

Bundel – Algemeen Bestuur ODZOB van 28 oktober 2024

- 1 Opening, vaststelling agenda
- 2 Ingekomen stukken, mededelingen en actualiteiten
- 2.a Brief Valkenswaard d.d. 11 juni 2024 over Samenwerking Dommelgemeenten ODZOB en antwoordbrief ODZOB, de heer Van Bree
 - Bijlage 2.a.1 Brief gemeente Valkenswaard over samenwerking Dommelgemeenten ODZOB waterkwaliteit 11 juni 2024
 - Bijlage 2.a.2 Antwoordbrief ODZOB college B&W Valkenswaard Samenwerking Dommelgemeenten ODZOB
- 2.b Brief Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat d.d. 20 september 2024 over Beoordeling plan van aanpak robuuste omgevingsdienst, de heer Van Bree
 - Bijlage 2.b.1 Brief Ministerie IenW over beoordeling plan van aanpak robuuste omgevingsdienst 20 september 2024
 - Bijlage 2.b.2 Maatregelen per OD – ODZOB
- 2.c Afronding rekenkameronderzoek ODZOB/doorontwikkeling samenwerking, de heer Van Bree (zie ook agendapunt 8.c)
- 2.d Standpunt GS stemverhouding GR ODZOB 2024
https://www.brabant.nl/publish/pages/12903/20240910_obl_activiteiten_1.pdf
- 2.e Robuuste financiering en vereenvoudigde verantwoording, de heer Van den Berkmortel
- 3 Hamerstukken (besluitvorming)
- 3.a.1 Benoeming lid DB namens de A2-gemeenten, de heer Van Bree
 - Bijlage 3.0 AB-voorstel Benoeming lid DB namens de A2-gemeenten
- 3.a.2 Controleprotocol ODZOB 2024, de heer Van den Berkmortel
 - Bijlage 3.a.1 AB-voorstel Controleprotocol ODZOB 2024
 - Bijlage 3.a.2 Controleprotocol ODZOB 2024
- 4 Bespreekpunten (discussie en besluitvorming)
- 4.a Bestuursrapportage 2024, de heer Van den Berkmortel
 - Bijlage 4.a.1 AB-voorstel Berap 2024 aangepast
 - Bijlage 4.a.2 Bestuursrapportage 2024
- 5 Ter informatie
- 5.a Meerjaren aanpak, de heer Piepers
- 5.b Terugkoppeling visitatie 24 en 25 september, de heer Piepers
- 6 Rondvraag
- 7 Sluiting
- 8 Ter informatie
- 8.a AB-vergadering 12 september 2024 verslag, besluitenlijst en actielijst
 - Bijlage a AB 12 september 2024 verslag besluitenlijst actielijst
- 8.b DB-vergadering 3 juli 2024 verslag, besluitenlijst en actielijst
 - Bijlage b DB 3 juli 2024 verslag besluitenlijst actielijst
- 8.c Stand van zaken doorontwikkeling samenwerking n.a.v. RKO, de heer Van Bree
 - Bijlage c.1 Memo RKO
 - Bijlage c.2 Afronding RKO en doorontwikkeling samenwerking



Algemeen Bestuur
Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant
Postbus 8035
5601KA EINDHOVEN

de Hofnar 15
Postbus 10100
5550 GA Valkenswaard
T (040) 208 34 44
F (040) 204 58 90
gemeente@valkenswaard.nl
www.valkenswaard.nl

Uw kenmerk	
Kenmerk	2024-494521
Onderwerp	samenwerking Dommelmunicipaliteiten ODZOB
Behandeld door	S Wedzinga
Bijlage(n)	
Datum	11 juni 2024

Geacht bestuur,

Als gemeenten in het stroomgebied van de Dommel maken wij ons zorgen over de kwaliteit van het oppervlaktewater in onze regio en de gevolgen voor onze kwetsbare natuur, voor gebruikers van landbouwgronden en volkstuinten en voor recreanten. Aanleidingen hiervoor zijn onder meer de recente vergunningprocedure van Nyrstar in Pelt en de berichtgeving hierover in de media. Daarom hebben we als Dommelmunicipaliteiten de handen ineengeslagen om te onderzoeken hoe de waterkwaliteit de komende jaren verbeterd kan worden en op welke wijze wij hierop invloed kunnen uitoefenen.

Eind vorig jaar hebben de gemeenten Eindhoven, Valkenswaard, de provincie Noord-Brabant, waterschap de Dommel (WDD) en de ODZOB om tafel gezeten waarbij informatie over en weer is gedeeld zodat elke partij voldoende is aangehaakt op dit dossier. WDD neemt deel aan diverse overlegtafels en de daaruit voortgekomen acties voor verbetering van de waterkwaliteit werden gewaardeerd en gerespecteerd. Besproken is dat het verstandig is niet individueel actie te ondernemen richting waterschap, Nyrstar of Vlaamse overheid, maar om lopende acties op de voet te volgen en in gezamenlijkheid op te trekken richting de vergunningherzieningen van Nyrstar in 2025 en 2029. Tevens is besproken dat naast het bereiken van gezamenlijke lozingsnormen ook de juridische aspecten onderzocht moeten worden wanneer niet tot overeenstemming gekomen wordt met de Vlaamse overheid.

Het lobby-memo is als bijlage aangeboden aan de AB-vergadering van 7 maart waarbij is aangegeven dat hierbij de rol van de ODZOB wordt onderzocht. Hierover het volgende:

Volgens de Kaderrichtlijn Water (KRW) moeten lidstaten in 2027 een goede toestand van het oppervlaktewater realiseren en uit tussentijdse onderzoeken blijkt dat de normen voor diverse stoffen in de KRW niet gehaald zullen worden zonder nadere maatregelen. De ODZOB-regio en haar deelnemers worden door hogere overheden gevraagd om een bijdrage te leveren aan de KRW. Die kan bestaan uit het voorkomen of elimineren van vervuilingsbronnen, maar ook door initiatiefnemers actief te informeren dat het bijdragen aan een gezonde leefomgeving een meerwaarde oplevert voor eenieder.

In de meerjarenvisie ODZOB 2025-2027 is bodem en water opgenomen. In bijlage is de betreffende passage weergegeven. Dit legitimeert de inzet van ODZOB voor ondersteuning aan haar deelnemers. Deelnemers en de ODZOB zullen samen moeten onderzoeken welke behoefte voor ondersteuning bij de deelnemers bestaat, welke competenties nodig zijn om de ondersteuning te bieden en hoeveel inzet (capaciteit) nodig is. Door de ondersteuning centraal te organiseren met de lokale kennis in huis of onder handbereik kan vanuit een multidisciplinair team ondersteuning op KRW vraagstukken worden geboden.

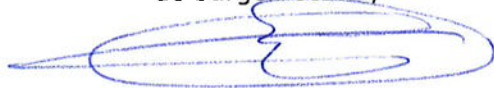
Als Dommelgemeenten vragen wij u het Dagelijks Bestuur te verzoeken een voorstel uit te werken waarbij de ODZOB, samen met het waterschap, het gezamenlijk belang van een goede waterkwaliteit en daarmee ook de aangrenzende landbodem namens haar deelnemers kan behartigen. Onderdeel van het voorstel is een analyse naar de juridische mogelijkheden om op te treden richting Belgische overheid wanneer adviezen van het waterschap of van onszelf niet worden opgevolgd waardoor wij niet aan onze KRW-doelen kunnen voldoen.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd en zien uw reactie met belangstelling tegemoet.

Hoogachtend,

Burgemeester en wethouders van gemeente Valkenswaard,

de burgemeester,



drs. A.B.A.M. Ederveen

de secretaris,

b/a MPC VERBRUGGEN



drs. W.J.S.A. Weeterings



Burgemeester en wethouders van Valkenswaard
Postbus 10100
5550 GA Valkenswaard

uw kenmerk	uw bericht van	ons kenmerk	datum
------------	----------------	-------------	-------

onderwerp

Samenwerking Dommelmunicipaliteiten ODZOB

contactgegevens

e-mail : M.vanderVen@odzob.nl
tel : 088-3690280

Geacht college,

Wij ontvingen uw brief van 11 juni 2024 waarbij u uw zorgen uitspreekt over de kwaliteit van het oppervlaktewater in onze regio, en dat van de andere gemeenten in het stroomgebied van de Dommel. Aanleiding hiervoor is onder andere de recente vergunningprocedure van Nyrstar in Pelt.

Uw verzoek

Met de stevige opgave van de Kaderrichtlijn Water (KRW) voor ogen, verzoekt u ons:

- Een voorstel uit te werken waarbij de ODZOB, samen met het waterschap, het gezamenlijk belang van een goede waterkwaliteit en daarmee ook de aangrenzende landbodem namens haar deelnemers kan behartigen.
- In het voorstel een analyse op te nemen naar de juridische mogelijkheden om op te treden richting Belgische overheid wanneer adviezen van het waterschap of van de gemeenten niet worden opgevolgd waardoor er niet aan de KRW-doelen kan worden voldaan.

Hierbij verwijst u naar de meerjarenvisie ODZOB 2023-2027 en het thema bodem & water dat de inzet van ODZOB legitimeert voor ondersteuning van onze deelnemers bij (onder andere) KRW-vraagstukken.

Onze reactie

Een belangrijk vertrekpunt voor de beantwoording van deze vraag is hoe de bevoegdheden eruit zien van de betrokken partijen. Deze vraag is eerder beantwoord in het algemeen bestuur van 7 maart 2024 met de lobby memo lozing afvalwater Nyrstar in de Dommel:

Nyrstar is een zinksmelterij in de gemeente Pelt die valt onder de bevoegdheid van de Vlaamse provincie Limburg te Hasselt. Nyrstar loost (vergund) bedrijfsafvalwater op de Eindergatloop die uitmondt in de Dommel. Op Nederlands grondgebied is waterschap de Dommel op grond van de Waterwet bevoegd gezag voor de kwaliteit van het oppervlaktewater. Ten aanzien van Belgisch grondgebied is het waterschap logischerwijs geen bevoegd gezag, maar wel als waterbeheerder belanghebbende omdat die er in zijn watergebied voor moet zorgen dat de KRW-doelen moeten worden behaald. Vanuit de Vlaamse provincie Limburg wordt de provincie Noord-Brabant gezien als hun tegenhanger met betrekking tot de



milieuvergunningen. In geval van een verzoek om advies van de Vlaamse grensprovincies Limburg en Antwerpen aan de provincie Noord-Brabant, geldt dat de provincie de uitvoering hiervan heeft opgedragen aan de OMWB. De OMWB stuurt de betreffende documenten naar de grensgemeente en naar het waterschap voor een reactie.

De vraag resteert nu welke rol en bevoegdheden bij de ODZOB berusten in relatie tot de casus Nyrstar en in algemene zin. En hoe we dit in perspectief kunnen plaatsen van uw verzoek:

- Kijken we naar het onderdeel waterkwaliteit (oppervlaktewater) en de KRW dan zien wij een rol voor de ODZOB die beperkt is tot alleen de taakuitvoering van indirecte lozingen in opdracht van onze deelnemers. En die uiteraard alleen van toepassing is op het grondgebied van onze regio. Vanwege deze beperkte taakuitvoering is het daarom niet aan de ODZOB om een “breed voorstel” over de gezamenlijke belangenbehartiging van waterkwaliteit uit te werken. Dit laat onverlet dat we nadrukkelijk de samenwerking met gemeenten en waterschappen opzoeken om de taakuitvoering van indirecte lozingen (nog) beter en gezamenlijk vorm te geven. Er vindt toezicht plaats op indirecte lozingen. Ook zet de ODZOB in op een verbetertraject waarbij vergunningen waar mogelijk worden geactualiseerd en aangescherpt, zodat de emissies verder kunnen worden teruggedrongen.
- De VTH-taken voor grondwater en bodemkwaliteit voeren we in opdracht van de gemeenten en provincie uit binnen de kaders die daarvoor gelden. Het “ontwikkelgedeelte” voor het thema bodem & water uit de meerjarenvizie ODZOB gaan we de komende maanden samen uitwerken met onze deelnemers. In het programma collectieve taken schetsen we de aanpak en het beoogd resultaat.
- Voor wat betreft de analyse naar de juridische mogelijkheden om op te treden richting Belgische overheid, constateren we dat deze specifiek is voor de casus Nyrstar in Pelt. En ingaat op de opgave van de KRW waarvoor specifieke kennis noodzakelijk is. Wij zien hierbij geen rol weggelegd voor de ODZOB, maar eerder bij één van de partijen die samen optrekken bij de vergunningprocedure van Nyrstar. Hierin vervult de OMWB namens de provincie Noord-Brabant een coördinerende rol.

Binnen de geschetste rol en bevoegdheden van de ODZOB spannen wij ons in voor het beschermen en verbeteren van de fysieke leefomgeving in de regio Zuidoost-Brabant.

Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,
Dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant,

J.C.J. van Bree
Voorzitter

F.A.H. Piepers
secretaris



> Retouradres Postbus 20901 2500 EX Den Haag

Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant
T.a.v. de voorzitter
per e-mail

Bestuurskern

Dir. Omgevingsveiligheid &
Milieurisico's
Cluster E

Den Haag
Postbus 20901
2500 EX Den Haag

Contactpersoon

postbusVTH@minienw.nl

Ons kenmerk

IENW/BSK-2024/262904

Bijlage(n)

1

Datum 20 september 2024
Betreft Beoordeling plan van aanpak robuuste omgevingsdienst

Geachte heer Van Bree,

Allereerst wil ik u hartelijk bedanken voor het toesturen van het plan van aanpak Robuuste Omgevingsdienst en het vele werk dat u hierin heeft gestoken.

Het bestuderen van de plannen van aanpak van alle omgevingsdiensten en een analyse van de haalbaarheid van deze plannen is grondig gedaan met behulp van TwynstraGudde en een begeleidingscommissie bestaande uit de deelnemers van het Interprovinciaal Overleg (IPO), de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG), Omgevingsdienst NL, het interbestuurlijk programma versterking VTH-stelsel (IBP VTH) en mijn ministerie. Dit proces heeft vanwege de noodzakelijke zorgvuldigheid meer tijd gevraagd dan aanvankelijk verwacht. U heeft dan ook lang moeten wachten op deze brief.

In totaal zijn 25 plannen van aanpak beoordeeld. De omgevingsdienst Regio Utrecht en de Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht hebben een gezamenlijk plan ingediend gelet op hun aangekondigde fusie per 1 januari 2026. Daarnaast zijn twee omgevingsdiensten op basis van hun zelftoets reeds robuust bevonden.

In deze brief geef ik, op basis van het advies van TwynstraGudde en de begeleidingscommissie, een oordeel over de haalbaarheid van uw plan van aanpak, ga ik in op de monitoring en bijsturing en meld ik u de stand van zaken rondom de ondersteuning vanuit mijn ministerie voor het proces tot de vorming van een robuuste omgevingsdienst.

Oordeel: de inschatting is dat uw omgevingsdienst op 1 april 2026 robuust is

In het plan van aanpak dat wij op 22 maart 2024 hebben ontvangen, is (bijna) alle informatie aanwezig om een goede analyse van de haalbaarheid van het gewenste doel, een robuuste omgevingsdienst op 1 april 2026, te kunnen maken. Ik wil u complimenteren met de gedegenheid en volledigheid van uw plan van aanpak.

Alle punten die uit uw zelftoets naar voren zijn gekomen zijn opgenomen. Uw omgevingsdienst lijkt binnen de eigen invloedssfeer in staat te zijn de maatregelen

op tijd te kunnen realiseren zodat de inschatting is dat uw omgevingsdienst uiterlijk 1 april 2026 robuust is.

Er moet echter wel opgemerkt worden dat op een paar punten een concrete uitwerking nog ontbreekt zoals de innovatieagenda en -budget, meerjarig opleidingsprogramma en informatie gestuurd werken. In de bijlage is een gedetailleerde beschrijving van de gehele analyse van TwynstraGudde opgenomen.

Voor een volledigheid van uw plan van aanpak verzoek ik u om de bovenstaande informatie aan te leveren tijdens het gesprek op 26 september 2024. Een alternatief is dat u het meeneemt in de eerstvolgende voortgangsrapportage. Wanneer deze rapportage ingediend moet worden, leest u verder in deze brief.

Monitoring en bijsturing

TwynstraGudde heeft voor de monitoring voor de periode september 2024 tot 1 april 2026 een monitoringsinstrument en -advies ontwikkeld. Dit advies neem ik over. Dit betekent dat:

- De omgevingsdiensten worden gevraagd halfjaarlijks de voortgang van het proces tot robuust wording te rapporteren via een vastgesteld format. Dit betekent dat u in de periode tot 1 april 2026 driemaal een voortgangsrapportage moet opstellen.
- Na 1 april 2026 de omgevingsdiensten een eindrapportage indienen met het behaalde eindresultaat.
- In oktober 2024 IenW, als eerste stap in de monitoring, op ambtelijk niveau het gesprek met de voorzitter en secretaris van het algemeen bestuur van de omgevingsdiensten voert over de haalbaarheid van de plannen van aanpak en de wijze van monitoring en bijsturing. Dit gesprek staat reeds met u ingepland op 26 september 2024.
- In het 4e kwartaal van 2024 de directeur-generaal van IenW met de gedeputeerden van de provincies het gesprek voert over de coördinerende taak van de provincie.
- De voortgang van het proces tot robuust wording wordt geagendeerd en besproken in het Bestuurlijk Omgevingsberaad (BOb). In dit overleg zitten bestuurlijke vertegenwoordigers vanuit IPO, VNG, de Unie van Waterschappen, het Openbaar Ministerie (OM) en de ministeries van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK), Infrastructuur en Waterstaat (IenW), Justitie en Veiligheid (JenV) en Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW).
- Indien de eerste voortgangsrapportage aangeeft dat er sprake is van te weinig voortgang in het proces om te komen tot een robuuste omgevingsdienst, ik als stelselverantwoordelijke op bestuurlijk niveau het gesprek met de betreffende eigenaren/opdrachtgevers van de omgevingsdiensten voer.
- Naar aanleiding van de tweede voortgangsrapportage neem ik als stelselverantwoordelijke een besluit of verdergaande maatregelen gewenst zijn om te komen tot robuuste omgevingsdiensten.

De provincie en gemeenten hebben, als eigenaren en opdrachtgevers van uw omgevingsdienst, een gezamenlijke verantwoordelijkheid in het proces om te komen tot een robuuste omgevingsdienst. Vanuit deze rol is het mijn verwachting dat de voortgang van dit proces standaard geagendeerd wordt in de reguliere overleggen van het dagelijks en algemeen bestuur van de omgevingsdienst en vergaderingen van colleges, gemeenteraden en provinciale staten.

Bestuurskern
Dir Omgevingsveiligheid &
Milieurisico's
Cluster E

Ons kenmerk
IENW/BSK-2024/262904

Tot slot wordt de Tweede Kamer twee keer per jaar geïnformeerd over de voortgang van het proces tot robuuste omgevingsdiensten.

Bestuurskern
Dir Omgevingsveiligheid &
Milieurisico's
Cluster E

Ondersteuning vanuit mijn ministerie

Zoals al eerder genoemd, zijn de provincie en gemeenten gezamenlijk verantwoordelijk voor de robuustheid en financiering van uw omgevingsdienst. Mijn voorganger heeft toegezegd het bevoegd gezag en de omgevingsdiensten te willen ondersteunen in het proces om te komen tot robuuste omgevingsdiensten. In de gesprekken in het eerste kwartaal 2024 en de schriftelijke uitvraag in april jl. hebben de omgevingsdiensten aangegeven een financiële bijdrage te willen voor het uitvoeren van de verschillende activiteiten uit het plan van aanpak. Voor de ondersteuning bij de uitvoering van de plannen van aanpak stel ik eenmalig in totaal 7 miljoen euro beschikbaar. Deze gelden worden medio vierde kwartaal van 2024 via een incidentele subsidie aan Omgevingsdienst NL ter beschikking gesteld. Vanaf dat moment kunt u een verzoek indienen bij Omgevingsdienst NL voor een bijdrage in de kosten voor de activiteiten die nodig zijn om robuust te kunnen zijn op 1 april 2026.

Ons kenmerk
IENW/BSK-2024/262904

Tot slot

Een goed functionerend stelsel van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) is essentieel voor het voorkomen van schade aan het milieu. Een robuuste omgevingsdienst, die voldoet aan de criteria die alle partijen gezamenlijk hebben vastgesteld, is een belangrijke spil in het VTH-stelsel en draagt bij aan het voorkomen van milieuschade.

Ik wens u veel succes met de uitvoering van het plan van aanpak. Mijn inschatting dat uw omgevingsdienst per 1 april 2026 robuust kan zijn, is een momentopname. Het is belangrijk om aandacht te blijven geven aan het proces en het te behalen doel. In het reeds geplande gesprek 26 september 2024 bespreken wij graag de eerste voortgang van de werkzaamheden.

Hoogachtend,

DE STAATSSECRETARIS VAN INFRASTRUCTUUR EN WATERSTAAT - OPENBAAR
VERVOER EN MILIEU,

C.A. Jansen



OD	Vraag	Criterium	Specifieke vragen lenW aan de OD	Maatregel in plan	Duiding TG	Bron	Staat in PvA	Haalbaar voor 1-4-2026?
ODZOB		1 Tijdsplanning per kwartaal aanwezig	een uitgebreide tijdsplanning per kwartaal waarin bovengenoemde acties duidelijk omschreven terugkomen. Hierbij wordt inzichtelijk gemaakt welke tussen- en eindproducten worden voorzien van de acties die de komende twee jaar ontplooid worden om robuust te worden.		ODZOB heeft geen kwartaalplanning opgenomen.			
ODZOB		3 Alle basistaken zijn overgedragen		Bij de toets is aangegeven dat de ODZOB afspraken heeft gemaakt met gemeenten om uiterlijk eind 2023 de basistaken te hebben overgedragen. Dit proces van samenwerking verloopt goed en leidt tot de beoogde overdracht van taken. Tegelijkertijd is de constatering dat er met regelmaat nieuwe (basis)taken komen én er beperkt verschuivingen plaatsvinden als gevolg van de invoering van de Omgevingswet. Buiten de gebruikelijke 'grensgechillen' kan daarom worden geconstateerd dat aan deze randvoorwaarde wordt voldaan. Actie 1: Monitoren (continue) van het (basis)takenpakket zodat de ODZOB steeds een actueel inzicht heeft in haar wettelijke takenpakket, waar nodig in overleg treedt met gemeenten en bij het volgende onderzoek van lenW kan rapporteren dat alle taken zijn overgedragen.	ODZOB geeft aan dat er afspraken zijn gemaakt om uiterlijk 2023 de basistaken te hebben overgedragen. Vervolgens wordt aangegeven dat dit proces nog loopt en leidt tot beoogde overdracht van taken. Hoewel dit dus niet eind 2023 lijkt te zijn gerealiseerd mag worden verwacht dat dit 1 april 2026 wel op orde is, zeker als het BTP en de consequenties vanuit de Ow gemonitord blijft worden door de ODZOB.	PvA (blz. 13)		1
ODZOB		6 Omzet basistaken inclusief milieutaken ≥ € 16,5 mln	a. Ik verzoek u om in het plan van aanpak ook in te gaan op de situatie waarin de plustaken worden teruggenomen en de gevolgen die dit heeft voor het voldoen aan de omvangnorm van € 16,5 miljoen. b. U geeft in uw antwoord op de vraag of er mogelijkheden zijn voor uitbreiding met niet milieugerelateerde plustaken aan dat u niet actief op zoek bent. Ik verzoek u om in het plan van aanpak alsnog vraag 11 te beantwoorden.	a. In de toetsing is ingegaan op de omvang van de ODZOB. Het totaal van de werkprogramma's bedraagt ruim € 22 miljoen, waarvan bijna € 12 miljoen voor basistaken. De milieu gerelateerde plustaken bedragen ruim € 9 miljoen. Ten opzichte van de norm is er dus een bandbreedte van € 5,5 miljoen. Met 22 deelnemers is de invloed van het terugtrekken van taken door een of enkele deelnemers goed op te vangen (negatief risico). Bovendien hebben enkele gemeenten nog niet alle milieugerelateerde plustaken overgedragen aan de ODZOB (positief risico). Een van de deelnemers voert de komende maanden weliswaar een QuickScan uit naar de gevolgen van het terugnemen van taken, van een concreet voornemen tot het daadwerkelijk terugtrekken van bepaalde taken is op dit moment geen sprake. In omvang zou een eventuele terugtrekking van taken de bandbreedte verkleinen maar nog steeds een ruime marge van ca. 4 miljoen over laten. Het risico van het terugnemen van milieugerelateerde verzoektaken en het daardoor niet meer kunnen voldoen aan de omvangnorm van € 16,5 miljoen is daarmee zeer laag. De ruime omzet aan niet milieugerelateerde taken biedt daarnaast voldoende elasticiteit om fluctuaties in de omzet op te vangen. Voor het terugtrekken van taken en uittreding uit de gemeenschappelijke regeling wordt het wettelijk kader gevolgd en de bepalingen van de GR ODZOB. Op dit moment loopt een procedure voor een herziening van de gemeenschappelijke regeling waarvan de planning erop is gericht om deze uiterlijk op 1 juli 2024 in werking te laten treden. In de herziene GR ODZOB wordt ten aanzien van moment van uittreding voorgesteld om de volgende bepalingen op te nemen: • De opzegging geschiedt met in achtneming van een opzegtermijn van tenminste twee jaar; • De uittreding vindt plaats op 1 januari na het verstrijken van de opzegtermijn. b. -	a. ODZOB voldoet aan de omvangnorm van € 16,5 miljoen (basis+milieutaken) en is verzocht te reageren op de situatie waarbij milieutaken worden weggenomen. Van de € 16,5 miljoen is circa € 12 miljoen basistaken (circa 73%). Er is een bandbreedte van € 5,5 miljoen. Wel loopt er nu dus een onderzoek door een van de deelnemers naar het terugnemen van taken waarmee de bandbreedte zou kunnen verkleinen naar circa € 4 miljoen. Met het naderende 'Ravijnjaar' bij gemeenten bestaat het risico dat meer gemeenten gaan onderzoeken waar plustaken kunnen worden teruggenomen. Ook moet de herziening van de GR voldoende zicht bieden voor de ODZOB op de gevolgen van opzegging. Daarmee volstaat in onze ogen de toelichting door de ODZOB op de vraag van lenW. b. ODZOB geeft op p.11 van het PvA aan dat lenW ODZOB heeft gevraagd om vraag 11 alsnog te beantwoorden in het PvA. In het PvA gaat ODZOB hier verder niet op in. Desondanks lijkt ODZOB wel te voldoen aan het criterium.	PvA (blz. 12 en 13)		1
ODZOB		7 ≥ 80% in vaste dienst van het totaal aantal FTE	U spreekt in vraag 10 onder meer over een trainee-programma om aan minimaal 80% medewerkers in vaste dienst te komen. Ik verzoek u dit en mogelijke overige opties mee te nemen in uw plan van aanpak.	De ODZOB streeft naar een verhouding van 85% - 15%. Het blijkt in de praktijk een uitdaging om dit wezenlijk te veranderen. In de begroting 2024 wordt nog uitgegaan van een verhouding 78% - 22%. In de begroting 2025 wordt ingezet op de norm van 80% - 20%. De voornaamste reden is de schaarste op de arbeidsmarkt. Daardoor is het niet alleen moeilijk nieuw personeel (vast en tijdelijk) te vinden maar wordt er ook stevig getrokken aan onze vaste medewerkers. In het kader van 'Fitte organisatie' wordt gewerkt aan het opzetten van een traineeprogramma, het verbeteren van de werving en selectie gericht op het binnenhalen van nieuw personeel en wordt gewerkt aan de actualisatie van het functiehuis, het herwaarden van functieprofielen en nader te bepalen acties gericht op het 'boeien en binden' van ons huidige personeel. De resultaten en inzichten uit het Medewerkersonderzoek, de gesprekken met de ondernemingsraad en met het management wordt uitgewerkt in een integraal plan. De ODZOB wil inhaken op de landelijke naamsbekendheidscampagne die vanuit Pijler 4 door OD NL wordt georganiseerd. Ook kijkt de ODZOB met belangstelling uit naar de haalbaarheidsstudie naar het opzetten van een landelijk traineeprogramma VTH.	ODZOB heeft aandacht voor dit criterium via het project 'Fitte organisatie'. Hiervoor is volgens de begroting van 2024 een budget van € 238.000 geraamd. Uit de onderbouwing blijkt wel dat er nog veel afhankelijkheden zijn en er 'in het eerste kwartaal' nog gewerkt wordt aan een verdere uitwerking van een integraal plan. Dit impliceert dat er op dit moment al meer duidelijk moet zijn. Gelet op de stappen die gezet moeten worden en het feit dat er aandacht op dit criterium wordt gezet is het aannemelijk dat benodigde stappen gezet worden voor 1 april 2026. Dit is wel afhankelijk van de kwaliteit en uitvoering van het integraal plan. Dit moet de komende tijd gemonitord worden. Daarom nu oranje.	Pva (blz. 16) en begroting 2024 (blz. 19)		
ODZOB		8 Er wordt voldaan aan de (vigerende) kwaliteits-criteria basis- en plustaken	Ik verzoek u om de uitkomst van de geactualiseerde toetsing aan de kwaliteitscriteria van einde dit jaar mee te nemen in het plan van aanpak.	Bij de toetsing is aangegeven dat de ODZOB geen actueel en gevalideerd inzicht heeft in het al dan niet voldoen aan de kwaliteitscriteria. In januari 2024 is gestart met de geactualiseerde toetsing aan de kwaliteitscriteria 2.3. De verwachting is dat rond 1 april 2024 de resultaten bekend zijn. Op basis van deze resultaten kan worden bepaald of en zo ja welke gerichte verbeteracties nodig zijn in de ontwikkeling in onze robuustheid en deskundigheid. Na de actualisatie in 2024 zal voor bestaande medewerkers een jaarlijkse actualisatie plaatsvinden en voor nieuwe medewerkers een validatie. In een dashboard zijn we vervolgens in staat te blijven monitoren of we aan de kwaliteitscriteria voldoen en indien nodig de noodzakelijke actie(s) dienaangaande te ondernemen.	ODZOB is gestart met een geactualiseerde toetsing aan de hand van de criteria 2.3. Op dit moment is nog niet helder wat de resultaten hiervan zijn en welke stappen er nodig zijn. We beoordelen de stand van zaken op dit moment daarom op oranje; dit kan echter op korte termijn wijzigen op het moment dat meer duidelijkheid is over de resultaten en de hierna te nemen acties. Een op te stellen dashboard moet ODZOB in staat stellen deze monitoring zelf op te zetten.	Pva (blz. 16)		
ODZOB		9 Komt er een innovatie-agenda?		Voor de ODZOB gaat het voor de VTH-taken om ongeveer € 300.000. Het algemeen bestuur heeft aangegeven dat het nu nog te prematuur is om hiervoor extra middelen in de begroting op te nemen. De veronderstelling is dat het innovatiebudget nu verspreid is over de diverse activiteiten, er is niet 1 budget voor gereserveerd. Er is toegezegd dat dit in kaart wordt gebracht zodat als dit niet voldoende is de discussie kan worden gevoerd of er aanvullende middelen beschikbaar moeten komen. Actie 6 Analyse van het collectief programma en de werkprogramma's 2024 op de beschikbaarheid van voldoende (middelen voor) innovatie en op basis daarvan een (meerjarige) innovatieagenda opstellen en ter besluitvorming voorleggen aan het algemeen bestuur.	De focus van de onderbouwing van de maatregel ligt nu vooral op het financiële aspect van 1% van de begroting. ODZOB gaat in het PvA verder niet in op de nut en noodzaak van de innovatiekalender, potentiële onderwerpen op de agenda en de wijze waarop de agenda tot stand moet komen dan wel wordt geïntegreerd in de organisatie. Voor nu toetsen we dit criterium daarom op oranje.	Pva (blz. 17)		
ODZOB		10 Innovatiebudget > 1% begroting?		Voor de ODZOB gaat het voor de VTH-taken om ongeveer € 300.000. Het algemeen bestuur heeft aangegeven dat het nu nog te prematuur is om hiervoor extra middelen in de begroting op te nemen. De veronderstelling is dat het innovatiebudget nu verspreid is over de diverse activiteiten, er is niet 1 budget voor gereserveerd. Er is toegezegd dat dit in kaart wordt gebracht zodat als dit niet voldoende is de discussie kan worden gevoerd of er aanvullende middelen beschikbaar moeten komen. Actie 6 Analyse van het collectief programma en de werkprogramma's 2024 op de beschikbaarheid van voldoende (middelen voor) innovatie en op basis daarvan een (meerjarige) innovatieagenda opstellen en ter besluitvorming voorleggen aan het algemeen bestuur.	Op dit moment heeft ODZOB niet in beeld over welke activiteiten innovatiebudget is verdeeld. Dit wordt geanalyseerd. Dit vergt vervolgens nog wel een nadere uitwerking, inclusief bestuurlijke besluitvorming. Het is wel aannemelijk dat innovatiebudget van circa 1% van de begroting op dit moment verspreid is over meerdere activiteiten via het collectieve programma. Voor nu toetsen we dit criterium daarop op oranje.			
ODZOB		14 Fusie-perspectief	Ik verzoek u, in navolging van de brief van 16 november, en in navolging van het feit dat u niet aan alle robuustheidscriteria voldoet, om ook het antwoord op deze vragen mee te nemen in uw plan van aanpak.	De diensten in Brabant zijn qua omvang ruim voldoende groot als je kijkt naar de robuustheidscriteria. Ook hebben de drie Brabantse omgevingsdiensten hun eigen expertise voor de gehele provincie (ODBN Natuur, ODZOB Bodem en Water, OMWB BRZO) en waar nodig en wenselijk wordt goed samengewerkt op de Brabantse schaal. Er is regelmatig afstemming op alle niveaus, al dan niet samen met de provincie Noord-Brabant. Onderwerpen als landbouw, stikstof en natuur spelen immers Brabantbreed. Voor de ODZOB met 22 deelnemers, met een congruent werkgebied (de grenzen van de 3 OD's vallen samen met de samenwerkingsverbanden van de GGD-en, Veiligheidsregio's en de economische samenwerkingsverbanden), met de huidige omvang en complexiteit en met de focus op het fundament op orde krijgen ligt het niet voor de hand actief op zoek te gaan naar samenwerking in de vorm van fusie of opsplitsing. De noodzaak daarvoor is er niet en waar een grotere schaal nodig is weten de diensten in Brabant elkaar goed te vinden. Concrete samenwerking en de kansen die dat biedt is regelmatig onderwerp van gesprek, zoals bijvoorbeeld op het gebied van Informatie Gestuurd Werken.	De ODZOB geeft - in lijn met de zelftoets - aan dat van een fusie voorlopig geen sprake zal zijn omdat het werkgebied congruent is en dat de Brabantse diensten elkaar weten te vinden op de inhoud op dit moment. De ODZOB ziet wel kansen om de samenwerking op grotere schaal te versterken op dienstoverstijgende thema's als Informatie Gestuurd Werken.	PvA (blz. 6)		
ODZOB		15 Intensieve samenwerking met andere OD's?	U geeft reeds aan om in het plan van aanpak aandacht te besteden aan vraag 15. Ik verzoek u, in navolging van mijn brief van 16 november, en in navolging van het feit dat u niet aan alle robuustheidscriteria voldoet, om ook het antwoord op vraag 16 en 17 mee te nemen in uw plan van aanpak.	In Noord-Brabant speelt dit risico niet. De diensten in Brabant zijn qua omvang ruim voldoende groot als je kijkt naar de robuustheidscriteria. Ook hebben de drie Brabantse omgevingsdiensten hun eigen expertise voor de gehele provincie (ODBN Natuur, ODZOB Bodem en Water, OMWB BRZO) en waar nodig en wenselijk wordt goed samengewerkt op de Brabantse schaal. Er is regelmatig afstemming op alle niveaus, al dan niet samen met de provincie Noord-Brabant. Onderwerpen als landbouw, stikstof en natuur spelen immers Brabantbreed. Voor de ODZOB met 22 deelnemers, met een congruent werkgebied (de grenzen van de 3 OD's vallen samen met de samenwerkingsverbanden van de GGD-en, Veiligheidsregio's en de economische samenwerkingsverbanden), met de huidige omvang en complexiteit en met de focus op het fundament op orde krijgen ligt het niet voor de hand actief op zoek te gaan naar samenwerking in de vorm van fusie of opsplitsing. De noodzaak daarvoor is er niet en waar een grotere schaal nodig is weten de diensten in Brabant elkaar goed te vinden. Concrete samenwerking en de kansen die dat biedt is regelmatig onderwerp van gesprek, zoals bijvoorbeeld op het gebied van Informatie Gestuurd Werken.	ODZOB werkt intensief samen met de andere Brabantse diensten op verschillende aspecten	PvA (blz. 9)		1
ODZOB		16 Opleidingsprogramma	U geeft aan dat u geen opleidingsprogramma heeft dat voldoet aan de genoemde aspecten, maar wel dat u voldoet aan het opleidingsbudget van tenminste 3% van de loonsom waarmee de uitvoering van het opleidingsprogramma wordt gedekt. Ik verzoek u om deze discrepantie nader te verklaren in uw plan van aanpak.	De vraagstelling is verwarrend omdat de letterlijke vraag is de capaciteit voor (uren) Business-intelligence en (uitgaven) voor opleidingsbudget bij elkaar op te tellen en af te zetten tegen 3% van de loonsom. Dit komt niet overeen met de beschreven KPI's. Voor dit plan van aanpak wordt daarom uitgegaan van de KPI's/vragen die in de checklist zijn opgenomen. De opleidingsuitgaven bedragen ongeveer ca. 2,1% van de loonsom. Rekening houdend met de geplande ureninzet van medewerkers voor opleiding gaat het om ca. 7,5 %. In de afgelopen jaren is het opleidingsbudget steeds niet helemaal ingezet. De remmende factor in het volgen van opleidingen is daarbij niet zozeer het opleidingsbudget zelf maar het productiviteitsverlies (uren die nodig zijn) om de opleiding te volgen. In 2024 wordt een opleidingsprogramma opgesteld waarbij de opleidingsbehoefte in kaart wordt gebracht en (meerjarig) ingepland. Op basis daarvan kan worden vastgesteld of er noodzaak is voor een verhoging van het budget voor opleidingsuitgaven en op welke wijze dat kan worden gefinancierd. De ODZOB kent geen centraal opleidingsprogramma met daarin opgenomen het reguliere onderhoud van kennis, kunde en vaardigheden én de benodigde investeringen in opleiding en training t.b.v. nieuwe kennis, kunde en vaardigheden. Het beschikbare budget wordt ingezet op de opleidingsvraag die gedurende het jaar opkomt. De Business Intelligence unit bestaat uit ca. 5 fte en voldoet aan de norm van 3 fte. Actie 8: In het eerste kwartaal wordt de methodiek voor een meerjarig opleidingsprogramma uitgewerkt en wordt de jaarschijf 2024 ingevuld. Er is een directe relatie met actie 4.	ODZOB wil in Q1 van 2024 een methodiek voor een meerjarig opleidingsprogramma uitwerken. Op dit moment is nog niet helder wat de consequenties hiervan gaan zijn en wat dit betekent tot en met 1 april 2026. We beoordelen de stand van zaken op dit moment daarom op oranje; dit kan echter op korte termijn wijzigen op het moment dat meer duidelijkheid is over de hierna te nemen acties.	PvA (blz. 15)		
ODZOB		17 Opleidingsbudget > 3% loonsom	U geeft aan dat u vernomen heeft dat vraag 6 is komen te vervallen. Deze informatie is niet correct. Ik verzoek u daarom om het antwoord op vraag 6 mee te nemen in uw plan van aanpak.	De vraagstelling is verwarrend omdat de letterlijke vraag is de capaciteit voor (uren) Business-intelligence en (uitgaven) voor opleidingsbudget bij elkaar op te tellen en af te zetten tegen 3% van de loonsom. Dit komt niet overeen met de beschreven KPI's. Voor dit plan van aanpak wordt daarom uitgegaan van de KPI's/vragen die in de checklist zijn opgenomen. De opleidingsuitgaven bedragen ongeveer ca. 2,1% van de loonsom. Rekening houdend met de geplande ureninzet van medewerkers voor opleiding gaat het om ca. 7,5 %. In de afgelopen jaren is het opleidingsbudget steeds niet helemaal ingezet. De remmende factor in het volgen van opleidingen is daarbij niet zozeer het opleidingsbudget zelf maar het productiviteitsverlies (uren die nodig zijn) om de opleiding te volgen. In 2024 wordt een opleidingsprogramma opgesteld waarbij de opleidingsbehoefte in kaart wordt gebracht en (meerjarig) ingepland. Op basis daarvan kan worden vastgesteld of er noodzaak is voor een verhoging van het budget voor opleidingsuitgaven en op welke wijze dat kan worden gefinancierd. De ODZOB kent geen centraal opleidingsprogramma met daarin opgenomen het reguliere onderhoud van kennis, kunde en vaardigheden én de benodigde investeringen in opleiding en training t.b.v. nieuwe kennis, kunde en vaardigheden. Het beschikbare budget wordt ingezet op de opleidingsvraag die gedurende het jaar opkomt. De Business Intelligence unit bestaat uit ca. 5 fte en voldoet aan de norm van 3 fte.	ODZOB is gevraagd om vraag 6 van de zelftoets te onderbouwen. Deze vraag luidt: 'Voldoet de capaciteit voor business-intelligence en het opleidingsbudget aan de gestelde norm van 3%?'. ODZOB licht toe dat de norm van 3% gehaald wordt (als het gaat om geoormerkt geld) maar de uitgaven op dit moment nog niet worden gerealiseerd. Dit moet veranderen op het moment dat een centraal opleidingsprogramma wordt uitgewerkt. ODZOB merkt op dat de vraag verwarrend is omdat de KPI over BI ingaat op 3 FTE i.p.v. 3% van de loonsom. ODZOB licht toe aan deze norm te voldoen met 5 FTE.	PvA (blz. 15)		1

ODZOB	18	Business-intelligence (BI) strategie	In de toetsing is aangegeven dat de ODZOB nog niet helemaal voldoet aan de gevraagde Business-intelligence strategie. Er is een visie opgesteld voor Informatiegestuurd Werken (IGW), waarbij de inbreng van Business intelligence van essentieel belang is. Een belangrijke randvoorwaarde is gerealiseerd met het cloud-dataplatform. Dit dataplatform maakt het mogelijk data te ontsluiten en te verwerken voor het verkrijgen van (nieuwe) inzichten, het delen van informatie met (keten)partners en een gecentraliseerd overzicht van beschikbare data en transformaties. Op bepaalde aspecten van IGW wordt de samenwerking gevonden met de andere omgevingsdiensten in Brabant en de provincie Noord-Brabant. Bij de ODZOB ligt de verantwoordelijkheid voor het project IGW-Veehouderij. Daarnaast worden de ontwikkelingen in pijler 3 van het IBP VTH gevolgd en hoe de producten daaruit kunnen worden gebruikt en toegepast binnen de ODZOB. Uit een nulmeting is gebleken dat (onder andere) een ontwikkeling naar een samenhangende aanpak voor IGW noodzakelijk is. Voor het vervolg is behoefte aan een stevige basis van (fite) (werk)processen met een goede kwalitatieve registratie en goede definiëring van de informatie die daaruit kan worden gehaald. Daarmee gaan we praktisch invulling geven aan de business intelligence strategie en wordt stap voor stap gebouwd aan het verzamelen en analyseren van gegevens op basis waarvan beslissingen kunnen worden genomen. <u>Actie 7</u> in kaart brengen van de functionaliteiten die (extra) nodig zijn om de goede vervolgstappen te kunnen zetten. Daarnaast wordt in het eerste kwartaal een concrete activiteitenplanning voor 2024 waarin we proces(beschrijving), kwalitatieve registratie en informatieoverzichten in samenhang gaan uitwerken en realiseren.	ODZOB heeft een slag gemaakt in het Informatiegestuurd Werken en een nulmeting uitgevoerd. Uit de onderbouwing blijkt wel dat er nog wel noodzakelijk functionaliteiten in beeld moeten worden gebracht waarna pas gewerkt kan worden aan een verdere uitwerking van een strategie. Het is op dit moment niet duidelijk wat er nodig is en wat dit betekent voor de stappen richting 1 april 2026. Vanwege deze onbekendheid toetsen we het criterium op dit moment op oranje maar dit kan op korte termijn wijzigen op het moment dat er meer duidelijk is, inclusief te nemen stappen. Dit moet de komende tijd gemonitord worden.	PvA (blz. 14)		
-------	----	--------------------------------------	---	---	---------------	--	--

Vergadering Algemeen Bestuur Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant d.d. 28 oktober 2024

Agendapunt : 3.0

Vertrouwelijk : Nee

Onderwerp : Benoeming DB-lid ODZOB

Beslispunten :

1. In te stemmen met de benoeming van de door de A2-gemeenten voorgedragen functionaris mevrouw M. (Maaïke) van Breugel-Smolters tot lid van het dagelijks bestuur (DB) Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant per 28 oktober 2024.

Aanleiding

Met het vertrek van het DB-lid, dient door het algemeen bestuur een nieuw DB-lid namens de A2-gemeenten te worden benoemd.

Ingevolge de GR ODZOB wordt, wanneer er tussentijds een vacature ontstaat, zo spoedig mogelijk een nieuw DB-lid aangewezen.

Toelichting

In de GR ODZOB is opgenomen dat het dagelijks bestuur uit minimaal 3 en maximaal 6 leden bestaat, waaronder de voorzitter. De leden worden uit en door het AB gekozen. Bij de aanwijzing van de DB-leden moet rekening worden gehouden met een evenwichtige spreiding over het werkgebied van de ODZOB. Het dagelijks bestuur bestaat uit de volgende samenstelling:

- 1 lid namens de Peelgemeenten;
- 1 lid namens de Kempengemeenten;
- 1 lid namens de A2-gemeenten;
- 1 lid namens de gemeenten Eindhoven en Helmond;
- 1 lid namens de Randstedelijke gemeenten;
- 1 lid namens de provincie Noord-Brabant;

Namens de A2-gemeenten wordt mevrouw M. (Maaïke) van Breugel-Smolders voorgedragen als DB-lid.

Beoogd effect

Zo spoedig mogelijk tot een volwaardige samenstelling van het DB te komen.

Argumenten en onderbouwing (corresponderen met nummering beslispunten)

1.1 Het is wenselijk om zo spoedig mogelijk tot een volledige bezetting te komen, waarbij alle portefeuilles zijn bezet.

Over de portefeuilleverdeling binnen het DB worden afspraken gemaakt in de vergadering van het dagelijks bestuur.

Kanttelingen en onderbouwing (corresponderen met nummering beslispunten)

-

Financiën / Personeel

-

Vervolg / Communicatie

-

Bijlagen

-

Het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant;

BESLUIT

1. In te stemmen met de benoeming van de door de A2-gemeenten voorgedragen functionaris mevrouw M. (Maaïke) van Breugel-Smolders tot lid van het dagelijks bestuur (DB) Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant per 28 oktober 2024.

Zo vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant d.d. 28 oktober 2024.

J.C.J. van Bree

Voorzitter

F.A.H. Piepers

Secretaris

Vergadering algemeen bestuur Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant d.d. 28 oktober 2024

Agendapunt : 3.a

Vertrouwelijk : Nee

Onderwerp : Controleprotocol ODZOB 2024

Beslispunten :

1. Het Controleprotocol Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2024 vast te stellen.

Aanleiding

In de Gewijzigde Controleverordening Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant ODZOB 2023 (vastgesteld op 30 november 2023) is bepaald dat het algemeen bestuur (jaarlijks) een controleprotocol vaststelt. Voor 2024 dient dit nog te gebeuren middels het nu voorliggende voorstel.

Toelichting

In een controleprotocol worden zaken nader geregeld ter voorbereiding op en ter ondersteuning van de accountantscontrole. Voorliggend controleprotocol bevat nadere aanwijzingen voor de accountant betreffende de reikwijdte van de accountantscontrole, de daarvoor geldende normenstelling en de daarbij verder te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties.

De accountant stelt de getrouwheid van de jaarrekening vast, inclusief de rechtmatigheidsverantwoording als onderdeel van de jaarrekening. In de controleverklaring wordt geen afzonderlijk oordeel (meer) gegeven over het aspect van de rechtmatigheid; hiervoor is het dagelijks bestuur immers verantwoordelijk. De accountant toetst of de jaarrekening getrouw is en toetst daarbij dus ook of de rechtmatigheidsverantwoording (van het dagelijks bestuur) een getrouw beeld toont.

De goedkeuringstoleranties in het voorliggende protocol sluiten aan op de cijfers uit de begroting 2024. Tevens is het normenkader, op enkele onderdelen, geactualiseerd.

Beoogd effect

Met dit controleprotocol wordt beoogd dat de verwachtingen tussen de accountant en het algemeen bestuur omtrent de uit te voeren controle over en weer helder zijn.

Vervolg / Communicatie

Het controleprotocol is, voorafgaand aan de vaststelling hiervan in het algemeen bestuur, reeds gedeeld met onze accountant. Dit wegens op de interimcontrole die in september 2024 aanvangt.

Bijlagen

- Controleprotocol Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2024

Het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant;

Gezien voorgaand voorstel van het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant

BESLUIT

1. Het Controleprotocol Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2024 vast te stellen.

Zo vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant
d.d. 28 oktober 2024.

J.C.J. van Bree
Voorzitter

F.A.H. Piepers
Secretaris

CONTROLEPROTOCOL OMGEVINGSDIENST ZUIDOOST-BRABANT 2024

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Ter voorbereiding en ondersteuning van de uitvoering van de accountantscontrole op de jaarrekening moet het algemeen bestuur een aantal zaken nader regelen, hetgeen op hoofdlijnen plaatsvindt in dit controleprotocol. Object van controle in dit protocol is de jaarrekening van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant (ODZOB) inclusief het financieel beheer zoals uitgeoefend door de ODZOB.

1.2 Doelstelling

Dit controleprotocol heeft als doel nadere aanwijzingen te geven aan de accountant over de reikwijdte van de accountantscontrole, de daarvoor geldende normstellingen en de daarbij verder te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties voor de controle van de jaarrekening van de ODZOB.

1.3 Wettelijk kader

Artikel 59 van de Wet op gemeenschappelijke regelingen schrijft voor dat de artikelen 190 tot en met 219 van de Provinciewet “van overeenkomstige toepassing zijn”. Artikel 217 Provinciewet schrijft voor dat het algemeen bestuur één of meer accountants aanwijst als bedoeld in artikel 393 eerste lid Boek 2 Burgerlijk Wetboek voor de controle van de in artikel 201 Provinciewet bedoelde jaarrekening en het daarbij verstrekken van een accountantsverklaring en het uitbrengen van een verslag van bevindingen.

In het kader van de opdrachtverstrekking aan de accountant geeft het algemeen bestuur nadere aanwijzingen voor de te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties, alsmede welke wet- en regelgeving in het kader van het financieel beheer onderwerp van de controle op de getrouwheid zijn. Met het voorliggende controleprotocol is invulling gegeven aan het te hanteren normenkader.

2. Algemene uitgangspunten voor de controle (getrouwheid)

De controle van de jaarstukken, zoals uitgevoerd door de (door het AB benoemde) accountant, is gericht op het afgeven van een oordeel over:

- De getrouwe weergave van de in de jaarrekening gepresenteerde baten en lasten en de grootte en samenstelling van het vermogen;
- De getrouwheid van de door het dagelijks bestuur afgegeven rechtmatigheidsverantwoording;
- Het in overeenstemming zijn van de door het dagelijks bestuur opgestelde jaarrekening met de bij of krachtens algemene maatregel van bestuur te stellen regels als bedoeld in artikel 190 Provinciewet;
- De inrichting van het financieel beheer en de financiële organisatie gericht op de vraag of deze een getrouwe en rechtmatige verantwoording mogelijk maken;
- De verenigbaarheid van het jaarverslag met de jaarrekening.

Bij de controle zullen de nadere regels die bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden gesteld op grond van artikel 217, lid 6 Provinciewet, Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), alsmede de Handleiding Regelgeving Accountancy (NBA) bepalend zijn voor de uit te voeren werkzaamheden.

3. Te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties

De accountant accepteert in de controle bepaalde toleranties en richt de controle daarop in. De accountant controleert niet ieder document of iedere financiële handeling, maar richt de controle zodanig in dat voldoende zekerheid wordt verkregen over het getrouwe beeld van de jaarrekening en de rechtmatigheid van de verantwoorde baten en lasten en balansmutaties en financiële beheershandelingen met een belang groter dan de vastgestelde goedkeuringstolerantie. De accountant richt de controle in op het ontdekken van belangrijke fouten en baseert zich daarbij op risicoanalyse, vastgestelde toleranties en statistische deelwaarnemingen en extrapolaties.

3.1 Goedkeuringstoleranties

De goedkeuringstolerantie betreft het bedrag dat de som van fouten in de jaarrekening of de onzekerheden in de controle aangeeft, die (in een jaarrekening) maximaal mogen voorkomen zonder dat de bruikbaarheid van de jaarrekening voor oordeelsvorming door de gebruikers wordt beïnvloed. De goedkeuringstolerantie is de basis van de af te geven controleverklaring en is vastgesteld in de Gewijzigde Controleverordening 2023 Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant.

In de volgende tabel zijn de percentages voor de berekening van de te hanteren goedkeurings-toleranties opgenomen. Deze percentages komen overeen met het wettelijk minimum zoals opgenomen in het Bado.

Goedkeuringstolerantie	Strekking controleverklaring			
	Goedkeurend	Bepierking	Oordeelonthouding	Afkeurend
Fouten in de jaarrekening (% lasten)	$\leq 1\%$	$> 1\% < 3\%$	-	$\geq 3\%$
Onzekerheden in de controle (% lasten)	$\leq 3\%$	$> 3\% < 10\%$	$\geq 10\%$	-

De genoemde percentages worden genomen van de totaal begrote lasten, inclusief begrotings-wijziging(en). In de begroting 2024 van de ODZOB bedraagt het lastentotaal: € 30,6 miljoen.

Dit betekent voor de (voorlopige) goedkeuringstoleranties:

- Maximaal toegestaan bedrag aan fouten: € 306.000
- Maximaal toegestaan bedrag aan onzekerheden: € 918.000

De definitief geldende toleranties worden bepaald aan de hand van de begroting na laatste wijziging.

3.2 Rapporteringstoleranties

Naast de goedkeuringstolerantie wordt de rapportagetolerantie onderkend. De rapportagetolerantie is een bedrag dat gelijk is aan of lager is dan de bedragen voortvloeiend uit de goedkeuringstolerantie. Bij overschrijding van dit bedrag vindt rapportering plaats in het verslag van bevindingen.

Voor de rapporteringstolerantie stelt het algemeen bestuur als maatstaf dat de accountant elke fout of onzekerheid boven € 50.000 rapporteert, die hij in het kader van de uitvoering van de accountants-controle signaleert. Dit is conform de Gewijzigde Controleverordening 2023 Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant.

3.3 Specifieke Uitkeringen (SiSa)

Via een aparte bijlage bij de jaarrekening wordt verantwoording afgelegd over een nader bepaald aantal specifieke uitkeringen. Het ministerie van Bzk heeft voorgeschreven dat de getrouwheid en rechtmatigheid van deze bijlage met dezelfde toleranties gecontroleerd dient te worden als de jaarrekening. Wel geldt een specifieke rapporteringstolerantie. In het kader van Single information, Single audit (SiSa) zijn door het ministerie van Bzk de volgende rapporteringstoleranties voorgeschreven ten aanzien van de geconstateerde fouten bij deze specifieke uitkeringen.

Omvang specifieke uitkering	Rapporteringstolerantie
≤ € 125.000	€ 12.500
> € 125.000 en ≤ € 1.000.000	10% van de specifieke uitkering
> € 1.000.000	€ 125.000

4. Rechtmatigheidscriteria

Onder rechtmatigheid wordt begrepen de definitie volgens het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado) dat de in de rekening verantwoorde lasten, baten en balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen, dat wil zeggen: in overeenstemming zijn met de begroting en met de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, waaronder de besluiten van het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant. Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor rechtmatigheid en voert hier de controle op uit.

Voor de oordeelsvorming over de rechtmatigheid van het financieel beheer wordt aandacht besteed aan de onderstaande rechtmatigheidscriteria:

1. Het begrotingscriterium;
2. Het voorwaarden criterium;
3. Het misbruik en oneigenlijk gebruikscriterium.

1. Begrotingscriterium

Als blijkt dat de gerealiseerde lasten c.q. investeringskredieten zoals weergegeven in de jaarrekening hoger zijn dan de geraamde bedragen met inbegrip van de laatste begrotingswijziging, is - voor zover het de begrotingsoverschrijdingen betreft - mogelijk sprake van onrechtmatige uitgaven. De overschrijding kan namelijk in strijd zijn met het budgetrecht van het algemeen bestuur zoals geregeld in de Gemeenschappelijke Regeling en Financiële Verordening.

Voor de afsluitende oordeelsvorming is van belang in hoeverre de begrotingsoverschrijding past binnen het door het algemeen bestuur geformuleerde beleid c.q. wordt gecompenseerd door aan de lasten gerelateerde hogere baten. Het bepalen of respectievelijk welke begrotingsoverschrijdingen al dan niet verwijtbaar zijn, is voorbehouden aan het algemeen bestuur. De begrotingsrechtmatigheid dient beoordeeld te worden op het totaal van de begroting en niet per programma.

De wijze waarop omgegaan wordt met het begrotingscriterium is uitgewerkt in de Financiële Verordening 2025 van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant. Hierin wordt ondermeer beschreven in welke situaties formele begrotingsonrechtmatigheden als acceptabel kunnen worden aangemerkt.

II. Voorwaardencriterium

Besteding en inning van gelden door de omgevingsdienst zijn aan bepaalde voorwaarden verbonden, waarover het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur verantwoording aflegt (en waarop de accountant toetst voor wat betreft het getrouw beeld). Deze voorwaarden liggen vast in wet- en regelgeving (Algemene verbindende voorschriften van de Europese Unie, formele wetten, algemene maatregelen van bestuur, ministeriële regelingen, besluiten van het algemeen bestuur, verordeningen, richtlijnen, protocollen en dergelijke met een wettelijke grondslag en jurisprudentie).

De gestelde voorwaarden hebben over het algemeen betrekking op:

- de omschrijving van de doelgroep respectievelijk het project;
- de heffing- en/of declaratiegrondslag;
- normbedragen;
- de bevoegdheden;
- het voeren van een administratie;
- het verkrijgen en bewaren van bewijsstukken;
- aan te houden termijnen besluitvorming, betaling, declaratie e.d.;
- recht, hoogte en duur.

De precieze invulling verschilt per wet respectievelijk regeling respectievelijk verordening.

III. Het misbruik en oneigenlijk gebruikscriterium

Onder misbruik wordt verstaan: *het opzettelijk niet, niet tijdig, onjuist of onvolledig verstrekken van gegevens met als doel ten onrechte overheidssubsidies of -uitkeringen te verkrijgen of niet dan wel een te laag bedrag aan heffingen aan de overheid te betalen. Het betreft hier een bewuste misleiding om onrechtmatig of onwettig voordeel te behalen. Misbruik kan gelijk worden gesteld met het plegen van fraude om zich onrechtmatig overheidsgelden toe te eigenen.*

Onder oneigenlijk gebruik wordt verstaan: *het door het aangaan van rechtshandelingen, al dan niet gecombineerd met feitelijke handelingen, verkrijgen van overheidsbijdragen of het niet dan wel tot een te laag bedrag betalen van heffingen aan de overheid, in overeenstemming met bewoordingen van de regelgeving, maar in strijd met het doel en de strekking daarvan.*

Een gemeenschappelijke regeling dient, net als alle andere overheidsorganen, misbruik en oneigenlijk gebruik te voorkomen. Het handelt om derden van buiten de organisatie die gebruik maken van regelingen en/of bezittingen van de organisatie en is dus extern gericht. Integriteit richt zich op de eigen organisatie en medewerkers en is intern gericht. De aard van de activiteiten van de ODZOB maakt dat het vaststellen van specifiek beleid hieromtrent niet passend is omdat de ODZOB geen uitkeringen of subsidies verstrekt en zich evenmin bezighoudt met belastingen en heffingen.

Bij de uitvoering van werkzaamheden ten behoeve van vergunningverlening, toezicht en handhaving kan misbruik en/of oneigenlijk gebruik in beginsel niet worden uitgesloten. Misbruik en oneigenlijk gebruik wordt voorkomen door de verschillende (uitvoerings-)procedures van passende maatregelen te voorzien. Dit betreft onder andere de collegiale toetsing (CT) die vast onderdeel is van veel (uitvoerings-)procedures. Daarnaast voert de ODZOB al haar werkzaamheden uit onder mandaat dat is verkregen van het bevoegd gezag (provincie en gemeenten). Dit brengt met zich mee dat gedragshandelingen binnen dit mandaat ook verantwoord moeten kunnen worden richting het bevoegd gezag.

5. Reikwijdte van de rechtmatigheidscontrole door het dagelijks bestuur

De accountant stelt de getrouwheid van de jaarrekening vast, inclusief de rechtmatigheidsverantwoording als onderdeel van de jaarrekening. In de controleverklaring wordt geen afzonderlijk oordeel meer gegeven over het aspect van de rechtmatigheid. Het dagelijks bestuur neemt de rechtmatigheidsverantwoording op in de jaarrekening. De accountant toetst of de jaarrekening getrouw is en toetst daarbij dus ook of de rechtmatigheidsverantwoording een getrouw beeld toont.

In de jaarstukken van de ODZOB wordt, naast de rechtmatigheidsverantwoording, in de paragraaf bedrijfsvoering een toelichting opgenomen over rechtmatigheid. Het algemeen bestuur stelde in maart 2023 de verantwoordingsgrens van de rechtmatigheidsverantwoording vast op 1% van de totale lasten. Tevens werd daarbij een rapportagegrens van € 50.000 vastgesteld. Deze grenswaarden zijn identiek aan die van de accountantscontrole.

In de paragraaf bedrijfsvoering wordt een nadere duiding gegeven aan fouten en onzekerheden die onderdeel uitmaken van de rechtmatigheidsverantwoording en er wordt tevens een toelichting gegeven op fouten en onzekerheden die boven de rapportagegrens, maar onder de verantwoordingsgrens uitkomen. Daarnaast wordt toegelicht welke maatregelen het dagelijks bestuur neemt om fouten en onzekerheden (in de toekomst) te voorkomen.

De controle op de rechtmatigheid is gericht op naleving van externe en interne regelgeving. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het normenkader dat in dit controleprotocol is vastgelegd:

a. De naleving van wettelijke kaders

Dit uitsluitend voor zover deze directe financiële beheershandelingen betreffen of kunnen betreffen. Voorbeelden van deze zgn. externe wetgeving zijn:

- Algemene verbindende voorschriften van de EU, zoals de Europese Aanbestedingsrichtlijnen;
- Wet- en regelgeving waarin nadere voorschriften zijn opgenomen inzake specifieke uitkeringen en subsidies vanuit de EU, het Rijk en andere subsidieverstrekkende instanties;
- Fiscale en sociale wet- en regelgeving;
- Gemeente- en Provinciewet;
- Wetgeving en regelgeving die inrichtingsvereisten voorschrijven (voorbeeld Bbv);
- Specifieke wet- en regelgeving ten behoeve van de eigen taakuitvoering.

b. De naleving van de eigen kaders van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant:

Voorbeelden van deze zogenaamde interne kaders zijn:

- Begroting;
- Financiële verordening;
- Controleverordening.

De rechtmatigheidsverantwoording richt zich niet op het eigen inkoopbeleid van de ODZOB en maakt derhalve geen deel uit van het normenkader. In bijlage 1 van dit protocol is een overzicht van deze specifieke kaders opgenomen.

c. In beginsel geen besluiten van het dagelijks bestuur

Indien er voor zover bij de interne controle materiële financiële onrechtmatige handelingen worden geconstateerd, worden deze in de rapportage en oordeelsweging uitsluitend betrokken indien en voor zover het door het algemeen bestuur of hogere overheden vastgestelde regels betreft.

Met andere woorden: interne regels van het dagelijks bestuur naar de ambtelijke organisatie c.q. besluiten van het dagelijks bestuur vallen daar in beginsel buiten. Voor zover de interne regels een noodzakelijke uitwerking zijn van Rijks- of door het algemeen bestuur vastgestelde regelgeving en de besluiten financiële gevolgen hebben, worden besluiten van het dagelijks bestuur wel in de controle van de rechtsmatigheid betrokken. Voorts kan een afwijking van deze lagere regelgeving passend zijn binnen de uitvoering van hogere besluiten. Het is (over het algemeen) aan het dagelijks bestuur om een oordeel te vellen over de geconstateerde afwijkingen van lagere interne regels.

6. Rapportage door de accountant

Tijdens en na afronding van de controlewerkzaamheden rapporteert de accountant als volgt:

Interimcontrole

In de tweede helft van het jaar wordt door de accountant een interimcontrole uitgevoerd.

Verslag van bevindingen

Na afronding van de jaarrekeningcontrole wordt een verslag van bevindingen uitgebracht aan het algemeen bestuur en in afschrift aan het dagelijks bestuur. In het verslag van bevindingen wordt gerapporteerd over de opzet en uitvoering van het financiële beheer en of de beheersorganisatie een getrouw en rechtmatig financieel beheer en een rechtmatige verantwoording daarover waarborgen.

Uitgangspunten voor de rapportagevorm

Gesignaleerde onrechtmatigheden worden toegelicht gespecificeerd naar de aard van het criterium. Fouten of onzekerheden die de rapporteringstolerantie als bedoeld in hoofdstuk 3 van dit controleprotocol overschrijden, worden weergegeven in een apart overzicht bij het verslag van bevindingen. De accountant rapporteert ook over eventuele bevindingen met betrekking tot de betrouwbaarheid en de continuïteit van de geautomatiseerde informatieverzorging van de ODZOB.

Controleverklaring

In de controleverklaring wordt op een gestandaardiseerde wijze, zoals wettelijk voorgeschreven, de uitkomst van de accountantscontrole weergegeven ten aanzien van de getrouwheid, uitmondend in een oordeel over de jaarrekening. Uitzondering hierop is de controle op de specifieke uitkeringen in de SiSa-bijlage; naast het getrouwheidsoordeel geeft de accountant hier tevens een oordeel over de rechtmatigheid. De controleverklaring is bestemd voor het algemeen bestuur, zodat het algemeen bestuur de door het dagelijks bestuur opgestelde jaarrekening kan vaststellen.

Bijlage 1: Normenkader voor de rechtmatigheidscontrole

Jaarlijks wordt de inventarisatie van de in het kader van de rechtmatigheidscontrole bij de ODZOB relevante algemene wet- en regelgeving geactualiseerd. Met de in dit normenkader gepresenteerde inventarisatie wordt een minimumkader geboden voor de reikwijdte van de rechtmatigheidscontrole.

Inventarisatie wet- en regelgeving in het kader van rechtmatigheidscontrole

Externe regelingen:

- Grondwet;
- Burgerlijk Wetboek;
- Algemene wet bestuursrecht (Awb);
- Wet gemeenschappelijke regelingen;
- Gemeentewet;
- Provinciewet;
- Besluit begroting en verantwoording voor provincies en gemeenten (Bbv);
- Fiscale wetgeving;
- Wet financiering decentrale overheden (Fido);
- Europese aanbestedingsrichtlijnen;
- Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado);
- Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen openbaar bestuur (Bibob);
- Ambtenarenwet;
- Sociale verzekeringswetten;
- Arbeidsomstandighedenwet;
- Cao SGO (samenwerkende gemeentelijke organisaties);
- Individueel keuze budget (IKB);
- Wet milieubeheer;
- Wet bodembescherming;
- Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo);
- Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (Wnt);
- Wet open overheid (Woo);
- Kadernota rechtmatigheid 2023 (Commissie Bbv);
- Wet op de omzetbelasting;
- Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (Wnra)
- Wet Markt en Overheid;
- Algemene Verordening Gegevensbescherming;
- Wet Modernisering Vpb-plicht voor overheidsondernemingen;
- Pensioenwetgeving;
- Regeling Schatkistbankieren decentrale overheden;
- Wet Houdbare overheidsfinanciën (Hof);
- Aanbestedingswet;
- Single Information Single Audit (Sisa) protocol;
- Specifieke Uitkering ten behoeve van extra ondersteuning voor toezicht en handhaving van de energiebesparingsplicht;
- Specifieke Uitkering uitvoering interbestuurlijk programma versterking VTH-stelsel;
- Wet versterking decentrale rekenkamers;
- Overige in de Gemeenschappelijke Regeling en de jaarprogramma's voor deelnemers opgenomen wetten en verordeningen waarvan de uitvoering is opgedragen aan de ODZOB.

Interne Regelingen en kaders:

- Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2024;
- Meerjarenvisie ODZOB 2023-2027;
- Financiële verordening Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2025;
- Gewijzigde Controleverordening Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2023;
- Treasurystatuut Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2023;
- Begroting 2024;
- Nota Weerstandsvermogen en risicomanagement ODZOB 2023;
- Nota Reserves en voorzieningen ODOZB 2023;
- Actualisatie beleidsnotitie kaders P&C-documenten 4GR 2022;
- Sociaal Beleidskader (SBK);
- Consignatieregeling 2020;
- Werktijdenregeling ODZOB 2020;
- Integriteitsbeleid 2020;
- Privacybeleid 2019;
- Mandaatregeling;
- Thuiswerkfaciliteitenregeling 2021;
- Thuiswerkbeleid ODZOB 2022;
- Veiligheidsreglement ODZOB 2022;
- Werkkostenregeling ODZOB 2024.

Opmerking: Interne regelgeving betreffende het eigen inkoopbeleid behoort niet tot het normenkader.

Vergadering algemeen bestuur Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant d.d. 28 oktober 2024

Agendapunt : 4.a

Vertrouwelijk : Nee

Onderwerp : Bestuursrapportage Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2024

Beslispunten :

1. Vaststellen van de Bestuursrapportage 2024 Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant.
2. Instemmen met het verschuiven van een deel van het voor 2025 gereserveerde investeringskrediet naar 2024, ten bedrage van €84.000 voor het onderdeel bedrijfsgebouwen.

Aanleiding

In de Financiële Verordening Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2023 is bepaald dat het dagelijks bestuur minimaal éénmaal per jaar (na het zomerreces) het algemeen bestuur informeert middels een tussentijdse rapportage. In deze rapportage worden de afwijkingen op de ramingen van baten en lasten toegelicht en wordt een prognose afgegeven over het te verwachten resultaat.

Gezien alle ontwikkelingen in en rond de ODZOB in de afgelopen periode is in deze bestuursrapportage een beleidsverantwoording toegevoegd met als doel het algemeen bestuur mee te nemen in de groei naar de ODZOB als een collectieve voorziening voor de fysieke leefomgeving in de regio Zuidoost-Brabant.

Toelichting

Beleidsverantwoording

In de rapportage wordt uitgebreid stilgestaan bij verschillende landelijke en regionale ontwikkelingen die op de ODZOB afkomen. Zo wordt er inzicht gegeven in de voortgang bij het landelijke Interbestuurlijk Programma Versterking VTH-stelsel (IBP-VTH), de (ODZOB) Meerjarenvisie 2023-2027, het Regionaal Operationeel Kader Vergunningverlening, Milieutoezicht en Handhaving (ROK-VTH), het programma Regionale Samenwerking, de zelfevaluatie ter voorbereiding op de visitatie in september 2024, het traject Robuuste Omgevingsdienst, de specifieke uitkeringen (toezicht en handhaving energiecontroles en IBP-VTH) en enkele actualiteiten rondom de governance van de ODZOB.

Programmaverantwoording

Met inzet en vakmanschap wordt gewerkt aan de uitvoering van de opgedragen werkprogramma's, aanvullende opdrachten buiten deze programma's en aan de collectieve taken. De bestuursrapportage geeft inzicht in de voortgang en de prognose richting einde jaar.

Beoogd effect

Middels de voorliggende rapportage legt het dagelijks bestuur tussentijds verantwoording af aan het algemeen bestuur en wordt inzicht gegeven in het verwachte resultaat over 2024, op basis van de huidige inzichten.

Door de bestuursrapportage 2024 vast te stellen, bekrachtigt het algemeen bestuur de geschetste ontwikkelingen. Met het vaststellen van de bestuursrapportage 2024 worden de gepresenteerde over- en/of overschrijdingen geaccepteerd. Daardoor is er bij de jaarrekening 2024 geen sprake van een begrotingsonrechtmatigheid.

Argumenten en onderbouwing

1.1 Het verwachte financiële resultaat over 2024 is positief.

Het verwachte financiële resultaat over 2024 over heel 2024 komt uit op positief €314.000. Dit resultaat is het saldo van baten en houdt rekening met de stortingen en onttrekking uit de reserves.

1.2 De bestuursrapportage kent enkele opvallende punten.

De beleidsverantwoording geeft inzicht in relevante landelijke en regionale ontwikkelingen waar de ODZOB in 2024 mee te maken heeft. Dit laat zien dat er op veel borden tegelijk wordt geschakeld en wij goed zijn aangesloten op deze ontwikkelingen en deze vertalen naar de uitvoeringspraktijk van de ODZOB. De verbinding met onze deelnemers in GPO en AB is versterkt en met de ODZOB on tour weten we ook de verbinding met de gemeenteraden weer aan te gaan. De verschillende onderzoeken zijn bijna afgerond en de ontwikkelopgaven worden verwerkt in de meerjarige ontwikkelaanpak. Daarmee wordt ook uitwerking gegeven aan de Meerjarenvisie 2023-2027. Het Regionaal Operationeel Kader VTH is vastgesteld en op enkele andere inhoudelijke thema's (b.v. ZZS, WAL, uit het collectief programma en de SPUK-VTH) is goede voortgang geboekt. Met het plan van aanpak robuustheid wordt toegewerkt naar een robuuste ODZOB uiterlijk op 1 april 2026.

Voor wat betreft de operationele cyclus en bedrijfsvoering is het opvallend dat het aantal uit te voeren procedures (vergunningen, meldingen) lager is dan de afgelopen jaren het geval was. Dit doet zich voor bij verschillende typen werkzaamheden, zoals bij bodem, ontgrondingen en asbest. Op dit moment is nog niet duidelijk waardoor deze ontwikkeling veroorzaakt wordt.

De uitvoering van het Collectief Programma blijft 4 tot 5% achter op de jaarplanning. Dit komt onder andere omdat de inzet voor projecten zoals ketentoezicht en de implementatie van het ROK-VTH gepland zijn voor de tweede helft van 2024. Omdat de inzet op het IBP-VTH (zoals de zelfevaluatie en visitatie) deels door dezelfde medewerkers gebeurt, is het de vraag of het volledige programma 2024 kan worden gerealiseerd.

Het is positief te melden dat we ondanks de krappe arbeidsmarkt inmiddels nagenoeg op de begrote formatie zitten. De balans tussen vast en flexibel personeel vraagt aandacht en daar wordt sterk op ingezet richting begin 2025. De declarabiliteit en de ontwikkeling van de het verzuim lopen achter op de begroting en vragen continue aandacht. De bestuursrapportage gaat in op de oorzaken en hoe wij inzetten op verbetering. Op het gebied van bedrijfsvoering is op basis van het Medewerkersonderzoek onder meer geïnvesteerd in leiderschap, verbinding en informatievoorziening. Er is geïnvesteerd in een stabiele ICT-omgeving en het financiële pakket is vervangen.

2.1 De verlenging van de huurovereenkomst tot en met 2030 leidt tot vervangingsinvesteringen.

De begroting 2024 werd in september 2023 door het algemeen bestuur vastgesteld. Destijds was nog niet bekend wat de uitkomst zou zijn van het onderzoek naar de toekomstige kantoorlocatie van de ODZOB. Voor de jaren 2025 en 2026 is rekening gehouden met een niet nader gespecificeerd krediet van €700.000 (waarvan €500.000 in 2025 en €200.000 in 2026). Het dagelijks bestuur heeft besloten de huurovereenkomst te verlengen met 5 jaar (tot en met 2030). Er is daarom een aanvang gemaakt met enkele (tot nu toe aangehouden) vervangingsinvesteringen. In 2024 gaat het om (duurzame) LED-armaturen (€38.000, activa-categorie bedrijfsgebouwen) en het toegangs- en beveiligingssysteem (€46.000, activa-categorie bedrijfsgebouwen). Deze investeringen passen niet in het beschikbaar gestelde krediet 2024.

Om de vervangingsinvesteringen voor verlichting, toegang en beveiliging, in 2024 uit te kunnen voeren, wordt voorgesteld een bedrag van €84.000 van het krediet uit 2025 naar voren te halen en het beschikbare krediet voor 2024 met €84.000 te verhogen (en dat van 2025 met hetzelfde bedrag te verlagen). Dit om onnodig uitstel van deze investeringen te voorkomen. Voor de investeringen in toegang en beveiliging is hoge urgentie aanwezig omdat de huidige installatie door de leverancier niet meer kan worden onderhouden en door de vervanging dit veiligheidsrisico wordt opgelost.

2.2 Het naar voren halen van de vervangingsinvestering leidt tot hogere kapitaallasten in 2025.

Het voorstel om een deel van het krediet uit 2025 te verschuiven naar 2024 heeft gevolgen voor de kapitaallasten. Het naar voren halen van deze investeringen leidt ertoe dat eerder wordt gestart met afschrijven. Dit leidt in 2025 tot hogere kapitaallasten dan begroot. Vanaf 2026 lopen de kapitaallasten weer in de pas met de meerjarenbegroting en leiden deze niet tot hogere kosten.

Financiën / Personeel

Prognose 2024

De totale baten komen volgens de prognose uit op €30,23 mln. dat is €340.000 minder dan waar de begroting 2024 van uit gaat. Dit vloeit voort uit een lager volume van uit te voeren werkzaamheden, ter waarde van €684.000. Hiertegenover staan baten uit de categorie algemene dekkingsmiddelen. Dit betreft de (in de begroting 2024 niet geraamde) rentebaten die voortvloeien uit het (verplichte) Schatkistbankieren. De lasten komen naar verwachting uit op €29,97 mln. en liggen €595.000 onder het niveau van de begroting 2024. Hierdoor komt het geprognostiseerd saldo van baten en lasten uit op €255.000.

In de opgestelde prognose wordt rekening gehouden met enkele stortingen en onttrekkingen in de verschillende reserves. Per saldo levert dit een gunstig effect op van €59.000. Hierbij gaat het om:

- | | |
|--|-----------|
| • Een onttrekking uit de reserve Fitte Organisatie | € 215.791 |
| • Een onttrekking uit de reserve ISV-3 | € 33.672 |
| • Een storting in de reserve Nazorg Omgevingswet | € 190.809 |

Hierdoor komt het verwachte positieve resultaat inclusief mutaties reserves over 2024 uit op €314.000.

Investeringen en kapitaallasten

Voor het jaar 2024 is een investeringskrediet van €483.000 beschikbaar. Dit krediet wordt in 2024 volledig besteed. De daadwerkelijke inzet van het investeringskrediet 2024 leidt in de jaren 2025-2028 tot hogere kapitaallasten dan begroot.

Bij het opstellen van de begroting 2024 is bij de raming van het budget kapitaallasten uitgegaan van een bepaalde verdeling over de investeringscategorieën (met verschillende afschrijvingstermijnen). In de realisatie in 2024 blijkt deze verdeling er anders uit te zien. Het overgrote deel van het krediet is ingezet op hardware, vooral het project Moderne Werkplek en de vervanging van het verouderde Wifi-netwerk met een kortere afschrijvingstermijn. Het gaat om een hogere kapitaallast van € 11.300. Voor 2024 heeft dit geen effect omdat de afschrijving start in 2025. De hogere kapitaallasten 2025 worden taakstellend en saldo-neutraal opgelost in de realisatie van de begroting 2025. In de begroting 2026 volgt een voorstel voor verwerking in de jaren na 2025.

Het naar voren halen van de vervangingsinvesteringen als genoemd in beslispoint 2 leidt ertoe dat hier al in 2025 over wordt afgeschreven terwijl dat nog niet was begroot. Het gaat om een bedrag van €8.400. Deze (eenmalige) hogere kapitaallasten worden taakstellend en saldo-neutraal opgelost in de realisatie van de begroting 2025.

Vervolg / Communicatie

Na vaststelling door het algemeen bestuur wordt de bestuursrapportage op de website gepubliceerd.

Bijlagen

- Bestuursrapportage ODZOB 2024

Het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant;

Gezien voorgaand voorstel van het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant

BESLUIT

1. Vaststellen van de bestuursrapportage 2023 Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant.
2. Instemmen met het verschuiven van een deel van het voor 2025 gereserveerde investeringskrediet naar 2024, ten bedrage van €84.000 voor het onderdeel bedrijfsgebouwen.

Zo vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant d.d. 28 oktober 2024.

J.C.J. van Bree
voorzitter

F.A.H. Piepers
secretaris

Bestuursrapportage 2024



OMGEVINGSDIENST
ZUIDOOST-BRABANT



Bestuursrapportage 2024

januari-juni 2024

In opdracht van

Opgesteld door

Datum

Status

Dagelijks bestuur ODZOB

Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant

Postbus 8035

5601 KA Eindhoven

26 september 2024

besproken in dagelijks bestuur

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
2	Beleidsverantwoording.....	2
2.1	Interbestuurlijk Programma Versterking VTH-stelsel (IBP-VTH)	2
2.2	Meerjarensvisie 2023-2027	3
2.3	ROK VTH	3
2.4	Regionale samenwerking	4
2.5	Zelfevaluatie en visitatie.....	6
2.6	Robuuste omgevingsdienst	7
2.7	Specifieke uitkeringen (SPUK's)	8
2.8	Governance	9
3	Programmaverantwoording.....	10
3.1	Inleiding.....	10
3.2	Programma lokale dienstverlening	10
3.3	Programma regionale samenwerking.....	11
3.4	Algemene dekkingsmiddelen	12
3.5	Kosten van de overhead.....	13
3.6	Heffing Vennootschapsbelasting	13
4	Financiële ontwikkelingen	14
4.1	Overzicht van baten en lasten	14
4.2	Investerings.....	17
5	Paragrafen	19
5.1	Weerstandsvormogen en risicomanagement	19
5.2	Bedrijfsvoering	19
6	Bijlagen	24
6.1	Prognose baten 2024.....	24
6.2	Prognose lasten 2024	25
6.3	Geactualiseerde risico-inventarisatie medio 2024	26

1 Inleiding

Leeswijzer

De bestuursrapportage 2024 is opgesteld op basis van de realisatiecijfers over het eerste half jaar. De rapportage heeft tot doel om inzicht te bieden welk resultaat er over 2024 verwacht mag worden. In deze bestuursrapportage is bovendien een beleidsverantwoording opgenomen waarin de belangrijkste inhoudelijke ontwikkelingen worden gerapporteerd. Op 20 juni 2024 is een Tussenbericht gestuurd waarin informatie is gegeven over de stappen die tot dat moment waren gezet.

Samenvatting

Sinds de oprichting van de ODZOB in 2012 is er voortgeborduurd op de organisatie van de SRE-milieudienst. Dat heeft in de eerste jaren een voorsprong gegeven. De laatste jaren is echter steeds duidelijker geworden dat er wezenlijke verbouwingen in het huis van de ODZOB nodig zijn. Alleen dan kunnen we voldoen aan de verwachtingen van enerzijds onze deelnemers als bevoegde gezagen en anderzijds het ministerie van I&W met de staatssecretaris als verantwoordelijke voor een landelijk stelsel VTH met robuuste omgevingsdiensten waarin de ODZOB haar bijdrage levert aan de fysieke leefomgeving in Zuidoost-Brabant.

Het jaar 2024 is voor de ODZOB een bijzonder jaar. Onze omgeving is volop in beweging. Er is in verschillende onderzoeken en vanuit diverse invalshoeken gekeken naar het functioneren van de ODZOB. We hebben een Medewerkersonderzoek uitgevoerd, er is een reeks systemische gesprekken met de ondernemingsraad gevoerd, er is getoetst op de landelijk geldende kwaliteitscriteria, de archiefinspectie heeft haar rapport opgeleverd, is een onderzoek uitgevoerd naar de benodigde functionaliteiten op het gebied van informatievoorziening en verwachten wij vóór eind 2024 een strategisch beleidsplan, een uitvoeringsprogramma en een veranderplan als het gaat om de informatievoorziening. Daarnaast hebben wij in de afgelopen maanden gewerkt aan het opstellen van een zelfevaluatie ten behoeve van de visitatie door ODNL in september 2024. Uit deze onderzoeken komen ontwikkelopgaven die worden verwerkt in een samenhangende, behapbare en meerjarige ontwikkelaanpak voor de ODZOB. Op 19 december 2024 zal het AB op basis van deze aanpak koers en richting geven aan de ontwikkeling van de ODZOB.

In financiële zin stevenen we af op een klein positief resultaat. De bestuursrapportage laat zien dat het herstel van de verbinding binnen en buiten de ODZOB als ook een aantal majeure vervangingen in de basisinfrastructuur effect heeft gehad op het operationele resultaat. De declarabiliteit loopt achter op de begroting. Dit vloeit onder meer voort uit de bijdragen aan de genoemde onderzoeken en het inspelen op de resultaten daarvan. Om de verbinding binnen de ODZOB te versterken is geïnvesteerd in de dialoog en informatievoorziening tussen directie en medewerkers. Daarnaast heeft in het kader van de basis op orde de overgang naar het nieuwe financiële systeem (incl. ureschrijven) en de modernisering van de werkplek veel (indirecte tijd) van onze mensen gevraagd. Het werven en inwerken van nieuwe collega's vraagt continue extra aandacht, zowel van onze ervaren collega's die begeleiden als de nieuwe mensen die zo snel mogelijk declarabel moeten worden. Hoewel het verzuim de goede kant op beweegt zijn we er nog niet. Ondanks de versterkte managementaandacht hiervoor blijkt vooral het lange verzuim (ca. 60% van het totaal) moeilijk te beïnvloeden en drukt dat op het operationele resultaat.

Het geprognoseerde resultaat over 2024 komt, inclusief enkele verwachte stortingen en onttrekkingen in bestemmingsreserves, uit op €314.000. Hieraan liggen zowel ontwikkelingen aan de batenzijde (lagere omzet, hogere rentebaten) als de lastenzijde (lagere kosten) ten grondslag.

2 Beleidsverantwoording

De ODZOB ontwikkelt zich meer en meer naar een collectieve voorziening voor de fysieke leefomgeving in de regio Zuidoost-Brabant. Dit is terug te zien in de werkprogramma's van onze deelnemers, projecten die in regionaal verband worden aangevloegen en verschillende landelijke trajecten.

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de meest relevante beleidsmatige ontwikkelingen, vanuit zowel het landelijke als het regionale en provinciale perspectief. De uitvoering hiervan loopt grotendeels via het programma *Regionale Samenwerking*. De programmaverantwoording (hoofdstuk 3) beperkt zich tot een cijfermatige toelichting.

2.1 Interbestuurlijk Programma Versterking VTH-stelsel (IBP-VTH)

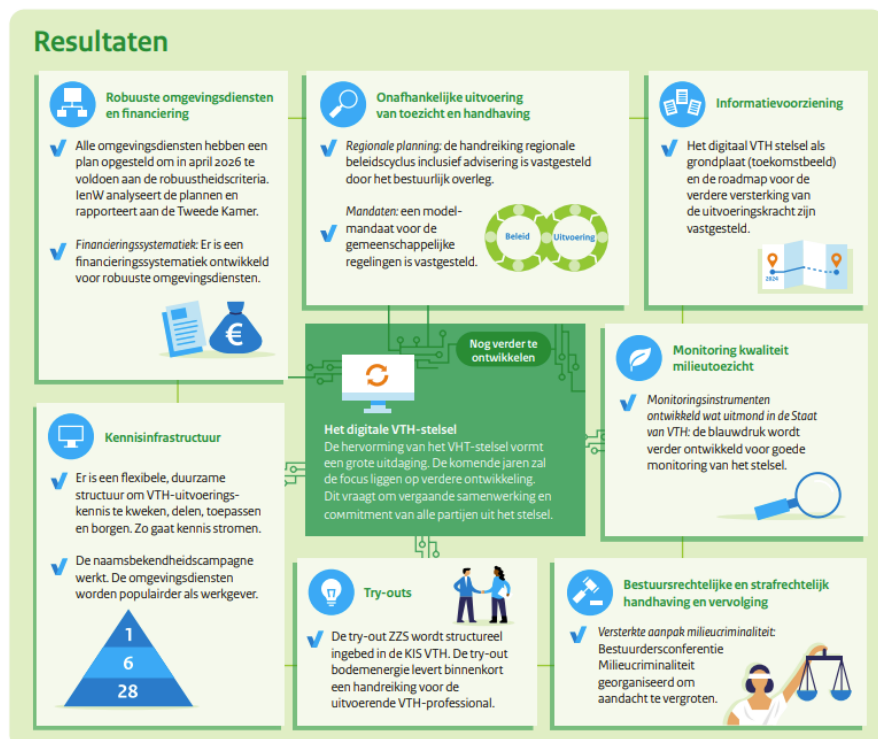
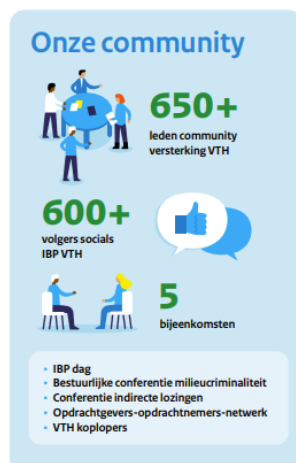
Medio 2024 is er een landelijke voortgangsrapportage opgesteld. De hierin gepresenteerde (tussentijdse) resultaten zijn in onderstaande infographic samengevat. In dit programma worden door het ministerie, VNG en IPO afspraken gemaakt over de gewenste ontwikkeling van het landelijk stelsel van omgevingsdiensten. Het ministerie heeft de Tweede Kamer toegezegd wetgeving voor te bereiden om die afspraken minder vrijblijvend te maken en de staatssecretaris als stelselverantwoordelijke daarvoor van instrumenten te gaan voorzien. Hierbij wordt gedacht aan onderwerpen als horizontale verantwoording, eisen aan kwaliteit van de uitvoering, financiering van de VTH-taken, de verdeling van bevoegdheden en prioritering, coördinatie en afstemming tussen OD's en externe partijen.

Resultaten IBP VTH – juni 2024



Het IBP VTH loopt nu anderhalf jaar. Het eerste jaar werden vooral voorbereidingen getroffen. Het tweede jaar wordt er geoogst. Nu het programma het einde nadert, zien we dat het onderscheid tussen de pijlers minder van belang is. Nu is duidelijk dat de verschillende onderdelen in de uitvoering nauw samenhangen.

Er is een veranderproces in gang gezet dat het VTH stelsel gaat versterken. Er is veel in beweging. Van fragmentatie en vrijblijvendheid naar samenwerking en commitment. "Van ik, naar wij".



Het IBP VTH wordt door de ODZOB als uitvoeringsorganisatie voor de bevoegde gezagen op de voet gevolgd. Wij zien het IBP als een stimulans om de ODZOB verder te ontwikkelen en op een aantal terreinen aan de slag te gaan met kwaliteitsverbetering op de uitvoering van de VTHA inclusief de bedrijfsvoering die daarvoor nodig is. Ons uitgangspunt is dat de aanbevelingen en adviezen die door VNG, IPO met het Rijk worden bepaald, op enig moment worden opgevolgd. Het IBP is daarom een van de bronnen voor het vullen van de meerjarige samenhangende ontwikkelaanpak.

In 2024 worden met de deelnemers concrete afspraken gemaakt over hoe de IBP-producten (en in welk tempo) worden vertaald naar de ODZOB. De inzet is erop gericht dit onderdeel te laten zijn van de besluitvorming door het AB op 19 december 2024.

Producten uit het IBP die later worden opgeleverd, worden meegenomen in de dynamische programmering van de komende jaren. Het goed contracteren van de producten uit het IBP met onze deelnemers is gezien de vrijblijvendheid van de landelijk gemaakte afspraken van belang. Niet alleen bij onze regionale 22 bevoegde gezagen maar ook bij alle 28 omgevingsdiensten. De regionale en soms lokale invulling zorgen nu soms voor ongewenste verschillen in het landelijk stelsel. Uniformiteit in afspraken draagt bij aan de effectieve en efficiënte uitvoering.

Gezien het belang van deze ontwikkelingen is de ODZOB proactief in het delen van de informatie over de producten uit en voortgang van het IBP.

2.2 Meerjarenvisie 2023-2027

De ODZOB ziet een grote opgave om de leef- en woonomgeving veilig, duurzaam en gezond te houden. Dit betreft onder andere de verbetering van de luchtkwaliteit, het reduceren van de stikstofproblematiek, de impact van Zeer Zorgwekkende Stoffen en de opgaven ten aanzien van duurzaamheid, energiebesparing en klimaatadaptatie. De ODZOB heeft in 2023 met de Meerjarenvisie 2023-2027 de opgaven in beeld gebracht en doelen aangegeven om in te kunnen spelen op de ontwikkelingen.

Zo wordt ingezet op het Regionaal Meetnet, inventarisatie gebruik van ZZS bij bedrijven, advisering bij innovatieve stalsystemen, geur en fijnstofproblematiek, deelname aan het schone luchtakkoord (SLA), geluidszonering industrieterreinen, circulaire economie en adequate invulling van bodemtaken bij de gemeentelijke bevoegde gezagen en de advisering op omgevingsplannen.

Daarnaast staat 2024 in het teken van het uitwerken van de Meerjarenvisie 2023-2027 in de hiervoor genoemde meerjarige, behapbare en samenhangende ontwikkelaanpak. We zijn ons ervan bewust dat niet alles tegelijk kan, de beschikbare ontwikkelcapaciteit kent een grens. Vandaar dat er veel aandacht is voor het inventariseren, structureren, ordenen en prioriteren van de ontwikkelopgaven.

2.3 ROK VTH

In juli 2024 besloot het AB het Regionaal Operationeel Kader Vergunningverlening, Milieutoezicht en Handhaving (kortweg: ROK-VTH) ter vaststelling aan de colleges van de deelnemers van de ODZOB aan te bieden. De verwachting is dat alle gemeenten dit jaar het ROK-VTH vaststellen. Het nieuwe ROK-VTH is op een zorgvuldige, systematische en communicatieve wijze tot stand gekomen. Hierbij is samengewerkt met medewerkers van onze deelnemers. Naast het geïntegreerde ROK-VTH beschikt de dienst ook over een apart ROK-Bodem en ROK-Asbest.

Het ROK-VTH vormt de concrete basis voor de gezamenlijke uitvoering van VTH-taken in de regio Zuidoost-Brabant. Bij het ROK VTH is voor de eerste keer een leidraad opgesteld die inzicht geeft in de verticale en horizontale relaties tussen doelen en activiteiten op een groot aantal thema's.

De leidraad gaat in op de vraag hoe dat (op dit moment) kan worden gemeten. Deze leidraad kan helpen om de verbinding te maken met de opgaven die de deelnemers voor hun gemeente en de regio Zuidoost-Brabant zien.

2.4 Regionale samenwerking

Omgevingswet

De inwerkingtreding van de Omgevingswet is bij de ODZOB zonder al te grote problemen verlopen. Met de daadwerkelijke start van de Omgevingswet werd het ODZOB Interventieteam Omgevingswet (als onderdeel van het programma Nazorg Omgevingswet) operationeel. De (tijdelijke en multidisciplinaire) hulpstructuur richt zich op het beantwoorden van vragen en het gevraagd en ongevraagd adviseren over problemen, incidenten en calamiteiten die te maken hebben met de invoering van de Omgevingswet.

Na het eerste kwartaal waarin vooral intern de nodige vragen te beantwoorden waren en verschillende issues zijn opgelost, was er in het tweede kwartaal een afname van het aantal vragen. De nazorg bestrijkt in ieder geval 2024 en kan, als daar aanleiding toe is, worden voortgezet in 2025.

Via Omgevingsdienst NL blijft de ODZOB betrokken bij het landelijk verbeterteam dat is gericht op het optimaliseren van de uitvoering van de Omgevingswet. Dit is van belang omdat er sprake kan zijn van foutief of onvolledig ingediende verzoeken, er meer capaciteit nodig is bij het behandelen van meldingen en vergunningaanvragen en dat het indienen van afzonderlijke activiteiten extra aandacht vergt in het behandelproces.

Met de komst van de omgevingswet is de 'informatieplicht' geïntroduceerd. Dit is de plicht van een ondernemer/burger tot het melden van (nieuwe) (milieu)activiteiten. In de praktijk blijkt dat het voor gemeenten en Omgevingsdiensten nog 'zoeken' is hoe hier concreet mee om te gaan. De ODZOB heeft inmiddels het initiatief genomen om hier samen met de gemeenten afspraken over te maken.

Samen Sterk in Brabant (SSiB)

Bevoegde gezagen (gemeenten en provincie), omgevingsdiensten en terreinbeherende organisaties werken in SSiB-verband samen om het milieu in het buitengebied schoon te houden en te beschermen.

Speerpunten voor de natuurinspecteurs van SSiB zijn het tegengaan van afvaldumping en wildcrossen. SSiB beschikt over een eigen monitorings- en verantwoordingssystematiek naar de individuele deelnemers.

Bij de bestuurlijke beraadslaging over de voortzetting van de SSiB-samenwerking in maart van dit jaar is afgesproken dat deze voortzetting plaatsvindt onder voorbehoud van voortzetting van aanvullende financiering door provincie Noord-Brabant. Dit is geregeld.

Omgevingsveiligheid

In maart 2024 is, in samenwerking met de regio, de invulling van het programma Omgevingsveiligheid vernieuwd en vastgesteld door het AB. Doelstelling is dat de opgebouwde (regionale) veiligheidsketen blijft voortbestaan en dat de ODZOB bewerkstelligt dat op uniforme wijze het Register Externe Veiligheid (REV) wordt geactualiseerd. Daarnaast houdt de ODZOB haar kennis en expertise over dit onderwerp op peil zodat een bijdrage aan regio-overstijgende veiligheidsontwikkelingen kan worden geleverd.

Dit jaar is een aanvang gemaakt om alle propaantanks in het REV op te nemen. Ongeveer 90% van deze tanks is geïnventariseerd. Daarnaast is aandacht besteed aan het uitwerken van de relatie tussen omgevingsplannen en externe veiligheid.

Collectief Programma

De grootste component van het programma Regionale Samenwerking betreft de collectieve taken. Dit zijn zowel structurele activiteiten als afgebakende projecten. De structurele VTHA-taken voor de gehele regio (zoals de consignatiedienst) zijn slechts ten dele gericht op ontwikkeling en innovatie.

De eenmalige projecten richten zich onder andere op de implementatie van nieuwe wet- en regelgeving, het ontzorgen en ondersteunen van de regio door inzet van deskundigheid en advies en het ontsluiten van data voor de VTH-taakuitvoering door middel van dashboards. Een aantal van deze projecten bestaan uit nieuwe ontwikkelingen en/of innovatie van de uit te voeren werkzaamheden. Belangrijke speerpunten in de collectieve taken (zoals ZZS en toekomstbestendige veehouderij) worden afzonderlijk toegelicht. Daarnaast wordt gewerkt aan:

- *Cumulatie van industriële en agrarische geur onder de omgevingswet.* Industrie en veehouderij kennen eigen rekenmodellen. Onder de Omgevingswet is echter integrale advisering nodig bij ruimtelijke ontwikkelingen en in de vergunningverlening. Voorzien is een beleidsvoorbereidende notitie die najaar 2024 zal worden besproken met de regio.
- *Ketentoezicht.* Het ketentoezicht is op uitvoeringsthema's inhoudelijk uitgediept voor toezichthouders. In juli starten pilots die werking en toepassing van kennis in de praktijk moet tonen.
- *Gevolgen en jurisprudentie stikstofbeleid.* Voorjaar '24 zijn bestuurlijke afspraken gemaakt over de uitwerking van agrarische vergunningprocedures en er is met de regio een gezamenlijke werkgroep opgestart. Daarnaast wordt de actuele jurisprudentie gevolgd en vertaald naar de vergunning- en toezichtpraktijk.
- *ODZOB on tour.* We hebben het werk van de ODZOB dichterbij gebracht en toegelicht op diverse succesvol verlopen (maatwerk)bijeenkomsten voor raadsleden. Er is (stand september) een bezoek gebracht aan de gemeenten Deurne, Reusel-de Mierden, Bladel, Valkenswaard, Asten, Veldhoven. Er komen bijeenkomsten voor de gemeenten Best, de Dommelvallei-gemeenten gezamenlijk, Helmond, Laarbeek, Oirschot en Someren.
- In het *regionale werkprogramma Agrofood en Leefomgeving (het WAL)* zijn goed bezochte bestuurlijke bijeenkomsten verzorgd. De focus ligt op de actuele problematiek rondom de beëindigingsregelingen voor de veehouderij en de impact daarvan op de ruimtelijke ontwikkelingen in de gemeenten en de bijbehorende VTH-taken. We ondersteunen daarnaast met een werkgroep onze bevoegde gezagen daar waar veehouders zijn die concreet aan de slag gaan met innovatieve stalsystemen. De omslag van middel- naar doelvoorschriften vergt kennisopbouw bij de regio en medewerkers van de ODZOB.

Voor 2024 vindt de uitwerking van het collectief programma plaats in vier thematische lijnen, te weten:

1. *Samenwerken en organisatie:* Behoud en verbetering van het regionale netwerk is essentieel voor verbetering van de leefomgeving. Goed samenspel zorgt voor kwaliteit van de opgedragen werkzaamheden.
2. *Wet- en regelgeving:* we werken aan de implementatie van relevante (nieuwe) wet- en regelgeving van belang voor de leefomgeving.
3. *Uitvoeringsbeleid:* we maken gezamenlijke afspraken over de inhoudelijke uitvoering van de VTH-taken en ten aanzien van de vereiste kwaliteit.
4. *Maatschappelijke opgaven:* we spelen in op nieuwe ontwikkelingen die de leefomgeving raken.

Zeer zorgwekkende stoffen (ZZS)

De ODZOB participeert zowel in een provinciaal overleg (gericht op uitvoeringsaspecten en actuele ontwikkelingen) als in een landelijke werkgroep (in ODNL-verband, meer gericht op juridische aspecten). De ODZOB heeft na het prioriteren van verschillende branches, een plan van aanpak opgesteld om gerichte bedrijfsinventarisaties uit te voeren.

In 2023 heeft, in de branche metaalverwerkende bedrijven, met medewerking van bedrijven die daarin actief zijn, een eerste inventarisatie plaatsgevonden naar het gebruik van zeer zorgwekkende stoffen. Daaruit is gebleken dat veel bedrijven zich er niet van bewust zijn dat zij met deze stoffen werken.

Aan deze inventarisatie wordt in 2024 een vervolg gegeven door per gemeente op bedrijventerreinen meerdere bedrijven uit andere branches te benaderen voor een vergelijkbare inventarisatie.

Bij bedrijven met de hoogste ingeschatte kans op significante ZZS-emissies wordt relevante informatie verzameld die moet worden geanalyseerd. Hiervoor is door Deconcern een tool ontwikkeld die de ODZOB in staat stelt om alle stoffen die een bedrijf gebruikt te beoordelen.

Toekomstbestendige veehouderij

Voortvloeiend uit het Bestuurlijk Platform Omgevingsrecht (BPO) faciliteert de ODZO al jarenlang een agrarisch platform dat zich bezighoudt met de transitie naar een zorgvuldige veehouderij. De wijze van samenwerking op Brabantse schaal is de laatste jaren enigszins veranderd.

Het Agrarisch Platform voert regie op de bovenregionale afstemming en agendaert het oppakken van actuele problematieken. Hierbij wordt aandacht geschonken aan innovatieve stalsystemen en de ontwikkeling naar doelsturing, het gebruik van sensoren en de vertaling hiervan naar vergunningverlening.

In de werkgroep Veehouderij en Gezondheid is dit jaar veel aandacht besteed aan het endotoxinen-toetsingskader en de herijking van de handreiking Veehouderij en Gezondheid 2.0. Naar verwachting wordt zowel het toetsingskader als de herijkte handreiking aan het einde van dit jaar opgeleverd.

Anticiperend op de wijzigingen in de provinciale Omgevingsverordening ('stallendeadline op 1 juli 2024') is in afstemming met de provincie het toezicht op de zogenaamde 'stilzitters' geïntensiveerd met als doel te komen tot de uitfasering van verouderde stalsystemen die onvoldoende emissie reduceren. Als gevolg van de vernietiging van 3 vergunningen voor emissiearme stalsystemen die verleend waren met een passende beoordeling heeft de provincie besloten tijdelijk geen nieuwe besluiten op vergunningsaanvragen voor natuurvergunningen met emissiearme stalsystemen te nemen. In verband hiermee worden werkafspraken over het toezicht bijgesteld.

2.5 Zelfevaluatie en visitatie

Zoals al benoemd in het voorwoord zijn er in 2024 een reeks van onderzoeken uitgevoerd die zich richten op het functioneren van de ODZOB. De zelfevaluatie die in de zomer van 2024 is opgesteld (ter voorbereiding van de visitatie in september van dit jaar) is het sluitstuk. Het maakt dat we over een volledig beeld kunnen beschikken waaruit blijkt waar we nu staan en wat er nog moet gebeuren om daar te komen waar we graag willen staan. De opgestelde zelfevaluatie gaat in op de volgende onderwerpen:

- **KWALITEITSANKERS WET- EN REGELGEVING**
Kwaliteitscriteria, regionale risicoanalyse, uniform regionaal VTH-beleidskader, landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO), best beschikbare technieken (BBT) en landelijke Redactie Standaardteksten Omgevingsvergunningen (LRSO).
- **ONTWIKKELKRACHT EN INNOVATIERUIMTE**
Actualisatieprogramma vergunningen bedrijven, basistakenpakket (BTP), ontwikkelkracht en innovatieruimte, financiële middelen voor ontwikkeling en innovatie, investeren in informatiemanagement en digitalisering, ruimte voor landelijke inhoudelijke afstemming, ruimte voor kennisontwikkeling en deskundigheidsbevordering van het personeel, betrokkenheid bij en voorbereid zijn op wijzigingen in wet- en regelgeving, outcome-gerichte sturing en aanbevelingen adviescommissie VTH.
- **KETENSAMENWERKING EN STRAFRECHT**
Strafrechtelijke handhaving, samenspel strafrecht omgevingsdienst/OM/Politie/RIEC, samenwerking met veiligheidsregio, waterschap en overige (Rijks)handhavingspartners, ketentoezicht, informatie-uitwisseling en kennisontwikkeling tussen ketenpartners.

- **ONAFHANKELIJKHEID**
Mandatering, afwijking van advies omgevingsdienst, aandachtbedrijvenlijst en balans tussen onafhankelijkheid en nabijheid.
- **PRIORITERING EN UITVOERINGSPROGRAMMA'S**
Plaats van regionale milieurisico's, niet-inrichting gebonden risico's en trends in uitvoeringsprogramma's en kwaliteit van analyse en prioritering.

Het visitatierapport wordt eind oktober verwacht en de ontwikkelopgaven die daaruit naar voren komen krijgen een plek in de meerjarige ontwikkelaanpak die op 19 december aan het AB wordt voorgelegd.

2.6 Robuuste omgevingsdienst

Alle omgevingsdiensten moeten per 1 april 2026 voldoen aan de in 2023 opgestelde robuustheidscriteria. Uit de zelftoets die eind 2023 werd uitgevoerd, kwam naar voren dat de ODZOB nog niet voldeed aan alle criteria. In maart 2024 stelde het algemeen bestuur het plan van aanpak robuustheid vast. Dit plan moet ervoor zorgen dat de ODZOB uiterlijk op 1 april 2026 voldoet aan de (landelijke) robuustheidscriteria. In dit plan van aanpak zijn een achttal actiepunten gepresenteerd. In onderstaand overzicht wordt per actiepunt de huidige status getoond.

1. *Basistakenpakket monitoren:*
Er zijn geen signalen geweest die het maken van nadere afspraken nodig maakten. Met betrekking tot het publiceren van procedures en meldingen is weer een stap gezet naar meer uniforme processen en werkafspraken met deelnemers. Per 1 september 2024 is het publiceren voor nagenoeg alle deelnemers bij de ODZOB belegd.
2. *Dienstverlenings-overeenkomst/leveringsvoorwaarden:*
Vorbereiding van de DVO loopt op planning. Besluitvorming is voorzien in het AB van 19 december 2024.
3. *Modelmandaat:*
Het proces is niet volgens planning opgestart vanwege het Modelmandaat in het kader van het IBP. In de besluitvorming op 19 december 2024 over de meerjarige ontwikkelaanpak zal een richtinggevende uitspraak en opdracht tot gebruik van het modelmandaat worden voorgelegd aan het algemeen bestuur.
4. *Vast personeel en arbeidsmarkt:*
De bezetting is in 2024 nagenoeg op formatie. Er zijn acties opgestart om de verhouding vast – flexibel per 1 januari 2025 terug te brengen naar 18% (in overeenstemming met begroting 2025).
5. *Kwaliteitscriteria:*
De eerste ronde van de inventarisatie is volgens planning uitgevoerd met als conclusie dat de ODZOB in vergelijking met andere omgevingsdiensten meer dan gemiddeld voldoet aan de criteria. De tweede ronde is gestart en wordt in 2024 afgerond.
6. *Innovatiekalender/budget:*
Op basis van de ontwikkelopgaven in de meerjarige ontwikkelaanpak wordt de innovatieagenda voor de komende jaren opgesteld en de financiële middelen inzichtelijk gemaakt. Besluitvorming door AB op 19 december 2024.
7. *Business intelligence:*
Het advies over de functionaliteiten ICT is opgesteld. Er is opdracht verstrekt voor het opstellen van het strategische informatiebeleid, een uitvoeringsprogramma en een veranderplan. De resultaten worden meegenomen in de meerjarige ontwikkelaanpak. Besluitvorming op 19 december 2024.

8. *Opleidingsprogramma:*

Het meerjarig opleidingsprogramma is in basis klaar, de (detail)inventarisatie vindt plaats. Er wordt waar het kan aangesloten bij de ODNL-academie. Besluitvorming over al dan niet verhogen opleidingsbudget vindt plaats op 19 december 2024, als onderdeel van de meerjarige ontwikkelaanpak.

De conclusie is dat uiterlijk op 1 april 2026 maar naar verwachting eerder aan de robuustheidscriteria kan worden voldaan. Eind september wordt het plan van aanpak met het ministerie besproken.

2.7 Specifieke uitkeringen (SPUK's)

Sinds 2022 ontvangt de ODZOB middelen van het Rijk via een tweetal specifieke uitkeringen (SPUK's). Dit betreft enerzijds de regeling Toezicht en Handhaving Energiecontroles (looptijd 2022-2026) en anderzijds het Interbestuurlijk programma Versterking VTH-stelsel (verlengde looptijd 2022-2024). In de jaarstukken 2022 en 2023 is via de verplichte SiSa-verantwoording inzicht in de voortgang gegeven.

Toezicht en handhaving energiecontroles

In 2024 ligt de nadruk voor het toezicht op de vergunningplichtige (voormalig type C) bedrijven en de oudere bedrijfspanden. Daarnaast worden de ontvangen energiebesparingsonderzoeken beoordeeld.

In de eerste 6 maanden van dit jaar vonden er 87 energiecontroles plaats. Uit analyse blijkt dat het uitvoeren van een controle resulteert in een gemiddelde reductie van ongeveer 25 ton CO₂. Dit betekent dat er in het eerste halfjaar een resultaat is behaald van potentieel ongeveer 2.175 ton CO₂-reductie. Daarnaast zijn er 30 hercontroles uitgevoerd. Hierbij is gebleken dat de meeste van de achtergebleven maatregelen alsnog zijn gerealiseerd.

Bedrijven met een groot energiegebruik moeten een energiebesparingsonderzoek indienen. Hieruit blijkt wat de gebruikte energie is en wat de mogelijkheden tot besparing zijn. We hebben de afgelopen periode 24 energiebesparingsonderzoeken beoordeeld. Daarvan zijn er 16 positief beoordeeld. De overige onderzoeken wachten op aanvullende gegevens.

Naar verwachting wordt in 2024 een deel van de kosten die vanuit ODNL zijn gemaakt voor deze SPUK doorbelast aan alle omgevingsdiensten, waaronder de ODZOB.

Interbestuurlijk programma versterking VTH-stelsel

De inzet van de omgevingsdiensten, bevoegde gezagen en hun koepels op het Interbestuurlijk Programma wordt in 2023 en 2024 financieel ondersteund. Met deze SPUK-middelen neemt de ODZOB actief deel aan de 6 pijlers van het IBP-VTH. Daarnaast zijn er middelen beschikbaar om zelf te werken aan kwaliteit en optimalisatie van de dienst. De ODZOB zet daarvoor in op de volgende thema's:

- Voldoen aan de landelijke kwaliteitscriteria.
- ZZS (zie paragraaf 2.5)
- Kennis opbouw circulaire economie. De ODZOB heeft met een aantal medewerkers een deskundigentraining gevolgd en stelt een specifieke uitvoeringsagenda op.
- Gebruik van drones in milieutoezicht. Een tweetal toezichthouders worden in 2024 opgeleid tot gecertificeerd dronepiloot. De mogelijkheden voor regionale inzet bij toezicht worden onderzocht.
- Advisering omgevingsplannen en Omgevingswet. Samen met andere omgevingsdiensten is een conceptrapport opgesteld dat wordt voorgelegd aan de landelijke stuurgroep.
- Kennisopbouw doelvoorschriften vergunningverlening innovatieve stalsystemen
- Uitvoeringskader bodemenergiesystemen. Gezien de ontwikkelingen en toename van gebruik en toepassing van bodemenergiesystemen is er behoefte aan handelingsperspectief en daarvoor is een uitvoeringskader opgesteld.

2.8 Governance

Wijziging GR-ODZOB

In de eerste AB-vergadering van 2024 werd besloten om aan de colleges van de deelnemers van de ODZOB voor te stellen om de bestaande gemeenschappelijke regeling (GR) ODZOB te wijzigen conform de definitieve ontwerpregeling GR-ODZOB 2024. De opgestelde nieuwe GR-ODZOB is tot stand gekomen in nauwe afstemming met vertegenwoordigers van de deelnemers. Ook is uiteengezet op welke wijze is omgegaan met de uitgebrachte zienswijzen op de ontwerpregeling. De gevraagde besluitvorming aan de colleges van alle deelnemers is het sluitstuk van een zorgvuldig doorlopen proces. Alle deelnemers hebben inmiddels de nieuwe GR-ODZOB vastgesteld. De verwachting is dat de nieuwe GR-ODZOB in het najaar van 2024 in werking kan treden.

Evaluatie stemverhouding GR-ODZOB

In juli van dit jaar ging het algemeen bestuur akkoord met de voorgestelde aanpak voor een evaluatie van de stemverhouding binnen de GR-ODZOB. Eerder was al besloten om dit thema niet op te nemen in de wijzigingen van de GR-ODZOB die voortvloeien uit de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, die punt hiervoor). Er wordt een analyse worden uitgevoerd over de huidige stemverhouding, waarbij moet blijken of deze nog steeds passend is. Er wordt voorzien in een consulterende bijeenkomst met het algemeen bestuur en, afhankelijk van besluitvorming in het algemeen bestuur, met (vertegenwoordigers uit) gemeenteraden en Provinciale Staten. De planning is erop gericht een zorgvuldig proces te doorlopen waarbij het huidige algemeen bestuur een standpunt inneemt over het al dan niet aanpassen van de stemverhouding. Het is de bedoeling dat er duidelijkheid bestaat voor de gemeenteraadsverkiezingen van maart 2026.

Pilot horizontale verantwoording

In het kader van het Interbestuurlijk Programma versterking VTH-stelsel heeft de ODZOB bijgedragen aan de 'pilot horizontale verantwoording'. Onze pilot richtte zich op het onderzoeken of door het werken met doelen- en activiteitenbomen het gesprek meer kan worden gericht op de regionale milieurisico's, het beleid en de toegevoegde waarde van de inzet van de ODZOB. Achterliggende gedachte is dat raden en staten hiermee meer inzicht krijgen in de bijdrage van de ODZOB aan het realiseren van de beleidsdoelen en daardoor beter in staat zijn hun kaderstellende en controlerende rol in te vullen. De leidraad bij het ROK VTH biedt goede aanknopingspunten om een eerste doelen- en activiteitenboom op te stellen.

Dienstverleningsovereenkomst

In 2024 zijn de voorbereidingen gestart om te komen tot een nieuwe dienstverleningsovereenkomst (DVO). Dit traject vindt plaats in nauwe afstemming met vertegenwoordigers uit de regio (via een GPO-werkgroep). Insteek is om in de laatste AB-vergadering van dit jaar hierover een voorstel te doen aan het algemeen bestuur. De beoogde inwerkingtreding van de nieuwe DVO is in 2025.

Bestuurlijke ontwikkelingen

Net voor de zomervakantie ontstond zowel in het algemeen bestuur als het dagelijks bestuur een vacature. De opvolging in het algemeen bestuur is een deelnemersaangelegenheid. Voor de invulling van de vacature in het dagelijks bestuur is in de GR-ODZOB bepaald dat de samenstelling van het dagelijks bestuur een evenwichtige regionale samenstelling kent. Dat betekent dat het aan één van de A2-gemeenten (Heeze-Leende, Valkenswaard en Cranendonck) is om een nieuw lid voor het dagelijks bestuur te leveren. Verwacht wordt dat hierover in de komende maanden duidelijkheid is over komt.

In maart van dit jaar heeft het DB, wegens de langdurige afwezigheid van de algemeen directeur, de concernmanager dienstverlening tijdelijk benoemd als algemeen directeur van de ODZOB.

3 Programmaverantwoording

3.1 Inleiding

De begroting 2024 bevat een programmaplan, waarin onderscheid wordt gemaakt naar de volgende onderdelen:

- Programma lokale dienstverlening
- Programma regionale samenwerking
- Algemene dekkingsmiddelen
- Kosten overhead
- Heffing vennootschapsbelasting
- Onvoorzien

Naar verwachting wordt er over 2024 een positief resultaat van €314.000 gerealiseerd. Dit is inclusief enkele verwachte stortingen in en onttrekkingen aan enkele bestemmingsreserves.

De prognose van de baten (inclusief mutaties in de reserves) is €91.000 lager dan de geraamde baten uit de begroting 2024. De prognose van de lasten (eveneens inclusief de mutaties in de reserves) ligt ruim €405.000 lager dan was begroot. Tezamen leidt tot dit een voordelig geprognostiseerd resultaat van €314.000.

Programmaverantwoording

* bedragen x 1€

Omschrijving	Begroting 2024			Actuele Prognose			Afwijking		
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
Programma									
Programma Lokale dienstverlening	28.124.720	19.762.203	8.362.517	27.806.722	19.219.084	8.587.638	-317.998	-543.119	225.121
Programma Regionale samenwerking	2.445.577	1.884.992	560.585	2.079.334	1.686.090	393.244	-366.243	-198.902	-167.341
Algemene dekkingsmiddelen	-	-	-	344.000	-	344.000	344.000	-	344.000
Overhead	-	8.913.102	-8.913.102	-	9.065.451	-9.065.451	-	152.349	-152.349
Heffing VPB	-	10.000	-10.000	-	3.988	-3.988	-	-6.012	6.012
Onvoorzien	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Saldo van baten en lasten	30.570.297	30.570.297	0	30.230.057	29.974.613	255.444	-340.240	-595.684	255.444
Toevoegingen en onttrekkingen aan reserves									
Bestemmingsreserve Fitte Organisatie	-	-	-	215.791	-	215.791	215.791	-	215.791
Bestemmingsreserve ISV3	-	-	-	33.672	-	33.672	33.672	-	33.672
Bestemmingsreserve Omgevingswet	-	-	-	-	190.809	-190.809	-	190.809	-190.809
Totaal toevoegingen en onttrekkingen aan reserves	-	-	-	249.463	190.809	58.654	249.463	190.809	58.654
Resultaat	30.570.297	30.570.297	0	30.479.520	30.165.422	314.098	-90.777	-404.875	314.098

3.2 Programma lokale dienstverlening

Het programma lokale dienstverlening betreft werkzaamheden die de ODZOB uitvoert zowel voor haar deelnemers, als voor andere publieke organisaties. Kenmerkend is de een-op-een relatie van opdrachtgever en opdrachtnemer. De ODZOB voert taken uit op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving en adviseert op het gebied van omgevingsrecht (milieu, bodem, water, landbouw, duurzaamheid, asbest, bouwen, omgevingsveiligheid en ruimtelijke ordening).

Programma Lokale dienstverlening

* bedragen x 1€

	Begroting 2024	Actuele Prognose
Baten		
Basistaken	13.147.886	14.470.356
Verzoektaken	14.976.834	13.336.366
Totaal baten	28.124.720	27.806.722
Lasten		
Lasten	19.762.203	19.219.084
Totaal lasten	19.762.203	19.219.084
Totaal saldo van baten en lasten	8.362.517	8.587.638
Toevoeging aan reserves	-	-
Ottrekking aan reserves	-	33.672
Resultaat	8.362.517	8.621.310

Prognose 2024

De prognose van de baten (€27,81 mln.) ligt onder de raming uit de begroting. Naar verwachting komen de basistaken hoger en de verzoektaken lager uit dan was begroot. In algemene zin valt het op dat het aantal uit te voeren procedures (vergunningen, meldingen) lager is dan de afgelopen jaren het geval was. Dit doet zich voor bij verschillende type werkzaamheden, zoals bij bodem, ontgrondingen en asbest. Het is nog niet duidelijk waardoor deze ontwikkeling veroorzaakt wordt.

3.3 Programma regionale samenwerking

Dit programma kent een viertal pijlers. De inhoudelijke voortgang van de hiermee samenhangende activiteiten en projecten is opgenomen in hoofdstuk 2. Het betreft de volgende pijlers:

- Samen Sterk In Brabant (SSiB)
- Omgevingsveiligheid
- Nazorg Omgevingswet
- Overige collectieve taken

Samen Sterk in Brabant (SSiB)

De uitvoering van SSiB is centraal voor Brabant georganiseerd bij de collega's van de ODBN. Aan de uitvoering als zodanig levert de ODZOB geen directe bijdrage. Het algemeen bestuur besloot in maart van dit jaar om de SSiB-deelname ook na 2024 voort te zetten. Daarbij werd de geraamde bijdrage voor 2024 bijgesteld tot het (lagere) bedrag dat de ODBN in 2024 bij de ODZOB in rekening brengt. De hier uit voortvloeiende 1^e begrotingswijziging 2024 is verwerkt in de gepresenteerde cijfers.

Omgevingsveiligheid

Door het collectieve karakter van de werkzaamheden die betrekking hebben op Omgevingsveiligheid is er ervoor gekozen om dit thema onder te brengen onder het programma regionale samenwerking. In maart 2024 besloot het algemeen bestuur om de taken op het gebied van externe veiligheid, zoals deze de afgelopen jaren zijn ingericht, in gelijke omvang structureel voort te zetten.

Nazorg Omgevingswet

De gerealiseerde (en nog te realiseren) kosten hebben voornamelijk te maken met de inzet van het multidisciplinaire Interventieteam Omgevingswet en de benodigde inzet voor de afstemming op landelijk niveau (onder andere in ODNL-verband).

Overige collectieve taken (Collectief Programma)

In het collectief programma gaat het om structurele collectieve taken en (ontwikkelings-)projecten die de uitvoering van de VTH-taken versterken. Het programma 2024 is vastgesteld door het algemeen bestuur.

Programma Regionale samenwerking		* bedragen x 1€
	Begroting 2024	Actuele Prognose
Baten		
Samen Sterk in Brabant	366.220	366.220
Omgevingsveiligheid	156.293	156.293
Nazorg Omgevingswet	488.232	297.422
Overige collectieve taken	1.434.832	1.259.399
Totaal baten	2.445.577	2.079.334
Lasten		
Lasten	1.884.992	1.686.090
Totaal lasten	1.884.992	1.686.090
Totaal saldo van baten en lasten	560.585	393.244
Toevoeging aan reserves	-	190.809
Ottrekking aan reserves	-	-
Resultaat	560.585	202.435

Prognose 2024

De prognose van de baten bij het programma regionale samenwerking ligt lager dan eerder werd verondersteld en komt uit op €2,08 mln. De uitvoering van het Collectief Programma blijft 4 tot 5% achter op de jaarplanning. Dit komt onder andere omdat de inzet voor projecten zoals ketentoezicht en de implementatie van het ROK-VTH gepland zijn voor de tweede helft van 2024. Omdat de inzet op het IBP-VTH (zoals de zelfevaluatie en visitatie) deels door dezelfde medewerkers gebeurt, is het de vraag of het volledige programma 2024 kan worden gerealiseerd.

Voor de pijler Nazorg Omgevingswet wordt rekening gehouden met een storting (ter grootte van de in 2024 niet-bestede middelen) in de bestemmingsreserve die hiervoor vorig jaar werd ingesteld. Hierdoor is het mogelijk om indien nodig het nazorgprogramma in 2025 voort te zetten zonder dat de deelnemers hieraan een expliciete bijdrage hoeven te doen.

3.4 Algemene dekkingsmiddelen

Deze post omvat baten die niet voortkomen uit de reguliere exploitatie van de ODZOB.

Algemene dekkingsmiddelen		* bedragen x 1€
Omschrijving	Begroting 2024	Actuele Prognose
Baten	-	344.000
Algemene dekkingsmiddelen	-	344.000
Toevoeging aan reserves	-	-
Ottrekking aan reserves	-	-
Resultaat	-	344.000

Prognose 2024

In de begroting 2024 is geen rekening gehouden met het genereren van renteopbrengsten. Zoals ook in de jaarrekening 2023 al naar voren kwam, kan gerekend worden op rentebaten. Deze komen met name voort uit de middelen die worden aangehouden bij 's Rijksschatkist. De rentevergoeding ligt momenteel rond de 3%. Naar verwachting komt het totaal van deze baten in 2024 uit op €344.000.

3.5 Kosten van de overhead

De overheadkosten worden afzonderlijk begroot en verantwoord. Zo wordt inzicht gegeven in de totale kosten van overhead voor de gehele organisatie. De voorschriften over wat er onder overhead verstaan wordt zijn door de Commissie Bbv veranderd. Voor gemeenten en provincies geldt dat zij de begroting 2025 op basis van de nieuwe voorschriften moeten opstellen. Voor gemeenschappelijke regelingen geldt deze verplichting vanaf de begroting 2026. Dit betekent dat voor de kadernota en begroting 2026 in beeld moet worden gebracht of en wat dat betekent voor de ODZOB.

Overhead		* bedragen x 1€
Omschrijving	Begroting 2024	Actuele Prognose
Lasten	8.913.102	9.065.451
Overhead	-8.913.102	-9.065.451
Toevoeging aan reserves	-	-
Onttrekking aan reserves	-	215.791
Resultaat	-8.913.102	-8.849.660

Prognose 2024

De prognose voor de overheadkosten komt uit op €9,07 mln. Dit is bijna €152.000 hoger dan in de begroting 2024 was geraamd. Dit verschil is te verklaren door kosten die zijn gemaakt voor de fitte organisatie. Als rekening wordt gehouden met de verwachte onttrekking uit de bestemmingsreserve Fitte Organisatie; komen de geraamde kosten €63.000 lager uit dan in de begroting 2024 was geraamd.

3.6 Heffing Vennootschapsbelasting

Een klein gedeelte van de activiteiten die de ODZOB verricht valt onder de Vpb-plicht.

Heffing VPB		* bedragen x 1€
Omschrijving	Begroting 2024	Actuele Prognose
Lasten	10.000	3.988
Resultaat	-10.000	-3.988

Prognose 2024

De prognose voor deze lasten in 2024 is gebaseerd op de voorlopige aanslag over 2023 en de verwachting van het te realiseren resultaat over 2024.

4 Financiële ontwikkelingen

4.1 Overzicht van baten en lasten

Overzicht van baten en lasten

* bedragen x 1€

	Begroting 2024			Actuele Prognose			Afwijking		
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
Programma									
Programma Lokale dienstverlening	28.124.720	19.762.203	8.362.517	27.806.722	19.219.084	8.587.638	-317.998	-543.119	225.121
- Basistaken	13.147.886	9.238.534	3.909.352	14.470.356	9.753.783	4.716.573	1.322.470	515.249	807.221
- Verzoektaken	14.976.834	10.523.669	4.453.165	13.336.366	9.465.301	3.871.065	-1.640.468	-1.058.368	-582.100
Programma Regionale samenwerking	2.445.577	1.884.992	560.585	2.079.334	1.686.090	393.244	-366.243	-198.902	-167.341
Subtotaal programma's	30.570.297	21.647.195	8.923.102	29.886.057	20.905.174	8.980.882	-684.241	-742.021	57.780
Algemene dekkingsmiddelen	-	-	-	344.000	-	344.000	344.000	-	344.000
Overhead	-	8.913.102	-8.913.102	-	9.065.451	-9.065.451	-	152.349	-152.349
Heffing VPB	-	10.000	-10.000	-	3.988	-3.988	-	-6.012	6.012
Onvoorzien	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Saldo van baten en lasten	30.570.297	30.570.297	0	30.230.057	29.974.613	255.444	-340.240	-595.684	255.444
Toevoegingen en onttrekkingen aan reserves									
Bestemmingsreserve Fitte Organisatie	-	-	-	215.791	-	215.791	215.791	-	215.791
Bestemmingsreserve ISV3	-	-	-	33.672	-	33.672	33.672	-	33.672
Bestemmingsreserve Omgevingswet	-	-	-	-	190.809	-190.809	-	190.809	-190.809
Totaal toevoegingen en onttrekkingen aan reserves	-	-	-	249.463	190.809	58.654	249.463	190.809	58.654
Resultaat	30.570.297	30.570.297	0	30.479.520	30.165.422	314.097	-90.777	-404.875	314.098

Algemeen beeld

Het overzicht van baten en lasten geeft inzicht in het geprognostiseerde resultaat over 2024 en de samenstelling daarvan. Per begrotingsonderdeel zijn de baten en lasten weergegeven.

Prognose 2024

De totale baten komen volgens de prognose uit op €30,23 mln. dat is €340.000 minder dan waar de begroting 2024 van uit gaat. Dit vloeit voort uit een lager volume van uit te voeren werkzaamheden, ter waarde van €684.000. Hiertegenover staan baten uit de categorie algemene dekkingsmiddelen. Dit betreft de (in de begroting 2024 niet geraamde) rentebaten die voortvloeien uit het (verplichte) Schatkistbankieren. De lasten komen naar verwachting uit op €29,97 mln. en liggen €595.000 onder het niveau van de begroting 2024. Hierdoor komt het geprognostiseerd saldo van baten en lasten uit op €255.000.

In de opgestelde prognose wordt rekening gehouden met enkele stortingen en onttrekkingen in de verschillende reserves. Per saldo levert dit een gunstig effect op van €59.000. Hierbij gaat het om:

- Een onttrekking uit de reserve Fitte Organisatie € 215.791
- Een onttrekking uit de reserve ISV-3 € 33.672
- Een storting in de reserve Nazorg Omgevingswet € 190.809

Hierdoor komt het verwachte positieve resultaat over 2024 uit op €314.000.

Toelichting op de exploitatiekosten

De lasten zijn te onderscheiden in exploitatiekosten en externe programmakosten (dit zijn projectkosten die de ODZOB rechtstreeks bij de opdrachtgever(s) in rekening brengt). Aangezien deze laatste categorie voor de ODZOB per saldo geen effect hebben, worden deze niet nader toegelicht en worden uitsluitend de ontwikkelingen in de exploitatiekosten toegelicht.

Lasten naar kostensoort

* bedragen x 1€

	Begroting 2024	Actuele Prognose	Afwijking
	Lasten	Lasten	Lasten
Personeel	26.918.781	25.521.455	-1.397.326
Uitbesteding	487.725	695.347	207.622
Kapitaallasten	289.000	221.597	-67.403
Organisatiekosten	2.304.564	2.450.450	145.886
Totaal exploitatie lasten	30.000.070	28.888.849	-1.111.221
Externe programmakosten	560.227	1.081.776	521.549
Totaal lasten (incl externe programmakosten)	30.560.297	29.970.625	-589.672
Waarvan			
- Toegerekend aan programma's	21.647.195	20.905.174	-742.021
- Kosten van de overhead	8.913.102	9.065.451	152.349
VPB	10.000	3.988	-6.012
Onvoorzien	-	-	-
	10.000	3.988	-6.012
Totaal lasten	30.570.297	29.974.613	-595.684

Prognose 2024

De prognose van de jaarlasten 2024, exclusief de mutaties in de reserves, komt uit € 29,975 mln. Dit is ruim €595.000 minder dan werd geraamd in de begroting 2024. Het grootste aandeel in dit verschil komt voort uit de exploitatielasten (€1,11 mln.). Daartegenover staat dat er rekening gehouden wordt met hogere door te belasten externe kosten (€522.000). Deze kosten worden rechtstreeks bij de opdrachtgever in rekening gebracht en maken daarmee ook onderdeel uit van de geactualiseerde omzetprognose. Per saldo hebben deze externe programmakosten geen effect voor de ODZOB, maar wel voor de betreffende deelnemers.

Personeel

De geprognostiseerde personele lasten komen lager uit dan was geraamd, het verschil bedraagt € 1,40 mln. Deze prognose is gebaseerd op een gemiddelde bezetting van ruim 240 fte voor het hele jaar 2024. Dit aantal ligt iets boven het niveau van de begroting 2024 (238 fte). Het gemiddeld aantal fte over de eerste 6 maanden van 2024 kwam uit op 237 fte. Verwacht wordt dat de in het tweede kwartaal toegenomen bezetting (tot een niveau van ongeveer 243 fte) zich op dit niveau stabiliseert gedurende het restant van 2024. Hierdoor kan over geheel 2024 een bezetting van 240 fte gerealiseerd worden.

Bezetting

	Begroting 2024	Gemiddeld jan t/m jun 2024	Prognose jul t/m dec 2024	Prognose 2024
Direct	190,7	188,2	194,2	191,2
Overhead	47,6	49,0	49,0	49,0
Totaal	238,3	237,2	243,2	240,2

De prognose van de personele lasten is gebaseerd op:

- Lagere salariskosten - € 414.000
- Lagere kosten opleidingen - € 93.000
- Lagere reis- en verblijfskosten - € 48.000
- Lagere overige personele kosten - € 414.000
- Lagere kosten externe inhuur - € 428.000

De situatie op de arbeidsmarkt blijft uitdagend. Het blijft lastig nieuwe medewerkers te werven en zittende medewerkers te behouden. Het saldo in- en uitstroom is in 2024 tot nu toe positief. De verhouding tussen vast en extern personeel ligt in de begroting 2024 op 78% - 22%. De realisatie over de eerste 6 maanden van dit jaar sluit hierop aan. In de loop van 2024 is een aanvang gemaakt met het zoveel als mogelijk terugdringen van de externe inhuur bij de ODZOB. We werken toe naar een balans in de arbeidsmix die voldoet aan de uitgangspunten in de begroting 2025. Voor 2025 is deze gesteld op 82%-18%.

De werkelijke salariskosten blijven, ondanks een verwachte hogere bezetting dan formatie, achter bij de raming uit de begroting 2024 omdat de gemiddelde loonkosten per fte op een lager niveau liggen dan werd verondersteld. De gemiddelde kosten van externe inhuur zijn lager dan begroot.

De verwachting is dat de budgetten voor opleidingen en reis- en verblijfskosten niet volledig worden benut. De lagere overige personele kosten worden veroorzaakt door personeelsgerelateerde uitkeringen die de ODZOB ontvangt van het UWV.

Uitbesteding

Het budget voor externe onderzoeks- en advieskosten is in 2024 verruimd wegens het in 2023 in gang gezette traject *Fitte Organisatie*. Rekening houdend met het reguliere (jaarlijkse) budget en de middelen die in de bestemmingsreserve *Fitte Organisatie* zijn opgenomen, is de verwachting dat het budget in 2024 voldoende groot is om de totale onderzoeks- en advieskosten af te dekken.

Kapitaallasten

De prognose van de kapitaallasten (afschrijvingen) blijft ongeveer € 67.000 achter bij de begroting 2024. Vanaf 2024 gelden voor de ODZOB, als gevolg van besluitvorming in het algemeen bestuur, nieuwe richtlijnen voor de wijze van afschrijven.

Voor 2024 betekent dit dat enkel wordt afgeschreven op investeringen die tot en met 2023 volledig zijn gerealiseerd. In 2024 zijn, onder andere in het kader van de *Moderne Werkplek*, investeringen gedaan die tot kapitaallasten leiden. Deze kapitaallasten landen als gevolg van de gewijzigde afschrijvingsregels pas in 2025 in de realisatiecijfers en niet (zoals begroot) al gedeeltelijk in 2024.

Organisatiekosten

De geprognostiseerde organisatiekosten liggen ruim €146.000 boven begrotingsniveau. Onderstaande ontwikkelingen zijn debet aan deze verwachte overschrijding:

- | | |
|-----------------------------|------------|
| • Hogere kosten IT- kosten | € 149.000 |
| • Hogere kantoorkosten | € 39.000 |
| • Lagere huisvestingskosten | - € 45.000 |

De hogere IT-gerelateerde kosten¹ zijn onder andere het gevolg van het verbeteren, stabiliseren en op orde houden van de digitale ODZOB-omgeving. Een van de trajecten die is opgestart in het kader van Fitte Organisatie betreft de herijking van het informatiemanagement. Daarbij zal in beeld worden gebracht of de bestaande budgetten voldoende van omvang zijn voor de komende jaren. Op dit moment kan niet worden uitgesloten dat in de toekomst rekening gehouden moet worden met permanent hogere kosten.

De hogere kantoorkosten hebben betrekking op hogere telefoniekosten. Het is de vraag of deze kosten omlaag kunnen door telefonie te integreren in de Microsoft-omgeving. De ervaringen met het gebruiksgemak zijn wisselend en nader onderzoek is nodig.

De prognose van de huisvestingskosten (inclusief servicekosten) ligt naar verwachting lager dan de raming uit de begroting 2024. Hieraan liggen twee oorzaken ten grondslag. De huur voor het kantoorpand ligt onder het niveau van de raming in de begroting 2024 en de eindafrekening van de servicekosten over 2023 (geëffectueerd in 2024) was lager dan verwacht. Dit leidt tot een incidentele meevaller van €15.000.

Medio 2024 heeft het dagelijks bestuur besloten de eenzijdige optie te lichten en de huurovereenkomst te verlengen waardoor de ODZOB tot en met 2030 kantoor blijft houden op de huidige locatie.

4.2 Investerings

Het restantkrediet uit eerdere jaren dat nog beschikbaar is voor 2024 bedraagt €214.000. In de begroting 2024 is een aanvullend krediet van €269.000 beschikbaar gesteld, waardoor het totaal voor 2024 uitkomt uit €483.000. Inmiddels is het overgrote deel van het krediet voor 2024 (te weten: €414.000) benut, voornamelijk als gevolg van het project *Moderne Werkplek* waarbij de computerwerkplekken voor het personeel zijn vervangen.

De daadwerkelijke inzet van het investeringskrediet 2024 leidt in de jaren 2025-2028 tot hogere kapitaallasten dan begroot. De afschrijving start op basis van het activabeleid vanaf 2025. Bij het opstellen van de begroting 2024 is bij de raming van het budget kapitaallasten uitgegaan van een bepaalde verdeling over de investeringscategorieën (met verschillende afschrijvingstermijnen). In de realisatie in 2024 blijkt deze verdeling er anders uit te zien.

¹ De IT-gerelateerde kosten bestaan uit: helpdesk, automatisering, licenties, onderhoud, beheer en externe support.

Het overgrote deel van het krediet is ingezet op hardware, vooral het project Moderne Werkplek en de vervanging van het verouderde Wifi-netwerk. De kortere afschrijvingstermijn leidt in de jaren 2025 – 2028 tot hogere kapitaallasten dan gedacht. Het gaat om een bedrag van € 11.300. De begroting 2025 is op 12 september 2024 door het AB vastgesteld. De hogere kapitaallasten 2025 worden daarom taakstellend en saldo-neutraal opgelost in de realisatie van de begroting 2025. In de begroting 2026 volgt een voorstel voor verwerking in de jaren na 2025.

De begroting 2024 werd in september 2023 door het algemeen bestuur vastgesteld. Destijds was nog niet bekend wat de uitkomst zou zijn van het onderzoek naar de toekomstige kantoorlocatie van de ODZOB. Om, indien noodzakelijk, te kunnen beschikken over een voldoende groot (her)huisvestingsbudget is voor de jaren 2025 en 2026 rekening gehouden met een niet nader gespecificeerd krediet van €700.000 (waarvan €500.000 in 2025 en €200.000 in 2026) voor (her)huisvestingsinvesteringen.

Het dagelijks bestuur heeft besloten de huurovereenkomst te verlengen met 5 jaar (tot en met 2030). Er is een aanvang gemaakt met enkele (tot nu toe aangehouden) vervangingsinvesteringen. Naast de eerder genoemde vervanging van het Wifi-netwerk, worden in 2024 (duurzame) LED-armaturen (€ 38.000, activa-categorie bedrijfsgebouwen) geplaatst en wordt het toegangs- en beveiligingssysteem (€ 46.000, activa-categorie bedrijfsgebouwen) vervangen. Deze investeringen passen niet in het beschikbaar gestelde krediet.

Om de vervangingsinvesteringen voor verlichting, toegang en beveiliging, in 2024 uit te kunnen voeren, wordt voorgesteld een bedrag van €84.000 van het krediet uit 2025 naar voren te halen en het beschikbare krediet voor 2024 met €84.000 te verhogen (en dat van 2025 met hetzelfde bedrag te verlagen). Dit om onnodig uitstel van deze investeringen te voorkomen. Voor de investeringen in toegang en beveiliging is hoge urgentie aanwezig omdat de huidige installatie door de leverancier niet meer kan worden onderhouden en door de vervanging dit veiligheidsrisico wordt opgelost.

Het voorstel om een deel van het krediet uit 2025 te verschuiven naar 2024 heeft gevolgen voor de kapitaallasten. Het naar voren halen van deze investeringen leidt ertoe dat eerder wordt gestart met afschrijven. Dit leidt in 2025 tot hogere kapitaallasten dan begroot. Het gaat om een bedrag van €8.400. Vanaf 2026 lopen de kapitaallasten weer in de pas met de meerjarenbegroting en leiden deze niet tot hogere kosten. De eenmalige hogere kapitaallasten worden taakstellend en saldo-neutraal opgelost in de realisatie van de begroting 2025.

Investeringen		* bedragen x 1€	
	Totaal krediet 2024	Aanvullend krediet 2024	Actuele prognose 2024
Bedrijfsgebouwen	-	84.000	84.000
Machines, apparaten en installaties	31.915	-	38.000
Inventaris	10.000	-	4.000
Hardware	441.214	-	442.000
Totaal	483.129	84.000	568.000

5 Paragrafen

5.1 Weerstandsvermogen en risicomanagement

Risicomanagement

De risico-inventarisatie die aan het begin van dit jaar is opgesteld en gepresenteerd in de jaarstukken 2023 en begroting 2025 is ten behoeve van de voorliggende bestuursrapportage geactualiseerd. De nieuwe verwachtingswaarde van de risico's komt uit op € 1,48 mln. Dit is hoger dan bij de vorige inventarisatie. De toegenomen verwachtingswaarde komt voort uit de volgende risico's:

- Het in onvoldoende mate zorgen voor en borgen van een gedeelde procesverantwoordelijkheid tussen bevoegde gezagen en de ODZOB
- Het in onvoldoende mate kunnen beschikken over voldoende en gekwalificeerd personeel
- Het in onvoldoende mate uitvoeren van opgedragen werkzaamheden door een tekort aan declarabele uren

Het weerstandsvermogen betreft de mate waarin de ODZOB beschikt over middelen om de in beeld gebrachte risico's af te kunnen dekken. Bij het vaststellen van de jaarrekening 2023 is door het algemeen bestuur besloten om een deel van het positieve resultaat toe te voegen aan de algemene reserve.

De hoogte van de algemene reserve bedraagt momenteel €1,5 mln. De weerstandsratio bedraagt momenteel 1,02. Dit is in lijn met de streefwaarde van 1,0 tot 1,2.

Ontwikkeling algemene reserve

In de regio Zuidoost-Brabant zijn (in 4GR-verband) bestuurlijke afspraken gemaakt over de hoogte van het weerstandsvermogen van gemeenschappelijke regelingen. De streefwaarde voor het weerstandsvermogen wordt gebaseerd op het begrotingstotaal. Voor de ODZOB geldt dat dit totaal in 2024 naar verwachting iets boven de €30 mln. ligt. Hierbij wordt een weerstandsvermogen van €1,5 tot €2,0 mln. als passend gezien. Dit strookt met de huidige hoogte van de algemene reserve van €1,5 mln.

5.2 Bedrijfsvoering

Medio 2023 stelde het dagelijks bestuur de nota *Naar een fitte organisatie* vast. De praktische uitwerking hiervan beoogt de ODZOB van impulsen te voorzien die bijdragen aan mentaal en fysiek fitte medewerkers, faciliterende managers, strategisch en sturend vermogen, toekomstgericht VTH-instrumentarium en organisch veranderen. Deze impulsen zijn vertaald in concrete maatregelen waarmee in 2023 is gestart en waaraan in 2024 opvolging gegeven wordt.

Eind 2023/begin 2024 gebeurde er veel tegelijk en dat zorgde voor onrust en ontevredenheid in en rond de ODZOB. Het Medewerkersonderzoek en de aanbevelingen van de klankbordgroep gaf duidelijk aan wat er aan de hand was en waaraan moet worden gewerkt. In een reeks gesprekken met de ondernemingsraad is de analyse verdiept en aangescherpt. Op basis daarvan zijn we aan de slag gegaan.

Het jaar 2024 is daarom voor de ODZOB in meerdere opzichten bijzonder. Onze omgeving is volop in beweging. Er is in verschillende onderzoeken en vanuit diverse invalshoeken gereageerd en gekeken naar het functioneren van de ODZOB.

In de afgelopen maanden hebben wij zelf gewerkt aan het opstellen van een zelfevaluatie ten behoeve van de visitatie door ODNL in september 2024. Het visitatierapport wordt eind oktober verwacht en zal helpen de goede richting voor de komende jaren te bepalen.

Uit deze onderzoeken komen ontwikkelopgaven die worden verwerkt in een samenhangende, behapbare en meerjarige ontwikkelaanpak voor de ODZOB. Daarin worden ook de landelijke ontwikkelingen in het kader van het versterken van het VTH-stelsel in meegenomen. Op 19 december 2024 zal het AB op basis van deze aanpak koers en richting geven aan de ontwikkeling van de ODZOB.

Op 20 juni 2024 is een Tussenbericht aan het algemeen bestuur gestuurd waarin informatie is gegeven over de ontwikkelingen en de stappen die tot dat moment waren gezet. In deze paragraaf worden enkele onderwerpen nader toegelicht.

Medewerkersonderzoek

In overleg met de klankbordgroep is de conclusie getrokken dat de in het najaar 2024 geplande 2e meting (herhaling) van het MO te vroeg komt en dat Q1 2025 een beter moment is voor een brede peiling. Wel vindt in sept/okt een tussentijdse meting plaats op de thema's leiderschap van en informatievoorziening vanuit de directie. Het is belangrijk te weten of de goede weg is ingeslagen.

Organisatieontwikkeling

De HRM-agenda voor de komende jaren is in beeld gebracht en is in uitvoering genomen. Het gaat om een goed fundament op processen, systemen en instrumenten en het investeren op drie pijlers: *Binden en Boeien*, *Opleiden en Ontwikkelen* en *Plezier en Vitaal*. Hierbij wordt in beeld gebracht of aanvullende inzet van HRM-capaciteit nodig is om een duurzaam fundament voor HRM in te richten. Voor 2024 is de inzet op HRM tijdelijk aangevuld en bekostigd uit het Fitte Organisatie traject.



Kwaliteitscriteria 2.3

Begin 2024 is door een gespecialiseerd extern bureau, een nulmeting uitgevoerd om te kijken of de ODZOB voldoet aan de Kwaliteitscriteria 2.3. Hierbij is getoetst op 27 deskundigheidsgebieden. Het oordeel is positief. De ODZOB voldoet aan alle voor ons relevante deskundigheidsgebieden. Aandachtspunt is het thema afval. Daar wordt actie op genomen. Na de zomer is gestart met een actualisatieronde zodat wij ook de nog ontbrekende medewerkers in beeld hebben. Deze meting is niet eenmalig. Twee keer per jaar gaan we de inventarisatie actualiseren zodat wij continue inzicht hebben in waar we staan en waar we actie op moeten nemen. We koppelen de kwaliteitstoets aan ons HR-systeem om het beheer te vereenvoudigen.

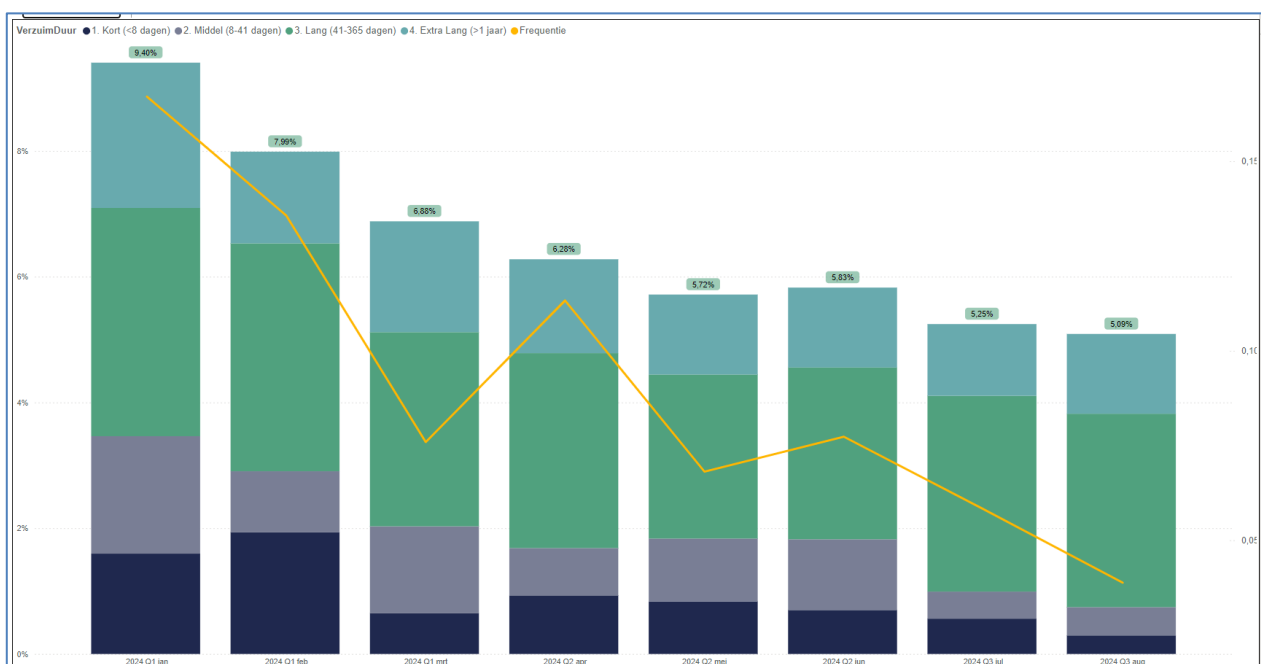
Arbeidsmarkt

De arbeidsmarkt blijft uitdagend (landelijk beeld). De ODZOB heeft meegewerkt aan de landelijke naamsbekendheidscampagne van ODNL: 'Omdat je staat voor je omgeving' (pijler Binden en Boeien).

Om het binnenhalen van nieuw personeel zo breed mogelijk aan te vliegen is het onderzoek opgestart naar de opzet van het traineeprogramma (pijler Binden en Boeien). Vanuit ODNL wordt vanuit het IBP-VTH/ODNL Academie gewerkt aan een landelijk traineeprogramma. Naar verwachting komt er in de loop van 2024 meer duidelijkheid over de mogelijkheden en maken wij een keuze. We kunnen dan in 2025 starten. In het verlengde hiervan worden ook de kansen van een klas voor zij-instromers onderzocht.

Verzuim

Het gemiddelde verzuim over de eerste 6 maanden van dit jaar komt uit op 7%. In de begroting 2024 is gerekend met een gemiddeld ziekteverzuim van 6%. Vooral in de eerste maanden van dit jaar is het verzuim erg hoog. In de maanden daarna ligt het verzuim onder dat van 2022 en 2023 in dezelfde maanden. Het verzuim wordt voornamelijk bepaald door langdurig verzuim (circa 60% van het totaal). Lang verzuim is moeilijk te beïnvloeden en vraagt een goed samenspel met de bedrijfsarts. Er is ingezet op een preventieve aanpak van verzuim, o.a. met verzuimgesprekken, inzetten van coaches, extra inzet op het Sociaal Medisch Team en casusbespreking (pijler vitaal en plezier). We zetten bovendien in op kortfrequent verzuim om in goed gesprek met medewerkers bewustwording te creëren en tijdig signalen voor langdurig verzuim te onderkennen en dit te voorkomen. In de maanden mei tot en met augustus lag het verzuim ruim onder de 6%. Ondanks de versterkte aandacht verwachten we gezien de piek in januari en februari voor heel 2024 niet op een verzuim van 6% of lager uit te komen.



Declarabiliteit

Uitgangspunt voor 2024 is er gemiddeld 1.306 declarabele uren per fte in het primair proces. Voor een half jaar komt deze norm uit op 653 uur per fte. In de eerste 6 maanden is gemiddeld 624 uur per fte gerealiseerd. De declarabiliteit loopt achter op de begroting. Dit vloeit onder meer voort uit de bijdragen aan de verschillende onderzoeken en het inspelen op de resultaten daarvan. Om de verbinding binnen de ODZOB te versterken (inspelend op de resultaten van het Medewerkersonderzoek) is extra geïnvesteerd in activiteiten in het kader van 'binden en boeien' (zoals de drukbezochte ODZOB-dag in juni van dit jaar) die bijdragen aan een betere onderlinge samenwerking en werksfeer. Verder zijn extra inloopbijeenkomsten met de directie georganiseerd en is de directie met alle clusters in dialoog gegaan over de Meerjarenvisie.

De overgang naar het nieuwe financiële systeem (incl. uenschrijven) en de modernisering van de werkplek veel (indirecte tijd) van onze mensen gevraagd. Dit was onontkoombaar om de basis op orde te brengen. Het werven en inwerken van nieuwe collega's vraagt bovendien continue extra aandacht, zowel van onze ervaren collega's die begeleiden als de nieuwe mensen die zo snel mogelijk declarabel moeten worden.

Integriteitsbeleid

Voor de zomer is het besluit genomen in 2024 het integriteitsbeleid en omgangsnormen van de ODZOB te actualiseren en in 2025 als organisatie hierover in gesprek te gaan. Ondernemingsraad en vertrouwenspersonen zijn hierbij nauw betrokken.

Inrichten procesbeheer

Vooruitlopend op de omgevingswet zijn nieuwe procesbeschrijvingen gemaakt voor Vergunningverlening, Toezicht, Advies en juridisch. Daarmee is een goede basis gelegd voor vervolgstappen in werkprocessen en productbeschrijvingen. De ODZOB wil naar een cultuur van continu verbeteren van de werkprocessen. Hierdoor werken de medewerkers efficiënter en zijn de doorlooptijden korter. Daarvoor is het nodig de beheerorganisatie te professionaliseren. In het procesbeheer is de aandacht steeds uitgegaan naar de primaire processen. De ondersteunende en sturende processen gaan we hierin betrekken. Er is duidelijkheid over de rol en verantwoordelijkheid van proceseigenaren en procesbeheerders. Voor ieder proces zijn/komen proceseigenaren en procesbeheerders en wij trainen een groep medewerkers in het begeleiden en verbeteren van werkprocessen.

Inrichting digitaal deelnemersportaal

De ODZOB beschikt over een eigen portaal (My-Lex) om archiefstukken te bewaren en te raadplegen. Het delen van dergelijke stukken met deelnemers is erg bewerkelijk. Het is mogelijk dat de ODZOB haar ketenpartners (waaronder de deelnemers) digitaal laat raadplegen in het portaal waar de dienst nu al over beschikt. Om dit mogelijk te maken moeten aanpassingen in het huidige portaal worden doorgevoerd. Naast het ontsluiten van archiefgegevens (uit de niet meer operationele systemen Squit en IZIS) is het ook de bedoeling dat meer recente gegevens (uit PowerBrowser) ontsloten worden via het portaal van My-Lex. De opdracht is verstrekt om deze verbetering in gang te zetten. Bij de uitwerking wordt de gemeenschappelijke beheer organisatie (GBO) PowerBrowser (waarin de ketenpartners van de ODZOB vertegenwoordigd zijn) betrokken.

Herijking informatiemanagement

De afgelopen jaren zijn stappen gezet om de ICT op een niveau te krijgen en klaar te zijn voor de toekomst. Kernapplicaties als PowerBrowser (VTH-zaaksysteem) en AFAS (personeels- en financieel systeem) zijn operationeel en de benutting hiervan wordt stap voor stap uitgebreid. Via een ingericht datawarehouse worden via Power BI steeds meer en betere dashboards ontwikkeld om informatiegericht te kunnen werken. De kwetsbare IT-infrastructuur op basis van lokale servers is afgebouwd en er wordt inmiddels hoofdzakelijk in de cloud gewerkt (in een meer stabiele en snellere IT-omgeving). Ondanks bovenstaande ontwikkelingen beschikt de ODZOB niet over een actueel strategisch informatiebeleid waardoor gericht gewerkt kan worden aan de verbetering en ontwikkeling van onze informatiehuishouding.

Vandaar dat opdracht is gegeven (aan een extern adviesbureau) voor een integrale actualisatie van het strategische informatiebeleid, het opstellen van een uitvoeringsprogramma voor de komende jaren en een veranderplan voor de gehele organisatie. Deze opdracht wordt in 2024 uitgevoerd en afgerond.

Informatiebeveiliging en privacy

In 2024 hebben we een traject gestart om binnen de organisatie de bewustwording op privacy en informatiebeveiliging te vergroten. Er is een onlinetraining aangeboden en wekelijks ontvangen medewerkers een inhoudelijke vraag op dit gebied.

Digitale toegankelijkheid

Overheidsorganisaties zijn verplicht om hun websites toegankelijk te maken en te houden. Dit vloeit voort uit de Wet digitale overheid (Wdo). Ook de ODZOB moet aan de zogenoemde digi-toegankelijkseisen voldoen. Hierbij gaat het om de Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.1. De ODZOB heeft een extern onderzoek laten doen naar de mate waarin de dienst voldoet aan de eisen. De ODZOB voldoet aan de meeste, maar (nog) niet aan alle criteria van WCAG 2.1. We hebben de status B bereikt waarmee we wettelijk voldoen. Het streven is de A-status. Hierop nemen we aanvullende acties waarbij mogelijk wel een afweging gemaakt moet worden met betrekking tot kostenefficiëntie. Vanaf 1 januari 2023 worden alle AB-stukken via de website www.odzob.nl beschikbaar gesteld.

Fitte organisatie

De bekostiging van fitte organisatie is gebaseerd op een tijdelijke opslag van €0,95 op het uurtarief van de ODZOB in 2023 en 2024. Rekening houdend met de bijgestelde urenprognose voor 2024 betekent dit dat er naar verwachting een totaalbudget van bijna €443.000 beschikbaar is. De gerealiseerde kosten (zowel 2023 als 2024) lagen halverwege het jaar op ruim €213.000. Naar verwachting wordt het resterende bedrag van €230.000 dit jaar volledig benut en kan de bestemmingsreserve bij het vaststellen van de jaarstukken 2024 worden opgeheven.

Rechtmatigheidsverantwoording

In de jaarstukken 2023 presenteerde het dagelijks bestuur voor de eerste maal de eigen rechtmatigheidsverantwoording van ODZOB. Het viel, mede door allerlei tegenstrijdige landelijke ontwikkelingen, niet mee om te voldoen aan de eisen die worden gesteld aan deze rechtmatigheidsverantwoording. Voor wat betreft het onderdeel begrotings(on)rechtmatigheid is bekeken of de bepalingen in de huidige financiële verordening nog passend zijn bij de voortschrijdende inzichten van de Commissie Bbv. In de financiële verordening wordt immers bepaald op welke wijze het algemeen bestuur omgaat met wijzigingen in de begroting waarover het dagelijks bestuur rapporteert. Gebleken is dat de financiële verordening van de ODZOB een 'opfrisbeurt' kan gebruiken.

Zoals blijkt uit de jaarstukken 2023 was er bij een drietal inkoopdossiers voor externe inhuur sprake van onrechtmatige financiële beheershandelingen. In totaal ging het hierbij om een bedrag van ruim €520.000, waarvan €195.000 betrekking had op de verwachte realisatie van deze (doorlopende) contracten in 2024. De werkelijke bestedingen in 2024 die voortvloeien uit deze, inmiddels beëindigde, inhuurcontracten komen uit op hoger bedrag, namelijk € 234.000. Dit leidt tot een aanvullende onrechtmatigheid die voortvloeit uit deze dossiers van bijna €39.000. Over het eerste halfjaar van 2024 zijn alle inkoopdossiers voor externe inhuur opnieuw tegen het licht gehouden. Hierbij zijn geen onrechtmatigheden geconstateerd.

Daarnaast is een uitgebreide analyse uitgevoerd over de bestedingen aan de dienstvoertuigen waar de ODZOB over beschikt. Daarbij werd geconcludeerd dat de bestedingen (met inbegrip van de verwachte uitgaven in 2024 en 2025) aan de leasemaatschappij die betrekking hebben op de in 2018 gesloten overeenkomst rechtmatig zijn. Het is de bedoeling dat in 2025 een nieuw (lease)contract voor de dienstvoertuigen wordt aanbesteed.

6 Bijlagen

6.1 Prognose baten 2024

Baten per deelnemer

* bedragen x 1 €

	Begroting 2024			Actuele Prognose					
	Programma Lokale dienstverlening	Programma Regionale samenwerking	Totaal baten	Programma Lokale dienstverlening	Programma Regionale samenwerking	Totaal baten	Programma Lokale dienstverlening	Programma Regionale samenwerking	Totaal baten
Gemeente Asten	890.444	72.335	962.779	1.024.252	61.181	1.085.433	133.808	-11.155	122.653
Gemeente Bergeijk	576.081	59.878	635.959	510.527	52.489	563.015	-65.554	-7.389	-72.944
Gemeente Best	799.698	67.034	866.732	1.049.450	56.521	1.105.971	249.752	-10.514	239.239
Gemeente Bladel	839.437	76.774	916.211	685.300	67.032	752.332	-154.137	-9.743	-163.880
Gemeente Cranendonck	876.925	85.219	962.144	914.437	72.048	986.485	37.512	-13.170	24.341
Gemeente Deurne	1.677.199	126.108	1.803.307	1.628.822	104.447	1.733.269	-48.377	-21.661	-70.038
Gemeente Eersel	414.696	90.796	505.492	563.622	79.693	643.314	148.926	-11.103	137.822
Gemeente Eindhoven	1.956.264	246.603	2.202.867	2.092.318	212.292	2.304.610	136.054	-34.311	101.743
Gemeente Geldrop-Mierlo	520.600	73.498	594.098	560.360	64.514	624.874	39.760	-8.984	30.776
Gemeente Gemert-Bakel	1.630.301	134.571	1.764.872	1.431.237	113.696	1.544.933	-199.064	-20.876	-219.939
Gemeente Heeze-Leende	637.471	52.151	689.622	717.048	45.167	762.215	79.577	-6.984	72.593
Gemeente Helmond	1.165.771	149.755	1.315.526	1.180.816	129.580	1.310.396	15.045	-20.176	-5.130
Gemeente Laarbeek	1.411.388	93.880	1.505.268	1.815.968	77.727	1.893.695	404.580	-16.153	388.427
Gemeente Nuenen	559.462	43.413	602.875	421.509	37.589	459.097	-137.953	-5.824	-143.777
Gemeente Oirschot	623.057	72.362	695.419	607.822	63.576	671.399	-15.235	-8.786	-24.021
Gemeente Reusel-de Mierden	460.222	47.598	507.820	627.663	41.125	668.788	167.441	-6.473	160.968
Gemeente Someren	1.069.062	82.423	1.151.485	1.296.755	69.740	1.366.495	227.693	-12.683	215.010
Gemeente Son en Breugel	486.027	60.447	546.474	509.148	52.800	561.948	23.121	-7.646	15.474
Gemeente Valkenswaard	717.508	52.233	769.741	659.538	45.174	704.712	-57.970	-7.059	-65.029
Gemeente Veldhoven	578.741	86.803	665.544	792.643	74.597	867.240	213.902	-12.206	201.696
Gemeente Waalre	300.011	29.833	329.844	295.677	27.010	322.688	-4.334	-2.823	-7.156
Provincie Noord-Brabant	9.247.572	641.861	9.889.433	6.559.335	531.337	7.090.672	-2.688.237	-110.524	-2.798.761
Totaal deelnemers	27.437.937	2.445.577	29.883.514	25.944.245	2.079.334	28.023.580	-1.493.692	-366.243	-1.859.934
Overige klantgroepen	686.783	0	686.783	1.862.477	0	1.862.477	1.175.694	0	1.175.694
Totaal	28.124.720	2.445.577	30.570.297	27.806.722	2.079.334	29.886.057	-317.998	-366.243	-684.241

6.2 Prognose lasten 2024

* bedragen x 1€

Baten		Jaarrekening 2023	Begroting 2024			Actuele Prognose	
			Totaal			Totaal	
PROGRAMMA							
	Programma Lokale dienstverlening	26.535.330	28.124.720			27.806.722	
	Programma Regionale samenwerking	2.373.065	2.445.577			2.079.334	
	Totaal baten programma's	28.908.395	30.570.297			29.886.057	
	Algemene dekkingsmiddelen	392.506	0			344.000	
	Totaal Baten	29.300.901	30.570.297			30.230.057	

NR	POST	Jaarrekening 2023	Begroting 2024			Actuele Prognose		
			Totaal	Overhead	Toerekening aan programma's	Totaal	Overhead	Toerekening aan programma's
1	PERSONEEL							
1.0	Fte	226,7	238,3	47,6	190,7	240,2	49,0	191,2
1.1	Salariskosten	16.535.588	18.821.073	4.773.707	14.047.366	18.406.712	4.334.974	14.071.738
1.2	Opleidingskosten	246.460	360.000	360.000	0	266.744	266.744	0
1.4	Reis- en verblijfskosten	289.211	347.000	80.121	266.879	299.500	116.810	182.690
1.5	Overige personeelskosten	525.331	433.914	383.334	50.580	19.611	-20.472	40.083
1.6	Inhuur	5.940.646	6.956.794	644.516	6.312.278	6.528.888	1.455.247	5.073.640
	TOTAAL personeel	23.537.236	26.918.781	6.241.678	20.677.103	25.521.455	6.153.304	19.368.151
2	UITBESTEDING							
2.1	Onderzoeken, advies	342.657	250.000	250.000	0	252.506	252.506	0
2.2	Fitte Organisatie	8.400	237.725	237.725	0	442.841	442.841	0
	TOTAAL uitbesteding	351.057	487.725	487.725	0	695.347	695.347	0
3	KAPITAALLASTEN							
3.1	Afschrijving gebouwen	85.135	85.000	85.000	0	85.242	85.242	0
3.2	Afschrijving machines/apparaten/installaties	155.900	196.000	196.000	0	134.568	134.568	0
3.3	Afschrijving overige materiële vaste activa	6.277	8.000	8.000	0	1.787	1.787	0
	TOTAAL kapitaallasten	247.313	289.000	289.000	0	221.597	221.597	0
4	ORGANISATIE KOSTEN							
4.1	Beheerkosten ICT	501.693	280.000	280.000	0	465.537	465.537	0
4.2	Software en changes	829.222	1.067.564	657.699	409.865	1.031.080	575.833	455.247
4.3	Kantoorkosten	79.428	119.000	119.000	0	158.474	158.474	0
4.4	Abonnementen en lidmaatschappen	80.669	110.000	110.000	0	119.993	119.993	0
4.5	Bank en verzekeringen	51.345	55.000	55.000	0	64.130	64.130	0
4.6	Leaseauto's	39.119	57.000	57.000	0	40.019	40.019	0
4.7	Huur gebouw	335.584	359.000	359.000	0	339.126	339.126	0
4.8	Servicekosten pandgebonden (beheer)	317.169	257.000	257.000	0	232.091	232.091	0
	TOTAAL organisatie kosten	2.234.230	2.304.564	1.894.699	409.865	2.450.450	1.995.203	455.247
	TOTAAL LASTEN (voor programmakosten)	26.369.836	30.000.070	8.913.102	21.086.968	28.888.849	9.065.451	19.823.398
7	PROGRAMMA KOSTEN							
7.1	Externe kosten t.b.v. collectieve taken	522.993	560.227	0	560.227	560.227	0	560.227
7.2	Externe kosten t.b.v. opdrachten	932.173	0	0	0	521.549	0	521.549
	TOTAAL programma kosten	1.455.166	560.227	0	560.227	1.081.776	0	1.081.776
	TOTAAL PROGRAMMALASTEN	27.825.002	30.560.297	8.913.102	21.647.195	29.970.625	9.065.451	20.905.174
	Overige lasten							
8.1	Heffing VPB	7.359	10.000			3.988		
8.2	Bedrag onvoorzien		0			0		
	TOTAAL overige lasten	7.359	10.000			3.988		
	TOTAAL LASTEN	27.832.361	30.570.297			29.974.613	9.065.451	20.905.174
	Gerealiseerd resultaat voor mutatie reserves	1.468.539	0			255.444		
	Toevoegingen aan reserves	936.483	0			190.809		
	Onttrekkingen aan reserves		0			249.463		
	Gerealiseerd resultaat na mutatie reserves	532.056	0			314.098		

6.3 Geactualiseerde risico-inventarisatie medio 2024

Samenvatting geïnventariseerde risico's ODZOB

Risico	Beheersmaatregel	Classificering			4) verwachtings- waarde
		1) kans	2) effect	3) score	
a. Strategische risico's b. Informatie risico's					
2.5 Ransomware	Medewerkers voortdurend attenderen op gevaar. Friendly hackers benaderen voor test. Bewustwordingscampagne en workshops voor alle deelnemers. Blijvende aandacht!	15%	€ 600.000	6	€ 90.000
c. Imago/politieke risico's d. Materiële risico's e. Procedure risico's					
5.3 Gedeelde proces-verantwoordelijkheid	Heldere scheidslijnen aan brengen in de processen. Met name rond de knip waar verantwoordelijkheden overgaan tussen deelnemer (het bevoegd gezag) en ODZOB. Hierover goede afspraken maken en deze ook vastleggen blijkt in praktijk lastig.	40%	€ 400.000	6	€ 160.000
f. Aansprakelijkheidsrisico's g. Financiële risico's					
7.3 Toename regeldruk vanuit de rijksoverheid	Ontwikkelingen beoordelen en noodzakelijke gevolgen in uitvoering nemen. Waar nodig verwerken in de begroting. Aandacht voor gedegen governance i.r.t. ministeries en ODNL.	60%	€ 225.000	8	€ 135.000
h. Letsel en veiligheidsrisico's/Arbo en arbeidsrisico's i. Personeelsrisico's					
10.1 Ziekteverzuim en doorbetaling loonkosten	Traject Fitte Organisatie ingezet om ziekteverzuim te voorkomen en te beteugelen.	40%	€ 250.000	6	€ 100.000
10.4 Niet kunnen beschikken over voldoende en gekwalificeerd personeel, zowel vast als inhuur	Strategische personeelsplanning is voorwaarde, uitvoeren van gerichte acties bepalen succes. Gaat bijvoorbeeld om andere manier van werven en benaderen arbeidsmarkt. Middels goed personeelsbeleid mensen binden aan de organisatie. Samen met andere OD's benadrukken meerwaarde werken voor publieke zaak.	60%	€ 900.000	12	€ 540.000
10.5 Te lage productiviteit, niet veroorzaakt door ziekteverzuim	Daadwerkelijk gaan sturen op declarabiliteit. Projectenstructuur minder complex maken. Bedrijfsvoering vereenvoudigen. Cao 2024: minder werkbare dagen. Gevolg: declarabiliteitsnorm 2024: 1.306 uur/fte	60%	€ 650.000	12	€ 390.000
10.8 Kennisverlies als gevolg van uitstroom van medewerkers / inhuur via flexibele schil	Middels strategische personeelsplanning zoveel mogelijk vooruitkijken naar natuurlijke uitstroom en opvolgers klaarstomen via persoonlijk ontwikkelplan. Hierdoor verminderen kennis uitstroom. Bij jonge medewerkers is lastig(er) te beïnvloeden. Middels goed personeelsbeleid mensen binden aan de organisatie.	40%	€ 150.000	6	€ 60.000
Totaal risico's categorie 6 t/m 12			€ 3.175.000		€ 1.475.000

Toelichting bij de kolommen:

- Voor elk van de risico's is een kans bepaald. Hiervoor zijn een 4-tal categorieën vastgesteld (5, 15, 40 en 60%). Aan deze kansen zijn respectievelijk de volgende wegingsfactoren toegekend: 1, 2, 3, 4. Situaties die zich zeker voordoen zijn niet als risico benoemd;
- Voor elk van de risico's is ingeschat wat het effect in euro's is wanneer het fenomeen zich daadwerkelijk voordoet. Aan de hand van de omvang van het effect is ook hier een wegingsfactor toegekend:
 - < € 100.000: wegingsfactor 1
 - € 100.000 - € 500.000: wegingsfactor 2
 - € 500.000 - € 1.000.000: wegingsfactor 3
 - > € 1.000.000: wegingsfactor 4
- Voor elk van de risico's is door vermenigvuldiging van de wegingsfactor uit 1) en 2) een totaalscore bepaald. Deze totaalscore is een indicatie voor de ernst van het risico.
- Voor elk van de risico's is door vermenigvuldiging kans en effect de verwachtingswaarde bepaald.

Toelichting bij de rijen:

Elke rij bevat een categorie geïdentificeerde risico's. Wanneer de totaalscore van de betreffende categorie < 6 is, is het risico verder niet opgenomen. De regel is dan blanco. De totale verwachtingswaarde van de risico's met score < 6 bedraagt circa € 782.250

Concept 23 september 2024

Verslag AB-vergadering

12 september 2024, 10:00 – 12:00, Gemeente Son en Breugel, Raadhuisplein 1, Son en Breugel

Aanwezig

de heer J. (Jos) van Bree	voorzitter
de heer S. (Stef) Luijten	gemeente Bergeijk
de heer F. (Fons) d'Haens	gemeente Bladel
mevrouw M. (Marjan) Vrijnsen - de Corte	gemeente Deurne
de heer S. (Steven) Kraaijeveld	gemeente Eersel
de heer R. (Rik) Thijs	gemeente Eindhoven
mevrouw M. (Maaïke) van Breugel-Smolters	gemeente Heeze-Leende
de heer A. (Arno) Bonte (vanaf punt 3.b)	gemeente Helmond
de heer R. (Ron) van den Berkmortel	gemeente Laarbeek
de heer A. (Ad) van Beek	gemeente Oirschot
de heer M. (Maarten) Maas (vervanger)	gemeente Reusel-De Mierden
de heer W. (Willem) van Doorn	gemeente Someren
de heer J. (Jelle) de Jong	gemeente Son en Breugel
mevrouw M. (Mariëlle) Giesbertz	gemeente Veldhoven
mevrouw S. (Suzan) van de Goor-Gelens (vervanger)	gemeente Waalre
de heer M. (Marc) Oudenhoven	provincie Noord-Brabant
de heer E. (Erik) de Ridder	waterschap de Dommel
de heer F. (Frank) Piepers	directeur ODZOB
de heer R. (Ron) Cremers	concernmanager VTH ODZOB
de heer M. (Mark) v.d. Ven	directiesecretaris ODZOB
Verslag mevrouw J. (Judith) le Pair	bestuursondersteuner ODZOB

Afwezig

de heer J. (John) Bankers	gemeente Asten
de heer K. (Karel) Boonen	gemeente Cranendonck
Mevrouw W. (Willeke) van Zeeland	gemeente Gemert-Bakel
de heer R. (Rens) Pijnenburg	gemeente Valkenswaard
de heer K. (Kees) van Daal	controller ODZOB

1. Opening en vaststelling agenda

De heer Van Bree heet alle aanwezigen welkom. Er zijn geen opmerkingen over verslag, besluiten- en actiepuntenlijst, deze zijn hiermee vastgesteld.

De heer De Ridder komt terug op het punt Nyrstar, dat in het AB van maart 2024 aan de orde is gekomen. Het is een dossier waarbij de ODZOB niet vanuit beleidsmatig perspectief betrokken is, maar waarvoor het AB als overlegplatform kan dienen omdat de bij het dossier betrokken gemeenten bij het AB aan tafel zitten. Er is een brief door de gemeente Valkenswaard verzonden met aandacht voor de herziene vergunning van Nyrstar. In dat verband is een onderzoek actueel met betrekking tot de belastbaarheid van de Dommel. Als het onderzoek gereed is (najaar) zal het gedeeld worden. Er is eind juni een bijpraatsessie georganiseerd met de Dommelse gemeenten. Eind

augustus heeft een gesprek plaatsgevonden tussen het waterschap, de provincie, gemeente Valkenswaard en de ODZOB om elkaars rollen te verduidelijken. De ODZOB heeft geen grote rol, er is alleen verscherpte aandacht voor diffuse bronnen en indirecte lozingen.

2. Ingekomen stukken, mededelingen en actualiteiten

2a. Stand van zaken DB-lid cluster A2-gemeenten

Door vertrek van de heer Geldens uit het DB vindt bij de A2-gemeenten afstemming plaats over de afvaardiging vanuit dit cluster in het DB. Naar verwachting is er de volgende bestuurlijke cyclus meer informatie over de voorgedragen kandidaat.

2b. Brief gemeente Nuenen 25 juni 2024 financiële uitgangspositie gemeenten

Het AB neemt hier kennis van.

2c. Brief Ministerie Infrastructuur en waterstaat 26 juni 2024 voortgang robuuste omgevingsdiensten

De ODZOB heeft een plan ingediend met te nemen maatregelen, om per 1 april 2026 een robuuste dienst te zijn. In een samenhangend meerjarig verbeterplan voor de ODZOB, dat op 19 december 2024 aan het AB ter besluitvorming voorligt, wordt dit meegenomen. Op 26 september hebben de bestuursvoorzitter en de directeur een gesprek met het ministerie van IenW over het ingediende plan van aanpak.

2d. Uitwerking juridische vorm Dienstverleningsovereenkomst (DVO) ODZOB

Op basis van de bevindingen komt het GPO tot de keuze om een nieuwe Dienstverleningsovereenkomst als juridisch afsprakenkader uit te werken. Met de keuze voor de DVO zien GPO-leden de beste mogelijkheden voor een goede balans in belangen van zowel de deelnemers als ook de organisatie ODZOB. Daarnaast wordt vastgesteld dat het enkel hanteren van algemene voorwaarden een juridisch onvoldoende afsprakenkader biedt omdat kernbedingen (bijvoorbeeld prijzen, te leveren product, et cetera) niet kunnen worden opgenomen in algemene voorwaarden. Wel blijft de ODZOB werken met algemene voorwaarden, die aanvullend zijn op de DVO. De planning is om in het AB van 19 december de nieuwe DVO ter besluitvorming voor te leggen.

2e. Vaststellen/informereren werkprogramma's college

Dit punt is onder de aandacht gebracht bij het GPO. De suggestie wordt gedaan om de colleges te informeren over het werkprogramma. Het is aan de deelnemers zelf om hier een eigen afweging in te maken, inclusief de wijze waarop het programma wordt overeengekomen of vastgesteld.

3. Besprekstukken (discussie en besluitvorming)

3a. Afvaardiging AB-lid in Stuurgroep Regionaal Meetnet

Sinds maart 2024 had namens de ODZOB de heer Geldens zitting in de Stuurgroep Regionaal Meetnet. Nu de zittende vertegenwoordiger namens de ODZOB niet langer wethouder is, is het noodzakelijk dat een nieuwe vertegenwoordiger uit het AB wordt aangewezen. Mevrouw Vrijnsen-De Corte had eerder aangegeven interesse te hebben in deelname aan de Stuurgroep. Het AB stemt in

met het voorstel haar als vertegenwoordiger van de ODZOB aan te wijzen. Ze ontvangt de felicitaties.

3b. Begroting 2025 en meerjarenraming 2026-2028

De heer Van den Berkmortel (vervangt de portefeuillehouder financiën) geeft een toelichting op de reactienota op de -op de begroting- ontvangen zienswijzen. De ontvangen reacties tonen een grote betrokkenheid van onze deelnemers en laten een diversiteit aan reacties zien. Tegelijk zien we de zorg rond de financiële positie van gemeenten. In de kern spitsen de zienswijzen zich toe op de verlaging van de deelnemersbijdrage en de onderbouwing van het ontwikkelbudget van € 800.000. In de ontwerpbegroting 2025 was al aangekondigd dat er structurele ruimte in de begroting is ontstaan, waardoor de deelnemersbijdragen met in totaal €400.000 verlaagd kunnen worden. De rode draad in de uitgebrachte zienswijzen is dat de aanvulling van de algemene reserve in de begroting 2025 achterwege kan blijven door het jaarrekeningresultaat 2023 daarvoor te bestemmen. Dit heeft het AB op 3 juli besloten. Daardoor is een verdere verlaging van de deelnemersbijdragen (via tariefsverlaging) van €300.000 mogelijk. Dit is in de vast te stellen begroting verwerkt. De totale verlaging van de deelnemersbijdragen in de begroting telt dan op tot structureel €700.000. Dit betekent een extradaling van 2,2 % ten opzichte van de ontwerpbegroting 2025.

De zienswijzen op het opnemen van een stelpost voor een ontwikkelbudget van 800.000 euro in de begroting lopen uiteen, maar hebben als rode draad dat er behoefte is aan meer toelichting en (financiële) onderbouwing. Bij de reactienota is een notitie gevoegd die indicatief inzicht en gevoel geeft bij de aard en omvang van de inzet die mogelijk nodig is. De conclusie van het DB is dat het noodzakelijk is het ontwikkelbudget in de begroting 2025 te handhaven totdat een zorgvuldige inhoudelijke afweging mogelijk is. De laatste informatie wordt de komende maanden verwacht, met eind oktober als laatste het visitatierapport van ODNL. Het DB stelt op basis van al die informatie onderbouwde scenario's op zodat het AB op 19 december goed in staat is een keuze te maken welk deel van het ontwikkelbudget nodig is voor de komende jaren en welke deel terug kan naar de deelnemers. Het robuust worden van de dienst en de ontwikkeling die daarvoor nodig is, zien we terug in deze begroting en de meerjarenraming.

Mevrouw Giesbertz vraagt waarom er bij het ontwikkelbudget is gekozen voor een bekostiging via het uurtarief in plaats van een vaste bijdrage. De heer Piepers merkt op dat deze methode het beste aansluit bij de financiële methodiek en de wijze van begroten die wordt toegepast. Als de methodiek van de begroting op 19 december 2024 ter sprake komt, dan kan dit punt nog aan de orde komen.

Er wordt een meningsvormende ronde langs de AB-leden gemaakt over de voorliggende begroting:

- Gemeente Helmond: er zijn goede stappen gezet in de richting van een robuuste omgevingsdienst. Er is behoefte aan toevoeging van een derde beslispoint in het besluit om te benadrukken dat er 19 december een besluit kan worden genomen over wat te doen met betrekking tot het ontwikkelbudget en het bedrag dat hiervoor uitgegeven kan worden.
- Gemeente Bergeijk: positief over aanvullen weerstandvermogen en ontwikkelbudget. Daarbij wordt aangegeven dat de gemeente voor wat betreft dienstverlening hoopt op beter en meer.
- Gemeente Best: onderschrijft de begroting.
- Gemeente Bladel: onderschrijft de begroting.
- Gemeente Deurne: onderschrijft de begroting.
- Gemeente Eersel: positief over de begroting. Geeft wel aan dat de gemeente volgend jaar kritisch zal zijn richting GR'en met het oog op het ravijnjaar.



- Gemeente Eindhoven: goed om te zien dat er op financieel en inhoudelijk vlak goede stappen worden gezet. Er is invulling gegeven aan de zienswijze van de gemeenten. Complimenten voor de dienst, wel wordt aandacht gevraagd voor de inhoud en doorlooptijd van projecten.
- Gemeente Heeze-Leende: in het hele spectrum van vraag en aanbod is het van belang te blijven ontwikkelen als dienst. Hierbij de vinger aan de pols houden.
- Gemeente Nuenen: complimenten voor de wijze van reactie op de zienswijzen, wel nog punten van zorg in de dienstverlening.
- Gemeente Oirschot: de gemeente heeft geen zienswijze en onderschrijft de lijn van de begroting.
- Gemeente Reusel-De Mierden: raad heeft opdracht gegeven niet in te stemmen met het voorstel.
- Gemeente Someren: complimenten over hoe de zienswijzen zijn geadresseerd.
- Gemeente Son en Breugel: positief over de samenwerking, onderschrijft voorliggende lijn.
- Gemeente Veldhoven: gevraagd wordt waarom er in relatie tot het ontwikkelbudget wordt gekozen voor verhoging van het uurtarief. De financieringsbijdragen lopen alleen via het tarief en de bijdragen voor het collectief programma. Als de methodiek van de begroting op 19 december 2024 ter sprake komt, dan kan dit punt nog aan de orde komen. Complimenten voor de andere manier van beantwoording van de zienswijzen in relatie tot voorgaande jaren.
- Gemeente Waalre: spreekt dank uit, vraagt aandacht voor ombuiging naar 2026 in relatie tot de financiële context bij gemeenten.
- Gemeente Laarbeek: ervaart de zienswijzen als herkenbaar.
- Provincie Noord-Brabant: kan zich vinden in de begroting.
- Gemeente Geldrop-Mierlo: onderschrijft de begroting.

Alle aanwezige deelnemers stemmen in met de begroting, behalve gemeente Reusel-De Mierden. Inclusief de toevoeging van het derde beslispunt dat het ontwikkelbudget pas vrijkomt na voorleggen van een begrotingswijziging op 19 december 2024 (waarbij gekozen kan worden uit meerdere scenario's), gaat het AB akkoord met het voorstel. Het AB stelt de begroting 2025 met meerjarenraming 2026-2028 vast.

4. Meningsvormend/informerend

4a. Verbeterplan ODZOB, toelichting door de heer Piepers

De heer Piepers geeft een toelichting op de presentatie "Onderweg naar een meerjarenaanpak voor de ODZOB". Hierin komen aan bod:

- De orde draad: tijdpad en onderzoeken in 2024
- Hoe gaat het in de organisatie, terugkijken en vooruitkijken
- Zelfevaluatie en visitatie ODNL
- De voorbereiding van de meerjarenaanpak
- Het Interbestuurlijk Programma versterking VTH-stelsel (IBP)
- Vooruitkijk naar het besluitvormingsproces

De presentatie zal verspreid worden onder AB- en GPO-leden.

Naar aanleiding van deze presentatie passeren enkele punten:

- Er zijn geen aanwijzingen dat de plannen van het ministerie over het wetgevingstraject in relatie tot het IBP wijzingen door het nieuwe kabinet.



- Gesproken wordt over een meer beleidsmatige bestuursrapportage, en het kwartaalbericht van Cure dat als voorbeeld hiervoor zou kunnen dienen.
- In het kader van de verbeteraanpak wordt gesproken over de ballenbak. Hiermee wordt bedoeld op de veelheid aan dingen waarmee de ODZOB bezig is en het hier structuur in aanbrengen. De term kan echter niet de juiste associatie oproepen: het streven is om als dienst door te ontwikkelen en verder te professionaliseren. Het frame zal hierop worden aangepast.
- Van het onderscheid zoals gemaakt wordt in de meerjarenvizie 2023-2027 tussen fundament op orde, in samenhang en regionaal platform wordt aangegeven dat het invullen van de basis op orde hoge prioriteit dient te krijgen. Gemeente Bergeijk loopt in de uitvoering van de ODZOB-dienstverlening al langere tijd tegen verschillende knelpunten aan en vraagt om spoedige actie.
- De complimenten voor het traject van de verbeteraanpak worden geuit en het vertrouwen uitgesproken richting directie en omgevingsdienst om een en ander verder uit te werken.

5. Rondvraag

De heren Luijten en d' Haens spreken hun zorg uit over de voortgang van de pilot waarbij in samenspraak met enkele gemeenten een aantal agrarische aanvragen nader wordt bekeken op mogelijkheden voor vergunningverlening. Dit tegen de achtergrond van de jurisprudentie die nu in beweging is. De directie van de ODZOB zal dit punt intern bespreken en erop terug komen.

6. Sluiting

De heer Van Bree heeft vernomen dat de heer Van Beek gaat stoppen als wethouder in Oirschot. Hij is voor 2,5 jaar gevraagd en is uiteindelijk 5 jaar in de gemeente wethouder geweest. Inmiddels is er een goede opvolger gevonden. Wederzijds wordt dank uitgesproken voor de samenwerking.

De heer Van Bree sluit de vergadering om 11.15 uur.

Volgende vergadering

De volgende AB-vergadering is op maandag 28 oktober 2024, 10.00-12.00 uur bij gemeente Veldhoven.

Concept 23 september 2024

Besluitenlijst AB-vergadering

12 september 2024, 10.00 – 12.00 uur, gemeente Son en Breugel, raadzaal

Agendapunt	Onderwerp	Voorstel	Besluit
3.a	Afvaardiging AB-lid in Stuurgroep Regionaal Meetnet	1. Het AB-lid mevrouw Vrijnsen – De Corte als vertegenwoordiger van de ODZOB in de Stuurgroep van het Regionaal Meetnet aan te wijzen.	Het AB besluit conform voorstel.
3.b	Reactienota en begroting 2025 en meerjarenraming 2026-2028	1. Kennis te nemen van de door het dagelijks bestuur opgestelde reactienota op de ingediende zienswijzen. 2. De begroting 2025 met meerjarenraming 2026-2028 vast te stellen.	Het AB besluit conform voorstel en er wordt nog een derde besispunt toegevoegd: 3. Het ontwikkelbudget (in voorliggende begroting 2025 opgenomen als stelpost van € 800.000) komt pas vrij na besluitvorming over een begrotingswijziging in het algemeen bestuur van 19 december 2024.

Concept 16 september 2024

Actiepuntenlijst AB-vergadering

12 september 2024, 10.00-12.00 uur,
Gemeente Son en Breugel, raadzaal

Nr.	Datum overleg	Onderwerp / Afspraken	Wie	Wanneer
111	7-3-2024	Verkenning harmonisatie uittredingsregeling	De heer Piepers	AB 19-12-2024
112	7-3-2024	Integraal ODZOB meerjarenverbeterplan/besluitvorming innovatiebudget	De heer Piepers	AB 19-12-2024



Versie 16 juli

Verslag DB-vergadering

3 juli 2024, 9.00 – 10.00 uur, Gemeente Bladel, Markt 21, Bladel, ruimte 0.3 BG

Aanwezig J.C.J. (Jos) van Bree, voorzitter DB
R.A.G. (Ron) van den Berkmortel
A. (Arno) Bonte
M. (Marc) Oudenhoven
P.J.M. (Peter) van de Noort
F. (Frank) Piepers, interim-directeur
R. (Ron) Cremers, concernmanager VTH
M. (Mark) van der Ven, directiesecretaris (verslag)
K. (Kees) van Daal, controller

Afwezig portefeuillehouder financiën, informatievoorziening/ICT, informatiegestuurd werken, water (vacature)

1. Opening, mededelingen en vaststelling agenda

De heer Van Bree opent de vergadering. De heer van den Berkmortel sluit een kwartier later aan bij het overleg.

Het DB bespreekt de situatie rondom het gedwongen afscheid van de heer Geldens van de gemeente Valkenswaard en de consequenties hiervan voor het DB en AB. De portefeuille financiën zal in het AB éénmalig worden waargenomen door de heer Van den Berkmortel. Het is nu aan de A2-gemeenten (Cranendonck, Heeze-Leende en Valkenswaard) om een voordracht te doen voor een nieuw DB-lid. Deze voordracht kan in het AB van 12 september worden ingebracht. De voorkeur gaat hierbij uit naar een kandidaat met een financiële achtergrond. De heer Van Bree heeft hierover gesproken met de heer Ederveen, burgemeester van Valkenswaard.

Er zijn geen opmerkingen over verslag, besluitenlijst en actiepuntenlijst. Deze worden vastgesteld. Naar aanleiding van de afronding van het rekenkameronderzoek vindt er nog een overleg plaats met mevrouw Van de Loo.

2. Ingekomen stukken

2.a Ingekomen brief gemeente Valkenswaard aan AB over samenwerking Dommelgemeenten ODZOB waterkwaliteit 11 juni 2024

In een brief aan het AB vraagt de gemeente Valkenswaard om het DB een voorstel uit te laten werken waarbij de ODZOB samen met waterschap De Dommel het belang van een goede waterkwaliteit kan behartigen. Aanleiding voor deze brief is de casus Nyrstar en de memo die eerder in het AB aan de orde is gesteld. De provincie Noord-Brabant heeft deze brief ook ontvangen. De eerste stap is dat de ODZOB contact opneemt met een vertegenwoordiger van Valkenswaard om de vraagstelling scherp te krijgen. Er zal ook ambtelijk met de provincie worden afgestemd. Ook wordt er contact opgenomen met het waterschap dat een

informatiesessie voorbereidt voor de Dommelgemeenten. Op basis van een aangescherpte vraagstelling en analyse brengt de ODZOB in beeld óf, en zo ja, op welke wijze tegemoet kan worden gekomen aan dit verzoek. Uitgangspunt hierbij is dat het moet passen binnen de bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden waar de ODZOB voor staat. Het AB wordt hierover geïnformeerd.

3. Bespreekstukken (discussie en besluitvorming)

3.a Uitwerking juridische vorm Dienstverleningsovereenkomst (DVO) ODZOB

De GR ODZOB biedt de mogelijkheid om een afsprakenkader uit te werken naar een dienstverleningsovereenkomst (DVO) dan wel algemene voorwaarden. Hiervoor is een richtinggevende notitie Juridisch afsprakenkader voor de ODZOB en deelnemers opgesteld. Op basis van de bevindingen komt het GPO tot de keuze (unaniem) om een nieuwe dienstverleningsovereenkomst als juridisch afsprakenkader uit te werken. Met de keuze voor de DVO ziet het GPO de beste mogelijkheden voor een goede balans in belangen van zowel de deelnemers als ook de organisatie ODZOB. Daarnaast wordt vastgesteld dat het enkel hanteren van algemene voorwaarden een juridisch onvoldoende afsprakenkader biedt omdat kernbedingen niet kunnen worden opgenomen in algemene voorwaarden. Het DB stemt in om het AB met de voorliggende nota te informeren.

3.b Reactienota en Begroting 2025 en meerjarenraming 2026-2028

De reactienota gaat in op de zienswijzen van de deelnemers over de begroting 2025, en wordt na vaststelling door het DB ter informatie toegezonden aan de raden en Staten. In het AB van 12 september zal de begroting ter vaststelling worden voorgelegd. In deze begroting is het ontwikkelbudget van € 800.000 opgenomen. Volgens planning neemt het AB van 19 december een besluit over het ontwikkelbudget. In de reactienota wordt hier verder op ingegaan, en op basis van de nu bekende informatie is een notitie bijgevoegd die meer inzicht en gevoel geeft bij de aard en omvang van de inzet. Dit is zeker nog geen eindplaatje. De inzet is erop gericht om het ontwikkelbudget in de huidige (nog niet definitieve) vorm, met inbegrip van “het hek” dat er omheen staat, in de begroting 2025 te handhaven totdat een zorgvuldige inhoudelijke afweging mogelijk is. Het DB onderschrijft deze lijn.

Een relevante vraag die nu kan worden gesteld, is in hoeverre een zienswijzeprocedure voor het besluit over het ontwikkelbudget van toegevoegde waarde kan zijn. Strikt genomen is een dergelijke procedure niet noodzakelijk. Maar gelet op de financiële onzekerheid waarin de deelnemers nu verkeren en vanwege de complexiteit van de besluitvorming, kan er meer comfort ontstaan bij de AB-leden wanneer de achterbannen (raden/Staten) over dit besluit worden geconsulteerd. Daar staat tegenover dat een zienswijzeprocedure extra bestuurlijke drukte kan creëren en dat de besluitvorming over het ontwikkelbudget met enkele maanden wordt uitgesteld. Een overweging is ook dat in plaats van een zienswijzeprocedure de deelnemers de mogelijkheid hebben om intern in eigen huis het voorgenomen besluit aan hun eigen achterban voor te leggen.

Een andere relevante vraag is wanneer er voldoende informatie en onderbouwing beschikbaar is voordat er een gedegen besluit kan worden genomen over het ontwikkelbudget. De komende tijd zullen er steeds meer bouwstenen ‘vrijkomen’ waardoor het eindplaatje steeds scherper wordt.

Het is zaak om het AB en het GPO hierover goed te informeren en mee te nemen. De ODZOB heeft hiervoor een proces ingericht om draagvlak te creëren.

Het DB vraagt aandacht om het ontwikkelbudget in een breder perspectief te plaatsen. Immers door het positieve jaarrekeningresultaat en andere ontwikkelingen is er ook sprake van een totale verlaging van de deelnemersbijdragen die optelt tot € 700.000.

Het DB is er voorstander van om de zienswijzeprocedure als alternatief op te nemen in de kanttekening van het AB-voorstel voor 12 september (en niet in de reactienota). In dit AB kan dan meningsvormend worden gesproken over het ontwikkelbudget. AB-leden kunnen dan hiervoor desgewenst input leveren. Op basis hiervan kan het AB alsnog beslissen om een zienswijzeprocedure op te starten. Dit besluit kan het AB nemen op 12 september, of later op 19 december. Het AB-voorstel en de reactienota worden aangepast met de gemaakte opmerkingen. Deze worden met een schriftelijke ronde ter goedkeuring voorgelegd aan het DB.

4. Ter informatie

4.a Contouren verbeterplan ODZOB

De heer Piepers schetst kort hoe het verbeterplan ODZOB op 12 september in het AB meningsvormend wordt besproken. Naast de notitie over het ontwikkelbudget komen de volgende onderdelen aan bod: hoofdlijnen methodiek verbeterplan, toelichting op de opgaven en besluitvormingsproces.

5. Rondvraag

De heer Van Bree: vraagt aandacht voor een passend afscheid van de heer Geldens en mevrouw Van de Loo. Dit pakt de directie op.

De heer Van de Noort: koppelt een gesprek terug met een aantal Kempengemeenten en de provincie Noord-Brabant over de agrarische vergunningverlening. Dat was een positief gesprek waarbij ook werd geconcludeerd dat er verschillende percepties zijn over dit onderwerp en de indruk is ontstaan dat de ODZOB minder ruimte ziet en hanteert dan de andere omgevingsdiensten. De directie zal nagaan of dit daadwerkelijk zo is.

De heer Oudenhoven: brengt de voortgang van het efficiencyonderzoek van de provincie Noord-Brabant ter sprake. De resultaten worden naar verwachting bekendgemaakt in het vierde kwartaal van dit jaar.

6. Sluiting

De heer Van Bree sluit de DB-vergadering.

Volgende vergadering

De volgende DB-vergadering is op 26 september 2024 van 10.00-12.00 uur bij de ODZOB.

Versie 16 juli 2024

Besluitenlijst DB-vergadering

3 juli 2024, 9:00 – 10:00 uur, Gemeente Bladel 0.3 BG

Agendapunt	Onderwerp	Voorstel	Besluit
3.a	Uitwerking juridische vorm Dienstverleningsovereenkomst (DVO) ODZOB	1. Het AB met de bijgevoegde nota te informeren over de uitwerking juridische vorm Dienstverleningsovereenkomst (DVO) ODZOB in de vergadering van 12 september.	Het DB besluit conform voorstel.
3.b	Reactienota en begroting 2025 en meerjarenraming 2026-2028	1. Kennis te nemen van de ontvangen zienswijzen; 2. In te stemmen met de reactienota; 3. In te stemmen met het agenderen van bijgevoegd AB-voorstel voor het vaststellen van de begroting 2025 en de meerjarenraming 2026-2028.	Het DB heeft enkele opmerkingen die verwerkt worden in de reactienota en het AB-voorstel. Het DB wordt schriftelijk geconsulteerd hierover voorafgaand aan verzending van de stukken.

Versie 10 juli 2024

Actielijst DB-vergadering

3 juli 2024, 9:00 – 10:00 uur, ODZOB, Wal 28, Eindhoven

Nr.	Datum overleg	Onderwerp / Afspraken	Wie	Wanneer
210	21-07-2023	Afronding rekenkameronderzoek, rol en opdracht ambassadeur samenwerking deelnemers, mevrouw V.d. Loo uitnodigen voor DB/afrendend verslag AB	De heer Van der Ven	DB 26-9-2024/ AB 28-10-2024
213	21-07-2023	- Opdrachtformulering onderzoek externe partij vereenvoudiging verantwoording in DB - AB informeren resultaat/uitkomst	De heer van Daal	- DB 26-9-2024 - AB 28-10-2024
218	8-2-2024	Resultaten onderzoek provincie naar bedrijfsvoeringsaspecten Brabantse omgevingsdiensten agenderen voor het DB	De heer Van der Ven	DB 21-11-2024/ AB 19-12-2024
226	18-4-2024/ 6-6-2024	Tussenbericht AB over organisatieontwikkeling/prioriteiten 2024 /medewerkersonderzoek	De heer Piepers	15-5-2024
227	6-6-2024	Doorkijk na afloop nieuwe huurovereenkomst van 5 jaar meenemen in meerjarenprogramma ODZOB	De heer Piepers	13-12-2024
228	3-7-2024	Afstemmen gemeente Valkenswaard verhelderen vraagstelling casus Nyrstar	De heren Cremers/ Van der Ven	15-9-2024



MEMO

Aan Algemeen bestuur
Van Dagelijks bestuur
Datum 1 oktober 2024

Onderwerp Rekenkameronderzoek ODZOB – doorontwikkeling samenwerking

Inleiding

In 2019/2020 hebben negen gemeenteraden binnen de regio Zuidoost-Brabant een rekenkameronderzoek (RKO) laten opstellen (Best, Eindhoven, Geldrop-Mierlo, Son en Breugel, Gemert-Bakel, Laarbeek, Nuenen, Veldhoven en Waalre) met als titel: *Draaien aan de knop van de ODZOB, Onderzoek Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant, maart 2020*. Aanleiding voor dit onderzoek was de worsteling van gemeenteraden met de vraag hoe de gemeenschappelijke doelen en uitvoeringstaken binnen de GR ODZOB doeltreffend en doelmatig gerealiseerd kunnen worden. De deelnemende rekenkamercommissies hebben hun gemeenteraden voorgesteld om hun colleges op te dragen om via besluitvorming in het AB van de ODZOB een plan van aanpak voor te leggen voor de uitwerking van de conclusies en aanbevelingen van het onderzoek. Het beoogde doel was uiteindelijk de samenwerking binnen de GR ODZOB duurzaam te verbeteren ten aanzien van de kaderstelling en de doeltreffendheid en doelmatigheid van de inzet, inclusief de sturing hierop en de verantwoording hiervan. Dit traject is de afgelopen jaren in samenspraak met het GPO en AB doorlopen, waarbij ook inbreng is geleverd door raadsleden.

Inmiddels zijn de laatste acties uitgevoerd waarover we u met deze memo willen informeren. Daarmee kunt u desgewenst vanuit uw rol als AB-lid uw gemeenteraad en Staten hierover informeren. Hiermee is het traject van het RKO afgerond, waarbij we concluderen dat dit onderzoek een stevige basis heeft gelegd voor de doorontwikkeling van de samenwerking.

Plan van aanpak en implementatie: 4 verbeterlijnen

Het AB heeft op 25 maart 2021 een plan van aanpak vastgesteld met verbeterpunten die bijdragen aan een slagvaardige, meer op opgavegerichte aansturing van de omgevingsdienst en een meer democratisch gelegitimeerde samenwerking. De focus lag daarbij op een doorontwikkeling van de samenwerking tussen ODZOB en de deelnemers (DB, AB, GPO, raads- en Statenleden). Dit plan is later uitgewerkt in een opleveringsdocument met maatregelen voor implementatie dat in het AB van 2 december 2021 is vastgesteld.

In de kern omvat het plan de volgende vier verbeterlijnen:

1. *Opgavegerichte sturing/collectieve taken:*
 - In de kern betreft dit een meer opgavegerichte sturing, meer specifiek bij de uitvoering van collectieve taken en het oppakken van nieuwe initiatieven met meer positie voor onze deelnemers.
2. *Slagkracht AB:*
 - Dit betreft meer focus en scherpere aanbrengen bij de AB-stukken en de bespreking in het AB.
3. *Positionering GPO:*
 - De focus ligt op het beter in positie brengen van het GPO als adviseur van het AB.

4. *Communiceren naar gemeenteraden en Provinciale Staten:*

- Dit betreft het zichtbaarder maken van de VTH-bijdrage van ODZOB aan regionale/lokale doelen en het toegankelijker maken van bestuurlijke (complexe) stukken.

Met de vaststelling van het opleveringsdocument heeft ODZOB de AB-leden in positie gebracht om in december 2021 hun raden en Staten hierover te informeren. Tezamen met het opleveringsdocument heeft ODZOB een infographic aangeleverd over het resultaat en het proces van het RKO.

Nazorg en inregelen acties (2022 en verder)

De laatste fase van het RKO betreft het in de praktijk brengen van de maatregelen uit het opleveringsdocument én de verdere professionalisering van de samenwerkingscultuur die daarvoor nodig is. Daarvoor is een ambassadeur uit het AB aangewezen (wethouder Van de Loo) die daarover de regie heeft gevoerd. In het AB van 8 december 2022 is de voortgang besproken van de acties met een tussentijdse rapportage.

Inmiddels kunnen we concluderen dat alle acties in voldoende mate zijn ingeregeld (besluitvormings- en communicatieprocessen) en dat het samenwerkingsproces zich heeft doorontwikkeld met respect voor ieders rol. Een belangrijk onderdeel daarbij is het initiatief van het GPO voor een coachingstraject waarbij de samenwerking binnen het GPO is besproken, maar ook met de ODZOB en het DB/AB. Dit heeft een extra impuls gegeven aan het samenspel tussen alle betrokken partijen.

In de bijlage is de rapportage opgenomen met de acties en het resultaat vanuit de vier verbeterlijnen.

Eindconclusie

Het traject heeft tot verschillende verbeteringen geleid in het samenspel tussen directie en bestuur van de ODZOB en tussen ODZOB en GPO en waarbij de informatievoorziening aan raden en Staten is geïntensiveerd. Dit traject is daarmee weliswaar afgerond, maar het samenspel blijft een dynamisch gebeuren dat in feite geen begin- en einddatum kent. Door alle partijen is de wens en behoefte uitgesproken zich te blijven inzetten op een optimale samenwerking.

Rekenkameronderzoek ODZOB – doorontwikkeling samenwerking

Het AB heeft op 25 maart 2021 een plan van aanpak vastgesteld met verbeterpunten die bijdragen aan een slagvaardige, meer op opgavegerichte aansturing van de omgevingsdienst en een meer democratisch gelegitimeerde samenwerking. Dit draagt bij aan de doorontwikkeling van de samenwerking. Het opleveringsdocument met maatregelen voor implementatie is vastgesteld in de AB-vergadering van 2 december 2021 en omvat de volgende verbeterlijnen:

1) opgavegerichte sturing/collectieve taken, 2) slagkracht AB, 3) positionering GPO, 4) communicatie naar gemeenteraden en Provinciale Staten.

De basis hiervoor is het Rekenkameronderzoek ODZOB (Draaien aan de knop van de ODZOB, Onderzoek Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant, maart 2020) en heeft als vertrekpunt de volgende 5 aanbevelingen:

1) Verduidelijking van de positie en rol van de gemeenteraden in relatie tot de ODZOB;

2) Het door de raden ook benutten van de (bestaande) mogelijkheden om geïnformeerd te worden en invloed uit te oefenen;

3) Verduidelijking van de bijdrage van de uitvoering van (collectieve) taken door de ODZOB aan de lokale en regionale beleidsopgaven (beleidseffectiviteit);

4) Een verbetering van het samenspel tussen de gemeente en de ODZOB (verduidelijking rollen, verbetering doelmatigheid, invulling GPO);

5) Maken van afspraken over de wijze van monitoring en evaluatie.

In dit overzicht is de stand van zaken opgenomen van de acties vanuit de 4 verbeterlijnen.

Verbeterlijn 1: Naar opgavegerichte sturing

Nr.	Actie	Afgerond Ja/Nee/gedeeltelijk + toelichting
01.01	Het opstellen van een duidelijk (SMART) referentiekader voor het aan de “voorkant” bepalen van de toegevoegde waarde van de collectieve taken en aan de “achterkant” beter kunnen duiden van de beleidseffectiviteit van de taakuitvoering in brede zin.	Ja De werkwijze is verankerd in het AB-besluit van 2 december 2021. Een referentiekader is opgesteld waarmee de toegevoegde waarde van collectieve taken beter kan worden onderbouwd. Het is bedoeld als hulpmiddel om met elkaar het gesprek te voeren over de toegevoegde waarde van een project. Het kader levert een meerwaarde op en wordt toegepast bij het jaarlijks opstellen van het collectief programma. Dit programma en de boogde resultaten worden jaarlijks gemonitord. Er is voorzien in een evaluatie van het kader.
01.02	Het opstellen van een format om in of bij de jaarrapportages aanschouwelijk te maken wat de uitvoering van de (basis)taken heeft	Ja

	bijgedragen aan het oplossen van lokale of regionale knelpunten en het realiseren van opgaven en doelstellingen (“inzichtelijker maken beleidseffectiviteit”).	Er worden per kwartaal infographics gedeeld met informatie over de voortgang en resultaten van de projecten binnen het Regionaal Operationeel Kader Toezicht & Handhaving. De focus ligt meer op outcome gericht werken en het effect van de VTH-inzet.
01.03	Het mede aan de hand van het referentiekader opschonen van het huidige collectieve programma zodat duidelijk is wat de verschillende taken en projecten feitelijk toevoegen: • Beoordelen wat de toegevoegde waarde van huidige taken en projecten is en de afweging of en zo ja hoe deze worden voortgezet. • Herschikking huidige collectieve taken in reguliere uitvoering (uitvoeringsprogramma), projecten en collectieve voorzieningen.	Ja Het collectief programma is met ingang van het jaar 2022 hierin verder verbeterd en “opgeschoond”. De taken en projecten zijn beoordeeld op de toegevoegde waarde en dragen bij aan de kwaliteitsverbetering van de uitvoering van de VTH-taken in de regio. Er is een onderscheid gemaakt tussen structurele taken en incidentele projecten.
01.04	Vastleggen van het proces om te komen tot het oppakken van een collectieve taak en het komen tot een projectplan. Een project start altijd met een initiatief/startnotie (vanuit deelnemers en/of ODZOB) met daarin SMART benoemd wat het project (waarom) moet opleveren. De startnotitie wordt in het GPO beoordeeld en voorzien van een advies aan het AB. Pas na instemming van het AB wordt een projectplan opgesteld. Het GPO beoordeelt het projectplan en geeft het AB-advies over het al dan niet opstarten van een project. Hierdoor komt er meer grip op projecten en meer daadwerkelijke betrokkenheid en medeverantwoordelijkheid vanuit de deelnemers.	Ja Een procesmodel van signaal naar projectvoorstel is opgeleverd. Dit geeft richting voor het jaarlijks opstellen van het collectief programma. In het AB van 8 december 2022 is een startnotitie voor het AB geïntroduceerd: urgente onderwerpen met een toegevoegde waarde waarvoor geen mandaat aanwezig is, worden met een startnotitie ter besluitvorming aan het AB voorgelegd. Met als doel om van het AB groen licht te krijgen voordat met de uitwerking van een voornemen wordt begonnen. Om dit proces te faciliteren heeft het GPO een adviesformat opgesteld. Opgemerkt moet worden dat een startnotitie, zoals bedoeld bij dit actiepunt, tot nu toe nog niet is ingezet omdat de noodzaak hiervoor nog niet aanwezig was.
01.05	Er is bij gezamenlijke projecten ruimte voor flexibiliteit. Dat wil zeggen dat niet alle deelnemers aan elk project mee hoeven te doen. Er is grosso modo ruimte voor projecten met meer stedelijke deelnemers en met meer landelijke deelnemers. Hiermee wordt de toegevoegde waarde voor deelnemers vergroot.	Ja, met toelichting. Dit is onderdeel van de werkwijze van de GPO-werkgroep collectief programma. In het referentiekader (zie 01.01) is een toetsing opgenomen van de toegevoegde waarde voor zowel de ODZOB als de deelnemers. Het collectief programma is een verzameling van projecten en activiteiten die bedoeld is voor het collectief, maar

		waarvan de toegevoegde waarde voor de afzonderlijke deelnemers verschillend kan zijn per project/activiteit.
01.06	De inhoud van het collectieve (projecten)programma wordt leidend voor de hoogte van budget dat moet worden gereserveerd; dit kan dus van jaar tot jaar variëren. Hierdoor wordt het programma meer opgave-gestuurd. Uitgangspunt blijft vooralsnog dat de financiering gebeurt op basis van een jaarlijks vaste bijdrage van de deelnemers aan de hand van een verdeelsleutel. Voor de collectieve voorzieningen en niet-inrichtingsgebonden uitvoeringstaken blijft een vast budget gelden.	Ja, met toelichting. De begroting wordt vastgesteld voordat het programma collectieve taken door het AB wordt vastgesteld, dit volgt uit de P&C-cyclus. De inhoud kan leidend zijn. Als de inhoud onvermijdelijk, onverwacht en onuitstelbaar is kan dit leiden tot een begrotingswijziging of verdringing. Dan is een AB-besluit nodig. Hoewel er 'technisch' gezien mogelijkheden zijn voor een alternatieve budgettering, levert dit naar verwachting veel discussie op. Dit heeft het risico in zich dat het afleidt van de aandacht die nodig is voor de herijking van de inhoud, opzet en governance van het collectief programma. Dat is de reden voor het gekozen uitgangspunt dat de financiering vooralsnog gebeurt op basis van een jaarlijks vaste bijdrage van de deelnemers aan de hand van een verdeelsleutel.
01.07	Er volgt jaarlijks een evaluatie van het projectenprogramma door het GPO. Het GPO adviseert het AB over de eventuele herijking daarvan, dat wil zeggen het beëindigen, bijstellen of opstarten van projecten. Daardoor wordt er vanuit de deelnemers meer sturing gegeven aan het programma.	Ja Per kwartaal wordt de voortgang gerapporteerd door middel van een stoplichtmodel met toelichting. Tevens wordt de planning gedeeld van de uit te voeren taken en projecten.

Verbeterlijn 2: Meer slagkracht in besluitvorming AB

Nr.	Actie	Afgerond JA/NEE + toelichting
02.01	Een duidelijke knip aanbrengen in de AB-agenda wat betreft eigenaarszaken en opdrachtgeverszaken. Hierdoor wordt het risico op het door elkaar lopen van deze rollen, verkleind.	Ja, met toelichting. De bedoeling was om in de agenda van het AB een duidelijk onderscheid te maken tussen "eigenaarszaken" en "opdrachtgeverszaken". In de praktijk komen collectieve opdrachtgeverszaken niet zoveel aan bod in het AB. Een voorbeeld daarvan is het collectief programma. Het onderscheid is daarom niet relevant gebleken om een knip in de agenda aan te brengen. Voorop

		blijft staan dat AB-leden hun rol op een passende manier invullen die verschillend kan zijn bij de rol van eigenaar en (collectief) opdrachtgever.
02.02	Zaken ter informatie en bestuurlijk nog niet voldragen voorstellen, niet op de agenda zetten. Dit maakt de vergaderingen effectiever omdat het accent meer kan komen liggen op oordeelsvorming en daadwerkelijke besluitvorming.	Ja Zaken ter informatie worden niet meer ter bespreking op de agenda gezet, maar met de agenda ter informatie meegestuurd. De verantwoordelijkheid voor bestuurlijk voldragen voorstellen ligt bij het DT (voor het DB) en bij het DB (voor het AB). In het kader van bestuurlijk draagvlak ligt samenwerking met het GPO voor de hand, zie verbeterlijn 1 en 3.
02.03	Zorgen voor meer bestuurlijk opgestelde stukken waarbij de opleggers nogmaals kritisch tegen het licht worden gehouden. Het gaat om a) een goede beschrijving (SMART) van wat het gaat opleveren (in aansluiting op 'lijn 1'), b) welk besluit moet worden genomen, c) de (incidentele en structurele) financiële consequenties en d) het opnemen van het advies van het GPO.	Ja Formats zijn volgens Klare Taal opgezet met duidelijke besispunten en een goede onderbouwing. Voor de advisering van het GPO wordt voor de grotere thema's een werkgroep met mandaat afgevaardigd die inbreng levert en advies uitbrengt. Deze werkwijze was al deels bestaande praktijk die wordt toegepast door de werkgroep financiën en werkgroep collectief programma. Verdere doorontwikkeling bij de advisering heeft plaatsgevonden. Denk hierbij aan het opstellen van de meerjarenvisie ODZOB 2023–2027, het Regionaal Operationeel Kader VTH en de meerjaren aanpak ODZOB. Daarbij is aandacht voor de "status" van het voorstel (concept/vertrouwelijk of definitief). Heeft een samenhang met 03.04.
02.04	Stukken, in elk geval voor zover die betrekking hebben op het (collectieve) opdrachtgeverschap veel eerder (in concept) delen met het oog op (minder tijdsdruk op) de voorbereiding door de deelnemers. Dit biedt meer ruimte voor een goede inhoudelijke voorbereiding, ook bijvoorbeeld in de subregionale afstemming.	Ja Dit gebeurt over het algemeen al. In het GPO is een processchema opgesteld met werkafspraken.
02.05	In overweging nemen om vaker te vergaderen, maar dan korter en met een compactere agenda. Frequentie verhogen van 4x per jaar naar 6x per jaar. Dit verlaagt de voorbereidingsdruk per vergadering, maakt het mogelijk meer aan te sluiten bij de actualiteit en biedt meer ruimte voor diepgang in de vergadering.	Ja Frequenter vergaderen is overwogen maar als niet haalbaar beoordeeld. Het AB heeft eerder de wens uitgesproken om de vergaderfrequentie niet toe te laten nemen.

Verbeterlijn 3: GPO beter in stelling

Nr.	Actie	Afgerond JA/NEE + toelichting
03.01	Een duidelijke knip in de GPO-agenda wat betreft (collectief) opdrachtgeverschap en eigenaarszaken. Hierdoor wordt het risico op het door elkaar lopen van deze rollen verkleind.	Ja De GPO-agenda is al anders vormgegeven. VTH-taken en andere onderwerpen zijn apart geagendeerd. GPO moet hier scherp op blijven letten, inclusief de verschillende rollen die hierbij horen.
03.02	Zorgen voor een duidelijke oplegger bij de stukken. Het gaat vooral om een duidelijke (SMART) beschrijving van wat een voorstel gaat opleveren, de (incidentele en structurele) financiële consequenties en (een voorstel voor) het advies aan het AB.	Ja Gereed. Relevante stukken zijn voorzien van een duidelijk standpunt en advies vanuit het GPO. Hiermee wordt de beleving in het GPO voor het AB helder.
03.03	De ODZOB is deelnemer aan het GPO, maar heeft in lijn met het governance-model geen stem in het advies aan het AB.	Ja Deelname ODZOB aan GPO is bevestigd met het besluit AB van 2 december 2021. Het GPO geeft een eigenstandig advies aan het AB wanneer dit aan de orde is.
03.04	Als GPO een gezamenlijk advies uitbrengen bij elk van de agendapunten van het AB, met daarbij transparantie als er afwijkende standpunten zijn. Bij consensus kan het betreffende agendapunt als hamerstuk worden ingebracht; bij afwijkende standpunten is voor de AB-vergadering in elk geval duidelijk waar de focus van de bestuurlijke oordeels- en besluitvorming moet liggen.	Ja In het GPO is een processchema met werkafspraken opgesteld. De rollen en taken van de werkgroepen en het mandaat daarvan zijn besproken in het GPO van 22 februari 2024. Verdere doorontwikkeling bij de advisering zal plaatsvinden. Niet voor elk AB-agendapunt zal een advies worden opgesteld. Dit is afhankelijk van de grootte en impact van het onderwerp. Heeft een samenhang met 02.03.
03.05	Als de vergaderfrequentie van het AB toeneemt, neemt ook de vergaderfrequentie van het GPO toe en worden de vergaderingen compacter. Dit verlaagt de voorbereidingsdruk per vergadering en biedt binnen de agenda meer ruimte voor diepgang.	Ja Samenhang met actiepunt 02.05. Frequenter vergaderen is overwogen maar als niet haalbaar beoordeeld.
	Het GPO en het samenspel met de ODZOB hebben ondersteuning nodig om de gewenste veranderingen ook te laten slagen in de samenwerkingscultuur, in de vorm van externe coaching.	Ja Het GPO heeft het initiatief genomen voor een coachingstraject waarbij de samenwerking binnen het GPO is besproken, maar ook met de ODZOB en het DB/AB. Dit heeft een extra impuls gegeven aan

		het samenspel tussen alle betrokken partijen. Inmiddels hebben alle deelnemers een GPO-lid afgevaardigd naar het GPO. Het driehoeksoverleg met de AB-voorzitter, GPO-voorzitter en directeur ODZOB is ingeregeld met als doel om sturing te geven aan het verder verbeteren van het samenwerkingsproces. In het GPO van 22 februari 2024 is afgesproken om een “terugkomdag” in te plannen waarbij terug wordt geblikt op het proces. Dan staat de vraag centraal of het proces tot de beoogde resultaten heeft geleid of dat een herijking nodig is op een aantal onderdelen.
--	--	--

Verbeterlijn 4: Versterking democratische legitimatie

Nr.	Actie	Afgerond JA/NEE + toelichting
04.01	Zorgen voor een basispresentatie voor het visualiseren van de jaarstukken. Inhoudelijk in te kleuren op het niveau van een gemeente (provincie) of subregio. Dit kan het AB-lid gebruiken voor het aanschouwelijk maken van de jaarstukken voor de behandeling door de Raad of Staten. Eventueel geflankeerd door de ODZOB.	Ja ODZOB-Communicatieteam zorgt voor opgemaakte stukken en infographics. Dit draagt bij aan het toegankelijker maken van de jaarstukken.
04.02	Het in een vaste routine (jaarlijks) organiseren van subregionale conferenties voor raads- en statenleden waarin duidelijk wordt gemaakt wat de ODZOB <u>bijdraagt aan de realisatie van</u> lokale en subregionale <u>opgaven</u> en wat belangrijke ontwikkelingen zijn.	Ja Door middel van <u>ODZOB on Tours</u> , externe nieuwsbrief ODZOB (elk kwartaal), begrotingsavonden en uitnodiging raadsleden bij bijeenkomsten van projecten (Omgevingsveiligheid, Regionaal Meetnet, etc.). NB: de focus ligt meer op outcome-gericht werken en -rapporteren. Dit is onderdeel van de meerjarenvisie.
04.03	Afspraak maken dat het AB-lid de (commissies van) raads- en statenleden vóór een AB-vergadering informeert over de belangrijkste agendapunten met de mogelijkheid vragen te stellen of zaken mee te geven. Dit draagt bij aan meer betrokkenheid en het invulling geven aan de kaderstellende rol.	Ja NB: verantwoordelijkheid ligt bij ieder AB-lid Overwogen kan worden om “standaard” de stand van zaken van de GR'en op de agenda voor raden en Staten te plaatsen zodat actualiteiten kunnen worden gedeeld en raads- en Statenleden desgewenst vragen kunnen stellen.

		Op verzoek verzorgt communicatie opgemaakte stukken en infographics die AB-leden kunnen gebruiken bij het informeren van raads- en Statenleden.
04.04	De ondersteuning van de informatiepositie van raads- en statenleden in brede zin als structurele collectieve voorziening inrichten en waar nodig versterken. Dat wil zeggen personele capaciteit, voorzieningen (introductieprogramma GR-ODZOB, ODZOB on Tour, basispresentatie etc.) en een jaarlijks programma.	Ja Een speciale website voor raads- en Statenleden is ingericht: www.odzob.nl/raadsleden en www.odzob.nl/statenleden. Eerder is een kaart met QR-website naar alle nieuwe raadsleden verzonden na de verkiezingen i.s.m. andere 3GR-en. De OD on Tour, begrotingsavonden e.d. kennen een structureel karakter. Communicatieadviseurs ODZOB besteden hier structureel aandacht aan, werken met een Strategisch Communicatie Frame voor raads- en Statenleden. Gestart in 2023 met <u>ODZOB on Tour</u> bij de gemeenten, met daarbij uitnodiging aan raadsleden om mee op pad te gaan. Communicatiemiddelen als de animatie ODZOB-governance, externe nieuwsbrieven, video's, powerpoints etc. worden structureel ingezet.