

DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST

2025

OMGEVINGSDIENST
ZUIDOOST-BRABANT

DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST

2025

Opgesteld door	Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant Postbus 8035 5601 KA Eindhoven
Documentnummer	Z. /D.

Versiebeheer

Versie	Status	Datum	Naam	Functie
0.1	Concept	28 mei 2024	mr. K.T.J. Hendriks-Horstman	Concernjurist a.i.
0.2	Concept	18 juni 2024	mr. K.T.J. Hendriks-Horstman	Concernjurist a.i.
0.3	Concept	25 juni 2024	mr. K.T.J. Hendriks-Horstman	Concernjurist a.i.
0.4	Concept	3 juli 2024	mr. K.T.J. Hendriks-Horstman	Concernjurist a.i.
0.5	Concept	12 augustus 2024	mr. K.T.J. Hendriks-Horstman	Concernjurist a.i.
0.6	Concept	29 augustus 2024	mr. K.T.J. Hendriks-Horstman	Concernjurist a.i.
0.7	Concept	3 september 2024	mr. K.T.J. Hendriks-Horstman	Concernjurist a.i.
0.8	Concept	22 oktober 2024	mr. K.T.J. Hendriks-Horstman	Concernjurist a.i.
0.9	Concept	4 november 2024	mr. K.T.J. Hendriks-Horstman	Concernjurist a.i.
1.0	Definitief	27 november 2024	mr. K.T.J. Hendriks-Horstman	Concernjurist a.i.
1.1	Definitief	11 december 2024	mr. K.T.J. Hendriks-Horstman	Concernjurist a.i.

INHOUDSOPGAVE

PARTIJEN

OVERWEGINGEN

I ALGEMENE BEPALINGEN
Artikel 1 Begripsbepalingen
Artikel 2 Duur
Artikel 3 Opdracht
Artikel 4 Wijzigingen en aanvullingen
Artikel 5 Opzegging
Artikel 6 Ontbinding

II UITVOERING VAN TAKEN
Artikel 7 Werkprogramma
Artikel 8 Verzoektaken buiten Werkprogramma
Artikel 9 Uitvoering
Artikel 10 Informatie en archiefbeheer
Artikel 11 Regeling terbeschikkingstelling archiefbescheiden
Artikel 12 Algemene Verordening Gegevensbescherming
Artikel 13 Afstemming en contact
Artikel 14 Wijzigingen
Artikel 15 Rapportage en verantwoording uitvoering Werkprogramma

III FINANCIËLE BEPALINGEN
Artikel 16 Tarieven
Artikel 17 Facturering en betaling

IV SLOTBEPALINGEN
Artikel 18 Algemene Voorwaarden
Artikel 19 Volgorde afspraken tussen Partijen
Artikel 20 Evaluatie

ONDERTEKENING

DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST 2025

Partijen:

1. **De publiekrechtelijke rechtspersoon [gemeente/provincie]** .....[1],
gevestigd aan de ..... te .....[2],
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder .....[3],
te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door .....[4],
handelende ter uitvoering van het besluit van het [college van burgemeester en wethouders / college van gedeputeerde staten] d.d. .....[5],

hierna te noemen : "**Opdrachtgever**"

en

2. **Het openbaar lichaam van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant,**
gevestigd aan Wal 28, 5611 GG te Eindhoven,
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder 57159815,
te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J.C.J. van Bree, voorzitter,
handelende ter uitvoering van het besluit van het Dagelijks Bestuur d.d. 21 november 2024,

hierna te noemen : "**Opdrachtnemer**";

hierna gezamenlijk te noemen : "**Partijen**"

[1] Vul in: naam Deelnemer 'gemeente .....' of 'Provincie Noord-Brabant'.
[2] Vul in: toevoegen vestigingsplaats, postcode, plaatsnaam.
[3] Vul in: Kamer van Koophandel nummer.
[4] Vul in: voorletters, achternaam en functie van bevoegd ondertekenaar.
[5] Vul in: datum besluit in B&W of GS.

Overwegende, dat:

- De Regeling een bestuursrechtelijk samenwerkingsverband is van regionale gemeenten en de provincie Brabant, zoals bedoeld in artikel 8, lid 1, van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- De regionale gemeenten en de provincie dus individueel Deelnemer zijn van deze Regeling;
- Dit het juridisch fundament is van de onderlinge samenwerking;
- De Regeling bepaalt dat alle individuele Deelnemers als Opdrachtgever een DVO met Opdrachtnemer aangaan;
- Opdrachtnemer er in voorziet, dat hij ten behoeve van de Opdrachtgever taken uitvoert op het gebied van het omgevingsrecht en een bijdrage levert aan een leefbare en veilige werk- en woonomgeving van de regio Zuidoost-Brabant;
- Opdrachtgever als Deelnemer verantwoordelijk is, en zich gezamenlijk verantwoordelijk voelt met de overige Deelnemers voor de kwaliteit en continuïteit van de Regeling en daarmee voor de omvang van de opdrachtverlening;
- Opdrachtgever dan ook de intentie heeft om werkzaamheden die aansluiten bij de taken van de Opdrachtnemer, zo veel mogelijk bij Opdrachtnemer te beleggen;
- Opdrachtnemer zich realiseert dat het leveren van een goede kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden en het bestendigen van een goede relatie met Opdrachtgever, bijdraagt aan het vertrouwen in de organisatie.
- Opdrachtgever zich realiseert dat het verstrekken van opdrachten leidt tot continuïteit in en kwaliteit van de dienstverlening bij Opdrachtnemer;
- Deze DVO wordt aangegaan en onlosmakelijk verbonden is met het Deelnemerschap van de Regeling;
- Een DVO in dezen een bijzonder karakter heeft, omdat het als uitwerking van de Regeling kan worden aangemerkt;
- Deelnemers de wijze waarop en de voorwaarden waaronder Opdrachtnemer genoemde taken uitvoert schriftelijk wensen vast te leggen in een DVO in overeenstemming met artikel 2.4 uit de Regeling;
- Deelnemers behoefte hebben om afspraken te maken over eventuele afname van opdrachtvolume ten aanzien van zogenaamde Verzoektaken;
- Partijen de intentie hebben om als goed Opdrachtgever, respectievelijk goed Opdrachtnemer, te fungeren en Opdrachtgever beschouwt Opdrachtnemer hierin als zijnde een collectieve voorziening die voor haar/hem invulling geeft aan toegekende wettelijke en verzoektaken;
- Op basis van ervaringen van Partijen, de inhoud en werking van deze DVO periodiek zal worden geëvalueerd en waar nodig verbeterd;

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

I ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze DVO wordt verstaan onder:

- Algemeen Bestuur : het Algemeen Bestuur, zoals bedoeld in artikel 3.1 van de Regeling.
- AVG : Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- Algemene Voorwaarden : de Algemene Voorwaarden zoals die door het Algemeen Bestuur op 19 december 2024 zijn vastgesteld.
- Basistaken : het landelijk Basistakenpakket zoals beschreven in artikel 2.1 van de Regeling en waarvoor een verplichting tot opdrachtverstrekking geldt voor de desbetreffende Deelnemer, en zoals bedoeld in artikel 18.22 Omgevingswet jo. artikel 13.12 Omgevingsbesluit.
- Betrokkene : een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, zoals beschreven in artikel 4, onder 1, van de AVG.
- Bijlage : het aan deze overeenkomst gehecht document dat integraal onderdeel van de overeenkomst vormt en waarin de in de overeenkomst vastgelegde afspraken worden gedetailleerd.
- BW : Burgerlijk Wetboek.
- Collectieve Taken : de taken die zien op het collectieve belang van de Deelnemers - zoals die door het Algemeen Bestuur zijn vastgesteld in het collectief programma - en die alle Deelnemers gezamenlijk bij Opdrachtnemer kunnen beleggen. Deze taken worden bekostigd vanuit het collectieve budget.
- Dagelijks Bestuur : het Dagelijks Bestuur, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Regeling.
- Datalek : inbreuk in verband met persoonsgegevens, zoals bedoeld in artikel 4, onder 12, van de AVG.
- DVO : deze dienstverleningsovereenkomst, zijnde een specifieke vorm van een overeenkomst van opdracht zoals bedoeld in artikel 7:400 van het BW.
- Deelnemers : de gemeenten en de provincie aangesloten bij de Regeling.
- Directie : de directeur, zoals bedoeld in artikel 5.2 en 5.3 van de Regeling.
- MDTO : Metagegevens voor duurzaam toegankelijke overheidsinformatie. Dit is een landelijke norm voor het vastleggen en uitwisselen van eenduidige metagegevens om de duurzame toegankelijkheid van overheidsinformatie mogelijk te maken.
- Milieubelastende Activiteit : zoals bedoeld in artikel 4.3 van de Omgevingswet en artikel 4.1 van het Besluit activiteiten leefomgeving.
- Opdrachtgever : het aan de Regeling deelnemende individuele college van burgemeester en wethouders respectievelijk college van Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Brabant.
- Opdrachtnemer : de rechtspersoonlijkheid bezittende gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant.
- Partijen : Opdrachtgever en Opdrachtnemer tezamen.
- PDC : Productencatalogus, zijnde het totaaloverzicht aan producten en diensten die de ODZOB in een bepaald jaar aanbiedt.
- Regeling : de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2024

(en eventuele opvolgende regelingen hiervan).

- Werkprogramma : overzicht van de door Opdrachtnemer te leveren diensten en producten die in een bepaald jaar zijn overeengekomen door Partijen.
- Verordeningen c.a. : dit betreft de modelverordening kwaliteitscriteria van VNG en IPO, waarbij elk bevoegd gezag zelf verantwoordelijk is voor doorvertaling daarvan (inclusief betiteling van betreffende verordening).
- Verzoektaken : de taken als bedoeld in artikel 2.2 van de Regeling die in aanvulling op de taken uit het Landelijk Basistakenpakket op verzoek van een of meer Deelnemers worden verricht.

Artikel 2 Duur

2.1 Deze DVO is onlosmakelijk verbonden met deelname aan de Regeling.

2.2 De DVO treedt in werking per 1 maart 2025 en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. De bepalingen uit artikel 17 van deze DVO hebben terugwerkende kracht tot en met 1 januari 2025.

2.3 De DVO is de opvolger van de DVO 2019-2022 en het Addendum bij de Dienstverleningsovereenkomst 2019 – 2022 (inzake verlenging 1 juli 2024 – 1 juli 2025). Dit Addendum wordt gelijktijdig beëindigd met de ingangsdatum van deze DVO.

2.4 Deze DVO eindigt uitsluitend:

a. door opzegging overeenkomstig artikel 5,
b. door ontbinding overeenkomstig artikel 6 en artikel 6:258 van het BW, of
c. met wederzijds goedvinden van beide Partijen.

Artikel 3 Opdracht

3.1 De opdracht houdt in dat gedurende de looptijd van deze DVO, Opdrachtgever aan Opdrachtnemer de uitvoering van de Basistaken opdraagt.

3.2 Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van deze DVO aan Opdrachtnemer eveneens de uitvoering van Verzoektaken opdragen.

3.3 Opdrachtgever kan gezamenlijk met de Deelnemers, gedurende de looptijd van deze DVO aan Opdrachtnemer de uitvoering van Collectieve Taken opdragen.

3.4 Het opdragen van taken c.q. de uitvoering van de taken als genoemd in het eerste en tweede lid, gebeurt door het jaarlijks overeenkomen van het Werkprogramma door Partijen.

Artikel 4 Wijzigingen en aanvullingen

Wijzigingen en aanvullingen van deze DVO hebben slechts rechtskracht:

a. indien deze schriftelijk overeengekomen zijn tussen Partijen, en
b. voorzien van handtekeningen van rechtsgeldige vertegenwoordigers van Partijen;
c. als deze zijn afgestemd met alle deelnemers van de Regeling.

Artikel 5 Opzegging

5.1 Opzegging van deze DVO door Opdrachtgever is niet mogelijk.

5.2 De DVO eindigt van rechtswege als de Opdrachtgever uit de Regeling treedt.

Artikel 6 Ontbinding

6.1 Deze DVO kan met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk worden ontbonden:

a. door één der Partijen indien de andere Partij ophoudt te bestaan als zelfstandige

rechtspersoon, of

b. door één der Partijen in de gevallen dat op grond van bijzondere omstandigheden verdere nakoming van deze DVO door deze Partij redelijkerwijs niet kan worden verlangd.

6.2 Ontbinding als bedoeld in het eerste lid geschiedt uitsluitend bij aangetekende brief.

II UITVOERING VAN DE TAKEN

Artikel 7 Werkprogramma

7.1 Opdrachtgever levert elk boekjaar uiterlijk op 15 november van het voorafgaande boekjaar het concept-Werkprogramma voor de uitvoering van Basistaken en Verzoektaken voor het navolgende boekjaar aan.

7.2 Partijen komen jaarlijks vóór 1 december het definitieve Werkprogramma overeen. In dit Werkprogramma zijn de in het komende kalenderjaar door de Opdrachtnemer te leveren prestaties vastgelegd, met de daarop van toepassing zijnde tarieven.

7.3 Indien Opdrachtgever voorziet dat de omvang van het totaal aan Verzoektaken in het Werkprogramma in jaar x, met 25% of meer afneemt ten opzichte van begroot in jaar x-2, dan dient de Opdrachtgever bij de kadernota van het jaar x dit aan te geven en kan de afname met ingang van jaar x in minimaal 2 jaar van jaarlijks 50% van de verwachte afname plaatsvinden.

7.4 Opdrachtnemer voert de in het Werkprogramma door haar te leveren prestaties uit binnen de in het Werkprogramma opgenomen kaders en uurtarieven, en met inachtneming van de geldende wettelijke termijnen.

7.5 Indien per 1 januari van het jaar een overeengekomen Werkprogramma voor dat jaar ontbreekt, start Opdrachtnemer met het uitvoeren van werkzaamheden zoals dit ambtelijk reeds is overeengekomen dan wel zoals opgenomen in het concept-Werkprogramma. De eventuele gevolgen van het te laat aanleveren van een Werkprogramma liggen bij de Opdrachtgever.

Artikel 8 Aanvullende opdrachten buiten het Werkprogramma

8.1 Opdrachtgever kan Opdrachtnemer verzoeken de uitvoering van Verzoektaken, die niet zijn opgenomen in het voor het betreffende jaar overeengekomen Werkprogramma, uit te voeren, als vooraf over de inhoud en omvang van dit verzoek tussen Partijen overeenstemming is bereikt.

8.2 In het geval van het verlenen van een opdracht door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voor een Verzoektaak buiten het Werkprogramma, volstaat het geven van een opdracht middels een opdracht(formulier), zoals die jaarlijks wordt vastgesteld.

Artikel 9 Uitvoering

Opdrachtnemer verbindt zich om voor Opdrachtgever de Basistaken en, voor zover van toepassing, de Verzoektaken uit te voeren overeenkomstig:

a. Het mandaat van Opdrachtgever aan de directeur van Opdrachtnemer voor de uitvoering van Basistaken en Verzoektaken, een en ander voor zover Opdrachtgever mandaat heeft verleend;

b. De in de Verordeningen c.a. van de Opdrachtgever vastgestelde landelijk geldende wettelijke kwaliteitscriteria VTH krachtens de Omgevingswet;

c. De door Opdrachtgever vastgestelde uitvoering op basis van (het) regionale uitvoeringskader(s).

d. Overige ter zake geldende afspraken tussen Partijen.

Artikel 10 Informatie-, gegevens- en archiefbeheer

10.1 De archiefbescheiden die voortvloeien uit de door de Opdrachtnemer uitgevoerde taken, vallen onder het zorgdragerschap en archiefbeheer van Opdrachtgever. Het beheer van deze bescheiden berust dan ook standaard bij de Opdrachtgever.

10.2 Na het voltooien van een opdracht, dient de archiefbeherende Opdrachtgever van de Opdrachtnemer de archiefbescheiden die bij een afgesloten zaak behoren, digitaal te ontvangen.

10.3 Opdrachtnemer vormt bij uitvoering van alle werkzaamheden een zaak in haar zaaksysteem. Het zaaksysteem is ingericht conform de huidige wet- en regelgeving rondom informatie- en archiefbeheer.

10.4 Ten behoeve van toezicht- en handhavingstaken stellen Partijen altijd het onherroepelijke besluit ter beschikking aan elkaar.

10.5 Om de uitwisseling van archiefbescheiden tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever te bevorderen, wordt er bij Opdrachtnemer gewerkt met een gegevensset op basis van de MDTO.

10.6 Opdrachtnemer zorgt in het zaaksysteem voor het vastleggen van de basisgegevens die horen bij Milieubelastende Activiteiten.

10.7 Indien Opdrachtgever ervoor kiest het archiefbeheer te beleggen bij Opdrachtnemer, gebeurt dit door middel van een aanvullende schriftelijke overeenkomst/geaccordeerde opdrachtverstrekking.

Artikel 11 Regeling terbeschikkingstelling archiefbescheiden

11.1 Opdrachtgever stelt op verzoek van Opdrachtnemer archiefbescheiden beschikbaar die nodig zijn voor een goede taakuitvoering van de opdrachten.

11.2 Indien de opgevraagde archiefbescheiden niet digitaal beschikbaar zijn, zorgt Opdrachtgever ervoor dat deze binnen twee weken vanaf het opvraagmoment zijn gedigitaliseerd.

11.3 De kosten voor het digitaal ter beschikking stellen van archiefbescheiden komen ten laste van de Opdrachtgever.

Artikel 12 AVG

12.1 Partijen gelden elk als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 4, onder 7, van de AVG, ten aanzien van een deel van het proces van verwerking van persoonsgegevens die zij verwerken en uitwisselen in het kader van deze DVO, namelijk:

- Opdrachtgever geldt als verwerkingsverantwoordelijke voor alle verwerkingen van de persoonsgegevens tot en met de verstrekking van persoonsgegevens aan Opdrachtnemer.
- Opdrachtnemer geldt als verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens voor zover Opdrachtnemer deze persoonsgegevens zelf verwerkt tot en met de verstrekking aan Opdrachtgever.

12.2 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens conform het bepaalde in de AVG en overige op de verwerking van persoonsgegevens toepasselijke regelgeving. In dit verband heeft Opdrachtnemer voorzien in passende technische en organisatorische maatregelen voor de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens.

12.3 Opdrachtnemer beschikt over een adequate procedure om bij een Datalek actie te ondernemen conform de bepalingen van de AVG. In het geval van een Datalek informeert Opdrachtnemer de Opdrachtgever over een geconstateerd Datalek en de afhandeling ervan, als dit persoonsgegevens betreft die worden verwerkt in het kader van een door Opdrachtgever opgedragen taak.

12.4 Opdrachtgever en Opdrachtnemer verlenen elkaar over en weer volledige medewerking opdat zij ieder kunnen voldoen aan de op hen rustende wettelijke verplichtingen als een Betrokkene zijn rechten uitoefent op grond van de AVG, waarbij Partijen Betrokkenen tevens zullen informeren over de onderlinge uitwisseling van de persoonsgegevens.

Artikel 13 Afstemming en contact

13.1 Partijen wijzen elk een relatiebeheerder aan ten behoeve van de uitvoering van de dienstverlening zoals bedoeld in deze DVO.

13.2 De relatiebeheerders voeren tenminste vier maal per jaar overleg over de voortgang van de dienstverlening.

Artikel 14 Wijzigingen

14.1 Indien één van de Partijen tijdens de uitvoering van deze DVO constateert dat het voor een behoorlijke uitvoering van de dienstverlening wenselijk dan wel noodzakelijk is om wijzigingen aan te brengen in het Werkprogramma, dan wel deze aan te vullen, zal deze Partij de andere Partij terstond inlichten en treden Partijen in overleg.

14.2 Partijen kunnen in overleg wijzigingen in het Werkprogramma overeenkomen, die schriftelijke worden vastgelegd door Partijen voor akkoord moeten worden ondertekend. In het geval van het verlenen van een opdracht door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voor een Verzoektaak volstaat het geven van een opdracht middels een opdracht(formulier), zoals deze jaarlijks wordt vastgesteld.

Artikel 15 Rapportage en verantwoording uitvoering Werkprogramma

15.1 Partijen geven elkaar inzicht over de voortgang van de werkzaamheden.

15.2 Opdrachtnemer rapporteert binnen twee maanden na afloop van elk kalenderjaar aan Opdrachtgever omtrent de in dat kalenderjaar verrichte werkzaamheden en bestede uren.

III FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 16 Tarieven

16.1 Het Algemeen Bestuur stelt jaarlijks in de begroting het gemiddelde tarief vast waar de tarieven voor de Basis- en Verzoektaken op gebaseerd worden.

16.2 De Directie stelt jaarlijks een PDC vast.

Artikel 17 Facturering en betaling

17.1 Op basis van het Werkprogramma verstrekt Opdrachtgever voor de uitvoering van de Basistaken en de Verzoektaken per 1 januari, per 1 april en per 1 augustus van het kalenderjaar een voorschot ter grootte van respectievelijk 35, 35 en 30 procent van het jaarbudget in het Werkprogramma. Achteraf vindt verrekening plaats op basis van feitelijk uitgevoerde werkzaamheden. De Opdrachtgever ontvangt een factuur van deze afrekening, met verwijzing naar deze DVO en het betreffende jaar.

17.2 Voor de Verzoektaken buiten het Werkprogramma, verstuurt Opdrachtnemer voor opdrachten met een opdrachtwaarde van meer dan € 10.000,- een voorschotfactuur ter grootte van 50 procent van deze opdrachtwaarde. Opdrachtgever en Opdrachtnemer bepalen gezamenlijk of, en zo ja welke, er opdrachten geclusterd kunnen worden, waarbij er voor dit cluster een voorschotnota wordt opgesteld. Achteraf vindt verrekening plaats op basis van feitelijk uitgevoerde werkzaamheden.

17.3 In geval van langlopende c.q. meerjarige Verzoektaken buiten het Werkprogramma wordt aan het einde van enig jaar (tussentijds) afgerekend tegen de geldende condities van het betreffende jaar. Voor de resterende opdrachtwaarde wordt, na afstemming met Opdrachtgever, in het nieuwe jaar een nieuwe voorschotfactuur ter grootte van 50 procent van de resterende opdrachtwaarde verstuurd. Achteraf vindt verrekening plaats op basis van feitelijk uitgevoerde werkzaamheden.

17.4 In uitzonderlijke situaties, waarbij de aard van de Verzoektaken buiten het werkprogramma zodanig is dat het werken met een voorschotfactuur niet passend is, kan worden afgeweken van het bepaalde in artikel 17.2. Hiervoor is instemming van Opdrachtgever en Opdrachtnemer noodzakelijk.
17.5 Binnen vier weken na afloop van enig kalenderjaar doet Opdrachtnemer aan Opdrachtgever de voorlopige eindafrekening toekomen over de prestaties van dat kalenderjaar.
17.6 Binnen zes weken na ontvangst van de voorlopige eindafrekening neemt Opdrachtgever een beslissing over de acceptatie hiervan. Na acceptatie ontvangt Opdrachtgever zo nodig een extra (credit)factuur van Opdrachtnemer.
17.7 Betaling door Opdrachtgever houdt op geen enkele wijze afstand van recht in.

IV SLOTBEPALINGEN

Artikel 18 Algemene Voorwaarden

18.1 Op de dienstverlening zoals bedoeld in deze DVO worden enkel en alleen van toepassing verklaard de Algemene Voorwaarden Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant, zoals deze door het Algemeen Bestuur zijn of worden vastgesteld. Eventuele voorwaarden aan de zijde van de Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
18.2 De Algemene Voorwaarden worden door Opdrachtnemer voorafgaand aan het aangaan van de DVO, aan Opdrachtgever ter hand gesteld en maken onlosmakelijk onderdeel uit van de rechtsverhouding tussen Partijen.
18.3 Hetgeen is opgenomen in de considerans maakt integraal onderdeel uit van deze DVO.

Artikel 19 Volgorde afspraken tussen Partijen

Partijen beogen met deze DVO de rechtsbetrekkingen tussen hen eenduidig te regelen. Indien er desalniettemin sprake is van enige twijfel, dan geldt onderstaande rangorde in documenten:

I. de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant;
II. deze DVO;
III. de Algemene Voorwaarden.
IV. de afspraken gemaakt in het kader van het jaarlijkse Werkprogramma.

Artikel 20 Evaluatie

20.1 Partijen evalueren de werking van deze DVO als daartoe aanleiding bestaat, doch in ieder geval iedere vier jaar.
20.2 Op basis van de uitkomsten van een evaluatie die een wijziging behoeven van deze DVO, kan door Partijen een addendum op deze DVO worden aangegaan.

Ondertekening

Aldus overeengekomen te .....[6] op .....[7] en opgemaakt in tweevoud,

De Opdrachtgever	**De Opdrachtnemer**
.....[8]	Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant
namens deze,	namens deze,
.....[9]	J.C.J. van Bree
.....[10]	voorzitter

[6] Vul in: plaatsnaam waar document ondertekend wordt.
[7] Vul in: datum van ondertekening.
[8] Vul in: naam Deelnemer 'gemeente .....' of 'Provincie Noord-Brabant'.
[9] Vul in: voorletter en achternaam ondertekenaar.
[10] Vul in: functienaam ondertekenaar.