

Bundel – Algemeen Bestuur ODZOB van 11 september 2025

- 1 Opening reguliere AB, vaststellen agenda
- 2 Ingekomen stukken, mededelingen en actualiteiten
- 3 Bespreekpunten (discussie en besluitvorming)
- 3.a Begroting 2026 en meerjarenraming 2027–2029
 - Bijlage 3.a.1 AB-voorstel Begroting 2026 en meerjarenraming 2027–2029
 - Bijlage 3.a.2 Begroting 2026 en meerjarenraming 2027–2029
 - Bijlage 3.a.3 Totaal zienswijzen begroting ODZOB 2026 d.d. 26 juni 2025
 - Bijlage 3.a.4 Reactienota zienswijzen Ontwerpbegroting 2026
- 4 Informerend
- 5 Rondvraag
- 6 Sluiting
- 7 Ter informatie
- 7.a AB-vergadering 26 juni 2025 verslag, besluitenlijst en actielijst
 - Bijlage a AB 26 juni 2025 verslag besluitenlijst actielijst
- 7.b DB-vergadering 5 juni 2025 verslag, besluitenlijst en actielijst
 - Bijlage b DB 5 juni 2025 verslag besluitenlijst actielijst



OMGEVINGSDIENST ZUIDOOST-BRABANT

Vergadering algemeen bestuur Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant d.d. 11 september 2025

Agendapunt : 3.a

Vertrouwelijk : Nee

Onderwerp : Begroting 2026 en meerjarenraming 2027-2029

Beslispunten :

1. Kennis te nemen van de door het dagelijks bestuur opgestelde reactienota op de ingediende zienswijzen.
2. De begroting 2026 met meerjarenraming 2027-2029 vast te stellen.

Aanleiding

De Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) schrijft voor dat het algemeen bestuur de begroting uiterlijk 15 september voorafgaand aan het betreffende begrotingsjaar vaststelt. Het dagelijks bestuur dient eveneens uiterlijk op 15 september de vastgestelde begroting in te dienen bij de financieel toezichthouder. Voor de ODZOB is dat de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

Het dagelijks bestuur heeft op 15 maart jongstleden de ontwerpbegroting 2026 aan de raden en Staten van de ODZOB-deelnemers toegezonden met het verzoek om eventuele zienswijzen vóór 8 juni 2025 kenbaar te maken. Dit om een tijdige bespreking van de ingediende zienswijzen en de reactie hierop van het dagelijks bestuur mogelijk te maken.

Toelichting

Recente wijzigingen in de Wgr schrijven voor dat het dagelijks bestuur de wijze waarop zij omgaat met de ingekomen zienswijzen ter kennisname brengt van de gemeenteraden en Provinciale Staten, voorafgaand aan de vaststelling van de begroting door het algemeen bestuur. Het dagelijks bestuur heeft hier opvolging aan gegeven door op 7 juli 2025 de opgestelde reactienota te verstrekken aan de gemeenteraden en Provinciale Staten.

Beoogd effect

Een breed gedragen, door het algemeen bestuur vastgestelde begroting 2026 die het financieel kader vormt voor de uitvoering van de werkprogramma's van de deelnemers, het Regionaal Operationeel Kader VTH en bedrijfsvoering.

Argumenten en onderbouwing

1.1 De ontvangen zienswijzen laten een diversiteit aan reacties zien. In de kern spitsen de zienswijzen zich toe op de indexering en de besparingsmogelijkheden.

Nagenoeg alle deelnemers hebben een zienswijze ingediend. De zienswijzen richten zich in de kern op terughoudend financieel beleid, waaronder de indexatiemethodiek, en het verlagen van de bijdrage door besparingen. Daarnaast gaan de zienswijzen over realistischer begroten van de werkprogramma's, robuustheid en Meerjaren ontwikkelaanpak, VTH-uitvoering en bedrijfsvoering.

De kernpunten van de zienswijzen worden bij het onderstaande punt toegelicht.

1.2 In de bijgevoegde reactienota worden de zienswijzen per thema samengevat en voorzien van een beschouwing en conclusie door het dagelijks bestuur.

Bij de samenvatting van de reactienota is de context geschetst op basis waarvan de zienswijzen zijn beschouwd en een conclusie is geformuleerd. In de afgelopen jaren ontstaat steeds meer een samenwerkingsrelatie met de deelnemers waarbij de oriëntatie verschuift van individueel naar collectief. Door de ODZOB meer te gaan zien als een 'voorziening' voor de regionale leefomgeving ontstaat er ruimte voor het efficiënter en effectiever laten functioneren van de ODZOB. Voor de ontwerpbegroting spitsen de zienswijzen zich toe op twee speerpunten:

Indexatie methodiek

Deelnemers geven aan dat de door de 4 gemeenschappelijke regelingen gehanteerde methodiek van indexeren niet aansluit met de nieuwe financieringsmethodiek van het Rijk. Mede door deze wijziging staan de deelnemers financieel onder druk en vragen ze de indexatie bij te stellen, dan wel de methodiek te evalueren.

De conclusie is dat door de verlaging van de indexatie in 2025 al alle lucht uit de begroting is gehaald en daarmee de verwerkte indexatie in lijn is met de uitkomsten van de Cao-onderhandelingen. Wel is inmiddels gestart met de evaluatie van de huidige indexatiemethodiek door de 4 gemeenschappelijke regelingen. En zal deze evaluatie betrokken worden bij het actualiseren van de Beleidsnotitie kaders P&C-documenten 4GR, welke in 2025 wordt uitgewerkt én voorgelegd aan de besturen van alle gemeenschappelijke regelingen. Met als doel deze te verwerken in de ontwerpbegroting 2027.

Besparingsmogelijkheden

De deelnemers waarderen de toegezonden memo "Verkenning besparingen ODZOB. In lijn met deze memo vragen ze de besparingen verder uit te werken en waar mogelijk te effectueren. Enkele deelnemers benoemen mogelijke besparingsopties om te onderzoeken.

De conclusie is dat de ODZOB nog dit jaar samen met de ODZOB-deelnemers inzet op een zorgvuldig traject om business cases uit te werken van mogelijke besparingen voor zowel de individuele deelnemers als voor de ODZOB. Deze goed onderbouwde besparingsmogelijkheden zullen aan het algemeen bestuur worden voorgelegd en indien dit leidt tot een besluit ook verwerkt worden door middel van een tussentijdse begrotingswijziging. Afhankelijk van de impact zal de wijziging al dan niet aan uw raden en Staten voor zienswijzen worden voorgelegd.

2.1 Tezamen met de reactienota geeft de begroting van 2026 een goed beeld van de opgaven waar de ODZOB voor staat.

Het algemeen bestuur wordt gevraagd om de begroting van 2026 vast te stellen.

Financiën / Personeel

Zie de bijgevoegde reactienota voor een nadere onderbouwing.

Vervolg / Communicatie

De onderstaande data zijn van belang:

- | | |
|--|-------------------|
| • Vastelling reactienota op ontvangen zienswijzen, DB: | 4 juli 2025 |
| • Verzending reactienota naar gemeenteraden en Provinciale Staten: | 4 juli 2025 |
| • Verzenden begroting 2025 naar AB: | 25 augustus 2025 |
| • Vaststelling begroting 2025, AB: | 11 september 2025 |
| • Deadline aanleveren vastgestelde begroting bij toezichthouder: | 15 september 2025 |

Bijlagen

- Begroting 2026 en meerjarenraming 2027-2029 Omgevingsdienst Zuidoost- Brabant
- Ontvangen reacties en zienswijzen deelnemers
- Reactienota

Het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant;

Gezien voorgaand voorstel van het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant

BESLUIT

1. Kennis te nemen van de door het dagelijks bestuur opgestelde reactienota op de ingediende zienswijzen.
2. De begroting 2026 met meerjarenraming 2027-2029 vast te stellen.

Zo vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant d.d. 11 september 2025.

J.C.J. van Bree
voorzitter

F.A.H. Piepers
secretaris

BEGROTING 2026

Meerjarenraming 2027 - 2029



OMGEVINGSDIENST
ZUIDOOST-BRABANT



Begroting 2026 en meerjarenraming 2027 - 2029

Versie 04-07-2025

In opdracht van	Dagelijks bestuur Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant Postbus 8035 5601 KA Eindhoven
Auteur	Diana Ebbing - Levens
Datum	4 juli 2025
Status	Ter vaststelling door algemeen bestuur

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
2. Beleidsbegroting	5
2.1. Meerjarenvisie 2023-2027	5
2.2. Meerjaren ontwikkelaanpak naar robuuste omgevingsdienst	5
2.3. Onderzoek (opstellen businesscase) vereenvoudigde verantwoording en robuuste financiering	6
2.4. Schaalsprong Regio Zuidoost-Brabant	6
3. Programmaplan	7
3.1. Programma lokale dienstverlening	8
3.2. Programma regionale samenwerking	9
3.3. Algemene dekkingsmiddelen	11
3.4. Kosten overhead	12
3.5. Heffing vennootschapsbelasting	13
3.6. Onvoorzien	13
4. Paragrafen	14
4.1. Weerstandsvermogen en risicobeheersing	14
4.2. Financiering	16
4.3. Bedrijfsvoering	18
4.4. Openbaarheidsparaagraaf begroting 2026	20
4.5. Verbonden partijen	21
5. Financiële begroting	22
5.1. Overzicht baten en lasten	22
5.2. Toelichting op het overzicht van baten en lasten	23
5.3. Opbouw gemiddeld uurtarief	27
5.4. Uiteenzetting financiële positie en de toelichting	29
5.5. Meerjarenraming 2027-2029 in de toelichting	34
6. Bijlagen	36
6.1. Specificatie bijdrage per deelnemer	36
6.2. Specificatie bijdrage per deelnemer meerjarig (2027 t/m 2029)	37
6.3. Overzicht baten en lasten per taakveld	39
6.4. Overzicht baten en lasten (exploitatie)	40
6.5. Risico-inventarisatie	41
6.6. Lijst met afkortingen	42

1 Inleiding

Voor u ligt de (ontwerp)Begroting 2026 met de meerjarenraming 2027-2029 van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant (ODZOB). Deze begroting is gebaseerd op de bestuurlijk vastgestelde uitgangspunten uit de Kaderbrief 2026. Daarnaast is rekening gehouden met relevante voortschrijdende (financiële) inzichten.

Kernpunten begroting

- De begroting 2026 laat een stijging van baten en lasten zien ten opzichte van 2025. Een deel daarvan is het gevolg van een hogere omzetraming (€ 0,4 miljoen).
- De omzestijging (exclusief de hogere omzetraming) blijft binnen de toegepaste indexering van lonen en prijzen van 4%.
- Het gemiddeld uurtarief komt uit op € 128,42, zoals werd aangekondigd in de Kaderbrief 2026.
- Het Programma regionale samenwerking bestaat (in lijn met AB-besluitvorming in maart 2024) vanaf 2025 uit drie pijlers: Samen Sterk in Brabant (SSiB), Omgevingsveiligheid en Collectieve Taken.
- We presenteren een sluitende begroting, dat wil zeggen dat de geschatte inkomsten en de geschatte uitgaven aan elkaar gelijk zijn.

Opbouw begroting

De begroting bestaat uit de volgende onderdelen:

- Het programmaplan dat ingaat op de programma's *lokale dienstverlening en regionale samenwerking* en daarnaast een toelichting geeft op ontwikkelingen in de overhead.
- De presentatie van de verplichte paragrafen, voor zover deze voor de ODZOB van toepassing is.
- De financiële begroting die nader ingaat op de ontwikkelingen van baten en lasten en de uiteenzetting van de financiële positie. Ook wordt hier ingegaan op de meerjarenraming.
- In de Notitie Overhead 2023 van de Commissie Besluit Begroten en Verantwoorden (BBV) is aangegeven dat gemeenschappelijke regelingen vanaf de begroting 2026 verplicht zijn om een standaard set van (beleids)indicatoren op te nemen. Deze indicatoren zijn ook in deze begroting toegevoegd aan de paragraaf Bedrijfsvoering.
- Bijlagen: de gespecificeerde bijdrage per deelnemer, het exploitatieoverzicht van baten en lasten, de geactualiseerde risico-inventarisatie en het overzicht van baten en lasten per taakveld.

De in de diverse tabellen gepresenteerde realisatiecijfers over 2024 zijn afkomstig uit de concept Jaarstukken 2024, die aan het algemeen bestuur op 25 juni 2025 ter besluitvorming worden voorgelegd.

2 Beleidsbegroting

2.1 Meerjarenvisie 2023-2027

Het doel van de ODZOB is samen zorgen voor een veilige, gezonde en duurzame fysieke leefomgeving. Er zijn verschillende wetten en regels die het milieu en onze fysieke leefomgeving beschermen. De ODZOB voert binnen dat kader VTH (Vergunningverlening, Toezicht & Handhaving)- en adviestaken uit die gekoppeld zijn aan de landelijke, provinciale en gemeentelijke opgaven (beleid/regelgeving) en de verwachtingen van het VTH-instrumentarium gericht op beperken van emissies en risico's in de fysieke leefomgeving. We staan niet alleen in dit speelveld en werken samen onder meer met de andere twee Brabantse omgevingsdiensten, Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost, GGD Brabant-Zuidoost, Metropoolregio Eindhoven, Inspectie Leefomgeving & Transport, Functioneel Parket, waterschappen.

De in 2023 door het algemeen bestuur vastgestelde Meerjarenvisie 2023-2027 is het uitgangspunt voor de te volgen koers van de ODZOB voor de komende jaren. De Meerjarenvisie gaat uit van een brede aanpak gericht op de fysieke leefomgeving.

De ODZOB wil werken vanuit de big-8 gedachte, waarbij de operationele cyclus bij de omgevingsdienst verbonden is met het strategische beleid ingevuld door landelijk, provinciaal en gemeentelijk beleid.

De Meerjarenvisie kent drie thema's:

- 'Fundament op orde'; zet in op het op orde hebben, onderhouden en verstevigen van het fundament (operationele cyclus).
- 'In samenhang'; het verbinden van uitvoering met beleid en het verbinden tussen verschillende beleidsopgaven in de praktijk.
- 'Regionaal platform'; gaat om het voeden van het provinciale en gemeentelijke beleidskader met kennis en ervaring vanuit de uitvoering.

In deze visie is gekozen voor het FUNDAMENT OP ORDE (primaire focus) en aanvullende inzet op de niveaus IN SAMENHANG en REGIONAAL PLATFORM daar waar urgentie of bestaande afspraken er specifiek om vragen. Dit speelt vooral bij de pijlers gezond en duurzaam.

2.2 Meerjaren ontwikkelaanpak naar robuuste omgevingsdienst

Uiterlijk op 1 april 2026 dient de ODZOB te voldoen aan de robuustheidscriteria die in het kader van het Interbestuurlijk Programma (IBP) Versterking VTH-stelsel voor alle 28 omgevingsdiensten zijn opgesteld. Op basis van een zelftoets heeft het algemeen bestuur in maart 2024 ingestemd met het plan van aanpak robuustheid. Over de voortgang moet twee keer per jaar aan het ministerie van I&W worden gerapporteerd. Op basis de eerste halfjaar rapportage eind 2024 heeft het ministerie geoordeeld dat de ODZOB voldoet aan de robuustheidscriteria en robuust is.

Het voldoen aan de robuustheidscriteria betekent niet dat er geen ontwikkeling nodig is. Op basis van het IBP Versterking VTH-stelsel hebben ministerie, VNG, IPO, Unie van Waterschappen en Omgevingsdienst NL (ODNL) op 16 januari 2025 de Samenwerkingsafspraken ondertekend die ertoe moeten leiden dat de versterking van de VTH wordt doorgezet. De samenwerkingsafspraken regelen dat de verschillende producten uit het IBP in de komende jaren worden opgevolgd en overgenomen in de praktijk van de omgevingsdiensten. Het ministerie bereidt wetgeving voor om deze opvolging op een aantal onderdelen te borgen.

Daarnaast is op basis van een reeks onderzoeken naar het functioneren van de ODZOB in beeld gebracht waar verbetering en ontwikkeling nodig is. Dit beeld is bevestigd door de zelfevaluatie en visitatie vanuit ODNL.

Al deze ontwikkelingen zijn samengebracht in één ontwikkelaanpak. Op 19 december 2024 heeft het algemeen bestuur de Meerjaren ontwikkelaanpak 2025-2027 vastgesteld en daarbij middelen beschikbaar gesteld voor de structurele versterking van de bedrijfsvoering en de (meerjarig incidenteel (2025 – 2027) versnelling van de ontwikkeling van de informatiehuishouding, Regionaal Operationeel Kader (ROK) en extra versterking van projectmanagement ICT.

Meerjaren ontwikkelaanpak				* bedragen x 1 €	
	2025	2026	2027	2028	2029
Structurele versterking van de bedrijfsvoering	350.000	350.000	350.000	350.000	350.000
Ontwikkelagenda: versterken					
- uitvoeren van ontwikkelopgaven uit het ROK VTH	410.000	297.000	192.000	0	0
- informatiehuishouding kwantitatief en kwalitatief					
Buffer voor risico's en actuele ontwikkelingen	40.000	153.000	258.000	0	0
Totaal	800.000	800.000	800.000	350.000	350.000

2.3 Onderzoek vereenvoudigde verantwoording en robuuste financiering

Het dagelijks bestuur stemde in oktober 2024 in met het laten uitwerken (door een extern adviesbureau) van de gevolgen van een vereenvoudiging van de verantwoording (naar deelnemers) en de gevolgen van een robuuste financiering worden uitgewerkt. Dit is een van de onderwerpen die onder de eerdergenoemde Samenwerkingsafspraken vallen. Dit onderzoek vergelijkt de huidige financieringssystematiek met de geadviseerde financieringssystematiek uit het IBP Versterking VTH-stelsel. Op basis van deze vergelijking wordt een voorstel tot wijziging uitgewerkt waarin de effecten inzichtelijk worden gemaakt met een realistisch tijdpad om dit mogelijk te realiseren. De planning gaat uit van oplevering medio 2025.

In de context van dit onderzoek wordt aan een ontwikkelopgave gewerkt die zich richt op de versterking van de horizontale verantwoording. Met behulp van doel- en activiteitenbomen willen wij raden en staten meer inzicht geven in de relaties tussen de provinciale en gemeentelijke doelen en de activiteiten die de ODZOB daar voor verricht en hoe deze worden gemeten. Beoogd wordt een impuls te geven aan de P&C-cyclus en de sturing en verbinding te vernieuwen en te versterken. Met het Regionaal Operationeel Kader (ROK) VTH is hiermee een begin gemaakt.

2.4 Schaalsprong regio Zuidoost-Brabant

De schaalsprong in de regio Zuidoost-Brabant als gevolg van de Regiodeal en het project Beethoven betekent een grote opgave op de beleidsterreinen van wonen, ruimte, infrastructuur en maatschappelijke voorzieningen. De gemeenschappelijke regelingen MRE, GGD, VRBZO en ODZOB beschouwen het als een gemeenschappelijk opgave, om voor de 21 gemeenten hier hun bijdrage aan te leveren en trekken daar waar mogelijk daar samen in op. Elke gemeenschappelijke regeling zal vanuit haar eigen perspectief en taakuitvoering hier invulling aan geven. Voor de ODZOB zien wij in het belang van een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving een vroege betrokkenheid en inzet van onze expertise bij omgevingsplanactiviteiten, het opstellen van omgevingsplannen en programma's en beleid/visies voor de fysieke leefomgeving.

3 Programmaplan

De ODZOB streeft naar de succesvolle uitvoering van de opgedragen werkzaamheden op het gebied van de fysieke leefomgeving; zowel voor deelnemers als niet-deelnemende organisaties. In de begroting 2026 worden de volgende programma's onderscheiden:

- Lokale dienstverlening
- Regionale samenwerking

In onderstaand overzicht zijn de baten, lasten en saldi per programma weergegeven.

Programmaplan

* bedragen x 1€

Omschrijving	Baten	Lasten	Saldo
Programma Lokale dienstverlening	30.103.344	20.656.234	9.447.110
Programma Regionale samenwerking	2.102.094	1.634.895	467.199
Algemene dekkingsmiddelen	200.000	0	200.000
Overhead	0	10.109.309	-10.109.309
Heffing VPB	0	5.000	-5.000
Bedrag onvoorzien	0	0	0
Saldo van baten en lasten vóór mutatie reserves	32.405.438	32.405.438	0
Toevoeging en onttrekking reserves			
Mutatie reserves	0	0	0
Totaal toevoeging en onttrekking aan reserves	0	0	0
Saldo van baten en lasten na mutatie reserves	32.405.438	32.405.438	0

3.1 Programma lokale dienstverlening

Wat willen we bereiken?

De ODZOB wil samen met gemeenten, provincie en samenwerkingspartners bijdragen aan een veilige, gezonde en duurzame fysieke leefomgeving.

Wat gaan we daar voor doen?

Onder dit programma vallen de werkzaamheden die de ODZOB uitvoert voor zowel zijn deelnemers, als voor overige publieke organisaties. Kenmerkend hierbij is de een-op-een relatie tussen de ODZOB (als opdrachtnemer) en de opdrachtgever. De ODZOB richt zich op vergunningverlening, toezicht, handhaving en advies op inhoudelijke thema's als milieu, bodem, water, landbouw, duurzaamheid, asbest, bouwen, omgevingskwaliteit en ruimtelijke ordening. Deze werkzaamheden worden verricht op basis van vooraf op te stellen werkprogramma's en op basis van losse opdrachten.

Een actuele ontwikkeling is de nieuwe basistaak registratie- en rapportageverplichting werkgebonden personenvervoer. Werkgevers met minimaal 100 werknemers moeten hun jaarlijkse CO₂-uitstoot van de werkgebonden personenmobiliteit (WPM) verminderen. Naar verwachting zal er in 2025 meer duidelijkheid komen over de diepgang en reikwijdte van deze nieuwe taak en op welke wijze deze het beste in de werkprogramma's van de deelnemers kan worden ondergebracht.

Wat mag het kosten?

In onderstaand overzicht worden de baten en lasten, onderverdeeld naar basis- en verzoektaken getoond. De inhoudelijke toelichting volgt in paragraaf 5.2.

Raming van baten en lasten; Programma Lokale dienstverlening * bedragen x 1€

Omschrijving	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Baten			
Basistaken	14.644.202	13.719.973	14.579.381
Verzoektaken	13.427.494	15.220.067	15.523.963
Totaal baten	28.071.696	28.940.040	30.103.344
Lasten			
Basistaken	9.586.236	9.406.520	10.004.042
Verzoektaken	9.769.474	10.434.996	10.652.192
Totaal lasten	19.355.710	19.841.515	20.656.234
Totaal saldo van baten en lasten	8.715.986	9.098.525	9.447.110
Toevoegingen aan reserves	0	0	0
Onttrekkingen aan reserves	37.640	0	0
Resultaat	8.753.626	9.098.525	9.447.110

3.2 Programma regionale samenwerking

Wat willen we bereiken?

Het uitgangspunt bij dit programma is een veilige, gezonde en duurzame fysieke leefomgeving. Het gaat vooral om ontwikkelingen die de gemeentegrenzen overstijgen, het bundelen van expertise en het realiseren van schaalvoordelen. Het programma wordt door de deelnemers in gezamenlijkheid opgesteld en vastgesteld door het algemeen bestuur.

Wat gaan we daar voor doen?

Dit programma bestaat uit de volgende subprogramma's:

- Omgevingsveiligheid
- Collectief programma
- Samen Sterk in Brabant (SSiB)

De (provincie brede) regie en uitvoering van *Samen Sterk in Brabant (SSiB)* is belegd bij de collega's van de Omgevingsdienst Brabant Noord (ODBN). De SSiB-organisatie garandeert het noodzakelijke toezicht in het buitengebied. De financiële bijdrage vanuit de regio Zuidoost-Brabant loopt via de (begroting van de) ODZOB. Het algemeen bestuur van de ODZOB heeft op 7 maart 2024 een besluit genomen over de voortzetting van de deelname aan SSiB. Hierbij is ingestemd met het opnemen van de kosten die voortvloeien uit de SSiB-deelname vanaf 2025, inclusief de van toepassing zijnde jaarlijkse indexering van deze kosten.

De werkzaamheden voor de *Omgevingsveiligheid* maken vanaf 2022 onderdeel uit van het programma Regionale Samenwerking. Dit zijn taken zoals het uitvoeren/uitrollen van de landelijke ontwikkelingen, actualisatie Publicatiereeks Gevaarlijke Stoffen (PGS), ontwikkeling Basisnet en Delta Rhine Corridor. Daarnaast vindt ook afstemming met de Veiligheidsregio en andere veiligheidspartners (RIVM, rijk en andere Omgevingsdiensten) plaats. Ook registreert de ODZOB al jaren de risicovolle activiteiten in het risicoregister gevaarlijke stoffen (RRGS) en de laatste jaren in het register externe veiligheid (REV) voor zijn deelnemers. Met invoering van de Omgevingswet is daar de registratie van de (zeer) kwetsbare gebouwen bijgekomen. Het algemeen bestuur besloot in de vergadering van 7 maart 2024 deze taken op het gebied van omgevingsveiligheid (externe veiligheid), voort te zetten.

Het Collectief programma vormt een belangrijk onderdeel van het Programma regionale samenwerking. Dit programma betreft structurele programmaonderdelen zoals ondersteuning van het GPO en de coördinatie op de consignatiedienst en de uitvoering van het Werkprogramma Agrofood en Leefomgeving (WAL). Daarnaast bevat het programma eenmalige projecten met een afgebakende eenjarige of meerjarige doorlooptijd. Daarmee spelen wij in op nieuwe wet- en regelgeving en beleidsontwikkelingen. Het programma wordt jaarlijks door het algemeen bestuur vastgesteld. De projecten leveren een bijdrage aan het realiseren van de Meerjarenvisie van de ODZOB op de thema's Veilig, Gezond, Duurzaam en Omgeving.

Wat mag het kosten?

In het volgende overzicht worden de baten en lasten, onderverdeeld naar de subprogramma's, getoond.

Raming van baten en lasten; Programma Regionale samenwerking * bedragen x 1€

Omschrijving	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Baten			
Inzet uren	1.643.867	1.431.203	1.488.736
Inzet middelen	522.705	593.525	613.358
Overige baten	279.005		
Totaal baten	2.445.577	2.024.727	2.102.094
Lasten			
Lasten	1.764.448	1.574.768	1.634.895
Totaal lasten	1.764.448	1.574.768	1.634.895
Totaal saldo van baten en lasten	681.129	449.959	467.199
Toevoegingen aan reserves	219.869	0	0
Onttrekkingen aan reserves	0	0	0
Resultaat	461.260	449.959	467.199

3.3 Algemene dekkingsmiddelen

Onder de algemene dekkingsmiddelen zijn de verwachte rentebaten geraamd.

Wat mag het kosten?

Algemene dekkingsmiddelen

* bedragen x 1€

Omschrijving	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Baten	399.973	200.000	200.000
Lasten	nvt	nvt	nvt
Saldo Algemene dekkingsmiddelen	399.973	200.000	200.000
Toevoegingen aan reserves	0	0	0
Onttrekkingen aan reserves	0	0	0
Resultaat	399.973	200.000	200.000

3.4 Kosten overhead

Het Besluit Begroten en Verantwoorden (BBV) hanteert als definitie voor de overhead: *“Alle kosten die samenhangen met de sturing en ondersteuning van de medewerkers in het primaire proces”*. Dit betreft de overheadfuncties van de ODZOB. Het met ingang van 2025 voor 3 jaren beschikbaar gestelde ontwikkelbudget is ook hieronder opgenomen.

Wat mag het kosten?

Overhead

* bedragen x 1€

Omschrijving	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Baten	0	0	0
Lasten	9.313.536	9.743.483	10.109.309
Saldo overhead	-9.313.536	-9.743.483	-10.109.309
Toevoegingen aan reserves	0	0	0
Onttrekkingen aan reserves	215.791	0	0
Resultaat	-9.097.745	-9.743.483	-10.109.309

3.5 Heffing vennootschapsbelasting

Net als andere publieke organisaties valt de ODZOB onder de vennootschapsbelastingplicht voor overheidsondernemingen. Een klein deel van de onze activiteiten valt onder de Vennootschapsbelastingplicht.

Wat mag het kosten?

Heffing Vennootschapsbelasting

* bedragen x 1€

Omschrijving	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Baten	0	0	0
Lasten	-5.204	5.000	5.000
Saldo VPB	5.204	-5.000	-5.000

3.6 Onvoorzien

De ODZOB beschikt niet over een post onvoorzien. Onderstaand overzicht is enkel opgenomen voor het volledige beeld.

Wat mag het kosten?

Onvoorzien

* bedragen x 1€

Omschrijving	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Baten	0	0	0
Lasten	0	0	0
Saldo Onvoorzien	0	0	0

4 Paragrafen

Het BBV schrijft voor dat in de beleidsbegroting wordt ingegaan op een zevental verplichte paragrafen. De thema's lokale heffingen, onderhoud kapitaalgoederen en grondbeleid zijn niet van toepassing voor de ODZOB.

4.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

In de financiële verordening is bepaald dat het beleid over risico's in een nota weerstandsvermogen en risicomanagement wordt vastgelegd. Deze nota is op 19 december 2024 door het algemeen bestuur vastgesteld.

Het weerstandsvermogen van de ODZOB is het vermogen om incidentele financiële risico's op te kunnen vangen en daarmee de taken te kunnen voortzetten, zonder dat dit leidt tot een extra financiële bijdrage van de deelnemers.

We bepalen het weerstandsvermogen door de relatie te leggen tussen de weerstandscapaciteit (de middelen die beschikbaar zijn om niet begrote kosten te dekken) en de risico's die we als ODZOB lopen en waarvoor op onze balans geen voorzieningen zijn getroffen.

In onze financiële verordening hebben wij aangegeven dat onze weerstandscapaciteit bestaat uit de vrije ruimte in onze Algemene reserve.

Het deel van de risico's dat de ODZOB niet zelfstandig kan afdekken moet door de deelnemers in hun eigen weerstandsvermogen worden afgedekt. De streefwaarde voor het weerstandsvermogen is vastgesteld op $\geq 1,0$.

De verwachte weerstandscapaciteit per 01-01-2025 is € 1,5 miljoen, gelijk aan de onder bandbreedte van de Algemene reserve.

Risico's en weerstandsvermogen:

Risicomanagement betreft het effectief omgaan met de kansen en bedreigingen die de continuïteit (van de bedrijfsvoering) van de organisatie kunnen beïnvloeden. Hiervoor is het van belang dat er een continu proces wordt ingericht van identificeren, prioriteren en beheersen. Vandaar dat tweemaal per jaar de risico-inventarisatie wordt geactualiseerd. Deze is opgenomen in bijlage 6.5.

Het totaal van de gekwantificeerde risico's bedraagt € 1,6 miljoen.

Ten opzichte van de bestuursrapportage zien we een toename van gekwantificeerde risico's van ongeveer € 0,1 miljoen dit wordt veroorzaakt door een toenemende druk op de declarabiliteit van onze uren.

De weerstandsratio per eind 2024 komt hiermee, naar verwachting, uit op 0,94. Dat is onder onze streefwaarde van ≥ 1 . Bij vaststelling van de jaarstukken 2024 zal dan ook, wanneer mogelijk, worden voorgesteld onze Algemene reserve aan te vullen tot aan de bovenbandbreedte van € 2 miljoen.

Financiële kengetallen:

Om een beeld te presenteren over de financiële positie van de ODZOB worden hier enkele kentallen gepresenteerd. Deze zijn afgeleid van de in paragraaf 5.3 getoonde geprognostiseerde balans.

Kengetallen

	Realisatie 2024	Raming 2025	Begroting 2026	Mjr 2027	Mjr 2028	Mjr 2029
Netto schuldquote	-11,1%	-23,3%	-9,3%	-8,7%	-9,2%	-8,7%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	-11,1%	-23,3%	-9,3%	-8,7%	-9,2%	-8,7%
Solvabiliteitsratio	46,0%	44,2%	43,9%	43,7%	43,5%	43,2%
Structurele exploitatieruimte	1,7%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Grondexploitatie	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Belastingcapaciteit	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Netto schuldquote (streefwaarde: < 100%)

De netto schuldquote toont de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen. Het geeft een indicatie in welke mate de rentelasten en aflossingen op de exploitatie drukken. Een negatieve waarde duidt er op dat er per saldo geen sprake is van een schuld.

Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen (streefwaarde: < 100%)

Dit kengetal is gelijk aan de ongecorrigeerde versie omdat de ODZOB geen leningen verstrekt.

Solvabiliteitsratio (streefwaarde: ≥ 20%)

De solvabiliteitsratio geeft inzicht in de mate waarin aan de financiële verplichtingen kan worden voldaan. Het betreft het eigen vermogen als percentage van het balanstotaal. Het eigen vermogen bestaat uit de alle reserves en het exploitatieresultaat.

Structurele exploitatieruimte

De structurele exploitatieruimte wordt bepaald door het saldo van de structurele baten en lasten en het saldo van de structurele mutaties op de reserves te delen door de totale baten.

Grondexploitatie en belastingcapaciteit

Deze kengetallen zijn niet van toepassing op de ODZOB.

Beoordeling van de onderlinge verhouding tussen de kengetallen in relatie tot de financiële positie.

De kengetallen van de ODZOB sluiten aan bij wat verwacht kan worden bij een gemeenschappelijke regeling. Het huidige beleid waarbij de algemene reserve gemaximeerd wordt op basis van de geraamde baten betekent dat er niet expliciet gestuurd wordt op de solvabiliteit van de ODZOB.

De structurele exploitatieruimte heeft voor de ODZOB slechts een beperkte betekenis. Deelnemers mogen verzoektaken slechts onder voorwaarden en in beperkte mate verminderen. Daarnaast wordt in de begroting uitgegaan van een kostendekkend gemiddeld uurtarief, waardoor baten en lasten in principe structureel in evenwicht zijn.

4.2 Financiering

In deze paragraaf worden de ontwikkelingen en uitgangspunten gepresenteerd met betrekking tot kasgeldlimiet, rente, geldleningen en beleid ten aanzien van treasury. Gezien de geringe invloed van de renteontwikkeling op de begroting heeft de ODZOB geen lange termijn rentevisie opgesteld.

Rentetoerekening

Onderstaand overzicht toont welke rentelasten en renteresultaat er verwacht wordt en wordt inzicht gegeven op welke wijze rente wordt toegerekend aan investeringen en projecten.

Renteschema

* bedragen x 1€

	Omschrijving		
a	De externe rentelast over de korte en lange financiering		1.000
b	De externe baten (idem)		200.000
	Saldo rentelasten en rentebaten		-199.000
c1	De rente die aan de grondexploitatie moet worden doorberekend	0	
c2	De rente van projectfinanciering die aan het betreffende taakveld moet worden toegerekend	0	
c3	De rentebaat van doorverstrekte leningen indien daar een specifieke lening voor is aangetrokken (= projectfinanciering), die aan het betreffende taakveld moet worden toegerekend	0	
			0
	Aan taakvelden toe te rekenen externe rente		-199.000
d1	Rente over eigen vermogen		0
d2	Rente over vreemd vermogen		0
	Totaal aan taakvelden toe te rekenen rente		-199.000
e	De aan taakvelden toegerekende rente (renteomslag)		199.000
f	Renteresultaat op taakveld Treasury		0

De rentelasten en de rentebaten worden toegerekend aan de overhead.

Leningen en kredietfaciliteiten

De ODZOB financiert zijn activiteiten voornamelijk door de werkzaamheden op voorschotbasis te factureren. Enkel voor de verzoektaken buiten de werkprogramma's moet zelf financiering geregeld worden. Hiervoor beschikt de ODZOB over een kredietfaciliteit tot maximaal € 1,8 mln.

Kasgeldlimiet

Ter beperking van het renterisico op de netto-vlottende schuld (schulden met een looptijd van minder dan één jaar) heeft de wetgever de kasgeldlimiet vastgesteld. Zo wordt voorkomen dat fluctuaties van de korte rente direct een relatief grote impact hebben op de rentelasten tijdens een boekjaar.

Voor gemeenschappelijke regelingen bedraagt de kasgeldlimiet 8,2% van het begrotingstotaal. Het saldo van vlottende schulden en vlottende middelen wordt afgezet tegen het begrotingstotaal.

Voor de ODZOB komt dit in 2026 neer op een saldo van maximaal ruim € 2,7 mln. Uit onderstaande tabel blijkt dat de ODZOB binnen deze norm blijft.

Kasgeldlimiet

* bedragen x 1 €

Omschrijving	ultimo 2024	ultimo 2025	ultimo 2026
1 Vlottende schuld			
- opgenomen gelden < 1 jaar	-	-	-
- schuld in rekening-courant	-	-	-
- door derden gestorte gelden < 1 jaar	-	-	-
- overige schulden / overlopende passiva	1.880.017	1.880.017	1.880.017
Totaal	1.880.017	1.880.017	1.880.017
2 Vlottende middelen			
- contante gelden in kas	-	-	-
- tegoeden rekening courant	5.364.155	4.913.185	4.699.185
- overige uitstaande tegoeden < 1 jaar	1.092.222	1.092.222	1.092.222
Totaal	6.456.377	6.005.407	5.791.407
3 Toets kasgeldlimiet			
3.1 Totaal netto vlottende schuld (1 -/- 2)	-4.576.360	-4.125.391	-3.911.391
3.2 Toegestane kasgeldlimiet	2.508.483	2.555.511	2.657.246
Ruimte (3.2 -/- 3.1)	7.084.843	6.680.902	6.568.637
Berekening toegestane kasgeldlimiet			
Begrotingstotaal	30.591.255	31.164.767	32.405.438
Normpercentage	8,20%	8,20%	8,20%
Norm	2.508.483	2.555.511	2.657.246

Renterisiconorm

Ter beperking van het renterisico op vaste schuld bestaat er een renterisiconorm. Deze norm schrijft voor welk deel van de leningen (> 1 jaar) maximaal vernieuwd mag worden in een begrotingsjaar. Voor gemeenschappelijke regelingen is dit vastgesteld op 20% van het begrotingstotaal. Bij de ODZOB is in 2026 geen sprake van herfinanciering en daardoor wordt er voldaan aan de norm.

Renterisiconorm

* bedragen x 1 €

Variabelen	2025	2026	2027	2028
1 Renteherzieningen	0	0	0	0
2 Aflossingen	0	0	0	0
3 Renterisico (1+2)	0	0	0	0
4 Renterisiconorm	6.232.953	6.481.088	6.481.088	6.481.088
5a Ruimte onder risiconorm (4 > 3)	6.232.953	6.481.088	6.481.088	6.481.088
5b Overschrijding risiconorm (3 > 4)	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Berekening renterisiconorm (4)				
Begrotingstotaal	31.164.767	32.405.438	32.405.438	32.405.438
Percentage 20%	6.232.953	6.481.088	6.481.088	6.481.088
Minimumbedrag conform regeling	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000

4.3 Bedrijfsvoering

Op 19 december 2024 heeft het algemeen bestuur de [Meerjaren ontwikkelaanpak 2025-2027](#) vastgesteld. In deze aanpak wordt langs ontwikkelopgaven gewerkt aan de ontwikkeling van de ODZOB. Het betreft zowel inhoudelijke opgaven als opgaven op het gebied van de bedrijfsvoering. De ontwikkelopgaven zijn voortgekomen uit een reeks onderzoeken die in 2024 zijn uitgevoerd. Met het besluit rondom de meerjaren verbeteraanpak is er voor 2025 – 2027 € 800.000 per jaar beschikbaar gesteld, waarvan een deel structureel (€ 350.000) bestemd is voor structurele versterking van de bedrijfsvoering.

De ontwikkelaanpak kent een dynamische programmering waarbij jaarlijks de deelnemers worden betrokken bij de totstandkoming van de ontwikkelagenda van het volgend jaar. In 2025 zal dit proces voor de eerste keer worden doorlopen gericht op de jaarschijf 2026. Door middel van een viermaandelijke programmarapportage wordt de voortgang bewaakt en kan waar nodig worden bijgestuurd. De ontwikkelopgaven op het gebied van de bedrijfsvoering richten zich vooral op HRM (binden en boeien), de informatiehuishouding en datagericht werken in breedste zin van het woord, het samenspel en horizontale verantwoording met de deelnemers, de kwaliteit van de dienstverlening en het voldoen aan de wettelijke verplichtingen op het brede gebied van open, betrouwbare en veilige overheid.

Veel van onze deelnemers hebben vanaf 2026 te maken met een financiële uitdaging als gevolg van het tekort schieten van het gemeentefonds. Het algemeen bestuur heeft op 19 december 2024 aangegeven dat het ontwikkelbudget beschikbaar moet blijven voor de gewenste ontwikkeling. En dat van de ODZOB in deze context mag worden verwacht dat er waar mogelijk een bijdrage wordt geleverd door te blijven werken aan efficiency.

Bij de vorige (meerjaren) begroting (2025) is op de financiële situatie van de deelnemers destijds ingespeeld door ruimte te creëren in de begroting (o.m. verlagen externe inhuur) en een deel daarvan (700K) terug te geven aan de deelnemers door een verlaging van het tarief. In het kader van het voldoen aan de robuustheidscriteria zijn bij deze begroting geen budgetverhogingen toegepast zoals voor opleidingskosten en een vrij te besteden innovatiebudget. De financiële bijdrage is daarmee met iets meer dan 2% van de begroting verlaagd. In lijn met het advies in het provinciaal efficiencyonderzoek bij de drie omgevingsdiensten in Brabant van 2024 en de financiële strategie in de Meerjaren ontwikkelaanpak wordt daarom in 2025 samen met de deelnemers ingezet op uniformering en digitalisering van de werkprocessen. Op basis van een gezamenlijke inventarisatie worden kansrijke business cases uitgewerkt die we na besluitvorming uit gaan voeren. Op die manier werken wij continue aan het verbeteren van de efficiency. Aantoonbaar gerealiseerde efficiencyresultaten worden vervolgens in toekomstige begrotingen verwerkt.

Met de ontwikkelopgaven 'Wijziging financiële systematiek' en 'Horizontale verantwoording (beleids- en P&C-cyclus)' wordt daarnaast beoogd de deelnemers steeds meer in positie te brengen en samen te werken aan efficiency (slim uitvoeren) en kosteneffectiviteit (kosten afgezet tegen doelen/impact) voor de leefomgeving.

Daarnaast zal met een subsidiescan inzicht worden verkregen in wat de kansen van de ODZOB zijn in het verkrijgen van externe middelen voor de Meerjaren ontwikkelaanpak.

Informatieveiligheid en privacy vragen door veranderende wetgeving nog meer aandacht en inspanning binnen onze organisatie. Daarom zullen we onder andere het risicomanagement op het gebied van informatieveiligheid en privacy verder gaan uitbouwen, zodat we als organisatie kunnen borgen dat we

voldoende maatregelen hebben genomen om digitale inbreuken te voorkomen of snel te kunnen ondervangen.

Actualisatie “Beleidsnotitie kaders P&C-documenten 4GR”

In 2026 zal de geplande 4-jaarlijkse actualisatie plaatsvinden van de “Beleidsnotitie kaders P&C-documenten 4GR”. Vooruitlopend hierop is de ODZOB, samen met de andere drie gemeenschappelijke regelingen, gestart met een evaluatie van de in de Beleidsnotitie vastgelegde indexeringsmethodiek. Deze evaluatie zal worden afgerond in de loop van 2025 en de resultaten worden meegenomen als input voor de kadernota 2027.

Beleidsindicatoren:

In de Notitie Overhead 2023 van de Commissie BBV is aangegeven dat gemeenschappelijke regelingen, zoals omgevingsdiensten, vanaf de begroting 2026 verplicht zijn een standaard set van (beleids)indicatoren op te nemen.

Doel hiervan is de begroting inzichtelijker te maken in het kader van horizontale verantwoording richting de deelnemers en een betere onderlinge vergelijkbaarheid van omgevingsdiensten. Dit is de eerste begroting waarin de (beleids)indicatoren zijn opgenomen.

De berekening van de indicatoren is tot stand gekomen op basis van de volgende eenheden:

Eenheden

Omschrijving	Realisatie 2024	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Aantal bewoners	809.176	809.176	809.176	809.176
Formatie	238,30	238,30	236,72	236,72
Bezetting	239,86	238,30	236,72	236,72
Bedragen x € 1.000				
Loonsom	17.851	18.821	21.318	22.286
Lasten overhead	9.314	8.913	9.736	10.109
Apparaatskosten	28.915	30.000	30.556	31.787
Lasten externe inhuur	6.672	6.957	5.478	5.625
Totale lasten	30.428.490	30.570.297	31.164.767	32.405.238

* inwoneraantal van de regio Zuidoost-Brabant (bron: CBS peildatum 1-1-2024)

Beleidsindicatoren

Omschrijving	Realisatie 2024	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Formatie (aantal per 1.000 inwoners)	0,29	0,29	0,29	0,29
Bezetting (aantal per 1.000 inwoners)	0,30	0,29	0,29	0,29
Apparaatskosten *	35,73	37,07	37,76	39,28
Externe inhuur **	27%	27%	20%	20%
Overheadkosten ***	32%	30%	32%	32%

De beleidsindicatoren zijn als volgt tot stand gekomen:

- Formatie: geeft het aantal formatieplakken weer, afgezet tegen het aantal inwoners in onze regio.

- **Bezetting:** geeft het aantal bezette formatieplekken weer, afgezet tegen het aantal inwoners in onze regio.
- **Apparaatskosten:** geeft het bedrag per inwoner weer van alle personele en materiële kosten verband houdende met het functioneren van de organisatie.
- **Externe inhuur:** Dit percentage geeft de lasten inhuur externen weer, uitgedrukt als percentage van de totale loonsom vermeerderd met de overige lasten inhuur externen. Het gepresenteerde % komt in deze tabel anders uit dan het % zoals gepresenteerd in de kaderbrief 2026. Het in de kaderbrief genoemde maximale inhuur % wordt weergegeven ten opzicht van het totale aantal fte (18%)
- **Overheadkosten:** Dit percentage geeft de lasten van de overhead weer, uitgedrukt als percentage van de totale lasten. Het gepresenteerde % komt in deze tabel anders uit dan het % zoals gepresenteerd in de kaderbrief 2026. Het in de kaderbrief genoemde maximale inhuur % wordt weergegeven ten opzicht van het totale aantal fte (20%)

4.4 Openbaarheidsparagraaf Begroting 2026

Op 1 mei 2022 is de Wet open overheid (Woo) in werking getreden. De Woo vervangt de Wet openbaarheid van bestuur. Artikel 3.5 van de Woo kent de verplichting van een openbaarheidsparagraaf. Daarin wordt aandacht besteed aan de beleidsvoornemens voor de uitvoering van de wet. Bij de Woo staan de volgende pijlers centraal:

- **Actieve openbaarmakingsplicht:** de overheid moet sommige informatie uit zichzelf openbaar maken;
- **passieve openbaarmakingsplicht:** de overheid maakt informatie openbaar als iemand erom vraagt;
- **informatiehuishoudingsplicht:** overheidsinformatie moet goed te vinden zijn.

Actieve openbaarmaking

De Woo noemt 17 categorieën van informatie die actief openbaar moeten worden gemaakt. De ministeriële regeling "Actieve openbaarmaking Woo" beschrijft de wijze waarop deze openbaar gemaakt moeten worden. Deze regeling is opgedeeld in vier tranches. De eerste tranche, met daarin de uitwerking van de eerste vijf categorieën, is per 1 november 2024 in werking getreden. De overige drie tranches worden uitgewerkt. Bij de verdere implementatie van de Woo en actiepunten wordt de actieve informatieplicht meegenomen.

Passieve openbaarmaking

Iedereen kan de ODZOB vragen om bepaalde informatie openbaar te maken via een zogenaamd Woo-verzoek. Ook bij openbaarmaking op verzoek gaat de Woo ervan uit dat het belang van openbaarheid altijd geldt en alleen in uitzonderingsgevallen een bijzonder belang vóór openbaarmaking kan gaan. Concreet betekent dit dat een Woo-verzoek (of onderdelen daarvan) alleen kan (of kunnen) worden geweigerd wanneer een beschermd belang in het geding is.

Informatiehuishoudingsplicht

Eén van de uitgangspunten van de Woo is dat de informatiehuishouding op orde is. De verbetering van de informatiehuishouding is bij de ODZOB niet nieuw. Jaarlijks worden stappen gezet, mede onder invloed van het zaakgericht werken en digitalisering. De Meerjaren ontwikkelaanpak bevat twee majeure projecten die invulling geven aan het geactualiseerde strategische informatiebeleidsplan.

4.5 Verbonden partijen

Bureau Inkoop en Aanbestedingen Zuidoost-Brabant (BIZOB)

Sinds 2018 is de ODZOB aangesloten bij het Bureau Inkoop en Aanbestedingen Zuidoost-Brabant (BIZOB). Deze stichting heeft zich ontwikkeld tot een expertisecentrum op het gebied van inkoop en aanbestedingen, waar inmiddels meer dan 35 publieke organisaties bij aangesloten zijn. De ODZOB heeft een indirect bestuurlijk belang (via vertegenwoordiging in de Vergadering van Aangeslotenen) en een financieel belang in de BIZOB, vandaar dat BIZOB hier als verbonden partij wordt gepresenteerd.

	Resultaat 2025	Vreemd vermogen 1-1-2025	Vreemd vermogen 31-12-2025	Eigen vermogen 01-01-2025	Eigen vermogen 31-12-2025
Stichtingen					
BIZOB (Oirschot)	*	*	*	*	*

*Voor stichtingen geldt het BBV niet, zij kennen geen wettelijke verplichting om een begroting te presenteren. Daarom zijn deze gegevens niet opgenomen.

Het risico blijft beperkt tot eventuele aanpassing van de tarieven.

Omgevingsdienst NL

Omgevingsdienst NL is op dit moment een vereniging van directeuren. Er is een proces gestart om te komen tot een vereniging van omgevingsdiensten met een passende governance. Deze omvorming zal in 2025/2026 plaatsvinden. De verwachting is dat in 2025 een zienswijzeprocedure bij de bevoegde gezagen wordt doorlopen die leidt tot het instellen van de nieuwe vereniging in 2026.

5 Financiële begroting

5.1 Overzicht van baten en lasten

Overzicht van baten en lasten

	Realisatie 2024			Begroting 2025			Begroting 2026		
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
Programma									
Programma Lokale dienstverlening	28.071.695	19.355.710	8.715.985	28.940.040	19.841.515	9.098.525	30.103.344	20.656.234	9.447.110
Deelprogramma Opdrachten	28.071.695	19.355.710	8.715.985	28.940.040	19.841.515	9.098.525	30.103.344	20.656.234	9.447.110
- Basistaken ¹⁾	14.644.202	9.586.236	5.057.966	13.719.973	9.406.520	4.313.453	14.579.381	10.004.042	4.575.339
- Verzoektaken ²⁾	13.427.493	9.769.474	3.658.019	15.220.067	10.434.996	4.785.071	15.523.963	10.652.192	4.871.771
Programma Regionale samenwerking	2.445.577	1.764.448	681.129	2.024.727	1.574.768	449.959	2.102.094	1.634.895	467.199
Totaal Programma's	30.517.272	21.120.158	9.397.114	30.964.767	21.416.283	9.548.484	32.205.438	22.291.129	9.914.309
Algemene dekkingsmiddelen	399.973	0	399.973	200.000	0	200.000	200.000	0	200.000
Overhead	0	9.313.536	-9.313.536	0	9.743.483	-9.743.483	0	10.109.309	-10.109.309
Heffing VPB	0	-5.204	5.204	0	5.000	-5.000	0	5.000	-5.000
Bedrag onvoorzien	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo van baten en lasten vóór mutatie reserves	30.917.245	30.428.490	488.755	31.164.767	31.164.767	1	32.405.438	32.405.438	0
Toevoeging en onttrekking reserves									
Mutatie reserves	253.431	219.869	33.562	0	0	0	0	0	0
Totaal toevoeging en onttrekking aan reserves	253.431	219.869	33.562	0	0	0	0	0	0
Saldo van baten en lasten na mutatie reserves	31.170.676	30.648.359	522.317	31.164.767	31.164.767	1	32.405.438	32.405.438	0

¹⁾ De gerealiseerde baten 2024 zijn inclusief €47.554 externe projectkosten.

²⁾ De gerealiseerde baten 2024 zijn inclusief €948.600 externe projectkosten.

5.2 Toelichting op het overzicht van baten en lasten

De baten van de ODZOB bestaan voornamelijk uit de vergoeding voor werkzaamheden uit de individuele werkprogramma's van de deelnemers en de deelnemersbijdragen voor de regionale samenwerking, waaronder het collectief programma. De door de ODZOB uitgevoerde activiteiten worden verrekend op basis van gerealiseerde uren tegen het toepasselijke tarief uit de producten- en dienstencatalogus (PDC). Daarnaast worden directe (project)kosten voor derden één op één doorbelast.

De begroting 2026 is, zoals gebruikelijk, gebaseerd op de meest recente ramingen uit werkprogramma's (in dit geval: 2025) en de afzonderlijke onderdelen uit het programma regionale samenwerking (voor zover van toepassing). De werkprogramma's zijn wel geactualiseerd op de reeds bekende ontwikkelingen in 2026. De opgedragen werkprogramma's (voor 2025) kennen de Omgevingswet als uitgangspunt.

Het volume van de vastgestelde werkprogramma's 2025, geactualiseerd op reeds bekende ontwikkelingen, komt uit op € 24,96 mln. Het geraamd volume van opdrachten buiten de werkprogramma's (inclusief niet-deelnemers) komt uit op € 5,14 mln. Het totaal van het programma *individuele dienstverlening* bedraagt hierdoor € 30,10 miljoen.

Het programma *regionale samenwerking* sluit op een bedrag van € 2,10 miljoen. De totale baten die voortvloeien uit het uitvoeren van werkzaamheden tellen op tot € 32,21 miljoen. Daarnaast wordt rekening gehouden met € 0,20 miljoen aan rentebaten, waardoor de totale baten uitkomen op € 32,41 miljoen.

De *lasten* bestaan voornamelijk uit personeelsgerelateerde kosten, waaronder salarissen en kosten externe inhuur. In de kostenramingen is rekening gehouden met:

- De prijsindexcijfers uit de Macro Economische Verkenning 2025, voor het begrotingsjaar 2026.
- De benodigde externe inhuur wordt afgeleid van de totale benodigde capaciteitsinzet, rekening houdend met de verwachte inzet van medewerkers met een vast dienstverband.
- De overige personele kosten hebben deels een variabel karakter (bewegen mee met de geraamde bezetting) en deels een vast karakter en zijn geactualiseerd op basis van onderliggende contracten en verwachte kostenstijgingen.
- De afschrijvingen zijn gebaseerd op zowel de lasten die voortvloeien uit eerdere investeringen als uit nieuwe c.q. vervangingsinvesteringen.

De in de begroting 2026 toegepaste indexering sluit aan op de in de *Kaderbrief 2026* gepresenteerde indexcijfers. De gemiddelde indexering komt daarmee uit op 4%.

Indexering tarieven

	index	gewicht	gewogen
Lonen	4,7%	66%	3,1%
Prijzen	2,7%	34%	0,9%
Totaal		100%	4,0%

Het totaal van de lasten sluit op € 32,41 miljoen. Dit komt overeen met het totaal van de baten.

Onderstaand overzicht toont de verschillende kostenrubrieken op hoofdlijnen en de kostentoerekening aan de programma's. Tenslotte wordt een toelichting gegeven op de ontwikkelingen per kostensoort.

Lasten naar kostensoort en programma

* bedragen x 1€

POST	Programma Lokale dienstverlening	Programma Regionale samenwerking	Overhead	Heffing Vpb	Totaal
Personeel	20.220.807	999.964	6.690.911	0	27.911.682
Uitbesteding	0	0	283.700	0	283.700
Kapitaallasten	0	0	312.809	0	312.809
Organisatiekosten	435.465	21.535	2.100.289	0	2.557.289
Ontwikkelingsbudget	0	0	721.600	0	721.600
TOTAAL LASTEN (excl. doorbelastingen)	20.656.273	1.021.499	10.109.309	0	31.787.080
Externe (door te belasten) kosten	pm	613.358	0	0	613.358
TOTAAL LASTEN (incl. doorbelastingen)	20.656.273	1.634.857	10.109.309	0	32.400.438
Overige lasten	0	0	0	5.000	5.000
TOTAAL LASTEN	20.656.273	1.634.857	10.109.309	5.000	32.405.438

(* pm: externe door te belasten kosten programma lokale dienstverlening zijn nu nog niet bekend)

Personeel

Om te komen tot de realisatie van 246.000 declarabele uren moet de ODZOB over een passende hoeveelheid personeel beschikken. Voor 2026 wordt uitgegaan van 1.299 declarabele uren per medewerker in het primaire proces. Deze declarabiliteitsnorm sluit aan bij de Kaderbrief 2026.

De benodigde personele inzet komt uit op 236,7 fte, die als volgt zijn verdeeld:

- Primair proces 189,4 fte
- Overhead 47,3 fte (20% van het totaal)
- Totaal 236,7 fte

Gemiddelde bezetting

* aantal in fte's

POST	Realisatie 2024	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Dienstverband	185,9	185,0	194,3	194,3
Inhuur / payroll	53,9	53,3	42,4	42,4
Totaal	239,9	238,3	236,7	236,7

Voor 2026 wordt gerekend met een flexibele schil van 18% (in formatie-eenheden).

De personele kosten (in totaal € 27,91 miljoen) bestaan uit de volgende categorieën:

- Salarissen eigen personeel.
- Externe inhuur.
- Opleidingen.
- Reis- en verblijfskosten.
- Overige personele kosten.

De geraamde *salariskosten* komen in 2026 uit op €21,02 miljoen. Dat is €0,94 miljoen meer dan in 2025. De geraamde kosten voor *externe inhuur* stijgen met €0,15 miljoen naar €5,63 miljoen.

De salariskosten en de kosten voor externe inhuur hebben een nadelig effect van € 1,09 miljoen. Dat wordt verklaard uit de volgende ontwikkelingen:

- De totale personele inzet (FTE) blijft gelijk, maar de salariskosten zijn geïndexeerd. Hierdoor nemen de personele kosten toe ten opzichte van 2025.
- Het aandeel van externe inhuur (de flexibele schil) is met 18% gelijk gebleven. De gemiddelde kosten per fte voor inhuur liggen in 2026 iets hoger dan in 2025 waardoor de kosten voor inhuur iets zijn toegenomen.

Het budget voor reis- en verblijfskosten is gelijk gebleven op € 320.000 en gaat uit van ongeveer hetzelfde aantal reisbewegingen dan in 2025. De overige personele kosten stijgen naar €524.000. Dit vloeit voort uit geactualiseerde ramingen voor werving & selectie, personeelsbijeenkomsten en Arbo- en thuiswerkfaciliteiten.

Uitbesteding

Onder uitbesteding vallen de kosten voor extern onderzoek en advies. Het grootste deel van dit budget betreft advieskosten over inkoop (BIZOB) en kosten voor de externe accountant. De totale raming voor externe advieskosten komt uit op € 284.000 (€ 50.000 meer dan in 2025). Deze ophoging betreft twee van de ontwikkelingen gedekt vanuit de, door het algemeen bestuur beschikbaar gestelde € 0,8 miljoen, voor het Meerjaren ontwikkelaanpak (Toets kwaliteitscriteria en Medewerkersonderzoek).

Kapitaallasten

Kapitaallasten bestaan uit rente en afschrijvingen. Bij de ODZOB gaat het in praktische zin enkel om afschrijvingen omdat er nauwelijks sprake is van een externe financieringsbehoefte (met daaruit voortvloeiende rentekosten) voor deze investeringen. De kapitaallasten zijn in 2026 gedaald ten opzichte van 2025. De raming voor 2026 komt uit op bijna € 313.000 en is gebaseerd op een geactualiseerd investeringsprogramma.

Paragraaf 5.4. bevat het geactualiseerde investeringsoverzicht voor 2026.

Organisatiekosten

De organisatiekosten hebben betrekking op onder andere kantoorkosten, IT-gerelateerde kosten, huur- en servicekosten en aanverwante zaken. De totale raming voor 2026 bedraagt € 2,56 miljoen en dat is hoger dan in 2025 toen de raming uitkwam op € 2,41 mln.

Er is de afgelopen jaren geïnvesteerd in de *IT-beheerkosten*. Een gedegen beheer is en blijft van groot belang. Vandaar dat deze kosten in 2026 bijna € 130.000 hoger begroot zijn dan in 2025. De verhoogde geraamde kosten hebben betrekking op systeembeheerskosten die vanaf 2024 fors hoger zijn uitvallen. De ophoging bestaat enerzijds uit herschikking binnen de begroting en anderzijds uit budget beschikbaar vanuit het Meerjaren ontwikkelplan. Daarnaast is het budget voor abonnementen en lidmaatschappen met € 20.000 naar beneden bijgesteld, terwijl de budgetten voor leaseauto's en pandgebonden kosten zijn verhoogd met respectievelijk € 15.000 en € 12.500. Binnen de begroting zijn deze bijstelling budgettair neutraal opgelost.

Programmakosten

In de begroting voor 2025 is, zoals besloten in door het algemeen bestuur op 19 december 2024, de raming voor een ontwikkelbudget van € 0,8 miljoen opgenomen. Voor 2026 is dit bedrag geïndexeerd. Daarnaast is voor een bedrag van € 50.000 het budget voor ICT-beheerskosten verhoogd (zie post organisatiekosten) en zijn zowel bij HRM als Dienstverlening Overhead een bedrag van € 25.000 (tezamen

€ 50.000) opgenomen voor extra geraamde advieskosten voor de uitvoering van de toets op de kwaliteitscriteria en het uitvoeren van een medewerkersonderzoek. Hiermee komt het totaal voor de begroting 2026 op € 0,72 miljoen uit.

Externe programmakosten

In het *programma Regionale Samenwerking* zijn externe programmakosten opgenomen die worden bekostigd door de deelnemersbijdragen aan dit programma. Deze zijn als volgt opgebouwd:

• Bijdrage aan SSiB	€ 406.628
• Bijdrage Omgevingsveiligheid	€ 166.543
• Diversen	<u>€ 40.248</u>
• Totaal	€ 613.358

5.3 Opbouw gemiddeld uurtarief

Het gemiddeld uurtarief dat in de voorliggende Begroting 2026 en meerjarenraming 2027-2029 wordt gepresenteerd kent zijn oorsprong in de Kaderbrief 2026. Daarin werd de volgende opzet vastgesteld:

• Gemiddeld uurtarief 2026	€ 123,46
• Loonontwikkeling MEV 2025 (0,9%)	€ 1,13
• Prijsontwikkeling MEV 2025 (3,1%)	<u>€ 3,83</u>
• Gemiddeld uurtarief begroting 2026	€ 128,42

Op basis van de Kaderbrief 2026 zijn de baten én de lasten bijgesteld. Wij hebben als uitgangspunt gehanteerd zoveel als mogelijk binnen de bestaande kaders uitvoering te geven aan onze taken.

Het gemiddeld uurtarief voor 2026 kan daarmee gehandhaafd blijven op € 128,42 en is als volgt opgebouwd:

Berekening gemiddelde uurtarieven

* bedragen x 1€

	Direct	Overhead	Totaal
Totaal lasten¹⁾	22.291.129	10.109.309	32.400.438
Vennootschapsbelasting	0	5.000	5.000
Storting algemene reserve		0	0
<i>Totaal lasten</i>	<i>22.291.129</i>	<i>10.114.309</i>	<i>32.405.438</i>
 -/- Waarvan gedekt uit externe programmakosten	613.358	0	613.358
-/- Algemene dekkingsmiddelen	0	200.000	200.000
<i>Kosten 2026 na dekking uit programmakosten en algemene dekkingsmiddelen</i>	<i>21.677.771</i>	<i>9.914.309</i>	<i>31.592.080</i>
 Aantal declarabele uren ²⁾	246.000	246.000	246.000
 Gemiddeld uurtarief	88,12	40,30	128,42

Kengetallen

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Uurtarief ¹⁾	€ 120,66	€ 123,46	€ 128,42
Declarabele uren	238.014	246.000	246.000
FTE's direct	190,90	189,38	189,38
Gemiddeld aantal declarabele uren per directe FTE	1.247	1.299	1.299
Ziekteverzuim	6,6%	6,0%	6,0%
FTE's			
Direct	190,90	189,38	189,38
Overhead	49,00	47,34	47,34
<i>Totaal</i>	<i>239,90</i>	<i>236,72</i>	<i>236,72</i>

5.4 Uiteenzetting financiële positie en de toelichting

De financiële positie wordt toegelicht in de volgende overzichten waarin de verwachte ontwikkelingen op de balans zijn weergegeven. Dit voor zowel het begrotingsjaar als voor de meerjarenraming.

Geprognostiseerde begin- en eindbalans: activa

(Geprognosticeerde) balans per 31-12

* bedragen x 1 €

ACTIVA	Realisatie 2024	2025	2026	2027	2028	2029
Vaste activa						
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	895.045	865.045	779.045	802.045	660.045	660.045
<i>Investerings met een economisch nut</i>	895.045	865.045	779.045	802.045	660.045	660.045
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
Totaal vaste activa	895.045	865.045	779.045	802.045	660.045	660.045
Vlottende activa						
Voorraden	0	0	0	0	0	0
<i>Onderhanden werk</i>	0	0	0	0	0	0
Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar	6.204.817	5.768.848	5.704.848	5.531.848	5.523.848	5.373.848
<i>Vorderingen op openbare lichamen</i>	1.092.222	1.092.222	1.092.222	1.092.222	1.092.222	1.092.222
<i>Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan één jaar;</i>	5.112.595	4.676.626	4.612.626	4.439.626	4.431.626	4.281.626
<i>Overige vorderingen</i>	0	0	0	0	0	0
Liquide middelen	251.560	251.560	251.560	251.560	251.560	251.560
<i>Banksaldi</i>	251.560	251.560	251.560	251.560	251.560	251.560
Overlopende activa	1.738.895	1.738.895	1.738.895	1.738.895	1.738.895	1.738.895
<i>De voorschotbedragen die ontstaan door voorfinanciering op uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel, nog te ontvangen van:</i>						
<i>- Europese overheidslichamen</i>	0					
<i>- het Rijk</i>	0					
<i>- overige Nederlandse overheidslichamen</i>	0					
<i>Overige nog te ontvangen bedragen</i>	1.355.247					
<i>Vooruitbetaalde bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen</i>	383.647					
Totaal vlottende activa	8.195.272	7.759.303	7.695.303	7.522.303	7.514.303	7.364.303
TOTAAL ACTIVA	9.090.316	8.624.347	8.474.347	8.324.347	8.174.347	8.024.347

Geprognostiseerde begin- en eindbalans: passiva

(Geprognosticeerde) balans per 31-12

* bedragen x 1 €

PASSIVA	Realisatie 2024	2025	2026	2027	2028	2029
Vaste passiva						
Eigen vermogen	4.182.954	3.739.302	3.589.302	3.439.302	3.289.302	3.139.302
Algemene reserve	1.500.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
Bestemmingsreserve nazorg omgevingswet	271.335	0	0	0	0	0
Bestemmingsreserve ISV middelen	1.407.761	1.257.761	1.107.761	957.761	807.761	657.761
Bestemmingsreserve verlofdagen	481.541	481.541	481.541	481.541	481.541	481.541
Resultaat boekjaar voor bestemming	522.317	0	0	0	0	0
Voorzieningen	168.294	168.294	168.294	168.294	168.294	168.294
Spaarverlof	42.070	42.070	42.070	42.070	42.070	42.070
Bovenmatig verlofsaldo	126.224	126.224	126.224	126.224	126.224	126.224
Vaste schulden	0	0	0	0	0	0
Binnenlandse banken en overige financiële instellingen	0	0	0	0	0	0
Totaal vaste financieringsmiddelen	4.351.248	3.907.596	3.757.596	3.607.596	3.457.596	3.307.596
Vlottende passiva						
Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar	1.880.017	1.880.017	1.880.017	1.880.017	1.880.017	1.880.017
Overige schulden	1.880.017	1.880.017	1.880.017	1.880.017	1.880.017	1.880.017
Overlopende passiva	2.859.052	2.836.735	2.836.735	2.836.735	2.836.735	2.836.735
Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen, m.u.v van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume	403.997					
De van EU, Rijk en provincies ontvangen voorschotbedragen voor specifieke uitkeringen die dienen ter dekking van lasten van volgende begrotingsjaren, uitgesplitst naar:						
- Europese overheidslichamen						
- het Rijk	411.106					
- overige Nederlandse overheidslichamen						
Overige vooruitontvangen bedragen die ten bate van volgende begrotingsjaren komen	2.043.949					
Totaal vlottende passiva	4.739.068	4.716.751	4.716.751	4.716.751	4.716.751	4.716.751
TOTAAL PASSIVA	9.090.316	8.624.347	8.474.347	8.324.347	8.174.347	8.024.347

EMU-saldo

EMU-saldo		* bedragen x 1 €					
		Realisatie 2024	2025	2026	2027	2028	2029
+	1. Exploitatiesaldo vóór toevoeging aan c.q. onttrekking uit reserves (zie BBV, artikel 17c)	522.317	0	0	0	0	0
+	2. Afschrijvingen ten laste van de exploitatie	0	325.000	313.000	312.000	290.000	292.000
+	3. Bruto dotaties aan de post voorzieningen ten laste van de exploitatie	0	0	0	0	0	0
-	4. Investerings in (im)materiële vaste activa die op de balans worden geactiveerd	0	639.000	283.000	226.000	313.000	150.000
+	5. Baten uit bijdragen van andere overheden, de Europese Unie en overigen, die niet op de exploitatie zijn verantwoord en niet al in mindering zijn gebracht bij post 4	0	0	0	0	0	0
+	6a. Verkoopopbrengsten uit desinvesteringen in (im)materiële vaste activa (tegen verkoopprijs)	0	0	0	0	0	0
-	6b. Boekwinst op desinvesteringen in (im)materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
-	7. Aankoop van grond en de uitgaven aan bouw-, woonrijp maken e.d. (alleen transacties met derden die niet op de exploitatie staan)	0	0	0	0	0	0
+	8a. Verkoopopbrengsten van grond (tegen verkoopprijs)	0	0	0	0	0	0
-	8b. Boekwinst op grondverkoop	0	0	0	0	0	0
-	9. Lasten op balanspost Voorzieningen voorzover deze transacties met derden betreffen	0	0	0	0	0	0
-	10. Lasten ivm transacties met derden, die niet via de onder post 1 genoemde exploitatie lopen, maar rechtstreeks ten laste van de reserves (inclusief fondsen en dergelijke) worden gebracht en die nog niet vallen onder één van bovenstaande posten	0	0	0	0	0	0
-	Boekwinst bij verkoop effecten	0	0	0	0	0	0
	Berekend EMU-saldo	522.317	-314.000	30.000	86.000	-23.000	142.000

Jaarlijkse arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume

Deze verplichtingen hebben betrekking op de verlofrechten van onze medewerkers. Mede door ruimere verlofregelingen wordt het steeds lastiger om een gedegen onderscheid te maken tussen het al dan niet bovenmatige deel van de verlofrechten van onze medewerkers. Dit kan gevolgen hebben voor de aard en omvang van de bestemmingsreserve en de twee voorzieningen die de ODZOB hiervoor in het leven heeft geroepen wegens de jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen.

Investerings

Investerings worden ook wel materiële vaste activa of kapitaalgoederen genoemd. Kenmerkend zijn de meerjarige gevolgen. Het aanschaffen van materiële vaste activa gaat gepaard met het doen van investeringen. Goederen worden geactiveerd indien ze langere tijd meegaan en gedurende deze periode een bepaalde waarde behouden. De materiële vaste activa worden op de balans verantwoord.

De (jaarlijkse) lasten die voortvloeien uit het investeren in materiële vaste activa maken onderdeel uit van het overzicht van baten en lasten; te weten de kapitaallasten.

Investerings met een economisch nut

* bedragen x 1 €

Type investering	Kredietaanvraag					
	2025*	2026	2027	2028	2029	Totaal
<i>bedrijfsgebouwen</i>	353.000	0	0	0	0	353.000
<i>machines, apparaten, installatie</i>	28.000	55.500	63.500	28.000	30.000	205.000
<i>inventaris</i>	143.000	115.000	10.000	15.000	20.000	303.000
<i>hardware</i>	115.000	112.500	152.500	270.000	100.000	750.000
Totaal	639.000	283.000	226.000	313.000	150.000	1.611.000

* Het krediet 2025 is gewijzigd tov vastegestelde Begroting 2025. Besluit is genomen bij de Jaarrekening 2024.

In bovenstaand overzicht is uitgegaan van het naar voren halen van kredieten uit 2026 naar 2025 (voorstel bij jaarstukken 2024 € 110.000). De investeringsbehoefte voor 2026 komt uit op een krediet € 283.000. Deze kredietaanvraag voor 2026 betreft enkel vervangingsinvesteringen.

Verloop reserves en voorzieningen

De ODZOB beschikt naast de algemene reserve in 2026 over twee bestemmingsreserves. Het betreft concreet:

- Bestemmingsreserve ISV middelen
- Bestemmingsreserve verlofdagen

De hieronder opgenomen Bestemmingsreserve Nazorg Omgevingswet kent een looptijd tot en met 31-12-2025. In de ontwerpbegroting 2026 is er vanuit gegaan dat deze reserve bij de jaarstukken 2025 wordt opgeheven.

De verwachte, op onderdelen nog indicatieve, ontwikkeling van de reserves wordt:

Stand van de reserves per 31-12

* bedragen x 1€

	Realisatie 2024	2025	2026	2027	2028	2029
Algemene reserve						
Algemene reserve	2.022.317	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
Totaal algemene reserves	2.022.317	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
Bestemmingsreserves						
Bestemmingsreserve Nazorg Omgevingswet	271.335	0	0	0	0	0
Bestemmingsreserve ISV middelen	1.407.761	1.257.761	1.107.761	957.761	807.761	657.761
Bestemmingsreserve verlofdagen	481.541	481.541	481.541	481.541	481.541	481.541
Totaal bestemmingsreserves	2.160.637	1.739.302	1.589.302	1.439.302	1.289.302	1.139.302
TOTAAL VAN DE RESERVES	4.182.954	3.739.302	3.589.302	3.439.302	3.289.302	3.139.302

Stand en verloop van de reserves

* bedragen x 1€

	Realisatie 2024	2025	2026	2027	2028	2029
Algemene reserve						
Saldo per 1-1	1.500.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
bij: Resultaat voorgaand boekjaar	522.317	0	0	0	0	0
Saldo per 31-12	2.022.317	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
Bestemmingsreserve Nazorg Omgevingswet						
Saldo per 1-1	51.466	271.335	0	0	0	0
bij:	219.869	0	0	0	0	0
af:	0	271.335	0	0	0	0
Saldo per 31-12	271.335	0	0	0	0	0
Reserve ISV middelen						
Saldo per 1-1	0	1.407.761	1.257.761	1.107.761	957.761	807.761
bij:	1.445.401	0	0	0	0	0
af:	37.640	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
Saldo per 31-12	1.407.761	1.257.761	1.107.761	957.761	807.761	657.761
Bestemmingsreserve verlofdagen						
Saldo per 1-1	481.541	481.541	481.541	481.541	481.541	481.541
bij:	0	0	0	0	0	0
af:	0	0	0	0	0	0
Saldo per 31-12	481.541	481.541	481.541	481.541	481.541	481.541
TOTAAL VAN DE RESERVES	4.182.954	3.739.302	3.589.302	3.439.302	3.289.302	3.139.302

In de gepresenteerde ontwikkeling van de algemene reserve toont bovenstaand overzicht dat een bedrag van €500.000 uit het resultaat over 2024 aan de algemene reserve wordt toegevoegd. Het algemeen bestuur neemt daarover medio 2025 een besluit.

De ODZOB beschikt naast de reserves over tweetal voorzieningen. Het betreft concreet:

- Voorziening spaarverlof
- Voorziening bovenmatig verlofsaldo

Stand van de voorzieningen per 31-12

* bedragen x 1€

	Realisatie 2024	2025	2026	2027	2028	2029
Voorzieningen						
Spaarverlof	42.070	42.070	42.070	42.070	42.070	42.070
Bovenmatig verlofsaldo	126.224	126.224	126.224	126.224	126.224	126.224
TOTAAL VAN DE VOORZIENINGEN	168.294	168.294	168.294	168.294	168.294	168.294

De verwachte, op onderdelen nog indicatieve, ontwikkeling van de voorzieningen wordt:

Stand en verloop van de voorzieningen

* bedragen x 1€

	Realisatie 2024	2025	2026	2027	2028	2029
Spaarverlof personeel						
Saldo per 1-1	43.174	42.070	42.070	42.070	42.070	42.070
bij:	0	0	0	0	0	0
af:	1.104	0	0	0	0	0
Saldo per 31-12	42.070	42.070	42.070	42.070	42.070	42.070
Bovenmatig verlofsaldo personeel						
Saldo per 1-1	158.951	126.224	126.224	126.224	126.224	126.224
bij:	0	0	0	0	0	0
af:	32.727	0	0	0	0	0
Saldo per 31-12	126.224	126.224	126.224	126.224	126.224	126.224
TOTAAL VAN DE VOORZIENINGEN	168.294	168.294	168.294	168.294	168.294	168.294

Hoewel op dit moment niet duidelijk is wat de verwachtingen zijn over het spaarverlof van het ODZOB-personeel en van de ontwikkeling in het bovenmatig aandeel binnen het verlofsaldo, ligt het in de lijn der verwachting dat hier de komende jaren mutaties in gaan optreden.

5.5 Meerjarenraming 2027-2029 en de toelichting

De meerjarenraming bij de begroting richt zich op de drie jaren volgend op het begrotingsjaar; in dit geval betreft dat de periode 2027 tot en met 2029.

Meerjarenraming van baten en lasten

Overzicht van baten en lasten

	Begroting 2026			Begroting 2027			Begroting 2028			Begroting 2029		
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
Programma												
Programma Lokale dienstverlening	30.103.344	20.656.234	9.447.110	30.103.344	20.656.234	9.447.110	29.731.744	20.656.234	9.075.510	29.731.744	20.656.234	9.075.510
Deelprogramma Opdrachten	30.103.344	20.656.234	9.447.110	30.103.344	20.656.234	9.447.110	29.731.744	20.656.234	9.075.510	29.731.744	20.656.234	9.075.510
- Basistaken ¹⁾	14.579.381	10.004.042	4.575.339	14.579.381	10.004.042	4.575.339	14.394.381	10.004.042	4.390.339	14.394.381	10.004.042	4.390.339
- Verzoektaken ²⁾	15.523.963	10.652.192	4.871.771	15.523.963	10.652.192	4.871.771	15.337.363	10.652.192	4.685.171	15.337.363	10.652.192	4.685.171
Programma Regionale samenwerking	2.102.094	1.634.895	467.199	2.102.094	1.634.895	467.199	2.102.094	1.634.895	467.199	2.102.094	1.634.895	467.199
Totaal Programma's	32.205.438	22.291.129	9.914.309	32.205.438	22.291.129	9.914.309	31.833.838	22.291.129	9.542.709	31.833.838	22.291.129	9.542.709
Algemene dekkingsmiddelen	200.000	0	200.000	200.000	0	200.000	200.000	0	200.000	200.000	0	200.000
Overhead	0	10.109.309	-10.109.309	0	10.109.309	-10.109.309	0	9.737.709	-9.737.709	0	9.737.709	-9.737.709
Heffing VPB	0	5.000	-5.000	0	5.000	-5.000	0	5.000	-5.000	0	5.000	-5.000
Bedrag onvoorzien	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo van baten en lasten vóór mutatie reserves	32.405.438	32.405.438	0	32.405.438	32.405.438	0	32.033.838	32.033.838	0	32.033.838	32.033.838	0
Toevoeging en onttrekking reserves												
Mutatie reserves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal toevoeging en onttrekking aan reserves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo van baten en lasten na mutatie reserves	32.405.438	32.405.438	0	32.405.438	32.405.438	0	32.033.838	32.033.838	0	32.033.838	32.033.838	0

De meerjarenraming is opgesteld in prijzen 2026, er is dus geen indexering toegepast voor de jaren 2027 tot en met 2029. Uit bovenstaande raming blijkt dat ieder jaar de baten en lasten aan elkaar gelijk zijn.

In de jaren 2026 en 2027 is het totale ontwikkelbudget van € 0,8 miljoen als stelpost verwerkt. Vanaf 2028 is enkel het structurele deel van het ontwikkelbudget van € 0,35 miljoen als stelpost verwerkt.

Naast de specificatie van de bijdrage per deelnemer voor 2026 (bijlage 6.1) is ook de bijdrage per deelnemer voor de jaren 2027 t/m 2029 gepresenteerd (bijlage 6.2). Het bedrag voor de jaren 2027, is gelijk aan de bijdrage 2026. In 2028 en 2029 zien we een afname van de bijdrage per deelnemer omdat in die jaren enkel het structurele deel van het ontwikkelbudget is verwerkt.

Meerjarenraming incidentele baten en lasten

Dit is niet van toepassing.

Meerjarenraming structurele toevoegingen en onttrekkingen aan reserves

Dit is niet van toepassing.

6 Bijlagen

6.1 Specificatie bijdrage per deelnemer

Baten per deelnemer

* bedragen x 1€

Deelnemer	Begroting 2026								Begroting 2025		Realisatie 2024
	Programma Lokale dienstverlening			Programma Regionale samenwerking				TOTAAL	Totaal	Waarvan landelijke basistaken	Totaal
	Landelijke basistaken	Verzoektaken	Totaal	Samen Sterk in Brabant	Omgevings- Veiligheid	Collectieve taken	Totaal				
Gemeente Asten	696.946	179.357	876.303	12.621	4.226	44.137	60.983	937.286	909.026	595.485	883.444
Gemeente Bergeijk	484.872	74.713	559.585	12.621	3.380	40.989	56.990	616.575	587.439	475.665	463.144
Gemeente Best	459.778	164.278	624.056	12.621	6.855	34.633	54.109	678.165	705.393	424.020	649.428
Gemeente Bladel	567.979	145.278	713.256	12.621	4.226	56.623	73.469	786.726	691.575	551.426	670.906
Gemeente Cranendonk	538.836	59.551	598.387	12.621	3.380	57.346	73.348	671.735	681.301	554.377	683.093
Gemeente Deurne	1.080.036	667.557	1.747.593	12.621	9.390	78.320	100.331	1.847.924	1.796.989	1.051.697	1.604.641
Gemeente Eersel	413.139	19.235	432.375	12.621	3.380	74.198	90.199	522.574	502.795	381.034	571.285
Gemeente Eindhoven	1.544.456	366.146	1.910.602	12.621	31.551	182.728	226.900	2.137.502	2.053.965	1.250.862	2.131.026
Gemeente Geldrop-Mierlo	333.852	142.389	476.241	12.621	6.010	51.956	70.587	546.828	519.576	324.700	504.613
Gemeente Gemert-Bakel	1.196.363	172.903	1.369.266	12.621	10.329	93.193	116.143	1.485.409	1.542.876	1.100.002	1.274.066
Gemeente Heeze-Leende	524.109	62.753	586.862	12.621	2.629	31.709	46.959	633.821	609.858	504.349	597.710
Gemeente Helmond	829.871	308.773	1.138.644	12.621	18.781	107.217	138.618	1.277.262	1.228.020	806.946	1.145.029
Gemeente Laarbeek	723.757	978.366	1.702.122	12.621	2.535	60.174	75.330	1.777.452	1.709.214	718.565	1.872.617
Gemeente Nuenen	335.546	88.004	423.549	12.621	2.535	22.897	38.053	461.603	446.111	320.313	396.770
Gemeente Oirschot	562.680	14.927	577.606	12.621	3.380	54.806	70.808	648.414	627.279	505.258	704.723
Gemeente Reusel-de Mierden	451.341	10.838	462.179	12.621	845	29.272	42.738	504.917	485.713	417.220	588.947
Gemeente Someren	744.249	281.291	1.025.539	12.621	5.165	52.350	70.135	1.095.675	1.042.096	670.553	1.316.926
Gemeente Son en Breugel	348.722	115.808	464.530	12.621	3.380	40.850	56.852	521.382	501.352	335.808	439.145
Gemeente Valkenswaard	469.839	82.208	552.047	12.621	3.380	30.446	46.447	598.494	581.090	473.443	574.353
Gemeente Veldhoven	384.520	568.466	952.987	12.621	6.010	59.804	78.435	1.031.422	530.807	331.302	676.963
Gemeente Waalre	186.093	55.407	241.500	12.621	1.690	14.977	29.289	270.789	263.694	189.851	225.285
Provincie Noord-Brabant	1.702.399	5.818.482	7.520.881	141.586	33.484	310.300	485.370	8.006.251	8.325.683	1.737.098	6.893.106
Deelnemers buiten werkprogramma	0	3.187.907	3.187.907	0	0	0	0	3.187.907	3.496.690	0	3.297.823
Overige klanten	0	1.959.327	1.959.327	0	0	0	0	1.959.327	1.126.224	0	2.073.224
Totaal baten uit opdrachten	14.579.381	15.523.963	30.103.344	406.628	166.543	1.528.924	2.102.094	32.205.438	30.964.767	13.719.973	30.238.267

6.2 Specificatie bijdrage per deelnemer meerjarig (2027 t/m 2029)

Deelnemer	Meerjarenraming 2027: bijdrage per jaar							
	Programma Lokale dienstverlening			Programma Regionale samenwerking				TOTAAL
	Landelijke basistaken	Verzoektaken	TOTAAL	Samen Sterk in Brabant	Omgevings- Veiligheid	Collectieve taken	Totaal	
Gemeente Asten	696.946	179.357	876.303	12.621	4.226	44.137	60.983	937.286
Gemeente Bergeijk	484.872	74.713	559.585	12.621	3.380	40.989	56.990	616.575
Gemeente Best	459.778	164.278	624.056	12.621	6.855	34.633	54.109	678.165
Gemeente Bladel	567.979	145.278	713.256	12.621	4.226	56.623	73.469	786.726
Gemeente Cranendonk	538.836	59.551	598.387	12.621	3.380	57.346	73.348	671.735
Gemeente Deurne	1.080.036	667.557	1.747.593	12.621	9.390	78.320	100.331	1.847.924
Gemeente Eersel	413.139	19.235	432.375	12.621	3.380	74.198	90.199	522.574
Gemeente Eindhoven	1.544.456	366.146	1.910.602	12.621	31.551	182.728	226.900	2.137.502
Gemeente Geldrop-Mierlo	333.852	142.389	476.241	12.621	6.010	51.956	70.587	546.828
Gemeente Gemert-Bakel	1.196.363	172.903	1.369.266	12.621	10.329	93.193	116.143	1.485.409
Gemeente Heeze-Leende	524.109	62.753	586.862	12.621	2.629	31.709	46.959	633.821
Gemeente Helmond	829.871	308.773	1.138.644	12.621	18.781	107.217	138.618	1.277.262
Gemeente Laarbeek	723.757	978.366	1.702.122	12.621	2.535	60.174	75.330	1.777.452
Gemeente Nuenen	335.546	88.004	423.549	12.621	2.535	22.897	38.053	461.603
Gemeente Oirschot	562.680	14.927	577.606	12.621	3.380	54.806	70.808	648.414
Gemeente Reusel-de Mierden	451.341	10.838	462.179	12.621	845	29.272	42.738	504.917
Gemeente Someren	744.249	281.291	1.025.539	12.621	5.165	52.350	70.135	1.095.675
Gemeente Son en Breugel	348.722	115.808	464.530	12.621	3.380	40.850	56.852	521.382
Gemeente Valkenswaard	469.839	82.208	552.047	12.621	3.380	30.446	46.447	598.494
Gemeente Veldhoven	384.520	568.466	952.987	12.621	6.010	59.804	78.435	1.031.422
Gemeente Waalre	186.093	55.407	241.500	12.621	1.690	14.977	29.289	270.789
Provincie Noord-Brabant	1.702.399	5.818.482	7.520.881	141.586	33.484	310.300	485.370	8.006.251
Deelnemers buiten werkprogramma	0	3.187.907	3.187.907	0	0	0	0	3.187.907
Overige klanten	0	1.959.327	1.959.327	0	0	0	0	1.959.327
Totaal baten uit opdrachten	14.579.381	15.523.963	30.103.344	406.628	166.543	1.528.924	2.102.094	32.205.438

Begroting 2026 en Meerjarenraming 2027-2029

Baten per deelnemer

Deelnemer	Meerjarenraming 2028 t/m 2029: bijdrage per jaar							
	Programma Lokale dienstverlening			Programma Regionale samenwerking				TOTAAL
	Landelijke basistaken	Verzoektaken	TOTAAL	Samen Sterk in Brabant	Omgevings- Veiligheid	Collectieve taken	Totaal	
Gemeente Asten	688.343	177.143	865.485	12.621	4.226	44.137	60.983	926.469
Gemeente Bergeijk	478.887	73.790	552.677	12.621	3.380	40.989	56.990	609.667
Gemeente Best	454.102	162.250	616.353	12.621	6.855	34.633	54.109	670.462
Gemeente Bladel	560.968	143.484	704.452	12.621	4.226	56.623	73.469	777.921
Gemeente Cranendonk	532.184	58.816	591.000	12.621	3.380	57.346	73.348	664.348
Gemeente Deurne	1.066.704	659.316	1.726.020	12.621	9.390	78.320	100.331	1.826.352
Gemeente Eersel	408.040	18.998	427.037	12.621	3.380	74.198	90.199	517.237
Gemeente Eindhoven	1.525.391	361.626	1.887.017	12.621	31.551	182.728	226.900	2.113.917
Gemeente Geldrop-Mierlo	329.731	140.631	470.362	12.621	6.010	51.956	70.587	540.949
Gemeente Gemert-Bakel	1.181.595	170.769	1.352.364	12.621	10.329	93.193	116.143	1.468.507
Gemeente Heeze-Leende	517.639	61.979	579.618	12.621	2.629	31.709	46.959	626.577
Gemeente Helmond	819.627	304.961	1.124.588	12.621	18.781	107.217	138.618	1.263.207
Gemeente Laarbeek	714.823	966.288	1.681.111	12.621	2.535	60.174	75.330	1.756.441
Gemeente Nuenen	331.404	86.917	418.321	12.621	2.535	22.897	38.053	456.374
Gemeente Oirschot	555.734	14.743	570.476	12.621	3.380	54.806	70.808	641.284
Gemeente Reusel-de Mierden	445.769	10.704	456.473	12.621	845	29.272	42.738	499.212
Gemeente Someren	735.061	277.819	1.012.880	12.621	5.165	52.350	70.135	1.083.015
Gemeente Son en Breugel	344.417	114.378	458.796	12.621	3.380	40.850	56.852	515.648
Gemeente Valkenswaard	464.039	81.193	545.232	12.621	3.380	30.446	46.447	591.679
Gemeente Veldhoven	379.774	561.449	941.223	12.621	6.010	59.804	78.435	1.019.658
Gemeente Waalre	183.796	54.723	238.519	12.621	1.690	14.977	29.289	267.808
Provincie Noord-Brabant	1.681.384	5.746.658	7.428.042	141.586	33.484	310.300	485.370	7.913.412
Deelnemers buiten werkprogramma	0	3.148.555	3.148.555	0	0	0	0	3.148.555
Overige klanten	0	1.935.141	1.935.141	0	0	0	0	1.935.141
Totaal baten uit opdrachten	14.399.411	15.332.333	29.731.744	406.628	166.543	1.528.924	2.102.094	31.833.838

6.3 Overzicht baten en lasten per taakveld

Baten en lasten per taakveld

* bedragen x 1€

		Baten	Lasten	Saldo
0.	Bestuur en ondersteuning			
0.4	Overhead	0	10.109.309	-10.109.309
0.5	Treasury	200.000	0	200.000
0.8	Overige baten en lasten	0	0	0
0.9	Vennootschapsbelasting	0	5.000	-5.000
0.10	Mutaties reserves	0	0	0
0.11	Resultaat van de rekening van baten en lasten	0	0	0
5.	Sport, cultuur en recreatie			
5.5	Cultureel erfgoed	1.838.522	1.306.776	531.746
7.	Volksgesondheid en milieu			
7.2	Riolering	693.813	498.100	195.713
7.4	Milieubeheer	27.514.953	18.904.773	8.610.180
8.	Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing			
8.1	Ruimte en leefomgeving	585.060	390.625	194.435
8.3	Bouwen en wonen	1.573.090	1.190.855	382.235
Saldo van baten en lasten op taakvelden		32.405.438	32.405.438	0

6.4 Overzicht baten en lasten (exploitatie)

Baten		Realisatie 2024			Begroting 2025 AFAS			Begroting 2026			Afwijking 2026 t.o.v. 2025
		Totaal			Totaal			Totaal			Totaal
PROGRAMMA											
Programma Lokale Dienstverlening		28.071.696			28.940.040			30.103.344			1.163.304
Programma Regionale Samenwerking		2.445.576			2.024.727			2.102.094			77.367
Totaal baten programma's		30.517.272			30.964.767			32.205.438			1.240.671
Algemene dekkingsmiddelen		399.973			200.000			200.000			0
Totaal Baten		30.917.245			31.164.767			32.405.438			1.240.671
Lasten		Realisatie 2024			Begroting 2025 AFAS			Begroting 2026			Totaal
		Totaal	Overhead	Toerekening aan programma's	Totaal	Overhead	Toerekening aan programma's	Totaal	Overhead	Toerekening aan programma's	
1 PERSONEEL											
1.0 Fte		239,9	49,0	190,9	236,7	47,3	189,4	236,7	47,3	189,4	0,0
1.1 Salariskosten		17.851.468	4.154.142	13.697.326	20.080.940	4.668.103	15.412.837	21.024.452	4.879.601	16.144.851	943.512
1.2 Opleidingskosten		315.446	310.065	5.381	398.000	398.000	0	417.500	417.500	0	19.500
1.3 Reis- en verblijfskosten		332.924	117.227	215.696	320.000	67.782	252.218	320.000	67.014	252.986	0
1.4 Overige personeelskosten		420.142	337.571	82.571	518.825	390.221	128.604	524.290	395.660	128.630	5.465
1.5 Inhuur		6.671.812	1.547.150	5.124.662	5.477.546	829.146	4.648.400	5.625.441	931.136	4.694.304	147.894
TOTAAL personeel		25.591.791	6.466.155	19.125.636	26.795.311	6.353.252	20.442.060	27.911.682	6.690.911	21.220.771	1.116.371
2 UITBESTEDING											
2.1 Onderzoeken, advies		786.704	774.015	12.689	233.700	233.700	0	283.700	283.700	0	50.000
TOTAAL uitbesteding		786.704	774.015	12.689	233.700	233.700	0	283.700	283.700	0	50.000
3 KAPITAALLASTEN											
3.1 Afschrijving gebouwen		85.242	85.242	0	93.617	93.617	0	43.700	43.700	0	-49.917
3.2 Afschrijving machines, apparaten en installaties		130.553	130.553	0	21.057	21.057	0	24.022	24.022	0	2.965
3.3 Afschrijving overige materiële vaste activa		1.787	1.787	0	210.565	210.565	0	245.087	245.087	0	34.522
TOTAAL kapitaallasten		217.582	217.582	0	325.239	325.239	0	312.809	312.809	0	-12.430
4 ORGANISATIE KOSTEN											
4.1 IT beheer		467.666	467.666	0	331.000	331.000	0	480.069	480.069	0	149.069
4.2 Software en changes		936.326	504.480	431.846	1.074.991	633.991	441.000	1.054.000	617.000	437.000	-20.991
4.3 Kantoorkosten en hulpmiddelen		73.685	59.752	13.933	101.000	101.000	0	101.000	101.000	0	0
4.4 Abonnementen en lidmaatschappen		153.433	136.238	17.195	142.000	122.000	20.000	122.000	102.000	20.000	-20.000
4.5 Bank en verzekeringen		59.073	59.073	0	58.000	58.000	0	58.000	58.000	0	0
4.6 Leaseauto's		37.010	37.010	0	60.000	60.000	0	75.000	75.000	0	15.000
4.7 Huur gebouw		339.296	339.296	0	363.000	363.000	0	372.720	372.720	0	9.720
4.8 Pandgebonden servicekosten		252.269	252.269	0	282.000	282.000	0	294.500	294.500	0	12.500
TOTAAL organisatie kosten		2.318.758	1.855.783	462.974	2.411.991	1.950.991	461.000	2.557.289	2.100.289	457.000	145.298
5 PROGRAMMAKOSTEN											
5.1 Ontwikkelbudget		0	0	0	800.000	800.000	0	721.600	721.600	0	-78.400
TOTAAL programma kosten		0	0	0	800.000	800.000	0	721.600	721.600	0	-78.400
TOTAAL LASTEN (excl. door te belasten kosten)		28.914.835	9.313.536	19.601.299	30.566.242	9.663.182	20.903.060	31.787.080	10.109.309	21.677.771	1.299.239
7 DOOR TE BELASTEN DIRECTE KOSTEN											
7.1 Externe kosten programma Regionale Samenwerking		522.705	0	522.705	593.525	0	593.525	613.358	0	613.358	19.833
7.2 Externe kosten t.b.v. opdrachten		996.154	0	996.154	PM	0	PM	PM	0	PM	PM
TOTAAL door te belasten kosten		1.518.859	0	1.518.859	593.525	0	593.525	613.358	0	613.358	19.833
TOTAAL PROGRAMMALASTEN		30.433.694	9.313.536	21.120.158	31.159.767	9.663.182	21.496.585	32.400.438	10.109.309	22.291.129	1.319.071
Overige lasten											
8.1 Heffing VPB		-5.204			5.000			5.000			0
TOTAAL overige lasten		-5.204			5.000			5.000			0
TOTAAL LASTEN		30.428.490			31.164.767			32.405.438			1.319.071
Gerealiseerd resultaat vóór mutatie reserves		488.755			0			0			
Toevoegingen aan reserves		253.431			0			0	0		0
Onttrekkingen aan reserves		219.869			0			0			0
Gerealiseerd resultaat na mutatie reserves		522.317			0			0			0

6.5 Risico-inventarisatie

Samenvatting geïnventariseerde risico's ODZOB

Risico	Beheersmaatregel	Classificering			4) verwachtingswaarde
		1) kans	2) effect	3) score	
a. Strategische risico's					
b. Informatie risico's					
2.5 Ransomware	Medewerkers voortdurend attenderen op gevaar. Friendly hackers benaderen voor test. Bewustwordings-campagne en workshops personeel. Blijvende aandacht!	15%	€ 600.000	6	€ 90.000
c. Imago/politieke risico's					
d. Materiële risico's					
e. Procedure risico's					
5.3 Gedeelde proces-verantwoordelijkheid	Heldere scheidslijnen aan brengen in de processen. Met name rond de knip waar verantwoordelijkheden overgaan tussen deelnemer (het bevoegd gezag) en ODZOB. Hierover goede afspraken maken en deze ook vastleggen blijkt in praktijk lastig.	40%	€ 400.000	6	€ 160.000
f. Aansprakelijkheidsrisico's					
g. Financiële risico's					
7.1 Kosten ontwikkeling ICT voorzieningen	Strategische ICT planning maken voor komende 5 jaar, elk jaar actualiseren en actieplan voor komend jaar opstellen. Aansluiten bij regionale aanbestedingen leidt tot minder 'eigen' keuze- en beheer-mogelijkheden. Meer belangen, waardoor meer afstemming.	40%	€ 400.000	6	€ 160.000
h. Letsel en veiligheidsrisico's/Arbo en arbeidsrisico's					
i. Personeelsrisico's					
10.1 Ziekteverzuim en doorbetaling loonkosten	Sturing op preventie ziekteverzuim en beteugelen van groei ziekteverzuim heeft hoge prioriteit bij management en directie.	40%	€ 250.000	6	€ 100.000
10.3 Beschikbare uren en beschikbaar budget voor opleidingen niet evenwichtig	Strategisch personeelsplan en opleidingsplan maken voor de ODZOB als geheel, gebaseerd op externe ontwikkelingen en persoonlijke ontwikkelplannen.	40%	€ 400.000	6	€ 160.000
10.4 Niet kunnen beschikken over voldoende en gekwalificeerd personeel, zowel vast als inhuur	Middels passend personeelsbeleid mensen binden aan de organisatie. Samen met andere OD's benadrukken meerwaarde werken voor publieke zaak (campagne ODNL).	40%	€ 900.000	9	€ 360.000
10.5 Te lage productiviteit, niet veroorzaakt door ziekteverzuim	Sturen op declarabiliteit door niet-declarabele projecten te beperken. Daarnaast projecten structuur en bedrijfsvoering vereenvoudigen.	60%	€ 840.000	12	€ 504.000
10.8 Kennisverlies als gevolg van uitstroom van medewerkers / inhuur via flexibele schil	Middels strategische personeelsplanning zoveel mogelijk vooruitkijken naar natuurlijke uitstroom en opvolgers klaarstomen via persoonlijk ontwikkelplan. Hierdoor verminderen kennis uitstroom.	40%	€ 150.000	6	€ 60.000
Totaal risico's categorie 6 t/m 12			€ 3.940.000		€ 1.594.000

Toelichting op de kolommen:

Voor elk van de risico's is een kans bepaald. Hiervoor zijn een viertal categorieën vastgesteld (5, 15, 40 en 60%). Aan deze kansen zijn respectievelijk de volgende wegingsfactoren toegekend: 1, 2, 3 en 4.

Voor elk van de risico's is ingeschat wat het effect in euro's is wanneer het fenomeen zich daadwerkelijk voordoet. Aan de hand van de omvang van het effect is ook hier een wegingsfactor toegekend:

- < € 100.000 : wegingsfactor 1
- € 100.000 - € 500.000 : wegingsfactor 2
- € 500.000 - € 1.000.000 : wegingsfactor 3
- > € 1.000.000 : wegingsfactor 4

Voor elk van de risico's is door vermenigvuldiging van de wegingsfactor uit 1) en 2) een totaalscore bepaald. Deze totaalscore is een indicatie voor de ernst van het risico. Voor elk van de risico's is door vermenigvuldiging kans en effect de verwachtingswaarde bepaald.

Toelichting bij de rijen:

Elke rij bevat een categorie geïdentificeerde risico's. Wanneer de totaalscore van de betreffende categorie kleiner is dan 6, is het risico niet gepresenteerd. De totale verwachtingswaarde van deze risico's bedraagt circa € 666.000.

6.6 Lijst van afkortingen

Afking	Betekenis
AB	Algemeen bestuur
ABP	Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds
BBT	Best beschikbare technieken
BBV	Besluit Begroting en verantwoording
BIZOB	Bureau Inkoop en aanbestedingen Zuidoost-Brabant
BNG	Bank voor Nederlandse Gemeenten
BOA	Buitengewoon opsporingsambtenaar
Bor	Besluit Omgevingsrecht
BPO	Bestuurlijk platform omgevingsrecht
BROS	Brabantse omgevingsscan
DB	Dagelijks bestuur
DIV	Documentaire informatievoorziening
DMS	Document management systeem
DSO	Digitaal stelsel Omgevingswet
DVO	Dienstverleningsovereenkomst
EMU	Economische en monetaire unie
FTE	Fulltime-equivalent
GGD	Gemeentelijke of gemeenschappelijke gezondheidsdienst
GGDBZO	GGD Brabant-Zuidoost
GPO	Gemeenschappelijk Platform Omgevingsdienst
GR	Gemeenschappelijke regeling
HRM	Human resource management
IBP	Interbestuurlijk programma
ICT	Informatie en communicatie technologie
IGW	Informatie gestuurd werken
IPO	Interprovinciaal Overleg
ISV	Investeringsfonds Stedelijke Vernieuwing
IT	Informatie Technologie
ITV	Intensivering toezicht veehouderij
LVN	Ministerie van Landbouw, natuur en voedselveiligheid
MER	Milieu effect rapportage
MEV	Macro economische verkenning
MRE	Metropool Regio Eindhoven
NSL-monitoringstool	Nationaal samenwerkingsprogramma luchtkwaliteit
ODBN	Omgevingsdienst Brabant Noord
ODNL	Omgevingsdienst NL
ODZOB	Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant

Afkorting	Betekenis
OMWB	Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant
OZB	Onroerende zaak belasting
P&C	Planning & control
P&O	Personeel en organisatie
PAS	Programmatische aanpak stikstof
PDC	Producten- en dienstencatalogus
PFAS	Poly- en perfluoralkylstoffen
PGS	Publicatiereeks gevaarlijke stoffen
RES	Regionale energiestrategie
REV	Register Externe Veiligheid
RIVM	Rijksinstituut voor volksgezondheid en milieu
RO	Ruimtelijke ordening
ROK	Regionaal operationeel kader
RRGS	Registratieregister Gevaarlijke Stoffen
SSiB	Samen sterk in Brabant
TNO	Nederlandse organisatie voor toegepast natuurwetenschappelijk onderzoek
VGO	Veehouderij en gezondheid omwonenden
VIO	Vergunningverlener in opleiding
VNG	Vereniging Nederlandse Gemeenten
Vpb	Vennootschapsbelasting
VRBZO	Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost
VTH	Vergunningverlening, toezicht en handhaving
WAL	Werkprogramma Agrofood en Leefomgeving
Wbb	Wet Bodembescherming
Wkb	Wet kwaliteitsborging voor het bouwen
EPM	Werkgebonden Personen Mobiliteit
ZZS	Zeer zorgwekkende stoffen

Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant
T.a.v. de heer J.C.J. Van Bree
Postbus 8035
5601KA EINDHOVEN
Per e-mail j.lepair@odzob.nl

Behandeld door: E.P.G.M. Peeters - Claassen
Telefoonnummer: (0493) 671 212
Uw brief: 14 maart 2025
Uw kenmerk: Z-2025-001901/D-2025-05389;
Zaaknummer: 07432024151758
Bijlage(n): --
Verzenddatum: **05 JUNI 2025**

Onderwerp: Zienswijze Ontwerpbegroting 2026 en meerjarenraming 2027-2029 GR ODZOB

Beste heer Van Bree,

Wij ontvingen van het bestuur van uw Gemeenschappelijke Regeling de Ontwerpbegroting 2026 en meerjarenraming 2027-2029.

Wij hebben deze op 3 juni 2025 voor zienswijze voorgelegd aan de gemeenteraad. De gemeenteraad heeft besloten om onderstaande zienswijze op de ontwerpbegroting 2026 in te dienen en deze aan het bestuur van de gemeenschappelijke regeling (GR) Omgevingsdienst Zuidoost Brabant toe te zenden.

Zienswijze

Zoals wij u ook in onze reactie op uw kadernota 2026 hebben meegedeeld laat de begroting 2026 van de Gemeente Asten grote tekorten zien vanaf 2026.

Naar aanleiding hiervan hebben we bij de Begroting 2025 van de GR-en hierover al een zienswijze ingediend. De bezuinigingen van het Rijk kan de gemeente niet alleen opvangen. In de eerdere zienswijzen (begroting 2025 en kadernota 2026) werd al gemeld dat alle verbonden partijen zullen moeten meedelen in deze bezuinigingen van het Rijk.

Het tekort van de Gemeente Asten is in 2026 € 2,9 miljoen. Om op termijn weer een sluitende begroting te kunnen presenteren zijn we gestart met het project 'Asten in Balans' met als doelstelling de lasten en baten weer structureel met elkaar in evenwicht te brengen en een sluitende begroting aan te bieden.

Alles ligt daarbij op tafel, ook onze bijdragen aan de gemeenschappelijke regelingen. Eventuele taakstellende bezuinigingen richting onze GR-en zijn hierbij niet uit te sluiten.

In onze zienswijze op uw Kadernota 2026 hebben wij u gevraagd om bij het opstellen van de begroting 2026 met het bovenstaande scenario rekening te houden en om specifieke en goed onderbouwde keuzemogelijkheden in beeld te brengen.

Gelijkwaardig indexeren

De indexeringsmethode van het gemeentefonds voor loon- en prijsstijgingen is veranderd. Wij constateren dat het indexeringspercentage van het gemeentefonds volgens de nieuwe methode lager uitvalt dan het indexeringspercentage dat u hanteert op basis van de oude methode. Dat leidt ertoe dat wij ieder jaar door het ongelijke indexeringspercentage een hogere geïndexeerde bijdrage betalen aan

uw gemeenschappelijke regeling dan dat wij qua indexatie worden gecompenseerd door het gemeentefonds. Gelet op de realiteit en onze samenwerking verzoeken wij u om het door u gehanteerde indexatiepercentage in overeenstemming te brengen met de nieuwe indexeringsystematiek van het gemeentefonds, zodat de kosten niet méér stijgen dan de kosten waarvoor de gemeente vanuit het gemeentefonds wordt gecompenseerd.

Zoals eerder verwoord staan gemeenten voor een grote financiële uitdaging. Gevolg hiervan zijn de begrenzings van de financiële middelen van de gemeenten. Onze gemeente moet moeilijke keuzes maken en prioriteiten stellen. Het kan niet anders dan dat de gemeenschappelijke regelingen hier ook in bijdragen en hun verantwoordelijkheid nemen.

We begrijpen de uitdagingen waar de Omgevingsdienst Zuidoost Brabant voor staat en dat het zeer lastig is om te besparen. Desondanks doen wij deze oproep. Mede gezien de oproep van de VNG en het principe van trap op trap af, waarbij de gemeenten niet alleen de zware bezuinigingen kunnen dragen. Hierdoor moet er ook gekeken worden naar het verlengd lokaal bestuur en moeten bezuinigingen ook plaats vinden bij verbonden partijen.

Wij hebben geconstateerd dat u met onze eerdere zienswijze rekening heeft gehouden. In de memo 'verkenning besparingen ODZOB' kunnen wij lezen welke besparingsmogelijkheden u heeft verkend, welke draaiknoppen er volgens u zijn en heeft u een handelingsperspectief geschetst. Wij constateren dat de deelnemersbijdrage voor 2026 wel is gestegen.

Wij verzoeken u de memo 'verkenning besparingen ODZOB' te verwerken in de begroting 2026 en zo onderdeel te laten te zijn van totale P&C cyclus.

Wij staan positief tegenover uw voorstel om bij het vaststellen van de jaarstukken 2024 het algemeen bestuur voor te stellen om de Algemene reserves verder aan te vullen om het weerstandsvermogen te versterken. Het eerste beeld van de voorlopig jaarcijfers 2024 laat zien dat hiervoor ruimte is.

Ondanks dat wij het belangrijk vinden dat de ODZOB robuust wordt (en blijft) willen wij u vragen om kritisch te blijven afwegen naar wat minimaal moet en wat wenselijk is.

Neem gerust contact op

Als u naar aanleiding van deze brief nog vragen heeft, dan kunt u contact opnemen met E. Peeters - Claassen via telefoonnummer (0493) 671 212 of per e-mail E.Peeters-Claassen@asten.nl. Wij verzoeken u bij eventuele vervolgcorrespondentie of contact met de gemeente bovenstaand zaaknummer te vermelden.

Met vriendelijke groet,
college van burgemeester en wethouders van Asten



M. Derks
secretaris



A.A.H.C.M. van Extel van Katwijk
burgemeester

VERZONDEN 05 JUNI 2025

BERGEIJK 'T HOF
'T LOO
DE WEEBOSCH
LUYKSGESTEL
RIETHOVEN
WESTERHOVEN



25UT000201

Ons kenmerk : C24001277
Datum : 22 mei 2025
Behandeld door : J. Keeris
Afdeling : Dienstverlening en Veiligheid

Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant

POSTBUS 8035

5601 KA EINDHOVEN



Onderwerp : Zienswijze – Ontwerpbegroting 2026 en meerjarenraming 2027-2029 van de ODZOB

Geachte Dagelijks Bestuur,

Op 14 maart 2025 hebben wij van u de ontwerpbegroting 2026 en meerjarenraming 2027-2029 ontvangen. Daarbij heeft u onze gemeenteraad de mogelijkheid geboden om vóór 8 juni 2025 hierop een zienswijze in te dienen. Hierbij informeren wij u over het besluit van de gemeenteraad.

Reactie

De raad van gemeente Bergeijk heeft op 22 mei 2024 besloten een zienswijze in te dienen op de ontwerpbegroting 2026 en meerjarenraming 2027-2029 van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant (ODZOB).

Zienswijze

In de ontwerpbegroting 2026 en meerjarenraming 2027-2029 is een bedrag van € 560.000,00 (€ 485.000 + € 75.000) opgenomen voor het Programma Lokale dienstverlening voor de gemeente Bergeijk (landelijke basistaken en verzoektaken). Het betreft hier een kleine stijging van € 23.000,00 ten opzichte van de begroting 2025. In de begroting 2025 was dit bedrag namelijk € 537.000,00 (€ 480.000 + € 57.000) en in de begroting 2024 was dit bedrag € 520.000,00 (€ 389.000 - € 131.000).

In 2024 is een significant deel (21%) van het werkprogramma niet uitgevoerd. Dit heeft geleid tot een teruggaaf van € 110.000,00 ten opzichte van het in de begroting opgenomen bedrag van € 520.000,00. Bij navraag is gebleken dat dit vooral te maken heeft gehad met het verminderd uitvoeren van taken op het gebied van asbesttaken, bodemtaken, vergunningverlening milieu en toezicht op het gebied van milieu. De begroting dient een reële weergave te zijn van de uit te voeren taken door de ODZOB.

Uit de ontwerpbegroting 2026 en meerjarenraming 2027-2029 blijkt onvoldoende dat dit het geval is. Is er in de ontwerpbegroting wel voldoende rekening gehouden met de resultaten uit 2024? Is het niet de verwachting dat de bedragen in de begroting 2025 en ontwerpbegroting 2026 ook te hoog zijn ingeschat?

- a) Wij verzoeken de ODZOB te onderbouwen welk bedrag daadwerkelijk noodzakelijk is voor het programma Lokale dienstverlening voor de gemeente Bergeijk in 2026.
- b) Wij verzoeken de ODZOB de ontwerpbegroting hierop aan te passen indien nodig.

Heeft u nog vragen? Dan verzoeken wij u vriendelijk om contact op te nemen met de heer J. Keeris telefoonnummer 088 – 497 03 06. E-mailen kan naar j.keeris@bergeijk.nl.

Met vriendelijke groet,

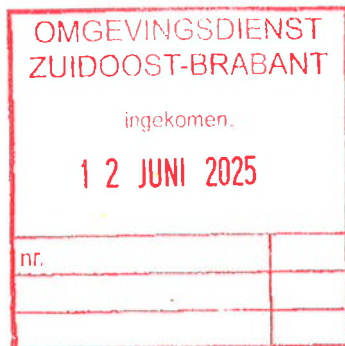
De gemeenteraad van Bergeijk,



P. Franx
Plv. Raadsgriffier



W.J.G. Delissen – van Tongerlo
Voorzitter



Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant
T.a.v. het Dagelijks Bestuur
POSTBUS 8035
5601 KA EINDHOVEN
nl-

Tel.: 14 0499
Fax: 0499 - 360232
info@gemeentebest.nl
www.gemeentebest.nl
IBAN: NL08BNGH0285001051
Btw-nr.: NL001902623.B02
KvK-nr.: 17273055

Uw Brief van		Ons kenmerk	PU25-00604//
Uw kenmerk		Categorie	
Datum	14-04-2025	Behandeld door	Michel van Neerven
Verzonden	10-06-2025	Telefoonnummer	14 0499
Onderwerp	Zienswijze ontwerpbegroting ODZOB 2026 en meerjarenraming 2027-2029		

Geachte heer/mevrouw,

Op 14 maart 2025 ontving de gemeenteraad van Best de ontwerpbegroting 2026 en de meerjarenraming 2027-2029 van uw omgevingsdienst. U geeft de gelegenheid om voor 8 juni een zienswijze in te dienen. Met deze brief geven wij, namens de raad, onze zienswijze.

Terughoudend financieel beleid

We willen nadrukkelijk vragen om de mogelijkheid van aanvullende middelen en besparingen voor de komende jaren te verkennen.

Gemeenten staan in 2026 en de jaren daarna voor een financieel uitdagende periode. In uw ontwerp-begroting en de meegeleverde memo is zichtbaar dat u hiervoor oog heeft. Bovendien heeft u de afgelopen periode met het opstellen en uitvoeren van de "Meerjaren ontwikkelaanpak" laten zien nadrukkelijk werk te maken van het robuust en toekomstbestendig maken van de organisatie. Dat waarderen wij.

U stelt voor 2026 een terughoudend financieel beleid voor. Naast de inzet op het verkrijgen van aanvullende middelen door het uitvoeren van een subsidiescan in 2025 benoemt u een aantal kansen waar mogelijk financieel voordeel uit te behalen valt. De in uw memo genoemde opties onder het kopje "Business case efficiency" zijn ons inziens zeker de moeite waard om voortvarend te verkennen. Daarnaast geven we u in overweging om in dit verband te kijken naar de mogelijkheden voor het delen van bedrijfsvoeringsfuncties met onze overige Gemeenschappelijke Regelingen (GR-en).

Indexering

Wij roepen u en ook andere verbonden partijen op om geen indexering toe te passen voor in ieder geval 2026 en 2027.

Onze gemeente moet moeilijke keuzes maken en prioriteiten stellen. Het kan niet anders dan dat GR-en hier waar mogelijk ook in bijdragen. We begrijpen de uitdagingen waar (ook) uw omgevingsdienst voor staat. Desondanks doen wij deze oproep. Mede gezien de oproep van de VNG en het principe van trap op trap af, waarbij de gemeenten niet alleen de zware bezuinigingen kunnen dragen. Daarom kijken wij ook naar het verlengd lokaal bestuur en zullen bezuinigingen ook plaats moeten vinden bij onze verbonden partijen.



Wij vragen om de komende jaren de indexeringsmethodiek gezamenlijk te onderzoeken en aan te passen. Waarbij deze ingaat vanaf 2028.

We zien ook ruimte bij de gehanteerde indexeringsmethodiek. In voorliggende conceptbegroting 2026-2029 is gerekend met de indexeringen volgens de Kadernota 2026. De indexeringsmethodiek, zoals vastgelegd in de Beleidsnotitie kaders P&C-documenten 4GR, is bedoeld om, op basis van CPB ramingen, in de begroting anticiperend rekening te houden met stijging van lonen en prijzen. In de ODZOB begroting 2025 zijn de gemeentelijk bijdragen geïndexeerd met 5,7%, gebaseerd op een verwachte loonstijging van 6,7% en een verwachte prijsstijging van 3,5%. Voor 2026 wordt wederom een relatief hoge indexering toegepast die de voorgaande versterkt. Indien de daadwerkelijke ontwikkeling van de lonen en prijzen structureel afwijkt van deze ramingen, dan schiet deze methodiek haar doel voorbij.

Wij verwachten van de GR-en dat ze in het kader van realistisch begroten ook realistische indexpercentages toepassen. Daarom is ons verzoek om de komende jaren de indexeringsmethodiek gezamenlijk te onderzoeken en aan te passen. Waarbij deze zoals aangegeven ingaat vanaf 2028.

burgemeester en wethouders van Best,



Rianne Donders- de Leest
Burgemeester



Jolie Hasselman
Secretaris





Gemeente Bladel

Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel



Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant
T.a.v. Dagelijks Bestuur
Postbus 8035
5601 KA EINDHOVEN

uw brief: 1 April 2025
uw kenmerk:
ons kenmerk: 25.08441
zaaknummer: Z250001171
behandeld door: J. Bastianen
telefoonnummer: 0497-361636
bijlage(n):
onderwerp: zienswijze op ontwerpbegroting 2026 en meerjarenraming 2027-2029 ODZOB
verzonden: 11 juni 2025

Geachte bestuur,

Op 22 mei 2025 heeft onze gemeenteraad uw ontwerpbegroting 2026 en meerjarenraming 2027-2029 in zijn vergadering behandeld. Hierbij is besloten dat de gemeenteraad een zienswijze wil indienen op deze ontwerpbegroting. Deze zienswijze treft u hieronder aan.

Zienswijze

Gemeenten staan in 2026 (ravijnjaar) en de jaren daarna voor een financieel uitdagende periode. In de concept begroting 2026 ODZOB en meerjarenraming 2027-2029 en de bijlagen daarbij is zichtbaar dat u hiervoor oog heeft. Dat waarderen wij.

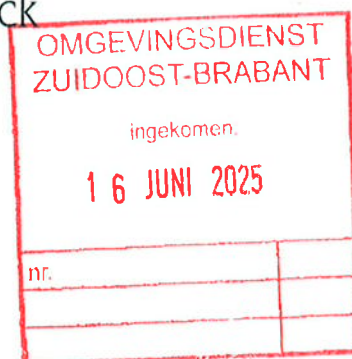
We zien echter ruimte bij de gehanteerde indexeringsmethodiek. In voorliggende conceptbegroting 2026-2029 is gerekend met de indexeringen volgens de Kaderbrief 2026. De indexeringsmethodiek, zoals vastgelegd in de Beleidsnotitie kaders P&C-documenten 4GR, is bedoeld om, op basis van CPB ramingen, in de begroting anticiperend rekening te houden met stijging van lonen en prijzen. In uw begroting 2025 zijn de gemeentelijk bijdragen geïndexeerd met 5,7%, gebaseerd op een verwachte loonstijging van 6,7% en een verwachte prijsstijging van 3,5%. Voor 2026 wordt wederom een relatief hoge indexering toegepast die de voorgaande versterkt. Indien de daadwerkelijke ontwikkeling van de lonen en prijzen structureel afwijkt van deze ramingen, dan schiet deze methodiek haar doel voorbij.

Wij verwachten van de Gemeenschappelijke Regelingen dat ze in het kader van realistisch begroten ook realistische indexpercentages toepassen. Wij vragen om de komende jaren de indexeringsmethodiek gezamenlijk te onderzoeken en aan te passen. Waarbij deze ingaat vanaf 2028.

Ik verwacht u hiermee naar behoren te hebben geïnformeerd. Indien u echter nog vragen heeft dan kunt u contact met mij opnemen via e-mail (j.bastianen@bladel.nl) of telefoonnummer 0497-361 636.

Hoogachtend,

J. Bastianen
Coördinator Vergunningen, Toezicht en Handhaving



Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant
Wal 28
5601KA EINDHOVEN

Betreft: Zienswijze Cranendonck op ontwerpbegroting 2026 ODZOB
Zaaknummer: 0000281658
Contactpersoon: P. Pelders
Email: p.pelders@cranendonck.nl
Datum: 10 juni 2025
Uw kenmerk:
Bijlage(n):

Geacht algemeen bestuur,

Op 14 maart 2025 ontvingen wij van u de ontwerpbegroting 2026 en de meerjarenraming 2027-2029 van de Omgevingsdienst Zuidoost Brabant (ODZOB). U verzoekt onze zienswijzen op dit document kenbaar te maken. Graag maken wij van deze gelegenheid gebruik en verzoeken wij u om onze zienswijze te betrekken bij de vaststelling van de definitieve begroting.

Wij bekijken de gemeenschappelijke regelingen waaraan de gemeente Cranendonck deelneemt in samenhang en willen beginnen met twee punten die wij onder de aandacht willen brengen bij u en uw collega's van de gemeenschappelijke regelingen: het ravijnjaar en de wijze van indexeren. Naast deze gemeenschappelijke punten geeft de begroting inhoudelijk geen aanleiding om kritische opmerkingen te maken.

Ravijnjaar

Gemeenten staan in 2026 (het ravijnjaar) en de jaren daarna voor een financieel uitdagende periode. Het is voor 2026 belangrijk voor de gemeente Cranendonck om scherp te kijken op deze uitgaven. Op een aantal punten geven wij u in deze brief een zienswijze om de urgentie van deze enorme financiële uitdaging te benadrukken.

Indexering: gelijk optrekken

De korting op het gemeentefonds in 2026 heeft grote impact op onze bedrijfsvoering en de uitvoering van (wettelijke) taken. Zoals u weet is de indexeringsmethode voor loon en prijsstijgingen voor het gemeentefonds gewijzigd per 2024 in plaats van de eerdere planning in 2027. Van loonvoet en IMOC naar BBP-ontwikkeling. Met de huidige cijfers betekent dat voor de gemeente een loonindexatie van 2,7% terwijl de ODZOB vraagt om 4% op basis van de oude systematiek. De bekostiging voor u en ons blijft daarbij wel uit datzelfde gemeentefonds komen. Wij vinden het redelijk en ook recht doen aan onze samenwerking, wanneer ook de ODZOB op begrotingsbasis uitgaat van het BBP percentage. Uiteindelijk krijgen we beide te maken met eenzelfde mate van loonstijging. Met deze zienswijze verzoeken we u daarom uw beleidskader uit 2022 los te laten en aan te sluiten bij de realiteit van 2025 en aanzienlijke veranderde financiële omstandigheden. Wij wijzen u graag op de motie van deze strekking door ons op 11 maart 2025 is aangenomen.

Lagere kosten door harmonisatie

Tijdens de regionale raadsbijeenkomst zienswijzen begrotingen op 14 mei in Helmond is door de interim-directeur van de ODZOB opgeroepen om te kijken naar het harmoniseren van processen. De gemeente Cranendonck ondersteunt deze oproep. In tijden van financiële krapte is het van belang om (ook) te kijken naar elementen in de samenwerking die door efficiëntie verbeterd, en daarmee naar alle waarschijnlijkheid ook goedkoper gemaakt kunnen worden. Wij verzoeken het dagelijks bestuur, in samenwerking met de directie, van de ODZOB dan ook om hierin het voortouw te nemen en een overzicht op te stellen van knelpunten in de werkprocessen, dit aan te vullen met oplossingsrichtingen om de knelpunten op te lossen en dit aan te bieden bij het algemeen bestuur.

Hoogachtend,

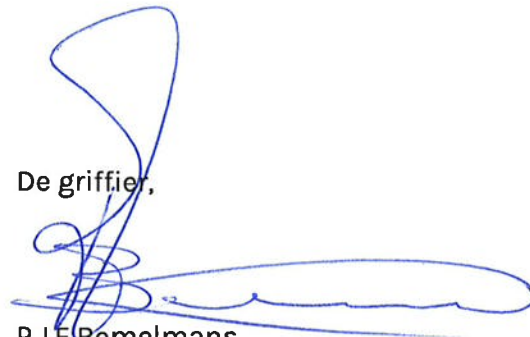
DE GEMEENTERAAD VAN CRANENDONCK,

De voorzitter,

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'R. van Kessel', written over a horizontal line.

R. van Kessel

De griffier,

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'P.J.F. Bemelmans', written over a horizontal line.

P.J.F. Bemelmans

Gemeente Cranendonck | Capucijnerplein 1, Budel | www.cranendonck.nl | 14 0495 | info@cranendonck.nl

Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant
Postbus 8035
5601 KA Eindhoven

VERZONDEN 03 JUNI 2025

Deurne, 3 juni 2025

Kenmerk: 3271468/3278972 (bij evt. correspondentie s.v.p. dit nummer vermelden)

Betreft: Zienswijze Deurne Ontwerpbegroting 2026 met meerjarenraming 2027-2029

Uw kenmerk: Z-2025-001901/D-2025-053893

Uw brief d.d.: 14 maart 2025

Bijlage(n): -

Beste heer/mevrouw,

Op 14 maart 2025 ontvingen wij uw brief met als bijlagen de ontwerpbegroting 2026 met de meerjarenraming 2027-2029 van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant (ODZOB) en de memo 'Verkenning besparingen ODZOB'. Wij zijn blij dat u bewust bent van de financiële uitdagingen waar wij voor staan en middels de memo hier extra aandacht aan hebt besteed. In uw brief wordt de raad in de gelegenheid gesteld om voor 8 juni 2025 een zienswijze in te dienen.

In onze vergadering van 27 mei 2025 hebben wij kennisgenomen van de ontwerpbegroting 2026 met de meerjarenraming 2027-2029. Hierbij is ingestemd met deze zienswijze.

Vereenvoudiging financieringssystematiek

In onze zienswijze op de ontwerpbegroting 2024 hebben wij al gevraagd om te kijken naar een wijziging van de huidige declaratiesystematiek. Het is goed om te zien dat dit nu wordt opgepakt en de gevolgen van een vereenvoudiging van de verantwoording (naar deelnemers) en de gevolgen van een robuuste financiering worden uitgewerkt. Wij zien dan ook uit naar het uitgewerkte voorstel dat medio 2025 wordt opgeleverd en verwachten hierin efficiëntie voor de toekomst.

Uitvoering werkzaamheden

Wij realiseren dat er in de huidige arbeidsmarkt grote uitdagingen liggen om voldoende personeel te werven. Wij zien met name dat de personele capaciteit voor agrarische vergunningverlening en toezicht niet toereikend is. Wij maken ons hier zorgen over en vragen dan ook om alles op alles te zetten om dit probleem op te lossen.

Heeft u nog vragen?

Neemt u dan contact op met M. Weekers van het team Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving op het algemene telefoonnummer van de gemeente Deurne (0493) 38 77 11 of via e-mail: m.weekers@deurne.nl.

Wij wensen u veel succes toe bij de uitvoering van uw taken, nu en in 2026.

Hoogachtend,

De gemeenteraad van Deurne
griffier

R.J.C.M. Rutten

voorzitter

drs. G.T. Buter



Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant
POSTBUS 8035
5601 KA EINDHOVEN

Uw brief van
Uw kenmerk

Telefoonnummer 0497-531300
Bijlage(n) geen

Eersel, d.d. 28 mei 2025
Documentnr. 25.06289
Zaaknummer Z24001415
Onderwerp Zienswijze ontwerpbegroting
2026 en meerjarenraming
2027-2029

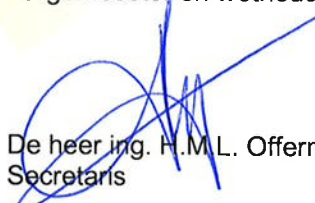
Geachte Dagelijks bestuur,

In de vergadering van 27 mei 2025 heeft de raad van de gemeente Eersel de ontwerpbegroting 2026 en de meerjarenraming 2027-2029 behandeld. De raad heeft besloten om conform de Wet gemeenschappelijke regelingen gebruik te maken van de mogelijkheid tot het indienen van een zienswijze. De zienswijze is gericht tegen de berekeningswijze van de indexering, specifiek de looncomponent.

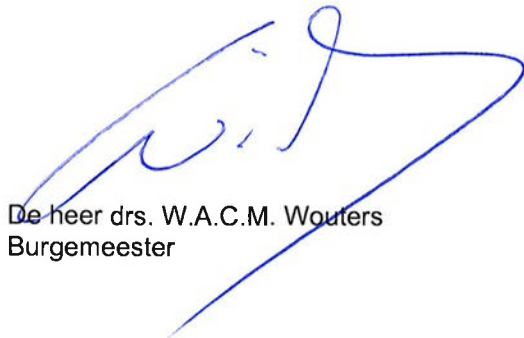
Zienswijze.

In de begroting ODZOB 2025 is rekening gehouden met een loonstijging van 6,7% (cao looptijd tot 1 april 2025). Voor de begroting 2026 wordt gerekend met een loonstijging van 4,7%. Voor 2025 en 2026 bedraagt de totale loonstijging 11,7% (1,067x1,047). De bonden hebben een looneis van 9,2% (1,05x1,04) tot en met 31 december 2026. Wij verzoeken u om de loonindexering in de begroting 2026 met 2,5% naar beneden bij te stellen.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Eersel



De heer ing. H.M.L. Offermans
Secretaris



De heer drs. W.A.C.M. Wouters
Burgemeester



EINDHOVEN

OMGEVINGSDIENST ZUIDOOST-BRABANT	
ingekomen:	
17 JUNI 2025	
nr.	

Retouradres Postbus 90150,
5600 RB Eindhoven

Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant
T.a.v. Dagelijks Bestuur ODZOB
Postbus 8035
5601 KA EINDHOVEN

gemeente Eindhoven
Ruimtelijke Expertise – Gezonde
Fysieke Leefomgeving
Behandeld door:
Uw kenmerk: Z/
Ons kenmerk:
10 juni 2025

Betreft: zienswijze ontwerpbegroting 2026 en meerjarenraming 2027-2029 ODZOB

Geachte mevrouw/meneer,

In de raadsvergadering van 10 juni 2025 is de ontwerpbegroting 2026 en meerjarenraming 2027-2029 Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant (hierna: ontwerpbegroting 2026 ODZOB) van uw organisatie besproken. Hierbij is deze zienswijze aangenomen.

De raad van Eindhoven heeft geconstateerd dat in de ontwerpbegroting 2026 ODZOB:

- het gemiddeld uurtarief dat in de voorliggende begroting 2026 wordt gepresenteerd (€ 128,42), een stijging van 4% inhoudt van het uurtarief in de begroting 2025.
- de declarabiliteit in 2026 van 1.299 uren per directe fte. gelijk is aan begroting 2025;
- ziekteverzuimpercentage van 6% gelijk is aan begroting 2025;
- het aandeel inhuur is gemaximeerd op 18% (fte);
- als uitwerking van de in de begroting 2025 gereserveerde post voor het ontwikkelbudget is de 'Meerjaren Ontwikkelaanpak' opgesteld. Hierin is de uitvoering van ontwikkelopgaven uit het ROK VTH en kwantitatieve en kwalitatieve informatiehuishouding alsmede versterking van de bedrijfsvoering verankerd. Deze aanpak is ook verankerd in de begroting 2026 en bijbehorende meerjarenraming.
- De Meerjaren Ontwikkelaanpak voorziet in de aanpak van de belangrijkste aandachtspunten in het functioneren van ODZOB die de afgelopen jaren door Eindhoven zijn aangekaart. Wij zien dan ook uit naar de resultaten van deze aanpak.
- ODZOB een analyse heeft gedaan van de mogelijkheden om kosten te besparen, naast de structurele ruimte van €1,5 miljoen euro die in 2025 vrij is gemaakt en die deels (voor €700.000) aan de deelnemers retour is gegeven in de vorm van een verlaging van het uurtarief en voor het overige deel (€800.000) is ingezet voor de Meerjaren Ontwikkelaanpak. Daarbuiten ziet ODZOB geen directe mogelijkheden voor bezuinigingen. Wel wordt toegezegd de mogelijkheden van subsidies en business cases te gaan onderzoeken.

Bezoekadres Nachtegaallaan 15
5613 CM Eindhoven
Postadres Postbus 90150, 5600 RB Eindhoven

eindhoven.nl
gemeente@eindhoven.nl
Telefoon 14 040



De raad van Eindhoven:

1. Geeft goedkeuring aan de ontwerpbegroting 2026 en meerjarenraming 2027-2029 ODZOB.
2. Hecht eraan dat ODZOB de taken ook de komende jaren robuust en met kwaliteit kan blijven uitvoeren.
3. Vraagt ODZOB om:
 - te blijven sturen op een efficiënte uitvoering van de aan haar opgedragen taken en de organisatiekosten te beheersen en te bewaken.
 - in te blijven zetten op het terugdringen van het ziekteverzuim en het beperken van inhuur.
 - Te rapporteren over de voortgang van de Meerjaren Ontwikkelaanpak en in de rapportage van de jaarresultaten meer toe te werken naar resultaat beschrijving of outcome rapportage op de thema's waar door ODZOB op wordt ingezet (zoals energiebesparing, luchtkwaliteit, waterkwaliteit en dergelijk).

Wij verwachten van de GR regelingen goede onderlinge synergie in de bijdrage aan de opgaven van de Omgevingswet en outcome op door gemeente Eindhoven in de Omgevingsvisie (november 2024) vastgestelde verstedelijkingsprincipes en ambities .

Met vriendelijke groet,

J. Jongbloed
Griffier

Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant
t.a.v. het Dagelijks Bestuur
Postbus 8035
5601 KA EINDHOVEN

<i>uw brief</i>	14 maart 2025	<i>ons kenmerk</i>	2545058
<i>behandeld door</i>	Jack van der Zanden	<i>onderwerp</i>	Zienswijze ontwerpbegroting 2026 en
<i>Geldrop</i>	6 mei 2025		meerjarenraming 2027-2029 ODZOB

Geacht dagelijks bestuur,

De gemeente Geldrop-Mierlo heeft kennisgenomen van de ontwerpbegroting 2026 en meerjarenraming 2027-2029 ODZOB,. We begrijpen dat u zich met uw organisatie inzet voor het realiseren van regionale opgaven, waarbij een solide financiële onderbouwing essentieel is. Vanuit onze gemeentelijke verantwoordelijkheid willen wij echter het volgende onder uw aandacht brengen.

Rijksoverheid als eerstverantwoordelijke

Wanneer de rijksbijdragen voor regionale opgaven uitblijven of ontoereikend blijken, mag dat niet automatisch leiden tot een zwaardere financiële last voor deelnemende gemeenten. In dat geval achten wij het noodzakelijk dat de ODZOB eerst besparingsmogelijkheden en alternatieven onderzoekt, alvorens een hogere gemeentelijke bijdrage te overwegen.

Wij stellen het dan ook op prijs dat u in een bredere context al heeft gekeken waar bezuinigingen mogelijk zijn en de belangrijkste draaiknoppen nader toelicht.

Signaalfunctie richting GR'en

Wij willen als gemeente, in lijn met eerdere signalen vanuit de VNG en de gemeentelijke begrotingscirculaire, meegeven dat we de komende jaren uitgaan van financiële terughoudendheid bij alle gemeenschappelijke regelingen. Daarbij hoort ook dat structurele ophogingen van budgetten niet wenselijk zijn, tenzij deze direct voortvloeien uit wettelijke taken en (gedeeltelijk) worden gecompenseerd door het Rijk.

Tot slot

De gemeente Geldrop-Mierlo spreekt haar waardering uit voor de inzet van het bestuur en de organisatie van de ODZOB. Tegelijkertijd vragen wij nadrukkelijk om deze zienswijze serieus te betrekken bij de verdere uitwerking van de begroting.

Wij wensen u veel succes met uw werkzaamheden.



Met vriendelijke groet,
Gemeenteraad Geldrop-Mierlo,
griffier, voorzitter,

W.H.F. Geboers

J.C.J van Bree

Datum Raadsvergadering: 23 juni 2025

Raadsvoorstel GM2025-2545058

Onderwerp: Ontwerpbegroting 2026 en meerjarenraming 2027-2029 ODZOB

Ondergetekende(n) stelt/stellen het volgende amendement voor:

Het raadsbesluit als volgt te wijzigen:

Beslispunt 2 te vervangen door:

De opgestelde zienswijze op de ontwerpbegroting 2026 en meerjarenraming 2027-2029 van de ODZOB, met toevoeging van onderstaande tekst

Gelijkwaardig indexeren

De indexeringsmethode van het gemeentefonds voor loon- en prijsstijgingen is veranderd. Wij constateren dat het indexeringspercentage van het gemeentefonds volgens de nieuwe methode lager uitvalt dan het indexeringspercentage dat u hanteert op basis van de oude methode. Dat leidt ertoe dat wij ieder jaar door het ongelijke indexeringspercentage een hogere geïndexeerde bijdrage betalen aan uw gemeenschappelijke regeling dan dat wij qua indexatie worden gecompenseerd door het gemeentefonds. Gelet op de realiteit en onze samenwerking verzoeken wij u om het door u gehanteerde indexatiepercentage in overeenstemming te brengen met de nieuwe indexeringsystematiek van het gemeentefonds, zodat de kosten niet méér stijgen dan de kosten waarvoor de gemeente vanuit het gemeentefonds wordt gecompenseerd.

vast te stellen.

Toelichting:

Dit amendement is ingediend omdat de indexeringen vanuit de gemeenschappelijke regelingen structureel hoger uitvallen dan de indexering van de uitkering uit het gemeentefonds.

Hierdoor ontstaat een situatie waarin gemeenten extra kosten moeten dragen zonder dat daar voldoende middelen tegenover staan vanuit het Rijk. Dit zet de financiële positie van gemeenten onnodig onder druk.

Ondertekening en naam:

VVD Geldrop-Mierlo

DPM

M.A.T. Mulder-Staaijen

J.F.P. Meulendijk- vd Pasch

Amendement

Dagelijks Bestuur ODZOB
Postbus 8035
5601KA EINDHOVEN

Onderwerp:
zienswijzen ontwerpbegroting
2026

Uw brief, ontvangen op:
14 maart 2025

Uw kenmerk:
Z-2025-001901/D.2025-
053893

Ons kenmerk:
VT/MKe/15934-2025

Bijlage(n):

Gemert : 28 mei 2025

Verzonden: 2 juni 2025

Geachte heer, mevrouw, ,

Op 14 maart 2025 heeft onze griffie uw aanbiedingsbrief en bijlagen inzake de ontwerpbegroting 2026 en meerjarenraming 2027 – 2029 Omgevingsdienst Zuidoost Brabant ontvangen. Wij hebben kennisgenomen van deze stukken en op 27 mei 2023 in onze raadsvergadering behandeld.

Zienswijze

De gemeente Gemert-Bakel kan instemmen met de ontwerpbegroting 2026 en meerjarenraming 2027 – 2029 ODZOB.

Meer informatie

Heeft u nog vragen? Neem dan contact op met de mevrouw M. Laurensen. Mail naar gemeente@gemert-bakel.nl onder vermelding van ons kenmerk van deze brief of bel naar ons algemene nummer (0492) 378 500.

Postadres
Postbus 10.000
5420 DA Gemert

Gemeentehuis
Ridderplein 1
5421 CV Gemert

Telefoon
(0492) 378 500

E-mailadres
gemeente@gemert-bakel.nl

Internet
www.gemert-bakel.nl

Twitter
[@gemGemertBakel](https://twitter.com/gemGemertBakel)

Bankrekening
NL83 BNGH
0285 0027 08

BIC
BNGH NL2G

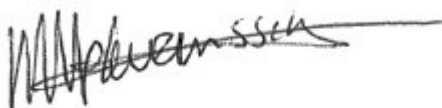
Kvk-nummer
50371746

BTW-nummer
8055.16.712B.03

Hoogachtend,

de raad van de gemeente Gemert-Bakel,
de griffier,

de voorzitter,



M.C.P. Laurensen



ing. M.S. van Veen

Raadsbesluit

Onderwerp: Ontwerpbegroting 2026 en meerjarenraming 2027-2029 GR Omgevingsdienst Zuidoost Brabant

De raad van de gemeente Gemert-Bakel,

gezien het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 22 april 2025;

gelet op de Gemeentewet, artikel 35 Wet Gemeenschappelijke Regelingen ;

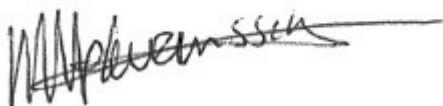
Besluit

1. Kennis te nemen van de Ontwerpbegroting 2026 en de meerjarenvisie 2027-2029 van de GR ODZOB;
2. Bijgevoegde zienswijze op de ontwerpbegroting 2026 van de GR ODZOB vast te stellen;
3. De financiële gevolgen te verwerken in de kadernota 2026 en gemeentelijke begroting 2026.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering 27 mei 2025.

de raad van de gemeente Gemert-Bakel,
de griffier,

de voorzitter,



M.C.P. Laurensen



ing. M.S. van Veen

Postbus 10.000
5590 GA Heeze
Bezoekadres: Jan Deckersstraat 2, Heeze
T 040 2241400
F 040 224150
E www.heeze-leende.nl
IBAN-nr. NL12BNGH0285044532
BIC-code BNGHNL2G
BTW nr. NL0019.02.805.B.01
KvK 17274037

Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant
Algemeen Bestuur
Postbus 8035
5601 KA EINDHOVEN

Uw Kenmerk:
Medewerker: J.Mol
Telefoonnummer: 040-2241544
Bijlagen:

Datum: 3 juni 2025
Kenmerk: 279153
Onderwerp: zienswijze ontwerpbegroting 2026 ODZOB

Geacht Bestuur,

De gemeenteraad van Heeze-Leende dankt u voor het toezenden van de conceptbegroting 2026 en de gelegenheid tot het indienen van een zienswijze. Wij hebben kennis genomen van de conceptbegroting 2026 en delen graag onze zienswijze op dit concept met u.

Gemeenten staan voor een financieel uitdagende periode. Gezien de uitgevoerde “verkenning besparingen ODZOB” heeft u daar ook oog voor. We hebben er begrip voor dat, gelet op de maatschappelijke ontwikkelingen zoals de versterking van het VTH stelsel, de schaa sprong en de robuustheidscriteria voor omgevingsdiensten alsmede de vraag om uitvoering te geven aan de meerjarenvisie 2023-2027, het nu niet opportuun is bezuinigingen op voorhand in te boeken. Wel vragen we u de bezuinigingsmogelijkheden te blijven zoeken en ons daarvan op de hoogte te houden..

Indexering

In de voorliggende Ontwerpbegroting 2026 is een indexering opgenomen voor loon- en prijsstijgingen. Daarbij is de indexeringsmethodiek, uit de Beleidsnotitie kaders P&C-documenten 4GR, als basis genomen. Deze methodiek beoogt in de begroting te anticiperen op de stijging van lonen en prijzen.

In de begroting 2025 van de Gemeenschappelijke Regeling (GR) is volgens deze systematiek een loonindexering opgenomen van 6,7%. Voor 2026 zien we wederom een relatief hoge loonindexering van 4,7%.

Wij verwachten dat de gehanteerde index voor de lonen veel hoger is dan uit de CAO onderhandelingen gaat komen.

Wij verzoeken u om zodra er duidelijkheid is over de CAO-onderhandelingen en de uitkomsten daarvan aanmerkelijk afwijken van de gehanteerde indexen, dit in een begrotingswijziging over zowel 2025 als 2026 te verwerken.

Bij eventuele correspondentie verzoeken wij u het zaaknummer 279153 te vermelden.

Hoogachtend,

DE RAAD VAN DE GEMEENTE HEEZE-LEENDE,
de griffier, de voorzitter,

Mevr. C.E. Bos

T.M. Heldens



RAADSBSLUIT

De raad van de gemeente Heeze-Leende;

gezien het voorstel van het college van B & W d.d.29 april 2025, nr. ;

gehoord het besprokene in het rondetafelgesprek van 19 mei 2025, nr. ;

besluit

- 1.Kennis te nemen van de ontwerpbegroting 2026 Omgevingsdienst ZuidOost-Brabant
2. Zienswijze in te dienen conform bijgaande concept-antwoordbrief.

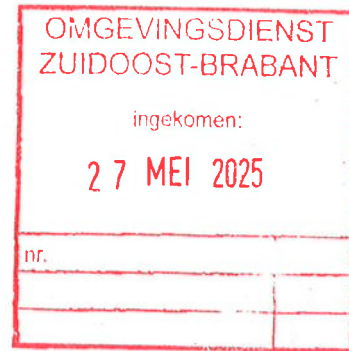
Aldus vastgesteld in de openbare vergadering
van de raad voornoemd, d.d. 2 juni 2025

, de voorzitter

, de griffier



Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant
T.a.v. het dagelijks bestuur
Postbus 8035
5601 KA EINDHOVEN



Helmond, 20 mei 2025

Onderwerp: Zienswijze ontwerpbegroting GR ODZOB 2026

Zaaknummer: 52451198

Uw kenmerk: Z-2025-001901

Telefoon.: 14 0492

Uw brief d.d.: 14 maart 2025

Geachte leden van het dagelijks bestuur,

Op 14 maart 2025 ontving de gemeenteraad uw brief met als bijlage daarbij de ontwerpbegroting 2026 en meerjarenraming 2027-2029 (hierna: ontwerpbegroting 2026) van uw omgevingsdienst en een memo over besparingsmogelijkheden. In uw brief wordt de raad in de gelegenheid gesteld om vóór 8 juni 2025 een zienswijze in te dienen ten aanzien van de ontwerpbegroting 2026.

In de raadsvergadering van 20 mei 2025 is de ontwerpbegroting 2026 van uw organisatie besproken. Hierbij is deze zienswijze aangenomen.

Terughoudend financieel beleid

U stelt voor 2026 een terughoudend financieel beleid voor. Behoudens indexering veranderen de gemeentelijke bijdragen niet. In de aanvullende memo over besparingsmogelijkheden wordt een bredere context geschetst waarin ook andere ontwikkelingen worden meegenomen, zoals het interbestuurlijk programma (IBP) versterking vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH), de benodigde meerjarige ontwikkelaanpak en het efficiencyonderzoek door bureau & Van de Laar naar concrete en specifieke besparingskeuzes in de bedrijfsvoeringskosten van de 3 Brabantse omgevingsdiensten in opdracht van de provincie Noord-Brabant. Tevens wordt ingegaan op mogelijkheden om (op termijn) de kosten te kunnen beïnvloeden.

Hiermee geeft u in voldoende mate gevolg aan ons verzoek van 11 december 2024 waarin wij u, namens de gemeenteraad, vragen een analyse te maken op welke taken en diensten bezuinigd kan worden, en om de uitkomsten van de analyses te betrekken bij voorbereiding van de ontwerpbegrotingen voor 2026.

Onderzoek naar het indexeren van tarieven

Gemeenten staan voor een grote financiële uitdaging. Gevolg hiervan zijn de begrenzingen van de financiële middelen van de gemeenten. Onze gemeente moet moeilijke keuzes maken en prioriteiten stellen. Het kan niet anders dan dat de gemeenschappelijke regelingen hier ook in bijdragen en hun verantwoordelijkheid nemen.

We begrijpen de uitdagingen waar ODZOB voor staat en dat het zeer lastig is om te besparen. Desondanks doen wij deze oproep. Mede gezien de oproep van de VNG en het principe van trap op trap af, waarbij de gemeenten niet alleen de zware bezuinigingen kunnen dragen. Hierdoor moet er ook gekeken worden naar het verlengd lokaal bestuur en moeten bezuinigingen ook plaats vinden bij verbonden partijen. Wij begrijpen dat dit geen eenvoudige opgave is, maar vertrouwen erop dat u ons meeneemt in de afwegingen en eventuele gevolgen en dat we hier in gezamenlijkheid nadere uitwerking aan geven.



Wij vragen om de komende jaren de indexeringsmethodiek voor de 4 regionale verbonden partijen gezamenlijk te onderzoeken en aan te passen. Waarbij deze ingaat vanaf 2028 met bijzondere aandacht voor exceptionele situaties..

We zien ook ruimte bij de gehanteerde indexeringsmethodiek.

Wij verwachten van de Gemeenschappelijke Regelingen dat ze in het kader van realistisch begroten ook realistische indexpercentages toepassen. Daarom is ons verzoek om de komende jaren de indexeringsmethodiek voor de 4 regionale verbonden partijen gezamenlijk te onderzoeken en aan te passen. Waarbij deze zoals aangegeven ingaat vanaf 2028, met bijzondere aandacht voor exceptionele situaties.

De voorlopige jaarrekening 2024 laat een positief resultaat zien

Dat de kosten in 2026 en volgende jaren zullen stijgen, verhoudt zich slecht tot het feit dat de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant elk jaar een positief exploitatieresultaat behaalt. Ook de voorlopige jaarrekening 2024 laat een positief exploitatieresultaat zien van circa € 0,5 miljoen. Daarnaast ontvangt de gemeente Helmond al enkele jaren een creditnota vanwege een budgetonderschrijding op het milieuwerkprogramma (jaaruitvoeringsprogramma). Dit vraagt om een toelichting.

De algemene reserve wordt met € 0,5 miljoen verhoogd

Het totaal van baten en lasten in de ontwerpbegroting 2026 ligt boven de € 30 miljoen. Dit leidt er toe dat de streefwaarde van de algemene reserve verschuift naar minimaal € 2 miljoen om de gekwantificeerde risico's volledig af te kunnen dekken. Tot en met 2024 was een streefwaarde van minimaal € 1,5 miljoen van toepassing. In de ontwerpbegroting 2026 is eenmalig € 0,5 miljoen opgenomen om het weerstandsvermogen te versterken van € 1,5 miljoen naar € 2 miljoen. Gezien het (voorlopige) positieve jaarrekeningresultaat 2024 is er voldoende geld beschikbaar om dit uit het jaarrekeningresultaat te betalen.

Wij verzoeken de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant om de algemene reserve met € 0,5 miljoen te verhogen door gebruik te maken van het jaarrekeningresultaat 2024, zodat het bedrag niet uit de lopende middelen van 2026 hoeft te komen.

Uitvoering werkzaamheden

De Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant levert een belangrijke bijdrage aan het realiseren van de gemeentelijke doelstellingen vastgelegd in het coalitieakkoord. Onze zorg is dat wij nog altijd onvoldoende resultaat zien rond de geuroverlast in de wijk Brouwhuis. Het college wil alles op alles zetten om in samenspraak met de provincie, Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant, omwonenden en bedrijven de stankoverlast maximaal te verminderen. Daarnaast vinden wij het erg belangrijk dat het toezicht en de vergunningverlening bij inrichtingen waar (mogelijk) met zeer zorgwekkende stoffen zoals PFAS wordt gewerkt, alsmede de aanpak van verontreinigingen met zeer zorgwekkende stoffen, goed met de ketenpartners zoals het Waterschap Aa en Maas en provincie Noord-Brabant wordt afgestemd.

Conclusie

Met inachtneming van bovenstaande opvattingen kunnen wij instemmen met voorliggende ontwerpbegroting.

Met vriendelijke groet,
Gemeenteraad van Helmond,

mr. S.C.C.M. Potters
burgemeester

mr. G.J. de Graaf
de griffier



Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant
Postbus 8035
5601KA EINDHOVEN

datum:	22 mei 2025	uw brief:	Z-2025-001901/D-2025-053893	kenmerk:	
verzonden op:	26 mei 2025	zaaknummer:	11146-2025	bijlage(n):	
onderwerp: Zienswijze op ontwerpbegroting 2026		behandeld door:	H. Paauw	afschrift:	

Geacht Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant,

Op 14 maart 2025 hebben wij van u de ontwerpbegroting 2026 met meerjarenraming 2027-2029 ontvangen met het verzoek hierover als raad een zienswijze in te dienen.

Wij verzoeken u onze zienswijze conform artikel 35 lid 3 Wet Gemeenschappelijke regelingen aan de ontwerpbegroting toe te voegen voordat u deze aan het Algemeen Bestuur aanbiedt.

Onze zienswijze

Ontwerpbegroting 2026

Wij hebben de ontwerpbegroting 2026 op 15 mei 2025 besproken in de commissie Sociale en Algemene Zaken en hebben in onze raadsvergadering van 22 mei 2025 deze zienswijze vastgesteld.

Wij spreken hierbij onze waardering uit voor de heldere wijze waarop de begroting is opgesteld en de transparantie in de toelichting op de financiële en beleidsmatige keuzes.

Wij hebben begrip voor de gemaakte keuzes in de ontwerpbegroting en de noodzaak om de continuïteit en kwaliteit van onze dienstverlening te waarborgen. De inzet op een stabiele en toekomstbestendige uitvoering van de taken van de Omgevingsdienst Zuid-Oost Brabant achten wij van groot belang voor een adequate dienstverlening van onze inwoners.

Wij merken in zijn algemeenheid het volgende op. Bij jaarrekeningen van organisaties zien we vaak dat bepaalde werken/projecten/investeringen e.d. niet zijn uitgevoerd in het betreffende jaar. Daardoor blijft er geld op de plank liggen, wat niet voor andere doeleinden kan worden gebruikt. Daarom vragen we nog beter te prioriteren en reëlere inschattingen te maken.

Gemeenten staan in 2026 (ravijnjaar) en de jaren daarna voor een financieel uitdagende periode. In de memo verkenning besparingen ODZOB is te lezen welke acties de omgevingsdienst al heeft uitgezet voor bezuinigingen maar ook dat veel acties nog nader



uitgewerkt en onderzocht moeten worden. Wij waarderen de reeds genomen acties. Maar ondanks de bezuinigingen is er alsnog sprake van een stijging van de deelnemersbijdrage.

Elke gemeenschappelijke regelingen stelt dat er niet bezuinigd kan worden, hun werkzaamheden wettelijk en noodzakelijk zijn en er geen of beperkte mogelijkheden zijn voor bezuinigingen. De gemeenten krijgen echter een forse bezuiniging opgelegd waarbij het niet anders kan dan dat alle gemeenschappelijke regelingen hier ook een aandeel in nemen en zorgen dat de deelnemersbijdragen niet verder stijgen.

Indexering

Wij roepen alle verbonden partijen op om geen indexering toe te passen voor in ieder geval 2026 en 2027.

Zoals eerder verwoord staan gemeenten voor een grote financiële uitdaging. Gevolg hiervan zijn de begrenzings van de financiële middelen van de gemeenten. Onze gemeente moet moeilijke keuzes maken en prioriteiten stellen. We begrijpen de uitdagingen waar de ODZOB voor staat en dat het zeer lastig is om te bezuinigen. Desondanks doen wij deze oproep. In de vorig jaar ingediende zienswijze is aangegeven dat er met de ontwerpbegroting kan worden ingestemd, maar dat er bezuinigingen moeten worden doorgevoerd als de verwachte effecten van het ravijnjaar ook echt plaats gaan vinden. Dat is het geval.

Mede gezien de oproep van de VNG en het principe van trap op trap af kan de gemeente niet alleen de zware bezuinigingen dragen. Hierdoor moet er ook gekeken worden naar het verlengd lokaal bestuur en moeten bezuinigingen ook plaats vinden bij de gemeenschappelijke regelingen. In ieder geval moeten de gemeentelijke bijdragen niet verder stijgen. Daarom wordt nu door de gemeente Laarbeek voorgesteld om geen indexering toe te passen voor de jaren 2026 en 2027 zodat de gemeentelijke bijdragen niet verhogen.

Wij vragen om de komende jaren de indexeringsmethodiek gezamenlijk te onderzoeken en aan te passen. Waarbij deze ingaat vanaf 2028.

We zien ook ruimte bij de gehanteerde indexeringsmethodiek. Wij verwachten van de Gemeenschappelijke Regelingen dat ze in het kader van scherper begroten ook daarbij passende indexpercentages hanteren. Daarom is ons verzoek om de komende jaren de indexeringsmethodiek gezamenlijk (gemeenten en Gemeenschappelijke Regelingen) te onderzoeken en aan te passen met ingang van 2028.

Wij verzoeken verdere bezuinigingsmogelijkheden te onderzoeken / concreet te maken

In de memo 'verkenning besparingsmogelijkheden' worden diverse mogelijkheden vermeld, maar zijn deze nog niet verder uitgewerkt of financieel vertaald in de meerjarenbegroting. Wij verzoeken de ODZOB om deze bezuinigingsmogelijkheden verder uit te werken maar ook gemeenten te helpen met keuzes. Bijvoorbeeld op welke verzoektaken kan er bespaard worden en hoe kan er meegedacht worden in afbouwregels zodat het niet als alsnog meer kost (frictiekosten) of jaren duurt. Werk ook andere bezuinigingsmogelijkheden uit en kijk kritisch naar de efficiëntie (ook zonder extra investeringen en aanloopkosten), verhoog het aantal declarabele uren en begroot nog scherper / risicovoller.

Meer informatie

Heeft u nog vragen? Neem dan contact op met mevrouw H. Paauw, mail naar gemeente@laarbeek.nl onder vermelding van ons kenmerk van deze brief of bel naar ons algemene nummer (0492) 469 700.

De raad van de gemeente Laarbeek,
de griffier

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M.L.M. van Heijnsbergen', enclosed within an oval shape.

M.L.M. van Heijnsbergen

burgemeester

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'L.A.G.P. van der Aa', with a horizontal line underneath.

L.A.G.P. van der Aa

Raadsbesluit

De raad van de gemeente Laarbeek;

gelezen het voorstel van de burgemeester en wethouders d.d. 29 april 2025, aangaande de concept zienswijze op de ontwerpbegroting 2026 en meerjarenraming 2027-2029 ODZOB.

gehoord het advies van de commissie sociale en algemene zaken d.d. 15 mei 2025 om het voorstel als bespreekstuk te behandelen;

gelet op de bepalingen van de Wet Gemeenschappelijke regelingen;

besluit:

- 1) De zienswijze op de ontwerpbegroting ODZOB 2026 vast te stellen en ter kennis te brengen van het Dagelijks Bestuur van de ODZOB.
- 2) De financiële gevolgen te verwerken in de gemeentelijke begroting 2026.

Aldus besloten in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Laarbeek van 22 mei 2025

De raad voornoemd,
de griffier



M.L.M. van Heijnsbergen

burgemeester



L.A.G.P. van der Aa



Gemeente Nuenen

Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant
T.a.v. het Dagelijks Bestuur
Postbus 8035
5601 KA Eindhoven

Jan van Schijvelaan 2
Postbus 10.000, 5670 GA Nuenen
T (040) 2631 631

www.nuenen.nl

Behandeld door : Mr. J.J.P. Pletsers
Doorkiesnummer : 06-43279319
E-mailadres : j.pletsers@nuenen.nl
Onderwerp : Zienswijze begroting 2026 ODZOB
Verzenddatum : 10 juni 2025

Uw brief van : 14 maart 2025
Uw kenmerk : Z-2025-001901/D-
Ons kenmerk : 2581304
Bijlage(n) : -

Geacht bestuur,

Op 14 maart 2025 ontvingen wij de ontwerpbegroting 2026 met meerjarenraming 2027-2029 van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant en de bijbehorende aanbestedingsbrief met het verzoek om uiterlijk 8 juni 2025 zienswijzen kenbaar te maken. Wij bespraken de ontwerpbegroting in onze raadsvergadering van 5 juni 2025. Hierbij ontvangt u onze zienswijze op de ontwerpbegroting.

Wij verzoeken u deze aandachtspunten te verwerken in de definitieve begroting, opdat er aan het Algemeen Bestuur een voorstel wordt voorgelegd dat op draagvlak in onze raad kan rekenen.

Vertrouwen in de aanpak en ontwikkelingen

De ODZOB is vorig jaar actief aan de slag gegaan met een aantal onderwerpen. Er is onder andere uitvoering gegeven aan de uitkomsten van het medewerkersonderzoek en er is voldaan aan de robuustheidscriteria die landelijk aan de omgevingsdiensten zijn gesteld. Tevens is op 19 december 2024 door het algemeen bestuur de Meerjaren ontwikkelaanpak 2025-2027 vastgesteld. Hierbij zijn middelen beschikbaar gesteld voor de structurele versterking van de bedrijfsvoering en de versnelling van de ontwikkeling van onder andere de informatiehuishouding. Dit heeft het vertrouwen vergroot. Complimenten voor de aanpak en transparantie bij het meenemen van de deelnemers (gemeenten en provincie) in de ontwikkelingen.

Monitoring van de ingezette koers en Meerjaren ontwikkelaanpak 2025-2027

De financiële uitdagingen van onze en andere gemeenten maken het noodzakelijk kritisch te blijven kijken naar verhogingen die GR-en voorstellen. Enkele deelnemende gemeenten hebben gemeenschappelijke regelingen (waaronder de ODZOB) gevraagd te kijken waar bezuinigingen mogelijk zijn.

De ontwerpbegroting van de ODZOB gaat hier niet expliciet op in. Wel is er de aanvullende memo (memo verkenning besparingen ODZOB) bij de stukken gevoegd. We vragen de ODZOB om regelmatig te monitoren en actief terug te koppelen over de ingezette koers en Meerjaren ontwikkelaanpak, zodat tijdig kan worden bijgestuurd indien nodig. Daarbij kan ook bekeken worden of de middelen, die horen bij de stevige ambitie van het meerjarenplan versus het temporiseren daarvan, door de spreiding een minder financiële druk bij de deelnemers legt.

Gelijkwaardig indexeren

De indexeringsmethode van het gemeentefonds voor loon- en prijsstijgingen is veranderd. Wij constateren dat het indexeringspercentage van het gemeentefonds volgens de nieuwe methode lager uitvalt dan het indexeringspercentage dat u hanteert op basis van de oude methode. Dat leidt ertoe dat wij ieder jaar door het ongelijke indexeringspercentage mogelijk een hogere geïndexeerde bijdrage betalen aan uw gemeenschappelijke regeling dan dat wij qua indexatie worden gecompenseerd door het gemeentefonds. Gelet op de realiteit en onze samenwerking verzoeken wij u om het door u gehanteerde indexatiepercentage in overeenstemming te brengen met de nieuwe indexeringsystematiek van het gemeentefonds, zodat de kosten niet méér stijgen dan de kosten waarvoor de gemeente vanuit het gemeentefonds wordt gecompenseerd.

Met vriendelijke groet,
de raad van de gemeente Nuenen,
De griffier

De voorzitter (wnd),

J. Oostdijk

mr. dr. M.M. van Toorenburg

Klik of tik om tekst in te voeren.


Ondertekend op: 10-06-2025 19:06
Ondertekend door:
Joke Oostdijk
Locatie: Nuenen
Reden: Digitaal Uitgaand





Onderwerp:

Zienswijze ontwerpbegroting 2026 met meerjarenraming 2027-2029 ODZOB

De raad van de gemeente Nuenen c.a.;

gezien het voorstel van burgemeester en wethouders van 23 april 2025

gelet op artikel 35, lid 3 Wet gemeenschappelijke regelingen;

B E S L U I T :

1. Een zienswijze in te dienen over de ontwerpbegroting 2026 met meerjarenraming 2026-2028 (ODZOB) ten aanzien van:
 - vertrouwen in de aanpak en ontwikkelingen die door de ODZOB in gang zijn gezet;
 - monitoring van de ingezette koers en Meerjaren ontwikkelaanpak 2025-2027;
 - indexering:
Gelijkwaardig indexeren : De indexeringsmethode van het gemeentefonds voor loon- en prijsstijgingen is veranderd. Wij constateren dat het indexeringspercentage van het gemeentefonds volgens de nieuwe methode lager uitvalt dan het indexeringspercentage dat u hanteert op basis van de oude methode. Dat leidt ertoe dat wij ieder jaar door het ongelijke indexeringspercentage mogelijk een hogere geïndexeerde bijdrage betalen aan uw gemeenschappelijke regeling dan dat wij qua indexatie worden gecompenseerd door het gemeentefonds. Gelet op de realiteit en onze samenwerking verzoeken wij u om het door u gehanteerde indexatiepercentage in overeenstemming te brengen met de nieuwe indexeringsystematiek van het gemeentefonds, zodat de kosten niet méér stijgen dan de kosten waarvoor de gemeente vanuit het gemeentefonds wordt gecompenseerd.
2. In te stemmen met het verwerken van de financiële gevolgen in de begroting 2026 en de meerjarenraming 2027 – 2029 van de gemeente Nuenen.

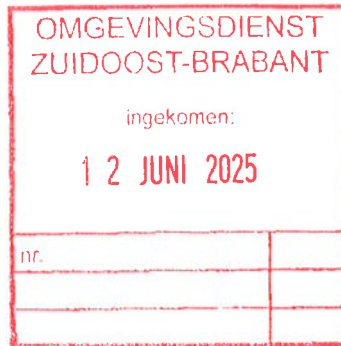
Aldus vastgesteld in zijn openbare
vergadering van 5 juni 2025

DE RAAD VOORNOEMD,
de griffier,

de voorzitter,

J. Oostdijk

mr.dr. M.M. van Toorenborg



Oirschot

Bezoekadres
Deken Frankenstraat 3
5688 AK Oirschot

Postbus 11
5688 ZG Oirschot

Contact
tel. 0499 58 33 33
whatsapp 06 23 20 98 13
info@oirschot.nl

www.oirschot.nl
facebook.com/oirschot

IBAN NL68BNGH0285076116
BTW NL001172724B03
KvK 17285344

Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant
T.a.v. Dagelijks Bestuur
Postbus 8035
5601 KA EINDHOVEN

Ons kenmerk : CFAS11 / 25.U001224
Uw kenmerk/brief :
Bijlagen :
Onderwerp : Zienswijze ontwerpbegroting ODZOB 2026 en de meerja-
renraming 2027-2029
Contactpersoon : Richard van Kroonenburg
Datum : 11 juni 2025

Geachte leden van het Dagelijks Bestuur,

In de vergadering van 10 juni 2025 heeft de raad van de gemeente Oirschot de ontwerpbegroting 2026 en de meerjarenraming 2027-2029 behandeld.

Besluit

De raad heeft besloten om conform de Wet gemeenschappelijke regelingen gebruik te maken van de mogelijkheid tot het indienen van een zienswijze. De zienswijze is gericht tegen de berekeningswijze van de indexering, specifiek de looncomponent.

Zienswijze

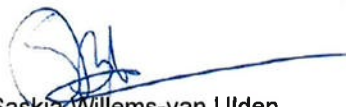
Wij verzoeken u om de loonindexering in de begroting 2026 met 2,5% naar beneden bij te stellen.

In de begroting ODZOB 2025 is rekening gehouden met een loonstijging van 6,7% looptijd CAO tot 1 april 2025). Voor de begroting 2026 wordt gerekend met een loonstijging van 4,7%. Voor 2025 en 2026 bedraagt de totale loonstijging 11,7% (1,067x1,047). De bonden hebben een looneis van 9,2% (1,05x1,04) tot en met 31 december 2026. Wij verzoeken u om de loonindexering in de begroting 2026 met 2,5% naar beneden bij te stellen.

Vragen

Als u nog vragen heeft dan kunt u contact opnemen met Richard van Kroonenburg. Hij is bereikbaar via telefoonnummer (0499) 58 33 33. U kunt ook een mail sturen naar info@oirschot.nl.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders,



Saskia Willems-van Ulden
secretaris



Judith Keijzers-Verschelling
burgemeester



Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant
t.a.v. het dagelijks bestuur
POSTBUS 8035
5601 KA EINDHOVEN

Onderwerp : zienswijze ontwerpbegroting 2026 en meerjarenraming 2027-2029
Uw kenmerk :
Ons kenmerk : 25.07569

Reusel, 27 mei 2025

Geacht dagelijks bestuur,

Bij brief van 14 maart 2025 hebt u ons de ontwerpbegroting 2026 en de meerjarenraming 2027-2029 van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant toegezonden en ons de mogelijkheid gegeven daarover een zienswijze in te dienen.

In de vergadering van 27 mei 2025 heeft de raad van de gemeente Reusel-De Mierden de ontwerpbegroting en de meerjarenraming behandeld. De raad heeft besloten om conform de Wet gemeenschappelijke regelingen gebruik te maken van de mogelijkheid tot het indienen van een zienswijze. De zienswijze is gericht tegen de berekeningswijze van de indexering, specifiek de looncomponent.

Zienswijze indexering.

In de begroting ODZOB 2025 is rekening gehouden met een loonstijging van 6,7% (cao looptijd tot 1 april 2025). Voor de begroting 2026 wordt gerekend met een loonstijging van 4,7%. Voor 2025 en 2026 bedraagt de totale loonstijging 11,7% ($1,067 \times 1,047$). De bonden hebben een looneis van 9,2% ($1,05 \times 1,04$) tot en met 31 december 2026. Wij verzoeken u om de loonindexering in de begroting 2026 met 2,5% naar beneden bij te stellen.

Wij verzoeken u onze zienswijze te verwerken in de definitieve begroting 2026 en ook als basis te gebruiken voor de meerjarenraming 2027 en volgende jaren. Op deze wijze kan er aan het algemeen bestuur van de ODZOB een voorstel worden voorgelegd dat op draagvlak in onze raad kan rekenen.

Met vriendelijke groet,
De raad van Reusel-De Mierden

De griffier,
Mw. I.A.C. de Groot

De voorzitter,
Mw. A.J.M.H. van de Ven



Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant
T.a.v. De heer J.C.J. van Bree
Postbus 8035
5601 KA EINDHOVEN

Uw brief	14 maart 2025
Uw kenmerk	Z-2025-001901/D-2025-053893
Zaaknummer	0847200710909
Behandelaar	PMH van Mil
Bijlage(n)	--
Verzenddatum	26 MEI 2025
Onderwerp	Zienswijze gemeente Someren op ontwerpbegroting 2026 ODZOB

Geachte heer Van Bree,

Postadres
Postbus 290
5710 AG Someren

Bezoekadres
Wilhelminaplein 1
5711 EK Someren

Telefoon
0493 - 494 888

Telefax
0493 - 494 850

E-mail
gemeente@someren.nl

Website
www.someren.nl

IBAN rek.nr.
NL56BNGH028.50.07.947

BIC-code
BNGHNL2G

Op 14 maart 2025 hebben wij de ontwerpbegroting 2026 en de meerjarenraming 2027-2029 van u mogen ontvangen. De definitieve besluitvorming heeft plaatsgevonden in de raadsvergadering van 22 mei 2025. Hierbij ontvangt u de definitieve zienswijze op ontwerpbegroting 2026.

Zienswijze

Vanaf 2026 laat de begroting van de gemeente Someren grote tekorten zien door de bezuinigingen vanuit het Rijk. Deze bezuinigingen kan de gemeente niet alleen opvangen. Bij de Begroting 2025 van de GR'en hebben wij hierover al een zienswijze ingediend. In deze zienswijze werd gemeld dat alle verbonden partijen zullen moeten meedelen in de bezuinigen van het Rijk. Om op termijn weer een sluitende begroting te kunnen presenteren zijn we gestart met het project Zero Based Budgetting (ZBB) met als doel om de lasten en baten weer structureel met elkaar in evenwicht te brengen en een sluitende begroting aan te bieden. Eventuele taakstellende bezuinigingen richting onze GR'en zijn hierbij niet uit te sluiten, zoals ook al in onze zienswijze bij de Begroting 2025 is opgenomen.

Wij vragen aan de ODZOB dan ook het volgende:

- Rekening te houden met bovenstaand scenario bij het opstellen van de Begroting 2026;
 - Specifieke, goed onderbouwde keuzemogelijkheden in beeld te brengen.
- Uitgangspunt hierbij is dat de uitvoeringskosten in de Begroting 2026 en 2027 niet stijgen.

Hebt u nog vragen over deze brief? Neem dan contact op met ons Klant Contact Centrum, telefoonnummer 0493-494888. Met het zaaknummer 0847200710909 bij de hand kunnen wij u beter van dienst zijn.

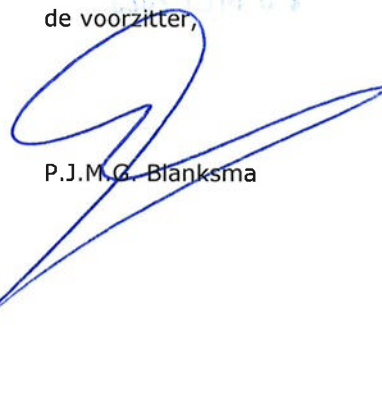
Hoogachtend,

gemeenteraad van Someren,
de raadsgriffier,



M.A.M. van Arensbergen

de voorzitter,



P.J.M.G. Blanksma

Openbare besluitenlijst gemeenteraadsvergadering 5 juni 2025



NB Toelichting begrotingen Gemeenschappelijke Regelingen

De gemeente is aangesloten bij Gemeenschappelijke Regelingen (GR). Elke GR heeft een eigen begroting en voorafgaand aan de vaststelling daarvan krijgt de gemeenteraad de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen. Met een zienswijze hebben we de mogelijkheid om invloed uit te oefenen op het (financieel) beleid van de Gemeenschappelijke Regelingen.

Ontwerpbegroting 2026 met meerjarenraming 2027 - 2029 GR Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant

De raad besluit:

- > geen zienswijze in te dienen op de ontwerpbegroting 2026 van de GR Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant (ODZOB);
- > de financiële gevolgen te verwerken in de Kadernota 2026–2029 van onze gemeente.

We hebben wettelijke taken voor vergunningverlening, toezicht en handhaving in de fysieke leefomgeving belegd bij de Omgevingsdienst.



OMGEVINGSDIENST ZUIDOOST-BRABANT	
ingekomen:	
28 MEI 2025	
nr.	

Omgevingsdienst Zuidoost Brabant
t.a.v. het Dagelijks Bestuur
Postbus 8035
5601 KA Eindhoven

VERZONDEN 26 MEI 2025

Onderwerp Ontwerpbegroting 2026 en meerjarenraming 2027-2029

Uw kenmerk
Zaaknummer 0000257735
Behandeld door A.S. Wedzinga
Bijlage(n)
Datum 16 mei 2025

Geacht bestuur,

U heeft ons de ontwerpbegroting 2026 met meerjarenraming 2027-2029 van de Gemeenschappelijke regeling toegestuurd en geeft ons conform de Wet gemeenschappelijke regelingen de mogelijkheid om zienswijzen in te dienen over de ontwerpbegroting. Met deze brief maken we de zienswijze van de gemeente Valkenswaard kenbaar.

In de vergadering van 15 mei 2025 is genoemde begroting van uw organisatie door de gemeenteraad behandeld. Wij hebben besloten dat deze begroting voor ons aanleiding is om een zienswijze in te dienen. Wij verzoeken u ons besluit te betrekken bij vaststelling van de definitieve begroting.

Onze zienswijze luidt als volgt:

Indexering lonen:

In de voorliggende conceptbegroting 2026-2029 is een indexering opgenomen voor loon- en prijsstijgingen. Daarbij is de indexeringsmethodiek, zoals vastgelegd in de Beleidsnotitie kaders P&C-documenten 4GR als basis genomen. Deze methodiek beoogt in de begroting te anticiperen op de stijging van lonen en prijzen. De CAO onderhandelingen zijn nog lopende.

In de begroting 2025 van de GR is volgens deze systematiek een loonindexering opgenomen van 6,7%. Voor 2026 zien we wederom een relatief hoge loonindexering van 4,7 % die bovendien de indexering uit 2025 versterkt. Over de jaren 2025 en 2026 is zodoende een loonstijging van totaal 11,4% voorzien in de begroting van de GR. Wij verwachten dat dit indexeringspercentage veel hoger is dan de uiteindelijke indexatie over 2025 en 2026 die uit de CAO onderhandelingen zal blijken.

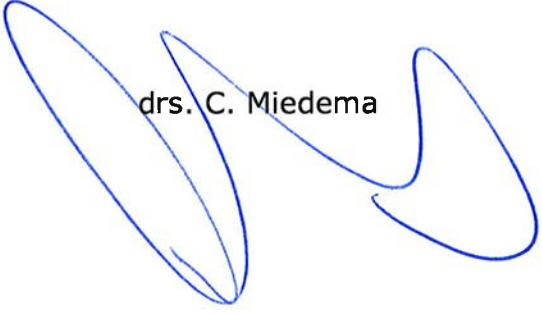
Wij vragen het bestuur van de gemeenschappelijke regeling dan ook om later in het jaar, nadat er duidelijkheid is over de cao-onderhandelingen een realistische loonindex toe te passen op basis van de uitkomsten van de cao-onderhandelingen en dit met een begrotingswijziging correct in de begroting 2026-2029 te verwerken.

Hoogachtend,

De gemeenteraad van Valkenswaard,

de griffier,

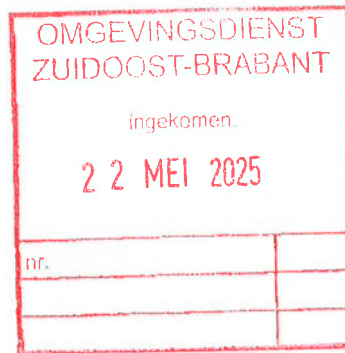
drs. C. Miedema



de voorzitter,

H.J. Looijen





Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant
Postbus 8035
5601KA Eindhoven

datum	: 14 mei 2025	ons kenmerk	: 621310/622456
uw brief van	: 14-03-2025	uw kenmerk	: 2-2025-001901/D-2025-053893
bijlage	: -	IBAN	: NL08BNGH 0285 0087 14
onderwerp	: Zienswijze ontwerpbegroting 2026		

Meiveld 1
5501 KA Veldhoven
postbus 10101
5500 GA Veldhoven

Geachte heer Van Bree,

U hebt de raad van Veldhoven uitgenodigd een zienswijze te geven op de ontwerpbegroting 2026.

Wij brengen geen zienswijze uit op uw Begroting 2026. Wel vragen wij u om ons op de hoogte te houden van de voortgang en resultaten van de opdracht om te voldoen aan de robuustheidscriteria.

Wij wensen u succes toe met de uitvoering van de begroting in 2026.

Heeft u vragen of opmerkingen over deze brief? Neem dan contact op met Marjan van den Hoogenhoff van het team Directie. Stuur daarvoor een e-mail naar gemeente@veldhoven.nl of bel het algemene telefoonnummer 14 040.

Met vriendelijke groet,
namens de raad van gemeente Veldhoven,

ValidSigned door N.A. Hoogerbrug - van de Ven
op 15-05-2025

Nicole Hoogerbrug
Griffier



www.veldhoven.nl

Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant
t.a.v. het Dagelijks Bestuur
Postbus 8035
5601 KA Eindhoven



Uw brief van

Uw kenmerk

Behandelaar
E. Mulder

Onderwerp

Zienswijze ontwerpbegroting
2026 met meerjarenraming
2027-2029

Ons kenmerk

964182

Datum

VERZONDEN 22 MEI 2025

Geacht bestuur,

Middels uw schrijven van 14 maart 2025 heeft u de raad in de gelegenheid gesteld om een zienswijze in te dienen over de ontwerpbegroting 2026 met meerjarenraming 2027-2029 van uw Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant (ODZOB). Graag zouden wij van deze mogelijkheid gebruik willen maken.

Ravijnjaar

Wij spreken onze zorg uit over de oplopende kosten van de verbonden partijen en het beslag dat ze leggen op de gemeentebegroting. Gemeenten staan in 2026 (ravijnjaar) en de jaren daarna voor een financieel uitdagende periode. De ODZOB is zich bewust van de financiële uitdagingen waar wij als gemeenten mee geconfronteerd worden. Daarom is er naast de ontwerpbegroting 2026 ook een memo opgesteld waarin de ODZOB besparingsmogelijkheden heeft verkend, er draaiknoppen worden aangedragen en een handelingsperspectief wordt geschetst. In deze brief geven wij een zienswijze om de urgentie op de stevige financiële uitdaging te benadrukken. We willen nadrukkelijk vragen om de mogelijkheden van besparingen voor de komende jaren verder te verkennen.

Besparingsopties en ontwikkelbudget

Vanwege de enorme financiële uitdagingen van gemeenten verzoeken wij u om besparingsopties te blijven verkennen en voor te leggen aan de deelnemers van de ODZOB. Daarbij verzoeken wij u om het eerder toegekende ontwikkelbudget te blijven monitoren en de resultaten terug te koppelen aan onze raad. Benut het ontwikkelbudget om de ODZOB tot een goed functionerende en robuuste

omgevingsdienst te maken, zodat er wordt voldaan aan de landelijke ontwikkelingen in het kader van de versterking van het VTH-stelsel. Besteed echter geen middelen aan extra ontwikkelingen die geen prioriteit hebben en zorg ervoor dat het resterende ontwikkelbudget weer teruggaat naar de deelnemers.

Indexering

Wij vragen om de komende jaren de indexeringsmethodiek gezamenlijk te onderzoeken en aan te passen, waarbij deze ingaat vanaf 2028. In de voorliggende ontwerpbegroting 2026 is gerekend met de indexeringen volgens de kaderbrief 2026. De indexeringsmethodiek, zoals vastgelegd in de Beleidsnotitie kaders P&C-documenten 4GR, is bedoeld om, op basis van CPB-ramingen, in de begroting anticiperend rekening te houden met de stijging van lonen en prijzen.

In de conceptbegroting 2026 zijn de gemeentelijke bijdragen geïndexeerd met 4,0%, gebaseerd op een verwachte loonstijging van 3,1% en een verwachte prijsstijging van 0,9%. Indien de daadwerkelijke ontwikkeling van de lonen en prijzen structureel afwijkt van deze ramingen, dan schiet deze methodiek haar doel voorbij. Wij verwachten van de Gemeenschappelijke Regelingen dat ze in het kader van realistisch begroten ook realistische indexpercentages toepassen. Daarom is ons verzoek om de komende jaren de indexeringsmethodiek gezamenlijk te onderzoeken en aan te passen. Mogelijk kan de wijze van indexering gekoppeld worden aan de indexering bij gemeenten.

Hoogachtend,

De raad van de gemeente Waalre

de griffier,

W.A. Ernes

de voorzitter,

M.F. Oosterveer

Statenvoorstel 07/25

Voorgestelde behandeling

Agendavergadering : 2 juni 2025

PS-vergadering : 27 juni 2025

Onderwerp

Ontwerpbegrotingen 2026 Omgevingsdiensten Zuidoost-Brabant (ODZOB),
Brabant Noord (ODBN) en Midden- en West-Brabant (OMWB)

Datum

20 mei 2025

Documentnummer

GS: 6053870

PS: 6129631

Aan Provinciale Staten van Noord-Brabant

Samenvatting

De drie Brabantse omgevingsdiensten (ODZOB, OMWB en ODBN) vragen de Provinciale Staten (PS) elk jaar om via een zienswijze reactie op de ontwerp-begrotingen te geven. PS gebruiken hierbij hun wettelijke bevoegdheid om dit te doen. Dit voorstel aan PS richt zich op de ontwerpbegrotingen 2026 van drie omgevingsdiensten.

De ontwerpbegrotingen 2026 zijn getoetst op provinciale toetsingskaders¹ en ze voldoen nagenoeg geheel aan deze kaders. Het staat PS vrij als mede-eigenaar de zienswijze aan te vullen of te wijzigen.

Het voorstel

1. De volgende zienswijze op de ontwerpbegroting 2026 aan het dagelijks bestuur van de ODZOB kenbaar te maken:
 - Provinciale Staten reageren instemmend op de ontwerpbegroting 2026 van de ODZOB.
2. De volgende zienswijze op de ontwerpbegroting 2026 aan het dagelijks bestuur van de ODBN kenbaar te maken:
 - Provinciale Staten reageren instemmend op de ontwerpbegroting 2026 van de ODBN.
3. De volgende zienswijze op de ontwerpbegroting 2026 aan het dagelijks bestuur van de OMWB kenbaar te maken:
 - Provinciale Staten reageren instemmend op de ontwerpbegroting 2026 van de OMWB.

¹ Het betreft in 2016 door GS [vastgestelde toetsingskaders](#): bestuurlijke kaders, kwaliteitsborging, collectieve taken, inverdieneffecten, weerstandsvermogen, verplichte kengetallen en budgetfair kader

Aanleiding

Gemeenten en provincie hebben wettelijke taken voor vergunningverlening, toezicht en handhaving in de fysieke leefomgeving belegd bij de drie Brabantse omgevingsdiensten. Gemeenten en provincie vormen samen de eigenaren van deze omgevingsdiensten. Deze omgevingsdiensten bereiden hun organisatie en bedrijfsvoering voor op de te verwachten opdrachten die zij van hun opdrachtgevers verwachten te ontvangen voor 2026. Dit is verwerkt in hun ontwerpbegrotingen 2026. PS ontving eerder een statenmededeling over het bestuurlijke proces van de kadernota's en ontwerpbegrotingen 2026. Ook ontving PS een statenmededeling over de inhoud van de kadernota's die vooraf gingen aan de ontwerpbegrotingen. Op 13 juni 2025 is er een informerende (ambtelijke) én oordeelsvormende (bestuurlijke) themabijeenkomst over de begrotingen 2025 van de Brabantse omgevingsdiensten in het kader van de eigenaarsrol. Ook hun concept-jaarstukken 2024 komen daar aan bod.

Datum

20 mei 2025

Documentnummer

GS : 6053870

PS : 6129631

Bevoegdheid

De Wet gemeenschappelijke regelingen bepaalt dat de bevoegdheid tot het inbrengen van zienswijzen op de ontwerpbegrotingen² bij gemeenteraden en PS ligt³. Normaliter zijn deelnemers gehouden aan de deelnemersbijdragen zoals vermeld in de vastgestelde begrotingen. Bij de omgevingsdiensten geldt dat alleen voor de collectieve taken. De andere taken betreffen individuele dienstverlening; die worden jaarlijks via het VTH-werkprogramma ingebracht. De ontwerpbegrotingen geven aan van welke bedragen de omgevingsdiensten vooralsnog uitgaan. PS heeft eerder en meermaals aangegeven de begrotingen van alle drie omgevingsdiensten tegelijkertijd te willen behandelen. Dat gebeurt bij deze.

Rollen en belangen

De provincie Noord-Brabant is, samen met de Brabantse gemeenten, mede-eigenaar van de omgevingsdiensten. De Wet Gemeenschappelijke Regelingen (WGR) bepaalt dat Gemeenschappelijke Regelingen (in dit geval de omgevingsdiensten) de gemeenteraden en Provinciale Staten (PS) moeten informeren over de kadernota's. Volgens de WGR mogen gemeenteraden en PS vervolgens op de ontwerpbegrotingen hun zienswijzen geven. In bijlage 10 is meer informatie opgenomen over de rol van PS bij omgevingsdiensten.

Doel

- Provinciale Staten in positie brengen als één van de deelnemers van Brabantse omgevingsdiensten om te reageren naar hun Dagelijkse Besturen over de sluitende ontwerpbegrotingen 2026. Dit gebeurt vanuit de *eigenaarsrol* die de provincie heeft in de diensten. Voor de provincie is het uurtarief (de prijs) van belang die voortvloeit uit de ontwerpbegrotingen. Samen met de omvang van taken die vanuit de opdrachtgeversrol later in het jaar wordt opgesteld leidt dit tot de opdrachtwaarde.
- Bijdragen aan de kwaliteit en robuustheid van onderliggende begrotingen.

² En begrotingswijzigingen als dit leidt tot extra bijdragen door deelnemers

³ Artikel 59 Wet gemeenschappelijke regelingen (WGR)

De financiële bijzonderheden in de begrotingen worden per omgevingsdienst vermeld. De samenvatting van de belangrijkste kengetallen is opgenomen onder de kop 'Financiën', in het laatste deel van dit voorstel.

Datum

20 mei 2025

Documentnummer

GS : 6053870

PS : 6129631

Kostenstijgingen beperken

In de zienswijzeprocedure over de herziene begrotingen 2023 en begrotingen 2024 spraken GS en PS hun zorg uit over de kostenstijgingen. Provinciale Staten kondigden in het bestuursakkoord verder nog een onderzoek aan naar mogelijke kostenbesparingen bij de omgevingsdiensten. Dit onderzoek is afgerond. De [eindrapportage](#) is aan de orde geweest in de agendavergadering van 18 november 2024. Ook andere deelnemers zetten druk op de kostenontwikkelingen bij de omgevingsdiensten. Omgevingsdiensten voelen deze druk en zijn actief (geweest) om kostenstijgingen te beperken. Per begroting en per omgevingsdienst komt dit aan bod in dit statenvoorstel. Onder het kopje 'Financiën', later in dit voorstel, wordt ook een algemeen beeld geschetst over de drie omgevingsdiensten aan de hand van belangrijke kengetallen.

Argumenten

1.1 / 2.1 / 3.1 De ontwerpbegroting 2026 van de zowel ODZOB, OMWB als ODBN voldoen aan de eigen kaders.

De statenmededeling over de kadernota's 2026 vermeldt de uitgangspunten voor de begrotingen. De ontwerpbegrotingen 2026 van de drie genoemde omgevingsdiensten liggen hiervan in het verlengde. Op onderdelen wijken de voorliggende begrotingen echter af van wat aangekondigd is in de kadernota's. Bij zowel de ODZOB als OMWB is het begrotingstarief 2026 lager dan aangekondigd is in de kadernota. Hieronder wordt per ontwerpbegroting ingegaan op de belangrijkste punten.

Uit de ontwerpbegroting 2026 **ODZOB**

Er ligt een sobere begroting voor die in lijn ligt met de begroting 2025 en de kadernota 2026. Er zitten geen verrassingen in of belangrijke extra uitgaven. Er liggen geen scenario's voor om te bezuinigen. De focus ligt op een solide begroting en het robuust maken van de ODZOB.

- Het uurtarief stijgt van € 123,46 naar € 128,42 (+4% ten opzichte van begroting 2025).
 - Uitgangspunt is gelijkblijvende declarabiliteit van 1.299 uren per persoon.
 - Het genormeerde ziekteverzuim blijft ook gelijk op 6%.
- De omvang van het voorziene takenpakket blijft gelijk: 246.000 uren.
- De begrote omzet stijgt van de begrote € 31,5 miljoen in 2025 tot € 32,4 miljoen. (+ 3 % ten opzichte van begroting 2025). Het begrote provinciale aandeel daalt naar 30%.
- De waarde van de geïdentificeerde risico's komt uit op € 1,6 miljoen (begroting 2025: € 1,1 miljoen) De personele risico's zijn hoger en dat zit met name in een lagere declarabiliteit o.a. door projecten en opleiding. Het weerstandsvermogen is € 1,5 miljoen. De weerstandsratio komt hiermee uit op 0,94. Deze ratio moet idealiter minimaal 1,0 zijn. Daarom stelt de ODZOB voor om de algemene reserve te vullen naar de maximaal bestuurlijk afgesproken waarde van € 2,0 miljoen n.a.v. het jaarrekeningresultaat 2024. De toegestane omvang van de algemene reserve hangt af

van de omvang van de omzet. Bij deze begrote omzet moet de algemene reserve minimaal € 1,5 miljoen en maximaal € 2 miljoen zijn.

Datum

20 mei 2025

Documentnummer

Bijzonderheden:

- Vanaf de begroting 2025 is € 0,8 miljoen per jaar opgenomen voor maatregelen n.v.t. het landelijke traject van het Interbestuurlijk Programma (IBP) om het VTH-stelsel te versterken. Dit bedrag is ook in de meerjarenraming t/m 2027 opgenomen. Dit omvat een ontwikkelagenda (€ 0,45 miljoen per jaar) en een structurele versterking van de bedrijfsvoering (€ 0,35 miljoen per jaar). Vanaf 2028 is alleen € 0,35 miljoen voor de structurele versterking van de bedrijfsvoering opgenomen.
- Deelnemers van de ODZOB hebben financiële uitdagingen; enkele deelnemers hebben gemeenschappelijke regelingen (waaronder de ODZOB) gevraagd te kijken waar bezuinigingen mogelijk zijn. In een aanvullende memo gaat de ODZOB hierop in. Daarin wordt een bredere context geschetst waarin ook andere ontwikkelingen worden meegenomen, zoals het Interbestuurlijke Programma (IBP), de benodigde meerjarenaanpak en het onderzoek van de Provincie Noord-Brabant naar bepaalde overheadkosten bij Brabantse omgevingsdiensten. Tevens wordt ingegaan op mogelijkheden om (op termijn) de kosten te kunnen beïnvloeden.

G.S.: 6053870

PS: 6129631

Uit de ontwerpbegroting 2026 OMWB

Er ligt een evenwichtige en robuuste begroting voor, waarin geen extra's zijn opgenomen. De stijging van de kosten is zelfs iets lager dan aangekondigd in de kadernota. De financiële positie van de OMWB is (ruim) voldoende.

- Het uurtarief stijgt van € 117,90 naar € 119,80 (+1,6%). Het uurtarief is € 1 lager dan aangekondigd in de kadernota. Dat is mogelijk door de verjonging van de organisatie én de aanschaf van ICT-apparatuur in plaats van (duurdere) lease. Er zijn géén extra budgetten of investeringen in de begroting 2026 opgenomen.
- Het uitgangspunt is een gemiddelde declarabiliteit van 1.295 uren per persoon, waarbij het genormeerde ziekteverzuim 6% is
- Het werkaanbod is geraamd op 392.000 uren (2025: 381.000 uren). Het provinciale aandeel blijft ongeveer 36%.
- De gekwantificeerde risico's komen uit op € 2,5 miljoen. De voornaamste risico's ziet de OMWB in personele risico's (arbeidsmarktproblematiek, bovenmatig verzuim, Wet DBA), cybercriminaliteit en de Omgevingswet. Omdat de algemene reserve óók € 2,5 miljoen bedraagt, is de reserve voldoende om de gesignaleerde risico's af te dekken.

Bijzonderheden:

- Bijzonderheid is dat de begrote inhuurkosten afnemen en de kosten van vast personeel toenemen. De Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties, kortweg DBA, speelt hierin een belangrijke rol. ZZP-constructies worden hierdoor afgebouwd.

Uit de ontwerpbegroting 2026 ODBN

Ook de ODBN presenteert een solide begroting zonder franje. Ook hier is het uurtarief iets lager dan aangekondigd in de kadernota. De financiële positie van de ODBN is op orde.

- Het uurtarief in de ontwerpbegroting 2026 is € 119,05. Dat is 2,9% hoger dan het vastgestelde tarief 2025 van € 115,71 maar wel € 0,92 lager dan het tarief van € 119,97 dat aangekondigd werd in de kadernota 2026.
 - Dat het tarief minder snel groeit komt doordat het positieve jaarrekeningresultaat 2024 deels wordt ingezet voor enkele ontwikkelingen waarvan de dekking oorspronkelijk via de begroting was voorzien. Hierbij gaat het om robotisering van taken en het gebruik van kunstmatige intelligentie.
- Uitgangspunt blijkt een declarabiliteit van 1.294 uren met een genormeed ziekteverzuim van 5,5%.
- De gekwantificeerde risico's bedragen € 2 miljoen. Personele risico's hebben hierin het grootste aandeel; het niet halen van de genormeerde declarabiliteit, onduidelijkheid over de CAO, maar ook een te laag omzetvolume en een niet-toegankelijke ICT-omgeving maken hiervan onderdeel uit. Het weerstandsvermogen van € 1,9 miljoen is (nog) ontoereikend om de gekwantificeerde risico's te kunnen opvangen. De weerstandsratio is 0,9. Het weerstandsvermogen wordt aangesterkt n.a.v. de resultaatbestemming van het jaarrekeningresultaat.

Bijzonderheden:

- De ODBN geeft – als enige omgevingsdienst in Noord-Brabant – deelnemers de gelegenheid te reageren op de kadernota. Rode draad uit deze reacties is dat gemeenten extra kritisch zijn op de kostenontwikkeling bij gemeenschappelijke regelingen zoals de ODBN vanwege hun verwachte verslechterde financiële huishouding. Het Rijk kort op de algemene uitkering aan gemeenten vanaf 2026 waardoor ook gesproken wordt van een 'ravijnjaar'. De ODBN geeft in hun reactienota daarop aan dat ze de kostenstijgingen zoveel mogelijk beperken en dat deelnemers – binnen redelijke grenzen – kunnen sturen in de omvang van hun takenpakket dat ze opdragen aan de ODBN.

Kortom: de reacties hebben ten opzichte van de kadernota feitelijk niet geleid tot andere uitgangspunten of keuzes in de voorliggende ontwerpbegroting. Wat dat wél heeft gedaan is het jaarrekeningresultaat. Hierdoor is het niet nodig om in de begroting 2026 extra middelen te vinden voor implementatie van nieuw HR-systeem en Financieel systeem, waarvoor de rente-inkomsten uitkomst boden. Hierdoor is het mogelijk een 'korting' op het uurtarief te geven. Hiermee zijn de deelnemers voor hun begroting 2026 wel geholpen.

- Samen Sterk in Brabant (SSIB) is voor het eerst buiten de begroting gehouden ten aanzien van de opbrengsten en direct toewijsbare kosten. Alleen de bedrijfsvoeringskosten van de SSIB zijn opgenomen in deze begroting. Het

Datum

20 mei 2025

Documentnummer

GS : 6053870

PS : 6129631

bedrijfsvoeringsdeel dat toegewezen is aan SSIB is als doorbelasting aan de SSIB-begroting meegenomen.

Datum

20 mei 2025

De begroting van de SSIB is gespecificeerd in een afzonderlijke paragraaf 'Samen sterk in Brabant' in deze begroting.

Documentnummer

GS : 6053870

De samenvatting hiervan is:

PS : 6129631

SSIB (vanaf 2026) - bedragen * € 1.000		
Structurele bijdrage PNB	€	73
Incidentele bijdrage PNB	€	1.645
Totaal bijdrage PNB	€	1.718
Bijdrage overige deelnemers	€	321
Totaal bijdrage deelnemers	€	2.039
Bijdrage ODZOB	€	392
Bijdrage OMWB	€	408
Rijkssubsidies	€	200
Totaal baten	€	3.039
Loonkosten	€	1.836
Doorbelasting ODBN dienstverlening	€	760
Werkbudgetten	€	443
Totaal kosten	€	3.039

- Het begrote aantal uren daalt hoofdzakelijk door het buiten beschouwing laten van SSIB van 319.000 in 2025 naar 289.000 2026. Het begrote provinciale aandeel is circa 36%

1.2 / 2.2 / 3.2 De ontwerpbegroting 2026 van de zowel ODZOB, OMWB als ODBN bepalen de uurtarieven die deelnemers betalen voor de ingebrachte taken. Daarom zijn de uurtarieven voor PS belangrijk.

Ontwerpbegrotingen	2026	2026	2026
	ODZOB	OMWB	ODBN
Gemiddeld uurtarief	€ 128,42	€ 119,80	€ 119,05
Stijging uurtarief t.o.v. begroting 2025	4,0%	1,6%	2,9%

1.3 / 2.3 / 3.3 De ontwikkeling van deze uurtarieven heeft de extra belangstelling van de Provinciale Staten.

De Provinciale Staten hebben bij de begrotingsbehandeling van de omgevingsdiensten in 2023 een motie aangenomen. Die bestaat uit twee componenten:

- a. Provinciale budgetten moeten een structurele index hanteren die beter aansluit bij de loon- en prijsstijgingen van de omgevingsdiensten.
- b. Andere stijgingen dan deze indexen te monitoren en alleen toe te staan indien hiervoor extra taken worden uitgevoerd.

Wat het eerste deel van de motie (deel a) betreft over de indexering van provinciale budgetten: de meerjarige financiering van de omgevingsdiensten moet goed geregeld zijn. Vanaf 2023 geldt een uitzondering over indexering van omgevingsdiensten ten opzichte van het provinciale indexeringsbeleid. Hierdoor komt de indexering beter in de buurt van de feitelijke indexering door de omgevingsdiensten.

Over het tweede deel van de motie (deel b): Naast de indexering bepalen ook andere factoren de indexering, die geen verband houden met de taakomvang. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de effecten uit CAO's (bijvoorbeeld extra verlofdagen). Dit verhoogt de indexering van uurtarieven bij omgevingsdiensten, het valt buiten de 'reguliere' indexering en het betreft géén taakuitbreiding. In deze begroting spelen geen van zulke kostenverhogende mutaties. Bij de ODBN en OMWB zijn er ontwikkelingen die de stijging van de uurtarieven drukken.

Tenslotte is in opdracht van GS een provinciaal onderzoek uitgevoerd naar bepaalde overheadkosten (huisvesting, management en staf) bij de Brabantse omgevingsdiensten. PS heeft hierover in oktober een [statenmededeling](#) ontvangen. Hieruit bleek o.a. dat verdere besparen op de genoemde onderdelen niet verstandig zou zijn.

Kanttekeningen

1.1/2.1/3.1 De ontwerpbegrotingen van de omgevingsdiensten kennen met name personele en ICT-risico's.

De personele risico's omvatten bijvoorbeeld krappe arbeidsmarkt en het niet halen van de declarabiliteitsnorm. ICT-risico's zijn o.a. ICT-systemen en de toegankelijkheid daarvan.

Het weerstandsvermogen van de omgevingsdiensten is bedoeld om risico's te kunnen opvangen. Daarnaast worden risico's zoveel mogelijk via maatregelen beheerst en waar mogelijk wordt het eigen vermogen versterkt. De omgevingsdiensten hebben nu reeds (nagenoeg) voldoende reserve om risico's te kunnen opvangen. Meer informatie over de risico's is opgenomen in de bijlagen van de ontwerpbegrotingen 2026 van de omgevingsdiensten.

Datum

20 mei 2025

Documentnummer

GS : 6053870

PS : 6129631

Financiën

Datum

20 mei 2025

Documentnummer

Samenvattend overzicht van de belangrijkste financiële kengetallen uit de begrotingen van de omgevingsdiensten:

			53870
			29631
Ontwerpbegrotingen	2026	2026	2026
	ODZOB	OMWB	ODBN
Financieel beeld	Goed	Goed	Goed
Financieel beeld financiële positie	Voldoet bijna aan norm	Voldoet bijna aan norm	Voldoet bijna aan norm
Begroting structureel in evenwicht	Ja	Ja	Ja
Gemiddeld uurtarief	€ 128,42	€ 119,80	€ 119,05
<i>Stijging uurtarief t.o.v. begroting 2025</i>	4,0%	1,6%	2,9%
Declarabiliteit p.p.	1.299	1.295	1.294
<i>Ziekteverzuimnorm</i>	6,0%	6,0%	5,5%
Omzet * € miljoen	€ 32,4	€ 49,6	€ 35,7
Begrote uren	246.000	389.000	288.928
<i>Provinciaal aandeel</i>	30%	36%	36%
Aantal fte	237	362	297
<i>Personeelskosten %</i>	86%	83%	88%
<i>Flexibele schil in %</i>	18%	3%	20%
<i>Overheadpersoneel in %</i>	20%	19%	19%
<i>Bedrijfsvoeringskosten in %</i>			
<i>Opleidingskosten in %</i>	2,1%	1,6%	2,6%
Weerstandsratio (streefwaarde: tenminste 1)	0,9	1,0	0,9

Let wel: met het besluit van het AB door zowel ODZOB als ODBN over de resultaatbestemming voldoen ook deze omgevingsdiensten aan de norm voor de weerstandsratio.

Samenvattend overzicht omzet omgevingsdiensten:

Ontwerpbegrotingen 2026				
<i>Bedragen x € 1.000</i>	Totaal ODZOB	Totaal OMWB	Totaal ODBN	Totaal
Individuele dienstverlening	€ 30.103	€ 27.808	€ 33.126	€ 91.037
Regionale dienstverlening (coll.taken)	€ 2.102	€ 13.941	€ 1.474	€ 17.517
Overige inkomsten	€ 200	€ 7.811	€ 1.139	€ 9.150
Totaal	€ 32.405	€ 49.559	€ 35.739	€ 117.704
<i>Eigenaars aandeel PNB</i>	30%	36%	36%	
Provinciaal deel				
<i>Bedragen x € 1.000</i>	Totaal ODZOB	Totaal OMWB	Totaal ODBN	Totaal
Individuele dienstverlening	€ 7.521	€ 15.343	€ 11.871	€ 34.735
Regionale dienstverlening (coll.taken) *	€ 485	€ 736	€ 256	€ 1.477
Totaal	€ 8.006	€ 16.079	€ 12.127	€ 36.212
<i>*Inclusief reguliere Ssib-bijdragen</i>				

Klimaat, Europese en internationale zaken

N.v.t.

Planning

	Begin zienswijze termijn	Einde zienswijze termijn	Vergadering Algemeen Bestuur
ODZOB	14-3-2025	7-6-2025	11-9-2025
OMWB	7-4-2025	1-7-2025	10-9-2025
ODBN	4-3-2024	28-6-2024	10-9-2025

Datum

20 mei 2025

Documentnummer

GS : 6053870

PS : 6129631

Nadat alle deelnemers hun zienswijzen hebben ingebracht, maken omgevingsdiensten een reactienota waarin de betreffende omgevingsdienst haar reactie op de zienswijze verwoordt. Eventueel worden er aanpassingen in de begrotingen doorgevoerd. De door de Algemeen Bestuur vastgestelde begrotingen moet uiterlijk 15 september aan het ministerie van BZK worden aangereikt.

In de Statenmededeling over de jaarstukken 2024 in september zal ook terugkoppeling plaatsvinden aan PS over de reactienota's van de omgevingsdiensten over hun begrotingen.

Bijlagen

1. Toets begrotingen 2026 omgevingsdiensten aan provinciale kaders
2. Aanbiedingsbrief ontwerpbegroting 2026 ODZOB
3. Ontwerpbegroting 2026 en meerjarenraming 2027-2029 ODZOB
4. Memo verkenning besparingen ontwerpbegroting 2026 ODZOB
5. Aanbiedingsbrief ontwerpbegroting 2026 OMWB
6. Ontwerpbegroting 2026 en meerjarenraming 2027-2029 OMWB
7. Aanbiedingsbrief ontwerpbegroting 2026 ODBN
8. Ontwerpbegroting 2026 en meerjarenraming 2027-2029 ODBN
9. Reactienota ODBN kadernota 2026 ODBN
10. Memo rol PS bij omgevingsdiensten

Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant,

de voorzitter,

de secretaris,

mr. I.R. Adema

Dhr. G. Derks

Programma Vergunningen, Toezicht & Handhaving

Reactienota zienswijzen Ontwerpbegroting 2026



OMGEVINGSDIENST
ZUIDOOST-BRABANT



Reactienota

Op de ontvangen zienswijzen op de Ontwerpbegroting 2026

In opdracht van	Dagelijks bestuur ODZOB
Opgesteld door	Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant
	Postbus 8035
	5601 KA Eindhoven
Datum	4 juli 2025
Status	Vastgesteld door het dagelijks bestuur

Inhoudsopgave

1	Inleiding en samenvatting reactie.....	4
1.1	Samenvatting reactie op de ingediende zienswijzen	4
2	Leeswijzer.....	6
2.1	Ontvangen zienswijzen.....	6
2.2	Verwerking van de zienswijzen in deze reactienota	6
3	Indexatie methodiek	7
3.1	Ontvangen zienswijzen.....	7
3.2	Beschouwing en conclusie dagelijks bestuur	7
3.3	Gevolg Ontwerpbegroting 2026	8
4	Besparingsmogelijkheden	9
4.1	Ontvangen zienswijzen.....	9
4.2	Beschouwing en conclusie dagelijks bestuur	9
4.3	Gevolg Ontwerpbegroting 2026	9
5	Realistisch begroten	10
5.1	Ontvangen zienswijzen.....	10
5.2	Beschouwing en conclusie dagelijks bestuur	10
5.3	Gevolg Ontwerpbegroting 2026:	10
6	Robuustheid.....	11
6.1	Ontvangen zienswijzen:.....	11
6.2	Beschouwing en conclusie dagelijks bestuur	11
6.3	Gevolg Ontwerpbegroting 2026:	11
7	VTH-Uitvoering.....	12
7.1	Ontvangen zienswijzen.....	12
7.2	Beschouwing en conclusie dagelijks bestuur	12
7.3	Gevolg Ontwerpbegroting 2026:	12
8	Bedrijfsvoering.....	13
8.1	Ontvangen zienswijzen.....	13
8.2	Beschouwing en conclusie dagelijks bestuur	13
8.3	Gevolg Ontwerpbegroting 2026:	13

1 Inleiding en samenvatting reactie

Eind 2024 heeft het algemeen bestuur met het vaststellen van de Meerjaren ontwikkelaanpak voor de jaren 2025-2027 richting gegeven aan de ontwikkeling van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant (ODZOB). Een open en goede samenwerking met onze deelnemers en partners is nodig om de gevolgen van landelijke en regionale ontwikkelingen op het gebied van de veilige, gezonde en duurzame leefomgeving goed op te kunnen vangen. Daarvoor is nodig dat de ODZOB de komende jaren doorgroeit van een bureau voor 22+ opdrachtgevers naar een regionale collectieve voorziening voor de fysieke leefomgeving in Zuidoost-Brabant. Een robuuste schakel binnen het landelijk stelsel van omgevingsdiensten.

Tal van ontwikkelingen zullen, mede als gevolg van wet- en regelgeving en jurisprudentie invloed hebben op de taakuitvoering van omgevingsdiensten, onder meer op het gebied van stikstof, mest, fijnstof, water, geluid, geur, zeer zorgwekkende stoffen en duurzaamheid. Voor de regio Zuidoost-Brabant vraagt de schaa sprong als gevolg van Beethoven aandacht omdat de druk op leefomgeving toeneemt door bouw van woningen, maatschappelijke voorzieningen en economische groei.

Met de Meerjaren ontwikkelaanpak geven we uitwerking aan de Meerjarenvisie 2023-2027 en daarmee aan de pijlers Fundament op orde (de operationele cyclus), In Samenhang (verbinding beleid en uitvoering) en Regionaal Platform (expertisecentrum voor de regio). Dat stelt de ODZOB in staat in te spelen op de hiervoor genoemde ontwikkelingen.

In deze ontwikkeling van beheersmatig naar ontwikkelingsgericht moeten de ODZOB en de deelnemers invoegen op de landelijke versterking van het stelsel van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH). Begin 2025 hebben ministerie, VNG, IPO, Unie van Waterschappen en Omgevingsdienst NL met ondertekening van de Samenwerkingsafspraken een vervolg gegeven aan de invoering en doorontwikkeling van de producten uit het Interbestuurlijk Programma Versterking VTH. Belangrijke onderdelen zijn de robuustheidscriteria, de regionale beleidscyclus en kwaliteitscriteria 3.0, de modelmandaten en -verordeningen, de informatievoorziening en een landelijk digitaal VTH-stelsel, de intensivering van de aanpak milieucriminaliteit en samenwerking bestuursrecht-strafrecht, de landelijke kennisinfrastructuur en een stabiele financieringsmethodiek.

Recent heeft het Ministerie van I&W vastgesteld dat de ODZOB aan de robuustheidscriteria voldoet. De overige ontwikkelopgaven hebben een plek in de Meerjaren ontwikkelaanpak gekregen.

In de Meerjaren ontwikkelaanpak is een financiële strategie uitgewerkt die naast een robuust eigen vermogen en het verkennen van subsidiemogelijkheden vooral uitgaat van verbetering van efficiency door samen met de deelnemers te werken aan business cases op basis van meer uniforme werkafspraken en werkprocessen en het benutten van digitalisering en verbetering van de informatiehuishouding. Met deze strategie is ingespeeld op de financiële uitdagingen voor de deelnemers.

Met de memo 'verkenning besparingen ODZOB' van 14 maart 2025 die met de conceptbegroting 2026 is meegestuurd, zijn raden en Staten geïnformeerd over de mogelijke draaiknoppen en de lijn die de ODZOB wil volgen. In de recente Voorjaarsnota van het Rijk is voor de jaren 2026 en 2027 deels verlichting geboden aan de financiële positie van gemeenten waarbij het zogenaamde ravijnjaar naar 2028 verschuift. De septembercirculaire zal duidelijk maken hoe dat voor individuele deelnemers uitpakt.

1.1 Samenvatting reactie op de ingediende zienswijzen

Vanuit deze context en ontwikkelingen heeft het dagelijks bestuur naar de ontvangen zienswijzen gekeken en komt op basis daarvan tot de volgende reactie op de ingediende zienswijzen:

- In de begroting 2025 is een bedrag van € 700.000 (ca. 2% van de begroting) teruggegeven aan de deelnemers in de vorm van een verlaging van het uurtarief.

- Het resultaat van de jaarrekening 2024 biedt de mogelijkheid de algemene reserve naar de bovenbandbreedte van € 2 miljoen te brengen. Het algemeen bestuur heeft op 26 juni 2025 daartoe besloten. Daarmee zullen eventuele financiële tegenvallers de komende jaren niet direct leiden tot een hogere bijdrage vanuit de deelnemers.
- De zienswijzen ten aanzien van een wijziging van de indexeringsmethodiek van de 4GR worden betrokken bij de reeds gestarte evaluatie van de indexeringsmethodiek als onderdeel van de actualisatie van de “Beleidsnotitie kaders P&C-documenten 4GR”. Deze evaluatie wordt in 2025 uitgewerkt en de resultaten daarvan zullen worden verwerkt in de kadernota 2027. De zienswijze van een aantal gemeenten om een (al dan niet volledige) korting op de indexering voor 2026 en 2027 nemen wij niet over omdat de inhoudelijke keuzes daarbij ontbreken en een algemene korting niet past bij de eerder beschreven context en ontwikkelingen. Daarmee willen wij het risico voorkomen dat de deelnemers over enkele jaren worden geconfronteerd met het inzicht dat de milieurisico's onverantwoord zijn toegenomen en een (financiële) inhaalslag noodzakelijk is.
- In het Gemeenschappelijk Platform Omgevingsdienst is een eerste inventarisatie uitgevoerd op welke punten er meer uniform en digitaal kan worden gewerkt. Die inventarisatie wordt de komende periode verbreed en verdiept waarna we kansrijke business cases uitwerken en na besluitvorming uit gaan voeren. Op die manier werken wij continue aan het verbeteren van de efficiency. Aantoonbaar gerealiseerde efficiencyresultaten worden vervolgens in toekomstige begrotingen verwerkt.
- In 2025 worden de resultaten van een eerste verkenning van subsidiemogelijkheden op het werkgebied en ontwikkeltaken voor de ODZOB verwacht. Waar mogelijk zal dat collectief en in gezamenlijkheid met de deelnemers kansen bieden om in te spelen op de hiervoor genoemde ontwikkelingen op milieugebied.

2 Leeswijzer

2.1 Ontvangen zienswijzen

In deze reactienota zijn de ontvangen reacties op de Begroting 2026 van alle deelnemers van de ODZOB verwerkt. De gemeenten **Son en Breugel** en **Veldhoven** hebben geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid tot het indienen van zienswijzen.

In nagenoeg alle zienswijzen roepen de deelnemers op oog te hebben voor hun grote financiële uitdagingen en daarom de gemeentelijke bijdragen niet verder te laten stijgen en een terughoudend financieel beleid te voeren.

2.2 Verwerking van de zienswijzen in deze reactienota

Om de leesbaarheid te vergroten zijn de ingebrachte zienswijzen met de bijbehorende reacties daarop zoveel mogelijk inhoudelijk gebundeld. Het betreft de volgende thema's:

- Indexatie methodiek
- Besparingsmogelijkheden
- Realistisch begroten
- Robuustheid
- VTH-Uitvoering
- Bedrijfsvoering

In de reactienota worden per thema de zienswijzen samengevat en voorzien van een beschouwing en conclusie door het dagelijks bestuur.

3 Indexatie methodiek

3.1 Ontvangen zienswijzen

Rondom de door de vier gemeenschappelijke regelingen gehanteerde indexatiemethodiek zijn een groot aantal zienswijzen ontvangen. In deze zienswijzen geven de deelnemers het volgende aan:

De gemeente **Best** vraagt, net als de gemeenten **Bladel**, **Helmond**, **Laarbeek** en **Waalre**, om gezamenlijk met de 4GR de komende jaren de indexeringsmethodiek te onderzoeken en aan te passen, waarbij deze ingaat vanaf 2028. Zij zien ook ruimte in de gehanteerde indexeringsmethodiek en vragen realistische indexatiepercentages toe te passen. Daarnaast roept zowel de gemeente **Best** als de gemeente **Laarbeek** de ODZOB op geen indexering toe te passen voor in ieder geval 2026 en 2027. De gemeenten **Eersel**, **Oirschot** en **Reusel-De Mierden** verzoeken de ODZOB om de loonindexering in de begroting 2026 met 2,5% naar beneden bij te stellen. De gemeente **Valkenswaard** vraagt een realistische loonindex toe te passen op basis van de uitkomsten van de Cao-onderhandelingen. Gemeente **Heeze-Leende** verzoekt de ODZOB om na afronding van de Cao-onderhandelingen de effecten, bij een aanmerkelijke afwijking, te verwerken in de begroting. Gemeenten **Asten**, **Cranendonck** en **Nuenen** verzoeken de ODZOB om het huidige beleidskader uit 2022 los te laten en het gehanteerde indexatiepercentage in overeenstemming te brengen met de realiteit en de nieuwe indexeringsystematiek van het gemeentefonds, zodat de kosten niet méér stijgen dan de kosten waarvoor de gemeente vanuit het gemeentefonds wordt gecompenseerd.

3.2 Beschouwing en conclusie dagelijks bestuur

De financiële positie van de ODZOB-deelnemers staat al enkele jaren onder druk door het aanpassen van de indexering die het Rijk hanteert met betrekking tot de algemene uitkering van zowel het gemeente- als het provinciefonds. De ODZOB ziet de financiële uitdagingen van deelnemers en heeft eerder, bij het opstellen van de Ontwerpbegroting 2025, een tariefsverlaging doorgevoerd. Deze tariefsverlaging kwam destijds uit op een verlaging van 2,2%. Hiermee is de lucht uit de begroting gehaald. Inmiddels is in de Voorjaarsnota door het Rijk voor de jaren 2026 en 2027 extra geld beschikbaar gesteld. Hierdoor lijkt de financiële druk voor onze deelnemers te verschuiven naar 2028. De septembercirculaire zal duidelijk maken hoe dat voor individuele deelnemers uitpakt.

In de zienswijze vanuit onze deelnemers zien we verschillende oproepen, met veelal een bezuinigingseffect. Zo roepen de gemeenten **Best** en **Laarbeek** in hun zienswijze op om voor de jaren 2026 en 2027 geen indexering toe te passen. Voor 2026 alleen al houdt dit een bezuinigingstaakstelling in van ruim € 0,94 miljoen in 2026. In 2027 komt daar nog een extra taakstelling bovenop, op dit moment grofweg te becijferen als een bedrag € 0,45 miljoen. Uitvoering van de zienswijzen zoals opgenomen door de gemeenten **Eersel**, **Oirschot** en **Reusel-De Mierden**, betekent dat de loonindexering in de begroting 2026 met 2,5% naar beneden wordt bijgesteld, wat resulteert in een taakstelling van € 0,5 miljoen. De optie vanuit de gemeenten **Asten**, **Cranendonck**, **Geldrop-Mierlo** en **Nuenen** om de indexeringsystematiek in overeenstemming te brengen met de indexeringsystematiek van het gemeentefonds, uitgaande van enkel de prijsindex bbp, zou een bezuinigingsopgave inhouden van € 0,4 miljoen.

Zonder indexering zijn wij genooddaakt ingrijpende bezuinigingsmaatregelen door te voeren om deze financiële taakstelling in te vullen. Dat kan niet zonder dat deelnemers gezamenlijk inhoudelijke keuzes maken in werkprogramma en collectief programma. Deze vergaande maatregel heeft het risico in zich dat dit leidt tot hogere milieurisico's en keuzes in de uitvoering van de Meerjaren ontwikkelaanpak. Een algemene taakstellende korting past niet bij de in de inleiding beschreven context en ontwikkelingen met als risico dat de deelnemers over enkele jaren worden geconfronteerd met het inzicht dat de milieurisico's onverantwoord zijn toegenomen en een (financiële) inhaalslag noodzakelijk is.

Mede in het licht van het onderzoek van Bureau & Van de Laar naar “robuuste en doelmatige Brabantse omgevingsdiensten”, uitgevoerd in opdracht van de provincie Noord-Brabant, lijkt dit niet gewenst. De conclusie in dit onderzoek is bovendien dat de overhead, management, staf en huisvesting, sober en efficiënt is ingericht. In lijn met de conclusies van dit onderzoek willen wij daarom samen met de deelnemers werken aan uniformering en digitalisering van de werkprocessen op basis van business cases. Als besparingen aantoonbaar zijn gerealiseerd, kunnen vervolgens via de reguliere P&C-cyclus de toekomstige begrotingen daarop worden aangepast.

Voor wat betreft de (loon)indexering zijn (in samenspraak met de GGD, MRE en de Veiligheidsregio) regionale afspraken gemaakt over de te volgen wijze van indexeren. Deze financiële kaders zijn in het algemeen bestuur van iedere genoemde gemeenschappelijke regeling expliciet bekrachtigd. Mede op verzoek van onze deelnemers is de ODZOB, samen met de andere gemeenschappelijke regelingen gestart met de eerder al geplande evaluatie van de indexeringsmethodiek. Bij deze evaluatie wordt teruggekeken vanaf moment van invoering van deze systematiek (2018 t/m 2026). De gehanteerde methodiek wordt tegen de daadwerkelijke loonontwikkelingen afgezet. Daarnaast wordt het effect van de nieuwe indexeringsmethodiek van het gemeente- en provinciefonds betrokken.

Wij willen daarom de zienswijzen op de huidige indexeringsmethodiek betrekken bij de evaluatie van deze indexeringsmethodiek.. De resultaten zullen worden verwerkt in het opstellen van de kadernota 2027.

3.3 Gevolg Ontwerpbegroting 2026

De zienswijzen over de indexering leiden niet tot financiële aanpassingen in de Ontwerpbegroting 2026. Tekstueel zullen we de ontwerpbegroting aanscherpen rondom de actualisatie van de “Beleidsnotitie kaders P&C documenten 4GR” en de daarmee samenhangende evaluatie van de indexatiemethodiek.

4 Besparingsmogelijkheden

4.1 Ontvangen zienswijzen

Veel ODZOB-deelnemers hebben hun waardering uitgesproken over de door de ODZOB samen met de Ontwerpbegroting 2026 toegestuurde memo “Verkenning besparingen ODZOB”.

In lijn daarmee hebben de gemeente **Laarbeek**, **Somer en Waalre** gevraagd om specifieke, goed onderbouwde besparingsmogelijkheden in beeld te brengen. Daarbij vraagt de gemeente **Somer** de uitvoeringskosten in de begrotingen 2026 en 2027 niet te laten stijgen en vraagt de gemeente **Laarbeek** gemeenten mee te helpen bij het maken van keuzes. Bijvoorbeeld: op welke verzoektaken kan er bespaard worden en hoe kan er meegedacht worden in afbouwregels, zodat het niet alsnog meer kost of jaren duurt. Ook vraagt de gemeente **Laarbeek** te werken aan andere bezuinigingsmogelijkheden en ook kritisch te kijken naar de efficiëntie en het verhogen van het aantal declarabele uren. In diezelfde lijn vraagt de gemeente **Cranendonck** een overzicht op te stellen van knelpunten in werkprocessen, dit aan te vullen met oplossingsrichtingen en aan te bieden aan het algemeen bestuur. Gemeente **Best** geeft de ODZOB in overweging om naar de mogelijkheden te kijken voor het delen van bedrijfsvoeringsfuncties met onze overige gemeenschappelijke regelingen. De gemeente **Asten** verzoekt de memo te verwerken in de begroting 2026 en zo onderdeel te laten zijn van de totale P&C-cyclus.

In tegenstelling hiermee geeft de gemeente **Heeze-Leende** aan dat het, gezien de maatschappelijke ontwikkelingen zoals de versterking van het VTH-stelsel, de schaa sprong en de robuustheidscriteria, en ook de vraag om uitvoering te geven aan de Meerjarenvisie 2023-2027, het nu niet opportuun is bezuinigingen op voorhand in te boeken. Wel vraagt **Heeze-Leende** bezuinigingsmogelijkheden te blijven zoeken en de deelnemers daarvan op de hoogte te houden.

4.2 Beschouwing en conclusie dagelijks bestuur

De ODZOB is blij te horen dat de memo “Verkenning besparingen ODZOB” goed is ontvangen en dankt de raden van onze deelnemers voor het meedenken en benoemen van besparingsmogelijkheden.

Inmiddels hebben we, samen met al onze deelnemers, een start gemaakt om via een brainstormsessie mogelijke business cases te benoemen. Ook daar zijn waardevolle besparingsopties benoemd. Te denken valt aan uniformering en efficiëntie op het gebied van mandatering, eenduidige registratie, archivering, werkprocessen en werkinstructies, rapportages, wijze van facturering en digitaliseren en inzetten AI.

Met deze en andere besparingsmogelijkheden gaan we, samen met onze deelnemers, aan de slag door op basis van deze ideeën kansrijke business cases uit te werken en na besluitvorming uit te gaan voeren. Via de reguliere P&C-cyclus zullen wij de deelnemers hierover informeren.

4.3 Gevolg Ontwerpbegroting 2026

De zienswijzen over de besparingsmogelijkheden leiden niet tot financiële aanpassingen in de Ontwerpbegroting 2026. Tekstueel zullen we de ontwerpbegroting aanscherpen op de inzet op efficiency door uniformeren en digitaliseren.

5 Realistisch begroten

5.1 Ontvangen zienswijzen

De gemeente **Laarbeek** ziet dat bepaalde werken/projecten/investeringen en dergelijke niet zijn uitgevoerd in het betreffende jaar; dat daardoor geld op de plank blijft liggen en niet kan worden ingezet voor andere doelen. Daarom vraagt de gemeente **Laarbeek** nog beter te prioriteren en reëlere inschattingen te maken. Eenzelfde zienswijze is ontvangen vanuit de gemeenten **Bergeijk** en **Helmond**. De gemeente **Bergeijk** ziet het werkprogramma in zowel 2025 als in 2026 licht stijgen; echter in de realisatie 2024 ziet deze gemeente een significante onderbesteding ten opzichte van het begrote bedrag. De gemeente **Bergeijk** verzoekt de ODZOB te onderbouwen welk bedrag daadwerkelijk noodzakelijk is voor de uitvoering van het werkprogramma en indien nodig de ontwerpbegroting daarop aan te passen. Ook de gemeente **Helmond** vraagt om een toelichting waarom al enkele jaren een creditnota wordt ontvangen vanwege budgetonderschrijding op het milieuwerkprogramma.

5.2 Beschouwing en conclusie dagelijks bestuur

De ODZOB stelt samen met de deelnemers op basis van voorgaand jaar werkprogramma's op. Voor 2026 zullen we in het najaar 2025 weer een uitvraag bij onze deelnemers opstarten. Op basis van deze werkprogramma's gaat de ODZOB zijn capaciteit zo goed als mogelijk invullen en waar nodig bijstellen. Het gaat daarbij altijd om inschattingen waarbij resultaten van jaar tot jaar kunnen fluctueren. De uitvoering van de VTH-taken is deels vraaggestuurd (denk aan handhaving en grotere milieu-incidenten) en voor een deel op basis van het Regionaal Operationeel Kader VTH. Daarnaast kunnen individuele dossiers zorgen voor uitschieters in de besteding, bijvoorbeeld door knelpunten vanuit de rechtspraak of personele invulling, waardoor bij de uitvoering van werkprogramma's prioriteiten gesteld moeten worden. In de uitvoering zien we daarom bij deelnemers zowel overschrijdingen als onderschrijdingen. Met reël begroten in het werkprogramma wordt geprobeerd de afwijkingen binnen marges te houden maar de praktijk leert dat dit weerbarstig is.

Het leidt tot een dynamische financiering, terwijl zowel voor deelnemers als de ODZOB een stabiele financiering gewenst is. Dat is een belangrijke reden dat in het Interbestuurlijk Programma Versterking VTH afspraken zijn gemaakt over een nieuwe, meer collectieve, financieringssystematiek. Dat is een van de opgaven in de Meerjaren ontwikkelaanpak waarvan in 2025 de eerste voorstellen worden verwacht.

Waar mogelijk en beïnvloedbaar zal de ODZOB in 2026 zo veel als mogelijk sturen op de uitvoering van de afgesproken programma's. Dit is een groeiproses. Mochten de werkprogramma's ondanks een zo zorgvuldig als mogelijk gelopen proces toch significante onderbestedingen laten zien, dan worden deze besproken tijdens het structurele en periodieke accountoverleg tussen de deelnemers en de ODZOB. Samen met de betrokken deelnemer(s) wordt in voorkomende situaties een oplossing gezocht.

5.3 Gevolg Ontwerpbegroting 2026:

De zienswijzen leiden niet tot financiële aanpassingen in de Ontwerpbegroting 2026.

6 Robuustheid

6.1 Ontvangen zienswijzen:

Gemeenten waarderen het dat de ODZOB heeft ingezet op het toekomstbestendig en robuust maken van de ODZOB. Zij vinden het ook belangrijk dat de ODZOB robuust blijft. Daarbij vraagt de gemeente **Asten** toch kritisch te blijven afwegen naar wat minimaal moet en wenselijk is. Ook de gemeente **Waalre** verzoekt de ODZOB het eerder toegekende ontwikkelbudget te blijven monitoren en de resultaten terug te koppelen aan hun raad. Daarnaast vraagt de gemeente **Waalre** het ontwikkelbudget te benutten om de ODZOB tot een goed functionerende en robuuste omgevingsdienst te maken, zodat er wordt voldaan aan de landelijke ontwikkelingen in het kader van de versterking van het VTH-stelsel. Wel vraagt de gemeente **Waalre** geen middelen te besteden aan extra ontwikkelingen die geen prioriteit hebben en ervoor te zorgen dat het resterende ontwikkelbudget weer teruggaat naar de deelnemers. In de zienswijze op de Ontwerpbegroting 2024 heeft de gemeente **Deurne** al gevraagd om te kijken naar een wijziging van de huidige declaratiemethodiek. **Deurne** vindt het goed te zien dat dit nu wordt opgepakt en kijkt uit naar het uitgewerkte voorstel medio 2025. In lijn daarmee vraagt de gemeente **Eindhoven** te rapporteren over de voortgang van de Meerjaren ontwikkelaanpak en in de rapportage van de jaarresultaten meer toe te werken naar resultaatbeschrijving of outcome rapportage op de thema's waar door de ODZOB op wordt ingezet (zoals energiebesparing, luchtkwaliteit, waterkwaliteit). De gemeente **Veldhoven** dient geen zienswijze in, maar vraagt wel de deelnemers op de hoogte te houden van de voortgang en resultaten van de opdracht om te voldoen aan de robuustheidscriteria.

6.2 Beschouwing en conclusie dagelijks bestuur

Bij de besluitvorming rondom de Meerjaren ontwikkelaanpak 2025-2027 en het beschikbaar stellen van het ontwikkelbudget is toegezegd dat de ODZOB driemaal per jaar een voortgangsrapportage aan de deelnemers verstrekt, waarbij we tegemoetkomen aan de zienswijze van de gemeente **Veldhoven**. De eerste voortgangsrapportage is in juni opgeleverd en aan de deelnemers aangeboden. Uiteraard zetten wij deze verantwoording door gedurende de uitvoering van de Meerjaren ontwikkelaanpak. Zoals ook gevraagd door de gemeenten **Asten** en **Waalre**, monitoren we gedurende het proces op de uitvoering en blijven we binnen de beschikbare middelen kritisch afwegen of het past binnen de kaders zoals door het algemeen bestuur vastgesteld. Het uitgangspunt is het zo volledig mogelijk oppakken en uitvoeren van alle benoemde ontwikkelopgaven, waarbij, op basis van prioriteitstelling én de actualiteit, verschuivingen over de jaren heen kunnen plaatsvinden.

In lijn met de zienswijze van de gemeente **Deurne** kent de Meerjaren ontwikkelaanpak een opgave die zich richt op een nieuwe financieringssystematiek (zie ook hiervoor) waarbij wordt aangesloten bij het landelijke voorkeursmodel. We willen in de tweede helft van 2025 op dit punt een voorstel doen aan het algemeen bestuur.

Een opgave die hiermee samenhangt is het versterken van de horizontale verantwoording op basis waarvan ODZOB en de deelnemers, inclusief raden en staten, het goede gesprek kunnen voeren. Hierbij gaan we, zoals de gemeente **Eindhoven** aangeeft, in zowel onze begroting als de verantwoordingen meer inzetten op outcome rapportages. De ODZOB gaat samen met zijn deelnemers, waar dit nog niet gebeurd is, aan de slag met het opstellen van onze gezamenlijke doelen, hoe we deze willen bereiken (activiteiten) en waarmee we deze meten (indicatoren).

6.3 Gevolg Ontwerpbegroting 2026:

De zienswijzen leiden niet tot financiële aanpassingen in de Ontwerpbegroting 2026.

7 VTH-Uitvoering

7.1 Ontvangen zienswijzen

Gemeente **Helmond** spreekt de zorg uit dat zij nog onvoldoende resultaat ziet rond de geuroverlast in de wijk Brouwhuis. Het college wil alles op alles zetten om in samenspraak met de provincie, ODZOB, omwonenden en bedrijven de stankoverlast maximaal te verminderen. Daarnaast vindt de gemeente **Helmond** het erg belangrijk dat het toezicht en de vergunningverlening bij inrichtingen waar (mogelijk) met zeer zorgwekkende stoffen wordt gewerkt goed met de ketenpartners zoals het Waterschap Aa en Maas en de Provincie Noord-Brabant wordt afgestemd.

7.2 Beschouwing en conclusie dagelijks bestuur

De zorg van de gemeente **Helmond** staat niet op zichzelf en is een gezamenlijke zorg voor ODZOB en deelnemers die vooral in complexe dossiers vraagt om tijdige afstemming en het goed in contact blijven met diverse betrokkenen.

Uitgangspunt voor de uitvoering van VTH zijn de kaders van landelijke, regionale en lokale wet- en regelgeving. Daarnaast zijn provinciaal en lokaal beleid, omgevingsplannen en de in het verleden verleende vergunningen van belang om afdwingbaar te kunnen toetsen en handhaven op milieubelastende activiteiten. Daarnaast wordt ingezet op actualiseren van vergunningen bijvoorbeeld als er betere technieken beschikbaar zijn gekomen die de milieubelasting terug kunnen brengen. Het werken binnen deze kaders kan echter op spanning staan met de ervaren hinder door omwonenden en het VTH-instrumentarium kan soms te kort schieten om de ervaren overlast weg te nemen. In lijn met de Omgevingswet, die uitgaat van eigen verantwoordelijkheid van de bedrijven, kunnen in dergelijke situaties ODZOB en bevoegd gezag en, waar mogelijk, omwonenden samen met de veroorzaker in gesprek gaan. Er kan appèl gedaan worden op de genoemde eigen verantwoordelijkheid om (mee) te denken op welke manier de veroorzaker met technische en gedragsmaatregelen hinder weg kan nemen dan wel zoveel als mogelijk kan verminderen.

De specifiek door de gemeente Helmond geuite zorgen en aandachtspunten zullen in een apart gesprek (opdrachtgever – opdrachtnemer) besproken worden.

In de visitatie in 2024 is de samenwerking met ketenpartners een belangrijk onderwerp geweest. Een van de aanbevelingen ziet op het verbeteren van de verstandhouding met de deelnemers en ketenpartners: 'De ketenpartners willen graag een kwaliteitsslag binnen de regio maken samen met ODZOB. Dat betekent dat ze voorstander zijn van structureel overleg, om samen beleid en plannen te ontwikkelen en te monitoren op realisatie. Ook willen ze betrokken worden bij ROK-VTH, risicoanalyse en stevig inzetten op Landelijk Handhavingsstrategie Omgevingswet (LHSO). Het vraagt van ODZOB om de relatie met GGD, Veiligheidsregio, politie, OM en waterschappen te intensiveren en te versterken. Hier ligt een kans voor ODZOB.'

Een van de opgaven uit de Meerjaren ontwikkelaanpak richt zich daarom op het versterken van de structurele samenwerking van de ODZOB met ketenpartners en andere organisaties. Daarnaast worden op bepaalde onderwerpen concrete afspraken gemaakt. Met het Waterschap zijn afspraken gemaakt over het toezicht op indirecte lozingen. In 4GR-verband hebben wij verkend en afspraken gemaakt op welke punten we elkaar kunnen versterken als het gaat om de schaa sprong in de regio. Een ander concreet voorbeeld is dat de drie omgevingsdiensten in Brabant samen werken aan het versterken van het ketentoezicht.

7.3 Gevolg Ontwerpbegroting 2026:

De zienswijzen leiden niet tot aanpassingen in de Ontwerpbegroting 2026.

8 Bedrijfsvoering

8.1 Ontvangen zienswijzen

Gemeente **Eindhoven** vraagt te blijven sturen op een efficiënte uitvoering van de opgedragen taken en de organisatiekosten te beheersen en te bewaken – in te blijven zetten op terugdringing ziekteverzuim en het beperken van inhuur. Vanuit de gemeente **Helmond** komt het verzoek de algemene reserve met € 0,5 miljoen te verhogen door gebruik te maken van het jaarrekeningresultaat 2024. Ook de gemeente **Asten** staat positief tegenover het voorstel van de ODZOB om bij het vaststellen van de jaarstukken 2024 de algemene reserve verder aan te vullen om het weerstandsvermogen te versterken.

8.2 Beschouwing en conclusie dagelijks bestuur

Door de vele ontwikkelopgaven en het mede daardoor financieel scherp aan de wind moeten varen van onze organisatie, monitoren we, door middel van maandelijkse interne rapportages onze voortgang, zodat bijsturing, indien nodig, op tijd kan worden ingezet. Daarbij is het ook voor de ODZOB belangrijk om ons ziekteverzuim terug te dringen, passen wij de Wet Poortwachter onverkort toe en bespreken wij frequent met onze bedrijfsarts wat medewerkers voor herstel nodig hebben en wat er preventief kan worden gedaan om lang verzuim vooral voor te zijn.

Zo gaan we ook om met inzet van onze inhuurmedewerkers. Om al onze taken goed uit te kunnen blijven voeren is het soms nodig én vanuit bedrijfsvoering gewenst om dit door inhuurmedewerkers uit te laten voeren. Door de hoeveelheid verzoektaken, zowel binnen en vooral ook buiten de werkprogramma's en het daarmee samenhangend risico van afbouw van deze taken, blijven wij genoodzaakt om gebruik te blijven maken van een flexibele schil. Dat betekent niet dat de omvang niet omlaag kan. In 2024 en 2025 is ingezet op het terugbrengen van de externe inhuur en is de flexibele schil teruggebracht van circa 23% naar circa 15,5% medio 2025. We denken daarmee ingespeeld te hebben op de zienswijze van gemeente **Eindhoven**; verdere afbouw van inhuur zal beheerst en met oog op de risico's van afbouw van taken moeten plaatsvinden.

In lijn met de ontvangen zienswijze van de gemeenten **Asten** en **Helmond** is in het besluit rondom de jaarstukken 2024 inmiddels door het algemeen bestuur besloten om, vanuit het positieve jaarrekeningresultaat, € 0,5 miljoen te bestemmen voor verhoging van de algemene reserve van de ODZOB tot de bovenbandbreedte, zodat het weerstandsvermogen weer op goed niveau is. Dit om de risico's voor de deelnemers zo klein als mogelijk te houden.

8.3 Gevolg Ontwerpbegroting 2026:

De zienswijzen leiden niet tot aanpassingen in de Ontwerpbegroting 2026.

Concept 7 juli 2025

Verslag AB-vergadering

26 juni 2025: 10:00 – 12:00 uur

Gemeente Veldhoven, Meiveld 1, Veldhoven

Aanwezig	de heer J. (Jos) van Bree de heer J. (John) Bankers de heer R. (Rik) Dijkhoff de heer F. (Fons) d’Haens de heer K. (Karel) Boonen de heer S. (Steven) Kraaijeveld de heer R. (Rik) Thijs Mevrouw W. (Willeke) van Zeeland mevrouw M. (Maaïke) van Breugel-Smolters de heer A. (Arno) Bonte de heer R. (Ron) van den Berkmortel de heer P. (Patrick) de Kok de heer J. (Joep) van de Ven de heer P. (Peter) van de Noort de heer W. (Willem) van Doorn de heer J. (Jelle) de Jong de heer R. (Rens) Pijnenburg mevrouw M. (Mariëlle) Giesbertz de heer M. (Maarten) Pieters de heer M. (Marc) Oudenhoven de heer E. (Erik) de Ridder de heer F. (Frank) Piepers de heer M. (Mark) v.d. Ven mevrouw J. (Judith) Le Pair-Sommers	voorzitter gemeente Asten gemeente Best gemeente Bladel gemeente Cranendonck gemeente Eersel gemeente Eindhoven gemeente Gemert-Bakel gemeente Heeze-Leende gemeente Helmond gemeente Laarbeek gemeente Nuenen gemeente Oirschot gemeente Reusel-De Mierden gemeente Someren gemeente Son en Breugel gemeente Valkenswaard gemeente Veldhoven gemeente Waalre provincie Noord-Brabant waterschap de Dommel directeur ODZOB directiesecretaris ODZOB bestuursondersteuner
Afwezig	mevrouw L. (Lindy) Wijnen mevrouw M. (Marjan) Vrijsen - de Corte gemeente Bergeijk gemeente Deurne	

Opening en vaststellen agenda

De heer Van Bree opent de AB-vergadering en heet iedereen welkom.

Het verslag, de besluiten- en actielijst van het AB van 10 april 2025 worden ongewijzigd vastgesteld.

1. Ingekomen stukken, mededelingen en actualiteiten

1a. Onderzoek Centrum Informatiebeveiliging en Privacybescherming

Het AB neemt kennis van de 100% score op de meting over bescherming van de e-mailomgeving en de website. De maatregelen die ODZOB hiervoor heeft genomen, zijn onderdeel van een groter

geheel. We zullen de voortgang op de onderdelen informatiehuishouding, privacy en informatieveiligheid blijven monitoren via de jaarstukken.

1b. Brief BIZOB 16 mei 2025 Verdeling resultaat 2024

Doordat de bij BIZOB aangesloten organisaties meer hebben afgenomen dan begroot, heeft het inkoopbureau een positief resultaat over 2024. Voor de ODZOB is dit een bedrag van €17.510,62. De opdrachtverstrekking van de ODZOB was conform raming.

2. Besprekstukken (discussie en besluitvorming)

2a. Jaarstukken 2024 en managementreactie op het accountantsverslag

De ODZOB heeft de jaarstukken over boekjaar 2024 opgesteld. De accountant heeft, voor het onderdeel getrouwheid, een goedkeurende verklaring afgegeven. Namens de auditcommissie complimenteert de heer Dijkhoff de organisatie en spreekt op basis van het accountantsverslag, de toelichting van de accountant daarop en de managementreactie, vertrouwen uit dat de ODZOB de adviezen in 2025 verder op gaat pakken. Met het voorstel om het positieve resultaat van € 500.000 te storten in de algemene reserve wordt het weerstandsvermogen versterkt. Aanvullend wordt een relatief klein bedrag uitgekeerd aan de deelnemers.

In het kader van de geconstateerde onrechtmatigheid wordt geïnformeerd naar de wenselijkheid om nog eens naar de tolerantiegrens te kijken. Aangegeven wordt dat door het voorstel van tussentijdse begrotingswijzigingen (zie volgend agendapunt) verwacht wordt dat de onrechtmatigheden al (deels) kunnen worden voorkomen. Het AB stemt in met het voorstel.

2b. Tussentijdse begrotingswijziging

Door tussentijdse begrotingswijzigingen te gaan hanteren, is de verwachting dat (voor de accountant acceptabele) onrechtmatigheden vaker voorkomen kunnen worden. De situatie is hierdoor transparant en de begroting blijft actueel. Deze methodiek brengt het AB beter in positie en is een werkbaar construct voor de ODZOB. Aandacht wordt gevraagd voor het informeren van de raden/Staten over deze systematiek en hun betrokkenheid daarbij. Een zienswijzeprocedure voor raden/Staten is aan de orde wanneer een begrotingswijziging leidt tot een hogere deelnemersbijdrage. Het AB besluit conform voorstel.

3. Informerend

3a. Voortgangsrapportage Meerjaren ontwikkelaanpak januari – april 2025 V1

Het AB neemt kennis van de eerste rapportage van de Meerjaren ontwikkelaanpak. Hierin vindt verantwoording plaats over de voortgang van de ontwikkelopgaven in de programma's Collectieve Taken Programma, Kwaliteitsverbetering Operationele Taken (ROK) en Bedrijfsvoering en Organisatieontwikkeling. Er zal drie keer per jaar gerapporteerd worden. Het GPO heeft een uitgebreidere rapportage met stoplichtmodel ontvangen. Het AB vraagt om in de verantwoording aan het bestuur ook een stoplichtmodel op hoofdlijnen op te nemen. Verder wordt gevraagd of het achterblijven op opgaven bij HRM effect heeft op de andere opgaven. Dit is niet het geval, het zal naar verwachting ook geen invloed hebben op de opgaven die voor de tweede helft van 2025 gepland stonden.

3b. Presentatie door Waterschap De Dommel: Kaderrichtlijn Water – indirecte lozingen

Eerder is in het AB gepeild of er interesse was voor een presentatie over dit onderwerp, dit was het geval. De heer De Ridder, watergraaf, geeft een toelichting op het begrip waterkwaliteit, het doel van de Kaderrichtlijn water (KRW), de huidige situatie en wat er al gebeurt, welke zaken nog extra dienen te gebeuren, de KRW-impuls Brabant en de verantwoordelijkheden van gemeenten voor wat betreft water. Ook vertelt hij over voorbeelden als Nyrstar en het Maasbekkenbestuur en de invloed die De Dommel wil uitoefenen in deze cases.

Gewezen wordt op het belang om overzicht te krijgen en door te meten meer data en inzicht te krijgen. De Dommel is bereid gemeenten hierbij te ondersteunen. Het is hiervoor nodig om samen aan tafel te gaan en te kijken naar de lokale situatie en wat hier in onderlinge samenwerking opgepakt kan worden. Gemeenten kunnen hiervoor contact opnemen met de heer De Ridder (E: edridder@dommel.nl).

In het AB wordt gerefereerd aan een vragenlijst van waterschap Aa en Maas die gemeenten kunnen helpen om in de organisatie te bezien welke kennis in huis is. Deze vragen kunnen worden gebruikt voor afstemming in het beleidsoverleg met de gemeente. De heer De Ridder zegt toe een dergelijke vragenlijst aan te leveren. De vragenlijst zal via de ODZOB worden gedeeld met de deelnemers.

Het belang wordt benadrukt om voldoende aandacht te geven aan de indirecte lozingen. Gemeenten hebben hier in het algemeen geen expertise voor in huis en het zou wenselijk zijn hier binnen de ODZOB prioriteit aan te geven. Gemeld wordt dat er reeds afspraken zijn gemaakt met de Brabantse waterschappen en omgevingsdiensten over onder meer opleidingen en gezamenlijk toezicht en handhaving. De heer Piepers zal met de heer De Ridder een afspraak plannen om het onderwerp verder af te stemmen en te bespreken of deze afspraken voldoende zijn of moeten worden aangevuld.

De heer Van Bree dankt de heer De Ridder voor zijn toelichting en het aanbod om gezamenlijk op te trekken.

3c. Stand van zaken zienswijzen begroting 2026 en meerjarenraming 2027-2029

Van 20 deelnemers is een zienswijze ontvangen op de ontwerpbegroting 2026. Deze hebben betrekking op de thema's indexatie, besparing en uitvoering. Voor wat betreft de besparingsmogelijkheden zijn al denkrichtingen meegenomen in een aanvullende memo die samen met de ontwerpbegroting is toegezonden aan de deelnemers. Deze werd positief ontvangen tijdens de begrotingsbijeenkomst van de 4GR voor raden.

De indexatiemethodiek zal in het najaar 2025 geëvalueerd worden door de 4GR. De situatie rondom het Gemeentefonds is wat positiever dan verwacht, maar de uitdaging blijft bestaan door verschuiving ravijnjaar van 2026 naar 2028.

Op 4 juli wordt de reactienota besproken in het DB, daarna wordt deze verzonden aan de raden en Staten van de deelnemers. 11 september ligt de begroting ter vaststelling voor aan het AB.

3d. Vergaderdata DB en AB 2026

In het vergaderschema voor 2026 is rekening gehouden met de gemeenteraadsverkiezingen (nog een AB hieraan voorafgaand) en de mogelijkheid van een beeldvormende sessie voorafgaand aan het

AB. 2 juli 2026 is het eerste AB in de nieuwe samenstelling, mogelijk dat in een enkele gemeente dan nog geen AB-lid is voorgedragen. Dan wordt naar bevind van zaken gehandeld.

4. Rondvraag

De heer Van Doorn complimenteert de ODZOB voor “de ODZOB on tour” die op 19 juni 2025 in Someren plaatsvond, in het bijzonder voor de bijdragen op het gebied van cultuur en erfgoed.

De heer Bankers meldt dat in zijn gemeente wordt ervaren dat de termijnen bij aanvragen Omgevingswet voor bouwen en geluid worden opgerekt. De heer Piepers informeert binnen de dienst naar de gang van zaken en komt hier bilateraal bij de wethouder op terug.

5. Sluiting

De heer Van Bree sluit de vergadering om 11.45 uur met dank aan ieders inbreng.

Volgende vergadering

De volgende AB-vergadering is op donderdag 11 september 2025 van 9.30-12.00 uur bij de gemeente Geldrop-Mierlo, De Meent 2, Geldrop.

Concept 26 juni 2025

Besluitenlijst AB-vergadering

26 juni 2025, 10.00 – 12.00 uur, gemeente Veldhoven, raadzaal

Agendapunt	Onderwerp	Voorstel	Besluit
3.a	Jaarstukken 2024	1. Kennisnemen van de bevindingen van de accountant, zoals vastgelegd in het <i>Accountantsverslag Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant – boekjaar 2024</i>; 2. Kennisnemen van de bevindingen van de auditcommissie; 3. Vaststellen van de jaarstukken 2024 inclusief het jaarverslag en jaarrekening van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant; 4. Vaststellen van het resultaat over 2024 van € 522.317 en dit als volgt te bestemmen: a. € 500.000 te storten in de algemene reserve ter versterking weerstandsvermogen; b. € 22.317 naar rato uit te keren aan de deelnemers van de ODZOB; 5. Instemmen met het opheffen van de bestemmingsreserve Fitte Organisatie.	Het AB besluit conform voorstel.
3.b	Tussentijdse begrotingswijziging	1. Vaststellen van de methodiek Tussentijdse begrotingswijziging; 2. Vaststellen van de 1e begrotingswijziging op de begroting 2025, conform bijlage “1e begrotingswijziging 2025”.	Het AB besluit conform voorstel.

Concept 4 juli 2025

Actiepuntenlijst AB-vergadering

26 juni 2025, 10.00-12.00 uur

Gemeente Veldhoven, raadzaal

Nr.	Datum overleg	Onderwerp / Afspraken	Wie	Wanneer
114	10-04-2025	Informereren AB over medewerkers onderzoek	De heer Van der Ven	25-04-2025
115	10-04-2025	Informereren raden/Staten over robuustheid omgevingsdienst, medewerkersonderzoek en de AB-besluiten over Stemverhoudingen GR ODZOB en Harmonisatie uittredingsregeling 4GR	De heer Van der Ven	25-04-2025
116	10-04-2025	BMC rapport groene boa's, vraag technisch laten beantwoorden door indiener Informereren stuurgroep SSiB over signalen afgegeven door AB	De heer Van der Ven	25-04-2025
117	10-04-2025	Presentatie KRW indirecte lozingen	Waterschap i.a.m. de heer Van der Ven	26-06-2025
118	26-06-2025	Raden/Staten informeren over tussentijdse begrotingswijzigingen en hun rol.	De heer Van der Ven	10-7-2025
119	26-06-2025	Afstemming met waterschap de Dommel over indirecte lozingen	De heer Piepers	15-10-2025

Versie 16 juni 2025

Verslag DB-vergadering

5 juni 2025, 10:00 – 12:00, ODZOB, Wal 28, Eindhoven, 0.6

Aanwezig J.C.J. (Jos) van Bree, voorzitter DB
R.A.G. (Ron) van den Berkmortel
A. (Arno) Bonte
M. (Maaike) van Breugel-Smolders
P.J.M. (Peter) van de Noort
F. (Frank) Piepers, interim-directeur
M. (Mark) van der Ven, directiesecretaris
J. (Judith) le Pair-Sommers, bestuursondersteuning (verslag)

Afwezig M. (Marc) Oudenhoven

1. Opening, mededelingen en vaststelling agenda

De heer Van Bree heet alle aanwezigen welkom.

Er zijn geen opmerkingen over verslag, besluiten- en actiepuntenlijst, deze zijn hiermee vastgesteld.

De mogelijkheid bestaat dat voor het DB van 4 juli 2025 het quorum niet wordt gehaald. Er wordt gezocht naar een alternatieve datum.

Over het vergaderschema DB en AB 2026 dat is meegezonden met de DB-stukken wordt opgemerkt dat de laatste AB-vergadering met het AB in de bestaande samenstelling wordt ingepland voorafgaand aan de gemeenteraadsverkiezingen. Verder is er voor elke AB-vergadering een uur gereserveerd voor beeld-/meningsvormende sessies.

1a. Onderzoek Centrum Informatiebeveiliging en Privacybescherming

Het DB complimenteert de ODZOB met het resultaat van een 100% score voor wat betreft veilige internetstandaarden die worden toegepast voor het e-mail- en webdomein. De complimenten worden overgebracht aan de Ciso.

1b. Brief BIZOB 23 mei 2025 Verdeling resultaat 2024

Het DB neemt kennis van het resultaat van de Bizob over 2024 en het voor de ODZOB in dit kader terug te ontvangen bedrag (€17.510,62).

2. Besprekstukken (discussie en besluitvorming)

2a. Aanpassing directiestatuut en mandaatregeling en intrekking vervangingsregeling

Het DB gaat akkoord met het op de gewijzigde topstructuur aangepaste directiestatuut en de mandaatregeling (en de hiermee gepaard gaande intrekking van de vervangingsregeling).

2b. Voorgangsrapportage Meerjaren ontwikkelaanpak januari – april 2025 V1

Het betreft de eerste van de drie voortgangsrapportages (in 2025) over de Meerjaren ontwikkelaanpak over ontwikkelopgaven in drie programma's namelijk: Collectief Taken Programma, Kwaliteitsverbetering Operationele Taken (ROK) en Bedrijfsvoering en Organisatieontwikkeling. In het laatste programma zijn enkele opgaven nog in de opstartfase, deze hebben wat langer geduurd dan verwacht. Onderliggend aan de rapportage voor het bestuur is er een "stoplichtrapportage" die met het GPO wordt gedeeld. AB-leden die hier behoefte aan hebben kunnen zich via die weg tot in meer detail laten informeren.

De zogenaamde "significante afwijkingen" zijn gebaseerd op de rapportage per project en de professionele inschatting van de portfoliomanager, waar nodig in afstemming met de opgaveleider/sponsor en de opgaveleider.

Voor wat betreft de meerjarige doorkijk van de Meerjaren ontwikkelaanpak wordt als voorbeeld bodem aangehaald, waarbij geconstateerd is dat de opgaven groter zijn en dat hier meerjarig vorm aan gegeven dient te worden.

Er zijn twee nieuwe ontwikkelingen met opgaven gesignaleerd, namelijk: 1) de realisatie van 116 elektriciteitshuisjes in het kader van de Schaalsprong en 2) het intrektingsbeleid op agrarisch gebied (milieuspoor mee laten gaan met natuurspoor). Door deze ontwikkelingen ontstaat er een "overprogrammering" waarvoor de directie bijsturingsmaatregelen heeft genomen.

De urenkorting op ZZS heeft betrekking op de inzet van de betreffende adviseur. Hiervoor zal elders (buiten het Collectief Taken Programma) ruimte worden gezocht, het heeft geen gevolgen voor de te bereiken doelstellingen van de opgave.

Met de projecten van de robuustheidssubsidie wordt gedoeld op de nieuwe financierings-systematiek, de gedragscode voor onafhankelijk adviseren en de businesscases (uniformering werkprocessen ODZOB-deelnemers, digitalisering werkprocessen, et cetera).

De documenten die aan het AB worden voorgelegd, worden aangevuld met een toelichting op de nieuwe ontwikkelingen/opgaven en de projecten met robuustheidssubsidie.

Inclusief deze aanvullingen, gaat het DB akkoord met het voorstel.

2c. Jaarstukken 2024 en managementreactie op het accountantsverslag

Het jaar 2024 is positief afgesloten. Het voorstel is om de reserve met €500.000 aan te vullen, zodat we de bovenbandbreedte bereiken en zodoende een voldoende hoog weerstandsvermogen hebben. Het overige bedrag, €22.000, zal via verdeelsleutel uitgekeerd worden aan de deelnemers.

De accountant geeft een positieve verklaring af. Er zijn enkele aandachtspunten waarop in de managementreactie gereageerd is en waarop actie wordt ondernomen om onrechtmatigheden zo veel als mogelijk te voorkomen. Op 11 juni vindt nog bespreking in de auditcommissie plaats.

Het DB gaat akkoord met het voorstel.

2d. Tussentijdse begrotingswijziging

Eén van de verbeterpunten is het actueel houden van de begroting door bij elk AB een begrotingswijziging voor te leggen als hier aanleiding toe is. Zodoende acteren we transparant. Het DB gaat akkoord met het voorstel en het doorgeleiden van de eerste begrotingswijziging naar het

AB.

2e. Informatiebeleidsplan

Het voorstel vraagt een aantal uitgangspunten voor het informatiebeleid vast te stellen op basis van de diepgaande analyse en uitgewerkt plan door Novius. Daarmee wordt richting gegeven aan het informatiebeleid en de uitdagingen die er liggen voor de ODZOB en ketenpartners. Het betreft een grote opgave, waarbij duidelijk wordt hoe we samenwerken en hoe zaken renderen. De grootste ontwikkeling is te halen bij het spoor “operation en datamanagement”.

Het doel is om van iedere milieu- (of andere zoals bouw)belastende activiteit de levenscyclus te kunnen volgen, van initiatie tot nazorg. Het op orde krijgen loopt naar verwachting door tot na 2027.

Op sommige punten in het datagericht werken is de ODZOB voorloper, het DB en GPO zijn geïnteresseerd in enkele concrete voorbeelden van datagericht werken (bijvoorbeeld systemen/dashboards bij asbest, zwemwatersysteem, grondwateronttrekkingen en bodem energiesysteem). Hier zal aandacht aan worden besteed in een van de volgende beeldvormende sessies in het AB.

Het DB gaat akkoord met het voorstel.

2f. Afwijken van het inkoopbeleid inhuur medewerker

In het contract van een inhuurmedewerker stond geen verlengoptie. De medewerker komt in vaste dienst, het is niet wenselijk om voor enkele weken iemand in te huren. Het DB is bevoegd te besluiten af te wijken van het inkoopbeleid, zodoende wordt een onrechtmatigheid voorkomen.

Het DB gaat akkoord met het voorstel.

3. Ter informatie

3a. Stand van zaken wijziging financieringssystematiek solidariteit

De heer Piepers geeft een toelichting op het landelijke model van de financieringssystematiek voor omgevingsdiensten, de opdracht die Arena Consulting hieromtrent uitvoert voor de ODZOB en het te doorlopen proces. Er wordt een rapport opgeleverd op basis waarvan nagedacht kan worden over wat we gaan doen en in welk tempo.

Het DB vraagt aandacht voor het in beeld brengen van wat de exercitie oplevert voor de deelnemers (financieel, stabiliteit, inhoudelijke verantwoording, minder inzet deelnemers microsturing).

3b. Stand van zaken zienswijzen op begroting 2026 en meerjarenraming 2027-2029

Er zijn op moment van de vergadering circa 10 zienswijzen binnengekomen. Onderwerpen die aan de orde komen zijn de methodiek van indexatie (hierover hebben de 4GR de afspraak om in het najaar 2025 te evalueren), de besparingsmogelijkheden en het aanvullen van de algemene reserve met het jaarrekening resultaat. In het DB van 4 juli 2025 ligt de reactienota op de zienswijzen voor.

3c. Waterschap De Dommel/ODZOB, Kader Richtlijn Water – indirecte lozingen

Op 4 juni heeft de ODZOB overleg gehad met Waterschap de Dommel over de presentatie in het AB van 26 juni. Het waterschap doet het verhaal en zal hierbij indirecte lozingen (waarvoor de ODZOB verantwoordelijk is) meenemen. De presentatie wordt vooraf afgestemd met de portefeuillehouder. De presentatie wordt ook gegeven voor het GPO.

Verder blijft Nyrstar een belangrijk onderwerp, voor wat betreft de vergunningsaanvraag, de rol van het waterschap en de adviesfunctie van de provincie Noord-Brabant hierbij. De rol voor dit dossier ligt bij de OMWB (in opdracht van de provincie), en niet bij de ODZOB.

Op tafel komt ook de bestuurlijke bijeenkomst over stikstof en het handelingsperspectief. Vooralsnog is een brede bestuurlijke bijeenkomst niet zinvol omdat de uitkomsten van de commissie Schoof nog onvoldoende duidelijk zijn en nog geen concreet handelingsperspectief bieden. Mevrouw Van Breugel-Smolders zal het onderwerp in een bestuurlijk overleg aan de orde stellen en er wordt met de heer Oudenhoven en de heer Piepers afstemming gezocht over de wenselijkheid van een bestuurlijk overleg ODZOB-provincie nu er op korte termijn geen brede bestuurlijke bijeenkomst is te verwachten. Daarna zal binnen de ODZOB bestuurlijk worden afgestemd met de betrokken AB-leden.

4. Rondvraag

In de agenda van het AB van 26 juni wordt bij punt 2.b de naam van de portefeuillehouder gewijzigd.

De heer Van Bree heeft 5 juni met de OR van de ODZOB gesproken. Deze heeft gevraagd om zo snel als mogelijk invulling te geven aan de topstructuur (om de periode dat er 1 directielid is zonder invulling van de functie van adjunct-directeur zo kort mogelijk te houden). In september 2025 is hieromtrent een nieuw weegmoment.

Verder is verzocht om betrokkenheid van het DB bij invulling van de functie van directeur en van de functie van adjunct-directeur. Dit is onder de aandacht en wordt toegezegd, naar de precieze vorm hiervan wordt gekeken. De heer Piepers zorgt voor een DB-voorstel over dit onderwerp.

5. Sluiting

De heer Van Bree sluit de vergadering om 11.50 uur.

Volgende vergadering

De volgende DB-vergadering is vrijdag 4 juli 2025 van 9.00-10.00 uur en vindt bij uitzondering digitaal plaats.



Versie 5 juni 2025

Besluitenlijst DB-vergadering

5 juni 2025, 10:00 – 12:00 uur, ODZOB

Agendapunt	Onderwerp	Voorstel	Besluit
2.a	Aanpassing directiestatuut en mandaatregeling en intrekking vervangingsregeling	1. Het Directiestatuut ODZOB 2025 vast te stellen; 2. De mandaatregeling Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant 2025 vast te stellen; 3. De vervangingsregeling van de directeur Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant in te trekken.	Het DB besluit conform voorstel.
2.b	Voortgangsrapportage Meerjaren ontwikkelaanpak januari – april 2025 V1	1. Neemt kennis van de voortgangsrapportage Meerjaren ontwikkelaanpak januari - april 2025 V1 en de stuurmaatregelen die de directie daarop neemt. 2. Informeert het algemeen bestuur over de voortgang op de Meerjaren ontwikkelaanpak over de periode januari-april 2025.	Inclusief opmerkingen (zie notulen) waarop het AB-voorstel wordt aangepast, besluit het DB conform voorstel.
2.c	Jaarstukken 2024 en managementreactie op het accountantsverslag	1. Instemmen met het voorstel “Jaarstukken 2024” ten behoeve van besluitvorming van het algemeen bestuur op 26 juni a.s. 2. Kennisnemen van de bevindingen van de accountant, zoals vastgelegd in het <i>Accountantsverslag Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant – boekjaar 2024</i>; 3. Vaststellen van de door de directie opgestelde managementreactie op de aanbevelingen en adviezen van de accountant en de daarin opgenomen maatregelen overnemen;	Het DB besluit conform voorstel.



		4. De vastgestelde managementreactie toezenden aan de auditcommissie en het algemeen bestuur, samen met het voorstel "Jaarstukken 2024;	
2.d	Tussentijdse begrotingswijziging	1. Instemmen met het voorstel "Tussentijdse begrotingswijziging" ten behoeve van besluitvorming van het algemeen bestuur op 26 juni a.s.	Het DB besluit conform voorstel.
2.e	Informatiebeleidsplan	1. Vaststellen van de strategische veranderagenda en uitgangspunten van het strategisch informatiebeleid: 1) klanten & dienstverlening, 2) processen & organisatie, 3) informatie & applicaties, 4) ICT-infrastructuur. 2. Kennisnemen van het strategisch informatiebeleid en het veranderplan.	Het DB besluit conform voorstel.
2.f	Afwijking van het inkoopbeleid inhuur medewerker	1. Akkoord te gaan met het, in afwijking van het geldende inkoopbeleid, verlengen van een inhuurcontract van Public Support voor de periode van 20 mei tot 1 juli 2025.	Het DB besluit conform voorstel.

Versie 5 juni 2025

Actielijst DB-vergadering

5 juni 2025, 10:00 – 12:00 uur, ODZOB, Wal 28, Eindhoven

Nr.	Datum overleg	Onderwerp / Afspraken	Wie	Wanneer
1	5-6-2025	Zoeken naar alternatieve datum DB 4 juli (randen van de dag in week van dat DB)	Mevrouw Le Pair	15-6-2025
2	5-6-2025	Afspraak mevrouw Van Breugel-Smolders en Oudenhoven over bijeenkomst stikstof	De heer Piepers	15-6-2025
3	5-6-2025	Voorstel betrokkenheid DB bij invulling directeur/adjunct-directeur	De heer Piepers	25-09-2025