden en acties. Daartoe dient onderstaand memo.

Bevoegd gezag

Nyrstar in Overpelt is een zinksmelterij in de gemeente Pelt die valt onder de bevoegdheid van de Provincie Limburg te Hasselt. Nyrstar loost (vergund) bedrijfsafvalwater op de Eindergatloop die uitmondt in de Dommel. Op Nederlands grondgebied is Waterschap de Dommel (WDD) op grond van de Waterwet bevoegd gezag voor de kwaliteit van het oppervlaktewater. Ten aanzien van Belgisch grondgebied is WDD logischerwijs geen bevoegd gezag, maar wel als waterbeheerder belanghebbende omdat die er in zijn beheergebied voor moet zorgen dat de KRW-doelen (Kader Richtlijn Water) worden gehaald. Vanuit de Vlaamse Provincie Limburg wordt de provincie Noord-Brabant gezien als hun tegenhanger m.b.t. milieuvergunningen. Dit wordt in de volgende alinea verder toegelicht.

Verdrag van Espoo

Op grond van het Verdrag van Espoo (Finland, 1991) moeten landen elkaar betrekken in procedures die grensoverschrijdende nadelige milieueffecten kunnen hebben. Op basis hiervan is er een afspraak tussen Vlaanderen en Nederland dat wederzijds vergunningaanvragen, voornemens tot verlening en milieueffectrapportages voor grensactiviteiten worden voorgelegd ter advies. Concreet gaat het dan om milieuvergunningen voor bedrijven die binnen 15 km (risicovolle bedrijven) of 5 km (overige bedrijven) van de grens liggen. Provincies wisselen uit met provincies, gemeenten met gemeenten, het Vlaamse gewest met Nederland.

In geval van een verzoek om advies van de Vlaamse grensprovincies Limburg en Antwerpen aan de provincie Noord-Brabant, geldt dat de provincie de uitvoering hiervan heeft overgedragen aan de Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant (OMWB). De OMWB stuurt de betreffende documenten naar de grensgemeenten en naar WDD voor een reactie.

Tot voor kort stuurde WDD zijn advies aan de OMWB ter informatie aan de grensgemeenten zodat zij daarvan gebruik kunnen maken bij het opstellen van hun reactie. In het kader van de discussie en de gesignaleerde regionale belangen zal WDD dit vanaf nu verbreden tot alle gemeenten waarin het stroomgebied van de Dommel is gelegen. In dat kader kunnen gemeenten dan ook hun lokale belangen rondom natuurontwikkeling, gezondheid, woningbouw en waterrecreatie hierin meenemen. Reacties verwerkt de OMWB in de reactie die zij namens de Provincie Noord-Brabant verstuurt aan het desbetreffende Vlaamse bevoegde gezag.

Met betrekking tot de meest recente aanvraag van Nyrstar voor wijziging (verlaging) van de lozingsnorm van thallium is door de Vlaamse Provincie Limburg op 23 juni 2023 een adviesverzoek gedaan aan de OMWB. WDD heeft hierover advies uitgebracht dat op 2 augustus 2023 door de OMWB is ingebracht bij de Vlaamse provincie Limburg. Kern van het advies is dat door het toestaan van hogere dan in Nederland gehanteerde lozingsnormen voor thallium Nederland niet kan voldoen aan de aanzienlijk lagere oppervlaktewaternormen voor thallium. Verzocht werd om bij het nemen van het besluit rekening te houden met de effecten van deze lozing op het Nederlandse watersysteem. De Vlaamse provincie Limburg heeft op 5 oktober 2023 de vergunning aan Nystar verleend en heeft geen gevolg gegeven aan dit punt uit het advies.

Op 9 november 2023 heeft WDD – na ontvangst op 26 oktober 2023 van het besluit van 5 oktober 2023 op bovengenoemde aanvraag – per brief gereageerd naar de OMWB (en de OMWB heeft dit doorgeleid naar de Vlaamse provincie Limburg). In de brief geeft WDD aan zich niet te kunnen vinden in het besluit van de provincie Limburg en uit – ondanks een aangescherpte norm ten opzichte van de eerdere vergunning – haar zorgen over de probleemstof thallium. Desondanks wordt aangestuurd op een nauwere samenwerking om de verontreiniging te lijf te gaan om zodoende te kunnen voldoen aan de Kaderrichtlijn Water.

Gedeputeerde Staten van de Provincie Noord-Brabant heeft besloten geen verdere actie te ondernemen en – ondanks het geen gevolg geven aan het door de OMWB gegeven negatieve advies – niet in beroep te gaan tegen de verleende omgevingsvergunning, vanwege de volgende redenen:

- Het op 5 oktober 2023 afgegeven besluit ziet toe op een periode tot 31 december 2025. In het besluit is opgenomen dat de nadien op te leggen nieuwe norm erin zal voorzien dat in 2027 voldaan wordt aan de doelen van de Kaderrichtlijn Water.
- Het besluit voorziet in een verlaging van de norm van 0,035 mg/l (0,015 mg/l voortschrijdend jaargemiddelde) naar 0,010 mg/l (0,002 mg/l voortschrijdend jaargemiddelde).

In het geval een beroep leidt tot vernietiging van het besluit, blijft de norm zoals opgenomen in de huidige omgevingsvergunning van kracht.

Actualisering vergunning Nyrstar 2025

De lopende vergunning is verleend door de Vlaamse provincie Limburg. Op dit moment loopt er tegen de vergunning van 5 oktober 2023 een beroepsprocedure bij het departement Omgeving van het Vlaams Gewest. Deze is ingediend door het milieucollectief Dryade. Tot het moment van inwerkingtreding van de vergunning zijn de huidige soepelere voorwaarden uit de eerdere vergunning van kracht. Wat WDD doet is het goed monitoren van de parameters bij hun eigen meetpunten zodat ten tijde van de vergunningaanvraag voldoende gegevens aanwezig zijn om eventuele argumenten voor scherpere eisen in een advies goed te kunnen onderbouwen. Daarnaast brengt WDD in het voortraject van de vergunningaanvraag in dat de nieuwe vergunning geen belemmering mag zijn voor het bereiken van de doelstellingen op de Nederlandse zijde van de waterloop. Hierover heeft WDD alle Vlaamse partners o.a. per brief geïnformeerd.

Samenwerkingsverbanden en acties vanuit Waterschap de Dommel

Het waterschap heeft een reguliere afstemming met de Vlaamse Milieu Maatschappij (VMM). Verder werkt zij samen met de Nederlandse waterpartners binnen het Programmabureau Maas. Daarnaast is er naast een KRW-werkgroep die zich bezighoudt met grensoverschrijdende belasting ook een werkgroep Buurlanden actief.

Vanaf 2008 is door Waterschap de Dommel, de Provincie Noord-Brabant en de Nederlandse Maaswaterpartners (o.l.v. Programmabureau Maas) maximaal ingezet op samenwerking en kennisdeling. Deze samenwerking vanuit WDD was en is gericht op de Vlaamse waterpartners maar ook op het bedrijf Nyrstar.

WDD heeft zich via de accounthouder bedrijven ingespannen met als doel dat het bedrijfsproces van Nyrstar zo snel mogelijk aan de BBT-standaard (beste beschikbare technieken) zal gaan voldoen. Dat heeft o.a. als resultaat opgeleverd dat de vergunning van Nyrstar stapsgewijs strenger is geworden. In de opvolgingscommissie Nyrstar wordt stil gestaan bij de inspanningen Nyrstar levert om binnen de gegeven vergunning te werken. Daarnaast geven zij aan op welke wijze zij zich voorbereiden op de grote actualisering van de vergunning in 2025. WDD geeft daarbij ook hun aandachtspunten mee. Opgemerkt wordt hierbij dat WDD geen beroep zal instellen tegen de recent verleende vergunning aangezien het hierin gaat om een deelvergunning die bovendien eindig is in 2025.

Voor de toekomst trekt WDD samen op met de partners binnen Programmabureau Maas. Binnen Programmabureau Maas werkt zij samen met andere waterschappen, provincies en rijk, waarbij ook aandacht is voor grensoverschrijdende aspecten van waterbeheer. De casus Nyrstar gebruikt WDD om binnen het Maasstroomgebied een aanvullende strategie en een bij passend afwegingskader op te stellen. Daarnaast intensificeert WDD de werkrelatie met de OMWB en Provincie Noord-Brabant. Verder heeft het waterschap bij het Rijk aandacht gevraagd voor het grensoverschrijdende waterkwaliteitsvraagstuk. WDD heeft altijd het oplossen van de grensoverschrijdende verontreiniging als randvoorwaarde gerapporteerd naar het Rijk middels het KRW-portaal.

Acties/interventies van partijen op dit moment

Zoals aangegeven zijn noch het waterschap, noch de provincie, noch grensgemeenten het bevoegde gezag om te kunnen optreden tegen de ongewenste effecten van de lozing van schadelijke stoffen door een Belgisch bedrijf. Maar de inspanningen die het waterschap de afgelopen jaren heeft gedaan hebben er wel toe geleid dat lozingsnormen in de vergunning van Nyrstar zijn aangescherpt waardoor het Dommelwater minder wordt vervuild. Dat we er nog niet zijn qua voldoen aan de Nederlandse normen is duidelijk. Het waterschap heeft de kennis en expertise over waterkwaliteit en zit ook aan tafel bij de Vlaamse overheid (Vlaamse Milieumaatschappij) over de vergunning en het toezicht op de lozing van afvalwater.

Vanuit de Vlaamse overheid is er een overleg genaamd "Riviercontract Dommel" waarvan WDD ook lid is. Hierbinnen zijn 46 acties geformuleerd. Het terugdringen van de impact van industriële lozingen op de waterkwaliteit is er daar één van. WDD brengt in dit overleg ook haar zorgen uit over de lozing van Nyrstar op de Dommel en kan hierin ook de zorgen van andere partijen zoals grensgemeenten en de provincie inbrengen.

WDD heeft eind november 2023 een brief gestuurd naar de directie van Nyrstar die heeft geleid tot een gepland overleg tussen bestuur van WDD en directie van Nyrstar in januari 2024.

Jaarlijks houdt WDD met alle gemeenten in haar beheersgebied een bestuurlijk overleg Water waarbij de gemeenten alsook het waterschap zelf het dossier waterkwaliteit i.r.t. Nyrstar op de agenda kunnen zetten.

Ambtelijk is een overleg gestart tussen de gemeente Eindhoven, Valkenswaard, de provincie Noord-Brabant, de ODZOB en waterschap De Dommel waarbij informatie over en weer wordt gedeeld zodat elke partij voldoende is aangehaakt op dit dossier.

Wat betreft mogelijke lobby-activiteiten wordt door de deelnemers van het overleg het standpunt ingenomen om de tot nu toe bereikte resultaten en de bereikte samenwerking op dit punt de afgelopen jaren te respecteren, om niet (ad-hoc) te reageren richting Vlaamse overheid of buurgemeenten, maar om de acties van WDD actief te volgen, daarbij waar mogelijk onze zorgen uiten en gezamenlijk en onderbouwd in te zetten op de aanstaande vergunningherziening van Nyrstar. Daarbij zullen naast het bereiken van gezamenlijke lozingsnormen ook de juridische aspecten onderzocht moeten worden wanneer niet tot overeenstemming gekomen wordt.

Dit memo zal worden besproken met de betreffende portefeuillehouders waarna de ODZOB dit kan doorgeleiden naar het Algemeen Bestuur (AB) van 7 maart 2024.