

Algemene leveringsvoorwaarden Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant niet GR

Artikel 1. Begripsbepalingen

1. **Opdrachtnemer:** Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant (ODZOB);
2. **Opdrachtgever:** de natuurlijke of rechtspersoon, die Opdrachtnemer heeft verzocht om voor haar werkzaamheden te verrichten;
3. **de Offerte:** een aanbod van Opdrachtnemer tot het verrichten van werkzaamheden;
4. **de Opdracht:** de schriftelijke opdracht aan Opdrachtnemer.

Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle Offertes en Opdrachten. De (algemene) voorwaarden van Opdrachtgever worden hierbij nadrukkelijk en expliciet van de hand gewezen.
2. Van deze algemene voorwaarden kan ten aanzien van een opdracht slechts bij schriftelijke overeenkomst tussen partijen worden afgeweken.
3. Opdrachtnemer is bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. De wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreding. De wijzigingen, bedoeld in de vorige volzinnen, hebben geen invloed op ten tijde van de inwerkingtreding lopende opdrachten.
4. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 BW, 7:407 lid 2 BW en 7:409 BW wordt hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 3. Terbeschikkingstelling van informatie, medewerkers en werkruimte

1. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens en informatie, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig in de vorm en op de wijze als gevraagd aan Opdrachtnemer worden verstrekt.
2. Indien de voor de uitvoering van de Opdracht benodigde gegevens en informatie niet, niet tijdig of niet behoorlijk aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten dan wel de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de op dat moment door Opdrachtnemer gehanteerde tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
3. Partijen zijn gehouden elkaar onverwijld te informeren over feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de Opdracht van belang kunnen zijn.
4. Partijen staan in voor de juistheid, de volledigheid en de betrouwbaarheid van de door of namens hen aan de andere partij verstrekte gegevens en informatie.
5. Partijen kunnen overeenkomen dat medewerkers van Opdrachtgever de werkzaamheden van Opdrachtnemer op enigerlei wijze faciliteren. Indien partijen dit overeenkomen dan brengt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer hiervoor geen kosten in rekening.
6. Indien het noodzakelijk is dat Opdrachtnemer werkzaamheden uitvoert op de locatie van Opdrachtgever, dan stelt Opdrachtgever Opdrachtnemer, althans diens werknemers en/of hulppersonen, kosteloos een werkruimte en werkplek ter beschikking die voldoet aan de daaraan te stellen (wettelijke) eisen. Daarnaast stelt Opdrachtgever op eerste verzoek van Opdrachtnemer de overige faciliteiten en middelen ter beschikking die nodig zijn om op locatie de Opdracht uit te kunnen voeren.



Artikel 4. Geheimhouding

1. Partijen zullen alles in het werk stellen om te voorkomen dat vertrouwelijke informatie van de andere partij ter kennis of in handen van derden komt, tenzij:
 - a. openbaarmaking verplicht is op grond van wet- en regelgeving;
 - b. een der partijen zich voor de rechter moet verdedigen of openbaarmaking berust op een bindende uitspraak van de rechter;
 - c. een der partijen de andere partij van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven, of
 - d. de betreffende informatie via openbare bronnen is verkregen.Voor zover mogelijk zal de openbaarmakende partij voor openbaarmaking met de andere partij overleggen over de vorm en de inhoud van de openbaarmaking.
2. Partijen zullen op de ter beschikking gestelde informatie en gegevens steeds aangeven of er sprake is van vertrouwelijke informatie, zoals bedoeld in artikel 4 lid 1 van deze algemene voorwaarden.
3. Partijen nemen, ook na afloop van de overeenkomst zorgvuldigheid en geheimhouding in acht van alle vertrouwelijke gegevens dan wel concurrentiegevoelige informatie van de andere partij die in het kader van die opdracht ter kennis is gekomen.
4. Partijen nemen alle in het kader van de opdracht noodzakelijke voorzorgsmaatregelen ter bescherming van de belangen van de andere partij.
5. Partijen leggen een zelfde geheimhoudingsplicht als krachtens artikel 4 lid 1 van deze algemene voorwaarden op hen rust, op aan door hen ingezette werknemers en ingeschakelde derden en staat ervoor in dat zij zich aan deze geheimhoudingsplicht houden.

Artikel 5. Gegevensverstrekking

1. Verzending van documenten en gegevensdragers, waaronder tekeningen, door Opdrachtnemer geschiedt voor risico van Opdrachtgever. Tenzij anders bepaald vindt verzending digitaal plaats.
2. De door Opdrachtnemer vervaardigde rapporten, verslagen, overige documenten, kostenopstellingen en dergelijke worden door Opdrachtgever alleen gebruikt voor het doel waarvoor zij zijn vervaardigd.
3. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden, die gebaseerd zijn op het gebruik dat Opdrachtgever heeft gemaakt van door Opdrachtnemer in het kader van de opdracht vervaardigde documenten.
4. Publicaties op basis van uitgevoerde opdrachten vermelden de naam van Opdrachtgever en Opdrachtnemer, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 6. Uitvoering van de opdracht

1. De Opdracht wordt naar beste inzicht en vermogen alsmede naar de eisen van professionaliteit en goed opdrachtnemerschap uitgevoerd door of namens Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de dienstverlening, voor zover van toepassing, voldoet aan de geldende wet- en regelgeving bij uitvoering van de Opdracht.
3. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat haar werknemers ten tijde van de uitvoering van de Opdracht voldoende gekwalificeerd zijn.
4. Opdrachtnemer houdt Opdrachtgever gedurende de uitvoering van de Opdracht op de hoogte van de voortgang dan wel voltooiing van de Opdracht.
5. De verplichting, bedoeld in het eerste lid, heeft het karakter van een inspanningsverplichting, omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd, tenzij Opdrachtnemer en Opdrachtgever vóór het aanvaarden van de Opdracht expliciet en schriftelijk overeenstemming



- bereiken over het te behalen resultaat en indien tussen partijen vaststaat dat de omschrijving van het te behalen resultaat slechts voor één uitleg vatbaar is en het resultaat objectief bepaalbaar is.
6. Indien de schriftelijke resultaatverplichting niet aan de in het voorgaande lid genoemde cumulatieve vereisten voldoet, is er sprake van een inspanningsverplichting.
 7. Opdrachtnemer kan na overleg met Opdrachtgever een of meer opdrachttuitvoerders vervangen. De wijziging mag de kwaliteit van de in het kader van de Opdracht te verrichten werkzaamheden niet verminderen, noch de continuïteit van de opdrachttuitvoering ongunstig beïnvloeden. Een wijziging van opdrachttuitvoerders kan ook op verzoek van Opdrachtgever in overleg met Opdrachtnemer plaatsvinden.
 8. Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning en de kosten van de Opdracht kunnen worden gewijzigd, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, de werkwijze of de omvang van de Opdracht dan wel de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of anderszins te wijzigen.
 9. Meerwerk en/of minderwerk zal naar billijkheid worden berekend/verrekenend. Tot meerwerk behoren in het algemeen alle diensten en leveranties, die niet in de Opdracht zijn begrepen en die door Opdrachtgever worden verlangd. Onder minderwerk wordt verstaan: het gedeelte van de Opdracht dat met instemming van beide partijen niet wordt uitgevoerd.

Artikel 7. Overmacht

1. Overmacht zal worden geacht te bestaan in al die omstandigheden die verhinderen dat Opdrachtnemer de Opdracht of een deel ervan uitvoert of het voor hem onmogelijk of onredelijk belastend maken om dat te doen, indien dergelijke omstandigheden zich voordoen buiten de redelijke controle van Opdrachtnemer, waaronder, maar niet uitsluitend, brand, overstroming, stakingen, arbeidsonrust, oorlog (al dan niet verklaard), terrorisme, embargo's, blokkades, wettelijke beperkingen, rellen en overheidsmaatregelen in de breedste zin met betrekking tot de diensten etc.
2. In geval van overmacht wordt de nakoming van de desbetreffende en daarmee samenhangende verplichting(en) geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van de overmacht, zonder dat partijen over en weer tot enige schadevergoeding ter zake gehouden zijn. Indien enige partij door overmacht definitief in de onmogelijkheid verkeert te presteren, of indien de overmachtperiode langer dan 30 dagen heeft geduurd of naar redelijkerwijze te verwachten is tenminste 30 dagen zal duren, heeft de andere partij het recht de Opdracht door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat daarbij over en weer enig recht op schadevergoeding zal ontstaan.

Artikel 8. Duur en afsluiting van opdrachten

1. Opdrachtnemer levert diensten en/of producten binnen de termijn zoals die tussen partijen is overeengekomen.
2. Indien en zodra blijkt dat de in lid 1 bedoelde termijn overschreden zal worden, is Opdrachtnemer verplicht om Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen.
3. De duur van een Opdracht kan behalve door de inspanning van Opdrachtnemer worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die Opdrachtnemer verkrijgt en de medewerking die wordt verleend. Opdrachtgever spant zich zodoende in zo exact mogelijk aan te geven hoe lang de doorlooptijd voor het uitvoeren van de opdracht dient te zijn. Termijnen waarbinnen werkzaamheden dienen te zijn voltooid zijn daarmee echter enkel fataal, indien dat schriftelijk expliciet is overeengekomen. In alle andere gevallen is een genoemde termijn een richtdatum, die niet geldt als een fatale termijn.
4. In financiële zin is een Opdracht afgesloten zodra de eindafrekening door Opdrachtgever is

goedgekeurd. Opdrachtgever dient Opdrachtnemer hierover binnen een termijn van dertig werkdagen na dagtekening van de eindafrekening te berichten. Indien Opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.

Artikel 9. Tussentijdse beëindiging van verstrekte opdrachten

1. Opdrachtgever kan de Opdracht behoudens gewichtige redenen of toestemming van Opdrachtnemer niet tussentijd beëindigen.
2. Opdrachtnemer behoudt bij de tussentijdse beëindiging, bedoeld in het eerste lid, aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan Opdrachtgever, indien mogelijk en onder voorbehoud, de voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover het ter beschikking stellen van de voorlopige resultaten extra kosten met zich meebrengt, dienen deze extra kosten door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer te worden vergoed.
3. Partijen doen hierbij onherroepelijk afstand van hun recht om de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden of te vernietigen, zoals op grond van de artikelen 6:265 e.v. BW (toerekenbare tekortkoming in de nakoming) en 6:258 e.v. BW (onvoorziene omstandigheden).

Artikel 10. Prijzen

1. Indien voor de Opdracht geen prijs is overeengekomen, gelden de door Opdrachtnemer op het tijdstip van het sluiten van de overeenkomst gehanteerde prijzen.
2. Prijzen kunnen gedurende de looptijd van de Opdracht per 1 januari van het nieuwe jaar worden verhoogd met een jaarlijkse indexering. De hoogte van de indexering is maximaal gelijk aan de laatstelijk door het Centraal Bureau voor de Statistiek bekend gemaakte stijging of daling van het consumptie prijsindexcijfer voor alle huishoudens.

Artikel 11. Betalingsvoorwaarden

1. Opdrachtnemer heeft het recht maandelijks een gespecificeerde factuur op basis van de Opdracht bij Opdrachtgever in te dienen, echter indien de gemaakte kosten meer dan € 5.000,-- bedragen kan Opdrachtnemer deze middels een deelfactuur terstond declareren.
2. De door Opdrachtnemer bij Opdrachtgever ingediende facturen worden geacht door Opdrachtgever te zijn goedgekeurd, tenzij Opdrachtgever binnen 15 dagen, nadat zij kennis had kunnen nemen van de factuur, schriftelijk en met redenen omkleed, verklaart niet akkoord te gaan met de factuur.
3. Door Opdrachtgever verstuurd facturen dienen uiterlijk binnen 15 dagen na dagtekening van de factuur door Opdrachtgever te worden voldaan.
4. Betaling door Opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of (schuld)verrekening, te geschieden binnen de overeengekomen termijnen. Betaling dient te geschieden door middel van overmaking ten gunste van een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening.
5. Alle door Opdrachtnemer daadwerkelijk gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten komen voor rekening van Opdrachtgever.
6. In geval van een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn Opdrachtgevers, voor zover de advieswerkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag, ongeacht de tenaamstelling van de factuur.

Artikel 12. Klachten



1. Indien het niveau van dienstverlening naar mening van Opdrachtgever achterblijft bij hetgeen is overeengekomen, treden partijen met elkaar in overleg.
2. Een klacht over verrichte werkzaamheden dient binnen dertig dagen na verzending van de stukken of de informatie waarover Opdrachtgever klaagt, dan wel, indien Opdrachtgever aantoont dat hij de tekortkoming redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken binnen dertig dagen na ontdekking van de tekortkoming, schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt. Overschrijding van deze termijn leidt tot verval van alle vorderingen van Opdrachtgever op Opdrachtnemer.
3. Een klacht schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op, tenzij en voor zover Opdrachtnemer aan Opdrachtgever te kennen heeft gegeven dat hij de klacht gegrond acht.
4. In geval van dat de producten niet aan de overeenkomst beantwoorden in de zin van artikel 7:17 BW heeft Opdrachtgever enkel het recht op herstel van het afgeleverd product dan wel vervanging van het product.

Artikel 13. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever, behoudens voor zover deze schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer of van met de leiding van zijn bedrijf belaste personen.
2. Eventuele vorderingen van Opdrachtgever op Opdrachtnemer in hier bedoelde zin, dienen binnen 18 (achttien) maanden na ontstaan te zijn ingediend, bij gebreke waarvan er sprake is van het verval van het vorderingsrecht van Opdrachtgever.
3. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer en haar hulppersonen tegen vorderingen van derden, die stellen schade te hebben geleden door of verband houdende met door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever verrichte werkzaamheden alsmede tegen de kosten van Opdrachtnemer in verband met het voeren van verweer tegen dergelijke vorderingen.

Artikel 14. Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op alle aan Opdrachtnemer verstrekte Opdrachten en de daaruit voortvloeiende overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.
2. De rechtbank Oost-Brabant is bij uitsluiting van andere rechtbanken bevoegd om kennis te nemen van geschillen tussen partijen.

Artikel 15. Overige

1. Indien één van de bepalingen uit deze algemene voorwaarden dan wel enig onderdeel van de onderliggende overeenkomst nietig mocht zijn dan wel nietig mocht worden verklaard, dan laat dit de inhoud van de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden dan wel de onderliggende overeenkomst onverlet.
2. Partijen zullen alsdan voor de geheel of gedeeltelijk nietige dan wel vernietigde bepaling een regeling treffen die de bedoeling welke partijen met de onderliggende overeenkomst dan wel met deze algemene voorwaarden beoogden, het dichts benadert.
3. Wijzigingen, aanvullingen en/of uitbreidingen van de Opdracht zijn voor partijen slechts bindend nadat zulks schriftelijk is overeengekomen.