Bundel - Algemeen Bestuur ODZOB van 26 juni 2025

0 Beeldvormende sessie wijziging financieringssystematiek (besloten bijeenkomst) met presentatie Arena Consulting, Marc van den Heuvel

1 Opening reguliere AB, vaststelling agenda

2 Ingekomen stukken, mededelingen en actualiteiten

2.a Onderzoek Centrum Informatiebeveiliging en Privacybescherming, mevrouw Van Breugel-Smolders
Bijlage 2.a AB-voorstel Rapportage Centrum Informatiebeveiliging en Privacybescherming

2.b Brief BIZOB 16 mei 2025 Verdeling resultaat 2024, de heer Van den Berkmortel
Bijlage 2.b Brief 23 mei 2025 verdeling resultaat Bizob inclusief verdeelsleutel 2024

3 Bespreekpunten (discussie en besluitvorming)

3.a Jaarstukken 2024 en managementreactie op het accountantsverslag, de heer Van den Berkmortel
Bijlage 3.a.6 volgt nog.
Bijlage 3.a.1 AB-voorstel Jaarstukken 2024
Bijlage 3.a.2 Jaarstukken 2024 ODZOB inclusief controleverklaring 2024
Bijlage 3.a.3 Aanbiedingsbrief controleverklaring 2024 ODZOB
Bijlage 3.a.4 Accountantsverslag 2024 ODZOB
Bijlage 3.a.5 Managementreactie op het accountantsverslag
Bijlage 3.a.6 Verslag vergadering Auditcommissie 11 juni 2025

3.b Tussentijdse begrotingswijziging, de heer Van den Berkmortel
Bijlage 3.b.1 AB-voorstel Tussentijdse begrotingswijziging
Bijlage 3.b.2 1e begrotingswijziging 2025

4 Informerend

4.a Voortgangsrapportage Meerjaren ontwikkelaanpak januari - april 2025 V1, de heer Van de Noort
Bijlage 4.a.1 AB-voorstel Voortgangsrapportage Meerjaren ontwikkelaanpak januari - april 2025 V1
Bijlage 4.a.2 Voortgangsrapportage Meerjaren ontwikkelaanpak januari - april 2025 V1
Bijlage 4.a.3 Intern communicatiebericht Meerjaren ontwikkelaanpak mei 2025

4.b Presentatie door Waterschap De Dommel: Kaderrichtlijn Water (KRW) - indirecte lozingen, de heer Van de Noort

4.c Stand van zaken zienswijzen begroting 2026 en meerjarenraming 2027-2029, de heer Van den Berkmortel

4.d Vergaderdata DB en AB ODZOB 2026, de heer Van Bree
Bijlage 4.d AB-voorstel Vergaderdata DB en AB 2026

5 Rondvraag

6 Sluiting

7 Ter informatie

7.a AB-vergadering 10 april 2025 verslag, besluitenlijst en actielijst
Bijlage a AB 10 april 2025 verslag besluitenlijst actielijst

7.b DB-vergadering 13 maart 2025 verslag, besluitenlijst en actielijst
Bijlage b DB 13 maart 2025 verslag besluitenlijst actielijst

7.c DB-vergadering 24 april 2025 verslag, besluitenlijst en actielijst
Bijlage c DB 24 april 2025 verslag besluitenlijst actielijst

OMGEVINGSDIENST
ZUIDOOST-BRABANT

Vergadering Algemeen Bestuur Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant d.d. 26 juni 2025

Agendapunt	:	2.a
Vertrouwelijk	:	Nee
Portefeuille	:	Informatievoorziening/ICT
Onderwerp	:	Rapportage Centrum Informatiebeveiliging en Privacybescherming
Auteur	:	Monique Baltussen/Mark van der Ven

OMGEVINGSDIENST
ZUIDOOST-BRABANT

Onderwerp
Rapportage Centrum Informatiebeveiliging en Privacybescherming

Kennisnemen van
De score van de ODZOB voor de bescherming van de e-mailomgeving en de website.

Aanleiding

Ieder half jaar onderzoekt CIP (Centrum Informatiebeveiliging en Privacybescherming) de mate waarin veilige internetstandaarden zijn toegepast voor het e-mail- en webdomein van overheidsorganisaties. CIP is een publiek-private netwerkorganisatie en komt voort uit het programma Compacte Rijksdienst (2011-2012) en is opgezet door de Belastingdienst, DUO, SVB en UWV.

Uit de meting van het CPI blijkt dat de bescherming van de e-mailomgeving en de website van de ODZOB goed scoort.

Toelichting

Het toepassen van de actuele veilige internetstandaarden is van groot belang voor het samen veiliger maken van het internet als geheel. En voor het vergroten van de betrouwbaarheid voor burgers en bedrijven die digitaal met ons communiceren, naast de veiligheid van de eigen digitale communicatie. Om dit te realiseren is het noodzakelijk dat bij *alle* in gebruik zijnde domeinen bij de organisatie de meest actuele veilige internetstandaarden worden toegepast.

De score van de ODZOB is:

Metingen Internet.nl

de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant		
Domein	**Score (%)**	**Overheidsorganisaties (%)**
odzob.nl	100	89
Vorige Meting	*65*	
www.odzob.nl	100	93
Vorige Meting	*100*	

Hieruit blijkt dat de ODZOB alle belangrijke maatregelen ten behoeve van de bescherming van de website, alsmede het emailverkeer, getroffen heeft.

Uw partner voor inkoop en contractmanagement

Aan de colleges van B&W
Aan de afdeling financiën

Datum:	**Telefoon:**	**E-mail:**
23 mei 2025	0499-583451	managementsupport@bizob.nl
Behandeld door:	**Ons kenmerk**	**Uw kenmerk:**
Managementsupport	Verdeling resultaat 2024	-

Onderwerp: Verdeling resultaat 2024

Geachte heer/mevrouw,

Graag informeren wij u over de verdeling van het resultaat van Bizob over 2024.

Over 2024 ontvangen de bij Bizob aangesloten organisaties samen € 1.038.440,74 retour. De hoogte van het bedrag per organisatie wordt via de verdeelsleutel van gefactureerde dagdelen bepaald. Zie de bijlage voor deze verdeelsleutel en het bedrag dat u terugontvangt.

We zijn er trots op dat we u in 2024 mochten adviseren en ondersteunen als uw strategische partner op het gebied van inkoop, aanbesteding en contractmanagement. Onze concerninkopers, contractmanagers en - beheerders, inkoopmanagers, commoditymanagers en juristen blijven u ook dit jaar graag weer vakkundig begeleiden.

Heeft u vragen naar aanleiding van de bestemming van het resultaat? Neem dan contact op met managementsupport.

Met vriendelijke groet,

A.H.C.M. van Extel-van Katwijk
Bestuursvoorzitter Bizob

Dr. M.A.J. Stuijts
Directeur Bizob

Bijlage: Verdeelsleutel 2024

Bezoekadres:
Deken Frankenstraat 3
5688 AK Oirschot

Postadres:
Postbus 215
5688 ZL Oirschot

Telefoon: +31 499 583 451
E-Mail: info@bizob.nl
Internet: www.bizob.nl

BTW: NL813699393B014270
KvK: 17159755
IBAN NL70 RABO 0170 8952 38

Uw partner voor inkoop en contractmanagement

Organisatie *Totaal terug te betalen € 1.038.440,74* *Terug te betalen per gefactureerde dag € 109,32*	**Gefactureerde dagen 2024**	**Terug te betalen excl. BTW**	**Terug te betalen incl. BTW**
Belastingsamenwerking Oost-Brabant (BSOB)	63,00	€ 6.713,62	€ 8.123,48
Bizob aanbestedende dienst	293,82	€ 31.311,00	€ 37.886,31
Brainport Development	21,00	€ 2.237,87	€ 2.707,82
Gemeente Asten	294,00	€ 31.330,24	€ 37.909,59
Gemeente Bergeijk	147,00	€ 15.665,12	€ 18.954,80
Gemeente Bernheze	244,06	€ 26.008,36	€ 31.470,12
Gemeente Best	349,20	€ 37.212,65	€ 45.027,31
Gemeente Bladel	210,00	€ 22.378,74	€ 27.078,28
Gemeente Cranendonck	320,40	€ 34.143,57	€ 41.313,72
Gemeente Deurne	191,00	€ 20.354,00	€ 24.628,34
Gemeente Eersel	272,27	€ 29.014,57	€ 35.107,63
Gemeente Geldrop-Mierlo	372,20	€ 39.663,66	€ 47.993,03
Gemeente Gemert-Bakel	322,00	€ 34.314,07	€ 41.520,02
Gemeente Heeze-Leende	252,00	€ 26.854,49	€ 32.493,93
Gemeente Laarbeek	210,00	€ 22.378,74	€ 27.078,28
Gemeente Land van Cuijk	252,00	€ 26.854,49	€ 32.493,93
Gemeente Maashorst	556,24	€ 59.275,96	€ 71.723,91
Gemeente Nuenen c.a.	415,93	€ 44.323,76	€ 53.631,75
Gemeente Oirschot	378,93	€ 40.380,84	€ 48.860,82
Gemeente Reusel-De Mierden	156,11	€ 16.635,93	€ 20.129,48
Gemeente Someren	210,00	€ 22.378,74	€ 27.078,28
Gemeente Son en Breugel	280,02	€ 29.840,46	€ 36.106,96
Gemeente Valkenswaard	361,80	€ 38.555,38	€ 46.652,01
Gemeente Veldhoven	813,09	€ 86.647,30	€ 104.843,23
Gemeente Vught	252,00	€ 26.854,49	€ 32.493,93
Gemeente Waalre	310,00	€ 33.035,29	€ 39.972,70
GGD Brabant Zuidoost	314,77	€ 33.543,60	€ 40.587,76
GR Peelgemeenten	804,19	€ 85.698,86	€ 103.695,62
GRSA2 (Samenwerkingsverband A2-gemeenten)	116,10	€ 12.372,25	€ 14.970,42
GRSK (Samenwerking Kempengemeenten)	231,00	€ 24.616,62	€ 29.786,11
KempenPlus (aanbestedende dienst)	133,77	€ 14.255,26	€ 17.248,86
Metropoolregio Eindhoven (MRE-RHCe)	21,00	€ 2.237,87	€ 2.707,82
ODBN Omgevingsdienst Brabant Noord	94,50	€ 10.070,43	€ 12.185,22
ODZOB (Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant)	135,80	€ 14.471,59	€ 17.510,62
VRBZO (Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost)	168,00	€ 17.902,99	€ 21.662,62
Werkorganisatie MijnGemeenteDichtbij	177,43	€ 18.907,91	€ 22.878,57
	9.744,63	**€ 1.038.440,72**	**€ 1.256.513,28**

OMGEVINGSDIENST
ZUIDOOST-BRABANT

Vergadering algemeen bestuur Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant d.d. 26 juni 2025

Agendapunt : 3.a

Vertrouwelijk : Nee

Onderwerp : Jaarstukken 2024

Beslispunten :

1. Kennisnemen van de bevindingen van de accountant, zoals vastgelegd in het *Accountantsverslag Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant – boekjaar 2024*;
2. Kennisnemen van de bevindingen van de auditcommissie;
3. Vaststellen van de jaarstukken 2024 inclusief het jaarverslag en jaarrekening van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant;
4. Vaststellen van het resultaat over 2024 van € 522.317 en dit als volgt te bestemmen:
   a. € 500.000 te storten in de algemene reserve ter versterking weerstandsvermogen;
   b. € 22.317 naar rato uit te keren aan de deelnemers van de ODZOB;
5. Instemmen met het opheffen van de bestemmingsreserve Fitte Organisatie.

Aanleiding
De ODZOB heeft de jaarstukken over boekjaar 2024 opgesteld. De accountant heeft, voor het onderdeel getrouwheid, een goedkeurende verklaring afgegeven. Dit oordeel geldt eveneens voor de rechtmatigheid van de SiSa-bijlagen (verantwoording specifieke uitkeringen).

Toelichting
De jaarstukken 2024 van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant worden ter vaststelling aangeboden aan het algemeen bestuur. De bevindingen van de accountant worden ter kennisname aangereikt. Het is de bevoegdheid van het algemeen bestuur om de jaarstukken en het resultaat vast te stellen.

Beoogd effect
Door het vaststellen van de jaarstukken 2024 verleent het algemeen bestuur decharge aan het dagelijks bestuur over het gevoerde beleid in 2024.

Argumenten en onderbouwing
1.1 Bevindingen accountant
De belangrijkste constateringen zijn als volgt:

De controlewerkzaamheden zijn afgerond. Er zijn geen fouten of onzekerheden aan het licht gekomen die het verstrekken van een goedkeurende verklaring in de weg staan. Dat betekent dat de accountant een goedkeurende verklaring heeft verstrekt.

De rechtmatigheidsverantwoording toont een onrechtmatigheid ten aanzien van het naleven van de aanbestedingsregels voor een totaal van € 370.000. (zie ook argument 3.1) In strikte zin is er sprake van een begrotings-onrechtmatigheid van € 564.000. Deze is echter wel geduid als acceptabel.

2.1 Bevindingen Auditcommissie

Volgens artikel 7 lid 4 van de controleverordening bespreekt de accountant, voorafgaand aan de behandeling van de jaarstukken in het algemeen bestuur, het verslag van bevindingen met de portefeuillehouder financiën, de auditcommissie, de directeur en de controller. Deze bespreking heeft plaatsgevonden op 11 juni 2025 in een vergadering van de auditcommissie. Het verslag van deze bespreking is bijgevoegd.

3.1 Jaarstukken 2024

Zoals opgenomen in wet gemeenschappelijke regelingen dienen de jaarstukken vastgesteld te worden door het algemeen bestuur. De jaarstukken bestaan uit:

Jaarrekening

De indeling van de jaarstukken is identiek aan die van de begroting. De jaarrekening 2024 is conform de begroting ingericht en bestaat uit de balans, het overzicht van baten en lasten en de toelichtingen daarop. Het overzicht van baten en lasten geeft inzicht in de baten en lasten op bovengenoemde programma's en verplichte overzichten. Daarnaast geeft de jaarrekening inzicht in de bij elke deelnemer in rekening gebrachte bijdragen.

Jaarverslag

Het jaarverslag bestaat uit de programmaverantwoording, de verplichte paragrafen en enkele (verplichte) overzichten.

Rechtmatigheidsverantwoording

De in de jaarrekening 2024 verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties, zijn niet (volledig) rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde grenzen. Er zijn afwijkingen geconstateerd die betrekking hebben op het zogeheten *voorwaardencriterium*. Deze afwijkingen betreffen de naleving van de Europese aanbestedingswet- en regelgeving.

- Bij vaststelling van de jaarstukken 2023 hebben wij een onrechtmatigheid bij u gemeld van € 521.392 rondom de externe inhuur, waarbij geen gebruik was gemaakt van het inhuurportaal Werken in Zuidoost-Brabant. Bij het opstellen van de jaarstukken 2024 is geconstateerd dat deze contracten tot een aanvullende onrechtmatigheid van € 113.000 leiden, de onrechtmatigheid 2024 bleek hoger te zijn dan eerder bij de jaarrekening is ingeschat. Inmiddels zijn deze contracten beëindigd.
- Een andere onrechtmatigheid betreft een aanbesteding die niet tijdig is gestart, waardoor er noodzakelijke inkopen (€ 257.000) zijn gedaan in een contactloze periode. Het betreft de jaarlijks doorlopende licenties Microsoft voor gebruik van de digitale werkplek. Inmiddels is, medio augustus 2024, deze aanbesteding afgerond.

Een ander aspect van de rechtmatigheidsverantwoording betreft het begrotingscriterium. Vastgesteld is dat er in strikte zin sprake is van een begrotingsonrechtmatigheid. Het totaal van de baten en lasten dat afwijkt van de (herziene) begroting 2024 komt uit op € 564.000. Zowel bij de baten als de lasten is

er sprake van een onderschrijding ten opzichte van de ramingen. Hoewel er in strikte zin sprake is van een begrotingsonrechtmatigheid wordt deze wel als acceptabel geduid. Reden hiervan is dat het dagelijks bestuur deze afwijking door deze jaarstukken tijdig heeft gemeld aan het algemeen bestuur.

4.1 Resultaat over 2024

Het resultaat over 2024 is uitgekomen op € 522.317. Aan het algemeen bestuur wordt voorgesteld om dit resultaat als volgt te bestemmen:

a. € 500.000 te storten in de algemene reserve ter versterking weerstandsvermogen, waarbij we de algemene reserve aanvullen tot de bovenbandbreedte van 2 miljoen.
De redenen daarvoor zijn:
- We zien dat onze risico's op dit moment de onderbandbreedte overstijgen;
- Bij besluitvorming op 19 december 2024 door het algemeen bestuur rondom scenario 2 van de Meerjaren ontwikkelaanpak is aangegeven dat door het inzetten van de volledige ruimte in de begroting we scherper aan de wind varen en onze financiële risico's toe kunnen nemen;
- In de toekomst willen we voorkomen een (extra) beroep te moeten doen op de schaarse middelen van onze deelnemers.

b. Het restant van het positieve resultaat groot € 22.317, conform afspraak, naar rato uit te keren aan de deelnemers van de ODZOB; waarbij de volgende verdeling wordt gehanteerd:

Baten

Deelnemer	Totaal omzet 2024	Aandeel omzet	Verdeling
Gemeente Asten	911.650	4%	796
Gemeente Bergeijk	469.381	2%	410
Gemeente Best	679.884	3%	594
Gemeente Bladel	686.202	3%	600
Gemeente Cranendonk	689.811	3%	603
Gemeente Deurne	1.624.545	6%	1.419
Gemeente Eersel	586.967	2%	513
Gemeente Eindhoven	2.162.554	8%	1.889
Gemeente Geldrop-Mierlo	525.096	2%	459
Gemeente Gemert-Bakel	1.297.560	5%	1.134
Gemeente Heeze-Leende	610.659	2%	534
Gemeente Helmond	1.157.945	5%	1.012
Gemeente Laarbeek	1.926.872	8%	1.683
Gemeente Nuenen	405.095	2%	354
Gemeente Oirschot	728.346	3%	636
Gemeente Reusel-de Mierde	605.207	2%	529
Gemeente Someren	1.336.168	5%	1.167
Gemeente Son en Breugel	446.652	2%	390
Gemeente Valkenswaard	583.356	2%	510
Gemeente Veldhoven	712.369	3%	622
Gemeente Waalre	251.087	1%	219
Provincie Noord-Brabant	7.146.800	28%	6.244
Subtotaal deelnemers	**25.544.204**	**100%**	**22.317**

5.1 bestemmingsreserve Fitte Organisatie

Voorgesteld wordt om per 1/1/2025 de bestemmingsreserve Fitte Organisatie op te heffen. Deze reserve is in 2024 in zijn geheel binnen het aangewezen doel besteed en kan daarom worden opgeheven.

Kanttekeningen en onderbouwing
Voor de goede orde wordt gemeld dat de accountant een verklaring heeft afgegeven op de huidige versie van de jaarstukken 2024. Een eventuele bestuurlijk gewenste bijstelling van de jaarstukken 2024 kan leiden tot een aanvullende toets van de accountant voordat deze verklaring gestand kan worden gedaan.

Financiën / Personeel
Zie jaarstukken

Vervolg / Communicatie
Na vaststelling van de jaarstukken door het algemeen bestuur worden deze vóór 15 juli aanstaande aangeleverd bij de toezichthouder (Ministerie Bzk).

Bijlagen
- Jaarstukken 2024 ODZOB en controleverklaring
- Aanbiedingsbrief accountant controleverklaring 2024
- Rapport van Flynth accountants: *Accountantsverslag ODZOB – boekjaar 2024*
- Managementreactie op het accountantsverslag ODZOB – boekjaar 2024
- Verslag vergadering auditcommissie ODZOB d.d. 11 juni 2025

OMGEVINGSDIENST
ZUIDOOST-BRABANT

Het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant;

Gezien voorgaand voorstel van het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant

BESLUIT

1. Kennisnemen van de bevindingen van de accountant, zoals vastgelegd in het *Accountantsverslag Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant – boekjaar 2024*;
2. Kennisnemen van de bevindingen van de auditcommissie;
3. Vaststellen van de jaarstukken 2024 inclusief het jaarverslag en jaarrekening van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant;
4. Vaststellen van het resultaat over 2024 van € 522.317 en dit als volgt te bestemmen:
   a. € 500.000 te storten in de algemene reserve ter versterking weerstandsvermogen;
   b. € 22.317 naar rato uit te keren aan de deelnemers van de ODZOB;
5. Instemmen met het opheffen van de bestemmingsreserve Fitte Organisatie.

Zo vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant d.d. 26 juni 2025.

J.C.J. van Bree
voorzitter

F.A.H. Piepers
secretaris

JAARSTUKKEN 2024

Versie 24-04-2025

OMGEVINGSDIENST
ZUIDOOST-BRABANT

Flynth Audit B.V.
geheel document digitaal
gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
J.S. 25 april 2025

OMGEVINGSDIENST
ZUIDOOST-BRABANT

Jaarstukken 2024

Versie 24 april 2025

In opdracht van	Dagelijks bestuur
	Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant
	Postbus 8035
Datum	24 april 2025
Status	Versie vaststelling DB

Inhoudsopgave

LEESWIJZER 5

1 INLEIDING 6

2 JAARVERSLAG 9

2.1 BELEIDSVERANTWOORDING 9
2.2 INTERBESTUURLIJK PROGRAMMA VERSTERKING VTH-STELSEL (IBP-VTH) 9
2.3 MEERJARENVISIE 2023-2027 10
2.4 ROK VTH 10
2.5 REGIONALE SAMENWERKING 11
2.5.1 Omgevingswet 11
2.5.2 Collectief Programma 12
2.5.3 Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) 14
2.6 ZELFEVALUATIE EN VISITATIE 14
2.7 ROBUUSTE OMGEVINGSDIENST 15
2.8 SPECIFIEKE UITKERINGEN (SPUK's) 15
2.9 GOVERNANCE 16
2.10 PROGRAMMAVERANTWOORDING 18
2.10.1 Inleiding 18
2.10.2 Programma lokale dienstverlening 19
2.10.3 Programma regionale samenwerking 22
2.10.4 Algemene dekkingsmiddelen 24
2.10.5 Kosten van de overhead 24
2.10.6 Heffing vennootschapsbelasting 25
2.10.7 Onvoorzien 26
2.11 PARAGRAFEN 27
2.11.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing 27
2.11.2 Financiering 29
2.11.3 Bedrijfsvoering 31
2.11.4 Rechtmatigheidsverantwoording 37
2.11.5 Openbaarheidsparagraaf 41
2.11.6 Verbonden partijen 41

3 JAARREKENING 43

3.1 ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING 43
3.2 BALANS PER 31 DECEMBER 2024 48
3.3 TOELICHTING OP DE BALANS 49
3.4 HET OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN IN DE JAARREKENING 57
3.5 TOELICHTING OP HET OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN 58
3.5.1 Overzicht van baten en lasten 58
3.5.2 Exploitatielasten en directe programmakosten 60
3.6 OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN PER TAAKVELD 61
3.7 INFORMATIE IN HET KADER VAN DE WET NORMERING TOPINKOMENS (WNT) 62

3.8 SISA BIJLAGE VERANTWOORDINGSINFORMATIE 65
3.9 RECHTMATIGHEIDSVERANTWOORDING 66
3.10 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM 68

4 BIJLAGEN 69

4.1 DETAILOVERZICHTEN BATEN PER OPDRACHTGEVER 69
4.2 OVERZICHT LASTEN VERDEELD NAAR DIRECT EN OVERHEAD 70
4.3 SAMENVATTING GEÏNVENTARISEERDE RISICO'S ODZOB 71

Leeswijzer

Voor u liggen de jaarstukken 2024. Hierin beschrijven we hoe het afgelopen jaar verlopen is voor Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant (ODZOB), zowel wat betreft de uitvoering van de programma's als de bijbehorende financiële gevolgen. Met deze jaarstukken leggen wij als dagelijks bestuur verantwoording af over het jaar 2024.

Hoofdstuk 1: Inleiding en financieel beeld.
In dit hoofdstuk is een inleiding op de jaarstukken opgenomen. We lichten onze financiële positie toe.

Hoofdstuk 2: Beleids- en programmaverantwoording en paragrafen.
- Beleidsverantwoording: In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de meest relevante beleidsmatige ontwikkelingen, vanuit zowel het landelijke als het regionale en provinciale perspectief.
- De programmaverantwoording bevat de activiteiten en resultaten op de programma's. Daarnaast zijn de financiële afwijkingen bij deze jaarrekening ten opzichte van de (herziene) begroting opgenomen. Per programma geven we vervolgens een beeld van 2024 langs de W-vragen. - Wat hebben we bereikt (resultaten van de beleidsuitvoering) - Wat hebben we gedaan? (taken en productgroepen) - Wat heeft het gekost (financiën).

Paragrafen - Specifieke onderwerpen.
Hier komen de verplichte specifieke paragrafen aan bod. Deze geven een toelichting op onder andere financiële aspecten, risico's en verbonden partijen. De paragrafen volgen de indeling van de begroting 2024, met uitzondering van de paragraaf openbaarheidsparagraaf (Wet Open Overheid) welke nog niet was opgenomen in de oorspronkelijke begroting 2024.

Hoofdstuk 3: Jaarrekening.
Dit hoofdstuk bevat de jaarrekening over 2024. Dit is enerzijds de balans en de toelichting op de balans, anderzijds het overzicht van baten en lasten en de toelichting daarop.

Hoofdstuk 4: Bijlagen.
In dit hoofdstuk zijn de bijlagen opgenomen, waaronder de sinds vorig jaar opgenomen rechtmatigheidsverantwoording en ook de verantwoordingsinformatie van de subsidieregelingen (SiSa).

Algemeen
In de diverse financiële overzichten duiden we in de verschillen-kolom "afwijking" via een positief (voordelig) of negatief (nadelig) bedrag. Afrondingen kunnen tot kleine verschillen in tellingen leiden.

1 Inleiding

De Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant (ODZOB) is in 2013 opgericht. De dienst heeft de juridische vorm van een openbaar lichaam op basis van de Wet gemeenschappelijke regelingen, waar 21 gemeenten in Zuidoost-Brabant en de provincie Noord-Brabant in participeren. De ODZOB voert werkzaamheden uit op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Daarnaast worden er specialistische (advies)taken uitgevoerd. De ODZOB werkt samen met gemeenten, provincie en samenwerkingspartners aan een veilige, gezonde en duurzame fysieke leefomgeving.

In deze jaarstukken wordt teruggeblikt op 2024. De jaarstukken bestaan uit twee hoofdbestanddelen; het jaarverslag (hoofdstuk 2) en de jaarrekening (hoofdstuk 3). In hoofdstuk 4 zijn enkele bijlagen opgenomen.

Financieel resultaat

Bij de presentatie van de Bestuursrapportage 2024 (26 september 2024) werd duidelijk dat de ODZOB afstevende op een positief resultaat over 2024. De nu voorliggende jaarstukken 2024 bevestigen in grote lijnen het beeld uit de Bestuursrapportage 2024.

Het resultaat voor mutatie van onze reserves komt uit op € 1.934.156.

Het resultaat na mutatie van onze reserves komt uit op € 522.317.

Een verklaring van de verschillen is terug te vinden bij de programma's.

				* bedragen x 1€		
Begroot resultaat				**€**	**-**	
Mutaties baten:						
Hoger volume basistaken voor deelnemers	€	1.448.762	V			
Lager volume verzoektaken voor deelnemers	€	-3.612.765	N			
Hoger volume verzoektaken niet-deelnemers	€	1.114.825	V			
Overige opbrengsten (rente, vrijval voorziening)	€	457.828	V			
Hogere opbrengsten vanuit externe kosten, doorbelast aan (niet)deelnemers	€	958.632	V			
Vrijval ISV-middelen t.b.v. storting in bestemmingsreserve	€	1.445.401	V			
				€	*1.812.683*	V
Mutaties lasten:						
Lagere personeelslasten	€	1.021.674	V			
Hogere externe kosten (doorbelast aan (niet)deelnemers	€	-958.632	N			
Lagere inhuurkosten	€	284.982	V			
Hogere kosten onderzoek en advies	€	-298.979	N			
Lagere kapitaallasten	€	71.418	V			
Hogere organisatiekosten	€	-14.194	N			
Lagere vennootschapsbelasting	€	15.204	V			
Minder lasten				***€***	***121.473***	**V**
Resultaat exclusief mutaties reserves				**€**	**1.934.156**	**V**
Storting bestemmingsreserve Omgevingswet	€	-219.869	N			
Storting bestemmingsreserve ISV middelen	€	-1.445.401	N			
Onttrekking bestemmingsreserve Fitte Organisatie	€	215.791	V			
Onttrekking bestemmingsreserve voormalige ISV middelen	€	37.640	V			
Resultaat inclusief mutaties reserves				**€**	**522.317**	**V**

Voorstel bestemming resultaat

Op 19 december 2024 is door het algemeen bestuur besloten om op basis van scenario 2 de Meerjaren Ontwikkelaanpak 2025-2027 uit te gaan voeren. Destijds zijn geen extra middelen voor deze uitvoering gevraagd maar is ervoor gekozen om het daarvoor benodigde ontwikkelbudget binnen de vastgestelde begroting 2025 op te lossen. Hiermee is voor deze jaren de lucht uit de begroting gehaald.

Bij dat voorstel is ook aangegeven dat we een robuust eigen vermogen nodig hebben om incidentele tegenvallers op te kunnen vangen. Om te komen tot dit robuust eigen vermogen is voorgesteld dat we, door toekomstige positieve resultaten (b.v. jaarrekening 2024) te bestemmen voor een verhoging van de algemene reserve, meer flexibiliteit en weerbaarheid binnen ons eigen vermogen kunnen creëren. Daarmee wordt voorkomen dat deelnemers bij tegenvallers worden geconfronteerd met directe financiële bijdragen om de algemene reserve weer op de minimumomvang te brengen.

Daarom stellen wij, bij vaststelling van deze jaarstukken op 26 juni a.s., aan het algemeen bestuur voor het resultaat bij deze jaarstukken als volgt te bestemmen:

Voorstellen tot resultaatbestemming		* bedragen x 1€	
Te bestemmen resultaat bij deze jaarrekening t.o.v. de herziene begroting	€	522.317	V
A: Storten in de algemene reserve	€	-500.000	N
Resultaat na resultaatbestemming	€	22.317	V

Met dit voorstel komt de algemene reserve uit op de bovenbandbreedte van € 2 miljoen, zoals ook opgenomen in de afspraken met de 4GR.

Na de resultaatbestemming resteert een resultaat van € 22.317. Dit resultaat zal zoals afgesproken worden terugbetaald naar de deelnemers na rato van de omzet. Dit ziet er als volgt uit:

Baten

Deelnemer	Totaal omzet 2024	Aandeel omzet	Verdeling
Gemeente Asten	911.650	4%	796
Gemeente Bergeijk	469.381	2%	410
Gemeente Best	679.884	3%	594
Gemeente Bladel	686.202	3%	600
Gemeente Cranendonk	689.811	3%	603
Gemeente Deurne	1.624.545	6%	1.419
Gemeente Eersel	586.967	2%	513
Gemeente Eindhoven	2.162.554	8%	1.889
Gemeente Geldrop-Mierlo	525.096	2%	459
Gemeente Gemert-Bakel	1.297.560	5%	1.134
Gemeente Heeze-Leende	610.659	2%	534
Gemeente Helmond	1.157.945	5%	1.012
Gemeente Laarbeek	1.926.872	8%	1.683
Gemeente Nuenen	405.095	2%	354
Gemeente Oirschot	728.346	3%	636
Gemeente Reusel-de Mierde	605.207	2%	529
Gemeente Someren	1.336.168	5%	1.167
Gemeente Son en Breugel	446.652	2%	390
Gemeente Valkenswaard	583.356	2%	510
Gemeente Veldhoven	712.369	3%	622
Gemeente Waalre	251.087	1%	219
Provincie Noord-Brabant	7.146.800	28%	6.244
Subtotaal deelnemers	**25.544.204**	**100%**	**22.317**

Vermogenspositie

Het eigen vermogen van de ODZOB neemt in 2024 toe met ruim € 1,7 miljoen.

Omschrijving	*bedragen x € 1
Vermogen per 31-12-2023	2.480.854
Vermogen per 31-12-2024	4.137.718
Vermogens toename 2024	**1.656.864**
Verklaring vermogensmutatie:	
- Mutatie reserves	1.179.783
- Resultaat 2024	477.081
Totale vermogensmutatie 2024	**1.656.864**

De vermogenstoename is voor het overgrote deel te verklaren door de besluitvorming bij de jaarstukken 2023. Naar aanleiding van die besluitvorming is een vooruit ontvangen bedrag aan ISV-middelen (t.b.v. geluidssaneringen) in een bestemmingsreserve gestort (€ 1,4 miljoen). Een verdere verklaring van de reserves is te vinden in de Staat van reserves zoals opgenomen in de toelichting van de balans (pagina 53).

2 Jaarverslag

2.1 Beleidsverantwoording

De ODZOB ontwikkelt zich meer en meer naar een collectieve voorziening voor de fysieke leefomgeving in de regio Zuidoost-Brabant. Dit is terug te zien in de werkprogramma's van onze deelnemers, projecten die in regionaal verband worden aangevlogen en verschillende landelijke trajecten.

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de meest relevante beleidsmatige ontwikkelingen, vanuit zowel het landelijke als het regionale en provinciale perspectief. De uitvoering hiervan loopt grotendeels via het programma *Regionale Samenwerking*. De programmaverantwoording (hoofdstuk 2.2) beperkt zich tot een cijfermatige toelichting.

2.2 Interbestuurlijk Programma Versterking VTH-stelsel (IBP-VTH)

In september 2024 is het IBP-VTH afgesloten. De belangrijkste resultaten zijn in onderstaande infographic samengevat. Op 16 januari 2025 hebben Rijk, VNG, IPO, Unie van Waterschappen en Omgevingsdienst NL de Samenwerkingsafspraken ondertekend. Daarbij is afgesproken dat opvolging wordt gegeven aan de producten en aanbevelingen die in IBP-VTH zijn ontwikkeld en daarmee toe te werken naar een landelijk robuust stelsel van robuuste omgevingsdiensten.

Infographic Resultaten IBP VTH – september 2024

Het ministerie van I&W heeft de Tweede Kamer toegezegd wetgeving voor te bereiden om die afspraken minder vrijblijvend te maken en de staatssecretaris van I&W als stelselverantwoordelijke van instrumenten te voorzien om die verantwoordelijkheid ook daadwerkelijk waar te kunnen maken. Hierbij wordt gedacht aan de robuustheidscriteria en aan onderwerpen als horizontale verantwoording, eisen aan kwaliteit van de

uitvoering, financiering van de VTH-taken, de verdeling van bevoegdheden en de prioritering en coördinatie en afstemming tussen omgevingsdiensten en externe partijen.

In 2024 is vanuit de ODZOB richting de deelnemers proactief gecommuniceerd over deze ontwikkelingen. In het AB van 19 december 2024 is ingestemd met de opdracht aan het dagelijks bestuur om in 2025 concrete voorstellen te doen over de opvolging van de producten en aanbevelingen. Deze zijn voor een groot deel als ontwikkelopgave opgenomen in de Meerjaren ontwikkelaanpak 2025-2027. Wij zien de Samenwerkingsafspraken als een stimulans om de ODZOB verder te ontwikkelen en verder te gaan met de kwaliteitsverbetering op de uitvoering van de VTHA inclusief de bedrijfsvoering die daarvoor nodig is.

Het goed contracteren van de producten uit het IBP-VTH met onze deelnemers is gezien de vrijblijvendheid van de landelijk gemaakte afspraken van belang. De regionale en soms lokale invulling zorgen nu soms voor ongewenste verschillen in het landelijk stelsel. Uniformiteit in afspraken draagt bovendien bij aan een effectieve en efficiënte uitvoering van de VTH-taken.

2.3 Meerjarenvisie 2023-2027

De ODZOB ziet een grote opgave om de leef- en woonomgeving veilig, duurzaam en gezond te houden. Dit betreft onder andere de verbetering van de luchtkwaliteit, het reduceren van de stikstofproblematiek, de impact van Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) en de opgaven ten aanzien van duurzaamheid, energiebesparing en klimaatadaptatie. De ODZOB heeft in 2023 met de Meerjarenvisie 2023-2027 de opgaven in beeld gebracht en doelen aangegeven om in te kunnen spelen op de ontwikkelingen.

Zo wordt ingezet op advisering bij innovatieve stalsystemen, geur en fijnstofproblematiek, het Regionaal Meetnet, deelname aan het schone luchtakkoord (SLA), geluidszonering industrieterreinen, circulaire economie, inventarisatie gebruik van ZZS bij bedrijven, invulling van bodemtaken bij de gemeentelijke bevoegde gezagen en advisering op omgevingsplannen.

Daarnaast heeft 2024 in het teken gestaan van het uitwerken van de Meerjarenvisie 2023-2027 in een Meerjaren ontwikkelaanpak 2025-2027. De achterliggende gedachte is dat niet alles tegelijk kan, de beschikbare ontwikkelcapaciteit kent een grens. Vandaar dat er veel aandacht is gegeven aan het inventariseren, structureren, ordenen en prioriteren van de ontwikkelopgaven. Daarbij hebben wij de bevindingen uit de verschillende onderzoeken in 2024 vertaald naar ontwikkelopgaven. Het gaat onder meer om de volgende onderzoeken: archiefinspectie, Medewerkersonderzoek, efficiencyonderzoek, zelfevaluatie en visitatie en een onderzoek naar onze informatiehuishouding.

Op 19 december 2024 heeft het AB de Meerjaren ontwikkelaanpak 2025-2027 vastgesteld.

2.4 ROK VTH

In juli 2024 besloot het AB het Regionaal Operationeel Kader Vergunningverlening, Milieutoezicht en Handhaving (kortweg: ROK-VTH) ter vaststelling aan de colleges van de deelnemers van de ODZOB aan te bieden. Alle gemeenten hebben het ROK VTH vastgesteld. . Het nieuwe ROK-VTH is op een zorgvuldige, systematische en communicatieve wijze tot stand gekomen. Hierbij is samengewerkt met medewerkers van onze deelnemers. Naast het ROK-VTH beschikt de dienst over een ROK-Bodem en ROK-Asbest als ook een Brabant breed uitvoeringskader voor de provinciale taken.

Het ROK-VTH vormt de basis voor de gezamenlijke uitvoering van VTH-taken in de regio Zuidoost-Brabant. Bij het ROK-VTH is voor de eerste keer een Leidraad ROK-VTH opgesteld die inzicht geeft in de verticale en horizontale relaties tussen doelen en activiteiten op een groot aantal milieuthema's. De Leidraad kan

helpen om de verbinding te maken tussen de opgaven die de deelnemers voor hun gemeente en de regio Zuidoost-Brabant zien en de doelen en activiteiten van de ODZOB.

Als uitvoering van het ROK-VTH is samen met de deelnemers een implementatieplan voor de komende vier jaar opgesteld. Dit omvat inhoudelijke toezichtprojecten en kwaliteitsverbeteringen, bijvoorbeeld op gebied van samenwerken of (landelijk) uniform werken. De kwaliteitsopgaven die meerdere teams raken zijn ingebed in de Meerjaren Ontwikkelaanpak 2025-2027.

2.5 Regionale samenwerking

2.5.1 Omgevingswet

De inwerkingtreding van de Omgevingswet is bij de ODZOB zonder al te grote problemen verlopen. Met de daadwerkelijke start van de Omgevingswet werd het Interventieteam Omgevingswet (als onderdeel van het programma Nazorg Omgevingswet) operationeel. De invoering, met een volledig nieuw wettelijk kader en nieuwe werkprocessen, heeft intern en bij de deelnemers geleid tot diverse vragen, zowel op de inhoud (met name overgangsrecht) als op werkafspraken, processen en systemen. De vragen zijn door het Interventieteam al dan niet met hulp van het Informatiepunt Leefomgeving (IPLO), de landelijke helpdesk voor Omgevingswet, beantwoord. Daarnaast richtte het Interventieteam zich op het gevraagd en ongevraagd adviseren over problemen, incidenten en calamiteiten.

In de Omgevingswet is de ‘informatieplicht’ geïntroduceerd. Dit is de plicht van een ondernemer/burger tot het melden van (nieuwe) (milieu)activiteiten. In de praktijk blijkt dat het voor gemeenten en omgevingsdiensten ‘zoeken’ is hoe hier concreet mee om te gaan. De ODZOB heeft het initiatief genomen om hier samen met de gemeenten afspraken over te maken.

Vanwege een afname van het aantal vragen is in het derde kwartaal het Interventieteam afgeschaald.

Landelijk zijn knelpunten gesignaleerd die betrekking hebben op:

- het feit dat activiteiten door de Omgevingswet zijn losgeknipt, dit fenomeen wordt aangeduid als het “confettikanon”, waardoor overzicht van en samenhang tussen verzoeken ontbreekt;
- onvoldoende duidelijkheid over de juridische grondslag bij verzoeken;
- te weinig informatie bij meldingen en informatieplichten.

Via Omgevingsdienst NL is de ODZOB betrokken bij het landelijk Kernteam en Verbeterteam Omgevingswet Omgevingsdienst NL. Het Kernteam richt zich op de implementatie, transitie en doorontwikkeling. Het Verbeterteam is gericht op het optimaliseren van de uitvoering van de Omgevingswet. Bovengenoemde problematiek krijgt via het Kern- en Verbeterteam de nodige aandacht in landelijke overleggen met VNG, IPO, UvW en het Rijk. In de landelijke interbestuurlijke overleggen worden knelpunten met input vanuit de uitvoeringspraktijk geanalyseerd en worden er oplossingsrichtingen gezocht. Het is de verwachting dat in de loop van 2025 meer duidelijkheid komt over bovengenoemde knelpunten..

In het kader van de Regionale Samenwerking Omgevingswet zijn afspraken gemaakt over de samenwerking in de ketenprocessen en werkafspraken voor het behandelen van meldingen en aanvragen en de wijze waarop informatie met behulp van de samenwerkingsfunctionaliteit (SWF) van het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO), wordt overgedragen. Daarnaast is de Regionale Omgevingstafel ingericht. De Regionale Omgevingstafel is bedoeld voor het beoordelen en geven van adviezen (door ketenpartners) over initiatieven voordat een vergunningaanvraag wordt ingediend. Eind 2024 is de evaluatie van de samenwerkingsafspraken opgestart De resultaten worden in het tweede kwartaal van 2025 verwacht.

2.5.2 Collectief Programma

De grootste component van het programma Regionale Samenwerking betreft de collectieve taken. Dit zijn zowel structurele activiteiten als afgebakende projecten. De structurele VTHA-taken voor de gehele regio (zoals de consignatiedienst) zijn slechts ten dele gericht op ontwikkeling en innovatie.

De eenmalige projecten richten zich onder andere op de implementatie van nieuwe wet- en regelgeving, het ontzorgen en ondersteunen van de regio door inzet van deskundigheid en advies en het ontsluiten van data voor de VTH-taakuitvoering door middel van dashboards. Een aantal van deze projecten bestaan uit nieuwe ontwikkelingen en/of innovatie van de uit te voeren werkzaamheden.

Voor 2024 is het collectief programma uitgewerkt in vier thematische lijnen, te weten:

1. *Samenwerken en organisatie*: behoud en verbetering van het regionale netwerk is essentieel voor verbetering van de leefomgeving. Goed samenspel zorgt voor kwaliteit van de opgedragen werkzaamheden.
2. *Wet- en regelgeving*: we werken aan de implementatie van relevante (nieuwe) wet- en regelgeving van belang voor de leefomgeving.
3. *Uitvoeringsbeleid*: we maken gezamenlijke afspraken over de inhoudelijke uitvoering van de VTH-taken en ten aanzien van de vereiste kwaliteit.
4. *Maatschappelijke opgaven*: we spelen in op nieuwe ontwikkelingen die de leefomgeving raken.

Resultaten 2024

Belangrijke speerpunten en resultaten in de collectieve taken (zoals Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) en toekomstbestendige veehouderij) worden afzonderlijk toegelicht in dit jaarverslag. Daarnaast zijn de volgende resultaten opgeleverd:

- *Cumulatie van industriële en agrarische geur onder de Omgevingswet.* Industrie en veehouderij kennen eigen rekenmodellen. Onder de Omgevingswet is integrale advisering nodig bij ruimtelijke ontwikkelingen en vergunningverlening. Een beleidsvoorbereidende conceptnotitie is najaar 2024 ter consultatie voorgelegd aan een afvaardiging van de regio. In 2025 wordt het definitieve concept uitgewerkt en besproken met alle deelnemers..
- *Gevolgen jurisprudentie stikstofbeleid.* Voorjaar 2024 zijn bestuurlijke afspraken gemaakt over de uitwerking van agrarische vergunningprocedures en is met de regio een werkgroep opgestart. De actuele jurisprudentie wordt gevolgd en vertaald naar de vergunning- en toezichtpraktijk. Naar aanleiding van de jurisprudentie van 4 september heeft de ODZOB de wijze van uitvoering heroverwogen, waardoor 120 agrarische vergunningaanvragen die ‘on hold’ lagen kunnen worden opgepakt. De mogelijke effecten voor de uitvoering van de VTH taken na de recente jurisprudentie van 18 december jl. worden in beeld gebracht.
- In 2024 is het nieuwe klachtenmeldingen systeem in gebruik genomen. De analyse en follow-up van klachten en meldingen zijn hierdoor verbeterd. Er zijn nieuwe toezichthouders toegevoegd aan de bereikbaarheidsdienst en om deskundigheid te bevorderen zijn 2 piketmedewerkers opgeleid voor het vakgebied indirecte lozingen.
- Het Regionaal Meetnet heeft in november het belevingsonderzoek veehouderij (deelonderzoek) afgerond en gepresenteerd aan de regio. Daarnaast zijn in 2024 nieuwsbrieven verschenen. Daarnaast is in 2024 gewerkt aan een voorstel om het Regionaal Meetnet de komende jaren door te kunnen zetten. Op 10 april 2025 heeft het AB ingestemd met doel en opzet van het Regionaal Meetnet 2 en de inzet en structurele bijdrage vanuit het collectief takenprogramma voor het realiseren van het meetnet en het uitvoeren van het contractmanagement voor het consortium.

- In het project *Gezondheid en Leefomgeving* is een notitie uitgewerkt over de (juridische) mogelijkheden van het aanscherpen van industriële vergunningen. De notitie zal voorjaar 2025 de besluitvorming in gaan. ODZOB is trekker van de regionale werkgroep SLA (Schone Luchtakkoord). Hierbij zijn tien regiogemeenten aangesloten die in dit platform ervaringen uitwisselen en samenwerken aan initiatieven die kunnen bijdragen aan emissiereductie.
- *ODZOB on Tour.* In deze gemeentelijke bijeenkomsten voor raden en staten is de verbinding versterkt door in gesprek te gaan over het werk en de organisatie van de ODZOB. Er is een bezoek gebracht aan de gemeenten Deurne, Reusel-de Mierden, Bladel, Valkenswaard, Asten, Veldhoven, Dommelvallei-gemeenten gezamenlijk en Helmond.
- Bij *Sturen op Bodem* is ingezet op de veranderingen als gevolg van de komst van de Omgevingswet en de verandering in bevoegd gezag van provincie naar gemeenten. Daarnaast is een voorlichtingsbijeenkomst voor de mensen in de praktijk gehouden en een presentatie gegeven aan loonwerkers en grondbedrijven.
- Het ketentoezicht hebben we in 2024 een extra impuls gegeven door middel van het project *Brabantse Ketenaanpak*. Samen met de andere omgevingsdiensten, politie en ILT is een grote transportcontrole uitgevoerd. Ketentoezicht op de sanering van vezel versterkte sportvelden krijgt een vervolg in 2025. De ervaring is dat versterking van deskundigheid en verbetering van de samenwerking met externe partijen nodig is. De provincie heeft de drie omgevingsdiensten gevraagd te komen met een gezamenlijk ambitiedocument (Q1 2025).
- Vanuit *Business Intelligence* is gewerkt aan ICT-ondersteuningstools. Zo is een dashboard en planningstool voor asbest ontwikkeld en het agrarisch dashboard in gebruik genomen. Er zijn daarnaast in opdracht van de provincie dashboards voor Zwemwater (ZIN) en Grondwateronttrekkingen (GOBES) in gebruik genomen. Ook is er een dashboard voor klachten en meldingen.
- In het kader van duurzaamheid heeft de ODZOB in 2024 deelgenomen aan het proces van de Regionale Energiestrategie (*RES).* Daarnaast is voor *klimaatadaptatie* een notitie opgesteld die in beeld brengt waar dit thema raakt aan de VTHA taken en kan bijdragen aan de klimaatdoelstellingen van de regio. Er is verder invulling gegeven aan de ondersteuning van het *energietoezicht*. De benodigde kennis is overgedragen en inhoudelijk ingebed in de toezichttaken. Dit project is afgerond.
- In het *Regionale werkprogramma Agrofood en Leefomgeving (het WAL)* ligt de focus voor een belangrijk deel op de actuele problematiek rondom de beëindigingsregelingen voor de veehouderij en de impact daarvan op de ruimtelijke ontwikkelingen in de gemeenten en de bijbehorende VTH-taken. We ondersteunen met een werkgroep onze bevoegde gezagen daar waar veehouders zijn die concreet aan de slag gaan met innovatieve stalsystemen. De omslag van middel- naar doelvoorschriften in de vergunning vergt kennisopbouw bij de regio en medewerkers van de ODZOB. In vier goed bezochte bestuurlijk-ambtelijke (WAL) bijeenkomsten zijn deze onderwerpen aan de orde geweest. Daarnaast zijn diverse andere onderwerpen besproken, zoals regionaal meetnet, natuur inclusieve landbouw, geurbeleid, endotoxine beleid, intrekkingsbeleid vergunningen en de voortgang van de (agrarische) VTH-taakuitvoering van de ODZOB.
- De ODZOB maakt deel uit van het netwerk *Samen Sterk in Brabant (SSiB).* In 2024 zijn voor de gehele regio 881 controles geregistreerd en deze hebben geleid tot 148 processen-verbaal. Vanuit het netwerk SSiB komt een nader gedetailleerd jaarverslag over 2024 beschikbaar voor de deelnemers.
- *Programma Omgevingsveiligheid.* In 2024 is samen met de regio een nieuwe invulling van Programma Omgevingsveiligheid uitgewerkt. Dit programma is in maart 2024 door het AB vastgesteld. In 2024 is een start gemaakt met het invoeren van de (zeer) kwetsbare gebouwen in het REV(register). Het document omgevingsplan en externe veiligheid is geschreven, deze wordt in 2025 nog aangevuld met actuele inzichten. Er is meegewerkt aan de studiedag Brabant Veiliger. Daarnaast zijn voor

kennisdeling landelijke bijeenkomsten bijgewoond en zijn nieuwsbrieven verzonden. Er is een bijdrage geleverd aan het stappenplan omgevingsveiligheid van de provincie NB.

2.5.3 Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS)

De ODZOB participeert zowel in een provinciaal overleg (gericht op uitvoering en actuele ontwikkelingen) als in een landelijke werkgroep (gericht op juridische aspecten). De ODZOB heeft na het prioriteren van verschillende branches, een plan van aanpak opgesteld om gerichte bedrijfsinventarisaties uit te voeren.

In 2023 heeft in de branche metaalverwerkende bedrijven (met medewerking van bedrijven die daarin actief zijn) een eerste inventarisatie plaatsgevonden naar het gebruik van Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS). Daaruit is gebleken dat veel bedrijven zich er niet van bewust zijn dat zij met deze stoffen werken.

Aan deze inventarisatie is in 2024 een vervolg gegeven door per gemeente op bedrijventerreinen meerdere bedrijven uit andere branches te benaderen voor een vergelijkbare inventarisatie. Bij bedrijven met de hoogste ingeschatte kans op significante ZZS-emissies wordt informatie geanalyseerd. Hiervoor is een tool ontwikkeld die de ODZOB in staat stelt de stoffen die een bedrijf gebruikt te beoordelen.

Toekomstbestendige veehouderij

De ODZOB faciliteert al jarenlang een platform dat zich bezighoudt met de transitie naar een zorgvuldige veehouderij. De wijze van samenwerking op Brabantse schaal is de laatste jaren enigszins veranderd. Er is een Agrarisch Platform (AP) ingesteld dat regie voert op de bovenregionale afstemming over actuele vraagstukken. Hierbij wordt aandacht geschonken aan innovatieve stalsystemen, de ontwikkeling naar doelsturing, het gebruik van sensoren en de betekenis voor vergunningverlening.

In de Werkgroep Veehouderij en Gezondheid, die ressorteert onder het AP, is dit jaar veel aandacht besteed aan het endotoxinen-toetsingskader en de herijking van de handreiking Veehouderij en Gezondheid 2.0. Zowel het toetsingskader als de herijkte handreiking worden in de loop van 2025 opgeleverd. Daarnaast zijn andere thema's opgepakt vanuit de Werkgroep Veehouderij (ook onder het AP), zoals deelname aan Brabants onderzoek naar beter gebruik van luchtwassers.

Anticiperend op de wijzigingen in de provinciale Omgevingsverordening (stallendeadline 1 juli 2024) is in afstemming met de provincie het toezicht op de zogenoemde 'stilzitters' geïntensiveerd, met als doel te komen tot de uitfasering van verouderde stalsystemen die onvoldoende emissie reduceren. Als gevolg van de vernietiging in september 2024 van drie vergunningen voor emissiearme stalsystemen die verleend waren met een passende beoordeling, heeft de provincie besloten tijdelijk geen nieuwe besluiten op aanvragen voor natuurvergunningen met emissiearme stalsystemen te nemen. In verband hiermee zijn werkafspraken over het toezicht bijgesteld.

2.6 Zelfevaluatie en visitatie

Binnen het Interbestuurlijk programma Versterking VTH-stelsel, is de ODZOB op 24 en 25 september bezocht door een collegiale visitatiecommissie onder de regie van Omgevingsdienst NL. Het doel van de visitaties is te komen tot een continue verbetering van de uitvoering van VTH-taken, het verhogen van de bestuurlijke betrokkenheid bij omgevingsdiensten en het leveren van input voor het jaarlijkse rapport "Staat van het VTH-stelsel".

Voorafgaand aan het visitatiebezoek heeft de ODZOB een zelfevaluatie opgesteld aan de hand van een door de Omgevingsdienst NL ontwikkelde visitatiekader. De ODZOB heeft daarbij een reeks vragen beantwoord - voorzien van een uitvoerige reflectie - op de volgende thema's: 1) kwaliteitsankers wet- en regelgeving, 2) ontwikkelkracht en innovatieruimte, 3) ketensamenwerking en strafrecht, 4) onafhankelijkheid, 5)

prioritering en uitvoeringsprogramma's. Op basis van deze zelfevaluatie heeft de visitatiecommissie interviews en gesprekken gevoerd met directie, management, medewerkers, bestuur, ambtelijke opdrachtgevers (GPO) en ketenpartners. Het visitatieproces heeft geresulteerd in een openbaar visitatierapport. De deelnemers zijn hierover actief geïnformeerd.

De commissie onderschrijft de beweging die ODZOB aan het maken is en ziet dat de organisatie zeer goed in staat is om te reflecteren en aan te geven wat er moet verbeteren om een stevige positie binnen de regio in te nemen. De commissie is wel van mening dat de in gang gezette verbetering van de organisatie nog kwetsbaar is en (te) sterk afhangt van de interim-directie. Dit vraagt om versterking van leiderschap op cruciale (management)posities. Daarnaast is het belangrijk dat ODZOB duidelijk de verbeteringen prioriteert en gefaseerd uitvoert. De ingeslagen weg dient meer collectief geborgd, verankerd en uitgedragen te worden met steun van het bestuur. De ontwikkelopgaven die voortvloeien uit de visitatie hebben een plek gekregen in de Meerjaren ontwikkelaanpak 2025 - 2027.

2.7 Robuuste omgevingsdienst

Alle omgevingsdiensten moeten per 1 april 2026 voldoen aan de in 2023 opgestelde robuustheidscriteria. Uit de zelftoets die eind 2023 werd uitgevoerd, kwam naar voren dat de ODZOB nog niet voldeed aan alle criteria. In maart 2024 stelde het algemeen bestuur het plan van aanpak robuustheid vast. Dit plan moet ervoor zorgen dat de ODZOB uiterlijk op 1 april 2026 voldoet aan de (landelijke) robuustheidscriteria. Er moet twee keer per jaar richting het ministerie van I&W worden gerapporteerd over de voortgang. Eind december is de halfjaarrapportage ingestuurd met als conclusie dat aan alle robuustheidscriteria wordt voldaan. Dit is inmiddels bevestigd in een brief van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Het oordeel voor ODZOB is donkergroen en daarmee zijn wij de derde OD die aan alle criteria voldoen en robuust is. Het is zaak de robuustheid te blijven monitoren en halfjaarlijks te rapporteren of we nog steeds aan de criteria voldoen.

2.8 Specifieke uitkeringen (SPUK's)

Sinds 2022 ontvangt de ODZOB middelen van het Rijk via een tweetal specifieke uitkeringen (SPUK's). Dit betreft enerzijds de regeling Toezicht en Handhaving Energiecontroles (looptijd 2022-2026) en anderzijds het Interbestuurlijk programma Versterking VTH-stelsel (verlengde looptijd 2022-2024). In deze jaarstukken wordt via de verplichte SiSa-verantwoording inzicht in de voortgang gegeven.

Toezicht en handhaving energiecontroles

In 2024 ligt de nadruk voor het toezicht op de vergunningplichten (voormalig type C) bedrijven en de oudere bedrijfspanden. Daarnaast worden de ontvangen energiebesparingsonderzoeken beoordeeld. In 2024 vonden er 185 energiecontroles plaats. Daarnaast zijn er 62 her controles uitgevoerd. Hierbij is gebleken dat de meeste van de achtergebleven maatregelen zijn gerealiseerd.

Bedrijven met een groot energiegebruik moeten een energiebesparingsonderzoek indienen. Hieruit blijkt wat de gebruikte energie is en wat de mogelijkheden tot besparing zijn. In 2024 zijn 34 onderzoeken beoordeeld.

In augustus is een brief verzonden naar ongeveer 750 bedrijven die nog niet hebben voldaan aan de informatie- en/of onderzoeksplicht en dit mogelijk wel verplicht zijn. Dit heeft ruim 250 reacties opgeleverd.

Interbestuurlijk programma versterking VTH-stelsel

Het ministerie heeft in 2023 en 2024 de inzet op het Interbestuurlijk Programma financieel ondersteund met een SPUK-regeling. De ODZOB heeft actief deelgenomen aan de zes pijlers van het IBP-VTH. Zo is input geleverd op landelijk niveau ten aanzien van informatievoorziening en kennisinfrastructuur (pijlers 3,4). Daarnaast zijn er middelen beschikbaar gesteld om zelf te werken aan kwaliteit en optimalisatie van de dienst. De ODZOB heeft deze aangewend voor de volgende thema's:

- Voldoen aan de landelijke kwaliteitscriteria. De ODZOB voldoet aan de geldende kwaliteitscriteria 2.3. Samen met een extern bureau zijn in het voorjaar van 2024 meer dan 150 collega's gescreend op kennis en kunde en daaruit is gebleken dat de ODZOB ruimschoots voldoet. We blijven dit monitoren.
- Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) (zie paragraaf 2.5).
- Kennis opbouw circulaire economie. De ODZOB heeft voorjaar 2024 met een aantal medewerkers een deskundigentraining gevolgd. Eind 2024 is een (concept-)uitvoeringsagenda opgeleverd.
- Gebruik van drones in milieutoezicht. Een tweetal toezichthouders zijn opgeleid tot gecertificeerd dronepiloot. De mogelijkheden voor structurele regionale inzet bij toezicht vanaf 2025 zijn in kaart gebracht. We werken daarin samen met de andere Brabantse omgevingsdiensten.
- Advisering omgevingsplannen en Omgevingswet. Samen met andere omgevingsdiensten is in ODNL verband een rapport over dit onderwerp opgesteld. De uitrol in de regio is opgenomen in de Meerjaren ontwikkelaanpak 2025 - 2027.
- Kennisopbouw doelvoorschriften vergunningverlening innovatieve stalsystemen. De oorspronkelijke doelstelling om te komen tot een concrete doelvoorschriftenvergunning voor veehouderij(en) is niet gerealiseerd. De dienst was daarvoor afhankelijk van (initiatiefnemers). Wel is veel voorbereidend werk gereed. Zo ligt er een protocol werkwijze dat ook aan de regio is voorgelegd. Het protocol is gedeeld met de provincie en de andere Brabantse diensten tijdens een kennisdag voorjaar 2024. Voor nieuwe initiatieven is bij de dienst een structuur opgezet waar deskundigen in gezamenlijkheid het innovatieve proces van doelvoorschriftenvergunningen ondersteunen. In onze regio zijn twee initiatieven opgepakt.
- Uitvoeringskader bodemenergiesystemen. Gezien de ontwikkelingen en toename van gebruik en toepassing van bodemenergiesystemen is er behoefte aan een handelingsperspectief en daarvoor is een uitvoeringskader opgesteld dat wordt gebruikt door de vergunningverleners.

2.9 Governance

Wijziging GR-ODZOB

In de eerste AB-vergadering van 2024 werd besloten om aan de colleges van de deelnemers van de ODZOB voor te stellen om de bestaande gemeenschappelijke regeling (GR) ODZOB te wijzigen conform de definitieve ontwerpregeling GR-ODZOB 2024. Aanleiding voor dit traject is de wetswijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Deze heeft als doel om de democratische legitimatie over gemeentelijke en provinciale samenwerkingen te versterken. De opgestelde nieuwe GR ODZOB is tot stand gekomen in nauwe afstemming met vertegenwoordigers van de deelnemers. De gevraagde besluitvorming aan de colleges van alle deelnemers is het sluitstuk van een zorgvuldig doorlopen proces. Alle deelnemers hebben de nieuwe GR ODZOB vastgesteld. De nieuwe GR ODZOB is op 1 januari 2025 in werking getreden.

Evaluatie stemverhouding GR-ODZOB

In juli 2024 ging het algemeen bestuur akkoord met de aanpak voor een evaluatie van de stemverhouding binnen de GR ODZOB. Naar aanleiding van het standpunt van GS, bevestiging van de bestaande stemverhoudingen, heeft het algemeen bestuur op 28 oktober 2024 de vraag opgeworpen of het nut heeft

door te gaan met deze aanpak. Immers voor een eventuele wijziging van de GR ODZOB is de instemming nodig van alle deelnemers. In het algemeen bestuur van april 2025 is op basis van een voorstel met een onderbouwing besloten om de stemverhouding niet aan te passen.

Pilot horizontale verantwoording

In het kader van het Interbestuurlijk Programma versterking VTH-stelsel heeft de ODZOB bijgedragen aan de 'pilot horizontale verantwoording'. Onze pilot richtte zich op het onderzoeken of door het werken met doelen- en activiteitenbomen het gesprek meer kan worden gericht op de regionale milieurisico's, het beleid en de toegevoegde waarde van de inzet van de ODZOB. Achterliggende gedachte is dat raden en Staten hiermee meer inzicht krijgen in de bijdrage van de ODZOB aan het realiseren van de beleidsdoelen en daardoor beter in staat zijn hun kader stellende en controlerende rol in te vullen. Op basis van de leidraad ROK VTH is een doelenboom met activiteiten opgesteld die ondersteunend kan zijn om de dialoog en verbinding op inhoud met elkaar aan te gaan.

Dienstverleningsovereenkomst

Gezamenlijk met een afvaardiging van de deelnemers -vanuit het GPO- zijn stappen gezet om te komen tot een nieuwe Dienstverleningsovereenkomst (DVO) en een actualisatie van de Algemene voorwaarden. In het AB van 19 december 2024 zijn beide documenten voorgelegd. De colleges van de deelnemers zullen in Q1 de DVO ondertekenen.

Bestuurlijke ontwikkelingen

Net voor de zomervakantie 2024 ontstond in het dagelijks bestuur een vacature. Op 28 oktober 2024 is mevrouw Van Breugel–Smolders (Heeze-Leende) vanuit de A2-gemeenten door het algemeen bestuur als DB-lid benoemd.

Vanwege het uitvallen van de algemeen directeur eind 2023 is op 8 februari 2024 de heer F. Piepers, concernmanager Dienstverlening voor een jaar benoemd als algemeen directeur en secretaris van DB/AB. Deze benoeming is inmiddels met een jaar verlengd.

2.10 Programmaverantwoording

2.10.1 Inleiding

De begroting 2024 bestaat uit de programma's *lokale dienstverlening* en *regionale samenwerking*. Vanzelfsprekend wordt deze indeling ook gebruikt in de voorliggende verantwoording.

In onderstaand overzicht wordt de realisatie versus de begrote bedragen weergegeven.

Bij het bepalen van het resultaat spelen de mutaties in de reserves een bijzondere rol. Vandaar dat in de toelichting een onderscheid wordt gemaakt tussen de totalen in- en exclusief de mutaties in de reserves.

Zonder rekening te houden met mutaties in de reserves sluit de ODZOB het jaar 2024 met een positief saldo van € 1.934.156.

In onderstaand overzicht zijn stortingen in en onttrekkingen uit deze reserves verwerkt, die aansluiten bij de genoemde bestuurlijke besluitvorming. Het gaat hierbij om een bedrag van per saldo € 1.411.839.

Het nog te bestemmen resultaat over 2024 komt daarmee op € 522.317.

Programmaverantwoording

* bedragen x 1€

	Begroting 2024			Begroting na wijziging 2024			Realisatie 2024		
Omschrijving	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
Programma Lokale Dienstverlening	28.124.720	19.762.203	8.362.517	28.124.720	19.762.203	8.362.517	28.071.696	19.632.952	8.438.744
Programma Regionale Samenwerking	2.466.535	1.905.950	560.585	2.445.577	1.884.992	560.585	2.445.577	1.779.879	665.698
Algemene dekkingsmiddelen	0	0	0	0	0	0	1.865.707	0	1.865.707
Kosten van de overhead	0	8.913.102	-8.913.102	0	8.913.102	-8.913.102	436.356	9.477.554	-9.041.197
Heffing VPB	0	10.000	-10.000	0	10.000	-10.000	0	-5.204	5.204
Bedrag onvoorzien	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo van baten en lasten	30.591.255	30.591.255	0	30.570.297	30.570.297	0	32.819.336	30.885.180	1.934.156
Toevoeging en ontrekking reserves									
Algemene reserve	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bestemmingsreserve Fitte Organisatie	0	0	0	0	0	0	215.791	0	215.791
Bestemmingsreserve Nazorg Omgevingswet	0	0	0	0	0	0	0	219.869	-219.869
Bestemmingsreserve ISV middelen	0	0	0	0	0	0	37.640	1.445.401	-1.407.761
Totaal toevoeging en onttrekking aan reserves	0	0	0	0	0	0	253.431	1.665.270	-1.411.839
Gerealiseerde resultaat	**30.591.255**	**30.591.255**	**0**	**30.570.297**	**30.570.297**	**0**	**33.072.768**	**32.550.450**	**522.317**

2.10.2 Programma lokale dienstverlening

Wat hebben we bereikt?
De ODZOB heeft door uitvoering van de opgedragen werkprogramma's en aanvullende opdrachten van onze deelnemers bijgedragen aan een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving in Zuidoost-Brabant.

Wat hebben we gedaan?
De ODZOB voert werkzaamheden uit op het gebied van vergunningverlening, toezicht, handhaving en advisering op het gebied van omgevingsrecht. De werkzaamheden omvatten een breed scala aan expertises, zoals milieu, bodem, ontgrondingen, water, erfgoed, welstand, geluid, lucht, geur, omgevingsveiligheid, duurzaamheid, asbest, bouwen, ruimtelijke ordening & ontwikkeling en ecologie.

Het grootste deel van deze werkzaamheden wordt door deelnemers van ODZOB opgedragen via de vastgestelde werkprogramma's. Daarnaast worden aanvullende werkzaamheden opgedragen buiten deze werkprogramma's en door niet-deelnemende organisaties. Hierna wordt inzicht gegeven in het type werkzaamheden dat in 2024 is uitgevoerd, verdeeld naar basis- en verzoektaken.

De inhoudelijke en financiële verantwoording over de gerealiseerde werkprogramma's van deelnemers (voortgang basis- en verzoektaken) loopt via de individuele lijn opdrachtgever-opdrachtnemer. Op concernniveau kan het volgende beeld worden geschetst:

Baten uren per productgroep — * bedragen x 1 €

Product groep	Omschrijving	Basistaken	%	Verzoektaken	%
A	Vergunningverlening	5.429.764	37%	3.313.163	27%
B	Toezicht en Handhaving	7.082.130	49%	2.320.302	19%
C	Advies	62.061	0%	5.254.116	42%
D	Informatieanalyse, -verstrekking en gegevensbeheer	2.022.693	14%	1.591.313	13%
Totaal baten uit uren		14.596.648	100%	12.478.893	100%
	Doorbelaste externe projectkosten	47.554		948.600	
Totaal baten		14.644.202		13.427.493	

Tabel 1: basistaken

Tabel 2: verzoektaken

Tabel 3: klachten en meldingen

<u>Wat heeft het gekost?</u>

Het programma lokale dienstverlening herbergt zowel basis- als verzoektaken. De baten bestaan uit de in rekening gebrachte bedragen voor uitgevoerde werkzaamheden. De lasten bestaan uit uren van ODZOB-medewerkers en daarnaast uit externe, door te belasten, programmakosten.

Programma Lokale Dienstverlening

* bedragen x 1€

	Begroting 2024	Begroting na wijziging 2024	Realisatie 2024	Afwijking realisatie t.o.v. begroting
Baten				
Basistaken	13.147.886	13.147.886	14.644.202	1.496.316
Verzoektaken	14.976.834	14.976.834	13.427.493	-1.549.341
Totaal baten	28.124.720	28.124.720	28.071.696	-53.024
Lasten				
Basistaken	9.238.534	9.238.534	9.735.935	497.401
Verzoektaken	10.523.669	10.523.669	9.897.016	-626.653
	19.762.203	19.762.203	19.632.952	-129.251
Totaal saldo van baten en lasten	**8.362.517**	**8.362.517**	**8.438.744**	**76.227**
Toevoegingen aan reserves	0	0	1.445.401	1.445.401
Onttrekkingen aan reserves	0	0	37.640	37.640
Gerealiseerde resultaat	**8.362.517**	**8.362.517**	**7.030.983**	**-1.331.534**

Verklaring afwijkingen basistaken:

- € 1,5 miljoen voordeel op de baten voor het uitvoeren van basistaken. We zien dat bij 14 deelnemers meer baten vanuit de basistaken zijn gegenereerd dan begroot. De Provincie Noord-Brabant en de gemeente Eindhoven zijn gezamenlijk goed voor een hogere baat dan begroot van ongeveer € 0,75 miljoen.
  De overschrijding zit hoofdzakelijk op de volgende producten: vergunningverlening (door onder ander de nieuwe omgevingswet), juridische procedures en gerelateerde werkzaamheden.
- € 0,5 miljoen nadeel op de lasten voor het uitvoeren van basistaken. Inherent daaraan worden daar dan ook meer uren aan besteed wat leidt tot hogere salariskosten.

Verklaring afwijkingen verzoektaken:

- € 1,5 miljoen nadeel op de baten voor verzoektaken.
  Dit nadeel is opgebouwd uit een 2-tal componenten:
  - € 0,9 miljoen voordeel: In de begroting zijn **geen** externe programmakosten opgenomen aangezien deze budgetneutraal zijn. Deze programmakosten betreffen kosten welke we één op één door mogen belasten aan onze deelnemers of overige klanten. In de jaarrekening komen deze vanzelfsprekend wel tot uitdrukking. De realisatie van deze (doorbelaste) kosten kwam voor de verzoektaken uit op € 948.600. Uiteraard zijn deze ook als nadeel te zien bij de lasten.
  - € 2,4 miljoen nadeel: In lijn met de raming bij de Bestuursrapportage 2024 zien we achterblijvende baten vanuit de Provincie Noord-Brabant. De reden daarvoor is onder andere dat ten tijde van het opstellen van de begroting 2024 nog niet duidelijk was of en zo ja wanneer de Omgevingswet in werking zou treden. Hierdoor is in de begroting 2024 geen rekening gehouden met de bevoegdheidsverschuiving (denk aan bedrijven die onder bevoegd gezag gemeenten zijn komen te vallen en de verschuiving van de bodemtaken). Daarnaast speelt de stikstofproblematiek en alle (juridische) ontwikkelingen daaromtrent een grote rol in de realisatie van 2024. Denk hierbij aan het grotendeels stilvallen van toezicht en handhaving op natuur ten aanzien van gebiedsbescherming. Sinds 2022 bedraagt de provinciale opdrachtverlening jaarlijks meer dan er wordt gerealiseerd. In 2024 en 2025 is bewust naar de opdrachtwaarde gekeken op basis van realistisch(er) programmeren, en is deze naar beneden bijgesteld.
- € 0,6 miljoen voordeel op de lasten.
  Dit voordeel is opgebouwd uit dezelfde twee componenten:

- € 0,9 miljoen nadeel op externe programmakosten (zie hierboven, deze worden één op één doorbelast aan onder deelnemers of overige klanten.
- € 1,5 voordeel op de lasten. Door het achterblijven van de geraamde werkzaamheden vanuit de verzoektaken worden hier uiteraard ook minder uren en kosten gemaakt. Dit leidt tot dit voordeel.

Verklaring afwijkingen reserves:

- € 1,4 miljoen wordt, in lijn met de besluitvorming bij de Jaarstukken 2023, per 1 januari 2024 gestort in de nieuwe Bestemmingsreserve ISV middelen. De tegenhanger van deze post is te vinden in het programma Algemene dekkingsmiddelen, daar valt ditzelfde bedrag in de exploitatie vrij.
- Daarnaast zien we ook een onttrekking uit diezelfde reserve ter grootte van de gerealiseerde kosten in 2024 (€ 0,04 miljoen).

2.10.3 Programma regionale samenwerking

Wat hebben we bereikt?
De ODZOB heeft door uitvoering van het programma regionale samenwerking bijgedragen aan een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving in Zuidoost-Brabant. Via consensus tussen de deelnemers is in gezamenlijkheid onder andere het collectief programma vastgesteld en, voor zover mogelijk, uitgevoerd. Dit programma betreft vooral gemeentegrens-overstijgende ontwikkelingen en bundeling van expertise en schaalvoordelen liggen vaak ten grondslag aan onderdelen van dit programma.

Wat hebben we gedaan?
Dit programma kent een viertal pijlers. De inhoudelijke voortgang van de hiermee samenhangende activiteiten en projecten is opgenomen in hoofdstuk 2.5. Het betreft de volgende pijlers:

- Samen Sterk In Brabant (SSiB)
- Omgevingsveiligheid
- Nazorg Omgevingswet
- Overige collectieve taken

Samen Sterk in Brabant (SSIB)
De uitvoering van SSIB is centraal voor Brabant georganiseerd bij de collega's van de ODBN. Aan de uitvoering als zodanig levert de ODZOB geen directe bijdrage. Het algemeen bestuur besloot in maart van dit jaar om de SSiB-deelname ook na 2024 voort te zetten.

Omgevingsveiligheid
Door het collectieve karakter van de werkzaamheden die betrekking hebben op omgevingsveiligheid is er ervoor gekozen om dit thema onder te brengen onder het programma regionale samenwerking. In maart 2024 besloot het algemeen bestuur om de taken op het gebied van externe veiligheid, zoals deze de afgelopen jaren zijn ingericht, in gelijke omvang structureel voort te zetten.

Nazorg Omgevingswet
De gerealiseerde (en nog te realiseren) kosten hebben voornamelijk te maken met de inzet van het multidisciplinaire Interventieteam Omgevingswet en de benodigde inzet voor de afstemming op landelijk niveau (onder andere in ODNL-verband).

Overige collectieve taken (Collectief Programma)

In het collectief programma gaat het om structurele collectieve taken en (ontwikkelings-)projecten die de uitvoering van de VTH-taken versterken. Het programma 2024 is vastgesteld door het algemeen bestuur.

Wat heeft het gekost?

Programma Regionale Samenwerking

* bedragen x 1€

	Begroting 2024	Begroting na wijziging 2024	Realisatie 2024	Afwijking realisatie t.o.v. begroting
Baten				
Baten	2.466.535	2.445.577	2.445.577	0
Totaal baten	2.466.535	2.445.577	2.445.577	0
Lasten				
Lasten	1.905.950	1.884.992	1.779.879	-105.113
Totaal lasten	1.905.950	1.884.992	1.779.879	-105.113
Totaal saldo van baten en lasten	**560.585**	**560.585**	**665.698**	**105.113**
Toevoegingen aan reserves	0	0	219.869	219.869
Onttrekkingen aan reserves	0	0	0	0
Gerealiseerde resultaat	**560.585**	**560.585**	**445.829**	**-114.756**

Op het programma Regionale samenwerking hebben we ten opzichte van de begroting een nadeel gerealiseerd van per saldo € 114.756.

De bijdragen voor het programma Regionale Samenwerking worden eenmalig, voorafgaand aan de uitvoering van het programma, volledig bij de deelnemers in rekening gebracht. Uitgangspunt is dat het programma volledig wordt gerealiseerd. Met uitzondering van de baten ontvangen voor de nazorg Omgevingswet. Hiervan is bij de Bestuursrapportage 2023 besloten eventuele restant middelen te storten in de Bestemmingsreserve Nazorg Omgevingswet, zodat deze middelen ook in 2025 nog voor ditzelfde doel beschikbaar zijn. Dit betreft € 219.869, wat voor een nadeel zorgt binnen dit programma.

In lijn met de lagere realisatie op het onderdeel Nazorg Omgevingswet zien we een voordeel op de gerealiseerde lasten van € 105.113, dit voordeel betreft hoofdzakelijk minder gerealiseerde uren binnen dit programma dan begroot.

Per deelproject zien we onderstaande realisatie terug.

Programma Regionale Samenwerking

* bedragen x 1 €

Baten	Begroting 2024	Begroting na wijziging 2024	Realisatie 2024	Saldo 2024	Dotatie reserve	Resterend saldo
Samen Sterk in Brabant	387.178	366.220	366.220	-		-
Omgevingsveiligheid	156.293	156.293	136.283	20.010		20.010
Nazorg Omgevingswet	488.232	488.232	268.363	219.869	-219.869	-
Overige collectieve taken	1.434.832	1.434.831	1.395.705	39.126		39.126
Totaal	2.466.535	2.445.576	2.166.571	279.006	-219.869	59.136

2.10.4 Algemene dekkingsmiddelen

Algemene dekkingsmiddelen

* bedragen x 1€

Omschrijving	Begroting 2024	Begroting na wijziging 2024	Realisatie 2024	Afwijking realisatie t.o.v. begroting
Baten	0	0	1.865.707	1.865.707
Lasten	0	0	0	0
Saldo Algemene dekkingsmiddelen	**0**	**0**	**1.865.707**	**1.865.707**
Toevoeging aan reserves	0	0	0	0
Onttrekkingen aan reserves	0	0	0	0
Gerealiseerde resultaat	**0**	**0**	**1.865.707**	**1.865.707**

De algemene dekkingsmiddelen hebben in 2024 voornamelijk betrekking op een tweetal onderdelen:

- € 0,4 miljoen ontvangen rente wegens het aanhouden van middelen bij het Rijk (schatkistbankieren).
- € 1,4 miljoen vrijval ISV-middelen, zoals besloten door het algemeen bestuur bij besluitvorming rondom de Jaarstukken 2023, zijn deze middelen vrijgevallen. Deze vrijgevallen middelen zijn in de bestemmingsreserve ISV-middelen gestort, deze storting is verwerkt in programma Lokale dienstverlening.

2.10.5 Kosten van de overhead

De overheadkosten betreffen alle kosten die samenhangen met de sturing en ondersteuning van de medewerkers in het primaire proces. Het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) schrijft voor dat overheadkosten afzonderlijk begroot en verantwoord moeten worden. Het BBV hanteert als definitie van de overhead: *alle kosten die samenhangen met de sturing en ondersteuning van de medewerkers in het primaire proces.* Het programma overhead kent geen baten aangezien de overheadkosten niet rechtstreeks bij de deelnemers in rekening gebracht worden. Deze kosten maken onderdeel uit van de integrale tarieven die bij de deelnemers in rekening worden gebracht.

<u>Wat heeft het gekost?</u>

Kosten van de overhead

* bedragen x 1€

Omschrijving	Begroting 2024	Begroting na wijziging 2024	Realisatie 2024	Afwijking realisatie t.o.v. begroting
Baten	0	0	436.356	436.356
Lasten	8.913.102	8.913.102	9.477.554	564.452
Saldo kosten van de overhead	**-8.913.102**	**-8.913.102**	**-9.041.197**	**-128.095**
Toevoeging aan reserves	0	0	0	0
Onttrekkingen aan reserves	0	0	215.791	215.791
Gerealiseerde resultaat	**-8.913.102**	**-8.913.102**	**-8.825.406**	**87.696**

De werkelijke overheadkosten (exclusief de mutaties in de reserves) laten een overschrijding zien van € 128.095, dit wordt door een groot deel veroorzaakt door kosten gemaakt t.b.v. het project “Fitte organisatie”. Daar tegenover staat een onttrekking uit de reserve fitte organisatie, waardoor het gerealiseerde resultaat van dit programma uitkomt op een voordeel van € 87.696.

Baten		*bedragen x € 1
PERSONEEL		
Ontvangen ziekengeld	€	-436.456
TOTAAL BATEN	€	-436.456

Een specificatie van de totale overschrijding op de lasten staat hieronder per kostensoort toegelicht.

Lasten		*bedragen x € 1
PERSONEEL		
Salariskosten	€	-455.548
Opleidingskosten	€	-49.935
Reis- en verblijfskosten	€	37.106
Overige personeelskosten	€	-45.763
Inhuur	€	902.634
TOTAAL personeel	€	388.494
UITBESTEDING		
Onderzoeken, advies	€	39.300
Fitte Organisatie	€	246.991
TOTAAL uitbesteding	€	286.291
KAPITAALLASTEN		
Afschrijving gebouwen	€	242
Afschrijving machines/apparaten/installaties	€	-65.447
Afschrijving overige materiële vaste activa	€	-6.213
TOTAAL kapitaallasten	€	-71.418
ORGANISATIE KOSTEN		
Beheerkosten ICT	€	187.666
Software en changes	€	-153.219
Kantoorkosten	€	-59.248
Abonnementen en lidmaatschappen	€	26.238
Bank en verzekeringen	€	4.073
Leaseauto's	€	-19.990
Huur gebouw	€	-19.704
Servicekosten pandgebonden (beheer)	€	-4.731
TOTAAL organisatie kosten	€	-38.915
TOTAAL LASTEN	€	564.452

Verklaring van de grootste afwijkingen:

- Salariskosten en inhuur: In 2024 zijn nog een aantal vaste plekken ingevuld door inhuurkrachten. Gedurende het jaar is ingezet op het verder aantrekken van vaste medewerkers, voor een aantal functies is dat gelukt en zal dit effect in 2025 zichtbaar worden.
- Een flink deel van deze overschrijding wordt verklaard door het verbetertraject “Fitte organisatie”. Voor dit traject zijn 2 jaren uitgetrokken. Het merendeel van de kosten is echter in 2024 uitgegeven. De restantmiddelen vanuit 2023 zijn destijds in de reserve Fitte organisatie gestort. Deze middelen zijn vanuit de reserve nu ingezet om een flink deel van de overschrijding te dekken. (€ 215.791).

2.10.6 Heffing vennootschapsbelasting

De realisatie over 2024 is het saldo van de aangiftes over de afgelopen jaren (2021, 2022 én 2023).

Bedrag van de heffing voor de vennootschapsbelasting (VPB) — * bedragen x 1€

Omschrijving	Begroting 2024	Begroting na wijziging 2024	Realisatie 2024	Afwijking realisatie t.o.v. begroting
Baten	0	0	0	0
Lasten	10.000	10.000	-5.204	-15.204
Saldo heffing voor de VPB	-10.000	-10.000	5.204	15.204

2.10.7 Onvoorzien

In 2024 beschikte de ODZOB niet over een post onvoorzien.

Bedrag voor onvoorzien

* bedragen x 1€

Omschrijving	Begroting 2024	Begroting na wijziging 2024	Realisatie 2024	Afwijking realisatie t.o.v. begroting
Baten	0	0	0	0
Lasten	0	0	0	0
Saldo onvoorzien	0	0	0	0

2.11 Paragrafen

Het BBV schrijft voor dat de jaarstukken een zevental verplichte paragrafen bevatten. Lokale heffingen, onderhoud kapitaalgoederen en grondbeleid zijn niet van toepassing voor de ODZOB. Vandaar dat daar niet nader op ingegaan wordt.

2.11.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Wetgeving en kaders

In *de financiële verordening* is bepaald dat het algemeen bestuur het beleid over risico's vastlegt in een *nota weerstandsvermogen en risicomanagement.* De meest recente nota, met daarin kaders voor onder andere het risicomanagement, weerstandsvermogen, weerstandscapaciteit, algemene reserve en de verhoudingen binnen de gemeenschappelijke regeling is in 2022 door het algemeen bestuur vastgesteld.

Om adequaat en effectief te kunnen reageren op onvoorziene situaties met een onbekende impact dient de ODZOB te beschikken over een financiële buffer. Hierdoor kan de ODZOB risico's opvangen zonder dat dit leidt tot een extra financiële bijdrage van de deelnemers.

De *weerstandscapaciteit* bestaat uit de middelen en mogelijkheden waarover de ODZOB kan beschikken om niet-begrote kosten te dekken; dit betreft de algemene reserve.

Het *weerstandsvermogen* is de verhouding tussen de beschikbare weerstandscapaciteit en de risico's (benodigde weerstandscapaciteit) die de ODZOB loopt. Om het weerstandsvermogen te kunnen duiden is inzicht nodig in de aard en omvang van risico's en in de beschikbare weerstandscapaciteit.

Het weerstandsvermogen komt tot uitdrukking in de verhouding (ratio) tussen de beschikbare en de benodigde weerstandscapaciteit.

$$Ratio\ weerstandsvermogen = \frac{Beschikbare\ weerstandscapaciteit}{Benodigde\ weerstandscapaciteit}$$

Indien deze ratio kleiner is dan 1, betekent dit dat de potentiële impact van de geïnventariseerde risico's groter is dan de beschikbare weerstandscapaciteit. Het deel dat de ODZOB niet zelfstandig kan afdekken dient door de deelnemers in hun eigen weerstandsvermogen te worden afgedekt. De ODZOB heeft als streefwaarde voor het weerstandsvermogen ≥ 1,0 vastgesteld.

In 4GR-verband is afgesproken dat de streefwaarde van de algemene reserve wordt gebaseerd op het totaal van de baten in de begroting, zodat deze streefwaarde eenvoudig herkenbaar is. Voor de ODZOB betekent dit dat de streefwaarde van de algemene reserve ligt tussen de € 1,5 miljoen en € 2,0 miljoen.

Weerstandsvermogen

Bij het vaststellen van de jaarstukken 2023 en de daarmee samenhangende resultaatsbestemming over 2023 werd voorgesteld om een bedrag van € 0,3 miljoen toe te voegen aan de algemene reserve, waardoor deze, na het vaststellen van de jaarstukken 2023 uitkwam op de onder bandbreedte van de algemene reserve van € 1,5 miljoen.

Risico's

Risicomanagement komt neer op het effectief omgaan met de kansen en bedreigingen die de continuïteit van de organisatie kunnen beïnvloeden. Hiervoor is het van belang dat er een continu proces wordt ingericht van identificeren, prioriteren en beheersen. Anders dan in het verleden het geval was, kiezen de bedrijfsvoeringsmanagers ervoor de risico-inventarisatie voortaan tweemaal per jaar te actualiseren. Per

potentieel risico is daarbij bepaald of de kans en/of impact veranderd is ten opzichte van de vorige inventarisatie. De meest recente inventarisatie is opgenomen in bijlage 4.4.

Ten opzichte van de Bestuursrapportage zien we een lichte toename van het bedrag aan potentiële risico's dit wordt veroorzaakt door een toename van het risico

De risico's met de hoogste potentiële impact kennen een verwachtingswaarde van ruim € 0,9 miljoen en de risico's met een minder grote impact hebben een totale verwachtingswaarde van ruim € 0,7 miljoen.

Ratio weerstandvermogen

Met een stand van de algemene reserve ven € 1,5 miljoen en potentiële risico's van € 1,6 miljoen, komt onze ratio per eind 2024 komt uit op 0,94.

Dat is onder de streefwaarde van 1.

Bij het vaststellen van de jaarstukken 2024 en de daarmee samenhangende resultaatbestemming over 2024 wordt daarom voorgesteld om de algemene reserve aan te vullen tot de bovenbandbreedte.

Ontwikkeling algemene reserve:

- Stand begin 2024 € 1,5 miljoen
- **Stand eind 2024 € 1,5 miljoen**

- Resultaatsbestemming: versterking algemene reserve € 0,5 miljoen
- **Stand na vaststellen jaarstukken 2024 € 2,0 miljoen**

Kengetallen

De omvang van de algemene reserve is, na de beoogde resultaatsbestemming over 2024, zowel in overeenstemming met de regionale richtlijn (onderbandbreedte € 1,5 miljoen en bovenbandbreedte € 2 miljoen) als met de geactualiseerde en gekwantificeerde risico's (1,6 miljoen).

Door deze resultaatbestemming zou de weerstandsratio begin 2025 stijgen van 0,94 naar 1,24.

Om een indruk te krijgen van de financiële positie van de ODZOB worden enkele kentallen gepresenteerd:

Kengetallen

	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024
Netto schuldquote	-7,7%	-3,4%	-10,6%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	-7,7%	-3,4%	-10,6%
Solvabiliteitsratio	24,1%	21,0%	43,7%
Structurele exploitatieruimte	1,8%	0,0%	1,5%
Grondexploitatie	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Belastingcapaciteit	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Netto schuldquote (streefwaarde: < 100%)

De netto schuldquote toont de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen. Het geeft een indicatie in welke mate de rentelasten en aflossingen op de exploitatie drukken. Een negatieve waarde duidt er op dat er per saldo geen sprake is van een schuld.

Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen (streefwaarde: < 100%)
Dit kengetal is gelijk aan de ongecorrigeerde versie omdat de ODZOB geen leningen verstrekt.

Solvabiliteitsratio (streefwaarde: ≥ 20%)
De solvabiliteitsratio geeft inzicht in de mate waarin aan de financiële verplichtingen kan worden voldaan. Het betreft het eigen vermogen als percentage van het balanstotaal. Het eigen vermogen bestaat uit alle reserves en het exploitatieresultaat.

Structurele exploitatieruimte
De structurele exploitatieruimte wordt bepaald door het saldo van de structurele baten en lasten en het saldo van de structurele mutaties op de reserves te delen door de totale baten.

Grondexploitatie en belastingcapaciteit
Deze kengetallen zijn niet van toepassing op de ODZOB.

Beoordeling van de onderlinge verhouding tussen de kengetallen in relatie tot de financiële positie.
De kengetallen van de ODZOB sluiten aan bij wat verwacht kan worden bij een gemeenschappelijke regeling. De solvabiliteit is verbeterd ten opzichte van vorig jaar.

De structurele exploitatieruimte heeft voor de ODZOB slechts een beperkte betekenis. Deelnemers mogen verzoektaken enkel onder bepaalde voorwaarden en in beperkte mate verminderen. Daarnaast wordt in de begroting uitgegaan van een kostendekkend gemiddeld uurtarief, waardoor baten en lasten in principe structureel in evenwicht zijn.

2.11.2 Financiering

In deze paragraaf worden de ontwikkelingen en uitgangspunten gepresenteerd met betrekking tot kasgeldlimiet, rente, geldleningen en beleid ten aanzien van treasury.

Leningen en kredietfaciliteiten
De ODZOB financiert zijn activiteiten voornamelijk door de werkzaamheden op voorschotbasis te factureren. Enkel voor de verzoektaken buiten de werkprogramma's moet zelf financiering geregeld worden. De ODZOB had in 2024 toegang tot een rekening courant krediet bij BNG van € 1,8 miljoen. Tijdelijk overtollige middelen worden wegens het verplichte schatkistbankieren bij het Rijk gestald.

Rentetoerekening
In onderstaand overzicht wordt in beeld gebracht welke relasten en renteresultaat er gerealiseerd zijn en wordt inzicht gegeven op welke wijze rente wordt toegerekend aan taakvelden. Er is enkel sprake van rentetoerekening aan het taakveld overhead. Reden hiervan is, dat vrijwel alle activa van de ODZOB gerelateerd zijn aan het taakveld overhead.

Renteschema

* bedragen x 1€

a	De externe rentelast over de korte en lange financiering		733
b	De externe baten (idem)		-423.945
	Saldo rentelasten en rentebaten		-423.212
c1	De rente die aan de grondexploitatie moet worden doorberekend	0	
c2	De rente van projectfinanciering die aan het betreffende taakveld moet worden toegerekend	0	
c3	De rentebaat van doorverstrekte leningen indien daar een specifieke lening voor is aangetrokken (= projectfinanciering), die aan het betreffende taakveld moet worden toegerekend	0	
			0
	Aan taakvelden toe te rekenen externe rente		-423.212
d1	Rente over eigen vermogen		0
d2	Rente over vreemd vermogen		0
	Totaal aan taakvelden toe te rekenen rente		-423.212
e	De aan taakvelden toegerekende rente (renteomslag)		423.212
f	Renteresultaat op taakveld Treasury		0

Renterisiconorm

Ter beperking van het renterisico op vaste schuld heeft de wetgever de renterisiconorm vastgesteld. De renterisiconorm schrijft voor welk deel van de lange termijn leningen (> 1 jaar) maximaal vernieuwd mag worden in een begrotingsjaar. Voor gemeenschappelijke regelingen is dit vastgesteld op 20% van het begrotingstotaal. De ODZOB heeft geen langlopende schulden. Daarmee voldoet de ODZOB automatisch aan de norm zoals ook uit onderstaande tabel blijkt.

Renterisiconorm

* bedragen x 1 €

		2024	2023
Variabelen			
1	Renteherzieningen	0	0
2	Aflossingen	0	0
3	Renterisico (1+2)	0	0
4	Renterisiconorm	6.114.059	5.885.964
5a	Ruimte onder risiconorm	6.114.059	5.885.964
5b	Overschrijding risiconorm	n.v.t.	n.v.t.
Berekening renterisiconorm (4)			
	Begrotingstotaal	30.570.297	29.429.818
	Percentage 20%	6.114.059	5.885.964
	Minimumbedrag conform regeling	2.500.000	2.500.000

Kasgeldlimiet

Ter beperking van het renterisico op de netto-vlottende schuld (schulden met een looptijd van minder dan één jaar) heeft de wetgever de kasgeldlimiet vastgesteld. Zo wordt voorkomen dat fluctuaties van de korte rente direct een relatief grote impact hebben op de rentelasten tijdens een boekjaar.

Kasgeldlimiet * bedragen x 1 €

	KW 1 2024	KW 2 2024	KW 3 2024	KW 4 2024	2023
Kasgeldlimiet					
1 Vlottende schuld					
- opgenomen gelden < 1 jaar	-	-	-	-	-
- schuld in rekening courant	-	-	-	-	-
- door derden gestorte gelden < 1 jaar	-	-	-	-	-
- overige schulden/overlopende passiva	590.077	637.946	857.941	2.173.262	510.443
Totaal vlottende schuld	*590.077*	*637.946*	*857.941*	*2.173.262*	*510.443*
2 Vlottende middelen					
- contante gelden in kas	-	-	-	-	-
- tegoeden rekening courant	13.800.197	12.009.550	13.831.693	5.364.155	5.638.209
- overige uitstaande tegoeden	1.950.047	925.896	273.331	2.613.306	1.874.223
Totaal vlottende middelen	*15.750.244*	*12.935.446*	*14.105.024*	*7.977.461*	*7.512.432*
3 Toets kasgeldlimiet					
3.1 Totaal netto vlottende schuld (1 -/- 2)	-15.160.167	-12.297.500	-13.247.083	-5.804.199	-7.001.989
3.2 Toegestane kasgeldlimiet	2.506.764	2.506.764	2.506.764	2.506.764	2.413.245
Ruimte (3.2 -/- 3.1)	17.666.931	14.804.264	15.753.847	8.310.963	9.415.234
Berekening toegestane kasgeldlimiet					
Begrotingstotaal	30.570.297	30.570.297	30.570.297	30.570.297	29.429.818
Normpercentage	8,20%	8,20%	8,20%	8,20%	8,20%
Norm	2.506.764	2.506.764	2.506.764	2.506.764	2.413.245

Voor gemeenschappelijke regelingen bedraagt de kasgeldlimiet 8,2% van het begrotingstotaal. Het saldo van vlottende schulden en vlottende middelen wordt afgezet tegen het begrotingstotaal. Voor 2024 bedraagt deze norm ruim€ 2,5 miljoen. Aangezien de vlottende schuld van de ODZOB lager was dan de vlottende middelen, bleef de ODZOB ruimschoots binnen deze norm.

2.11.3 Bedrijfsvoering

Organisatieontwikkeling

In 2024 gebeurde veel in en rond de ODZOB. Deelnemers, het Rijk, collega's en media vonden iets van hoe het met de ODZOB ging. Met inbreng vanuit gesprekken met de ondernemingsraad en de klankbordgroep voor het medewerkersonderzoek is gewerkt aan verbetering. Er is geluisterd naar onze deelnemers en samen met bestuurders en het Gemeenschappelijk Platform Omgevingsdienst zijn verbeteracties ingezet. Naast het op orde brengen van de basis is gewerkt aan de vertaling van de Meerjarenvisie 2023-2027 in een Meerjaren ontwikkelaanpak voor de jaren 2025-2027. Daarin zijn de aanbevelingen uit de onderzoeken die in 2024 zijn uitgevoerd opgenomen als ontwikkelopgaven. Op 19 december 2024 heeft het algemeen bestuur de Meerjaren ontwikkelaanpak 2025-2027 vastgesteld. Daarmee is er niet alleen richting gegeven aan de doorontwikkeling van de ODZOB maar zijn met het ontwikkelbudget financiële middelen beschikbaar gesteld.

Leiderschap en informatievoorziening

De belangrijkste conclusie uit het medewerkersonderzoek begin 2024 was het vergroten van het vertrouwen en de verbinding tussen de directie en de medewerkers. Door zichtbaar, aanwezig en betrokken te zijn, open en transparant te informeren en in dialoog te gaan. Daar zijn we samen met het management (collectief leiderschap) van het brede management mee aan de slag gegaan. In oktober 2024 is een pulse meting uitgevoerd op het leiderschap van en informatievoorziening vanuit de directie. Deze meting liet zien dat er significante verbeteringen zijn op de thema's leiderschap en informatievoorziening ten opzichte van de meting in 2023. De scores voor beide thema's zijn aanzienlijk gestegen. Daarmee is een goede basis gelegd voor de verdere ontwikkeling. Begin 2025 is een tweede uitgebreide medewerkersonderzoek uitgevoerd. De uitkomst laat een positief beeld zien en de resultaten zijn over de hele linie significant verbeterd.

Basis (ondersteuning) op orde

In de loop van 2023 bleek dat er grote risico's waren op verstoringen in het werk op een aantal ondersteunende processen.

In 2023 zijn we gestart met de vervanging van ons financieel systeem dat steeds instabieler werd en niet meer werd ondersteund door de leverancier. Daarbij is AFAS Profit geïntegreerd met AFAS HRM en gekoppeld met Powerbrowser (i.v.m. urenschrijven). Met de ontwikkelde dashboards zijn we beter in control. In de komende periode wordt gewerkt aan vereenvoudiging en optimalisatie.

We hebben grote stappen gezet in het verkleinen van de kwetsbaarheid van onze ICT-omgeving en het vergroten van de bedrijfscontinuïteit. Meer in de Cloud en minder afhankelijk van de lokale servers. Nieuwe hardware en software. Dit heeft tot een wezenlijke verbetering en vermindering van verstoringen geleid.

Eind 2023 was er een beveiligingsincident met een risico voor de integriteit van onze systemen. Technisch hebben we in 2024 de informatiebeveiliging up-to-date gebracht. Met training en wekelijkse vragen hebben we gewerkt aan bewustwording bij onze medewerkers. Iedereen is nodig voor een veilige digitale werkomgeving.

In 2024 is de huurovereenkomst met 5 jaar verlengd. Tot en met 2030 blijven we op onze huidige plek. Er is een inrichtingsplan opgesteld om binnen het beschikbaar gestelde krediet (ergonomische en functionele optimalisaties aan te brengen. Dat wordt in 2025 uitgevoerd. In 2024 is vooruitlopend daarop de verlichting vervangen door LED, is het Wifi-netwerk versterkt en is het systeem van toegang en camera's vervangen vanwege het stopzetten van het onderhoud door de leverancier.

HRM fundament

Net als in de rest van Nederland is de arbeidsmarkt een lastig vraagstuk. Medio 2024 hebben we extra ingezet op het bemensen van de formatie. Over het algemeen is het goed gelukt om mensen binnen te krijgen en het verloop te beperken. Daarnaast is gericht toegewerkt naar het terugbrengen van de inzet van externe inhuur en zzp. Het in de begroting 2025 opgenomen percentage van 18% is gerealiseerd (was 23%) waarbij het positief is te melden dat in dit proces 11 collega's de overstap hebben gemaakt naar de ODZOB. Ondanks deze resultaten, blijven er specifieke knelpunten. Vooral het vinden van ervaren, direct inzetbare collega's is een uitdaging. Er is daarom meer aandacht nodig voor zelf opleiden. Eind 2024 zijn de contouren voor een onboarding programma en een talentprogramma opgeleverd waarmee we in 2025 gerichter dan nu werken aan de ontwikkeling van nieuwe én zittende medewerkers.

In 2024 is extra ingezet op personele events in de afgelopen periode (b.v. broodjes van de zaak, ODZOB-dag, darttoernooi, bordspellenavond, koken door collega's, fietstocht) om de verbinding tussen collega's, teams en clusters te versterken. Het hybride werken heeft veel positieve aspecten, maar kent ook negatieve aspecten. Er is extra aandacht hiervoor nodig.

In 2024 is als een van de acties uit het plan van aanpak robuustheid een opleidingsvisie en opleidingsplan opgesteld. Daarmee kunnen we planmatig met opleiden bezig zijn. Dat is van belang om te kunnen blijven voldoen aan de kwaliteitscriteria. In 2024 zijn die getoetst en blijken we ruimschoots te voldoen. Voor de opleidingen haken we aan op de ODNL Academie. Er is een ruim aanbod (gezamenlijke aanbesteding) op 15 inhoudelijke thema's en een veelvoud aan opleidingen. Het dashboard van de kwaliteitscriteria helpt in het gesprek tussen manager en medewerker over welke opleiding nodig is.

Werkprocessen, informatiehuishouding en informatiegericht werken.

Als uitvoeringsdienst zijn onze werkprocessen, informatiehuishouding en informatiegericht werken cruciaal. In de afgelopen jaren zijn goede stappen gezet en mooie resultaten gehaald. Toch weten we dat hier voor ons een heel belangrijk aandachtspunt ligt. In 2024 zijn we gestart met een strategisch overleg, waarin we alle disciplines en betrokkenen rond dit thema aan één tafel. Daarmee willen we minder versnipperd en ad hoc werken en onze capaciteit samenhangend in te zetten. Eind 2024 heeft Novius het strategisch informatiebeleidsplan en het uitvoeringsprogramma opgeleverd dat de basis vormt voor de ontwikkeling in de komende jaren. Het beleidsplan wordt in 2025 vastgesteld. Ook ontvangen we dan een veranderplan dat gaat helpen om de registratie- en databewustzijn van de medewerkers te vergroten.

Met het MT hebben we gewerkt aan het opbouwen van een organisatie die het continue verbeteren gaat stimuleren en ondersteunen. Organisatie-breed is het vertrekpunt uniforme en efficiënte werkprocessen en

van daaruit maatwerk toevoegen als dat wezenlijk toevoegt. In 2024 is de training gestart om ca. 14 collega's op te leiden tot green belt. Met deze poule van green belt collega's, de procesbeheerders en proceseigenaren gaan we op basis van een uitvoeringsprogramma 'Samen steeds slimmer' aan de slag met procesverbetering en het verhogen van de efficiency en effectiviteit.

De ODZOB heeft in 2023 de doorontwikkeling van Powerbrowser opgepakt om het gebruik verder te optimaliseren en voorbereid te zijn op de invoering van de Omgevingswet per 1 januari 2024. Inmiddels zijn tussen de deelnemers in de gemeenschappelijke omgeving afspraken gemaakt over het beheer en wordt aan de verdere inrichting van het locatiedossier gewerkt. Ter ondersteuning hiervan is een GBO (gemeenschappelijke beheer organisatie) ingericht. Ook de monitoring van de kwaliteit van de gegevens die we in en over processen willen vastleggen wordt hierbij verder geoptimaliseerd en uitgerold. Zo halen we meer uit de informatie die we verzamelen en beschikbaar hebben (Informatie gestuurd werken).

Financiële huishouding

Onze financiële huishouding is nagenoeg volledig gebaseerd op het schrijven van uren en is zeer gedetailleerd. In het Interbestuurlijk programma versterking VTH-stelsel is gekeken naar de financieringsmethodiek van de omgevingsdiensten als het gaat om basis- en verzoektaken. Dat heeft een advies opgeleverd om de financieringssystematiek stabieler en eenvoudiger te maken. Dat sluit ook aan bij de opdracht vanuit het DB om te onderzoeken of het niet eenvoudiger kan. Het zal er niet toe leiden dat we stoppen met urenschrijven, maar wel op welk niveau we dat doen (b.v. zaak of zaaktype). In 2024 zijn we voor de collegiale toets gestopt met tijdschrijven op zaakniveau maar wordt geschreven op een nummer CT per gemeente. De verwachting is dat een vereenvoudiging van het urenschrijven een vermindering van de administratielast zal betekenen.

Verbinding met onze deelnemers

In 2023 kwamen we er al achter dat we op te veel afstand waren gekomen van onze deelnemers en dan niet alleen de leden van het algemeen bestuur maar zeker ook de gemeenteraden en Provinciale Staten. Naast de ODZOB on Tour hebben we erop ingezet het Gemeenschappelijk Platform Omgevingsdienst en het dagelijks en algemeen bestuur beter mee te nemen in wat er bij de ODZOB speelt. We hebben hieraan invulling gegeven met extra informatiemomenten in AB en GPO, pro-actiever communiceren over relevante ontwikkelingen en een bestuurlijke ronde langs alle deelnemers in aanloop naar de besluitvorming rond de Meerjaren ontwikkelaanpak 2025-2027.

Binnen het Interbestuurlijk Programma Versterking VTH hebben wij het initiatief genomen voor een pilot horizontale verantwoording. Doel is beter inzicht te geven in hoe wij bijdragen aan de doelen van de gemeente. Van een gesprek over geld naar een gesprek over de inhoud. Op basis van het ROK VTH is een doelen- en activiteitenboom opgesteld die als goed vertrekpunt kan dienen om het inhoudelijke gesprek beter te kunnen voeren.

Bij dit alles is de centrale boodschap: wij willen geen bureau zijn met 22+ klanten maar een gemeenschappelijke voorziening voor de regio Zuidoost-Brabant vóór en dóór deelnemers.

Communicatie

In 2024 is gewerkt aan een versteviging van de interne en externe communicatie. Met een communicatieve organisatie leveren we toegevoegde waarde door inhoud te geven aan en het uitvoeren van de missie en visie van de ODZOB. Intern speelt intranet een belangrijke rol naast andere momenten waarop medewerkers informatie kunnen halen en brengen.

Het accent in onze inzet heeft gelegen op onze ODZOB-nieuwsbrief, het organiseren van (digitale) kennisbijeenkomsten, de relatie met de pers via persgesprekken en meeloopsessies, de campagne Werken bij de omgevingsdiensten van Omgevingsdienst NL om personeel te werven, het delen van ODZOB-nieuws en onze vacatures via LinkedIn en bestuurscommunicatie (b.v. video begroting 2025).

Digitale toegankelijkheid gaat over de bruikbaarheid van web toepassingen voor iedereen, inclusief mensen met beperkingen (zoals visuele, auditieve, motorische of cognitieve beperkingen). In 2024 heeft ODZOB ingezet op het voldoen aan de Wet digitale overheid (Wdo), met status B als minimale doel voor de website www.odzob.nl. We hebben daarvoor een inspectie laten uitvoeren. Dat heeft als resultaat de A-status opgeleverd. De conclusie is dat de website inmiddels geheel voldoet op de technische eisen als contrast, leesbaarheid, bediening, assistentie bij invoer, tekstalternatieven, geluid, navigeren, focus. Bekend knelpunt zijn de digitoegankelijke pdf-bestanden waarbij ingrijpende aanpassingen nodig zouden zijn en het vraagstuk van kosteneffectiviteit speelt. Voor al onze nieuwe PDF-documenten uit de P&C cyclus, die we publiceren op de website, laten we een vormgever deze Pdf's voortaan digitoegankelijk maken. Om het verder binnen de organisatie te borgen zal het als ontwikkelopgave binnen de Meerjaren ontwikkelaanpak 2025-2027 worden opgenomen.

Fitte organisatie

Medio 2023 stelde het dagelijks bestuur de nota *Naar een fitte organisatie* vast met extra middelen voor de jaren 2023 en 2024.

		* bedragen x 1€
Begrote extra bijdragen t.b.v. Fitte organisatie	uren	totaal
Begrote declarabele uren 2023	244.933 uren a € 0,95	€ 232.686,35
Begrote declarabele uren 2024	249.000 uren a € 0,95	€ 236.550,00
Totaal geraamd oorspronkelijk budget vanuit begroting		€ 469.236,35

De middelen zijn onder meer ingezet in het kader van het op orde brengen van de basis, de uitgevoerde onderzoeken op bedrijfsvoering en het creëren van de randvoorwaarden voor de Meerjaren ontwikkelaanpak 2025-2027. Het gaat daarbij concreet om het informatiebeleidsplan, uitvoeringsagenda en veranderplan, een advies voor de contouren van het talentprogramma, het vrijmaken van capaciteit om het HRM-fundament op orde te brengen, de toetsing op de kwaliteitscriteria, het medewerkersonderzoek, het ontwerp van de systematiek van de Meerjaren ontwikkelaanpak 2025-2027, de Green Belt opleiding en implementatie van My lex (archivering). Daarmee is invulling gegeven aan de Meerjarenvisie 2023-2027 en dan vooral op het gebied 'fundament op orde', het versterken van de operationele cyclus.

		* bedragen x 1€
Realisatie Fitte organisatie		
Declarabele uren 2023	235.990 uren a € 0,95	€ 224.191,00
Declarabele uren 2024	238.014 uren a € 0,95	€ 226.113,30
Totaal gerealiseerd vanuit declarabele uren		€ 450.304,30
Kosten 2023:		
Opleiding Green Belt	€ 8.400,00	
Subtotaal uitgaven 2023:		€ 8.400,00
Kosten 2024:		
Implementatie My Lex: ketenportaal, netwerkschijven, PowerBrowser	€ 40.000,00	
Opzetten traineeship VTH	€ 34.710,00	
Advies ICT cluster	€ 8.400,00	
Toetsing kwaliteitscriteria, nulmeting en project	€ 161.129,30	
Medewerkersonderzoek InternetSpiegel	€ 32.392,62	
Advies en ontwerp portfoliomanagement en plateauplanning	€ 8.400,00	
Project digitale toegankelijkheid: volledige audit WCAG2.2AA	€ 2.450,00	
HR Businesspartner - uren	€ 62.628,75	
Informatiebeleidsplan, uitvoeringsagenda & veranderplan	€ 102.555,00	
Opleiding Black Belt / Geen Belt	€ 32.050,00	
Subtotaal uitgaven 2024:		€ 484.715,67
Saldo / overschrijding		€ -42.811,37

Deze overschrijding komt voort uit:

		* bedragen x 1€
Tekort aan dekking door minder declarabele uren dan begroot	19.929 uren a € 0,95	€ -18.932,05
Overschrijding meer kosten		€ -23.879,32

Deze overschrijdingen zijn opgevangen binnen de reguliere exploitatie

Personeel

De gerealiseerde gemiddelde bezetting lag iets boven het niveau van de herziene begroting 2024. Eind 2024 bestond 21,7% van de bezetting uit externe inhuur. Eind 2023 lag dit aandeel iets lager (circa 20,5%).

Bezetting: abeidsmix * aantallen x 1 Fte

Bezetting in Fte's	Begroting 2024	Gemiddelde bezetting 2024	Ultimo 2024	Gemiddelde bezetting 2023
Dienstverband	185,0	185,3	189,5	178,9
Inhuur / payroll	53,3	53,5	52,4	47,8
TOTAAL bezetting in FTE's	**238,3**	**238,8**	**241,9**	**226,7**

Bezetting * aantallen x 1 Fte

Bezetting in Fte's	Begroting 2024	Gemiddelde bezetting 2024	Ultimo 2024	Gemiddelde bezetting 2023
Primair proces	190,7	190,2	196,3	180,0
Overhead	47,6	48,6	45,7	46,7
TOTAAL bezetting in FTE's	**238,3**	**238,8**	**241,9**	**226,7**

Gemiddeld was 20,4 % van het personeelsbestand in 2024 werkzaam in een overheadfunctie. Deze verhouding ligt iets lager dan de realisatiecijfers 2023, maar iets hoger dan de begroting (20%). We zien dat dit percentage echter in de loop van het jaar verder is afgenomen naar 18,9% van het personeelsbestand.

Het ziekteverzuim is in 2024 uitgekomen op een gemiddelde van 6,4%. In het eerste halfjaar zagen we nog een gemiddeld verzuim van 7%, met dat percentage is ook bij de Bestuursrapportage 2024 rekening gehouden. We zien dat de dalende lijn van 2023 zich heeft doorgezet. De ODZOB streeft er naar om het ziekteverzuim terug te brengen naar 6%

De meldingsfrequentie (gele lijn in de figuur) ligt, zoals bij nagenoeg alle organisaties, hoger in het eerste en laatste kwartaal van het jaar.

2.11.4 Rechtmatigheidsverantwoording

Vanaf het boekjaar 2023 moeten gemeenschappelijke regelingen zelfstandig een rechtmatigheidsverantwoording opnemen in de jaarrekening. De rechtmatigheidsverantwoording is de schriftelijke verklaring die het dagelijks bestuur afgeeft bij de jaarrekening. Het dagelijks bestuur verklaart

daarbij dat zij rechtmatig heeft gehandeld, dat wil zeggen dat alle financiële beheershandelingen zijn verricht in overeenstemming met (externe en interne) wet- en regelgeving en dat alle lasten in het begrotingsjaar vallen binnen de begroting (incl. wijzigingen) zoals door het algemeen bestuur is goedgekeurd. De rechtmatigheidsverantwoording maakt onderdeel uit van de jaarrekening en de daadwerkelijke verklaring van het bestuur is opgenomen in paragraaf 3.9. De komende jaren worden gebruikt om de systematiek van de rechtmatigheidsverantwoording verder te ontwikkelen.

VIC (verbijzonderde interne controle) functie

ODZOB heeft de ambitie om de interne controle door te ontwikkelen en professionaliseren zodat deze op lange termijn als interne beheersmaatregel functioneert. Het Interne controle plan voor 2024 is op basis van de feedback van de accountant geactualiseerd zodat deze zo veel mogelijk aansluit op de uitgangspunten van de accountant.

Over 2024 heeft de interne controle medewerker samen met de concerncontroller verdere stappen gezet om de control functie aan te sterken. Er wordt vaker in het jaar een crediteuren-analyse opgesteld en de analyse van extern inhuur wordt diepgaander uitgevoerd.

In het interne controle plan geeft de VIC aan op welke wijze invulling wordt gegeven aan de uitvoering van de controles en de randvoorwaarden zoals scoping, risicoanalyse, controle aanpak, materialiteit, dossiervorming en op welke wijze objectieve deelwaarnemingen bepaald worden. De focus van het interne controleplan ligt met name op rechtmatigheid maar er wordt op gecontroleerd op getrouwheidscriteria.

De uitkomsten van de interne controles zijn gerapporteerd een half jaarlijkse rapportage. De openstaande bevindingen van de externe accountant (managementletter en accountantsverslag) en de VIC worden gemonitord met behulp van een auditmonitor. De auditmonitor wordt regelmatig geactualiseerd en besproken met de externe accountant.

Uitkomsten rechtmatigheidscriteria

Het kader van de (financiële) rechtmatigheidsverantwoording bestaat uit de volgende criteria:

- Misbruik en oneigenlijk gebruik (M&O)
- Begrotingscriterium
- Voorwaardencriterium

Onderstaand is per criterium aangeven op welke wijze de ODZOB rechtmatig heeft gehandeld.

M&O criterium

Het belang van het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik is breed bekend en de organisatie heeft effectieve maatregelen ingeregeld om dit zoveel als mogelijk te voorkomen. Omdat de ODZOB niet over een nota M&O beschikt, is een memo opgesteld waarin aangegeven is op welke wijze aan het M&O beleid invulling wordt gegeven en welke controles de VIC-functie heeft ingebed. Er zijn binnen de ODZOB in 2024 geen signalen geweest over (het vermoeden van) misbruik of oneigenlijk gebruik. De VIC-functie heeft bij het uitvoeren van verschillende controles stil gestaan bij potentiële fraudesignalen (memorialen, prestatielevering en (Europese) aanbestedingen).

Voorwaarden criterium

Bij het voorwaardencriterium wordt vooral gekeken of de financiële beheershandelingen binnen de ODZOB voldoen aan de voorwaarden zoals die gesteld zijn in de wet- en regelgeving. Hierbij is het normenkader uitgewerkt in een toetsingskader (recht, hoogte en duur). Qua onderbouwing van de verantwoording op dit gebied wordt gebruik gemaakt van de interne controles die worden uitgevoerd om vast te stellen of voldaan is aan het voorwaardencriterium. De voorwaarden criterium heeft voornamelijk betrekking op de (Europese) aanbestedingen analyse. Hier is een financiële onrechtmatigheid geconstateerd.

1. *Onrechtmatigheid op een Europeese aanbesteding2024:*

Uit een cijferanalyse is een aantal leveranciers naar voren gekomen die nader onderzocht zijn. Uit deze controle is geconcludeerd dat er een onrechtmatigheid is geweest met betrekking tot de Europese aanbestedingsgrenzen. De Europese aanbestedingsdrempel is overschreden, zonder dat hier een contract aan ten grondslag lag. De onrechtmatigheid bedraagt € 257.040. Het gaat hierbij om een contract dat verlopen was, waarbij er een intentie was om een nieuw contract op te stellen. Het nieuwe contract is in augustus 2024 pas ingegaan. In de tussenliggende periode zijn er wel inkopen gedaan bij de desbetreffende partij, waarbij de uitgaven in 2024 € 257.040 bedroegen. Hiermee is de Europese aanbestedingsdrempel overschreden.

2. *Onrechtmatigheid vanuit inhuur 2023:*

In de rechtmatigheidsverantwoording bij de Jaarstukken 2023 is aangegeven dat bij een drietal dossiers onrechtmatige financiële beheershandelingen zijn vastgesteld. De impact hiervan was, naast concrete bestedingen in 2023, ook een raming van doorlopende bestedingen in 2024. De waarde hiervan was daarbij ingeschat op €195.538. Bij het opstellen van de Jaarstukken 2024 is gebleken dat de daadwerkelijke uitgaven in 2024 € 308.131. zijn geweest. Daarmee veroorzaken deze dossiers nogmaals een onrechtmatigheid van € 112.593.

Binnen onze organisatie is het contractbeheer nog niet goed ingeregeld. Inmiddels zijn er al wel stappen gezet en is Inkoopbeleid vastgesteld. Momenteel wordt er als onderdeel van de Meerjaren Ontwikkelaanpak

2025-2027 gekeken naar de invoering van contractbeheer, zodat er meer grip en sturing komt, om onrechtmatigheden zoals beschreven te voorkomen.

Begrotingscriterium

Begrotingsafwijkingen zijnde overschrijdingen van baten en/of onderschrijdingen van lasten, investeringen en baten zijn op zichzelf niet onrechtmatig. Deze kunnen alleen onrechtmatig zijn als die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of te laat aan het algemeen bestuur zijn gemeld. Dit tijdig melden raakt immers ook het directe budgetrecht en daarmee de kade stellende rol van het algemeen bestuur. Immers het bestuur had op basis van tijdig verstrekte informatie (mogelijk) een aanvullend (ander) besluit kunnen nemen.

De totale lasten komen uit op € 32,55 miljoen De geraamde lasten van de begroting 2024 lagen op € 30,57 miljoen. De realisatie komt daarmee € 1,98 miljoen hoger uit dan de raming.

Aandachtspunten voor de rechtmatigheidsverantwoording

- Uitnutting investeringskredieten

Er heeft in 2024 een minimale overschrijding plaatsgevonden van € 348,- op de toegekende investeringsbudgetten. Deze overschrijding van de lasten op de investeringsbudgetten leidt tot een onrechtmatigheid. Echter staat vermeldt in artikel 6 sub 3 van de Financiële verordening, dat we (verwachte) overschrijdingen van meer dan € 15.000 of meer dan 10% dienen te melden. Tevens geeft artikel 12 lid 5 aan, dat begrotingsafwijkingen zijnde overschrijdingen van baten en/of onderschrijdingen van lasten en baten, niet onrechtmatig zijn. Dit in dien tijdig gemeld aan het algemeen bestuur. Op basis van bovenstaande en het melden van deze afwijking in de jaarstukken, is dit rechtmatig bevonden.

Om de overschrijding op budgetten, dan wel investeringskredieten te vermijden, is het onze doelstelling om het bestuur tijdig te informeren over dergelijke afwijkingen. Om deze reden zal in het proces van de maandrapportages extra aandacht gegeven worden aan signaleren van afwijkingen.

- Begrotingsafwijkingen.

De totale lasten komen uit op € 32,55 miljoen De geraamde lasten van de begroting 2024 lagen op € 30,57 miljoen. De realisatie komt daarmee € 1,98 miljoen hoger uit dan de raming.

De overschrijding van de lasten bestaat uit de volgende onderdelen:

1. € 1,66 miljoen is toegevoegd aan de reserves. Beide toevoegingen zijn binnen de besluitvorming van het algemeen bestuur uitgevoerd en zijn om die reden dan ook niet opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording opgenomen in paragraaf 3.9.
   In 2024 heeft er ook een storting plaatsgevonden van € 1,4 miljoen, in lijn met de besluitvorming bij de Jaarstukken 2023. Per 1 januari 2024 zijn er gelden gestort in de nieuwe Bestemmingsreserve ISV middelen. De tegenhanger van deze post is te vinden in het programma Algemene dekkingsmiddelen, daar valt ditzelfde bedrag in de exploitatie vrij. Voor wat betreft een andere storting in de bestemmingsreserve Nazorg omgevingswet, is in de bestuursrapportage van 2023 besloten om eventuele restant middelen hier in te storten. Dit betreft € 219.869, wat voor een overschrijding zorgt binnen dit programma.

2. € 0,56 miljoen overschrijding op de kosten overhead. Deze overschrijding is toegelicht op het programma overhead en wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door kosten gemaakt t.b.v. het project “Fitte organisatie”. Daar tegenover staat een onttrekking uit de reserve fitte organisatie, waardoor het gerealiseerde resultaat van dit programma uitkomt op een voordeel van € 87.696 . In de

bestuursrapportage was al rekening gehouden met de inzet van de reserve om de kosten te dekken t.b.v. Fitte organisatie.

Bovenstaande begrotingsafwijkingen worden in de jaarstukken aan het algemeen bestuur gemeld. Melding hiervan in dit stuk, wordt als tijdig gezien zoals afgestemd in onze financiële verordening art 12, lid 4 en lid 5 en zijn daarmee acceptabel.

2.11.5 Openbaarheidsparagraaf

In de Wet open overheid (Woo) is bepaald dat in de jaarlijkse begroting aandacht besteed moet worden aan de beleidsvoornemens inzake de uitvoering van deze wet. Daarnaast moet in de jaarlijkse verantwoording verslag van de uitvoering ervan gedaan worden, mede in relatie tot de beleidsvoornemens.

In het eerste kwartaal van 2023 heeft de ODZOB zich gebogen over de vraag hoe de wettelijke taak- en bevoegdheidsverdeling eruit ziet tussen een gemeenschappelijke regeling en haar deelnemers bij het afdoen van Woo-verzoeken, met betrekking tot informatie die in mandaat (van deelnemers) is opgesteld. De kernvraag die hierbij op tafel lag was: *heeft de ODZOB mede tot taak om namens zijn deelnemers te beslissen op Woo-verzoeken aangaande VTH-informatie?*

In samenspraak met een gespecialiseerd extern adviesbureau is hierbij, door het dagelijks bestuur, geconcludeerd dat: *'De verantwoordelijk deelnemer (van de ODZOB) dient op dergelijke Woo-verzoeken te besluiten, ongeacht of dit verzoek is ingediend bij de verantwoordelijke deelnemer of de ODZOB en ongeacht of de informatie in mandaat is vervaardigd door de ODZOB. De ODZOB kan uitsluitend op Woo-verzoeken besluiten indien daartoe een specifiek mandaat is verleend door de desbetreffende deelnemer(s). Ook in geval van verstrekt mandaat zal een besluit op een Woo-verzoek in naam van de desbetreffende deelnemer zijn'.*

Bovenstaande conclusies zijn zowel in het ambtelijke regionale overleg (GPO) als op individuele basis tussen opdrachtgever en opdrachtnemer (zijnde de ODZOB) aan de orde gesteld.

2.11.6 Verbonden partijen

Verbonden partijen — * bedragen x 1 €

Stichting en verenigingen	vestigings-plaats	openbaar belang	Eigen vermogen 31-12-23	Vreemd vermogen 31-12023	Resultaat 2023	Eigen vermogen 31-12-24	Vreemd vermogen 31-12-24	Resultaat 2024
Bureau Inkoop en aanbestedingen Zuidoost-Brabant	Oirschot	n.v.t.	358.695	1.937.315	943.507	600.123	1.831.769	1.343.604

Bizob

Openbaar belang: Bizob zet zich in voor ruim 35 gemeenten en publieke organisaties als strategisch partner voor inkoop en aanbestedingen. In nauwe samenwerking met de ODZOB regelt Bizob inkoop, aanbestedingen, contractmanagement en contractbeheer voor het sociaal domein, openbare ruimte, bedrijfsvoering en ICT. Het doel is het behalen van voordeel voor alle bij Bizob aangesloten organisaties. De inkoopsamenwerking gaat verder dan het bundelen van inkoopvolumes. Door samenwerking wordt kennis opgebouwd van producten, markten en bedrijven, waardoor transactiekosten en inkooprisico's verminderen en de professionaliteit van de inkoopfunctie toeneemt.

Bestuurlijk belang: Bizob is een stichting en wordt aangestuurd door de gemeenten en aangesloten organisaties. Het bestuur wordt gevormd door een afvaardiging van twee bestuurders per regio. De zittingsduur voor bestuurders is vier jaar. De voorzitter van het bestuur is een burgemeester en heeft een

zittingsduur van zes jaar. Daarnaast worden twee secretarissen toegevoegd aan het bestuur. Tevens neemt vanuit elke aangesloten gemeente één bestuurder deel in de Vergadering van Aangeslotenen.

Financieel belang: Het financiële belang van de ODZOB bestaat uit een afnameverplichting van een aantal dagdelen waarvoor de ODZOB een financiële vergoeding dient te verstrekken. Deze afname kan jaarlijks maximaal met 15% verlaagd worden. Als het bestuur van BIZOB voorziet dat niet aan de opeisbare verplichtingen voldaan kan worden, zal het bestuur een plan opstellen en presenteren aan de vergadering van aangeslotenen. Bij een tekort kan het bestuur besluiten de dagvergoeding met terugwerkende kracht te verhogen.

De ODZOB neemt op jaarbasis 126 dagen af van de stichting. Betaling gebeurt tegen een door het bestuur vooraf gecalculeerd tarief. In 2024 stond hier een vergoeding van bijna € 100.000 tegenover.

Risico: De aangesloten gemeenten zijn aansprakelijk voor eventueel exploitatie tekorten.

3 Jaarrekening

3.1 Algemene grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen
De jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften die het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) daarvoor aan provincies, gemeenten en gemeenschappelijke regelingen geeft en de verordening ex artikel 212 Gemeentewet, waarin door het algemeen bestuur op 19 december 2024 de uitgangspunten voor het financiële beleid en de regels voor het financiële beheer zijn vastgelegd.

De waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten. Tenzij anders is vermeld worden de activa gewaardeerd op basis van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden het jaareinde van het begrotingsjaar worden verwerkt indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn.

Personeelslasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Een uitzondering vormen overlopende posten uit hoofde van jaarlijkse arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume. Deze worden toegerekend aan de periode waarin uitbetaling plaatsvindt.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de gemeenschappelijke regeling.

Stelselwijziging

Bij de ODZOB is sprake geweest van een wijziging van de vrij te kiezen waarderingsgrondslagen. Het algemeen bestuur heeft op 12 oktober 2023 besloten om de Nota “Investeren, waarderen en afschrijven te vast te stellen. Hierin zijn de volgende wijzigen, ingaande op 1 januari 2024 opgenomen:

- uitgangspunt van de afschrijvingsmethode is lineaire afschrijving, echter in de gevallen dat er sprake is van een noodzakelijke match tussen baten en lasten en het van belang wordt geachte de lasten gedurende de looptijd gelijk te houden, kan ook annuïtair worden afgeschreven;
- de start van afschrijven begint op 1 januari volgend op het jaar waarin het kapitaalgoed is verworven;
- de afschrijvingstabel is uitgebreid met twee balanscategorieën en investeringen in hardware worden verantwoord onder de overige materiële vaste activa in plaats van onder machines, apparaten en installaties.;
- wanneer de afschrijvingstabel niet voorziet in een bepaalde activasoort kan het algemeen bestuur een besluit nemen over de te hanteren afschrijvingstermijn.

De bestaande (rest)boekwaarden zijn niet herrekend, maar worden over de langere verwachte gebruiksperiode afgeschreven.

Grondslagen voor waardering

Vaste Activa
De activa zijn onder te verdelen in immateriële, materiële en financiële vaste activa. De ODZOB beschikt enkel over materiële vaste activa.

Materiële vaste Activa

De materiele vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs, verminderd met de van derden ontvangen investeringsbijdragen en afschrijvingen.

De verkrijgingsprijs bestaat uit de inkoopprijs en de bijkomende kosten. De vervaardigingsprijs omvat de aanschaffingskosten van het product of dienst en de overige kosten die rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend.

Afschrijvingen worden lineair berekend op basis van de geschatte economische levensduur, tenzij er sprake is van een noodzakelijke match tussen baten en lasten en het van belang wordt geachte de lasten gedurende de looptijd gelijk te houden, in dat geval kan ook annuïtair worden afgeschreven

We starten met afschrijven op 1 januari volgend op het jaar waarin het kapitaalgoed gereed komt/verworven wordt.

Hierbij gelden de volgende termijnen:

	Omschrijving	Afschrijving
1	**Immateriële vaste activa**	
	Kosten onderzoek en ontwikkeling	Max. 5 jaar (max. termijn BBV)
	Kosten sluiten van geldleningen	Looptijd lening
2	**Materiële vaste activa**	
a	Gronden en terreinen	Geen afschrijving
b	Woonruimten	N.v.t.
c	Bedrijfsgebouwen	
	Bedrijfsgebouwen (aanpassingen huurpanden)	*10 jaar (tenzij het huurcontract opgezegd is, dan geldt een maximum van de resterende looptijd van het huurcontract)*
d	Grond – weg- en waterbouwkundige werken	N.v.t.
e	Vervoermiddelen	
	Vervoermiddelen	*5*
f	Machines, apparaten en installaties	
	Apparaten (geluidsmeters, meetapparatuur)	*5*
g	Overige materiële vaste activa	
	Inventaris	*5*
	Hardware	*4*
	Software	*4*
3	**Financiële vaste activa**	
	Financiële vaste activa	Variabel
	Bijdrage in activa van derden	Afhankelijk van actief

Duurzame waardeverminderingen van vaste activa worden onafhankelijk van het resultaat in enig boekjaar ten laste gebracht van dit resultaat.

Een activum dat buiten gebruik gesteld of afgestoten wordt, wordt afgewaardeerd indien de restwaarde lager is dan de resterende boekwaarde. Een eventuele verkoopopbrengst wordt aangewend ter dekking van de resterende boekwaarde.

Vlottende activa

Uitzettingen met een looptijd < 1 jaar
De vorderingen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Voor verwachte oninbaarheid wordt een voorziening wegens oninbaarheid aangebracht.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Overlopende activa
De overlopende activa zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Vaste passiva
Vaste passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen
Het totaal eigen vermogen is gelijk aan het eigen vermogen van voorafgaand jaar, vermeerderd of verminderd met het gerealiseerde resultaat volgend uit het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening. Voor zover het algemeen bestuur gedurende het jaar besluiten over bestemmingsreserves heeft genomen, zijn de effecten van deze besluiten in de stand van de reserves per jaareinde verwerkt.

Voorzieningen
Voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen, verliezen en risico's per balansdatum die niet exact bekend zijn, maar redelijkerwijs geschat kunnen worden en worden gevormd voor risico's die hierop van toepassing zijn. Daarnaast worden voorzieningen gevormd voor kosten die in een volgend begrotingsjaar worden gemaakt, mits deze kosten hun oorsprong vinden in het (voorafgaand) begrotingsjaar en de voorziening strekt tot gelijkmatige verdeling van de lasten over de betreffende begrotingsjaren.

Vaste schulden
De vaste schulden hebben een rente typische looptijd van een jaar of langer. De vaste schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde, verminderd met de gedane aflossingen.

Vlottende passiva

Kortlopende schulden
Hieronder worden onderhanden werk, te betalen aan openbare lichamen en overige schulden verantwoord. De waarderingsgrondslagen voor onderhanden werk zijn bij de activa weergegeven. De overige posten worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Overlopende passiva
De posten opgenomen onder overlopende passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Algemene grondslagen voor de Rechtmatigheidsverantwoording

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheid rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals besloten in de financiële verordening en op basis van de kadernota rechtmatigheid. Dat betekent dat

- De rechtmatigheidsverantwoording toeziet op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten, balansmutaties, alsmede de baten en lasten inzake de specifieke uitkeringen op grond van art. 17 Financiële-verhoudingswet;

- De financiële rechtmatigheid waaronder het voorwaardencriterium, het begrotingscriterium en het misbruik & oneigenlijk gebruik criterium omvat:

- Voor het voorwaardencriterium bestaat de norm uit het normenkader zoals op 28 oktober 2024 door het algemeen bestuur is vastgesteld;
- Voor het begrotingscriterium geldt dat alle overschrijdingen van lasten en investeringskredieten onrechtmatig zijn, waarbij voor een aantal scenario's in de financiële verordening is beschreven wanneer deze overschrijdingen acceptabel zijn. Voor over- en onderscheidingen van baten,

onderschrijdingen van lasten en onderschrijdingen van investeringskredieten geldt dat deze als onrechtmatig zijn aangemerkt indien ze niet tijdig aan het algemeen bestuur zijn gemeld.

- Ten aanzien van het M&O criterium is de nota M&O beleid van onze organisatie leidend bij het voorkomen en opsporen van misbruik en oneigenlijk gebruik. Omdat alleen bij misbruik sprake is van een onrechtmatigheid zijn eventuele gevallen van misbruik (mits cumulatief met andere fouten of onduidelijkheden boven de verantwoordingsgrens) opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording.

- De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de kadernota rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV alsmede onze eigen financiële verordening. Dit betekent dat:

- Een verantwoordingsgrens van 1 % (zijnde € 325.505) is gehanteerd waarboven cumulatieve fouten en onduidelijkheden in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen;
- Een rapporteringstolerantie van € 50.000 is gehanteerd waarboven fouten en onduidelijkheden in de paragraaf bedrijfsvoering worden opgenomen.

Normenkader

Het normenkader voor de rechtmatigheidsverantwoording betreft de jaarlijkse inventarisatie van de voor de verantwoording relevante regelgeving. De inventarisatie van regelgeving bestaat uit externe- en interne regelgeving die bepalingen bevatten over financiële beheershandelingen. Het algemeen bestuur heeft op 28 oktober 2024 het controleprotocol met normenkader van de relevante wet- en regelgeving voor de ODZOB vastgesteld.

In onderstaand overzicht is de voor de ODZOB relevante algemene externe regelgeving en interne regelgeving opgenomen:

Externe regelingen:

- Grondwet;
- Burgerlijk Wetboek;
- Algemene wet bestuursrecht (AWB);
- Wet gemeenschappelijke regelingen;
- Gemeentewet;
- Provinciewet;
- Besluit begroting en verantwoording voor provincies en gemeenten (BBV);
- Fiscale wetgeving;
- Wet financiering decentrale overheden (Fido);
- Europese aanbestedingsrichtlijnen;
- Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado);
- Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen openbaar bestuur (Bibob);
- Ambtenarenwet;
- Sociale verzekeringswetten;
- Arbeidsomstandighedenwet;
- Cao SGO (samenwerkende gemeentelijke organisaties);
- Individueel keuze budget (IKB);
- Wet milieubeheer;
- Wet bodembescherming;
- Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo);
- Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (Wnt);
- Wet open overheid (Woo);

- Kadernota rechtmatigheid 2023 (Commissie BBV);
- Wet op de omzetbelasting;
- Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (Wnra)
- Wet Markt en Overheid;
- Algemene Verordening Gegevensbescherming;
- Wet Modernisering Vpb-plicht voor overheidsondernemingen;
- Pensioenwetgeving;
- Regeling Schatkistbankieren decentrale overheden;
- Wet Houdbare overheidsfinanciën (Hof);
- Aanbestedingswet;
- Single Information Single Audit (Sisa) protocol;
- Specifieke Uitkering ten behoeve van extra ondersteuning voor toezicht en handhaving van de energiebesparingsplicht;
- Specifieke Uitkering uitvoering interbestuurlijk programma versterking VTH-stelsel;
- Wet versterking decentrale rekenkamers;
- Overige in de Gemeenschappelijke Regeling en de jaarprogramma's voor deelnemers opgenomen wetten en verordeningen waarvan de uitvoering is opgedragen aan de ODZOB.

Interne Regelingen en kaders:

- Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2024;
- Meerjarenvisie ODZOB 2023-2027;
- Financiële verordening Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2024;
- Gewijzigde Controleverordening Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2023;
- Treasurystatuut Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2023;
- Begroting 2024;
- Nota Weerstandsvermogen en risicomanagement ODZOB 2023;
- Nota Reserves en voorzieningen ODOZB 2023;
- Actualisatie beleidsnotitie kaders P&C-documenten 4GR 2022;
- Sociaal Beleidskader (SBK);
- Consignatieregeling 2020;
- Werktijdenregeling ODZOB 2020;
- Integriteitsbeleid 2020;
- Privacy beleid 2019;
- Mandaatregeling;
- Thuiswerkfaciliteitenregeling 2021;
- Thuiswerkbeleid ODZOB 2022;
- Veiligheidsreglement ODZOB 2022;
- Werkkostenregeling ODZOB 2024.

Opmerking: Interne regelgeving betreffende het eigen inkoopbeleid behoort niet tot het normenkader.

3.2 Balans per 31 december 2024

De in de onderstaande balans opgenomen bedragen zijn vóór resultaatsbestemming.

Balans

* bedragen x 1 €

ACTIVA	Ultimo 2024	Ultimo 2023	PASSIVA	Ultimo 2024	Ultimo 2023
Vaste activa			**Vaste passiva**		
Materiële vaste activa	**895.045**	**545.150**	**Eigen vermogen**	**4.182.954**	**2.480.854**
Investeringen met een economisch nut	*895.045*	*545.150*	*Algemene reserve*	*1.500.000*	*1.200.000*
			Bestemmingsreserves	*2.160.637*	*748.798*
			Resultaat boekjaar voor bestemming	*522.317*	*532.056*
			Voorzieningen	**168.294**	**314.737**
			Spaarverlof	*42.070*	*43.174*
			Bovenmatig verlofsaldo	*126.224*	*158.951*
			Transitievergoedingen	*0*	*112.612*
Totaal vaste activa	895.045	545.150	Totaal vaste financieringsmiddelen	4.351.248	2.795.590
Vlottende activa			**Vlottende passiva**		
Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar	**7.999.502**	**7.260.359**	**Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar**	**2.173.262**	**510.443**
Te vorderen op openbare lichamen	*2.886.908*	*1.856.349*	*Overige schulden*	*2.173.262*	*510.443*
Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	*5.112.595*	*5.386.136*			
Overige vorderingen	*0*	*17.874*			
Liquide middelen	**251.560**	**252.072**	**Overlopende passiva**	**2.953.893**	**6.980.594**
Banksaldi	*251.560*	*252.072*	*Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen, m.u.v van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume*	*414.340*	*1.724.544*
Overlopende activa	**332.296**	**2.229.047**			
De voorschotbedragen die ontstaan door voorfinanciering op uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel, nog te ontvangen van:			*De van EU, Rijk en provincies ontvangen voorschotbedragen voor specifieke uitkeringen die dienen ter dekking van lasten van volgende begrotingsjaren, uitgesplitst naar:*		
- Europese overheidslichamen			*- Europese overheidslichamen*		
- het Rijk			*- het Rijk*	*400.763*	*960.748*
- overige Nederlandse overheidslichamen			*- overige Nederlandse overheidslichamen*		
Overige nog te ontvangen bedragen	*89*	*1.817.595*			
Vooruitbetaalde bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen	*332.207*	*411.451*	*Overige vooruitontvangen bedragen die ten bate van volgende begrotingsjaren komen*	*2.138.790*	*4.295.302*
Totaal vlottende activa	8.583.359	9.741.478	Totaal vlottende passiva	5.127.155	7.491.037
TOTAAL ACTIVA	**9.478.403**	**10.286.628**	**TOTAAL PASSIVA**	**9.478.403**	**10.286.628**

3.3 Toelichting op de balans

ACTIVA

Vaste activa

Materiële vaste activa

De ODZOB kent uitsluitend materiële vaste activa met een economisch nut. Onderstaand overzicht toont de samenstelling van deze materiële vaste activa en het bijbehorende verloop over het afgelopen boekjaar.

Staat van materiële vaste activa * bedragen x € 1

Omschrijving	Boekwaarde per 1-1-2024	Investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde per 31-12-2024
Bedrijfsgebouwen	170.484	82.590	-85.242	167.832
Machines, apparaten en installaties	49.020	36.783	-15.166	70.637
Inventaris	6.907	2.227	-1.787	7.346
Hardware	318.739	445.877	-115.386	649.230
Totaal	**545.150**	**567.477**	**-217.582**	**895.045**

De in de bovenstaande tabel getoonde investeringen zijn in onderstaande tabel afgezet tegen het beschikbare budget:

Investeringen * bedragen x € 1

Omschrijving	Restant krediet 2023	Begroting 2024	Bijstelling Berap 2024	Investeringen 2024	Restant krediet 2024
Bedrijfsgebouwen	-	-	84.000	82.590	1.410
Machines, apparaten en installaties	-	31.915	-	36.783	-4.868
Inventaris	-	10.000	-	2.227	7.773
Hardware	213.714	227.500	-	445.877	-4.663
Totaal investeringen	**213.714**	**269.415**	**84.000**	**567.477**	**-348**

De in 2024 gerealiseerde investeringen (ter waarde van €567.477) overschrijden minimaal het beschikbare, deels doorgeschoven en deels in de Bestuursrapportage 2024 aangevraagde, krediet van € 567.129.

De investering in bedrijfsgebouwen betreft de nieuwe toegangscontrole, closed-circuit television (CCTV) (€ 44.000) en vervangen TI-verlichting door Ledlampen (€ 38.000).

De investeringen getoond onder machines, apparaten en installaties bestaan o.a. uit de aanschaf van geluidmeters (€ 37.000), laptops (€ 284.000), adoptie/ondersteuning moderne werkplek (€ 58.000), monitoren (€ 43.000), vervanging wifi-infrastructuur (€ 38.000) en telefoons (€ 23.000).

De overige investeringen waren minimaal.

Vlottende activa

Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar
De volgende posten zijn op de balans opgenomen:

* bedragen x 1 €

Omschrijving	Ultimo 2024	Ultimo 2023
Vorderingen op openbare lichamen	2.886.908	1.856.349
Uitzettingen in 's Rijks schatksit met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	5.112.595	5.386.136
Overige vorderingen	0	17.874
Totaal uitzettingen	7.999.502	7.260.359

- *Vorderingen op openbare lichamen:*

De post vorderingen op openbare lichamen heeft het grootste deel betrekking op de deelnemers van de ODZOB. Het betreft voornamelijk de facturen inzake uitvoering van basis- en verzoektaken. Het overige deel van de vorderingen heeft betrekking op niet-deelnemende organisaties.

De vorderingen zijn relatief jong. Op balansdatum is 95% van de vorderingen jonger dan 30 dagen. Twee vorderingen waren ouder dan 6 maanden.

De ODZOB werkt met voorschotfacturatie voor de werkprogramma's. Na afloop van het jaar worden de eindafrekeningen opgesteld en verzonden. Volgens de Dienstverleningsovereenkomst (DVO) neemt de opdrachtgever binnen zes weken na ontvangst van zijn eindafrekening een beslissing over de acceptatie hiervan.

Daarnaast is er een post voor nog te ontvangen omzetbelasting opgenomen. Dit betreft de afdracht omzetbelasting 4e kwartaal 2024. Dit geldt eveneens voor de nog te ontvangen rente over het 4e kwartaal 2024 wegens het schatkistbankieren.

- *Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan één jaar*

De post uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan één jaar betreft het aanhouden van liquide middelen bij het Rijk in het kader van schatkistbankieren; overtollige middelen worden in de vorm van een rekening-courant bij het Rijk ondergebracht.

De volgende tabel geeft inzicht in de mate waarin de ODZOB de drempelbedragen (maximumbedrag dat niet afgestort hoeft te worden bij het Rijk in het kader van schatkistbankieren) gebruikt heeft. Aangezien het banksaldo op een vast tijdstip automatisch afgeroomd wordt en er na dit tijdstip nog betalingen binnen kunnen komen, is het mogelijk dat het drempelbedrag in incidentele gevallen overschreden wordt. Dit is in 2024 niet voorgekomen.

Benutting drempelbedrag schatkistbankieren * bedragen x 1.000 €

		Verslagjaar 2024			
(1)	Drempelbedrag	1.000	1.000	1.000	1.000
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(2)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	250	250	250	250
(3a) = (1) > (2)	Ruimte onder het drempelbedrag	750	750	750	750
(3b) = (2) > (1)	Overschrijding van het drempelbedrag	0	0	0	0
(1) Berekening drempelbedrag		**Verslagjaar**			
(4a)	Begrotingstotaal verslagjaar	30.570			
(4b)	Het deel van het begrotingstotaal dat kleiner of gelijk is aan € 500 miljoen	30.570			
(4c)	Het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat	0			
(1) = (4b)*0,02 + (4c)*0,002 met een minimum van €1.000.000 als het begrotingstotaal kleiner of gelijk is aan 500 mln	Drempelbedrag	1.000			
(2) Berekening kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen		**Kwartaal 1**	**Kwartaal 2**	**Kwartaal 3**	**Kwartaal 4**
(5a)	Som van de per dag buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen (negatieve bedragen tellen als nihil)	22.769	22.750	23.000	23.000
(5b)	Dagen in het kwartaal	91	91	92	92
(2) - (5a) / (5b)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	250	250	250	250

- *Overige vorderingen:*

De post overige vorderingen betreft vorderingen bij privaatrechtelijke instellingen (jonger dan 30 dagen), eind 2024 stond hier echter niets meer open.

Liquide middelen

Het saldo van de liquide middelen bestaat uitsluitend uit een tegoed bij de Bank Nederlandse Gemeenten, waarover vrij kan worden beschikt. Daarnaast kan de ODZOB (bij dezelfde bank) beschikken over een rekening courant krediet van € 1,8 miljoen. Hiervan is nog nooit gebruik gemaakt.

	* bedragen x 1 €	
Omschrijving	**Ultimo 2024**	**Ultimo 2023**
Bank BNG	251.560	252.072
Totaal liquide middelen	**251.560**	**252.072**

Overlopende activa
De overlopende activa zijn als volgt onderverdeeld:

* bedragen x 1 €

Omschrijving	Ultimo 2024	Ultimo 2023
Overige nog te ontvangen bedragen	89	1.817.595
Vooruitbetaalde bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen	332.207	411.451
Totaal overlopende activa	332.296	2.229.047

- *Overige nog te ontvangen bedragen*

De post overige nog te ontvangen bedragen betreft een kleine vordering.

- *Vooruitbetaalde bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen*

De post vooruitbetaalde bedragen betreft uitgaven die in 2024 gedaan zijn voor het kalenderjaar 2025.

PASSIVA

<u>Vaste passiva</u>

Eigen vermogen

* bedragen x 1 €

Naam reserve	Ultimo 2023	Resultaats bestemming 2023	Toevoegingen onttrekkingen 2024	Ultimo 2024
Algemene reserve	1.200.000	300.000	0	1.500.000
Bestemmingsreserves	748.798	0	1.411.839	2.160.637
Resultaat voor bestemming	532.056	-532.056	522.317	522.317
Totaal eigen vermogen	**2.480.854**	**-232.056**	**1.934.156**	**4.182.954**

Eigen vermogen
Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve, de bestemmingsreserves en het gerealiseerde resultaat volgend uit het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening.

Het resultaat over boekjaar 2024 bedraagt € 477.081 (dit is inclusief de mutaties in de reserves).

Dit betekent dat het eigen vermogen op 31 december 2024, bestaande uit de algemene reserve, de egalisatiereserve verlofkosten, bestemmingsreserve ISV-middelen en het resultaat 2024, uitkomt op €4.137.718.

Reserves

Staat van reserves

* bedragen x 1 €

Naam reserve	Saldo 1 januari 2024	Mutaties voorgaand boekjaar	Toevoegingen 2024	Onttrekkingen 2024	Saldo 31 december 2024
Algemene reserve					
Algemene reserve	1.200.000	300.000	0	0	1.500.000
Totaal algemene reserves	1.200.000	300.000	0	0	1.500.000
Bestemmingsreserves					
Bestemmingsreserve Nazorg Omgevingswet	51.466	0	219.869	0	271.335
Bestemmingsreserve Fitte Organisate	215.791	0	0	-215.791	0
Bestemmingsreserve ISV middelen	0	0	1.445.401	-37.640	1.407.761
Egalisatie reserve verlofkosten	481.541	0	0	0	481.541
Totaal bestemmingsreserves	748.798	0	1.665.270	-253.431	2.160.637
Totaal van de reserves	**1.948.798**	**300.000**	**1.665.270**	**-253.431**	**3.660.637**

De ODZOB beschikt over een viertal bestemmingsreserves.

- *Bestemmingsreserve Nazorg Omgevingswet:*

Voor de bestemmingsreserve nazorg op de inwerkingtreding van de Omgevingswet leverden de deelnemers van de ODZOB (via het programma Regionale Samenwerking) een bijdrage in de jaren 2023 en 2024. Omdat de uitgaven in het kader van de nazorg op de Omgevingswet nog doorlopen in 2025 blijft deze reserve, zoals besloten door algemeen bestuur, doorlopen tot 31 december 2025.

- *Bestemmingsreserve Fitte organisatie:*

Het algemeen bestuur heeft bij de vaststelling van de jaarstukken 2023 besloten om de restant middelen fitte organisatie (vanuit de tijdelijke tariefsopslag van € 0,95 per uur in de jaren 2023 en 2024) in een bestemmingsreserve te storten met als doel deze middelen ook in 2024 nog in te kunnen zetten voor uitvoering van dit project. In het jaar 2024 is dit gerealiseerd en afgerond. De middelen uit deze reserve zijn ingezet. Deze reserve kan dan ook bij vaststelling van deze jaarstukken vervallen.

- *Bestemmingsreserve ISV-middelen:*

Bij het vaststellen van de jaarstukken 2023 is door het algemeen bestuur besloten een nieuwe bestemmingsreserve per 1-1-2024 in te stellen ten behoeve van het uitvoeren van regionale geluid(sanering) gerelateerde projecten. Deze reserve is eenmalig gevoed door inbreng van de beschikbare regionale ISV-middelen. Jaarlijks worden vanuit deze reserve de gerealiseerde kosten onttrokken. Voor boekjaar 2024 resulteert dat in een onttrekking van € 37.640.

- *Egalisatiereserve verlofkosten:*

De egalisatiereserve verlofkosten is gevormd omdat het tegoed aan verlofdagen in feite een claim is op de toekomstige capaciteit. Immers wanneer dat verlof opgenomen wordt zal dat resulteren in lagere baten aangezien de capaciteit ontbreekt om opdrachten uit te voeren, dan wel zal dit resulteren in meer inhuur om de opdrachten alsnog uit te kunnen voeren. Voor de (gedeeltelijke) afdekking van dat deel van deze jaarlijkse arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume beschikt de ODZOB over deze reserve van € 481.541.

Voorzieningen

Staat van voorzieningen

* bedragen x 1 €

Naam voorziening	Saldo 1 januari 2024	Toevoegingen 2024	Ten gunste van de rekening van baten en lasten vrijgevallen bedragen	Aanwendingen 2024	Saldo 31 december 2024
Voorziening					
Spaarverlof	43.174	0	-1.104	0	42.070
Bovenmatig verlof	158.951	0	-32.727	0	126.224
Transitievergoedingen	112.612	0	-20.333	92.279	0
Totaal voorzieningen	314.737	0	-54.164	92.279	168.294

- *Voorziening Spaarverlof en Bovenmatig verlof:*

De Commissie BBV heeft bepaald dat zowel voor het spaarverlof van medewerkers als voor het bovenmatig verlofsaldo een voorziening moet worden gevormd. De waarde van het *spaarverlof* bedroeg per ultimo 2024 € 42.070; een afname van € 1.104 te opzichte van vorig jaar. De waarde van het *bovenmatig verlofsaldo* daalde met € 32.727 tot een bedrag per ultimo 2024 van € 126.224.

- *Voorziening Transitievergoedingen:*

Ter voorbereiding van de voorliggende jaarstukken 2023 werd de conclusie getrokken dat er nog een derde voorziening gevormd moest worden; dit betreft de voorziening transitievergoedingen. De reden voor de vorming van deze voorziening is gelegen in een arbeidsrechtelijk geschil met een medewerker van de ODZOB. Hoewel de rechter in 2023 al een uitspraak deed in dit geschil, was deze uitspraak nog niet onherroepelijk geworden ten tijde van het opstellen van de jaarstukken 2023. De voorziening transitievergoeding is in 2024 afgewikkeld en kan vervallen.

<u>Vlottende passiva</u>

Netto-vlottende schulden, met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

* bedragen x 1 €

Omschrijving	Ultimo 2024	Ultimo 2023
Overige schulden	2.173.262	510.443
Totaal netto vlottende schulden	2.173.262	510.443

De netto vlottende schulden bestaan uitsluitend uit de post overige schulden en hierbij gaat het om in 2024 ontvangen, maar nog niet betaalde facturen van leveranciers. Vanaf 2024 wordt onder deze post de afdracht loonbelasting (€ 1.251.577) verantwoord. In 2023 stond deze afdracht onder de overlopende passiva.

Overlopende passiva

* bedragen x 1 €

Omschrijving	Ultimo 2024	Ultimo 2023
Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen, m.u.v van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume	414.340	1.724.544
De van EU, Rijk en provincies ontvangen voorschotbedragen voor specifieke uitkeringen die dienen ter dekking van lasten van volgende begrotingsjaren, uitgesplitst naar Europese overheidslichamen, het Rijk en overige Nederlandse overheidslichamen	400.763	960.748
Overige vooruitontvangen bedragen die ten bate van volgende begrotingsjaren komen	2.138.790	4.295.302
Totaal overlopende passiva	2.953.893	6.980.594

De overlopende passiva zijn als volgt opgebouwd:

- *Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen, m.u.v. jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume.*

In deze post is voor een bedrag van € 403.997 aan kosten verantwoord die op 2024 betrekking hebben, maar waarvoor de factuur pas in 2025 wordt ontvangen. Deze post is sterk afgenomen ten opzichte van 2023, omdat de afdracht loonbelasting voortaan onder de 'Overige schulden' wordt verantwoord. Daarnaast is in het totaalbedrag van € 414.340 een bedrag van € 10.343 opgenomen voor terug te betalen SPUK interbestuurlijke programma VTH opgenomen, zie tabel hieronder.

- *De van EU, Rijk en provincies ontvangen voorschotbedragen voor specifieke uitkeringen die dienen ter dekking van lasten van volgende begrotingsjaren.*

Dit betreft een tweetal vooruit ontvangen specifieke uitkeringen; *energie toezicht & handhaving (*Ministerie van Economische Zaken & Klimaat) het *interbestuurlijk programma VTH* (Ministerie van Infrastructuur & Waterstaat). De specifieke uitkering interbestuurlijk programma VTH had als einddatum 31 december 2024. Het restant van de vooruit ontvangen subsidie dient dan ook te worden terugbetaald. Hieronder de specificatie per uitkering:

* bedragen x 1 €

Omschrijving	Ultimo 2023	Ontvangsten	Bestedingen	Terug te betalen	Vooruit ontvangen
Interbestuurlijk programma VTH	442.729	0	432.387	10.342	
Toezicht en handhaving energiebesparingsplicht	640.271	399.529	639.037		400.763
Totaal SiSa gelden	1.083.000	399.529	1.071.424	10.342	400.763

- *Overige vooruit ontvangen bedragen die ten bate van volgende begrotingsjaren komen.*

Deze post van € 2.138.790 bestaat bijna in zijn geheel uit schulden aan overheidslichamen en is als volgt opgebouwd:

- Vooruit ontvangen bedragen €2.106.710
- Vooruit ontvangen van personeel € 32.079

In 2023 viel hier de post Vooruit ontvangen ISV-gelden (€1.445.401) onder. Vanaf 1-1-2024 is hiervoor een bestemmingsreserve gevormd.

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

De niet uit de balans blijkende verplichtingen hebben betrekking op langlopende overeenkomsten waar één of meerdere verplichtingen uit voortvloeien. Dit betreft ook de verplichtingen die slechts voor één jaar of korter zijn aangegaan en ultimo van dat jaar nog voortduren. In onderstaand overzicht zijn uitsluitend de belangrijkste contracten opgenomen, waarbij de verplichting een totale waarde van € 25.000 overstijgt.

Niet uit de balans blijkende verplichtingen — * bedragen x 1 €

Omschrijving	Totaalbedrag restant looptijd	Financiële dekking
Huisvesting		
Huurverplichting pand Wal 28 te Eindhoven	2.834.000	reguliere begroting
Schoonmaakkosten	47.000	reguliere begroting
Automatisering		
Service-management ICT-omgeving	931.000	reguliere begroting
Licentiekosten	284.000	reguliere begroting
Overig		
Accountant kosten	75.000	reguliere begroting
Postverwerking	70.000	reguliere begroting
Arbodienstverlening	54.000	reguliere begroting
Lease kosten auto's	29.000	reguliere begroting

In aanvulling op bovenstaand overzicht nog een opmerking over de arbeidskosten gerelateerde verplichtingen. De waarde van het niet opgenomen verlof bedraagt per ultimo 2024 ruim € 525.000.

Voor een tweetal specifieke componenten (spaarverlof en bovenmatig saldo) zijn voorzieningen opgenomen voor een totaalbedrag van € 168.000. Van het resterende bedrag van circa € 1.007.000 wordt ruim € 481.000 afgedekt via de bestemmingsreserve verlofdagen. Het restant, te weten € 525.000, wordt vervolgens gepresenteerd bij de niet uit de balans blijkende verplichtingen.

In de Kadernota rechtmatigheid van de Commissie BBV is uiteengezet dat ervoor gekozen kan worden om de doorwerking van een rechtmatigheidsfout uit een meerjarig contract te beperken tot het jaar van de constatering van de rechtmatigheidsfout. Hiervoor is het nodig om verplichtingen die volgen uit dergelijke contracten op te nemen in de niet uit de balans blijkende verplichtingen.

3.4 Het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening

Overzicht van baten en lasten

* bedragen x 1€

	Begroting 2024			Begroting na wijziging 2024			Realisatie 2024		
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
Programma									
Programma Lokale Dienstverlening	28.124.720	19.762.203	8.362.517	28.124.720	19.762.203	8.362.517	28.071.696	19.632.952	8.438.744
- Basistaken	*13.147.886*	*9.238.534*	*3.909.352*	*13.147.886*	*9.238.534*	*3.909.352*	*14.644.202*	*9.735.935*	*4.908.267*
- Verzoektaken	*14.976.834*	*10.523.669*	*4.453.165*	*14.976.834*	*10.523.669*	*4.453.165*	*13.427.493*	*9.897.016*	*3.530.477*
Programma Regionale Samenwerking	2.466.535	1.905.950	560.585	2.445.577	1.884.992	560.585	2.445.577	1.779.879	665.698
- Programma Regionale Samenwerking	*2.466.535*	*1.905.950*	*560.585*	*2.445.577*	*1.884.992*	*560.585*	*2.166.571*	*1.779.879*	*386.692*
- Saldo	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*279.006*	*-*	*279.006*
Totaal programma's	30.591.255	21.668.153	8.923.102	30.570.297	21.647.195	8.923.102	30.517.273	21.412.831	9.104.442
Algemene dekkingsmiddelen	0	0	0	0	0	0	1.865.707	-	1.865.707
Kosten van de overhead	0	8.913.102	-8.913.102	0	8.913.102	-8.913.102	436.356	9.477.554	-9.041.197
Heffing VPB	0	10.000	-10.000	0	10.000	-10.000	-	-5.204	5.204
Bedrag onvoorzien	0	0	0	0	0	0	-	-	-
Totaal saldo van baten en lasten	30.591.255	30.591.255	0	30.570.297	30.570.297	0	32.819.336	30.885.180	1.934.156
Toevoeging en ontrekking reserves									
Algemene reserve	0	0	0	0	0	0	-	-	-
Bestemmingsreserve Fitte Organisatie	0	0	0	0	0	0	215.791	-	215.791
Bestemmingsreserve Nazorg Omgevingswet	0	0	0	0	0	0	-	219.869	-219.869
Bestemmingsreserve ISV middelen	0	0	0	0	0	0	37.640	1.445.401	-1.407.761
Totaal toevoeging en onttrekking aan reserves	0	0	0	0	0	0	253.431	1.665.270	-1.411.839
Gerealiseerde resultaat	**30.591.255**	**30.591.255**	**0**	**30.570.297**	**30.570.297**	**0**	**33.072.768**	**32.550.450**	**522.317**

Het resultaat over 2024 komt, inclusief de verwerkte mutaties in de reserves, uit op € 522.317 positief.

3.5 Toelichting op het overzicht van baten en lasten

3.5.1 Overzicht van baten en lasten

Baten en lasten

* bedragen x 1€

	Begroting 2024	Begroting na wijziging 2024	Realisatie 2024	Afwijking realisatie t.o.v. begroting
Totaal baten	30.591.255	30.570.297	32.819.336	2.249.039
Totaal lasten	30.591.255	30.570.297	30.885.180	314.883
Totaal saldo van baten en lasten	0	0	1.934.156	1.934.156
Mutatie reserves	0	0	-1.411.839	-1.411.839
Gerealiseerde resultaat	0	0	522.317	522.317

Onderstaande ontwikkelingen hebben tot het resultaat van € 522.317 geleid:

				* bedragen x 1€	
Begroot resultaat				**€ -**	
Mutaties baten:					
Hoger volume basistaken voor deelnemers	€	1.448.762	V		
Lager volume verzoektaken voor deelnemers	€	-3.612.765	N		
Hoger volume verzoektaken niet-deelnemers	€	1.114.825	V		
Overige opbrengsten (rente, vrijval voorziening)	€	457.828	V		
Hogere opbrengsten vanuit externe kosten, doorbelast aan (niet)deelnemers	€	958.632	V		
Vrijval ISV-middelen t.b.v. storting in bestemmingsreserve	€	1.445.401	V		
				€ 1.812.683	V
Mutaties lasten:					
Lagere personeelslasten	€	1.021.674	V		
Hogere externe kosten (doorbelast aan (niet)deelnemers	€	-958.632	N		
Lagere inhuurkosten	€	284.982	V		
Hogere kosten onderzoek en advies	€	-298.979	N		
Lagere kapitaallasten	€	71.418	V		
Hogere organisatiekosten	€	-14.194	N		
Lagere vennootschapsbelasting	€	15.204	V		
Minder lasten				*€ 121.473*	V
Resultaat exclusief mutaties reserves				**€ 1.934.156**	**V**
Storting bestemmingsreserve Omgevingswet	€	-219.869	N		
Storting bestemmingsreserve ISV middelen	€	-1.445.401	N		
Onttrekking bestemmingsreserve Fitte Organisatie	€	215.791	V		
Onttrekking bestemmingsreserve voormalige ISV middelen	€	37.640	V		
Mutaties reserves				*€ -1.411.839*	N
Resultaat inclusief mutaties reserves				**€ 522.317**	**V**

De afwijkingen zijn bij de afzonderlijke programma's toegelicht.

Tariefontwikkeling
Het gerealiseerde tarief van € 120,66 komt nagenoeg overeen met het tarief uit de begroting 2024. Het werkelijk aantal declarabele uren is lager dan werd geraamd.

Kengetallen

	Begroting 2024	Realisatie 2024
Uurtarief (excl. uren gedekt uit algemene reserve)	€ 120,52	€ 120,66
Declarabele uren	249.000	238.014
FTE's direct	190,7	190,2
Gemiddeld aantal declarabele uren per directe FTE	1.306	1.251
Ziekteverzuim	*6,0%*	*6,6%*
FTE's		
Direct	190,7	190,2
Overhead	47,6	48,6
Totaal	*238,3*	*238,8*

De gerealiseerde gemiddelde declarabiliteit is uitgekomen op 1.251 uur per fte. Dit zit flink onder het begrote aantal declarabele uren. Vanaf 2024 is de Omgevingswet in werking getreden, hierdoor zijn er meer uren (dan begroot) op teamwerkzaamheden en opleidingen verantwoord. Daarnaast is de declarabiliteit achtergebleven door de bijdragen aan de verschillende onderzoeken en het inspelen op de resultaten daarvan. Om de verbinding binnen de ODZOB te versterken (inspelend op de resultaten van het Medewerkersonderzoek) is extra geïnvesteerd in activiteiten in het kader van 'binden en boeien' (zoals de drukbezochte ODZOB-dag in juni van dit jaar) die bijdragen aan een betere onderlinge samenwerking en werksfeer. Verder zijn extra inloopbijeenkomsten met de directie georganiseerd en is de directie met alle clusters in dialoog gegaan over de Meerjarenvisie. De overgang naar het nieuwe financiële systeem (incl. urenschrijven) en de modernisering van de werkplek heeft veel (indirecte tijd) van onze mensen gevraagd. Dit was onontkoombaar om de basis op orde te brengen. Het werven en inwerken van nieuwe collega's vraagt bovendien continue extra aandacht, zowel van onze ervaren collega's die begeleiden als de nieuwe mensen die zo snel mogelijk declarabel moeten worden. Hoewel het verzuim de goede kant op beweegt zijn we er nog niet. Ondanks de versterkte managementaandacht hiervoor blijkt vooral het lange verzuim (ca. 60% van het totaal) moeilijk te beïnvloeden en drukt dat op het operationele resultaat.

Deze declarabele uren zijn als volgt over de taken verdeeld:

Taken	Begroting 2024	Realisatie 2024
Basistaken	109.091	121.742
Verzoek deelnemers	118.568	87.640
Verzoek niet deelnemers	5.698	16.083
Collectieve taken	15.643	12.549
Totaal declarabele uren	**249.000**	**238.014**

Incidentele baten en lasten op programma's

Overzicht van incidentele baten en lasten

* bedragen x 1€

Omschrijving	Begroting 2024	Begroting na wijziging 2024	Realisatie 2024	Afwijking realisatie t.o.v. begroting
Incidentele baten				
Tariefopslag Fitte Organisatie	237.725	237.725	226.113	-11.612
Totaal incidentele baten	237.725	237.725	226.113	-11.612
Incidentele lasten				
Lasten Fitte Organisatie	237.725	237.725	484.716	246.991
Totaal incidentele lasten	237.725	237.725	484.716	246.991

De incidentele baten en lasten in 2024 hadden betrekking op het traject 'Naar een fitte organisatie'. Hiervoor is tijdelijk een opslag van € 0,95 aan het gemiddeld uurtarief toegevoegd. Omdat het gerealiseerde aantal declarabele uren achter is gebleven op de raming, zijn ook de baten voor dit traject iets lager dan was begroot.

De gerealiseerde lasten zijn juist hoger. De oorzaak daarvan was de vertraging van het project. Een flink deel was geraamd, maar nog niet gerealiseerd in 2023. De restant middelen vanuit 2023 zijn destijds gestort in de voor de doel ingestelde bestemmingsreserve Fitte organisatie.

Het grootste deel van de overschrijding wordt dan ook gecompenseerd door een onttrekking uit de bestemmingsreserve. Per saldo resteert dan nog een overschrijding op dit traject van € 42.811.

Fitte Organisatie

* bedragen x 1€

Omschrijving	Begroting 2024	Begroting na wijziging 2024	Realisatie 2024	Afwijking realisatie t.o.v. begroting
Baten	237.725	237.725	226.113	-11.612
Lasten	237.725	237.725	484.716	246.991
Saldo Fitte Organisatie	0	0	-258.602	-258.602
Toevoeging aan reserves	0	0	0	0
Onttrekkingen aan reserves	0	0	215.791	215.791
Gerealiseerde resultaat	0	0	-42.811	-42.811

Overzicht van de structurele toevoegingen en onttrekkingen aan de reserves

Er is geen sprake van structurele toevoegingen en onttrekkingen aan de reserves. Derhalve is er ook geen overzicht toegevoegd. Wel zijn er, zoals hierboven toegelicht, incidentele mutaties geweest op reserves.

3.5.2 Exploitatielasten en directe programmakosten

De exploitatiekosten zijn toegelicht bij de programmaverantwoording. De toerekening van de totale exploitatiekosten naar de programma's en de overhead is weergegeven in bijlage 4.2.

3.6 Overzicht van baten en lasten per taakveld

Baten en lasten per taakveld * bedragen x 1€

		Realisatie 2024		
		Baten	Lasten	Saldo
0.	Bestuur en ondersteuning			
0.4	Overhead	470.187	9.476.821	-9.006.634
0.5	Treasury	423.945	733	423.212
0.8	Overige baten en lasten	1.686.938	0	1.686.938
0.9	Vennootschapsbelasting	0	-5.204	5.204
0.10	Mutaties reserves	253.431	1.665.270	-1.411.839
0.11	Resultaat van de rekening van baten en lasten	0	522.317	-522.317
5.	Sport, cultuur en recreatie			
5.5	Cultureel erfgoed	1.726.135	1.255.432	470.703
7.	Volksgezondheid en milieu			
7.2	Riolering	651.401	478.471	172.930
7.4	Milieubeheer	25.834.506	18.159.771	7.674.735
8.	Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing			
8.1	Ruimte en leefomgeving	549.296	375.231	174.065
8.3	Wonen en bouwen	1.476.929	1.143.926	333.003
Saldo van baten en lasten op taakvelden		33.072.768	33.072.768	0

Toelichting verdeling taakvelden naar programma's
De toerekening van baten en lasten aan de taakvelden geschiedt op basis van de producten die aan het betreffende taakveld zijn gekoppeld.

3.7 Informatie in het kader van de Wet normering topinkomens (WNT)

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden.

De verantwoording is opgesteld op basis van de voor de ODZOB van toepassing zijnde regelgeving waarbij het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang van het dienstverband. De omvang van het dienstverband kan nooit groter zijn dan 1,0 fte.

Het voor de ODZOB toepasselijke bezoldigingsmaximum bedraagt in 2024 € 233.000 en betreft het algemene bezoldigingsmaximum.

Er wordt voor het verslagjaar 2024 onderscheid gemaakt in:

- leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling, inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.
- topfunctionarissen met een bezoldiging van €2.100 of minder.

Overzicht van de leidinggevende topfunctionaris(sen):

De binnen de ODZOB geïdentificeerde leidinggevende topfunctionaris met een dienstbetrekking heeft geen dienstbetrekking bij meerdere WNT-plichtige instelling(en) als leidinggevende topfunctionaris.

Leidinggevende topfunctionaris(sen)

bedragen x 1€

Gegevens 2024 bedragen x € 1	M. van Dort	F. Piepers
Functiegegevens	**Algemeen Directeur**	**Waarnemend directeur**
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31-12	08-02 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	131.434	111.415
Beloningen betaalbaar op termijn	23.547	18.306
Subtotaal	*154.981*	*129.721*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaxium	233.000	208.809
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	**154.981**	**129.721**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2023 bedragen x € 1	M. van Dort	
Functiegegevens	**Algemeen Directeur**	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01 t/m 31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	129.274	
Beloningen betaalbaar op termijn	21.742	
Subtotaal	*151.016*	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaxium	223.000	
Bezoldiging	**151.016**	

In het overzicht op de volgende pagina zijn de leden van het dagelijks bestuur en algemeen bestuur van de ODZOB opgenomen per 31-12-2024. Voor allen geldt dat zij deze bestuursfunctie onbezoldigd verrichten. Ook ontvangen zij geen onkostenvergoeding van de ODZOB. Zij vallen hiermee onder de categorie topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder (leden AB/D

Deelnemer	Naam	
Gemeente Asten	de heer J.P.E. Bankers	AB
Gemeente Bergeijk	de heer S.C.A. Luijten	AB
Gemeente Best	de heer H.M.C. Dijkhoff	AB
Gemeente Bladel	de heer A.P. d'Haens	AB
Gemeente Cranendonck	de heer K. Boonen	AB
Gemeente Deurne	de heer M.H. Biemans	AB
Gemeente Deurne	mevrouw M.C.M. Vrijsen - de Corte	AB
Gemeente Eersel	de heer S.J. Kraaijeveld	AB
Gemeente Eindhoven	de heer R. Thijs	AB
Gemeente Geldrop-Mierlo	de heer J.C.J. van Bree	AB/DB
Gemeente Gemert-Bakel	mevrouw W.S.A. van Zeeland	AB
Gemeente Gemert-Bakel	de heer P. Kettelaars	AB
Gemeente Heeze-Leende	mevrouw M. van Breugel-Smolders	AB/DB
Gemeente Helmond	de heer A. Bonte	AB/DB
Gemeente Laarbeek	de heer R.A.G. van den Berkmortel	AB/DB
Gemeente Nuenen c.a.	de heer P. Kok	AB
Gemeente Oirschot	de heer A. van Beek	AB
Gemeente Oirschot	de heer P.J. van den Biggelaar	AB
Gemeente Reusel-De Mierden	de heer P.J.M. van de Noort	AB/DB
Gemeente Someren	de heer W. van Doorn	AB
Gemeente Son en Breugel	de heer J.D. de Jong	AB
Gemeente Valkenswaard	de heer T.P.T.H. Geldens	AB/DB
Gemeente Valkenswaard	de heer R.A.J. Pijnenburg	AB
Gemeente Veldhoven	mevrouw H.M.M. Giesbertz	AB
Gemeente Waalre	de heer M. Pieters	AB
Gemeente Waalre	mevrouw P. van de Loo	AB
Provincie Noord-Brabant	de heer M. Oudenhoven	AB/DB

AB = Lid Algemeen Bestuur
DB = Lid Dagelijks Bestuur

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen andere functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

3.8 SiSa bijlage verantwoordingsinformatie

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2024 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking sisa

Verstrekker	Uitkeringscode	Specifieke uitkering / Juridische grondslag / Ontvanger		Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator
IenW	E93	Regeling specifieke uitkering Interbestuurlijk programma VTH		Totale besteding (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: E93/01*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E93/02*	Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E93/03*			
				€ 432.387	€ 589.654	Ja			
				Naam activiteit *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E93/04*	Besteding (jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E93/05*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E93/06*			
			1	Deelname aan werk- en projectgroepen	€ 29.767	€ 72.737			
			2	Aanleveren van data voor het IPB	€ 182	€ 13.146			
			3	Scholing en opleiding medewerkers voor kwaliteitsverbetering	€ 135.765	€ 146.513			
			4	Inzicht krijgen in de bestaande vormen van bekostiging	€ 0	€ 4.202			
			5	Activiteiten implementatie van de LHO	€ 5.520	€ 5.918			
			6	Activiteiten iniforme indeling	€ 0	€ 0			
			7	Openbaar maken van handhavingsbeschikking wabo inspecties	€ 1.825	€ 4.235			
			8	Activiteiten in afstemming met ODNL	€ 160.879	€ 160.879			
			9	Participeren in het onderzoek onder het IBP naar opgaven	€ 730	€ 81.033			
			10	Participeren onderzoek IBP gericht op ontwikkelen van 1 risicoanalyse	€ 0	€ 2.521			
			11	Opstellen en uitvoeren van implementatieprogramma	€ 0	€ 265			
			12	Participeren in onderzoek naar mandaten	€ 0	€ 0			
			13	Voorbereiden en uitvoeren van visitaties	€ 97.719	€ 98.205			
KGG	K21	Eenmalige specifieke uitkeringen ten behoeve van extra ondersteuning voor toezicht op en handhaving van de energiebesparingsplicht		Besteding (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: K21/01*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: K21/02*	Wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 6, tweede lid van de Regeling (ja/nee) *Aard controle R* *Indicator: K21/03*	Wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 6, zesde lid, van de Regeling (ja/nee) *Aard controle D2* *Indicator: K21/04*	Eindverantwoording (ja/nee) *Aard controle R* *Indicator: K21/05*	
				639.037	1.136.611	Ja	Ja	Nee	

3.9 Rechtmatigheidsverantwoording

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het dagelijks bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het algemeen bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het algemeen bestuur op 28 oktober 2024 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het algemeen bestuur bepaald en bedraagt 1% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 325.505. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV van oktober 2024.

Bevinding

Het dagelijks bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen € 0,9 miljoen bedraagt. Dit is hoger dan de daarvoor gestelde grens van € 0,3 miljoen. Van de niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties is volgens het dagelijks bestuur overigens een bedrag van € 0,6 miljoen acceptabel op basis van door het algemeen bestuur vastgestelde afspraken..

De geconstateerde afwijkingen betreffen:

Begrotingscriterium	Bedragen * € 1.000
1A. Overschrijding lasten programma's	€ 564
1B. Overschrijding investeringsbudgetten (kredieten)	€0
2. Ongeautoriseerde reservemutaties	€0
3. Overschrijding van baten en/of onderschrijding van lasten, investeringen en baten die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of te laat aan het algemeen bestuur zijn gemeld	€ 0
Totaal begrotingsonrechtmatigheden	***€ 564***
4. Totaal van de begrotingsonrechtmatigheden dat past binnen het vooraf vastgestelde beleid en daarmee vooraf als acceptabel is geduid vermelden en verwijzen naar dit vooraf vastgestelde beleid	€ 564

De niet-acceptabele begrotingsonrechtmatigheden worden inhoudelijk in de rechtmatigheidsverantwoording en in de paragraaf bedrijfsvoering toegelicht.	€0
Voorwaardencriterium	
5. Inkopen ten onrechte niet Europees aanbesteed	€ 370
Misbruik – en oneigenlijk gebruik criterium	
6. Geen bevindingen	€ 0
Totaal van onrechtmatigheden	***€ 934***
Waarvan acceptabel	*€ 564*
Waarvan niet-acceptabel	*€ 370*

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het algemeen bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het dagelijks bestuur ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

3.10 Gebeurtenissen na balansdatum

Op dit moment nog niets bekend.

Papendorpseweg 75-79
3528 BJ UTRECHT
T +31 (0)88 236 7000
E audit@flynth.nl
www.flynth.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2024
Oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2024 van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant te Eindhoven gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van zowel de baten en lasten over 2024 als van het vermogen van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant op 31 december 2024 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

De jaarrekening bestaat uit:

1. het overzicht van baten en lasten over 2024;
2. de balans per 31 december 2024;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen, waaronder de rechtmatigheidsverantwoording van het dagelijks bestuur over de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties over 2024;
4. de SiSa-bijlage met de verantwoordingsinformatie over specifieke uitkeringen; en
5. de bijlage met het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 28 oktober 2024 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Paragraaf ter benadrukking van bepaalde aangelegenheden – rechtmatigheidsverantwoording
Wij vestigen de aandacht op het onderdeel rechtmatigheidsverantwoording in de toelichting op de jaarrekening op pagina 66 en 67. Het dagelijks bestuur heeft in deze rechtmatigheidsverantwoording toegelicht dat een deel van de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties niet rechtmatig tot stand is gekomen.

Flynth Audit B.V. is lid van BKR International. Bankrekeningnummer IBAN NL67 RABO 0106 6642 20 - BIC: RABONL2U.
Handelsregister 09063021. www.flynth.nl.
Dienstverlening vindt plaats onder algemene voorwaarden, op aanvraag verkrijgbaar en gedeponeerd bij de KvK in Arnhem.

Het totaal aan geconstateerde afwijkingen (rechtmatigheidsfouten), voor een bedrag van in totaal € 934.000, bestaande uit € 564.000 aan fouten ten aanzien van het begrotingscriterium en € 370.000 aan fouten ten aanzien van het voorwaardencriterium, ligt boven de door het algemeen bestuur vastgestelde verantwoordingsgrens. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel
Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden bezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Materialiteit
Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 311.050. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor fouten 1% en voor onzekerheden 3% van de totale lasten inclusief toevoeging aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2024. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het algemeen bestuur overeengekomen dat wij tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 50.000 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve-, SiSa-, of WNT-redenen relevant zijn.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o ‘Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarstukken opgenomen andere informatie
De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- het jaarverslag waaronder de programmaverantwoording en de paragrafen.
- bijlagen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

Verklaring betreffende overige door wet- of regelgeving gestelde vereisten
Ingevolge artikel 213 lid 3 (b) Gemeentewet hebben wij onderzocht of de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen als bedoeld in artikel 17 Financiële- verhoudingswet (hierna: de specifieke uitkeringen) rechtmatig tot stand zijn gekomen. In de jaarrekening is verantwoordingsinformatie opgenomen over deze specifieke uitkeringen (de SiSa-bijlage).

Naar ons oordeel zijn de baten en lasten, alsmede de balansmutaties over 2024 met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - Regeling Informatieverstrekking SiSa.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen, in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - de Regeling Informatieverstrekking SiSa. In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Het is onze verantwoordelijkheid een redelijke mate van zekerheid te krijgen voor ons oordeel ingevolge artikel 213 lid 3 (b) Gemeentewet. Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado) en de Nota Verwachtingen Accountantscontrole 2024, zoals opgenomen in de Nota procedure aanlevering SiSa-verantwoordingsinformatie 2024 in bijlage 2 van de Regeling Informatieverstrekking SiSa. Wij hebben bij de controle van de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen dezelfde materialiteit toegepast als bij de controle van de jaarrekening.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen als gevolg van fouten of fraude niet in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren of de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks en algemeen bestuur voor de jaarrekening
Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder verordeningen van het algemeen bestuur, opgenomen bepalingen zoals opgenomen in het normenkader dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 28 oktober 2024 en voor het getrouw toelichten van de financiële rechtmatigheid in de jaarrekening.

In dit kader is het dagelijks bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de Gemeenschappelijke Regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden, waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen, toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de Gemeenschappelijke Regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 28 oktober 2024, het Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de Gemeenschappelijke Regeling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de Gemeenschappelijke Regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder.

Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van de Gemeenschappelijke Regeling;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Utrecht, 25 april 2025
Flynth Audit B.V.

Digitaal ondertekend door Jelle Smit

J. Smit RA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

J.S.

4 Bijlagen

4.1 Detailoverzichten baten per opdrachtgever

Baten

* bedragen x 1€

Deelnemer	Begroting 2024						Realisatie 2024							Realisatie 2023
	Programma Lokale dienstverlening				Programma Regionale Samenwerking (collectieve taken)[1)/2)]	Totaal taken	Programma Lokale dienstverlening					Programma Regionale Samenwerking (collectieve taken)[1)]	Totaal taken	Totaal taken
	Landelijke basistaken	Verzoek taken	Verzoektaken buiten werkprogramma	Totaal			Landelijke basistaken	Verzoek taken	Verzoektaken buiten werkprogramma	Totaal	*Waarvan: In rekening gebrachte externe kosten*			
Gemeente Asten	546.001	294.979	49.464	890.444	72.335	962.779	623.629	195.733	48.420	867.781	*29.365*	64.083	931.864	1.008.748
Gemeente Bergeijk	388.728	131.193	56.160	576.081	59.878	635.959	359.133	50.964	62.945	473.042	*7.550*	53.047	526.089	585.921
Gemeente Best	422.622	215.076	162.000	799.698	67.034	866.732	426.942	163.100	244.563	834.605	*32.200*	59.386	893.991	952.168
Gemeente Bladel	497.608	106.389	235.440	839.437	76.774	916.211	445.204	157.687	47.870	650.760	*17.245*	68.015	718.776	648.452
Gemeente Cranendonk	459.873	136.252	280.800	876.925	85.219	962.144	527.352	80.244	306.673	914.270	*8.165*	75.496	989.766	870.704
Gemeente Deurne	1.026.650	633.269	17.280	1.677.199	126.108	1.803.307	899.260	593.660	39.056	1.531.977	*21.887*	111.721	1.643.697	1.520.145
Gemeente Eersel	365.753	40.303	8.640	414.696	90.796	505.492	395.323	95.525	11.407	502.254	*17.025*	80.437	582.692	466.256
Gemeente Eindhoven	1.016.624	775.372	164.268	1.956.264	246.603	2.202.867	1.352.652	559.905	324.031	2.236.588	*44.785*	218.469	2.455.057	2.310.482
Gemeente Geldrop-Mierlo	269.819	157.901	92.880	520.600	73.498	594.098	289.457	150.043	93.346	532.846	*22.590*	65.113	597.959	683.290
Gemeente Gemert-Bakel	884.327	512.694	233.280	1.630.301	134.571	1.764.872	941.826	213.022	127.423	1.282.271	*25.845*	119.219	1.401.489	1.461.187
Gemeente Heeze-Leende	462.304	89.847	85.320	637.471	52.151	689.622	453.850	97.658	142.757	694.266	*13.534*	46.202	740.467	705.603
Gemeente Helmond	649.566	419.005	97.200	1.165.771	149.755	1.315.526	854.827	157.532	190.251	1.202.610	*16.317*	132.670	1.335.281	1.207.921
Gemeente Laarbeek	617.416	745.372	48.600	1.411.388	93.880	1.505.268	843.615	945.832	130.440	1.919.888	*57.504*	83.170	2.003.057	1.821.777
Gemeente Nuenen	289.540	110.082	159.840	559.462	43.413	602.875	261.176	97.134	76.206	434.515	*10.006*	38.460	472.975	517.879
Gemeente Oirschot	489.086	56.211	77.760	623.057	72.362	695.419	503.097	137.520	74.407	715.023	*24.809*	64.107	779.130	593.100
Gemeente Reusel-de Mierden	403.210	28.932	28.080	460.222	47.598	507.820	482.841	63.939	81.547	628.327	*19.327*	42.168	670.495	571.166
Gemeente Someren	664.797	286.545	117.720	1.069.062	82.423	1.151.485	861.721	382.185	128.501	1.372.407	*20.433*	73.019	1.445.427	1.119.586
Gemeente Son en Breugel	326.596	114.071	45.360	486.027	60.447	546.474	298.774	86.820	45.164	430.758	*8.788*	53.550	484.309	516.705
Gemeente Valkenswaard	439.238	107.630	170.640	717.508	52.233	769.741	414.056	114.023	161.244	689.323	*10.473*	46.274	735.597	680.421
Gemeente Veldhoven	267.110	113.991	197.640	578.741	86.803	665.544	379.965	220.098	352.174	952.237	*36.724*	76.900	1.029.137	856.313
Gemeente Waalre	164.528	65.283	70.200	300.011	29.833	329.844	122.817	76.039	72.343	271.198	*26.271*	26.429	297.628	312.147
Provincie Noord-Brabant	2.496.490	6.319.082	432.000	9.247.572	641.861	9.889.433	2.906.686	3.417.786	537.054	6.861.525	*253.695*	568.634	7.430.159	7.275.546
Subtotaal deelnemers	**13.147.886**	**11.459.479**	**2.830.572**	**27.437.937**	**2.445.577**	**29.883.514**	**14.644.202**	**8.056.447**	**3.297.823**	**25.998.472**	***724.538***	**2.166.571**	**28.165.043**	**26.685.517**
Overige klantgroepen	0	686.783		686.783		686.783	0	2.073.224		2.073.224	*271.616*		2.073.224	1.899.329
Totaal	**13.147.886**	**12.146.262**	**2.830.572**	**28.124.720**	**2.445.577**	**30.570.297**	**14.644.202**	**10.129.671**	**3.297.823**	**28.071.696**	***996.154***	**2.166.571**	**30.238.267**	**28.584.846**

[1)] Totaal programma Regionale Samenwerking is inclusief externe kosten (begroting € 2.445.577 en realisatie € 2.166.571). Op het programma Regionale Samenwerking resteert dus een saldo van € 279.006.
Een deel van het saldo wordt bestemd in de bestemmingsreserve Omgevingswet; deze dotatie bedraagt € 219.869. Het resterende saldo op dit programma bedraagt € 59.137.

4.2 Overzicht lasten verdeeld naar direct en overhead

Lasten

* bedragen x 1€

NR	POST	Begroting 2024			Begroting na wijziging 2024			Realisatie 2024			Afwijking t.o.v. begroting		
		Totaal	Overhead	Toerekening aan programma's	Totaal	Overhead	Toerekening aan programma's	Totaal	Overhead	Toerekening aan programma's	Totaal	Overhead	Toerekening aan programma's
1	PERSONEEL												
1.0	*Fte*	*238,3*	*47,6*	*190,7*	*238,3*	*47,6*	*190,7*	*238,8*	*48,6*	*190,2*	*0,5*	*1,0*	*-0,5*
1.1	Salariskosten	18.821.073	4.773.707	14.047.366	18.821.073	4.773.707	14.047.366	18.287.824	4.318.159	13.969.665	-533.249	-455.548	-77.701
1.2	Opleidingskosten	360.000	360.000	0	360.000	360.000	0	315.446	310.065	5.381	-44.554	-49.935	5.381
1.4	Reis- en verblijfskosten	347.000	80.121	266.879	347.000	80.121	266.879	332.924	117.227	215.696	-14.076	37.106	-51.183
1.5	Overige personeelskosten	433.914	383.334	50.580	433.914	383.334	50.580	440.474	337.571	102.904	6.560	-45.763	52.324
1.6	Inhuur	6.956.794	644.516	6.312.278	6.956.794	644.516	6.312.278	6.671.812	1.547.150	5.124.662	-284.982	902.634	-1.187.616
	TOTAAL personeel	26.918.781	6.241.678	20.677.103	26.918.781	6.241.678	20.677.103	26.048.480	6.630.173	19.418.308	-870.301	388.495	-1.258.795
2	UITBESTEDING												
2.1	Onderzoeken, advies	250.000	250.000	0	250.000	250.000	0	301.989	289.300	12.689	51.989	39.300	12.689
2.2	Fitte Organisatie	237.725	237.725	0	237.725	237.725	0	484.716	484.716	0	246.991	246.991	0
	TOTAAL uitbesteding	487.725	487.725	0	487.725	487.725	0	786.704	774.015	12.689	298.979	286.290	12.689
3	KAPITAALLASTEN												
3.1	Afschrijving gebouwen	85.000	85.000	0	85.000	85.000	0	85.242	85.242	0	242	242	0
3.2	Afschrijving machines/apparaten/installaties	196.000	196.000	0	196.000	196.000	0	130.553	130.553	0	-65.447	-65.447	0
3.3	Afschrijving overige materiële vaste activa	8.000	8.000	0	8.000	8.000	0	1.787	1.787	0	-6.213	-6.213	0
	TOTAAL kapitaallasten	289.000	289.000	0	289.000	289.000	0	217.582	217.582	0	-71.418	-71.418	0
4	ORGANISATIE KOSTEN												
4.1	Beheerkosten ICT	280.000	280.000	0	280.000	280.000	0	467.666	467.666	0	187.666	187.666	0
4.2	Software en changes	1.067.564	657.699	409.865	1.067.564	657.699	409.865	936.326	504.480	431.846	-131.238	-153.219	21.981
4.3	Kantoorkosten	119.000	119.000	0	119.000	119.000	0	73.685	59.752	13.933	-45.315	-59.248	13.933
4.4	Abonnementen en lidmaatschappen	110.000	110.000	0	110.000	110.000	0	153.433	136.238	17.195	43.433	26.238	17.195
4.5	Bank en verzekeringen	55.000	55.000	0	55.000	55.000	0	59.073	59.073	0	4.073	4.073	0
4.6	Leaseauto's	57.000	57.000	0	57.000	57.000	0	37.010	37.010	0	-19.990	-19.990	0
4.7	Huur gebouw	359.000	359.000	0	359.000	359.000	0	339.296	339.296	0	-19.704	-19.704	0
4.8	Servicekosten pandgebonden (beheer)	257.000	257.000	0	257.000	257.000	0	252.269	252.269	0	-4.731	-4.731	0
	TOTAAL organisatie kosten	2.304.564	1.894.699	409.865	2.304.564	1.894.699	409.865	2.318.758	1.855.783	462.974	14.194	-38.916	53.109
TOTAAL LASTEN (vóór programmakosten)		30.000.070	8.913.102	21.086.968	30.000.070	8.913.102	21.086.968	29.371.525	9.477.554	19.893.971	-628.545	564.453	-1.192.995
7	PROGRAMMA KOSTEN												
7.1	Externe kosten t.b.v. programma Regionale Samenwerking	581.185	0	560.227	560.227	0	560.227	522.705	0	522.705	-37.522	0	-37.522
7.2	Externe kosten t.b.v. opdrachten	0	0	0	0	0	0	996.154	0	996.154	996.154	0	996.154
	TOTAAL programma kosten	581.185	0	560.227	560.227	0	560.227	1.518.859	0	1.518.859	958.632	0	958.632
TOTAAL LASTEN programma en overhead		30.581.255	8.913.102	21.647.195	30.560.297	8.913.102	21.647.195	30.890.383	9.477.554	21.412.830	330.086	564.453	-234.363
8	Overige lasten												
8.1	Heffing VPB	10.000			10.000			-5.204			-15.204		
8.2	Bedrag onvoorzien	0			0			0			0		
	TOTAAL overige lasten	10.000	0	0	10.000	0	0	-5.204	0	0	-15.204		
TOTAAL LASTEN		30.591.255			30.570.297			30.885.179			314.882	0	0

4.3 Samenvatting geïnventariseerde risico's ODZOB

Samenvatting geïnventariseerde risico's ODZOB

Risico		Beheersmaatregel	Classificering			4) verwachtings-waarde
			1) kans	2) effect	3) score	
a. Strategische risico's **b. Informatie risico's**						
2.5	Ransomware	Medewerkers voortdurend attenderen op gevaar. Friendly hackers benaderen voor test. Bewustwordings-campagne en workshops personeel. Blijvende aandacht!	15%	€ 600.000	6	€ 90.000
c. Imago/politieke risico's **d. Materiële risico's** **e. Procedure risico's**						
5.3	Gedeelde proces-verantwoordelijkheid	Heldere scheidslijnen aan brengen in de processen. Met name rond de knip waar verantwoordelijkheden overgaan tussen deelnemer (het bevoegd gezag) en ODZOB. Hierover goede afspraken maken en deze ook vastleggen blijkt in praktijk lastig.	40%	€ 400.000	6	€ 160.000
f. Aansprakelijkheidsrisico's **g. Financiële risico's**						
7.1	Kosten ontwikkeling ICT voorzieningen	Strategische ICT planning maken voor komende 5 jaar, elk jaar actualiseren en actieplan voor komend jaar opstellen. Aansluiten bij regionale aanbestedingen leidt tot minder 'eigen' keuze- en beheer-mogelijkheden. Meer belangen, waardoor meer afstemming.	40%	€ 400.000	6	€ 160.000
h. Letsel en veiligheidsrisico's/Arbo en arbeidsrisico's **i. Personeelsrisico's**						
10.1	Ziekteverzuim en doorbetaling loonkosten	Sturing op prevenstie ziekteverzuim en beteugelen van groei ziekteverzuim heeft hoge prioriteit bij management en directie.	40%	€ 250.000	6	€ 100.000
10.3	Beschikbare uren en beschikbaar budget voor opleidingen niet evenwichtig	Strategisch personeelsplan en opleidingsplan maken voor de ODZOB als geheel, gebaseerd op externe ontwikkelingen en persoonlijke ontwikkelplannen.	40%	€ 400.000	6	€ 160.000
10.4	Niet kunnen beschikken over voldoende en gekwalificeerd personeel, zowel vast als inhuur	Middels passend personeelsbeleid mensen binden aan de organisatie. Samen met andere OD's benadrukken meerwaarde werken voor publieke zaak (campagne ODNL).	40%	€ 900.000	9	€ 360.000
10.5	Te lage productiviteit, niet veroorzaakt door ziekteverzuim	Sturen op declarabiliteit door niet-declarabele projecten te beperkten. Daarnaast projectenectenstructuur en bedrijfsvoering vereenvoudigen.	60%	€ 840.000	12	€ 504.000
10.8	Kennisverlies als gevolg van uitstroom van medewerkers / inhuur via flexibele schil	Middels strategische personeelsplanning zoveel mogelijk vooruitkijken naar natuurlijke uitstroom en opvolgers klaarstomen via persoonlijk ontwikkelplan. Hierdoor verminderen kennis uitstroom.	40%	€ 150.000	6	€ 60.000
Totaal risico's categorie 6 t/m 12				€ 3.940.000		€ 1.594.000

Toelichting op de kolommen:

Voor elk van de risico's is een kans bepaald. Hiervoor zijn een viertal categorieën vastgesteld (5, 15, 40 en 60%). Aan deze kansen zijn respectievelijk de volgende wegingsfactoren toegekend: 1, 2, 3 en 4.

Voor elk van de risico's is ingeschat wat het effect in euro's is wanneer het fenomeen zich daadwerkelijk voordoet. Aan de hand van de omvang van het effect is ook hier een wegingsfactor toegekend:

- < € 100.000 : wegingsfactor 1
- € 100.000 - € 500.000 : wegingsfactor 2
- € 500.000 - € 1.000.000 : wegingsfactor 3
- > € 1.000.000 : wegingsfactor 4

Voor elk van de risico's is door vermenigvuldiging van de wegingsfactor uit 1) en 2) een totaalscore bepaald. Deze totaalscore is een indicatie voor de ernst van het risico. Voor elk van de risico's is door vermenigvuldiging kans en effect de verwachtingswaarde bepaald.

Toelichting bij de rijen:

Elke rij bevat een categorie geïdentificeerde risico's. Wanneer de totaalscore van de betreffende categorie kleiner is dan 6, is het risico niet gepresenteerd. De totale verwachtingswaarde van deze risico's bedraagt circa € 666.000.

Aan het algemeen bestuur van
Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant
Postbus 8035
5601 KA EINDHOVEN

Papendorpseweg 75-79
3528 BJ UTRECHT
T +31 (0)88 236 7000
E audit@flynth.nl
www.flynth.nl

kenmerk	behandeld door	datum
661078430/JS/0763	J. Smit RA	25 april 2025

onderwerp
Aanbiedingsbrief controleverklaring 2024

Geachte leden van het algemeen bestuur,

Hierbij ontvangt u een gewaarmerkt exemplaar van de jaarstukken 2024, voorzien van onze controleverklaring d.d. 25 april 2025. Wij bevestigen u akkoord te gaan met opnemen van deze controleverklaring in exemplaren van de jaarstukken, die overeenkomen met het bijgevoegde gewaarmerkte exemplaar.

Wij bevestigen u ermee akkoord te gaan dat u de controleverklaring opneemt en openbaar maakt in de sectie "Overige gegevens" van de jaarstukken, die overeenkomen met het bijgevoegde gewaarmerkte exemplaar, mits het algemeen bestuur de gecontroleerde jaarrekening ongewijzigd vaststelt. Wij benadrukken dat het niet is toegestaan om het gewaarmerkte exemplaar van de jaarstukken openbaar te maken.

Overigens wijzen wij erop dat, indien tot de vergadering van het algemeen bestuur omstandigheden blijken die aanpassing van de jaarrekening noodzakelijk maken, een dergelijke aanpassing nog voor de vergadering van het algemeen bestuur moet worden gemaakt. Uiteraard vervalt in die situatie onze bovengenoemde toestemming.

Een exemplaar van de jaarstukken dient te worden ondertekend door alle leden van het algemeen bestuur. De jaarstukken dienen te worden vastgesteld in een vergadering en de vaststelling dient te worden genotuleerd. Gaarne ontvangen wij een exemplaar van de ondertekende definitieve jaarstukken per omgaande retour.

Indien u deze jaarstukken waaronder de door de accountant gecontroleerde jaarrekening opneemt op internet, dient u te waarborgen dat de jaarstukken goed zijn afgescheiden van andere informatie op de internetsite

Flynth Audit B.V. is lid van BKR International. Bankrekeningnummer IBAN NL67 RABO 0106 6642 20 - BIC: RABONL2U.
Handelsregister 09063021. www.flynth.nl.
Dienstverlening vindt plaats onder algemene voorwaarden, op aanvraag verkrijgbaar en gedeponeerd bij de KvK in Arnhem.

Afscheiding kan bijvoorbeeld plaatsvinden door de jaarstukken in niet-bewerkbare vorm als een afzonderlijk bestand op te nemen of door een waarschuwing op te nemen indien de lezer de jaarstukken verlaat ("u verlaat de beveiligde, door de accountant gecontroleerde jaarrekening").

Met vriendelijke groet,
Flynth Audit B.V.

Digitaal ondertekend door Jelle Smit

J. Smit RA

Bijlagen:

- digitaal getekende controleverklaring 2024;
- digitaal gewaarmerkte jaarstukken 2024.

Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant

Accountantsverslag controle 2024

Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant
Aan het algemeen bestuur
Wal 28
5611 GS EINDHOVEN

Papendorpseweg 75-79
3528 BJ UTRECHT
telefoon (088) 236 7000
e-mail Audit@flynth.nl

kenmerk
661078430/JS/0764

behandeld door
J. Smit RA

datum
25 april 2025

onderwerp
Accountantsverslag 2024

Geachte leden van het algemeen bestuur,

Wij hebben het genoegen u via dit accountantsverslag de resultaten te presenteren van onze controle van de jaarrekening van Omgevingsdienst Zuidoost Brabant voor het boekjaar geëindigd op 31 december 2024. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met hetgeen is uiteengezet in onze opdrachtbrief.

Ons accountantsverslag gaat in op de belangrijkste bevindingen uit onze controle. In de rapportage nemen we u mee in de belangrijkste uitkomsten van onze werkzaamheden, zoals ons oordeel over uw schattingen, gehanteerde materialiteit en onderkende risico's. De structuur van de rapportage vindt u terug in de inhoudsopgave op de volgende pagina.

Wij benadrukken het belang van een open communicatie als essentieel onderdeel van het controleproces. Wij hebben het concept accountantsverslag 16 april afgestemd met de ambtelijke organisatie.

Mocht u nog vragen hebben, aarzelt u dan niet om contact met ons op te nemen.

Met vriendelijke groet,
Flynth Audit B.V.

Digitaal ondertekend door Jelle Smit

J. Smit RA

Flynth Audit B.V. is lid van BKR International. Bankrekeningnummer IBAN NL67 RABO 0106 6642 20 - BIC: RABONL2U.
Handelsregister 09063021. www.flynth.nl
Dienstverlening vindt plaats onder algemene voorwaarden, op aanvraag verkrijgbaar en gedeponeerd bij de KvK in Arnhem.

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Bestuurlijke samenvatting
Hoofdstuk 2	Jaarrekening
Hoofdstuk 3	Jaarverslag
Hoofdstuk 4	Significante risico’s
Hoofdstuk 5	Interne beheersing
Hoofdstuk 6	Externe ontwikkelingen
Bijlage A	(Gecorrigeerde) bevindingen
Bijlage B	SiSa – Fouten en onzekerheden 2024
Bijlage C	Onafhankelijkheid
Bijlage D	Onze communicatie met u

Bestuurlijke samenvatting

Bestuurlijke samenvatting

Onze controle

De accountantscontrole van de jaarrekening 2024 van de Omgevingsdienst Zuidoost Brabant is afgerond en wij verstrekken een goedkeurende controleverklaring voor de getrouwheid, met een paragraaf ter benadrukking voor de rechtmatigheid. Dit alles is onder voorbehoud dat de jaarrekening ongewijzigd wordt vastgesteld door het algemeen bestuur. Verder hebben we geen indicaties van fraude en/of niet-naleving van wet- en regelgeving.

De gehanteerde materialiteit, respectievelijk uitvoeringsmaterialiteit, bedraagt € 311.000 respectievelijk € 217.700.

Het jaarverslag is verenigbaar met de jaarrekening en bevat geen materiële onjuistheden.

De grondslagen van de jaarrekening zijn aanvaardbaar en het BBV wordt nageleefd.

Uw financiële positie

We stellen vast dat uw weerstands-vermogen op balansdatum 0,94 is en als de resultaatbestemming wordt doorgevoerd 1,24 (was 1,09 vorig jaar). We stellen vast dat de afname van het weerstandsvermogen komt door een toename van uw risico's. De ratio is onder de gestelde streefwaarde van 1. Met de resultaatbestemming wordt de benodigde actie genomen om weer boven de streefwaarde van 1 uit te komen.

We stellen verder vast dat sprake is van een positief resultaat, in lijn met vorig jaar.

Tot slot stellen we vast dat de kengetallen stabiel zijn.

Op basis van voorgaande erkennen we geen aanleiding tot een aanvullende bijdrage binnen 12 maanden na controleverklaring uit hoofde van art. 38 van de gemeenschappelijke regeling.

Belangrijkste aandachtspunten 2025

Naar aanleiding van onze controle over het boekjaar 2024 willen wij, vanuit onze natuurlijke adviesfunctie de volgende aandachtspunten voor 2025 benoemen:

1. Door ontwikkelen afsluitproces ten einde een jaarrekening in overeenstemming met het BBV op te stellen.
2. Door ontwikkelen rechtmatigheids-verantwoording inclusief spelregels financiële verordening en het opstellen van een adequaat onderbouwde spendanalyse.

Daarnaast gaan wij, vanwege het toenemende belang van digitale vastleggingen, het komend jaar de aandacht voor uw inrichting van applicaties verscherpen.

Belangrijkste bevindingen

Uit de controle komen naar onze mening vooral bevindingen in het kader van de optimalisering van het afsluitproces. Uit de controle zijn meerdere gecorrigeerde en ongecorrigeerde controleverschillen die bij een laatste interne check/ adequate interne procedures voorkomen kunnen worden. In dit kader gaan wij dan ook graag met de organisatie in overleg hoe wij hieraan kunnen bijdragen.

Wij onderkennen door de wisselingen in de personele bezetting alsmede door ziekte binnen het team financiën de uitdagingen die hierbij komen voor het opstellen van de jaarrekening. Desondanks waarderen wij de samenwerking en kijken wij uit naar de samenwerking komend jaar.

Inleiding
Samenvatting
Jaarrekening
Jaarverslag
Significante risico's
Interne beheersing
Externe ontwikkelingen
Bijlagen

Jaarrekening

Inleiding

In het hoofdstuk jaarrekening erkennen we verschillende belangrijke aspecten van jaarrekening welke we met u willen delen.

We beginnen met de uitgevoerde werkzaamheden door het dagelijks bestuur voor de rechtmatigheidsverantwoording. We rapporteren over de gehanteerde verantwoordingsgrens, gevolgd door een toelichting op het normenkader en onze constateringen bij de werkzaamheden van het dagelijks bestuur.

Vervolgens gaan we dieper in op de schattingen die zijn gemaakt bij het opstellen van de jaarrekening en gaan wij in op de belangrijkste uitkomsten van de jaarrekeningcontrole.

Tot slot zullen we de verenigbaarheid van de jaarrekening en het jaarverslag behandelen, evenals de kwaliteit van de toelichting en aandacht voor frauderisico's.

Inleiding
Samenvatting
Jaarrekening
Jaarverslag
Significante risico's
Interne beheersing
Externe ontwikkelingen
Bijlagen

Verantwoordings- en rapportagegrens

We hebben vastgesteld dat in de financiële verordening de verantwoordingsgrens is opgenomen ter hoogte van 1%. In de financiële verordening heeft u verder een rapportagegrens opgenomen van € 325.505. Het besluit accountantscontrole decentrale overheden (BADO) en onze controleverklaring hanteert een percentage van 1% voor fouten, waardoor uw rechtmatigheidsverantwoording vrijwel gelijke zekerheid verschaft. Het beperkte verschil in de materialiteit wordt veroorzaakt omdat wij de materialiteit hebben gecorrigeerd vanwege de eenmalige vrijval en bestemming van de ISV gelden.

Tijdens de controle hebben wij vastgesteld dat verschillende aan de controle kader gevende documenten (financiële verordening, controleverordening en controleprotocol) niet consistent zijn met elkaar. Wij hebben in dit kader uiteindelijk de bepalingen gehanteerd zoals voorgeschreven in het BADO.

Normen en toetsingskader

Het normenkader heeft u geactualiseerd op basis van wijzigingen in wet- en regelgeving en is vastgesteld op 28 oktober 2024. Uw inventarisatie van regelgeving bestaat uit externe en gemeentelijke regelgeving. We constateren dat u de actualisatie van het normenkader nauwkeurig heeft uitgevoerd en het normenkader aansluit op de geldende externe en gemeentelijke regelgeving.

Het operationaliseren van het normenkader is een taak van het dagelijks bestuur en wordt vastgelegd in een toetsingskader. In het toetsingskader is per wet/regeling/verordening vastgelegd welke artikelen relevant zijn voor de toetsing. ODZOB heeft geen apart toetsingskader opgesteld maar legt een relatie tussen het normenkader, VIC-plan en de werkprogramma’s van de VIC. Wij blijven in dit kader aandacht vragen voor het optimaliseren van de zichtbaarheid van de relatie tussen het normenkader en de uitgevoerde werkzaamheden.

Begrotingscriterium

ODZOB heeft de financiële verordening aangepast waardoor er ten aanzien van de afwijkingen van de baten en onderschrijding van de lasten er invulling is gegeven aan tijdigheid. Hierdoor tellen deze afwijkingen niet mee in het rechtmatigheidsoordeel.

Wij komen nu tot de volgende afwijkingen ten aanzien van het begrotingscriterium:

Categorie	Bedrag
1A Overschrijding van de lasten	564.000
Totaal begrotingsonrechtmatigheden	**564.000**
Waarvan acceptabel	564.000

Afwijking is wel acceptabel, wat wil zeggen dat ze vallen binnen de afgesproken spelregels maar tellen wel mee voor het rechtmatigheidsoordeel. Door het DB is dit op een juiste wijze opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording.

Inleiding
Samenvatting
Jaarrekening
Jaarverslag
Significante risico’s
Interne beheersing
Externe ontwikkelingen
Bijlagen

Overige rechtmatigheids-criteria

Uit onze werkzaamheden zijn we, na de doorgevoerde correctie door ODZOB, niet tot een ander oordeel gekomen dan het dagelijks bestuur. De gemaakte afwegingen zijn in lijn met de criteria zoals vastgesteld in financiële verordening.

De afwijking van de begroting komt voort doordat ODZOB tussentijds geen begrotingswijzigingen verwerkt. Het AB is wel geïnformeerd maar dit heeft binnen de systematiek van ODZOB niet geleid tot een aanpassing van de begroting. Wij adviseren ODZOB tussentijds wel begrotingswijziging door te voeren en hierbij ook de (verwachte) mutaties in de reserves mee te nemen.

We constateren dat naast het begrotingscriterium ook in de paragraaf bedrijfsvoering toelichting is opgenomen over het voorwaarde criterium en misbruik en oneigenlijk gebruik (M&O) criterium. U heeft wel rechtmatigheidsafwijkingen geconstateerd zijn die geen consequenties hebben voor getrouwe beeld van de jaarrekening.

De belangrijkste elementen uit de toelichting zijn:

1. Wij hebben een controle op de spendanalyse uitgevoerd. Hierbij vragen wij de aandacht om het model van beter aanbesteden te gaan hanteren zodat de benodigde controlepunten met voldoende diepgang worden uitgevoerd. Ten aanzien van eventuele bijzonderheden adviseren wij u tijdig een afwijkingsmemo op te stellen en met ons af te stemmen. Een voorbeeld van een afwijkingsmemo is bijvoorbeeld het gebruik van software waarvoor sprake kan zijn van een vendor lock.

Uit de controle zijn de volgende bevindingen gekomen:

a) Bij de controle 2023 zijn een 3-tal bevindingen geconstateerd waarbij de lasten 2024 zoveel mogelijk zijn meegenomen in de fout van 2023. Bij de evaluatie in 2024 hebben wij vastgesteld dat er in 2024 uiteindelijk meer bestedingen hebben plaatsgevonden dan bij de fout in 2023 is meegenomen aan verwachte bestedingen. Deze meer bestedingen leiden in 2024 tot een fout van € 113.000.

b) Vanuit de spendanalyse waren in eerste instantie geen bevindingen geconstateerd. Aanvullende controle vanuit de organisatie hebben uiteindelijk geleid tot een fout van € 257.000. Oorzaak hiervan is dat ODZOB de aanbesteding niet tijdig heeft gestart waardoor er inkopen zijn gedaan voor een omvang boven de EU-aanbestedingsgrens in een contract loze periode. Deze inkopen hadden moeten worden aanbesteed en zijn derhalve onrechtmatig.

2. U heeft de overwegingen voor misbruik en oneigenlijk gebruik opgesteld. Uit de overwegingen blijkt dat u geen risico erkent vanuit het misbruik en oneigenlijk gebruik criterium.

Onze conclusie van uw werkzaamheden is dat de toelichting een getrouw beeld geeft van de rechtmatigheidsverantwoording en de daarvoor uitgevoerde werkzaamheden.

Inleiding
Samenvatting
Jaarrekening
Jaarverslag
Significante risico's
Interne beheersing
Externe ontwikkelingen
Bijlagen

Jaarrekening – Schattingen

Algemeen

Bij het opstellen van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur belangrijke boekhoudkundige schattingen beoordelingen en aannames toepassen en toelichten. Wij hebben de belangrijkste schattingen, beoordelingen en aannames van het dagelijks bestuur beoordeeld en zijn tot de conclusie gekomen dat deze zijn gebaseerd op passende bewijsstukken en goed uitgebalanceerde overwegingen. Onderstaande tabel bevat een overzicht van onze bevindingen met betrekking tot die schattingen en oordelen.

Belangrijk schattingen	Mate van Subjectiviteit	Onze beoordeling 2024	Onze beoordeling 2023	Toelichting
Waardering materiële vaste activa	Laag	Evenwichtig	Evenwichtig	De afschrijvingstermijnen zijn vergelijkbaar met voorgaand jaar en de termijnen die wij bij andere vergelijkbare organisaties zien. Er zijn geen indicaties dat de afschrijvingstermijnen niet zijn afgestemd op de economische levensduur van de activa.
Waardering debiteuren	Laag	Evenwichtig	Evenwichtig	Vorderingen zijn op openbare lichamen. Hierdoor is risico op oninbaarheid beperkt. Wij kunnen ons derhalve verenigen met de gedane inschatting om geen voorziening voor oninbaarheid op te nemen.
Voorziening Spaarverlof	Laag	Evenwichtig	Evenwichtig	De voorziening is gevormd voor de personen die zich hebben aangemeld en voor het gespaarde verlof. Uit de werkzaamheden zijn geen bijzonderheden gekomen.
Voorziening Bovenmatig verlof	Laag	Evenwichtig	Evenwichtig	De voorziening is gevormd voor het bovenmatige verlof. Uit de werkzaamheden zijn geen bijzonderheden gekomen.
Voorziening transitievergoedingen	Laag	Evenwichtig	Evenwichtig	De voorziening is gevormd voor personele aangelegenheden. Wij hebben vastgesteld dat er sprake is van een evenwichtige schatting.
Volledigheid van de verplichtingen	Laag	Evenwichtig	Evenwichtig	Uit de werkzaamheden op de verplichtingen en de daarvoor gemaakte inschattingen zijn geen bijzonderheden gekomen.

= controleverschil = Optimistisch = Evenwichtig = Voorzichtig

Inleiding
Samenvatting
Jaarrekening
Jaarverslag
Significante risico's
Interne beheersing
Externe ontwikkelingen
Bijlagen

Jaarrekening – Uitkomsten controle

Materiele vaste activa

ODZOB heeft met de aanpassing van de financiële verordening ook het aanvang moment van de afschrijvingen gewijzigd. Voorheen werd er afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname en vanaf 2024 wordt er afgeschreven vanaf 1 januari het jaar volgend op de investering. Volgens het BBV kwalificeert dit is als een stelselwijziging en dient dit ook zodanig te worden toegelicht in de jaarrekening. In de definitieve versie van de jaarrekening heeft ODZOB de benodigde toelichting opgenomen.

Uitzettingen < 1 jaar

Naar aanleiding van de controle van de uitzettingen < 1 jaar zijn de volgende presentatiecorrecties doorgevoerd om de jaarrekening in overeenstemming met BBV te laten zijn:

1) Onder de vorderingen openbare lichamen waren debiteuren opgenomen die per saldo een schuld waren. Hiervoor is een presentatiecorrectie uitgevoerd van € 345.000.
2) Onder de overlopende activa waren vorderingen op openbare lichamen opgenomen. Hiervoor is een presentatiecorrectie uitgevoerd van € 1.355.000.

Overlopende activa

Naar aanleiding van de controle van de overlopende activa zijn de volgende presentatiecorrecties doorgevoerd om de jaarrekening in overeenstemming met BBV te laten zijn:

1) Er was sprake van een balansophoging, bedrag was zowel als vordering als schuld verantwoord. Hiervoor heeft een presentatiecorrectie plaatsgevonden van € 51.000.

Eigen vermogen

De vrijval van de ISV gelden, ultimo 2023 als schuld verwerkt, was verwerkt als onderdeel van de resultaatsbestemming 2023. Dit is onjuist omdat er dan enerzijds sprake is van rechtstreekse vermogensmutatie, wat niet is toegestaan, en anderzijds zijn de gelden dan nooit via de programmarekening/ resultaat gegaan. In de definitieve versie van de jaarrekening is de benodigde correctie doorgevoerd waardoor deze gelden ad € 1,4 miljoen alsnog door het resultaat zijn gegaan.

Voorzieningen

Ten aanzien van de voorzieningen hebben wij de volgende bevindingen:

1) Voorziening transitievergoeding was volledig als aanwending verwerkt terwijl het voor € 20.000 een vrijval betreft. Dit is in de definitieve versie van de jaarrekening gecorrigeerd.
2) Voorzieningen personeel (spaarverlof en bovenmatig verlof), voorwaarden voor het mogen vormen van een voorziening voor arbeidsrechtelijke verplichtingen is dat desbetreffende lasten niet van gelijkblijvende omvang zijn. Het is van belang dat ODZOB jaarlijks vaststelt of aan deze verplichting nog wordt gedaan door over een periode van tenminste 4 jaar terug te kijken.

Daarnaast adviseren wij ODZOB om een standpunt in te nemen wat als gelijkblijvende omvang wordt gezien.

Inleiding
Samenvatting
Jaarrekening
Jaarverslag
Significante risico's
Interne beheersing
Externe ontwikkelingen
Bijlagen

Jaarrekening – Uitkomsten controle

Overlopende passiva

Naar aanleiding van de controle van de overlopende passiva is de volgende presentatiecorrectie doorgevoerd om de jaarrekening in overeenstemming met BBV te laten zijn:

1) Onder de vooruitontvangen bedragen was een vordering op een openbaar lichaam opgenomen. De presentatiecorrectie van € 95.000 is doorgevoerd in de definitieve versie van de jaarrekening.
2) Binnen de verschillende categorieën van overlopende passiva is een presentatiecorrectie doorgevoerd vanwege terug te betalen SISA gelden.

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

ODZOB hanteert € 25.000 als grens voor het opnemen van de niet uit de balans blijkende verplichtingen. Vanuit de controle, door een relatie te leggen met de spendanalyse (aanbestedingen), hebben wij vastgesteld dat deze grens niet consequent wordt toegepast. Door de beperkte impact van deze bevinding op de gebruikers van de jaarrekening betrekken wij deze bevinding niet in ons oordeel. Wel is het van belang dat ODZOB hier komend jaar een kwaliteitsslag in maakt of de norm die ze zichzelf opleggen aanpassen.

Opbrengst-verantwoording

ODZOB heeft te maken met 2 SISA regelingen. Aan het verantwoorden zijn verschillende voorwaarden verbonden. Eén van deze voorwaarden is dat maximaal 10% van het beschikte bedrag (€ 599.997) mag worden besteed aan kleine materiele uitgaven. Wij hebben vastgesteld dat ODZOB hier intern onvoldoende controle op is uitgevoerd.

Wij adviseren de organisatie kennis te nemen van de voorwaarden en periodiek zichtbaar vast te stellen dat aan gestelde voorwaarden wordt voldaan. Hiermee kunnen verrassingen achteraf worden alsmede kan tussentijds worden bijgestuurd als niet alle ter beschikking gestelde middelen worden besteed.

Inkopen

Het BBV schrijft voor dat baten en lasten apart opgenomen dienen te worden. Bij controle van de inkopen hebben wij vastgesteld dat de baten (ontvangen ziekengeld) vanuit het UWV in mindering zijn gebracht op de lasten. In de definitieve versie van de jaarrekening is dit gecorrigeerd.

Inleiding
Samenvatting
Jaarrekening
Jaarverslag
Significante risico's
Interne beheersing
Externe ontwikkelingen
Bijlagen

Jaarverslag

Jaarverslag – Kwaliteit toelichting

Jaarverslag voldoet aan eisen BBV

BBV zijn diverse eisen opgenomen voor de vorm en inhoud van het jaarverslag. Wij hebben vastgesteld dat uw jaarverslag voldoet aan de eisen die het BBV hieraan stelt.

Aandacht voor frauderisico's als onderdeel van risicobeheersing

We constateren dat u in de jaarrekening geen overwegingen voor frauderisico's heeft opgenomen of de beheersing van de frauderisico's.

We adviseren u om de jaarrekening van volgend jaar op te nemen:

- Hoe bewust zijn voor fraude wordt gerealiseerd.
- Welke risico's op fraude u erkent vanuit de fraude risicoanalyse.
- Welke preventie en repressieve maatregelen u heeft getroffen.

Verenigbaarheid jaarrekening en jaarverslag

Wij zijn verplicht vast te stellen of wij op grond van de tijdens de controle verkregen informatie onjuistheden of tegenstrijdigheden hebben geconstateerd tussen de jaarrekening en het jaarverslag die gebruikers van de jaarstukken zouden kunnen beïnvloeden. Dit is naar onze mening niet het geval.

Uit onze werkzaamheden blijkt dat wij geen informatie hebben verkregen die strijdig is met de toelichting in het jaarverslag. Op basis hiervan achten we de toelichting verenigbaar.

Informatiewaarde

We hebben de informatiewaarde van uw jaarrekening gebaseerd op de inzichtelijkheid, concreetheid en kwaliteit van de analyses vanuit het perspectief van het algemeen bestuur. De inzichtelijkheid is toereikend en heeft de aandacht van het dagelijks en algemeen bestuur.

U heeft in de toelichting van de balans toegelicht wat de kern elementen zijn van de post en de mutatie binnen de post.

Inleiding
Samenvatting
Jaarrekening
Jaarverslag
Significante risico's
Interne beheersing
Externe ontwikkelingen
Bijlagen

Significante risico’s

Jaarrekening – Significante (fraude)risico's

Omschrijving risico	Aanpak management	Eigen controlewerkzaamheden
Het management bevindt zich in een positie om fraude te plegen, omdat het in staat is de administratieve vastleggingen te manipuleren en frauduleuze financiële overzichten op te stellen door interne beheersing te doorbreken die anderszins effectief lijkt te werken. Het risico is verondersteld in alle entiteiten aanwezig.	Wij hebben de opzet en implementatie geëvalueerd van de maatregelen van interne beheersing in de processen voor het genereren en verwerken van handmatige en niet routinematige journaalposten. Wij geven specifieke aandacht aan de toegangsbeveiligingen in het IT-systeem en de mogelijkheid dat hierdoor functiescheidingen worden doorbroken. Uit de opzet van het management blijkt geen leemte in de inrichting die leiden tot een aanvulling in het risico.	Het doorbreken van beheersmaatregelen door het management is op basis van de controlestandaarden altijd een significant frauderisico. Interne beheersmaatregelen, ongeacht hoe goed in opzet en bestaan, kunnen risico's van materiële onjuistheden in de jaarrekening slechts beperken, en niet volledig mitigeren, wegens de inherente beperkingen van interne beheersmaatregelen. Wij hebben journaalposten geselecteerd op basis van risicocriteria en hierop specifieke controlewerkzaamheden verricht. Deze werkzaamheden omvatten onder meer inspectie van informatie uit brondocumenten. Wij hebben geen significante transacties buiten het kader van de normale bedrijfsuitoefening geïdentificeerd. **Conclusie:** Onze werkzaamheden hebben niet geleid tot specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude ten aanzien van het doorbreken van de interne beheersing door het dagelijks bestuur.

Inleiding
Samenvatting
Jaarrekening
Jaarverslag
Significante risico's
Interne beheersing
Externe ontwikkelingen
Bijlagen

Jaarrekening – Verantwoordelijkheden m.b.t. fraude

Uw verantwoordelijkheid

- De primaire verantwoordelijkheid voor het voorkomen en detecteren van fraude berust bij de met governance belaste personen en het algemeen bestuur. Deze verantwoordelijkheid betreft ook het opzetten en onderhouden van interne beheersmaatregelen met betrekking tot de betrouwbaarheid van de financiële rapportage, de werking van de bedrijfsvoering en naleving van de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
- Het uitvoeren, vastleggen en actualiseren van de frauderisicoanalyse als geïntegreerd onderdeel van de bij uw onderneming in gebruik zijnde interne beheersing, een evaluatie van de mogelijke impact en waarschijnlijkheid van frauderisico's en de ondernomen acties om frauderisico's te beperken, inclusief de risico's van omkoping, corruptie en frauderisico's met betrekking tot cybersecurity.
- Het waarborgen dat de cultuur en de omgeving van uw onderneming integer zijn en ethisch gedrag bevorderen.
- Het onderzoeken van iedere vermeende of vermoede misstand die onder de aandacht van de met governance belaste personen en het bestuur wordt gebracht; en
- Daarnaast zijn de met governance belaste personen verantwoordelijk voor het monitoren van het risico op managementfraude, voor het bepalen of de interne beheersmaatregelen voldoende zijn om frauderisico's te identificeren, voor de beoordeling van de competentie en integriteit van zichzelf en van het overige management en voor het versterken van een cultuur van integriteit en ethisch gedrag.

Inleiding
Samenvatting
Jaarrekening
Jaarverslag
Significante risico's
Interne beheersing
Externe ontwikkelingen
Bijlagen

Jaarrekening – Verantwoordelijkheden m.b.t. fraude

Onze verantwoordelijkheid

- Wij hebben een fraudediscussie gevoerd en bevestigingen verkregen van de met governance belaste personen, het algemeen bestuur en anderen binnen de entiteit ten aanzien van de interne beheersing, risico-inschattingen (inclusief de processen om de risico's op fraude in de entiteit te identificeren en erop in te spelen), en eventuele kennis met betrekking tot fraude of vermoede fraude.
- Verder hebben wij het algemeen bestuur verzocht om informatie die het eventueel aan zijn werknemers heeft meegedeeld over haar visie op bedrijfspraktijken en ethisch gedrag.
- Daarnaast hebben wij inzicht verkregen in de wijze waarop de met governance belaste personen toezicht uitoefenen op de door het algemeen bestuur gevolgde processen om de risico's op fraude te identificeren en hierop in te spelen.
- Wij hebben de geplande controlewerkzaamheden besproken met de met governance belaste personen.
- Wij moeten adequaat reageren op tijdens de controle geconstateerde (vermoede) fraude.
- Wij rapporteren over onze gevolgde controleaanpak met betrekking tot fraude(risico's) in de controleverklaring.

Geen aanwijzingen

Tijdens onze controlewerkzaamheden zijn geen aanwijzingen van fraude onder onze aandacht gekomen. De werkzaamheden voor de frauderisico's zijn opgenomen in de voorgaande sectie van significante (fraude)risico's.

Inleiding
Samenvatting
Jaarrekening
Jaarverslag
Significante risico's
Interne beheersing
Externe ontwikkelingen
Bijlagen

Jaarrekening – Verantwoordelijkheden m.b.t. fraude

Beoordeling interne beheersing frauderisico's

Wij hebben naast onze eigen werkzaamheden tevens beoordeeld in hoeverre frauderisico's intern beheerst worden. De uitkomsten zijn onderstaand opgenomen:

- Bewustzijn
  - ✓ We nemen waar dat de medewerkers die we hebben gesproken een integere houding hebben. U heeft ook trainingen hiervoor uitgevoerd, waarbij de aandacht voornamelijk ligt in het primair proces.
- Risicoanalyse
  - ✓ We constateren dat u een frauderisicoanalyse heeft opgesteld en dat deze periodiek wordt geactualiseerd. Het stuk kan nog aan kwaliteit winnen door ook vast te stellen of de genoemde beheersingsmaatregelen ook werken en daarmee het risico derhalve toereikend is ondervangen. Wij adviseren dit te betrekken in de verbijzonderde interne controle.
- Preventieve maatregelen
  - ✓ We nemen in de opzet van de processen geen leemte waar die aanleiding geven tot en aanvullende frauderisico factoren. Wanneer de interne beheersing meeweegt in de risico inschatting van de verbijzonderde interne controle dient u wel de werking vast te stellen middels deelwaarneming.
- Detectieve maatregelen
  - ✓ Uit uw maatregelen zijn geen fraudes gebleken, zoals u ons ook heeft bevestigd. We constateren ruimte voor verbetering bij de verbijzonderde controle door de fraude risicoanalyse hierin te verwerken en specifieke werkzaamheden voor erkende frauderisico's uit te voeren.

Inleiding
Samenvatting
Jaarrekening
Jaarverslag
Significante risico's
Interne beheersing
Externe ontwikkelingen
Bijlagen

Interne beheersing

Algeheel beeld interne beheersing

Rapportage interim

Als onderdeel van de jaarrekeningcontrole hebben wij in oktober een interim-controle uitgevoerd.

Deze interim-controle is primair gericht op de opzet, het bestaan en de werking van maatregelen van administratieve organisatie en interne beheersing (AO/IB), voor zover deze van belang is voor onze accountantscontrole van de in de jaarrekening opgenomen gegevens.

De bevindingen naar aanleiding van deze controle hebben wij op 8 november gedeeld met het dagelijks bestuur en hebben wij ook schriftelijk aan u gerapporteerd via onze managementletter.

Wij verwijzen voor meer informatie over onze bevindingen naar deze rapportage en hebben in de figuur op de volgende pagina in samenvattende vorm de belangrijkste uitkomsten opgenomen.

Met de organisatie is tijdens de interim-controle afgesproken om de managementletter uit te brengen en de uitkomsten van de IT-omgeving te verwerken in het accountantsverslag. Deze uitkomsten treft u dan ook aan op de volgende sheets.

Rapportage IT

Onze jaarrekeningcontrole is gericht op het geven van een oordeel omtrent de jaarrekening zelf en is niet primair gericht op het doen van uitspraken omtrent de betrouwbaarheid en de continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking als geheel of van onderdelen daarvan. Onze bevindingen daaromtrent raken dan ook slechts die onderdelen, die wij onderzocht hebben in het kader van de jaarrekening, wat wil zeggen dat wij ter zake geen volledigheid pretenderen.

Op grond van artikel 393 lid 4, Titel 9 Boek 2 BW rapporteren wij onze bevindingen met betrekking tot de betrouwbaarheid en continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking in dit verslag. Hierbij dient opgemerkt te worden dat de controle van de jaarrekening niet specifiek is gericht op de betrouwbaarheid en continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking. Daarnaast maken wij in onze controleaanpak de afweging voor welke processen en stromen wij een gegevensgerichte aanpak passend vinden en voor welke processen en stromen wij in belangrijke mate steunen op de geautomatiseerde gegevensverwerking.

Wij zijn van mening dat voldoende maatregelen zijn getroffen om de betrouwbaarheid en de continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking en informatievoorziening te waarborgen.

Inleiding
Samenvatting
Jaarrekening
Jaarverslag
Significante risico's
Interne beheersing
Externe ontwikkelingen
Bijlagen

Belangrijkste bevindingen interne beheersing

Proces	Status 2024	Status 2023
Financial reporting (P&C Cyclus)		
Memoriaal boekingen		
Inkopen		
Aanbestedingen		
Betalingen		
Personeel en salarisadministratie		
Verkopen o.b.v. geschreven uren		
IT General Controls		
Informatiebeveiliging		
Fraude en corruptie		

Net als voorgaand jaar brengen we de analyse in beeld door aan te geven of een proces voldoende is om erop te steunen voor de controlewerkzaamheden (groen) of het proces kent bevindingen waardoor we niet kunnen steunen. We maken daarbij onderscheid tussen bevindingen die een aanvullend risico vormen (rood) en die gemitigeerd worden door de (verbijzonderde) interne controle of geen directe materiele impact hebben (oranje).
Bij het kwalificeren van het proces hebben wij dus niet de werkzaamheden die VIC achteraf doet meegenomen. Wij hebben hiervoor gekozen zodat u een zuiver beeld krijg over het primaire proces en daar keuzes in kunt maken ten aanzien van het niveau van beheersing.

Status legenda	
	De inrichting van het proces is zodanig dat een (deels)systeem gerichte controle mogelijk is. De systeem gerichte controle is alleen mogelijk wanneer proces opzet is beschreven waardoor er sprake is van een uniforme werkwijze, de IT passende maatregelen heeft, toereikende en zichtbare interne beheersing en de VIC de werking heeft vastgesteld.
	De inrichting van het proces voldoet gedeeltelijk, maar de risico's die ermee samenhangen, vormen geen directe bedreiging voor de bedrijfsprocessen en de risico's zijn met aanvullende gegevensgerichte werkzaamheden af te dekken.
	De inrichting van het proces voldoet niet en geeft aanvullende wezenlijk aanvullende risico's voor de jaarrekening controle.

Inleiding
Samenvatting
Jaarrekening
Jaarverslag
Significante risico's
Interne beheersing
Externe ontwikkelingen
Bijlagen

IT-omgeving

	Logische toegangs-beveiliging	Autorisatiebeheer	Toelichting
Netwerk			U heeft in 2024 het informatiebeveiligingsbeleid geactualiseerd. Daarnaast is er een IT beleidsplan in ontwikkeling. Met deze documenten worden essentiële stappen gezet die van belang zijn om de basis op orde te hebben. We hebben vastgesteld dat de toegangsbeveiliging aansluit op de huidige eisen van de BIO. Wel worden de eisen, mede vanwege externe ontwikkelingen, ten aanzien van de de logische toegangsbeveiliging aangescherpt vanuit de BIO. We adviseren u tijdig de logische toegangsbeveiliging hierop aan te scherpen. Een voorbeeld van het aanscherpen is het verlengen van het wachtwoord.
Financiële-, uren- en personele administratie			De toegang van de applicatie wordt verstrekt middels Single Sign On (SSO). We achten een aanscherping van de logische toegangsbeveiliging niet noodzakelijk, doordat de toegang tot het netwerk voldoende is beveiligd. We hebben vastgesteld dat de leverancier over een ISAE 3402 beschikt. We verwachten dat u vanuit de VIC in het vervolg vaststelt dat de vereiste input vanuit de rapportage ook geleverd wordt door de organisatie. Verder hebben we vastgesteld dat het aantal gebruikers met beheerrechten hoog (31) is en rechten bij wijziging van functie conform beleid niet worden gemuteerd. We adviseren u het beleid op dit punt aan te passen. We vragen u vervolgens de rechten aan te laten sluiten op de opzet van het proces en dit ook periodiek en zichtbaar te controleren. Verder verwachten we dat beheerrechten beperkt worden tot functioneel beheerders, die buiten de financiële administratie acteren.

Inleiding
Samenvatting
Jaarrekening
Jaarverslag
Significante risico's
Interne beheersing
Externe ontwikkelingen
Bijlagen

IT-omgeving

Onderdeel continuïteit	Kwaliteit	Toelichting
Fysieke beveiliging		Bij de organisatie wordt gebruik gemaakt van een pasjes/badges-systeem omtrent de toegang van de niet publieke ruimte. Gezien de aard van de activiteiten worden de getroffen maatregelen toereikend geacht. De toegang tot de servers wordt beheerd door de serviceorganisatie. Uit de ISAE 3402 rapportage van de serviceorganisatie blijken meerdere interne beheersmaatregelen voor de fysieke beveiliging. De maatregelen uit de rapportage worden toereikend geacht.
Remote access		Voor het inloggen vanaf een externe locatie op het netwerk of in de applicaties is de beveiligingsmaatregel in de vorm van tweefactor authenticatie actief, gelijk aan de interne locatie. Het beheer van de maatregel wordt beheerd door de serviceorganisatie.
Preventie		Een firewall en virusscanner is aanwezig en u heeft verdere maatregelen getroffen om toegang door onbevoegde te voorkomen.
BIO		U heeft aangegeven dat de IT omgeving per heden niet voldoet aan alle eisen vanuit de BIO 2.0. U heeft wel de stand van zaken in beeld gebracht en bent in ontwikkeling om de niet toereikende inrichting aan te scherpen zodat uw IT inrichting voldoet aan de eisen van BIO 2.0 (en daarmee ook NIS2).
Back-up		De back-up procedures en uitvoering zijn geheel belegd bij de service organisatie. Uit de ISAE 3402 rapportage blijkt dat de service organisatie voldoende maatregelen heeft getroffen. Op basis hiervan achten we de kwaliteit toereikend.
Change management		De organisatie maakt gebruik van SaaS applicaties waardoor u als organisatie niet in ‘the lead’ bent bij aanpassingen in de financiële administratie of andere applicaties relevant voor de jaarrekening. U heeft maatregelen getroffen om de veranderingen in de SaaS applicatie te toetsen waardoor de impact wordt gemitigeerd.

Inleiding
Samenvatting
Jaarrekening
Jaarverslag
Significante risico’s
Interne beheersing
Externe ontwikkelingen
Bijlagen

Externe ontwikkelingen

Externe ontwikkelingen (1/3)

Cyberbeveiligingswet (NIS2) en BIO2

De NIS2-richtlijn is sinds 17 oktober 2024 geldig in de Europese Unie. In Nederland is het niet gelukt om deze EU-richtlijnen op tijd om te zetten in nationale wetgeving. De verwachting is dat de Cyberbeveiligingswet (Cbw) in het derde kwartaal van 2025 in werking treedt.

De belangrijkste verplichtingen onder de Cyberbeveiligingswet

- Zorgplicht (adequate maatregelen)
  Op basis van een risico analyse zijn entiteiten verplicht om passende maatregelen te nemen voor de beveiliging van hun netwerk- en informatiesystemen.

- Bestuur (kennisniveau)
  De leden van het bestuur moeten de maatregelen goedkeuren en toezicht houden op de effectiviteit ervan. Om dit goed te kunnen doen, dienen zij een opleiding te volgen.

- Registratieplicht (centraal register NIS2-entiteiten)
  Entiteiten die onder de wet vallen zijn verplicht zich te registeren in het entiteitenregister.

- Meldplicht (significante incidenten)
  Entiteiten moeten significante incidenten onverwijld (zo snel mogelijk) en binnen 24 uur melden bij het Computer Security Incident Response Team (CSIRT) aan de toezichthouder.

De Cyberbeveiligingswet en BIO2

De BIO2 is de opvolger van de huidige BIO1.04 en wordt het nieuwe kader voor de overheid voor informatiebeveiliging. De nieuwe BIO volgt op de evaluatie van de huidige versie en valt samen met de ontwikkelingen rondom de Cyberbeveiligingswet. De aanpak van BIO2 is een passende manier om te voldoen aan de zorgplicht onder de Cyberbeveiligingswet. In de concept-Cyberbeveiligingswet staat dat aanvullende regels voor beveiliging via een Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) kunnen worden gesteld. Het is zeer waarschijnlijk dat BIO2 op deze manier wettelijk wordt verankerd.

Gemeenschappelijke regelingen en de Cyberbeveiligingswet

De Cyberbeveiligingswet is nog niet definitief en in de praktijk is (zoals vaak bij wetswijzigingen) nog niet alles duidelijk. Het is van belang dat entiteiten grondig onderzoeken of zij onder de wet vallen. Een gemeenschappelijke regeling valt onder de Cyberbeveiligingswet mits deze voldoet aan de criteria van een overheidsinstelling. Samenwerkingen die niet voldoen aan deze criteria hebben mogelijk indirect alsnog te maken met de nieuwe wet omdat de deelnemende gemeenten zich moeten verantwoorden over de digitale veiligheid. De wetgever heeft nog geen uitsluitsel gegeven over in welke gevallen een gemeenschappelijke regeling (direct) onder de wet valt.

Inleiding
Samenvatting
Jaarrekening
Jaarverslag
Significante risico's
Interne beheersing
Externe ontwikkelingen
Bijlagen

Externe ontwikkelingen (2/3)

Wet toekomst pensioenen

Het Nederlandse pensioenstelsel ondergaat met de Wet toekomst pensioenen haar grootste verandering ooit. Uiterlijk op 1 januari 2028 moet ook Omgevingsdienst Zuidoost Brabant klaar zijn voor deze verandering.

Het bestuur van het ABP en de sociale partners hebben besloten over zowel de nieuwe pensioenregeling als de keuzes voor de overgang naar de nieuwe regeling. In het transitieplan zijn regelingen getroffen voor adequate compensatie welke (deels) verplicht zijn voor u. Daar komen dan extra kosten bij kijken. Het is daarom goed om de ontwikkelingen van uw organisatie te volgen en daar op voor te sorteren voor zover mogelijk in de begroting.

Sommige wijzigingen zijn dichterbij dan verwacht. Zo heeft uw pensioenfonds ervoor gekozen om per 1 januari 2024 de startleeftijd voor het opbouwen van pensioen te verlagen van 21 naar 18 jaar.

Registratieverplichting CO2-uitstoot

Per 1 juli 2024 moeten werkgevers met 100 of meer werknemers de CO2-uitstoot van werknemers gaan bijhouden van zowel woon-werkverkeer als zakelijk verkeer.

Elk jaar moet vóór 1 juli de CO-2 uitstoot over het voorliggende kalenderjaar worden gerapporteerd aan de overheid. De eerste rapportageverplichting vindt daarmee uiterlijk plaats op 30 juni 2025. Hiervoor wordt een online formulier beschikbaar gesteld.

Meer informatie over de registratie en rapportage vindt u op de website van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland.

Inleiding
Samenvatting
Jaarrekening
Jaarverslag
Significante risico's
Interne beheersing
Externe ontwikkelingen
Bijlagen

Externe ontwikkelingen (3/3)

Ontwikkeling SPUK's

In het coalitie akkoord heeft de regering bekend gemaakt dat zij het voornemen de SPUK's af te schaffen en over te hevelen naar het Gemeentefonds. De overheveling van SPUK's naar het Gemeentefonds heeft als doel om de verantwoordingslast te verminderen en meer flexibiliteit te bieden aan gemeenten.

Het behoud of de afschaffing van SPUK's kan directe gevolgen hebben voor gemeentelijke projecten, vooral op het gebied van educatie en beroepsonderwijs. Begin 2025 wordt een definitieve beslissing verwacht over het voortbestaan van de SPUK's. Gemeenten kunnen zich nog uitspreken voor het behoud van specifieke uitkeringen als de voordelen hiervan opwegen tegen de overheveling naar het Gemeentefonds.

Het kabinet heeft een afwegingskader opgesteld om te bepalen welke SPUK's behouden blijven. Dit kader houdt rekening met juridische, praktische en politieke redenen. Een budgetkorting van 10% is afgesproken voor de SPUK's die overgaan naar het gemeentefonds, wat kan leiden tot minder activiteiten of doelmatiger uitvoering van de bestaande activiteiten.

Duurzaamheids-verslaggeving

De 'Coalition of the Willing' heeft een uitgebreide handreiking opgesteld om decentrale overheden te ondersteunen bij duurzaamheidsrapportage en -verantwoording. Deze handreiking biedt richtlijnen en praktische tips voor het meten, rapporteren en verbeteren van duurzaamheidsprestaties. Het doel is om meer transparantie te creëren en de prestaties van decentrale overheden te verbeteren door middel van benchmarking en het delen van best practices.

Een recent onderzoek van de Vrije Universiteit heeft aangetoond dat transparantie cruciaal is voor de geloofwaardigheid en effectiviteit van duurzaamheidsinitiatieven. Het onderzoek benadrukt dat duidelijke en gedetailleerde rapportage over duurzaamheid niet alleen het vertrouwen van stakeholders vergroot, maar ook bijdraagt aan betere besluitvorming en beleidsvorming.

Op basis van de handreiking en het onderzoek van de Vrije Universiteit, worden de volgende acties aanbevolen voor de gemeente:

- **Implementatie van de Handreiking**: Begin met het toepassen van de richtlijnen en best practices uit de handreiking van de 'Coalition of the Willing' om de duurzaamheidsrapportage te verbeteren.
- **Versterking van Transparantie**: Zorg voor gedetailleerde en toegankelijke rapportage over duurzaamheidsinitiatieven en -resultaten, zoals aanbevolen door de Vrije Universiteit.
- **Stakeholder Betrokkenheid**: Betrek belangrijke stakeholders bij het proces van duurzaamheidsrapportage om hun input en feedback te integreren.
- **Continu Verbeteren**: Voer regelmatig evaluaties uit van de duurzaamheidsrapportage en pas waar nodig verbeteringen toe om de effectiviteit en transparantie te waarborgen.

Inleiding
Samenvatting
Jaarrekening
Jaarverslag
Significante risico's
Interne beheersing
Externe ontwikkelingen
Bijlagen

Bijlage A1 – Niet-gecorrigeerde bevindingen

Omschrijving	Fouten	Onzekerheden	Presentatie
Toelichting niet uit de balans blijkende verplichtingen is niet volledig in relatie tot de norm van 25.000 die ODZOB in zijn jaarrekening hanteert.			
Totaal			

Bijlage A2 – Gecorrigeerde bevindingen

Omschrijving	Fouten	Onzekerheden	Presentatie
Materiële vaste activa toelichting inzake stelselwijziging afschrijving			
Presentatiecorrectie vorderingen openbare lichamen welke per saldo een schuld waren			345.000
Presentatiecorrectie vanuit overlopende activa naar vorderingen openbare lichamen			1.355.000
Presentatiecorrectie wegens balansophoging (vooruitbetaald en crediteur)			51.000
De ISV gelden waren als rechtstreeks mutatie in het eigen vermogen verwerkt.	1.445.000		
Voorziening transitievergoeding vrijval	20.000		
Presentatiecorrectie van overlopende passiva naar vorderingen openbaar lichaam			95.000
Presentatiecorrectie van ontvangen voorschotbedragen naar terug te betalen bedragen			10.000
Salderen baten met de lasten UWV			419.000
WNT meerdere aanpassingen om zodoende aan te sluiten met het voorgeschreven model.			
WNT aanvullingen van de bestuursleden om zo volledig te zijn ten aanzien van de bestuursleden over 2024.			

Bijlage A2 – Gecorrigeerde bevindingen

Omschrijving	Fouten	Onzekerheden	Presentatie
WNT bezoldigingsmaximum van in 2024 geworden topfunctionaris was niet tijdsgelang berekend.	24.191		
WNT de bezoldiging was niet juist berekend alsmede was rekenkundig niet juist			
Rechtmatigheidsverantwoording meerdere aanpassingen ten aanzien van het begrotingscriterium			
Rechtmatigheidsverantwoording voorwaardencriterium aanbestedingen	370.000		
Rechtmatigheidsverantwoording meerdere aanpassingen om te voldoen aan de voorgeschreven teksten.			
Toelichting op het overzicht van baten en lasten de FTE's aangepast.			
SISA E93 was de realisatie 2023 opgenomen in de SISA bijlage.			
Totaal			

Bijlage B – SiSa - Fouten en onzekerheden 2024

In onze controle zijn specifieke werkzaamheden verricht om een oordeel te kunnen geven over de getrouwheid en rechtmatigheid van de financiële verantwoordingsinformatie in de SiSa-bijlage bij de jaarrekening.

Voor de werkzaamheden stelt het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden (BADO) andere rapportage toleranties dan gehanteerd zijn bij de controle van uw jaarrekening. De rapporteringstolerantie per specifieke uitkering is:

- € 12.500 wanneer de omvangsbasis niet hoger is dan €125.000;
- 10% van de omvang wanneer de omvangsbasis tussen €125.000 en €1.000.000 ligt;
- € 125.000 wanneer de omvangsbasis hoger is dan € 1.000.000.

Wanneer de regelingen geen toelichting bevatten hebben we geen bevindingen geconstateerd met een omvang groter dan de rapportage tolerantie.

Nr.	Specifieke uitkering of overig	Fout of onzekerheid	Financiële omvang in Euro's	Toelichting fout/onzekerheid
IenW E93	Regeling specifieke uitkering Interbestuurlijk programma VTH	NVT		
KGG K21	FTE Omgevingsdienst	NVT		

Aanbiedingsbrief
Samenvatting
Jaarverslag
Jaarrekening
Significante risico's
Interne beheersing
Externe ontwikkelingen
Bijlagen

Onze onafhankelijkheid is gewaarborgd

Bevestiging van onafhankelijkheid

De voorschriften in het kader van onafhankelijkheid zijn opgenomen in de ‘Verordening inzake Onafhankelijkheid (ViO)’ van de Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (de NBA) en vormen een belangrijk onderdeel van het ‘normenkader’ waaraan een accountant moet voldoen.

Wij bevestigen dat onze onafhankelijke positie ten opzichte van de Omgevingsdienst Zuidoost Brabant, inclusief haar verbonden derden, in overeenstemming met de Nederlandse wettelijke en beroepsvoorschriften is gewaarborgd. Wij zijn van mening dat onze objectiviteit gedurende het afgelopen jaar niet is aangetast.

Rotatie

Een te grote mate van vertrouwdheid of vertrouwen kan een bedreiging vormen voor de onafhankelijkheid van de accountant wanneer bepaalde leden van het controleteam geregeld en voor lange tijd aan de controle van een controlecliënt meewerken.

Wij beoordelen de bedreiging voor de onafhankelijkheid die kan voortvloeien uit de langdurige betrokkenheid van andere leden van het controleteam bij de controleopdracht.

Er heeft voor de accountantscontrole 2024 geen rotatie plaatsgevonden. Het is eveneens niet noodzakelijk om voor de accountantscontrole 2025 te roteren.

Persoonlijke, zakelijke of financiële relaties

Wij hebben een evaluatie gemaakt van persoonlijke, zakelijke en financiële relaties tussen Flynth en haar medewerkers en Omgevingsdienst Zuidoost Brabant, inclusief haar verbonden derden, die van invloed kunnen zijn op onze onafhankelijkheid. Bij deze evaluatie zijn ons geen zaken gebleken die aan u gerapporteerd moeten worden.

Geschenken en persoonlijke uitingen van gastvrijheid

De onafhankelijkheidsregels vereisen dat de eindverantwoordelijke accountant de met governance belaste organen informeert over geschenken en persoonlijke uitingen van gastvrijheid die Flynth, een bestuurder of interne toezichthouder van Flynth of een lid van het controleteam heeft ontvangen van of verstrekt aan ondernemingen in de groep of een bij de rechtspersoon betrokken persoon. Hierbij is een drempel van € 100 opgenomen in de regels.

Wij hebben geen geschenken en persoonlijke uitingen van gastvrijheid, die een (geschatte) waarde van meer dan € 100 hebben, ontvangen of verstrekt.

Aanbiedingsbrief
Samenvatting
Jaarverslag
Jaarrekening
Significante risico’s
Interne beheersing
Externe ontwikkelingen
Bijlagen

Onze communicatie met u

Bevestiging van onafhankelijkheid

Door middel van dit accountantsverslag informeren wij het bestuur over de belangrijkste aangelegenheden naar aanleiding van onze accountantscontrole 2024.

Bevestigingen van het algemeen bestuur

Wij hebben bij het bestuur ter confirmatie een aantal schriftelijke bevestigingen opgevraagd aangaande uw verantwoordelijkheden inzake de jaarrekening en de andere informatie.

Daarnaast hebben wij van u een ondertekende schriftelijke bevestiging bij de jaarrekening van de Omgevingsdienst Zuidoost Brabant ontvangen.

Onze communicatie met het algemeen bestuur

Wij hebben in de opdrachtbevestiging gecommuniceerd over onze verantwoordelijkheden en onafhankelijkheid.

Doormiddel van dit accountantsverslag informeren wij het bestuur over de belangrijkste aangelegenheden naar aanleiding van onze accountantscontrole 2024.

Geen meningsverschillen met bestuur en/of beperkingen in reikwijdte van de controle

Er zijn geen meningsverschillen met het bestuur geweest en er waren geen beperkingen bij de uitvoering van onze controle.

Naar onze mening is ons bij de uitvoering van onze opdracht door het dagelijks bestuur en de medewerkers van de Omgevingsdienst Zuidoost Brabant de volledige medewerking verleend en hebben wij volledige toegang tot de benodigde informatie gehad.

Proces van de controle

Wij constateren een continue ontwikkeling binnen ODZOB ten aanzien van het aanleveren van de gevraagde controle informatie. Deze ontwikkeling vinden wij positief en is ook nodig in verband met de jaarlijkse aanscherping ten aanzien van wat wordt verwacht bij een controle.

Vanzelfsprekend is en blijft er ruimte voor beide partijen om stappen te zetten in de verdere optimalisatie van het controleproces. We stellen vast dat de verbijzonderde interne controle verder kan groeien om de diepgang en nauwkeurigheid op verwachte niveau te krijgen.

Aandachtspunt dat wij voor onszelf onderkennen is het verkorten van de doorlooptijd en op punten de gevraagde controle informatie nauwkeuriger uitvragen. Wij gaan graag met de organisatie in overleg om de controle 2025 verder te optimaliseren.

Aanbiedingsbrief
Samenvatting
Jaarverslag
Jaarrekening
Significante risico's
Interne beheersing
Externe ontwikkelingen
Bijlagen

Introductie
Samenvatting
Belangrijkste bevindingen
Oordeel bij de jaarrekening
Overige onderwerpen
Ontwikkelingen

Disclaimer en beperking in gebruik en verspreidingskring

Dit accountantsverslag is alleen bestemd voor het bestuur van Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant en mag niet in zijn geheel of gedeeltelijk worden verstrekt of aangehaald zonder onze schriftelijke toestemming vooraf. Er wordt geen verantwoordelijkheid aan een derde partij geaccepteerd, omdat dit verslag daar niet voor opgesteld en bedoeld is. Dientengevolge nemen wij geen enkele verplichting of plicht van zorg aan ieder ander persoon aan wie dit verslag getoond of in zijn handen komt, op ons.

De in dit accountantsverslag aan de orde gestelde onderwerpen zijn door ons geconstateerd gedurende onze controleopdracht waarvan wij van mening zijn dat zij aandacht van het dagelijks en algemeen bestuur behoeven. Het is geen allesomvattend verslag van alle geconstateerde zaken en in het bijzonder kunnen wij niet verantwoordelijk worden gesteld voor het rapporteren van alle bedrijfsrisico's of tekortkomingen in het systeem van interne beheersing. Elke conclusie, opinie of opmerking in dit accountantsverslag is verstrekt in de context van onze controleverklaring over de jaarrekening als geheel.

Evenzo geldt dat de opmerkingen, bevindingen en aanbevelingen met betrekking tot het systeem van interne beheersing niet gelezen moeten worden als een afzonderlijke opinie van het systeem van interne beheersing en haar werking.

OMGEVINGSDIENST
ZUIDOOST-BRABANT

Managementreactie op het accountantsverslag ODZOB – boekjaar 2024

Belangrijkste bevindingen conclusies en aanbevelingen uit het accountantsverslag 2024

Goedkeurende verklaring bij jaarstukken 2024 (pagina)
Flynth Audit B.V. geeft bij de jaarstukken 2024 een goedkeurende verklaring voor getrouwheid. Flynth constateert dat er geen indicaties zijn van fraude en/of niet-naleving van wet- en regelgeving en de jaarrekening geen materiële onjuistheden bevat.

Reactie ODZOB: Wij zijn wederom blij dat onze jaarstukken voorzien zijn van een goedkeurende controleverklaring. We hebben de jaarrekeningcontrole in constructieve samenwerking met Flynth doorlopen.

Aandachtspunt/bevinding: optimaliseren afsluitproces
Uit de controle komen naar mening van de accountant vooral bevindingen in het kader van de optimalisering van het afsluitproces. Hij adviseert het afsluitproces daarom door te ontwikkelen en een laatste interne check in te bouwen.

Reactie ODZOB: wij onderschrijven het belang van het (door) ontwikkelen van ons afsluitproces en hebben deze optimalisatie al opgenomen onder één van onze ontwikkelopgaven “Financial control versterking”, zoals opgenomen in onze Meerjaren ontwikkelopgaven. Uiteraard zijn wij blij met het aanbod van onze accountant hieraan bij te dragen. Een aantal andere adviespunten zoals door de accountant aangegeven gaan we ook opnemen in deze ontwikkelopgave. Concreet zijn dit de volgende adviespunten:

- rondom de spendanalyse tijdig een afwijkingsmemo op te stellen en met de accountant af te stemmen;
- een standpunt in te nemen wat als gelijkblijvende omvang verlof wordt gezien;
- rondom de SiSA regelingen kennis te nemen van de voorwaarden en periodiek zichtbaar vast te stellen dat aan gestelde voorwaarden wordt voldaan;
- tussentijds begrotingswijzigingen door te voeren.

Inmiddels is een voorstel uitgewerkt om het proces rondom tussentijdse begrotingswijzingen op te pakken. Dit voorstel wordt separaat aan het algemeen bestuur voorgelegd.

Adviespunt: door ontwikkelen rechtmatigheidsverantwoording
Onze accountant adviseert de rechtmatigheidsverantwoording door te ontwikkelen, inclusief spelregels financiële verordening en het opstellen van een adequaat onderbouwde spendanalyse.

Reactie ODZOB:
Dit advies van de accountant sluit aan bij de ontwikkelopgave “Financial control versterking”, zoals opgenomen in de Meerjaren ontwikkelaanpak. In de genoemde ontwikkelopgave zullen we de adviezen en verbeterpunten meenemen. Daarbij volgen wij het advies van de accountant om bij eventuele bijzonderheden een afwijkingsmemo op te stellen en dit tijdig met de accountant af te stemmen.

Adviespunt: Frauderisico's en risicobeheersing
Flynth Audit B.V. constateert dat er in de jaarrekening geen overwegingen of beheersmaatregelen rondom frauderisico's zijn opgenomen en adviseert daar volgend jaar wel in de jaarstukken op in te gaan.

Reactie ODZOB:
Het is juist dat deze overwegingen en beheersmaatregelen niet in onze jaarrekening zijn opgenomen. De reden daarvoor is dat wij deze rapporteren in onze halfjaarlijkse rapportage vanuit het intern controle plan. In de jaarstukken 2025 zullen we dit als onderdeel van onze bedrijfsvoering paragraaf opnemen.

Adviespunt: Toegangsbeveiliging/rechten
De accountant heeft vastgesteld dat het aantal gebruikers met beheerrechten hoog is en rechten bij wijziging van functie conform beleid niet worden gemuteerd. Hij adviseert het beleid op dit punt aan te passen.

Reactie ODZOB:
Inmiddels is een actie in gang gezet om de toegang en rechten, waar mogelijk te beperken en/of te verwijderen. Inmiddels zijn een aantal dubbelfuncties door vervangen van inhuur door vaste medewerkers ook afgevloeid. Voor de borging hebben we dit advies opgenomen als onderdeel van ons intern controleplan. Hiermee worden zowel de rechten als de toegangsbeveiliging periodiek gecontroleerd en waar nodig geactualiseerd.

OMGEVINGSDIENST
ZUIDOOST-BRABANT

Verslag vergadering Auditcommissie

11 juni 2025, 8.30 – 9.20 uur, Teams

Aanwezig	Karel Boonen – algemeen bestuur (gemeente Cranendonck)
	Rik Dijkhoff – algemeen bestuur (gemeente Best)
	Maarten Pieters – algemeen bestuur (gemeente Waalre)
	Ron van de Berkmortel – dagelijks bestuur (portefeuillehouder Financien)
	Jelle Smit – externe accountant Flynth
	Meindert Wenting – manager Flynth
	Frank Piepers – directeur ODZOB
	Diana Ebbing – controller ODZOB (verslag)
Afwezig	**W**illeke van Zeeland – algemeen bestuur (gemeente Gemert-Bakel)

---

1. Opening en vaststelling agenda
Mevrouw van Zeeland is verhinderd.

2. Kiezen voorzitter en waarnemend voorzitter
De heer Dijkhoff heeft zich beschikbaar gesteld als voorzitter van de Auditcommissie ODZOB.

De heer Pieters heeft zich beschikbaar gesteld als waarnemend voorzitter van de Auditcommissie ODZOB.

De heer Boonen heeft ingestemd met deze kandidaat stelling.

3. Accountantsverslag 2024 ODZOB en managementreactie.

Advies: De Auditcommissie complimenteert de organisatie met de goedkeurende verklaring en het aanleveren van de voorliggende stukken. En heeft op basis van het accountantsverslag, de toelichting van de accountant daarop en de managementreactie, zijn vertrouwen uitgesproken dat de ODZOB de adviezen in 2025 verder op gaat pakken..

Vanuit Flynth is een korte toelichting gegeven op het gelopen (controle)proces en hun geconstateerde bevindingen. Flynth licht toe een goedkeurende verklaring af te hebben gegeven. En refereert daarbij aan een afsluitproces wat ondanks personele wisselingen toch in goede samenwerking is gelopen. In de rechtmatigheidsverantwoording zijn onrechtmatigheden opgenomen rondom zowel begroting als op aanbesteding / inhuur.

De financiële positie is, zeker na positief besluit over de voorgestelde resultaatbestemming waarbij de algemene reserve wordt aangevuld naar de bovenbandbreedte, op orde.

De adviezen van Flynth richten zich met name op procesmatige verbeteringen en het innemen een standpunt rondom de verlof voorziening.

Vanuit de commissie zijn over de volgende onderwerpen vragen gesteld:

- Pagina 22: De belangrijkste bevindingen interne beheersing: hier lijkt geen voortgang op te zitten (status 2023 en 2024 zijn gelijk) daar leest de auditcommissie verder niets over terug.
  Reactie Flynth: de status komt voort uit de met de interim controle (september 2024) uitgevoerde werkzaamheden en zijn verwerkt in het accountantsverslag. Deze status geeft aan of het proces binnen de ODZOB voldoende geborgd is om hierop te steunen voor hun controlewerkzaamheden. Dit betreft de bevindingen zonder daarbij het interne controleproces, wat achteraf plaatsvindt, in mee te laten wegen. Bij de interim controle (najaar 2025) zal blijken welke verbeterslagen de ODZOB heeft geeffectueerd. Het blijft echter een keuze van de organisatie. Op onderdelen zou de keuze gemaakt kunnen worden hier geen verbeteractie op te zetten, dit omdat de kosten niet opwegen tegen de baten. Op dat moment zullen gegevensgerichte controle, op die processen noodzakelijk blijven.
- Pagina 17: In het rapport is aangegeven dat de primaire verantwoordelijkheid rondom fraude berust bij de met governance belaste personen en het algemeen bestuur. Hoe ziet de accountant de rol van het algemeen bestuur hierin.
  Reactie Flynth: Het algemeen bestuur kan op meerdere manieren fraude adresseren. Dit kan onder ander door het vaststellen van verordeningen en beleid, uit (laten) voeren van een frauderisicoanalyse en het afdekken van risico's door het (laten) treffen van voldoende beheersmaatregelen. Een goed en volledig Intern controleplan kan daarbij ondersteunend zijn.
- Pagina 12: Flynth heeft vastgesteld dat de ODZOB intern onvoldoende controle heeft uitgevoerd op een SiSa-regeling. Dat klinkt zwaar. Hoe zwaar weegt dat voor Flynth?
  Reactie Flynth: Er is inderdaad niet volledig voldaan aan één van de voorwaarden van een van de SiSa regelingen (Kleine materiële uitgaven mogen maar maximaal 10% van de uitkering betreffen). Dit betreft echter een heel beperkt bedrag, ver onder de SiSa-verantwoordingsgrens en daarmee voor de controleverklaring niet relevant. Wel is dit een aandachtspunt voor de ODZOB.
- Hoe is het controleproces over het algemeen gelopen ?
  Reactie Flynth: de vraag is tweeledig te beantwoorden. Enerzijds is het proces in goede samenwerking gelopen. Anderzijds waren er wel wat aandachtspunten rondom de spendanalyse, rechtmatigheid en versies van de jaarstukken. Volgende week is er een afrondend gesprek gepland tussen de directie en Flynth hierover. De auditcommissie hoort graag een terugkoppeling van dit gesprek.

In de managementreactie van de ODZOB wordt ingegaan op de aandachtspunten / bevindingen van de accountant. Daarin wordt verwezen naar één van de ontwikkelopgaven vanuit de Meerjaren ontwikkelopgaven 2025-2027. In de ontwikkelopgaven "Financial control versterking" worden zowel de adviezen zoals opgenomen in de managementletter 2024 als het accountantsverslag 2024 opgepakt.

De portefeuillehouder verwijst naar de rechtmatigheidsverklaring welke door het dagelijks bestuur is afgegeven. Hierin zijn enkele onrechtmatigheden geconstateerd rondom met name inhuur en aanbesteding. Inmiddels zijn hier acties en verbetervoorstellen voor in gang gezet. Het voorstel tussentijdse begrotingswijzigingen is daar een voorbeeld van.

De auditcommissie constateert dat de verstrekte toelichting duidelijk is. Er resteren geen vragen naar aanleiding van de besproken stukken.

4. Methodiek tussentijdse begrotingswijzigingen

Advies: De Auditcommissie brengt een positief advies uit op de methodiek om tussentijds, bij iedere vergadering van het algemeen bestuur, de begroting te wijzigen.

De leden van de auditcommissie onderschrijven het belang van de methodiek van het tussentijds wijzigen van de begroting op de actualiteit. De commissie vraagt aandacht voor een voldoende uitgebreide en duidelijke toelichting omdat dat een efficiënt en effectief besluitvormingsproces bevordert.

5. Rondvraag en sluiting

Karel Boonen wenst de ODZOB succes met het afrondend gesprek met de accountant en hoort graag de uitkomsten.
Namens de ODZOB dankt de portefeuillehouder de nieuwe commissieleden voor hun aanmelding en het beschikbaar maken van hun tijd en inzet voor de Auditcommissie ODZOB.

OMGEVINGSDIENST
ZUIDOOST-BRABANT

Vergadering algemeen bestuur Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant d.d. 26 juni 2025

Agendapunt : 3.b

Vertrouwelijk : Nee

Onderwerp : Tussentijdse begrotingswijziging

Beslispunten :
1. Vaststellen van de methodiek Tussentijdse begrotingswijziging;
2. Vaststellen van de 1e begrotingswijziging op de begroting 2025, conform bijlage "1e begrotingswijziging 2025".

Aanleiding
In het accountantsverslag, behorende bij de jaarstukken 2024, is door onze accountant geadviseerd om tussentijds onze begroting bij te stellen op actuele ontwikkelingen. Daarnaast is in onze Meerjaren ontwikkelaanpak ook opgenomen de Financial control te versterken, waarvan ook het tussentijds bijstellen van onze begroting onderdeel uitmaakt.

Toelichting
In onze Meerjaren ontwikkelaanpak is één van de ontwikkelopgaven onze Financial control versterking. Hierin zijn een aantal verbeterpunten opgenomen vanuit zowel de tussentijdse controle van onze accountant als vanuit het accountantsverslag 2023 en het recente uitgebrachte verslag.
Een van deze verbeterpunten is het actueel houden van onze begroting. Dit verbeterpunt is versneld opgepakt en in voorliggend voorstel uitgewerkt.

Beoogd effect
Door het vaststellen van deze methodiek wordt het algemeen bestuur tussentijds meegenomen in de financiële stand van zaken van de ODZOB. Daarnaast worden onrechtmatigheden, voor zover voorzienbaar, voorkomen.

Argumenten en onderbouwing
1.1 Methodiek tussentijdse begrotingswijziging
Wij stellen voor om bij iedere vergadering van het algemeen bestuur de dan bekende, doorgaans budgettair neutrale, begrotingswijzigingen door het algemeen bestuur vast te laten stellen.
Bij de eerstvolgende actualisatie van onze financiële verordening zal deze methodiek in de verordening worden opgenomen.

1.2 *Transparantie*
Met dit voorstel houden we het algemeen bestuur op de hoogte van de reeds bekende financiële ontwikkelingen en geven daarmee meer transparantie richting onze deelnemers.

1.3 *Rechtmatigheid borgen*
Daarnaast geven we met dit voorstel invulling aan één van de adviespunten van onze accountant, zoals opgenomen in het accountantsverslag van Flynth Audit B.V. Bijkomend voordeel is dat onze administratie ook tussentijds formeel wordt bijgesteld, waarbij een betere sturing op budgetten mogelijk is, waardoor we beter in control komen.

2.1 Vaststellen van de 1e begrotingswijzing
Inmiddels zijn er, sinds de vaststelling van de primaire begroting door het algemeen bestuur op 12 september 2024, een aantal ontwikkelingen bekend.
Wij stellen voor onze begroting op deze, budgettair neutrale, ontwikkelingen bij te stellen, conform uitwerking in de bijlage "1e begrotingswijziging 2025"

Kanttekeningen en onderbouwing
Niet van toepassing

Financiën / Personeel
Het effect van de begrotingswijzigingen is in detail uitgewerkt in bijlage "1e begrotingswijziging 2025" en over de jaren heen neutraal.

Vervolg
In ieder overleg van het algemeen bestuur zal het onderwerp "Begrotingswijziging" worden geagendeerd.

Bijlagen
- 1e Begrotingswijziging 2025

Het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant;

Gezien voorgaand voorstel van het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant

BESLUIT

1. Vaststellen van de methodiek Tussentijdse begrotingswijzigingen;
2. Vaststellen van de 1e begrotingswijziging op de begroting 2025.

Zo vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant d.d. 26 juni 2025.

J.C.J. van Bree	F.A.H. Piepers
voorzitter	secretaris

OMGEVINGSDIENST
ZUIDOOST-BRABANT

1e begrotingswijziging 2025

1. Wijziging investeringskrediet

Naar aanleiding van het verlengen van de huurovereenkomst met 5 jaar is binnen de begroting rekening gehouden met geraamde (vervanging)investeringen aan het pand. Voor deze investeringen is een investeringskrediet van in totaal €700.000 beschikbaar gesteld. Een deel van de (noodzakelijke) investeringen is reeds in 2024 uitgevoerd. Het merendeel van de investeringen zal plaats gaan vinden in 2025. Om tijdig te kunnen starten met de aanbesteding van deze investeringen wordt voorgesteld om een groot deel van het beschikbare investeringskrediet vanuit 2026 te verschuiven naar 2025. Dit betreft een bedrag van € 110.000. Hiermee komen we tot onderstaand investeringsvolume in de jaarschijven 2025 en 2026:

* bedragen x € 1

Investeringskrediet	Totaal krediet jaarschijf 2025				Totaal krediet jaarschijf 2026		
Omschrijving	Krediet 2025	Aanpassing krediet berap 2024	Aanpassing krediet jaarstukken 2024	Nieuw krediet 2025	Krediet 2026	Aanpassing krediet 2026 jaarstukken 2024	Nieuw krediet 2026
Bedrijfsgebouwen	500.000	-84.000	-63.000	353.000	200.000	-200.000	-
Machines, apparaten en installaties	28.000			28.000	28.000	27.500	55.500
Inventaris	15.000		128.000	143.000	25.000	90.000	115.000
Hardware	70.000		45.000	115.000	140.000	-27.500	112.500
Totaal	**613.000**	**-84.000**	**110.000**	**639.000**	**393.000**	**-110.000**	**283.000**

1a. Het naar voren halen van de vervangingsinvestering leidt tot een aanpassing van de kapitaallasten.

Het voorstel om een deel van het krediet uit 2026 te verschuiven naar 2025 en te herschikken over de investeringscategorieën heeft gevolgen voor de kapitaallasten. Het naar voren halen van deze investeringen leidt ertoe dat eerder wordt gestart met afschrijven. Het herschikken tussen de categorieën leidt ertoe dat de afschrijvingstermijnen wijzigen. Dit leidt in de jaren 2026 en 2027 tot hogere kapitaallasten dan begroot, vanaf 2028 zien we daarentegen juist lagere kapitaallasten dan begroot. In de ontwerp begroting 2026 is al rekening gehouden met deze verschuiving van het investeringskrediet en de daarmee samenhangende kapitaallasten.

* bedragen x € 1

Effect op afschrijvingen	Afschrijf termijn	Afschrijving 2026	Afschrijving 2027	Afschrijving 2028	Afschrijving 2029
Bedrijfsgebouwen	10	43.700	43.700	43.700	43.700
Machines, apparaten en installaties	5	24.022	32.372	38.502	42.600
Inventaris	5	29.999	38.413	40.000	43.000
Hardware	4	215.088	197.697	167.875	163.000
Totaal afschrijving		**312.809**	**312.182**	**290.077**	**292.300**
Raming begroting 2025		**307.000**	**307.000**	**307.000**	**307.000**
Verschil in afschrijvingskosten		**5.809**	**5.182**	**-16.923**	**-14.700**

In de ontwerp begroting 2026 is al rekening gehouden met deze verschuiving van het investeringskrediet en de daarmee samenhangende kapitaallasten.

OMGEVINGSDIENST
ZUIDOOST-BRABANT

2. Wijziging exploitatie

Bijstelling	groot boek nr.	Omschrijving	Bijstelling lasten	Bijstelling baten
A	8902	Ontvangen ziekengeld		€ 105.000
A	4180	Inhuur medewerkers ter vervanging van ziekte	€ 105.000	€ -
B	4460	Externe kosten voor rekening en risico deelnemers	€ 180.000	
B	8200	Baten vanuit externe kosten voor rekening en risico deelnemers		€ 180.000
C	4200	Versterking bedrijfsvoering, medewerkersonderzoek	€ 25.000	€ -
C	4200	Versterking bedrijfsvoering, kwaliteitscriteria	€ 25.000	
C	4406	Versterking bedrijfsvoering, autonome stijging ICT budget	€ 28.000	
C	4407	Versterking bedrijfsvoering, autonome stijging ICT budget	€ 22.000	
C	4100	Versterking bedrijfsvoering, personele overhead	€ 150.000	
C	4499	Versterking bedrijfsvoering, medewerkersonderzoek		€ 250.000
C	4180	Versterking personele overhead, helpdesk uitbesteed	€ 190.000	
C	4403	Versterking personele overhead, helpdesk uitbesteed		€ 190.000
Totaal			€ 725.000	€ 725.000

Toelichting:

A. Presentatiecorrectie en bijstellen geraamd ontvangen ziekengeld

Vanuit het UWV ontvangen wij een vergoeding van de loonkosten van langdurig zieke medewerkers. Deze ontvangst is uiteraard niet geraamd. In 2024 betrof dit echter een substantieel bedrag van in totaal ruim € 436.000. Gedurende het eerste kwartaal 2025 is reeds € 105.000 ontvangen. Om het werk niet te laten stagneren maken we gebruik van inhuur voor deze werkzaamheden.
Wij stellen voor deze baten én lasten in onze begroting te verwerken en onze begroting hier gedurende het jaar verder op bij te stellen.

B. Externe kosten gemaakt voor rekening en risico van de deelnemers

Jaarlijks maken we kosten ten laste van onze exploitatie op verzoek van onze deelnemers te denken valt aan advies uren van uw welstandscommissies of laboratoriumonderzoeken. Deze kosten berekenen wij in zijn geheel door naar onze deelnemers. Zowel deze kosten als de opbrengsten vanuit de deelnemers zijn niet in onze begroting verwerkt.
Wij stellen voor om de begroting bij te stellen op de gerealiseerde kosten en daar tegenover een opbrengst vanuit de deelnemers te ramen.

C. Meerjaren ontwikkelaanpak

Op 19 december 2024 heeft u ingestemd met het bestedingsvoorstel voor het ontwikkelbudget van € 800.000 ten behoeve van de doorontwikkeling van de ODZOB.
Bij het vaststellen van de begroting 2025 was dit besluit door u nog niet genomen en is deze post dan ook op een stelpost verwerkt. Wij stellen voor om de begroting van het ontwikkelbudget, op basis van uw besluitvorming, te wijzigen. Met deze wijziging herschikken we een deel van de stelpost naar andere kostensoorten in onze begroting. De wijziging zoals nu opgenomen betreft enkel structureel door u beschikbaar gestelde middelen.

Vergadering Algemeen Bestuur Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant d.d. 26 juni 2025

Agendapunt :4.a

Vertrouwelijk : Nee

Onderwerp : Voortgangsrapportage Meerjaren ontwikkelaanpak januari - april 2025 V1

Kennisnemen van
De eerste voortgangsrapportage in het kader van de Meerjaren ontwikkelaanpak.

Aanleiding
Op 19 december 2024 heeft het AB besloten tot de vaststelling van de Meerjaren ontwikkelaanpak. In deze aanpak is aangegeven om de voortgang van de ontwikkelopgaven per jaarschijf transparant aan te geven. Dit gebeurt driemaal per jaar (om de vier maanden).

De bijgevoegde rapportage betreft de voortgang op de opgaven over de eerste periode (januari tot en met april 2025).

De Meerjaren ontwikkelaanpak is in 3 programma's opgebouwd. We verantwoorden over de voortgang van de ontwikkelopgaven per programma:

1. Collectieve Taken Programma .
2. Kwaliteitsverbetering Operationele Taken (ROK)
3. Bedrijfsvoering en Organisatieontwikkeling.

De bredere context van de Meerjaren ontwikkelaanpak is geschetst met het communicatiebericht in de bijlage. Dit bericht is gebruikt om de medewerkers te informeren.

Kernboodschap
Conclusie eerste voortgangsperiode:

1. Collectieve Taken Programma. De voortgang van het programma ligt nagenoeg op schema. De projecten zijn opgestart en zitten op het voorgenomen tijdspad.
2. Kwaliteitsverbetering Operationele Taken (ROK). De voortgang van het programma ligt nagenoeg op schema.
3. Bedrijfsvoering en Organisatieontwikkeling is later gestart als gevolg van openstaande vacatures.

Het werken met deze Meerjaren ontwikkelaanpak zet een integrale organisatieontwikkeling in gang. Er zal een steviger beroep worden gedaan op de projectmatige vaardigheden van medewerkers en meer scherpte worden gevraagd in houding en gedrag als het gaat om het stellen van prioriteiten en de voortgang in het realiseren van ontwikkelopgaven. Om de medewerkers in de organisatie mee te

nemen is de grotere context van de Meerjaren ontwikkelaanpak geschetst. Zie bijlage Intern communicatiebericht Meerjaren ontwikkelaanpak.

Toelichting
Op basis van de constateringen over de voortgang zijn stuurmaatregelen genomen en doorgevoerd. De financiële verantwoording over de Meerjaren ontwikkelaanpak zal worden opgenomen in de Berap 2025.

Vervolg/Communicatie
De voortgang op de opgaven is besproken met het GPO. Over de periode mei tot en met augustus zal een volgende voortgangsrapportage worden opgesteld.

Bijlage
- Voortgangsrapportage Meerjaren ontwikkelaanpak januari-april 2025 V1
- Intern communicatiebericht Meerjaren ontwikkelaanpak

VOORTGANGSRAPPORTAGE MEERJAREN ONTWIKKELAANPAK

januari-april 2025 V1

OMGEVINGSDIENST
ZUIDOOST-BRABANT

Voortgangsrapportage Meerjaren ontwikkelaanpak 2025-V1

januari - april 2025

In opdracht van	Directie
	Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant
	Postbus 8035
	5601 KA Eindhoven
Auteur	J. Biessen, N. Jonkergouw, M. Verkoelen
Projectnummer	
Datum	22 mei 2025
Status	Definitief

1. Voortgangsrapportage Meerjaren ontwikkelaanpak 2025-V1 januari-april 2025

Inleiding

19 december 2024 heeft het AB besloten tot de vaststelling van de Meerjaren ontwikkelaanpak. In deze aanpak is aangegeven om de voortgang van de ontwikkelopgaven per jaarschijf transparant aan te geven. Dit gebeurt driemaal per jaar (om de vier maanden).
Deze rapportage betreft de voortgang op de opgaven over de eerste periode (januari tot en met april 2025).

De Meerjaren ontwikkelaanpak is programmatisch opgebouwd. Om eenduidigheid te houden is de voortgangsrapportage op dezelfde wijze opgebouwd.
We verantwoorden over de voortgang van de ontwikkelopgaven binnen de programma's:
1. Collectief Taken Programma.
2. Kwaliteitsverbetering Operationele Taken (ROK).
3. Bedrijfsvoering en Organisatieontwikkeling.

Management By Exception (MBE)

Alleen wanneer de stoplichtenrapportage en het professionele gesprek over een ontwikkelopgave daartoe aanleiding geeft lichten we dit toe. De toelichting kan betrekking hebben op afzonderlijke opgaven. Maar kan ook betrekking hebben op een aantal opgaven tezamen, daar waar het bijvoorbeeld een gelijke constatering over samenwerking betreft.
In dit voortgangsrapport worden ook de verschillen in geplande en gerealiseerde uren in kaart gebracht.
Daarmee wordt het mogelijk om per programma aan te kunnen geven of we voor wat betreft de urenplanning op koers zitten of dat er bijgestuurd moet worden en keuzes moeten worden gemaakt. Dit komt terug in de voorgestelde stuurmaatregelen per programma.

Tot slot houden we in de voortgang rekening met 5% overprogrammering, in verband met mogelijke vertraging en doorloop naar 2026 van opgaven.

Samenvatting

Kijken we terug naar deze 1e periode, dan heeft veel in het teken gestaan van het aanscherpen van de ontwikkelopgaven, bezetting regelen en opstarten.

Iedere opgaveleider heeft een Project Start Up meegemaakt, waarin methodisch de opgave voor wat betreft de opdracht is aangescherpt, de werkstructuur en planning is gemaakt en een risico- en stakeholdersanalyse zijn gedaan. Laatstgenoemde vooral met het oog op de vele onderlinge afhankelijkheden in het werkveld van de ODZOB.

Met name in het programma Bedrijfsvoering en Organisatieontwikkeling heeft dit geleid tot de herinrichting van de ontwikkelopgaven naar vijf ICT sporen. Een stevige en duurzame structuur en aanpak is ontwikkeld, vooral gericht op de integratie van ICT-ontwikkeling binnen de ODZOB en samen met gemeenten.
Ook de VTH-gerichte ontwikkelopgaven hebben door gebruik te maken van Project Start up veel aan scherpte gewonnen.

2. Samenvattende bevindingen Collectief Taken Programma

- Voortgang van de opgaven verloopt nagenoeg op schema. De projecten zijn opgestart en zitten op het voorgenomen tijdspad
- Twee opgaven zijn toegevoegd als gevolg van ontwikkelingen in het werkveld, het betreft een bijdrage aan de MRE-opgave om 116 middenspanningshuisjes in de regio Zuidoost-Brabant ruimtelijk te plaatsen en het voorbereiden van intrekkingenbeleid stikstof op het milieuspoor (mede in aanvulling op het intrekkingenbeleid van de provincie op het natuurspoor).
- Dit heeft geleid tot een extra overprogrammering in het collectief taken programma (10% oftewel 644 uur totaal).
- Kennisachterstand/tekort bij gemeenten is bij meerdere opgaven genoemd als een risico.
- Om de verbinding en betrokkenheid tussen deelnemers en de opgaven goed te beleggen is de uitwerking van een indicatieve ontwikkelkalender van belang.

Genomen stuurmaatregelen directie voor Collectief Taken Programma

1. Het gevraagde budget naar aanleiding van de projectstartups bedraagt 644 uur meer dan begroot. Op de totale budgetruimte van 6676 uur is een overprogrammering van 5% oftewel 333 uur het uitgangspunt om te begroten. Daarom brengen we de totale extra vraag van 644 uur met 311 uur terug volgens het scenario:
   a. De ontwikkelopgave EPBD-richtlijn (EPBD: Energy Performance Buildings Directive). Advies nu niet verder oppakken. Na voortgangsperiode 2 opnieuw bezien of ruimte elders in de Collectief Taken Programma vrijkomt om deze opgave alsnog op te pakken.
   b. Scope en budgetruimte opgaven geluid terugbrengen naar oorspronkelijke projectvoorstellen van 2024.
   c. Scope project Gezondheid ZZS gevraagd 1000 uur terugbrengen naar 900 uur. Dit heeft naar verwachting geen gevolgen voor de inhoudelijke resultaten.
2. Vraag voor de overige bestaande en nieuwe opgaven wordt gehonoreerd.
3. Voor de opgave Sturen op Bodem wordt een meerjarige doorkijk gemaakt omdat de opgave veelomvattend is.
4. Met de geplande indicatieve ontwikkelkalender wordt de betrokkenheid in de regio vergroot door deelname in werkgroepen. De werkgroepen ondersteunen de implementatie van opgaven bij deelnemers en de ODZOB.
5. Aandacht voor deskundigheid 'tekort' in de regio op inhoudelijke thema's zoals bodem, geluid. Oplossingsrichtingen worden gezocht in intensievere samenwerking met de regio en tussen de deelnemers. We gaan samen met het GPO hier oplossingen voor uitwerken.

3. Samenvattende bevindingen Kwaliteitsverbetering Operationele Taken (ROK)

- Opgaven binnen het programma lopen nagenoeg op schema.
- Voor opgave LMA (landelijk meldpunt afvalstoffen) is vanwege capaciteitstekort een nieuwe opgaveleider nodig.

Genomen stuurmaatregelen Directie voor Kwaliteitsverbetering Operationele Taken

1. De directeuren van de 3 diensten hebben recent de gezamenlijke uitwerking opgave Ketentoezicht geaccordeerd. Sponsor en opgaveleider houden oog voor blijvend commitment bij de diensten. Directeur heeft via 3 directeurenoverleg eveneens een rol in het vasthouden van de aandacht op deze opgave.

4. Samenvattende bevindingen Bedrijfsvoering en Organisatieontwikkeling

- 9 ICT opgaven zijn op basis van een gedegen startup (her)ingericht naar 5 ICT sporen:
  - Digitaal samenwerken
  - MBA (milieubelastende activiteit) gericht werken
  - Werkende processen
  - Informatie-fundament
  - Samenwerking digitaal werken 3OD's
- De bezetting, herinrichting en aanpak van de sporen heeft een aanzienlijke tijdsinvestering met zich meegebracht. Het merendeel van de ICT-opgaven gaan vanaf periode 2 in uitvoering. De bezetting, herinrichting en aanpak heeft weliswaar tijd gekost, maar het resultaat ervan zet een stevige basis naar een geïntegreerde ICT-ontwikkeling. De verwachting is dat deze tijdsinvestering aan de voorkant zonder meer wordt goedgemaakt en de verdieping is van grote waarde geweest.
- Als gevolg van onderbezetting en vacatures is het merendeel van de HRM-opgaven nog niet gestart (60%).
- Door een latere start bij ICT, HRM en deels control kan ontwikkeldrukte in de 2e helft van het jaar ontstaan. We hebben hier nu nog niet goed zicht op.
- De opgaven met Robuustheids-subsidie zijn qua scope en uren nog niet in lijn met de aanvraag. Dit is een aandachtspunt voor de scope en de verantwoording. Het betreft de opgaven kwaliteitscriteria 3.0, nieuwe financieringsmethodiek, de horizontale verantwoording, het opstellen van een gedragscode onafhankelijke advisering aan bevoegde gezagen en het uniformering en standaardisering van werkafspraken met deelnemers.
- Er zijn verschillen in gebruik van zaaknummers voor bedrijfsvoering door de opgaveleiders.

Genomen stuurmaatregelen directie bedrijfsvoering en organisatieontwikkeling

1. Realisatie van de belangrijke ICT-opgaven zijn binnen de Meerjaren ontwikkelaanpak voor zowel onze deelnemers als medewerkers speerpunt en topprioriteit. We zorgen, in samenspraak met stuurgroep ICT en opgaveleiders dat zowel intern als extern wordt gecommuniceerd over de aanpak en de consequenties van het werken met de 5 sporen (met name als het gaat om MBA-gericht werken). We nemen daar waar gewenst de overige (lijn)projecten van ICT in mee.
2. De opgavesponsor van de HRM-projecten zorgt ervoor dat de scope en samenhang tussen projecten voor alle opgaveleiders duidelijk wordt, bij voorkeur middels een gezamenlijke bijeenkomst (met portfolio-managers).
3. De opdrachtgevers/sponsoren zorgen met hun opgaveleider ervoor dat projecten die nog niet zijn opgestart (voor 15 juni) een projectplan (of ICT-plan) hebben aangeleverd.
4. De sponsoren van projecten met Robuustheids-subsidie, zorgen in overleg met de opgaveleider, dat de scope en beschikbare uren van het projectplan worden aangepast aan de subsidieaanvraag.
5. In juni wordt een bijeenkomst met financiën, portfolio-managers (en sponsoren) gepland, om afspraken te maken over het gebruik van zaaknummers door projecten bedrijfsvoering, zodat er duidelijkheid komt over de (monitoring van) indirecte uren, gebruik van projectnummers en middelen voor externe kosten.
6. Er wordt voor de interne en externe hulpvraag een implementatie ontwikkelkalender opgesteld: deze is al gepland op 10 juni met alle opgaveleiders.

5. Samenvattende bevindingen algemeen

- Het werken met deze Meerjaren ontwikkelaanpak zet een integrale organisatieontwikkeling in gang. Een organisatieontwikkeling die naar voren komt in de beweging zoals neergezet in onderstaande afbeelding.
    - Er zal steviger beroep worden gedaan op projectmatige vaardigheden in het personeelsbestand (Personeel). Zowel voor opgaveleiders als voor opgavesponsors.
    - En vanuit dezelfde projectmatige gedachte zal er meer scherpte worden gevraagd in houding en gedrag (Cultuur en Managementstijl) als het gaat om het stellen van prioriteiten en de voortgang in het realiseren van ontwikkelopgaven.
    - Het hierboven gestelde, wordt uiteraard ook ondersteund met een projectmatig instrumentarium (Systemen) en een duidelijke opdrachtgever-opdrachtnemer-werkwijze met bijpassende taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden (Structuur).

Genomen stuurmaatregelen directie Algemeen

1. Er is een organisatie-ontwikkelprogramma opgesteld voor de belangrijkste doelgroepen in de organisatie om zo de ontwikkeling in de meer zachte aspecten (managementstijl, cultuur) verder te versterken. Dit kan flankerend een bijdrage leveren aan de Meerjaren ontwikkelaanpak en de voortgang binnen de opgaven.

Meerjaren ontwikkelaanpak	

Vooraf

Dit verhaal heb ik geschreven voor het personeel om meer zicht te krijgen op hoe we de komende jaren 'varen' naar onze toekomst en wat dat betekent voor iedereen.
Het geeft een inkijk in de wijze waarop we bezig zijn met onze ontwikkeling, de wijze waarop we de organisatie daarbij betrekken en het geeft inhoudelijk ook meer kleur aan de ontwikkelopgaven en waar deze nu staan.

De Meerjarenvisie hebben we in 2024 uitgewerkt in een Meerjaren ontwikkelaanpak. Op 19 december 2024 heeft ons bestuur daarvoor extra 2,4 miljoen voor 3 jaar (2025-2027) beschikbaar gesteld. De eerste maanden van 2025 hebben we de ontwikkelaanpak ingericht en opgestart. In mei rapporteren we de eerste keer over de voortgang in de eerste vier maanden.

In dit verhaal ga ik in op de samenhang tussen visie en ontwikkelaanpak en leg ik uit hoe de Meerjaren ontwikkelaanpak werkt. Daarna zoom ik verder in op de ontwikkelopgaven en besteed ik aandacht aan de lijnactiviteiten. Het is te veel om alles in detail te benoemen, daarom kleur ik aan de hand van concrete voorbeelden in waar het om gaat. Tot slot licht ik toe hoe de verandering er uit ziet en wat dat van ieder van ons vraagt.

Dit verhaal vraagt om meer toelichting en daarom organiseren we nog vóór de zomervakantie een event waar jullie je vragen kwijt kunnen. Verder wordt op Intranet een groep ingericht waar je gericht informatie kunt vinden die voor jou en jouw werk belangrijk is. Het is bovendien altijd mogelijk mij of andere collega's uit te nodigen in jullie overleg voor verdieping.

Ik wens jullie veel leesplezier,

Frank

1 Van Meerjarenvisie naar Meerjaren ontwikkelaanpak

De Meerjarenvisie ODZOB 2023-2027, Samen voor een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving gaat uit van een ontwikkeling op 3 niveaus:

- Fundament op orde: het op orde hebben, onderhouden en verstevigen van onze operatie en alles wat daarvoor nodig is.
- In Samenhang: het verbinden van uitvoering met beleid en het verbinden van verschillende beleidsopgaven in de praktijk.
- Regionaal Platform: het voeden van het provinciale en gemeentelijke beleidskader met kennis en ervaring vanuit de uitvoering (strategische cyclus).

In de Meerjaren ontwikkelaanpak zijn ruim 50 ontwikkelopgaven opgenomen. Alle ontwikkelopgaven samen laten de gewenste beweging zien.

Iedere ontwikkelopgave levert een bijdrage aan een of meer niveaus. In de vertaling van de Meerjarenvisie naar de Meerjaren ontwikkelaanpak betekent deze beweging bijvoorbeeld.

We versterken met goede informatie en data het risicogericht werken *zodat* we onze mensen en middelen daar inzetten waar de risico's voor mens en milieu het grootst zijn en ons handelen het meeste effect heeft.

We zijn in staat met goede informatie en data in staat op inhoudelijke resultaten te rapporteren *zodat* de verbinding tussen de doelen van de deelnemers en de activiteiten die wij daarvoor verrichten, beter inzichtelijk is.

We investeren in de ontwikkeling van onze kennis en expertise *zodat* wij tijdig en goed kunnen inspelen op maatschappelijke ontwikkelingen en wijzigingen in wet- en regelgeving en dat kunnen vertalen naar beleid en de uitvoering.

We versterken de samenwerking met de andere OD's in Brabant /Nederland en onze (keten) samenwerkingspartners versterken *zodat* wij effectief kunnen samenwerken en elkaar helpen in het realiseren van een fysieke, veilige en duurzame leefomgeving.

We hebben een adequate informatiehuishouding door ons werk goed vast te leggen *zodat* we steeds meer en beter informatie- en risicogericht kunnen werken en alle informatie door jezelf, andere collega's of voor anderen makkelijk is terug te vinden of te ontsluiten.

We stellen duidelijke werkprocessen en werkafspraken op *zodat* we voorspelbaar, betrouwbaar en efficiënt zijn in het leveren van onze producten voor onze klanten, bedrijven, inwoners, deelnemers en samenwerkingspartners.

We willen een goede kwaliteit van onze producten *zodat* onze producten herkenbaar en begrijpelijk zijn en daardoor benadrukken waar 'het merk' ODZOB voor staat.

We investeren in het vakmanschap en competenties van onze zittende en nieuwe collega's *zodat* we onze kennis en professionaliteit op peil houden en versterken en blijven voldoen aan de kwaliteitscriteria.

We zorgen samen voor een fijne en veilige werkomgeving *zodat* alle collega's zich op hun plek voelen en binnen de ODZOB hun leerpotentieel volledig kunnen ontwikkelen en benutten.

We voldoen aan de criteria van een robuuste omgevingsdienst en investeren in de uitvoering van de Samenwerkingsafspraken (producten Interbestuurlijk Programma Versterking VTH-stelsel) *zodat* wij een betrouwbare schakel zijn in een robuust landelijk stelsel van omgevingsdiensten.

We staan dicht bij onze deelnemers als eigenaar, financier en opdrachtgever *zodat* we gezien worden als zelfbewuste, onafhankelijke en betrouwbare partner in het realiseren van de doelen voor de fysieke leefomgeving.

We investeren in een nieuwe financieringssystematiek *zodat* we minder administratieve lasten hebben en tegelijk wel kunnen blijven sturen en verantwoorden op onze inzet.

Deze voorbeelden laten zien hoe we steeds willen stil staan wat we willen bereiken met een ontwikkelopgave en hoe deze bijdraagt aan het realiseren van de Meerjarenvisie.

1.1 De opbouw en werking van de Meerjaren ontwikkelaanpak

De Meerjaren ontwikkelaanpak bestaat uit drie programma's: Kwaliteitsverbetering operationele taken (ROK), Collectief Taken Programma en Bedrijfsvoering en Organisatieontwikkeling.

Ieder programma bestaat uit een aantal ontwikkelopgaven. Deze worden ieder jaar voor het volgend jaar vastgesteld. In 2025 kennen we ruim 50 ontwikkelopgaven. We willen flexibel om gaan met het inpassen van nieuwe opgaven als dat nodig is en het stoppen of uitstellen van bestaande ontwikkelopgaven als daar aanleiding toe is (dynamisch programmeren). Sommige ontwikkelopgaven worden gebundeld in een programma, zoals de ICT-opgaven.

Iedere ontwikkelopgave kent een programma-eigenaar, een opdrachtgever (sponsor) en een opgaveleider. Dat is de sturingslijn om tot resultaten te komen. Ieder programma kent een portfoliomanager, die zorgt voor inzicht en overzicht op (de samenhang in) het programma.

Iedere vier maanden stellen de portfoliomanagers een voortgangsrapportage op voor directie en onze deelnemers (GPO/bestuur) met een advies of en welke sturingsmaatregelen nodig zijn. De portfoliomanagers zorgen ook voor de programmering van het volgende uitvoeringsjaar (t+1).

Naast de programma's kennen we kleinere ontwikkelopgaven, activiteiten die binnen een team (meestal bedrijfsvoering) worden opgepakt en gestuurd via de reguliere lijn.

1.2 Opstart van de Meerjaren ontwikkelaanpak

Om de Meerjaren ontwikkelaanpak in beweging te krijgen zijn in de eerste maanden veruit de meeste opgaveleiders gevonden. Met behulp van een Project Start Up (PSU) is voor de ontwikkelopgave, op hoofdlijnen, de doelen, scope, resultaten, planning en risico's in beeld gebracht.

Het projectplan is afgestemd met opdrachtgever/sponsor. Deze uitwerking is de basis om de voortgang te bewaken en de viermaandelijkse rapportage op te stellen. Het is een intense en spannende fase geweest, maar de conclusie is dat nagenoeg alles 'in de goede beweging' zit!

2 Inzoomen op de ontwikkelopgaven

Het voert te ver om alle ontwikkelopgaven in detail toe te lichten. In bijlage 1 vind je het actuele overzicht van de ontwikkelopgaven met de opgaveleiders. Dit verhaal beschrijft per programma enkel op hoofdlijnen om welke ontwikkelopgaven het gaat. Er worden per programma enkele ontwikkelopgaven nader toegelicht.

2.1 Kwaliteitsverbetering Operationele Taken (ROK VTH)

Door te werken aan deze ontwikkelopgaven, kunnen wij onze taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving steeds (risico)gerichter, innovatiever en effectiever en efficiënter uitvoeren. We besteden aandacht aan de kwaliteit van onze producten. Vanuit de Meerjarenvisie 2023-2027 dragen deze ontwikkelopgaven vooral bij aan het fundament op orde en het koppelen van beleid en informatie aan de uitvoering (In samenhang).

Het ROK VTH kent zijn eigen (risicogerichte) programmering en opgaven gericht op de uitvoering (en innovatie) van de VTH-taken. Toch zijn een aantal van die opgaven opgenomen in de Meerjaren ontwikkelaanpak omdat deze veelomvattender zijn, belangrijk zijn in de ontwikkeling van de organisatie en bijdragen aan het realiseren van de aanbevelingen uit de zelfevaluatie en visitatierapport van ODNL. Het gaat dan bijvoorbeeld om het invoeren van de regionale naleefstrategie en de landelijke vergunningenstrategie, het door ontwikkelen van ketentoezicht, de structurele samenwerking met andere overheden en partners, het systematisch gebruiken van de informatie van het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen, de uitdagingen in het agrarisch dossier.

Ketentoezicht

De Brabantse omgevingsdiensten (OMWB, ODBN en ODZOB) hebben de afgelopen jaren (organische) samengewerkt op het gebied van ketentoezicht. Een gezamenlijke aanpak is effectiever en kan efficiënt zijn. In april hebben de directeuren afgesproken in te zetten op een gezamenlijk proces voor ketentoezicht en -handhaving binnen de meest risicovolle ketens zoals de afvalketen. Daarmee willen wij gericht en daadkrachtig optreden tegen slecht naleefgedrag en de aanpak van milieucriminaliteit. Door de krachten te bundelen willen OMWB, ODBN en ODZOB samen voldoen aan de landelijke kwaliteitscriteria 3.0 voor het onderdeel ketentoezicht. De volgende stap is het opstellen van een gezamenlijk plan van aanpak.

Provinciale samenwerking strafrecht

In het Interbestuurlijk Programma VTH (IBP-VTH) gaat pijler 2 in op de bestuurs- en strafrechtelijke handhaving en vervolging. De 'Handreiking regionale beleidscyclus' beschrijft afspraken over de samenwerking en afstemming tussen omgevingsdiensten en strafrechtelijke partijen op regionale schaal; zowel op strategisch, tactisch als operationeel niveau. OMWB, ODBN, ODZOB, Functioneel Parket van het openbaar ministerie, politie en de provincie Noord-Brabant gaan deze afspraken concreet invullen.

2.2 Collectief Taken Programma

In het Collectief Taken Programma zitten de ontwikkelopgaven die in samenspraak met onze deelnemers zijn vastgesteld en waarvoor middelen beschikbaar worden gesteld. Vanuit de Meerjarenvisie 2023-2027 dragen deze ontwikkelopgaven vooral bij aan het koppelen van beleid en informatie aan de uitvoering (In samenhang) en het opbouwen van kennis en expertise voor onze deelnemers (Regionaal Platform).

In lijn met de Meerjarenvisie gaat het daarbij om Gezondheid, bijvoorbeeld het schone lucht (akkoord), stikstof, cumulatie van geur, zeer zorgwekkende stoffen, geluid en om Duurzaamheid, bijvoorbeeld de energietransitie, circulaire economie en bouwen en isolatie. Andere ontwikkelopgaven richten zich op de landelijke ontwikkelingen rond bodem, omgevingsveiligheid, de nazorg implementatie Omgevingswet, toepasbare (milieu)regels in omgevingsplannen en het voortzetten van het Regionaal Meetnet.

Sprong

Gemeenten zijn verplicht om vóór 2032 een door de raad vastgesteld omgevingsplan te hebben. Dit plan bevat onder andere regels met betrekking tot de milieuthema's. Samen met de OMWB) zie wij het belang van een integrale en uniforme verwerking van milieuthema's in het omgevingsplan. Dit draagt bij aan een efficiënte en eenduidige uitvoering van werkzaamheden door de OD's. Binnen deze ontwikkelopgave wordt aan het collectief en gestructureerd ontwikkelen van planregels in/voor de omgevingsplannen van (al) onze deelnemers gewerkt.

Cumulatie geur

De Omgevingswet verplicht tot een methodiek om rekening te houden met alle geurbelasting van milieubelastende activiteiten op een gevoelig object. De methodiek bestaat uit een concept beleidsregel die door gemeenten

vastgesteld moet worden. De methodiek maakt het mogelijk om een kwalitatief oordeel te vormen over berekende geuren van dierverblijven en industriële bedrijven. In deze ontwikkelopgave wordt de beleidsregel afgerond en vervolgonderzoek gedaan om de resterende geurbronnen, zoals horeca, in de bestaande methodiek op te nemen.

2.3 Bedrijfsvoering en Organisatieontwikkeling

Bedrijfsvoering en Organisatieontwikkeling is in de Meerjarenvisie 2023-2027 vooral te koppelen aan het fundament op orde krijgen; dat zijn alle ontwikkelopgaven die zorgen dat het primaire proces optimaal kan functioneren. Met datagericht werken en ons Dash portaal leveren we bijvoorbeeld een bijdrage aan de twee andere doelen van de Meerjarenvisie: het koppelen van beleid en informatie aan de uitvoering (In samenhang) en het opbouwen van kennis en expertise voor onze deelnemers (regionaal Platform).

Het programma bedrijfsvoering bevat een groot aantal ICT-ontwikkelopgaven die hieraan bijdragen. Dat zijn complexe opgave die vragen om samenhang, een gerichte, slimme aanpak én geduld.
Goed daar wat uitgebreider bij stil te staan.

Informatiehuishouding

De informatiehuishouding is een van de grootste uitdagingen voor alle omgevingsdiensten, dus ook voor de ODZOB. Alle medewerkers zullen daarin mee **moeten** gaan, maar gedoseerd en met een goede veranderaanpak zodat alle medewerkers daar ook in mee **kunnen** gaan.

Met een goede informatiehuishouding en kwalitatief goede data kunnen we meer impact hebben op de fysieke leefomgeving. Door meer risicogericht te werken, kunnen we beter informatie delen en samenwerken binnen en buiten de ODZOB, kunnen we met meer en betere data onze adviestaak bij beleidskeuzen invullen, hoeven we minder lang te zoeken naar stukken bij de uitvoering van ons werk én kunnen we onze provincie en gemeenten meer op inhoud laten zien wat we voor hen doen in plaats van dat we te veel bezig zijn met sturing op uren en geld.

In essentie willen we het werk voor de organisatie efficiënter maken: hoe kunnen we dingen slimmer en vooral makkelijker doen waardoor we de ervaren administratieve last kunnen verminderen.

Uit het onderzoek en met alle interviews met collega’s hebben we een inspirerende visie ontwikkeld die ervan uitgaat dat **de ODZOB zorgt dat**

belastende activiteiten voor de leefomgeving gedurende de hele levenscyclus veilig, verantwoord en legaal worden uitgevoerd.

Die activiteiten in de fysieke leefomgeving beginnen en eindigen een keer. Tussen initiatie en einde moet, mag en kan er van alles gebeuren. En in het zaakgericht werken zetten we (de levenscyclus van) de activiteit centraal:

1. **Initiatie** (plannen en ontwerpen): vergunningen, meldingen, informatieplichten

2. **Realisatie** (bouw en installatie) toezicht, controle en handhaving

3. **Uitvoering** (operationele fase): uitvoering van de (milieu-)belastende activiteit, zoals productieprocessen, afvalbeheer, en emissies naar lucht, water en bodem. Waarin wij toezicht houden, periodiek rapporteren en bij incidenten in actie komen.

4. **Beëindiging** (afsluiten en saneren): vergunningen, meldingen, informatieplichten toezicht, controle en handhaving.

5. **Nazorg** (langdurige monitoring en onderhoud): om ervoor te zorgen dat de locatie veilig blijft en geen verdere milieuschade veroorzaakt.

De levenscyclus van de belastende activiteit centraal stellen heeft gevolgen voor onze informatiehuishouding. Iedere activiteit moet uniek vindbaar zijn, het moet duidelijk zijn wie gedurende de levenscyclus eigenaar en zorgdrager is van de informatie en wie dit beheert. Verder moet de informatie en de kwaliteit van die informatie (juist, actueel, volledig en tijdig) passen bij de gebruiksdoelen en voldoen aan de wettelijke bewaartermijnen. Onze administratie is gekoppeld aan andere basisadministraties, registers en informatiebronnen zodat we op een heel ander niveau data kunnen analyseren voor bijvoorbeeld risicogericht toezicht en beleidsvorming.

Voor de ODZOB betekent dit dat iedere collega straks weet wat hij moet registeren, dat zorgvuldig en volgens de afspraken doet, zodat een volgende collega zijn/haar taak in de levenscyclus effectief en zo makkelijk mogelijk uitvoeren. Daarvoor is het nodig dat het duidelijk is waarom we het doen (nut) en dat we de registraties en processen zo functioneel en makkelijk mogelijk inrichten denkend aan het regeldrukkwadrant:

Zinvol registeren/administreren is en wordt daarmee een onlosmakelijk onderdeel van ons vakmanschap en een belangrijk aspect om kwalitatief goed werk af te leveren!

Tegelijkertijd gaat een betere informatiehuishouding ons helpen om de beweging te maken van onnodige bureaucratie naar *noodzakelijke administratie* zoals te zien in het regeldrukkwadrant en geven we invulling aan het verminderen van de regeldruk (Medewerkersonderzoek en efficiencyverbetering).

De ODZOB omarmt de visie van de '**levenscyclus van belastende activiteiten voor de leefomgeving'** en bouwt van daaruit aan de informatiehuishouding. Dat is een meerjarige uitdaging en de afgelopen maanden is op basis van het informatiebeleidsplan door een aantal ODZOB-collega's gewerkt aan een gestructureerde aanpak.

Want sommige zaken zijn simpelweg te groot om in één keer (goed) te doen. En dat moeten we ook niet willen om het behapbaar te houden. Dat betekent dat we geleidelijk stappen gaan zetten.

De komende periode nemen de collega's van ICT alle medewerkers mee in de samenhang en structuur die de afgelopen maanden is ontwikkeld om met een wendbare manier van werken stappen te gaan zetten op de hierboven genoemde ontwikkeling.

Samenhangende aanpak

Voor een groot aantal ontwikkelopgaven ICT wordt gewerkt met een stuurgroep met managers vanuit VTH en Bedrijfsvoering als opdrachtgever/sponsor en een kernteam van de opgaveleiders, zodat we inhoud en tempo voortdurend op elkaar kunnen blijven afstemmen en wendbaar zijn als er aanpassingen nodig zijn. Daarbij wordt gewerkt langs vijf ontwikkelsporen:

1. Digitaal samenwerken
2. Activiteit (MBA) gericht werken
3. Werkende processen
4. Informatiefundament
5. Samenwerking datagericht werken 3 OD

De doelstellingen en wat wel/niet van deze sporen lees je in de volgende afbeelding.

Continu verbeteren (Lean)

In de afgelopen vijf maanden hebben een groot aantal collega's de Green Belt training gevolgd en een de Black Belt en zij hebben in de praktijk ervaren hoe de tools die Lean biedt helpen om naar probleemgericht verbeteren te komen. We gaan de Green Belters een structurele plek geven in de organisatie, aanvullend op de bestaande structuur van procesbeheer. Daarnaast betrekken we de Green Belters bij de samenhangende ICT-ontwikkelopgaven zodat procesontwikkeling en digitalisering hand in hand gaan.

Daarnaast zijn er ontwikkelopgaven zoals My-Lex in de cloud, archiefbeheer informatiebeveiliging en wettelijke verplichtingen zoals de Wet Open overheid (WOO) en Wet Modernisering Elektronisch Bestuurlijk Verkeer (Wmebv).

My-Lex in de cloud

Een van de eerste opgave (als onderdeel van ons strategisch informatiebeleid) die al is afgerond is de verhuizing van My-Lex van onze servers recent naar de cloud. We deden dit vooral vanwege de veiligheid en omdat het technisch beheer eenvoudiger is. Als gebruiker merk je daar bijna niets van, behalve dat je niet meer apart hoeft in te loggen.

Het op orde krijgen van de informatiehuishouding helpt ook om te komen tot een stabielere en eenvoudigere financiering van de omgevingsdienst. Daarbij hoort ook dat wij (financieel) goed in control, voorspelbaar en betrouwbaar zijn. Met een aantal ontwikkelopgaven werken wij daaraan.

Financieringssystematiek en horizontaal verantwoorden

Landelijk zijn er afspraken gemaakt over een voorkeursmodel van financiering. Dat is niet afdwingbaar maar als ODZOB pakken we dit voortvarend op. Arena, een extern bureau, heeft onze methodiek vergeleken met het voorkeursmodel en maakt een ontwerp voor een nieuwe methodiek met de (financiële) effecten die kunnen optreden. Collega's en een GPO-werkgroep vanuit de deelnemers denken daarin mee. Eind juni zal het AB de eerste keer hier op inhoud in worden meegenomen, daarna gaan we de besluitvorming voorbereiden en bekijken hoe de transitie er uit kan gaan zien. Doel is om tot een meer stabiele financiering te komen en de administratieve last voor de collega's te verminderen. Parallel aan deze opgave wordt ook gewerkt aan een ontwikkelopgave die toewerkt naar een andere manier van inhoudelijk rapporteren over ons werk zodat onze deelnemers meer inzicht hebben hoe onze activiteiten bijdragen aan hun doelen voor de fysieke leefomgeving en dat wij daar een goed inhoudelijk gesprek over kunnen voeren met raden en staten.

ODZOB beter in control
Een aantal van de ontwikkelopgaven komen voort uit de controle van onze administratie door de externe accountant. Collega's die betrokken zijn bij inkoop en aanbesteding van materieel en diensten kunnen hiermee te maken krijgen, omdat we dit soort zaken goed moeten doen en goed moeten vastleggen wat we doen (contractbeheer).

Een aantal andere ontwikkelopgaven betreft het HR-fundament. Het gaat bijvoorbeeld om het vitaliteitsplan, RIE/Arboplan, de voorbereiding van de strategische personeelsplanning (SPP), onboarding van nieuwe medewerkers, de invoering van de kwaliteitscriteria 3.0, actualisatie integriteitsbeleid.

Vitaliteit

Een effectief vitaliteitsbeleid is essentieel voor een gezonde en toekomstbestendige organisatie. Medewerkers die zich fysiek, mentaal en sociaal goed voelen, zijn productiever, gemotiveerder en minder vaak afwezig door ziekte. Er wordt komende periode een integraal vitaliteitsplan met doelen opgesteld, een programma met gerichte interventies om het bewustzijn te vergroten en vitaliteit wordt meer verankerd in de organisatiecultuur.

Daarnaast zijn er ontwikkelopgaven die gaan over het inrichten van een team handhaving, het opstellen van een gedragscode voor onze onafhankelijke rol als vergunningverlener, toezichthouder en adviseur en een ontwikkelopgave ziet op het uniformeren van werkafspraken, dienstenaanbod om zo te kunnen komen tot businesscases voor efficiency in onze werkprocessen.

Team handhaving

Een professionele handhavingsorganisatie moet slagkracht leveren. Dit kan worden gerealiseerd door alle handhavingstaken en de daarvoor benodigde medewerkers onder te brengen binnen één team. Er is eind 2024 een plan opgesteld met als doel het team handhaving verder uit te breiden en professionaliseren. Dat plan is in uitvoering.

2.4 Ontwikkelactiviteiten in de lijn

Er is een reeks ontwikkelactiviteiten benoemd, bijvoorbeeld op het vlak van HRM, ICT, Financiën die vanuit de lijn worden aangestuurd. Die lopen niet mee in de meerjaren ontwikkelaanpak maar zijn niet minder belangrijk. Daarmee willen we zorgen dat het fundament van onze organisatie steeds sterker wordt. Een aantal activiteiten wordt hierna toegelicht.

Aanpassing topstructuur

Om onze doelen van de Meerjaren Ontwikkelaanpak te realiseren, veranderen we de topstructuur. Voor het versterken van de integrale en eenduidige sturing is een tweehoofdige directie beter. Daarnaast wordt het team Strategie Beleid en projecten (SBP) gepositioneerd als een technische staf die ondersteunend is aan en een vliegwiel is voor onze operationele taken én de kwaliteit van onze producten bewaakt. Op 24 april 2025 heeft het Dagelijks bestuur ingestemd met de aanpassingen. De invulling volgt.

Talent Ontwikkel Programma

In 2024 heeft BMC onderzocht of het opzetten van een eigen traineeprogramma de ODZOB zou helpen. Daarbij zijn veel gesprekken gevoerd met collega's en het verrassende advies was, mede vanuit onze leeftijdsopbouw, te kiezen voor een talentprogramma voor zij-instromers, starters en eigen collega's die het vak willen leren. Dat advies is overgenomen en door HRM concreet uitgewerkt. Het besluit is genomen om te starten met een eerste talentgroep van 10 toezichthouders. We gaan mentoren en buddy's inzetten voor de begeleiding en opleiding. De werving en selectie doen we in en rond de zomerperiode. In oktober 2025 start het programma!

Gewenste omgangsvormen

In nauwe samenwerking tussen de vertrouwenspersonen en HRM is de eerste maanden van 2025 in een roadshow met alle collega's stil gestaan bij onze omgangsvormen en hoe we met meer aandacht daarvoor het werkgeluk binnen de ODZOB kunnen verhogen. Het management heeft een training doorlopen om dat goed te kunnen begeleiden. Het traject wordt binnenkort afgerond. We hebben over het traject veel positieve geluiden gehoord en vinden het belangrijk om hier in ons dagelijkse werk bij stil te blijven staan.

Evenementenkalender

Met de evenementenkalender zetten we in op kennisdeling, verbinding en ontmoeting tussen teams en stimuleren van samen leren bij het oplossen van problemen (b.v. casuïstiekbespreking) binnen de ODZOB. De kalender is recent van start gegaan met een eerste evenement, een lezing over Gen Z. wat kunnen we voor elkaar betekenen?

Inrichting en gebruik kantoor

Afgelopen jaar is met een klankbordgroep een plan opgesteld voor de inrichting van ons kantoor. Dit plan wordt dit jaar vertaald naar daadwerkelijke uitvoering. Daarbij gaan gedrags- en gebruiksafspraken ons straks helpen om de inrichting te gebruiken zoals deze bedoeld is. Deze afspraken worden met een klankbordgroep voorbereid.

Andere voorbeelden zijn het optimaliseren van AFAS, archivering, waardering personeel. Het MT heeft ook een werkgroep gevormd om het gebruik van sjablonen goed te gaan organiseren.

3. Wat vraagt het van ons allemaal?

Het ontwikkelen van een organisatie grijpt aan op meerdere aspecten in de organisatie. Het volgende plaatje maakt dit duidelijk. In 2024 en de afgelopen maanden hebben we de Meerjaren Ontwikkelaanpak en bijbehorende methodiek uitgewerkt. We zijn vooral bezig geweest met de hardere aspecten als strategie, structuur en systemen.

Nu we daadwerkelijk met de ontwikkelopgaven aan de slag zijn, zien we dat er meer aandacht nodig is voor de meer zachte aspecten in de organisatie: managementstijl, de personele kant en de cultuuraspecten. Het gaat dan meer om stijl, houding en gedrag en personele competenties. Ons doel is te komen tot een meer resultaatgerichte manier van werken en daarvoor is meer samenwerking, meer oplossingsgerichtheid, beter belangen afwegen, meer eigenaarschap, minder vrijblijvendheid nodig. Niet dat dat nu niet gebeurt, we hebben een mooi vertrekpunt zoals het Medewerkersonderzoek laat zien, maar we kunnen op deze punten verder groeien en verbeteren.

Medewerkersonderzoek (MO)

Het MO dat in maart is uitgevoerd heeft laten zien dat we stevige stappen vooruitzetten én dat er nog aandachtspunten zijn waar we mee aan de slag kunnen. Dat zit vooral op integrale samenwerking (tussen teams), herstelbehoefte (bijkomen na je werkdag) en regeldruk. De managers bespreken de resultaten binnen de eigen teams. De klankbordgroep doet aanbevelingen op organisatieniveau. We gaan puls metingen op bepaalde thema’s doen en over 2 jaar weer een breed MO-onderzoek.

Dat raakt ons allemaal. We zullen de zachte aspecten, onze houding en gedrag, in deze ontwikkeling meer moeten ‘leren’ om te komen tot een cultuur die past bij de ontwikkelopgave van de ODZOB. We zullen het samen moeten uitvinden door uit te spreken en door te vragen, te bespreken wat goed en minder goed gaat, afspraken te maken voor verbetering en elkaar daaropaan te spreken. Dat is hoe ontwikkeling van cultuur werkt, door het samen anders te gaan doen. Daarvoor is nodig dat we in verbinding met elkaar werken aan ons persoonlijk leiderschap.

Persoonlijk leiderschap

Met persoonlijk leiderschap wordt bedoeld dat je verantwoordelijkheid neemt voor de invulling van je taken en de houding en gedrag dat daarbij hoort. Het is belangrijk welke verwachtingen we binnen de organisatie van elkaar hebben. De Meerjarenvisie en Meerjaren ontwikkelaanpak wordt daarom vertaald naar kernwaarden en concrete verwachtingen. Dat moet gaan helpen in het creëren van een open cultuur waarin we ons uitspreken en doorvragen, bespreken, afspreken en aanspreken over wat ons bezig houdt en voor ons werk belangrijk is.

Dit leren zal tijd vragen en daar mogen we ook de tijd voor nemen om met elkaar van gedachten te wisselen wat we van elkaar verwachten, hoe het gaat, wat we daarvan vinden en hoe het beter kan.

Bijlage Ontwikkelopgaven programma's Meerjaren Ontwikkelaanpak

In deze bijlage is het meest actuele overzicht van de ontwikkelopgaven in de meerjaren ontwikkelaanpak opgenomen.

Kwaliteitsverbetering Operationele Taken (ROK VTH)

Opgave
Systematisch toepassen LMA borgen in werkprocessen Toezicht (vanuit IBP)
Regionale naleefstrategie op- en vaststellen
Landelijke vergunningenstrategie implementeren
Structurele samenwerking en afstemming met andere overheden en partners faciliteren
Ketentoezicht doorontwikkelen
Monitoringstool ontwerpen en implementeren m.b.t. effectiviteit VTH-inzet
Ontwikkeltraject VTH agrarisch uitvoeren (taskforce: gezamenlijk beeld, strategie, gedrag/houding)

Collectief Taken Programma

Opgave
Gezondheid: samenwerking GGD en uitvoeringsagenda (advisering)
Gezondheid: deelname regio aan SLA schone lucht akkoord
Gezondheid: cumulatie geur uitvoeren verplichting geurbronnen inventariseren
Gezondheid: ZZS integraal projectvoorstel (Pilot, Inventarisatie, toezichtsspoor, try-outs i.h.k.v. VTH IBP)
Gezondheid: Uniforme aanpak BGE (Basis Geluid Emissies)
Gezondheid: Ontwikkelen Format voor geluidmetingen
Bijdrage aan RES (regionale energie strategie), energietransitie
Sturen op bodem (Nationaal programma, KRW, beleidsverankering in gemeenten, try-outs i.h.k.v. VTH IBP)
Kennisontwikkeling en beleidsondersteuning circulaire economie
EPBD richtlijn volgen voor toezicht m.b.t. Bouwen en Isolatie
Stikstof in uitvoering VTH: anticiperen op landelijk beleid en juridische ontwikkeling
Regionaal meetnet 1

Professionaliseren programma en portfolio-ontwikkeling beleidscyclus Big 8 gedachte (vanuit IBP)
Herijking externe samenwerking (waterschap, GGD, VR, politie, etc) en stakeholdersanalyse (vanuit IBP)
Registratie externe veiligheid: inventarisatie en registratie veiligheid gebruik gebouwen
Ontwikkeling basisnet/actualisatie PGS
Programmanagement omgevingswet nazorg-doorontwikkeling (regionaal/provinciaal/landelijke samenwerking)
Interventieteam Nazorg Omgevingswet
Project SPRONG: Regionale omgevingsplannen en collectief opstellen toepasbare regels
Uitvoeringsbeleid Intrekken agrarische vergunningen
116 Middenspanningsstroomhuisjes

Bedrijfsvoering en Organisatieontwikkeling

Opgave
Spoor digitaal samenwerken
Spoor MBA gericht werken
Spoor werkende processen
Spoor informatie-fundament
Spoor Samenwerking digitaal werken 3OD's
Moderne werkplek: VerSaasen My-Lex
Communicatie met burgers: Invoeren WOO + procesinrichting (+handhavingsbeschikking vanuit IBP)
Communicatie met burgers: Invoeren WMEBV (+ handhavingsbeschikking vanuit IBP)
Beveiliging: BIO 2.0/NIS 2/AVG (implementatie, ISMS, borging) ten behoeve van ENSIA audits
Ontwikkeling Mentoren voor Talent Ontwikkelprogramma (TOP)
RIE/ARBO Arboplan, inventarisaties per team en werkinstructies ontwerpen en implementeren
Loopbaanperspectief voor personeel (2025-2026)
Digitale HR oplossingen ontwerpen en implementeren (AFAS)
SPP methodiek

Onboarding nieuwe medewerkers
Vitaliteitsbeleid
Doelgroepenbeleid
Implementatie Kwaliteitscritaria 3.0 taakgebieden, werkprocescriteria en procesbeheer (vanuit zelfevaluatie IBP)
Actualisatie Integriteitsbeleid en uitvoeren ontwikkeltraject omgangsvormen
Team Handhaving operationeel en ingericht (organisatorisch, werkproces, samenwerking)
Financial Control Versterking (Aanbesteding, Contractbeheer, Procuratie, VIC, managementletter)
Waardegericht werken: horizontale verantwoording-herontwerp P&C-doelenboom KPI's-risicomanagement (NIS2) (vanuit IBP)
Waardegericht werken: nieuwe financieringsmethodiek-systematiek (vanuit IBP)
Waardegericht werken: opstellen gedragscode onafhankelijk adviseren (bevoegd gezag: ambtelijke-bestuurlijke betrekking) (vanuit IBP).
Dienstenaanbod: uniformering werkafspraken deelnemers-dienstenaanbod PDC-afspraken frontoffice functies-DVO (vanuit IBP)

OMGEVINGSDIENST
ZUIDOOST-BRABANT

Vergadering Algemeen Bestuur Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant d.d. 26 juni 2025

Vertrouwelijk	:	Nee
Portefeuille	:	-
Onderwerp	:	Vergaderdata DB en AB ODZOB 2026
Auteur	:	Judith le Pair

Geaccordeerd door portefeuillehouder d.d. -

OMGEVINGSDIENST
ZUIDOOST-BRABANT

Onderwerp

Vergaderdata DB en AB 2026

Kennisnemen van

De data waarop de vergaderingen van het Dagelijks en Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant in 2026 worden gepland.

Aanleiding

De vergaderdata van DB en AB dienen tijdig te worden vastgelegd.

Kernboodschap

Kennisnemen van onderstaande vergaderdata voor DB/AB ODZOB 2026.

- DB: Donderdag 12 februari 2026, 10.00-12.00 uur
- DB: Donderdag 5 maart 2026, 10.00-12.00 uur
- AB: Donderdag 12 maart 2026, 9.00-12.00 uur[1]*
- DB: Donderdag 23 april 2026, 10.00-12.00 uur
- DB: Donderdag 4 juni 2026, 10.00-12.00 uur
- AB: Donderdag 2 juli 2026, 9.00-12.00 uur*
- DB-heidag: Donderdag 9 juli 2026, 10.00-14.00 uur[2]
- AB: Donderdag 10 september, 9.00-12.00 uur*
- DB: 17 september 2026, 10.00-12.00 uur
- AB: 15 oktober 2026, 9.00-12.00 uur*
- DB: 19 november 2026, 10.00-12.00 uur
- AB: 17 december 2026, 9.00-12.00 uur*

De DB's vinden bij de ODZOB plaats (tenzij anders gecommuniceerd), de AB's in de raadzalen van de deelnemers en worden nog gecommuniceerd.

Vervolg en communicatie

Na agendering in het AB van 26 juni 2025, zullen de vergaderdata gecommuniceerd worden naar de bestuurssecretariaten en GPO-leden.

[1] Het is wenselijk het DB/AB van maart voor de gemeenteraadsverkiezingen (18 maart 2026) te plannen.
[2] Bij deze DB-heidag komt de nieuwe samenstelling van het DB voor het eerst na de gemeenteraadsverkiezingen bij elkaar, om kennis te maken en de portefeuilles te verdelen.
* Voorafgaand aan de AB's (10.00-12.00 uur) wordt 1 uur gereserveerd voor beeldvormende sessies (van 9.00-10.00 uur).

OMGEVINGSDIENST
ZUIDOOST-BRABANT

Concept 28 april 2025

Verslag AB-vergadering

10 april 2025: 9.00-10.00 uur: AB-special Regionaal Meetnet

10 april 2025:, 10:00 – 12:00 uur: reguliere AB

Gemeente Cranendonck, Capucijnerplein 1, 6021 Ca Budel

Aanwezig	de heer J. (Jos) van Bree	voorzitter
	mevrouw L. (Lindy) Wijnen	gemeente Bergeijk
	de heer R. (Rik) Dijkhoff	gemeente Best
	de heer F. (Fons) d'Haens	gemeente Bladel
	mevrouw M. (Marjan) Vrijnsen - de Corte	gemeente Deurne
	de heer S. (Steven) Kraaijeveld, vanaf reguliere AB	gemeente Eersel
	de heer R. (Rik) Thijs	gemeente Eindhoven
	de heer P. (Peter) Ketelaars (vervanger)	gemeente Gemert-Bakel
	mevrouw M. (Maaike) van Breugel-Smolders	gemeente Heeze-Leende
	de heer A. (Arno) Bonte)	gemeente Helmond
	de heer R. (Ron) van den Berkmortel	gemeente Laarbeek
	de heer P. (Patrick) de Kok	gemeente Nuenen
	de heer J. (Joep) van de Ven, vanaf reguliere AB	gemeente Oirschot
	de heer P. (Peter) van de Noort	gemeente Reusel-De Mierden
	de heer W. (Willem) van Doorn	gemeente Someren
	de heer J. (Jelle) de Jong	gemeente Son en Breugel
	de heer R. (Rens) Pijnenburg	gemeente Valkenswaard
	mevrouw M. (Mariëlle) Giesbertz	gemeente Veldhoven
	de heer M. (Maarten) Pieters	gemeente Waalre
	de heer M. (Marc) Oudenhoven	provincie Noord-Brabant
	de heer F. (Frank) Piepers	directeur ODZOB
	de heer M. (Mark) v.d. Ven	directiesecretaris ODZOB
	Special:	
	mevrouw M. (Marieke) van Ballegooij	GGDZB
	de heer J. (Jean-Paul) Close	Stad van morgen
	de heer R. (Ruben) Goudriaans	TNO
	mevrouw. J. (Jacqueline) Heerkens	provincie Noord-Brabant
	de heer W. (Willem) van Hout	gemeente Oirschot
	de heer H. (Henri) van de Velden	gemeente Eindhoven
	de heer H. (Has) van Helvoort	ODZOB
	mevrouw E. (Esther) van der Linden	ODZOB
Verslag	mevrouw J. (Judith) le Pair	bestuursondersteuner ODZOB
Afwezig	de heer J. (John) Bankers	gemeente Asten
	de heer K. (Karel) Boonen	gemeente Cranendonck
	de heer E. (Erik) de Ridder	waterschap de Dommel

OMGEVINGSDIENST
ZUIDOOST-BRABANT

1. **AB-special vervolg Regionaal Meetnet**

Mevrouw Vrijnsen-De Corte blikt terug op wat het Regionaal Meetnet de afgelopen jaren heeft opgeleverd en geeft uitleg over de continuering van het Meetnet. De AB-special is gericht op twee doelgroepen. Enerzijds is dat het AB van de ODZOB zelf, dat een partner is in de samenwerking van het Regionaal Meetnet. Anderzijds zijn dat de deelnemende gemeenten in het Meetnet (hiervoor zijn milieuwethouders niet zijnde AB-lid uitgenodigd). De ODZOB heeft voor het GPO van 27 maart een presentatie en toelichting gegeven. Daar is ook de urgentie benadrukt om een besluit te nemen in het AB van 10 april vanwege het Europese aanbestedingstraject.

Het Regionaal Meetnet wil in de toekomst meer divers meten, zodat de regionale kwaliteit maar ook lokale vraagstukken belicht worden. Door een combinatie van meettechnieken kan meer diepgang in de metingen worden bereikt, bijvoorbeeld bij ultrafijnstof.
Gewezen wordt op het belang van cijfers en daarnaast de analyse van trends. Hiervoor is het gewenst om langere tijd ontwikkelingen te volgen.

Gevraagd wordt naar wat de plus is bovenop het landelijk RIVM-systeem. Er kan met het Regionaal Meetnet nog fijnmaziger gemeten worden. Dit geldt niet alleen voor stedelijke, maar ook voor plattelandsgebieden. Gemeenten hebben baat bij informatie die als gemeente individueel niet kan worden gegenereerd. Dit kan bijdragen aan een gebiedsgerichte aanpak in relatie tot het omgevingsplan.
Gesproken wordt over het belang van luchtkwaliteit in relatie tot gezondheid. Mensen in Brabant leven hierdoor gemiddeld één jaar korter dan in andere delen van het land, ook zijn diverse ziekten gerelateerd aan luchtkwaliteit. Daarnaast zie je effecten op de productiviteit. Meer kennis kan tot meer bezorgdheid leiden (maar veel mensen zijn zich er al van bewust), maar ook tot meer actiebereidheid (bijvoorbeeld meer fietsen, minder houtstook).

De provincie wil een belangrijke motivator zijn met betrekking tot het Regionaal Meetnet voor wat betreft uren, middelen en kennis in verband met de data die worden verkregen en de hier uit voort vloeiende acties (i.r.t. Schone lucht akkoord). Het Regionaal Meetnet is een unieke samenwerking van diverse partijen met veel expertise.
In de gemeente Eindhoven, waar een spanningsveld is rondom de mobiliteit, is vooral de meerwaarde gezien in de aanvulling op aanwezige modellen. Gewezen wordt op de unieke mogelijkheid om bij het tijdelijk dichtgaan van Eindhoven Airport de kans te benutten om een nulmeting te doen.
Verder wordt benoemd dat het in het belang van de individuele burger gewenst is om als collectief aan te haken.

Er is elk kwartaal een digitaal spreekuur waar tot op heden een beperkt aantal ambtenaren aansluit. De AB-leden wordt opgeroepen om dit bij de ambtenaren onder de aandacht te brengen, met als streven dat elk spreekuur van iedere deelnemer een ambtenaar aansluit.

Het Meetnet heeft een breed netwerk waarbij een beroep kan worden gedaan op expertise in gedragsverandering.
Verder wordt een voorbeeld van een meting aangehaald binnen de gemeente Oirschot. Hierbij wordt een veedicht gebied vergeleken met een gebied met weinig vee en worden via meetboxen de (verschillen in) effecten op de fijnstofdeken gemonitord.

De data die vanuit het Meetnet worden gegeneerd zijn open source en worden gratis ter beschikking gesteld voor de doelgroep (burgers). Er wordt aandacht gevraagd voor doorberekenen van kosten aan commerciële partijen die om gegevens vragen (tot op heden is er vanuit die hoek weinig interesse).

Ten slotte wordt een pleidooi gehouden voor het samen optrekken voor wat betreft gezondheid. Het menselijke perspectief staat centraal, elk dag ademt iedereen 30 kilo lucht in. Zorgen dat deze niet vervuild is, is een belangrijke verantwoordelijkheid die we met elkaar dragen. Het is te complex voor afzonderlijke partijen en deelnemers. De ODZOB fungeert als verbindende kracht tussen deelnemers, bedrijfsleven, wetenschap en burgers.

Met dank aan ieders inbreng wordt de AB-special afgesloten.

1. Opening reguliere AB-agenda

De heer Van Bree opent de vergadering met de mededeling dat de ODZOB voldoet aan de robuustheidscriteria (de ODZOB staat op donkergroen). Het AB wordt een traktatie aangeboden.
De complimenten worden geuit voor deze prestatie en er wordt aandacht gevraagd voor de uitdaging om deze positie vast te houden.
Mevrouw Wijnen wordt, als nieuw AB-lid (opvolger van de heer Luijten), in het bijzonder welkom geheten.
De heer Van de Ven was voorheen plaatsvervangend AB-lid van de ODZOB, hij meldt dat hij vanaf heden als AB-lid van de ODZOB zal aanschuiven.

Er zijn geen opmerkingen ontvangen over verslag, besluitenlijst en actielijst van het AB van 19 december 2024, deze zijn hiermee vastgesteld.

2. Ingekomen stukken, mededelingen en actualiteiten

2a. Voortgang vorming vereniging van omgevingsdiensten, de heer Van Bree

Er is draagvlak voor de voorgenomen wijziging van Omgevingsdienst NL naar een vereniging van omgevingsdiensten. Voor de verdere uitwerking is het van belang om duidelijke afspraken te maken over de positie van bevoegde gezagen en eigenaren, en het vraagt iets voor wat betreft taken en verantwoordelijkheden. Naar verwachting zal na de zomervakantie een procedure van wensen en bedenkingen worden gestart.

Er heeft een herhaling plaatsgevonden van het medewerkersonderzoek dat in december 2023 bij de ODZOB werd afgenomen. 86% van de medewerkers heeft eraan meegedaan. De resultaten zijn positief, over de hele linie is een significante verbetering te zien. Dit geldt ook voor de netto promotor score (in hoeverre beveel je de ODZOB aan in je netwerk), deze ligt nu boven het landelijke gemiddelde. De directie ziet het vooral als een aanmoediging om te blijven werken aan verbetering en de schouders eronder te zetten. De resultaten zijn nog niet direct terug te zien in het ziekteverzuimpercentage (eerder een daling, maar door langdurig en frequent verzuim ligt dit weer op het niveau van vorig jaar). Hiervoor is volop aandacht bij het management en de bedrijfsarts. Een positieve ontwikkeling is wel dat een aantal medewerkers die eerder ingehuurd werden inmiddels hebben gekozen voor een dienstverband bij de ODZOB. De ODZOB zal na de presentatie van de resultaten aan de medewerkers het AB en raden/Staten op hoofdlijnen informeren.

OMGEVINGSDIENST
ZUIDOOST-BRABANT

3. Hamerstukken

3a. Benoeming Auditcommissieleden ODZOB (bijlage 4.a), de heer Van den Berkmortel
Er is een vacature ontstaan door het vertrek van de heer Luijten en er was ruimte voor nog 2 andere leden in de commissie. De heren Dijkhoff en Pieters hebben zich beschikbaar gesteld. Het AB stemt in met hun benoeming en wenst hen veel succes. Er is nog ruimte voor een derde AB-lid, geïnteresseerde AB-leden kunnen zich alsnog melden.

4. Bespreekstukken (discussie en besluitvorming)

4a. Stemverhouding GR ODZOB
Het AB heeft eerder besloten om de voorgestelde wijziging van de stemverhouding van de gemeenteraad van Eindhoven niet mee te nemen in de recente wijzigingsprocedure voor de nieuwe GR ODZOB, maar om hiervoor een apart traject op te starten. Dat heeft in de vergadering geleid tot de instemming met de aanpak voor een evaluatie van de stemverhouding. Vanwege het ingenomen standpunt van GS om de bestaande stemverhouding te herbevestigen, werd in de AB-vergadering van 28 oktober 2024 nut en noodzaak ter discussie gesteld voor het voortzetten van deze evaluatie. Afgesproken is om een afrondend voorstel aan het AB voor te leggen.
Het AB stemt in met het voorstel. De heer Thijs merkt op het jammer te vinden dat in Noord-Brabant voor de stemverhouding een andere lijn is gekozen in vergelijking met de andere regio's. Met het ingenomen standpunt van GS heeft het weinig zin om de stemverhouding aan te passen, wat de heer Thijs jammer vindt. Het DB informeert de gemeenteraad van Eindhoven/alle raden en Staten over het AB-besluit.

4b. Harmonisatie uittredingsregelingen 4GR
Het AB gaat akkoord met het voorstel om de uittredingsregeling van de GR ODZOB niet te harmoniseren met die van de GGD, VRBZO en MRE, omdat de verschillende regelingen verklaard kunnen worden vanuit een wettelijke grondslag en de aard van de GR. Het DB informeert de gemeenteraad van Eindhoven/alle raden en Staten over dit besluit (zie ook 4.a).

4c. Reglement van Orde van het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2025 geactualiseerd
Het AB gaat akkoord met het vaststellen van het geactualiseerde reglement van orde en het intrekken van het huidige.

4d. WOO-contactpersonen
Het AB gaat akkoord met het vaststellen van het aanwijzingsbesluit Woo-contactpersonen Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2025 ten aanzien van medewerkers met de functie proceduremedewerker.

4e. Vervolg regionaal Meetnet
Gevraagd wordt om akkoord te gaan met het doel en opzet van het regionaal meetnet ILM 3.0 en de rol en positie van de ODZOB zoals deze is vastgelegd in het projectplan. Verder wordt gevraagd om akkoord te gaan met een structurele bijdrage, gedurende vijf jaar, van €100.000,- uit het collectieve takenprogramma, voor het realiseren van het Meetnet en het uitvoeren van

het contractmanagement, startend in 2026. Dit voorstel voorziet dus in de besluitvorming over de bijdrage van de ODZOB. De gevraagde bijdrage van de regiogemeenten (€7.500 per gemeente) valt buiten de scope van het gevraagde AB-besluit. Voor deze bijdrage moet een besluit worden genomen door de individuele colleges. Bij de AB-leden wordt gepeild hoe zij ten opzichte van dit voorstel staan.

Gemeente Someren
Is positief om gezamenlijk op te trekken op het gebied van milieu en gezondheid. De gemeente heeft moeite om tot een sluitende begroting 2026 te komen. De intentie is er om het Meetnet mee te nemen in de begroting, maar hierover kan nog geen toezegging worden gedaan.

Gemeente Waalre
De gemeente ziet zeker het belang in van het Meetnet. Wel staat alles wat bovenwettelijk is ter discussie. Voor de begroting 2026 wordt geen probleem verwacht, voor de jaren erna kan nog geen garantie worden gegeven.

Gemeente Eindhoven
Het is voor de komende 2 jaar in de begroting opgenomen. Voor de jaren erna niet, maar hier worden geen problemen verwacht.

Gemeente Best
De kosten zijn opgenomen in de begroting maar er is een negatief saldo, er zullen dus nog keuzes gemaakt worden. De verwachting is positief.

Gemeente Helmond
In de AB-special vond een mooie discussie plaats, fijn dat er enthousiasme is voor samenwerking. Er zijn goede aanknopingspunten om het vervolg aan te scherpen. Van belang is om duidelijke meerwaarde te creëren ten aanzien van het RIVM-meetnet. Voor de gemeente is het een voorwaarde dat experts uit de regio worden betrokken bij het invullen van het meetplan (wat en waar meten), om op adequate wijze te voldoen aan de lokale behoeften. In dit kader wordt ook gewezen op deelname van ambtenaren van de deelnemers aan het vragenuur van het Meetnet.

Gemeente Gemert-Bakel
De gemeente wijst op het belang van signalen van trends. Ook is afstemming met andere meetnetten relevant.

Gemeente Eersel
Deze gemeente hecht veel waarde aan luchtkwaliteit en dat is terug te zien in het grote aantal meetpunten. Streven is om in de Omgevingswet naast een vergunning ook metingen af te geven en op bassis daarvan controles te doen. De gemeente vindt het jammer dat buurgemeente Bladel geen meetpunt heeft.

Gemeente Nuenen
Gaan we krijgen wat we willen op basis van de aanbesteding? Hoe worden afwegingen gemaakt en welke plaats heeft de coleur lokale hierin.

Gemeente Bergeijk
Vraagt zich af of het collectief programma niet vooral bedoeld is voor het opstarten van innovatieve projecten. Dit is inderdaad een doel van het collectief programma, maar in de loop der tijd hebben ook diverse structurele taken hier een plek gekregen omdat het collectief uitvoeren een voordeel heeft. Bij het onderzoek naar een nieuwe financieringsmethodiek zal dit punt meegenomen worden.

Samenvattend
Inclusief de kanttekeningen dat input van lokale experts wordt meegenomen bij het opstellen van het meetplan en het voorbehoud dat niet elke gemeente al kan garanderen dat de kosten van het Meetnet voor de individuele gemeente meerjarig worden meegenomen in de begroting, gaat het AB akkoord met het voorstel. Gemeenten die behoefte hebben aan ondersteuning bij het informeren van raden over dit onderwerp, kunnen zich melden bij de betrokkenen van het Meetnet.

5. Ter informatie

5a. BMC-rapport onderzoek groene boa's Noord-Brabant

Het AB heeft enkele opmerkingen:
De passage over financiën (6.a.1): "De kosten worden daar neergelegd waar ook de resultaten bereikt worden." is onduidelijk. De vraag zal technisch worden beantwoord door afstemming met de inbrenger (stuurgroep SSiB). Naar aanleiding van deze passage wordt de opmerking gemaakt in hoeverre dit wel passend is binnen het solidariteitsbeginsel en de saamhorigheid bij stad en platteland. Er is steun voor de inzet van boa's, maar het AB ziet dit rapport niet als indirecte opstap naar een grotere financiële bijdrage van de deelnemers.
Het AB neemt kennis van het rapport. De gemaakte opmerkingen zullen onder de aandacht worden gebracht bij de stuurgroep SSiB.

5b. Actualiteiten ODZOB, toelichting de heer Piepers

De samenwerkingsafspraken van VNG-IPO-ODNL-het rijk zijn getekend en hiermee zal aan de slag worden gegaan. De robuustheidscriteria zullen in een wet worden verankerd. Met omgevingsdiensten die op rood of oranje staan zal het gesprek worden aangegaan en de druk worden opgevoerd. Er is een brief in voorbereiding over de voortgang van het VTH-stelsel, waarmee de Tweede Kamer wordt geïnformeerd.

In relatie tot de Meerjaren ontwikkelaanpak worden Project Start Ups georganiseerd. Zij zorgen voor een leereffect en dragen bij aan scherpte en resultaatgericht werken. Naar verwachting ligt in juni de eerste 4-maandsmonitor voor aan het AB. Ook wordt een start gemaakt met de opbouw van de jaarschijf 2026. Het GPO wordt meegenomen via specials. Er komt een implementatielijst, zodat de implementatie van projecten gemonitord/gedoseerd kan worden, zowel voor de deelnemers als de ODZOB. We verwachten verder een brief waarin een subsidie wordt toegekend voor dekking van een deel van de kosten van de Meerjaren ontwikkelaanpak.

Inmiddels heeft de ODZOB-website de A-status voor digitale toegankelijkheid (als tweede

omgevingsdienst in Nederland). Kanttekening is dat nog niet alle PDF's voldoen aan de criteria. Dit probleem speelt landelijk. Er wordt aan gewerkt om dit te verbeteren, om de huidige status vast te houden.

Bij een bijeenkomst van de 4GR (ODZOB, MRE, VRZOB en GGDZOB) is gesproken over het elkaar versterken voor wat betreft de Schaalsprong. De ODZOB focust zich op 116 elektriciteitshuisjes (vanuit perspectief RO en externe veiligheid), datagebruik en mobiliteitshubs.

Voor wat betreft de topstructuur van de ODZOB heeft het DB een voorgenomen besluit genomen om van een 3- naar een 2-hoofdige directie te gaan. De OR zal hierover een advies uitbrengen, waarna het voorstel voor akkoord wordt voorgelegd aan het DB van 24 april. Ook zal het team Strategie, Beleid en Projecten (SBP) steviger gepositioneerd worden.
In het AB wordt aandacht gevraagd voor het uitdragen van de positieve lijn die zichtbaar is bij de ODZOB en dat we daar trots op mogen zijn.

6. Rondvraag

De heer Van de Noort vertelt dat er contact is met waterschap De Dommel over een presentatie rondom de Kaderrichtlijn water in het AB. Na peiling blijkt dat hier interesse voor is. Het punt zal in het AB van 26 juni aan de orde komen.

Gemeente Valkenswaard meldt over het dossier Nyrstar en indirecte lozingen dat er stappen worden genomen naar een richtlijn voor tijdelijke vergunningen. De gemeente is uitgenodigd om zich te laten bijpraten. Wellicht is dit ook voor andere (Dommel)gemeenten interessant. Streven is om Nyrstar uit te nodigen in onze regio. Deelnemers zullen dan een invitatie ontvangen.

Vanuit Veldhoven wordt aandacht gevraagd voor de toegankelijkheid van de individuele jaarverslagen (gewenst taalniveau is B1). Hierover zijn ook signalen van andere deelnemers ontvangen, dit signaal wordt bij de volgende ronde meegenomen.

7. Sluiting

De heer Van Bree dankt de aanwezigen voor hun aanwezigheid en sluit de vergadering om 11.10 uur.

Volgende vergadering

De volgende AB-vergadering is op 26 juni 2025, 10.00-12.30 uur bij gemeente Veldhoven, Meiveld 1, Veldhoven.

OMGEVINGSDIENST
ZUIDOOST-BRABANT

Concept 10 april 2025

Besluitenlijst AB-vergadering

10 april 2025, 10.00 – 12.00 uur, gemeente Cranendonck, raadzaal

Agendapunt	Onderwerp	Voorstel	Besluit
4.a	Benoeming leden auditcommissie ODZOB	1. In te stemmen met de benoeming van: a) de heer H.M.C. (Rik) Dijkhoff tot lid van de auditcommissie Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant per 10 april 2025; b) de heer M.I. (Maarten) Pieters tot lid van de auditcommissie Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant per 10 april 2025.	Het AB besluit conform voorstel.
5.a	Stemverhouding GR ODZOB	1. De stemverhouding van de GR ODZOB niet aan te passen.	Het AB besluit conform voorstel.
5.b	Harmonisatie uittredingsregelingen 4GR	1. De uittredingsregeling van de ODZOB niet te harmoniseren met die van de GGD, VRBZO en MRE.	Het AB besluit conform voorstel.
5.c	Reglement van Orde AB ODZOB 2025	Het Algemeen Bestuur besluit: 1. Het geactualiseerde 'Reglement van Orde van het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2025' vast te stellen; 2. Het 'Reglement van Orde voor het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant' vastgesteld op 14 maart 2013, gelijktijdig in te trekken.	Het AB besluit conform voorstel.
5.d	WOO-contactpersonen	1. Het Algemeen Bestuur besluit – net als het Dagelijks bestuur en de Voorzitter - : 2. Het 'Aanwijzingsbesluit Woo-contactpersonen Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2025' vast te stellen;	Het AB besluit conform voorstel.

5.e (1.a genummerd in de AB-special)	Vervolg Regionaal Meetnet	1. Akkoord te gaan met het doel en de opzet van het Regionaal Meetnet ILM 3.0 zoals vastgelegd in het bijgevoegde projectplan. 2. Akkoord te gaan met de beoogde rol en positie van ODZOB binnen het Regionaal Meetnet ILM 3.0 zoals vastgelegd in het bijgevoegde projectplan. 3. Akkoord te gaan met een structurele bijdrage, gedurende vijf jaar, van €100.000 uit het collectieve takenprogramma, voor het realiseren van het meetnet en het uitvoeren van het contractmanagement, startend in 2026.	Het AB besluit conform voorstel, waarbij nadrukkelijk de opmerking wordt gemaakt dat: • input van lokale experts wordt meegenomen bij het opstellen van het meetplan. • het voorbehoud wordt gemaakt dat niet elke gemeente al kan garanderen dat de kosten van het Meetnet voor de individuele gemeente meerjarig kan worden meegenomen in de begroting.

OMGEVINGSDIENST
ZUIDOOST-BRABANT

Concept 14 april 2025

Actiepuntenlijst AB-vergadering

10 april 2025, 10.00-12.00 uur
Gemeente Cranendonck, raadzaal

Nr.	Datum overleg	Onderwerp / Afspraken	Wie	Wanneer
~~111~~	~~7-3-2024~~	~~Verkenning harmonisatie uittredingsregeling~~	~~De heer Piepers~~	~~AB 10-04-2025~~
~~113~~	~~28-10-2024~~	~~Voorstel hoe om te gaan met onderzoek stemverhoudingen~~	~~De heer Van der Ven~~	~~AB 10-04-2025~~
114	10-04-2025	Informeren AB over medewerkers onderzoek	De heer Van der Ven	25-04-2025
115	10-04-2025	Informeren raden/Staten over robuustheid omgevingsdienst, medewerkersonderzoek en de AB-besluiten over Stemverhoudingen GR ODZOB en Harmonisatie uittredingsregeling 4GR	De heer Van der Ven	25-04-2025
116	10-04-2025	• BMC-rapport groene boa's, vraag technisch laten beantwoorden door indiener • Informeren stuurgroep SSiB over signalen afgegeven door AB	De heer Van der Ven	25-04-2025
117	10-04-2025	Presentatie KRW - indirecte lozingen	Waterschap i.a.m. de heer Van der Ven	26-06-2025

OMGEVINGSDIENST
ZUIDOOST-BRABANT

Versie 25 maart 2025

Verslag DB-vergadering

13 maart 2025, 9:00 – 11:00, ODZOB, Wal 28, Eindhoven, 0.6

Aanwezig J.C.J. (Jos) van Bree, voorzitter DB
R.A.G. (Ron) van den Berkmortel
A. (Arno) Bonte
M. (Maaike) van Breugel-Smolders
P.J.M. (Peter) van de Noort
M. (Marc) Oudenhoven
F. (Frank) Piepers, interim-directeur
M. (Mark) van der Ven, directiesecretaris
J. (Judith) le Pair-Sommers, bestuursondersteuning (verslag)
D. (Diana) Ebbing-Levens, controller (punt 2.a en 3.a)

---

1. Opening, mededelingen en vaststelling agenda

De heer Van Bree heet alle aanwezigen welkom.
Er zijn geen opmerkingen over verslag, besluiten- en actiepuntenlijst, deze zijn hiermee vastgesteld.
Mevrouw Ebbing-Levens stelt zich voor en licht toe welke werkzaamheden zij eerder als controller heeft uitgevoerd. Zij is agenda lid van het DB en zal bij financiële agendapunten aansluiten.

1a. Managementletter ODZOB 2024 Flynth en reflectie ODZOB hierop
De managementletter is de voorbereiding op de jaarrekeningcontrole, die momenteel loopt. Er zijn tot op heden geen alarmerende constateringen, wel aanknopingen voor verbeterpunten. Door team financiën, dat inmiddels weer geheel uit medewerkers met een dienstverband bij de ODZOB bestaat, is een plan gemaakt voor opvolging van de acties.

1b. Brief gemeente Helmond 11 december 2024 Bezuinigingen GR 2026 e.v.
Het onderwerp is aan de orde gekomen bij de DB-heidag van 30 januari 2025 via de notitie Verkenning besparingen. Het ontwikkelbudget voor uitvoering van de Meerjaren ontwikkelaanpak blijft beschikbaar voor de gewenste ontwikkelingen. Er wordt alleen een indexatie toegepast op het tarief. Verder is een samenvatting van voornoemde notitie in de paragraaf bedrijfsvoering opgenomen. Deelnemers hebben uiteraard de mogelijkheid om via keuzes in het werkprogramma aan de financiële knoppen te draaien. Bij de aanbiedingsbrief van de ontwerpbegroting 2026 (zie punt 2.a) zal als bijlage de analyse van de verkenningen worden toegevoegd. Hiermee worden de gemeenten Helmond en Asten (zie punt 1.c) geïnformeerd naar aanleiding van hun brieven.

1c. Brief gemeente Asten 27 februari 2025 reactie op kaderbrief 2026
Zie agendapunt 1.b.

1d. Voortgang vorming vereniging van omgevingsdiensten
In een bijeenkomst met de AB-voorzitters is steun uitgesproken voor de voorgenomen

juridische omvorming van ODNL naar een vereniging van omgevingsdiensten. In april volgt een nieuwe bijeenkomst waarbij dieper wordt ingegaan op de positie van de bevoegde gezagen en eigenaren. Als het traject hieromtrent doorlopen is, zullen de gewijzigde statuten voor zienswijze aan alle gemeenteraden en Staten in Nederland worden voorgelegd.

2. Ingekomen stukken, mededelingen en actualiteiten

2a. Ontwerpbegroting 2026 en meerjarenraming 2027-2029
De begroting volgt de kaders van de kaderbrief en is sober opgesteld. Toegelicht worden de volgende punten: verschillen in indexering van kosten, onderuitputting van het werkprogramma (bijvoorbeeld bij de provincie in relatie tot agrarische vergunningverlening) en het aanvullen van de algemene reserve naar de bovenkant van de bandbreedte via het positieve jaarresultaat 2024. Over dit laatste punt moet nog een besluit worden genomen.
Het DB stemt in met de ontwerpbegroting.

2b. Verlenging aanstelling en benoeming huidige interim-directeur
Tussentijds hebben DB-leden hiervoor per mail al akkoord gegeven. Het DB gaat met terugwerkende kracht formeel akkoord met het voorstel.

2c. Aanpassing topstructuur
Het voorstel is een uitwerking van datgene wat op de DB-heidag van 30 januari is besproken. De OR wordt meegenomen in de voorgestelde lijn en heeft adviesrecht op het onderwerp. Het DB gaat akkoord met het voorstel. Het betreft een voorgenomen besluit en komt na consultatie van de OR terug voor definitieve besluitvorming in het DB van 24 april of later als het advies van de ondernemingsraad later komt. Daarna start het proces van de bemensing. Het DB wordt betrokken bij de functiebeschrijving/-waardering van de directeur en adjunct-directeur als ook de selectie daarvan. Voor de invulling van de vacature van clustermanager voor de technische staf vindt de komende weken op basis van het goede gesprek een afstemming/inventarisatie plaats met alle managers. Voor het hele traject inclusief bemensing is het ideale tijdspad voor het verminderen van de kwetsbaarheid van de directie dat er voor de zomer duidelijkheid is, realistisch gezien kan de afronding duren tot begin januari 2026.

2d. Stemverhouding GR ODZOB
Er heeft afstemming plaatsgevonden met een GPO-werkgroep met deelname van Eindhoven, provincie Noord-Brabant, Valkenswaard en Gemert-Bakel. Het is van belang dat er een goede onderbouwing ligt (tot stand gekomen met een acceptabele tijdsbesteding). Het DB gaat akkoord met het voorstel.

2e. Harmonisatie uittredingsregelingen 4GR
Het voorstel niet te harmoniseren wordt verklaard door de verschillen in de 4GR. In onderlinge samenspraak van de 4 regelingen is dit advies tot stand gekomen. Het DB gaat akkoord met het voorstel.

2f. Reglementen van Orde van het AB en DB 2025
De passage over digitaal vergaderen in het reglement van het AB (artikel 6.2) wordt toegevoegd

aan het Reglement van Orde van het DB. Inclusief deze wijziging gaat het DB akkoord met het voorstel.

2g. *Vervolg Regionaal Meetnet*

In verband met een lagere bijdrage van de provincie Noord-Brabant en gemeente Eindhoven wordt de invulling van het Meetnet anders. Er zullen minder en andere meetpunten komen. In het voorstel zal nog een korte toelichting worden opgenomen op de gevraagde bijdrage uit het programma collectieve taken in relatie tot de Meerjaren ontwikkelaanpak. In het GPO van 27 maart zal het onderwerp besproken worden.
In de gemeente Helmond is het type metingen anders (eigen meetnet), er zal separaat worden afgestemd met de gemeente over de situatie aldaar. In deze gemeente leeft de vraag of bij de andere deelnemende gemeenten voldoende rendement van het Meetnet wordt ervaren. Via de ODZOB on tour worden positieve geluiden gehoord. Ook wordt gewezen op het belang ervan bij de Schaalsprong. Het is relevant om te weten wat er speelt en hoe je kan blijven werken aan de gezonde leefomgeving. Er is een evaluatie over het Meetnet opgeleverd. Geconstateerd is dat er meer aandacht nodig is voor het rendement dat het Meetnet oplevert voor gemeenten.
In de AB-special van 10 april wordt het onderwerp meningsvormend besproken, in de AB-vergadering direct erna vindt besluitvorming over het voorstel plaats. De vraag wordt gesteld of het mogelijk is dat de besluitvorming over het financiële aspect naar een AB later schuift en dat op 10 april vooral de inhoud aan de orde komt. Uit oogpunt van het te doorlopen Europese aanbestedingstraject en om de continuïteit per 1 januari 2026 voor wat betreft de metingen te kunnen garanderen, is dit niet wenselijk/mogelijk.
Inclusief toevoeging stemt het DB in met het voorstel. Mocht de bespreking in het GPO van 27 maart nog aanvullende input opleveren of tot nieuwe inzichten leiden voor de wijze van agendering in het AB, dan zal dit met betrokkenen worden afgestemd.

2h. *BMC-rapport onderzoek groene boa's Noord-Brabant*

Het rapport is in Gedeputeerde Staten besproken, gevraagd is om een betere onderbouwing voor de noodzaak om de capaciteit van boa's uit te breiden. In de provincie vindt er intern nog overleg plaats over het onderwerp, indien relevant kan de uitkomst hiervan in het AB gedeeld worden. Het DB gaat akkoord met het voorstel.

2i. *Inkoopbeleid ODZOB 2025*

Het nieuwe Inkoopbeleid zorgt ervoor dat zowel de thema's duurzaamheid, social return en lokaal ondernemerschap beter ingebed worden, als ook dat er gemakkelijker kan worden aanbesteed door het loslaten van de 'harde' drempelbedragen en het verhogen van de drempel tot het schrijven van een inkoopstrategie. Waar mogelijk kan op individuele aanbestedingstrajecten een nog hoger ambitieniveau gehanteerd worden. Het afwijken van de Aanbestedingswet (geldt voor alle overheidsorganisaties) heeft nooit tot problemen geleid.
Het DB gaat akkoord met het voorstel.
Naar aanleiding van dit onderwerp komt de vacature voor de AB-vertegenwoordiging bij de Bizob (Vergadering van Aangeslotenen, VvA) aan de orde, die ontstaan is door het vertrek van de heer Geldens. Hierbij geldt het uitgangspunt dat de betreffende afgevaardigde niet ook namens een andere Aangeslotene in deze Vergadering mag zitten. Er wordt een uitvraag gedaan aan het AB wie hiervoor interesse heeft (noot: na de DB-vergadering bleek dat het AB ODZOB op 7 juli 2022 het besluit genomen heeft dat de portefeuillehouder financiën van het DB

ODZOB als vertegenwoordiger namens de ODZOB is aangewezen voor deelname in de VvA van het Bizob, de heer Van den Berkmortel gaat dus deelnemen hierin).

2j. Woo-contactpersonen
Het DB gaat akkoord met het voorstel. Omdat elk bestuursorgaan een besluit hierover dient te nemen, ligt het voorstel ook voor aan het AB.

2k. Aangepaste samenwerkingsovereenkomst en regeling regionale geschillencommissie Brabant-Zuidoost
Het DB gaat akkoord met het voorstel.

3. Ter informatie

3a. Eerste contouren resultaat 2024
Het voorlopige jaarresultaat over 2024 bedraagt circa €500.000 positief. Het is aan het AB om een besluit te nemen over de bestemming van dit resultaat. Het DB doet hiervoor een voorstel met de insteek het resultaat toe te voegen aan de algemene reserve (tot maximaal de bovenbandbreedte). Het DB neemt kennis van de voorlopige jaarcijfers.

3b. Voortgang Meerjaren ontwikkelaanpak en informatiebeleidsplan
De heer Piepers geeft aan de hand van een presentatie een toelichting op actuele ontwikkelingen rondom de robuustheidscriteria, het medewerkersonderzoek, de opdracht voor het onderzoek naar de gewijzigde financieringssystematiek, het project Schaalsprong en de Meerjaren ontwikkelaanpak.
Voor wat betreft de ontwikkelaanpak is de bemensing nagenoeg rond. Elke opgaveleider kan gebruik maken van een project startup. Er is meer dan voorheen sprake van resultaat gestuurd werken. Dit vergt een cultuurverandering. Sommige projectopdrachten worden nog aangescherpt.
Medewerkers worden begeleid bij het maken van de rapportages. De eerste rapportage is ook het moment waarop bekeken zal worden of er projecten zijn die worden stopgezet of vertraagd, zodat er ruimte is voor nieuwe zaken die prioriteit hebben. De afname van kennisniveaus op bepaalde thema's bij gemeenten is een punt van aandacht ter bespreking in het GPO. Ook zal hier een implementatielijst worden gedeeld.
Eén van de projecten is het verbeteren van de informatiehuishouding. In dit kader wordt gekeken naar de registratie van mba's: activiteiten te volgen vanaf initiatiefase tot en met nazorg.
Het traject vraagt veel van een ieder, maar er is gezorgd voor goede begeleiding, coaching en (MD-)ontwikkeling.

4. Rondvraag
Frank sondeert de opvatting van het DB over hoe om te gaan met zijn mandaat aangaande het stellen van een formele vordering bij het RVO om de jaarlijkse tellingen van de diergegevens te verstrekken. RVO is eigenaar van deze gegevens. Er wordt al geruime tijd om deze gegevens gevraagd. Er ligt een gegevensleveringsovereenkomst bij het ministerie, maar er is nog geen besluit genomen. De OMWB en ODBN willen op korte termijn een vordering uitdoen namens provincie en gemeenten, Er wordt gereflecteerd op het dilemma of de ODZOB deze vordering kan doen met

gebruik making van het mandaat zonder afstemming met de deelnemers. Op basis van de reflecties zal Frank als directeur een beslissing nemen hoe hij hiermee om zal gaan.

De auditcommissie bestaat met het vertrek van de heer Luijten nog uit 2 leden (naast de portefeuillehouder financiën). Er is een uitvraag gedaan richting AB, waarbij 2 personen hun interesse kenbaar hebben gemaakt. Er zal een AB-voorstel worden gemaakt in verband met de benoeming, waarin wordt aangegeven dat er nog 1 commissielid kan worden toegevoegd.

Het DB dankt de heer Piepers voor zijn bovenmatige inzet voor de ODZOB en biedt hem een gratificatie aan.

De heer Van den Berkmortel vraagt naar het onderwerp indirecte lozingen dat op de DB-heidag van 30 januari aan de orde is gekomen. De heer Van de Noort heeft overleg gehad met waterschap De Dommel. Het waterschap voert de regie bij het maken van een voorstel over het onderwerp.

5. Sluiting

De heer Van Bree sluit de vergadering om 10.45 uur.

Volgende vergadering

De volgende DB-vergadering is donderdag 24 april 2025 van 10.00-12.00 uur bij de ODZOB, Wal 28, Eindhoven.

OMGEVINGSDIENST
ZUIDOOST-BRABANT

Versie 13 maart 2025

Besluitenlijst DB-vergadering

13 maart 2025, 9:00 – 11:00 uur, ODZOB

Agendapunt	Onderwerp	Voorstel	Besluit
2.a	Ontwerpbegroting 2026 en meerjarenraming 2027-2029	1. De ontwerpbegroting 2026 en meerjarenraming 2027-2029 ODZOB vast te stellen. 2. De bijgevoegde aanbiedingsbrief vast te stellen. 3. In te stemmen met het versturen van de ontwerpbegroting naar de raden en Staten om hen in de gelegenheid te stellen zienswijzen in te dienen.	Het DB besluit conform voorstel.
2.b	Verlenging aanstelling en benoeming huidige interim-directeur	1. De aanstelling van de huidige interim-directeur te verlengen met een periode van 1 jaar - derhalve van 9 februari 2025 tot en met 8 februari 2026 - met dien verstande dat deze periode korter zal zijn als de huidige directeur eerder de werkzaamheden kan oppakken. Het takenpakket van de interim-directeur houdt gestand zoals opgenomen in de bijlage. 2. De heer F.A.H. Piepers opnieuw te benoemen als interim-directeur op grond van artikel 5.2 van de GR ODZOB voor de periode 9 februari 2025 tot en met 8 februari 2026.	Het DB besluit conform voorstel.
2.c	Aanpassing topstructuur	1. Instemmen met het voornemen de topstructuur per 1 juni 2025 aan te passen naar een tweehoofdige directie met een algemeen directeur en een adjunct-directeur. 2. Het voorgenomen besluit voor advies voorleggen aan de ondernemingsraad.	Het DB besluit conform voorstel.
2.d	Stemverhouding GR ODZOB	1. Het algemeen bestuur voor te stellen de stemverhoudingsbepaling van de GR ODZOB niet aan te passen.	Het DB besluit conform voorstel.

OMGEVINGSDIENST
ZUIDOOST-BRABANT

2.e	Harmonisatie uittredingsregelingen 4GR	1. Het algemeen bestuur voor te stellen de uittredingsregeling van de ODZOB niet te harmoniseren met die van de GGD, VRBZO en MRE.	Het DB besluit conform voorstel.
2.f	Reglementen van Orde van het AB en DB 2025	1. Het Reglement van Orde van het Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2025 vast te stellen; 2. Het Algemeen Bestuur de volgende beslispunten voor te leggen: - Het 'Reglement van Orde van het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2025' vast te stellen; - Het 'Reglement van Orde voor het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant' vastgesteld op 14 maart 2013, gelijktijdig in te trekken.	De passage over digitaal vergaderen in het reglement van het AB (artikel 6.2) wordt toegevoegd aan het Reglement van Orde van het DB. Inclusief deze wijziging gaat het DB akkoord met het voorstel.
2.g	Vervolg Regionaal Meetnet	1. Bijgaand AB-voorstel over het vervolg van het Regionaal Meetnet ILM 2.0 op 10 april 2025 voor te leggen aan het AB ter besluitvorming. 2. In te stemmen met de invulling van de AB-special over het Regionaal Meetnet ILM 3.0 op 10 april 2025, zoals beschreven in dit stuk.	In het voorstel zal nog een korte toelichting worden opgenomen op de gevraagde bijdrage uit het programma collectieve taken in relatie tot de Meerjaren ontwikkelaanpak. Inclusief deze toevoeging besluit het DB conform voorstel.
2.h	BMC-rapport onderzoek groene boa's Noord-Brabant	1. Kennis te nemen van het BMC-rapport: Onderzoek naar de huidige en toekomstige inrichting van groene boa's in Noord-Brabant. 2. Het BMC-rapport aan het algemeen bestuur ter informatie aan te bieden.	Het DB besluit conform voorstel.
2.i	Inkoopbeleid ODZOB 2025	1. Het Inkoopbeleid Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2025 met terugwerkende kracht tot en met 1 januari 2025 vast te stellen, waarmee wordt gekozen voor ambitieniveau 5 (bijlagen 1 en 3).	Het DB besluit conform voorstel.

		2. Het Inkoopbeleid Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2018, vastgesteld op 12 april 2018, in te trekken (bijlage 2).	
2.j	WOO-contactpersonen	1. Het 'Aanwijzingsbesluit Woo-contactpersonen Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2025' vast te stellen; 2. Het Algemeen Bestuur eveneens voor te stellen: - Het 'Aanwijzingsbesluit Woo-contactpersonen Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2025' vast te stellen.	Het DB besluit conform voorstel.
2.k	Aangepaste samenwerkingsovereenkomst en regeling regionale geschillencommissie Brabant-Zuidoost	1. in te stemmen met de gewijzigde samenwerkingsovereenkomst regionale geschillencommissie Brabant-Zuidoost (artikel 5). 2. in te stemmen met het gewijzigde reglement regionale geschillencommissie Brabant-Zuidoost (artikel 3.3, 3.9 en 3.10). 3. in te stemmen om de eis voor het benoemen van een voorzitter aan te passen (artikel 3.3 van het reglement regionale geschillencommissie Brabant-Zuidoost).	Het DB besluit conform voorstel.
3.a	Eerste contouren resultaat 2024	1. Kennis te nemen van de eerste contouren van de jaarcijfers over 2024. 2. Bijgaand informatieblad te verzenden naar de ODZOB-deelnemers.	Het DB besluit conform voorstel. (Noot: dit voorstel stond ter informatie op de agenda maar er zat ook besluitvormend beslispunt in)

OMGEVINGSDIENST
ZUIDOOST-BRABANT

Versie 13 maart 2025

Actielijst DB-vergadering

13 maart 2025, 9:00 – 11:00 uur, ODZOB, Wal 28, Eindhoven

Nr.	Datum overleg	Onderwerp / Afspraken	Wie	Wanneer
~~228~~	~~21-11-2024~~	~~Memo voor DB heidag over knoppen waaraan gedraaid kan worden i.r.t. financiën (mede met het oog op het ravijnjaar)~~	~~De heer Piepers~~	~~30-1-2025~~
~~229~~	~~21-11-2024~~	~~*Voorstel (afronding) traject stemverhoudingen in AB~~ ~~*Voor het AB afstemmen met de heer Thijs van gemeente Eindhoven~~	~~De heer Van der Ven~~ ~~De heer Oudenhoven~~	~~10-04-2025~~ ~~1-03-2025~~
~~230~~	~~21-11-2024~~	~~Uitnodiging kerstborrel aan DB-leden~~	~~Mevrouw Le Pair~~	~~1-12-2024~~

OMGEVINGSDIENST
ZUIDOOST-BRABANT

Versie 29 april 2025

Verslag DB-vergadering

24 april 2025, 10:00 – 12:00, ODZOB, Wal 28, Eindhoven, 0.6

Aanwezig	J.C.J. (Jos) van Bree, voorzitter DB
	R.A.G. (Ron) van den Berkmortel
	A. (Arno) Bonte
	M. (Maaike) van Breugel-Smolders
	P.J.M. (Peter) van de Noort
	F. (Frank) Piepers, interim-directeur
	M. (Mark) van der Ven, directiesecretaris
	J. (Judith) le Pair-Sommers, bestuursondersteuning (verslag)
	D. (Diana) Ebbing-Levens, controller (t/m punt 2.a)
Afwezig	M. (Marc) Oudenhoven

---

1. Opening, mededelingen en vaststelling agenda

De heer Van Bree heet alle aanwezigen welkom.
Er zijn geen opmerkingen over verslag, besluiten- en actiepuntenlijst, deze zijn hiermee vastgesteld.

1a. Regionale raadsbijeenkomst raden/Staten 14 mei 2025

Op 14 mei is er een gezamenlijke bijeenkomst van de 4GR, waarbij elke GR een toelichting zal geven op de begroting. Van het DB zijn de heren Van Bree en Van den Berkmortel aanwezig, van de ODZOB de heren Piepers en Van der Ven en mevrouw Ebbing-Levens. Andere DB-leden die willen aansluiten, zijn welkom. Op 13 mei is er een bijeenkomst van de directeuren van de 4GR waarin een gezamenlijke lijn zal worden besproken in relatie tot de door de deelnemers uitgebrachte zienswijzen. De heer Piepers zal de portefeuillehouder financiën hierover informeren.
In de regio leeft bij sommige deelnemers het beeld dat er nog veel ruimte is in de begrotingen van de GR'en (voor hen van extra belang in relatie tot het ravijnjaar), dat is echter niet het geval en de ODZOB heeft laten zien dat de dienst in voorgaande periode inspanningen heeft verricht om kosten te reduceren. Op 14 mei zal inzicht in het te doorlopen proces rondom de begroting gegeven worden, ook is duiding van de gevolgen van eventuele bezuinigingen relevant. Is dat laatste het geval, dan zullen deelnemers genoodzaakt zijn om keuzes te maken op de inhoud (wat doen we wel en wat niet). Het primaire doel van de bijeenkomst is dat raden/Staten met elkaar van gedachten wisselen over de zienswijze die ze willen indienen.
DB-leden delen hoe vanuit hun organisatie tegen de ODZOB-begroting wordt aangekeken. Verder wordt aangegeven dat de controllers van de 4GR zich vanaf mei zullen buigen over actualisatie van de beleidsnota waarin financiële kaders voor de 4GR zijn afgesproken (in oktober voor te leggen aan het AB).

1b. Motie gemeente Cranendonck indexering bijdragen gemeenschappelijke regelingen

Het DB neemt hier kennis van. De motie is gericht aan het college van de gemeente Cranendonck.

OMGEVINGSDIENST
ZUIDOOST-BRABANT

1c. Medewerkersonderzoek

De presentatie die Effectory heeft getoond aan de medewerkers, was meegestuurd met de vergaderstukken. Aanvullend hierop heeft de heer Piepers een presentatie gemaakt waarin de belangrijkste resultaten van het onderzoek worden belicht. Het DB maakt de complimenten aan directie en management voor de voortgang die op veel onderdelen is te zien. Tegelijkertijd is het nodig om nog meer stappen te nemen, om de verbeteringen overal in de organisatie goed voelbaar te maken. Met het oog hierop zijn de resultaten een aanmoediging om de positief ingezette lijn voort te zetten.

2. Bespreekstukken (discussie en besluitvorming)

2a. Voorlopige jaarstukken 2024

Het overzicht van baten en lasten komt, vooralsnog, uit op een positief resultaat van € 522.317. Voor het AB van 26 juni wordt voorgesteld dit positieve resultaat toe te voegen aan de algemene reserve. Dit is in lijn met de eerdere besluitvorming over de Meerjaren ontwikkel-aanpak (financiële strategie) waarbij eventuele meevallers worden toegevoegd aan de algemene reserve.

De accountant heeft geen significante tekortkomingen geconstateerd in de administratieve organisatie van de ODZOB en acht de interne beheersing op orde. Hij is voornemens een goedkeurende verklaring af te geven bij de jaarstukken 2024. Aandachtspunten zijn de doorontwikkeling van het afsluitproces en de rechtmatigheidsverantwoording. Er worden stappen gezet om het contractbeheer goed in te regelen, en inmiddels is ook het inkoopbeleid vastgesteld.

In de aanbiedingsbrief van de jaarstukken aan raden en Staten worden ook enkele actualiteiten bij de ODZOB genoemd. Er wordt in de brief een verwijzing gemaakt naar de bijlage Kamerbrief versterking VTH. Bij het medewerkersonderzoek worden de zinnen over de eNPS score en het Effectory keurmerk weggelaten. Meest relevant zijn de (significante) verbeteringen die sinds het vorige onderzoek hebben plaatsgevonden.

Inclusief de wijzigingen in de brief gaat het DB akkoord met het voorstel.

2b. Aanpassing topstructuur

Op 13 maart heeft het DB een voorgenomen besluit over de topstructuur genomen, inmiddels heeft de OR een positief advies uitgebracht. Het DB besluit conform voorstel.

3. Ter informatie

3a. Actualiteiten

In de GPO-special van 24 april zal de heer Kersbergen van de VNG de GPO-leden bijpraten over de samenwerkingsafspraken van de versterking van het VTH-stelsel. Ook wordt het GPO op de hoogte gebracht over het portfoliomanagement door de portfoliomanagers. De rapportage over de projecten van de Meerjaren ontwikkelaanpak zal voor het AB van juni worden geagendeerd. Voorafgaande aan het AB van 26 juni is een beeldvormende sessie gepland over de nieuwe financieringssystematiek. Arena, het bureau dat het onderzoek uitvoert en tevens het landelijke voorkeursmodel heeft ontwikkeld, zal een toelichting geven op het onderdeel “van ist naar soll” en de verhouding van deze laatste tot het landelijke voorkeursmodel.

Er zijn inmiddels 10 omgevingsdiensten waarvoor de “ist-> soll” is ontwikkeld. De heer Piepers participeert in de landelijke werkgroep. De provincie en een aantal gemeenten leveren een bijdrage aan de interviews. De betrokkenen staan positief ten opzichte van het initiatief. Het is van belang dat op basis van het voorstel een goede inhoudelijke afweging mogelijk is, op basis van voors en tegens die in beeld zijn gebracht.
Verder zal een transitie pad worden uitgezet. Denkbaar is dat voor de verschillende aspecten een specifieke ingangsdatum wordt bepaald, er worden door het DB ook voordelen gezien in het ineens overgaan naar een nieuwe systematiek vanaf een nieuw kalenderjaar.
Een belangrijk voordeel voor de ODZOB van een nieuwe systematiek is dat de regeldruk voor medewerkers gereduceerd zal worden en dat dit tot een kostenreductie leidt voor de deelnemers. Uiteindelijk is de ideale situatie om het gesprek met de deelnemers over de uit te voeren werkzaamheden op basis van de inhoud te kunnen voeren.

Aangaande de topstructuur is fase 1 afgerond, nu volgt de bemensing. De wensen van de clustermanagers zijn geïnventariseerd. Het proces op directieniveau loopt.

Een andere prioriteit is het informatiebeleidsplan, om de informatiehuishouding van de ODZOB op orde te krijgen. Op 5 juni 2025 ligt dit voor aan het DB.

Het DT/MT staat positief tegenover het uitrollen van een talentprogramma voor toezichthouders. De te werven personen (bijvoorbeeld zij-instromers) gaan vanaf oktober 2025 een programma van 1 jaar volgen, en worden in het vak milieutoezicht opgeleid via de academie van ODNL. Als het succesvol is, zal vervolgens een programma voor vergunningverleners worden georganiseerd.

De heer Piepers vertelt hoe het traject is gelopen rondom het stellen van een formele vordering bij het RVO om jaarlijkse tellingen van de diergegevens te verstrekken. Er is door de ODZOB een vordering gedaan, alleen namens de provincie (na bestuurlijk akkoord hiervoor), waarbij is aangegeven dat er het besef is dat het juridisch niet haalbaar is. Enige dagen later heeft de minister de gegevensleveringsovereenkomst alsnog getekend. Met de 3 Brabantse directeuren is gereflecteerd op het proces dat hieromtrent gezamenlijk is doorlopen. De heer Piepers dankt de DB-leden voor de feedback die hij in het DB van 13 maart heeft ontvangen op de vraag rondom het gebruik van zijn mandaat in deze kwestie.

4. Rondvraag

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

5. Sluiting

De heer Van Bree sluit de vergadering om 11.00 uur.

Volgende vergadering

De volgende DB-vergadering is donderdag 5 juni 2025 van 10.00-12.00 uur bij de ODZOB, Wal 28, Eindhoven.

OMGEVINGSDIENST
ZUIDOOST-BRABANT

Versie 24 april 2025

Besluitenlijst DB-vergadering

24 april 2025, 10:00 – 12:00 uur, ODZOB

Agendapunt	Onderwerp	Voorstel	Besluit
2.a	Voorlopige jaarstukken 2024 en (concept) accountantsverslag	1. Vaststellen van de voorlopige jaarstukken 2024. 2. Kennisnemen van de voortgang van de accountantscontrole. 3. Instemmen met de verzending van de voorlopige jaarstukken 2024 naar betrokken gemeenteraden en Provinciale Staten.	Inclusief enkele wijzigingen in de aanbiedingsbrief (beslispunt 3), besluit het DB conform voorstel.
2.b	Aanpassing topstructuur	1. Instemmen met de aanpassing van de topstructuur per 15 juni 2025 naar een tweehoofdige directie met een directeur en een adjunct-directeur. 2. Instemmen met de taakbeschrijving voor de functies van directeur en adjunct-directeur.	Het DB besluit conform voorstel.

OMGEVINGSDIENST
ZUIDOOST-BRABANT

Versie 24 april 2025

Actielijst DB-vergadering

24 april 2025, 10:00 – 12:00 uur, ODZOB, Wal 28, Eindhoven

Nr.	Datum overleg	Onderwerp / Afspraken	Wie	Wanneer