

Bundel – Algemeen Bestuur ODZOB van 15 oktober 2026

Agenda bijlagen

Agenda AB ODZOB 15 oktober 2026

- 0 Informatieve/beeldvormende sessie voor AB-leden over de Code goede samenwerking en Beheerste groei ODZOB
- 1 Opening, vaststelling agenda, mededelingen en ingekomen stukken
- 1.a Memo Oprichting Platform Stedelijke Leefomgeving, portefeuillehouder
Bijlage 1.a Memo Oprichting Platform Stedelijke Leefomgeving
- 2 Bespreekpunten (discussie en besluitvorming)
- 2.a Bestuursrapportage ODZOB 2026 en begrotingswijziging, portefeuillehouder
Bijlage 2.a.1 AB-voorstel Bestuursrapportage 2026
Bijlage 2.a.2 Bestuursrapportage ODZOB 2026
Bijlage 2.a.3 Voorstel 2de begrotingswijziging 2026 en 1e begrotingswijziging 2027
- 2.b AB-afvaardiging Vergadering van Aangeslotenen Bureau Inkoop Aanbestedingen Zuidoost-Brabant (Bizob)
Bijlage 2.b.1 AB-voorstel AB-afvaardiging voor Vergadering van Aangeslotenen Bizob
Bijlage 2.b.2 Brief Afvaardiging voor Vergadering van Aangeslotenen Bizob
- 3 Informerend
- 3.a 2e Rapportage 2026 Meerjaren ontwikkelaanpak periode mei-augustus 2026, portefeuillehouder
Bijlage 3.a.1 AB-voorstel 2e rapportage 2026 Meerjaren Ontwikkelaanpak periode mei-augustus 2026 (V2)
Bijlage 3.a.2 2e rapportage 2026 Meerjaren Ontwikkelaanpak periode mei-augustus 2026 (V2)
- 4 Rondvraag
- 5 Sluiting
- 6 Ter informatie
- 6.a AB-vergadering 10 september 2026 verslag, besluitenlijst en actielijst
Bijlage a AB 10 september 2026 verslag besluitenlijst actielijst
- 6.b DB-vergadering 30 juni 2026 verslag, besluitenlijst en actielijst
Bijlage b DB 30 juni 2026 verslag besluitenlijst actielijst



AGENDA AB-VERGADERING

15 oktober 2026

10:00 – 11:00 uur: informatieve/beeldvormende sessie voor AB-leden over

- Code goede samenwerking
- Beheerste groei ODZOB

11.00 - 12.00 uur: AB

gemeente Veldhoven, Meiveld 1, 5501 KA Veldhoven, raadzaal

Aan: leden Algemeen Bestuur Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant

1. Opening, vaststelling agenda, mededelingen en ingekomen stukken

- a. Memo Oprichting Platform Stedelijke Leefomgeving (bijlage 1.a), portefeuillehouder

2. Bespreekstukken (discussie en besluitvorming)

- a. Bestuursrapportage 2026 ODZOB en begrotingswijziging (bijlagen 2.a.1-2.a.3), portefeuillehouder
- b. AB-afvaardiging Vergadering van Aangeslotenen Bureau Inkoop Aanbestedingen Zuidoost-Brabant (Bizob, bijlagen 2.b.1-2.b.2)

3. Informerend

- a. 2^e Rapportage 2026 Meerjaren ontwikkelaanpak periode mei-augustus 2026 (V2, bijlagen 3.a.1-3.a.2), portefeuillehouder

4. Rondvraag

5. Sluiting

Ter informatie

- AB-vergadering 10 september 2026, verslag, actielijst, besluitenlijst (bijlage a)
- DB-vergadering 30 juni 2026, verslag, actielijst, besluitenlijst (bijlage b)



MEMO Oprichting Platform Stedelijke Leefomgeving

Aan Algemeen bestuur
Van Dagelijks bestuur
Datum 17 september 2026
Afschrift GPO
Onderwerp Oprichting Platform Stedelijke Leefomgeving (PSL)

Aanleiding

De stedelijke leefomgeving staat voor grote uitdagingen. Denk aan woningbouw, klimaatadaptatie, mobiliteit, gezondheid en leefbaarheid. Deze onderwerpen hangen nauw met elkaar samen en vragen om samenwerking, afstemming en kennisuitwisseling tussen gemeenten, provincie en andere samenwerkingspartners. Als omgevingsdienst zien we veel ontwikkelingen en vraagstukken die gemeentegrenzen overstijgen. Voor agrarische vraagstukken bestaat hiervoor al een goed functionerend regionaal platform: het Werkprogramma Agrofood en Leefomgeving (WAL). Voor vraagstukken rond milieu, industrie en de stedelijke leefomgeving ontbreekt een vergelijkbare structuur. Daarom is de oprichting van het Platform Stedelijke Leefomgeving (PSL) opgenomen in de Meerjaren ontwikkelaanpak (MJOA) van de ODZOB. Op 19 december 2024 heeft het algemeen bestuur hiermee ingestemd. Vanwege de urgentie van deze onderwerpen is de start van het platform vervroegd van 2027 naar 2026. Het algemeen bestuur heeft hierover met het vaststellen van de jaarschijf voor 2026 een besluit over genomen.

Met deze memo informeren wij het algemeen bestuur over de start van de oprichting van het Platform Stedelijke Leefomgeving.

Doel

Het Platform Stedelijke Leefomgeving versterkt de integrale samenwerking en kennisuitwisseling tussen bestuurders, beleidsmakers en experts in Zuidoost-Brabant op het gebied van milieu, industrie en de stedelijke leefomgeving. Het doel is om de kwaliteit, gezondheid, veiligheid en toekomstbestendigheid van de stedelijke leefomgeving te verbeteren en de verbinding tussen beleid en uitvoering te versterken.

Wat is het Platform Stedelijke Leefomgeving?

Het PSL is een regionaal platform waar partijen kennis delen, actuele vraagstukken bespreken en mogelijkheden voor samenwerking verkennen. Het platform biedt ruimte voor ontmoeting, kennisuitwisseling en het verbinden van bestaande initiatieven.

Het platform:

- richt zich op onderwerpen rond milieu, industrie en de stedelijke leefomgeving die voor meerdere gemeenten en organisaties relevant zijn;
- is bedoeld voor bestuurders, beleidsmedewerkers en deskundigen van gemeenten, provincie en andere betrokken organisaties;
- kan, afhankelijk van het onderwerp, worden aangevuld met deelnemers van bijvoorbeeld GGD, VRBZO, MRE en waterschappen;
- vult bestaande overlegstructuren aan en vervangt deze niet;
- is geen platform voor formele besluitvorming over projecten of maatregelen;
- heeft een vergelijkbare positie als het WAL.



Door bestaande netwerken te verbinden (en ze nadrukkelijk niet te vervangen) brengt PSL mensen, inzichten en initiatieven bij elkaar. De kracht zit in het samen verkennen van actuele vraagstukken, het delen van praktijkervaringen en het zichtbaar maken van kansen voor samenwerking.

Deelnemers

Het PSL richt zich op bestuurders, beleidsmedewerkers en experts van gemeenten, provincie en regionale partners. Per bijeenkomst worden de deelnemers uitgenodigd die vanuit hun rol of expertise betrokken zijn bij het betreffende onderwerp. Zo ontstaat een flexibel netwerk waarin kennisuitwisseling en samenwerking centraal staan.

Beoogd resultaat

Met de oprichting van het PSL willen we komen tot:

- een goed functionerend regionaal platform voor kennisdeling en samenwerking;
- een duidelijke werkwijze en deelnemersstructuur;
- een gezamenlijke agenda met onderwerpen die regionaal spelen;
- vier pilotbijeenkomsten waarin actuele vraagstukken worden besproken.

Aanpak

De oprichting van het platform is ingericht als project. Na de gemeenteraadsverkiezingen is gestart met een verdiepende analyse van stakeholders en regionale thema's. Op basis daarvan worden onderwerpen geselecteerd voor de eerste vier bijeenkomsten (2026 – 2027).

Tijdens deze bijeenkomsten staat kennisdeling centraal. Daarnaast wordt bekeken welke onderwerpen meerwaarde hebben om regionaal verder te verkennen, zie daarvoor ook de bijlage.

Met de pilot van vier bijeenkomsten kan in de praktijk worden vastgesteld of het platform voorziet in een regionale behoefte en welke onderwerpen, deelnemers en werkwijze het meeste meerwaarde opleveren. Na afloop van de pilot wordt het platform geëvalueerd.

Na afloop van de pilot wordt het algemeen bestuur geïnformeerd over de resultaten en een eventueel voorstel voor structurele voortzetting en bijbehorende financiering.

Planning

Activiteit	Periode
Opstartfase	maart - juli 2026
Eerste bijeenkomst	november 2026
Tweede bijeenkomst	januari 2027
Derde bijeenkomst	april/mei 2027
Vierde bijeenkomst	september 2027
Evaluatie en voorstel voor voortzetting	september - oktober 2027



Aandachtspunten

Capaciteit:

Voor de oprichting is binnen de ODZOB capaciteit beschikbaar. Voor een succesvolle uitvoering is ook inzet van regionale partners nodig. Voor een succesvolle start van het platform is bestuurlijke betrokkenheid belangrijk. Een lid van het dagelijks bestuur vervult hierbij de rol van bestuurlijk ambassadeur en verbindt het platform met de regionale samenwerking en het bestuur van de ODZOB.

Financiën:

Voor 2026 is budget beschikbaar vanuit de MJOA. Voor 2027 wordt hiervoor een nieuw verzoek ingediend binnen de MJOA.

Samenwerking:

Het platform versterkt de regionale samenwerking en helpt bij het verbinden van beleid en uitvoering, daarmee het sluiten van de regionale beleidscyclus en verbetering horizontale verantwoording.

Risico's:

Belangrijke aandachtspunten zijn een duidelijke afbakening van de rol van het platform, het voorkomen van overlap met bestaande netwerken en voldoende deelname aan de bijeenkomsten. Bij de programmering wordt nadrukkelijk gekeken naar bestaande overlegstructuren en netwerken. Alleen onderwerpen waarvoor nog geen passend regionaal podium bestaat, komen in aanmerking voor behandeling binnen het PSL. Daarmee voorkomt het platform overlap en sluit het aan bij bestaande initiatieven.

Communicatie

De communicatie richt zich op drie doelen: het duidelijk positioneren van het platform, het betrekken van de juiste deelnemers en het duurzaam verankeren van het netwerk in de regio. Persoonlijke benadering en inhoudelijke relevantie staan daarbij centraal. Dit is uitgewerkt in een beknopt communicatieplan voor PSL.



BIJLAGE 1 EERSTE VERKENNING VAN REGIONALE THEMA'S

Een eerste verkenning laat zien dat er in de regio behoefte bestaat aan kennisdeling over onder meer bodem, luchtkwaliteit, gezondheid, water, energietransitie, klimaatadaptatie, circulariteit, geluid, geur en omgevingsplannen. Deze inventarisatie vormt de basis voor de selectie van onderwerpen voor de eerste vier bijeenkomsten van het PSL.

Bodem:

- Open bodemenergiesystemen (OBES) in stedelijk gebied.
- Omgaan met “drukke in de bodem”.

Lucht:

- Stikstof in stedelijk gebied. Kennisdeling over beleidsruimte.
- Luchtkwaliteit in stedelijk gebied. Kennisdeling in samenhang met de betreffende industrie en (vlieg)verkeer.
- Wat betekent de strengere norm van de WHO voor gemeenten?
- Wat betekent de aankomende programmatische aanpak (en daarmee de ruimtelijke keuzes) voor gemeenten?
- Wat betekent het Handelingsperspectief Luchtkwaliteit in het stedelijk gebied?
- Wat kunnen we van SLA (Schone Lucht Akkoord) leren?

Veiligheid:

- Veiligheid, ondermijning en milieucriminaliteit op industrieterreinen, inzet van interventieteams en milieu-boa's.

Gezondheid:

- Omgaan met zeer zorgwekkende stoffen in den brede, waaronder ook asbest.

Water:

- Indirecte lozingen in de regio en de Kaderrichtlijn Water.

Energie, Duurzaamheid en Circulaire economie:

- Energiebesparing in de praktijk in stedelijk gebied.
- Netcongestie in stedelijk gebied: consequenties voor gemeenten, afstemming en verkleining afstand tot vergunningverlening.
- Klimaatadaptatie in stedelijk gebied.
- Omgaan met circulariteit. Kruisbestuiving met de AWA (Ambtelijke Werkgroep Afval) voor materialen transitie.

Natuur:

- Soorten Management Planning (SMP): omgaan met isolatie. Hoe een SMP op te stellen.

Hinder:

- Geluid en de verplichting van de Basis Geluid Emissie. Hoe ga je met de geluidsruimte om met alle regelingen en technieken die er zijn (ook richting RO).
- Aspecten van geur.

**Omgevingsplannen:**

- Koers richting omgevingsplannen (meerdere milieuthema's, waaronder geluid, bodem).
Omgaan met bruidsschatregels en instructieregels in het omgevingsplan.

Overig:

- DSO (Digitaal Stelsel Omgevingswet) richting plan en regel software. Wat betekent dit en hoe zit dit landschap in elkaar? Ook mede in relatie tot de dienstverlening en vraagboom voor vergunningenchecks.



VERGADERING ALGEMEEN BESTUUR OMGEVINGSDIENST ZUIDOOST-BRABANT D.D. 15 OKTOBER 2026

Agendapunt : 2.a.1

Vertrouwelijk : Nee

Onderwerp : Bestuursrapportage 2026 ODZOB en begrotingswijziging

Beslispunten : 1. Vaststellen van de Bestuursrapportage 2026 Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant.
2. Vaststellen van het bestedingsplan van de bestemmingsreserve Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) gebaseerd op het handelingsperspectief met meerjarenraming 2026-2028.
3. Vaststellen van de 2^e begrotingswijziging op de Begroting 2026 en de 1^e begrotingswijziging op de Begroting 2027.

Aanleiding

In de Financiële Verordening Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant 2025 is bepaald dat het dagelijks bestuur minimaal éénmaal per jaar (na het zomerreces) het Algemeen Bestuur informeert middels een tussentijdse rapportage. In deze rapportage worden de afwijkingen op de ramingen van baten en lasten toegelicht en wordt een prognose afgegeven over het te verwachten resultaat.

Toelichting

Beleidsverantwoording

De beleidsverantwoording is beperkt gehouden omdat tegelijk met deze bestuursrapportage in een separaat voorstel de 2^e voortgangsrapportage van de Meerjaren ontwikkelaanpak 2026 wordt aangeboden.

Programmaverantwoording

In 2026 werken we met inzet en vakmanschap aan de uitvoering van de opgedragen werkprogramma's, de provinciale opdracht, aanvullende opdrachten en aan de collectieve taken. De Bestuursrapportage 2026 geeft inzicht in de voortgang en de prognose richting einde jaar.

Beoogd effect

Met de voorliggende rapportage legt het dagelijks bestuur tussentijds verantwoording af aan het Algemeen Bestuur en wordt inzicht gegeven in het verwachte resultaat over 2026, op basis van de huidige inzichten.

Door de Bestuursrapportage 2026 vast te stellen, bekrachtigt het Algemeen Bestuur de geschetste ontwikkelingen en worden de gepresenteerde over- en/of onderschrijdingen geaccepteerd.



Daarnaast wordt ter vaststelling een bestedingsplan voor de reserve Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) ter vaststelling voorgelegd, waarmee u groen licht geeft voor de uitvoering van het handelingsperspectief ZZS en de meerjarige aanpak die daarvoor is opgesteld.

Tenslotte wordt de 2^e begrotingswijziging 2026 ter vaststelling aan u voorgelegd. Hiermee voorkomen we onder meer dat bij het opstellen van de jaarrekening 2026 er sprake is van een begrotings-onrechtmatigheid op de in deze rapportage opgenomen afwijkingen.

Argumenten en onderbouwing (corresponderen met nummering beslispunten)

1.1 Het verwachte financiële resultaat over 2026 is positief.

Het verwachte financiële resultaat over heel 2026 is geprognosticeerd op bijna € 1,3 miljoen. Dit resultaat is inclusief de stortingen en onttrekking uit de reserves.

1.1 Het financieel resultaat van de bestuursrapportage 2026 is op hoofdlijnen als volgt te verklaren.

De belangrijkste verklaring voor het verwachte positieve resultaat is de ontwikkeling van het takenvolume, de personeelslasten en de inhuurkosten. De groei van taken gaat gepaard met een groei van personeel, waarbij is geanticipeerd op toekomstige mobiliteit van personeel (bezetting hoger dan de formatie).

Daarbij is de ODZOB erin geslaagd de externe inhuur terug te dringen door meer vast personeel aan te nemen (9% in plaats van de begrote 18%). Per saldo geeft dit een positief verschil van circa € 1,36 mln.

Deze ontwikkelingen waren al te zien in de begroting 2027, die op 10 september 2026 is vastgesteld. Dat gaf de mogelijkheid de bijdrage van gemeenten realistisch te verlagen. In de begroting 2027 is het gemiddelde uurtarief ten opzichte van het geïndexeerde tarief in de kaderbrief verlaagd met € 3,88. De deelnemers is daarbij wel in overweging gegeven deze verlaging vanaf 2028 in hun begroting in reserve te houden om toekomstige ontwikkelingen op te kunnen vangen.

Daarnaast zijn er meerdere kleinere voordelen zoals in de tabel aangegeven. Een groot nadeel zit op de stijging van de kosten van onderzoek en advies, vooral als gevolg van de externe toets op de Kwaliteitscriteria 3.0 en de opbouw van een kwaliteitsmanagementsysteem.

2.1 Het vaststellen van het bestedingsplan ZZS is een bevoegdheid van het Algemeen Bestuur.

Bij besluitvorming rondom de jaarstukken 2025 is door het Algemeen Bestuur besloten om een bestemmingsreserve ZZS in te stellen rondom het onderwerp ZZS en hierin een bedrag van € 296.078 te storten. Met als doel uitvoering te kunnen geven aan een aanpak voor ZZS. Daarvoor is een Handelingsperspectief met meerjaren bestedingsplan 2026-2028 opgesteld. Dit handelingsperspectief is als bijlage 7 bij de Bestuursrapportage 2026 opgenomen. Het richt zich op een informatie gestuurde, herleidbare en risicogerichte uitvoering binnen de VTH-keten. Het bestedingsplan van de bestemmingsreserve ZZS is opgenomen als bijlage 6 bij de Bestuursrapportage 2026.

2.2 Het Handelingsperspectief vraagt meerjarig meer middelen dan uit de reserve wordt onttrokken.

Het Handelingsperspectief gaat uit van een meerjarige aanpak. Daarvoor zijn nu middelen beschikbaar uit het reguliere budget van het Regionaal Operationeel Kader (ROK) aangevuld met de inzet van middelen uit het jaarrekeningresultaat 2025 (bestemmingsreserve). Voor de volledige uitvoering van het programma is aanvullende financiering nodig. Voor de dekking hiervan zullen in de loop van 2026 en 2027 de volgende mogelijkheden worden verkend:



- het verwerken van (een deel van) de kosten in het jaarrekeningresultaat van 2026;
- het onderzoeken van subsidiemogelijkheden
- het betrekken in het gesprek in 2026 over milieuontwikkelingen en tussentijdse aanpassingen ROK;
- het meenemen van de resterende kosten in de begroting voor 2028.

In het geval blijkt dat er geen of onvoldoende aanvullende middelen te vinden zijn, zal de uitvoering worden geprioriteerd binnen het beschikbare budget en over meerdere jaren worden uitgespreid. Dit heeft geen gevolgen voor het neerzetten van de gestructureerde aanpak die onder meer uitgaat van een adequate informatiepositie, specifieke werkwijzen en instrumenten, en het opbouwen van kennis en ervaring met ZZS. Wel zal het opbouwen van de informatiepositie en het terugbrengen van ZZS-emissies minder snel kunnen gaan. De investering die nu wordt gedaan, vult hoe dan ook een belangrijke randvoorwaarde in voor een effectieve en efficiënte aanpak van ZZS.

3.1 Op basis van de bestuursrapportage worden de begroting 2026 en 2027 bijgesteld.

Tijdens de vergadering van het Algemeen Bestuur ODZOB op 26 juni 2025 is de methodiek “Tussentijdse begrotingswijziging” vastgesteld. In lijn daarmee stellen wij voor onze begroting bij te stellen op ontwikkelingen en actualiteiten, zoals uitgewerkt in de bijlage “2e begrotingswijziging 2026 en 1^e begrotingswijziging 2027”.

De begrotingswijzigingen betreffen:

- bijstelling op basis van getekende werkprogramma's en provinciale opdracht 2026;
- ontvangen ziekengelden en compensatiegelden ouderschapsverlof;
- rentebaten;
- erschikking inhuurbudget ten behoeve van gestegen externe advieskosten;
- financieel verwerken van het bestedingsplan voor het handelingsperspectief ZZS;
- erschikking investeringskrediet en effect op exploitatie 2027.

De voorgestelde begrotingswijzigingen worden in de bijlage toegelicht.

Kanttekeningen en onderbouwing (corresponderen met nummering beslispunten)

1.1 Het resultaat 2026 kan lager uitvallen.

De afgegeven prognose is gebaseerd op de realisatiecijfers tot en met juni 2026 en doorgerekend naar het einde van het jaar. Hierdoor bevat deze prognose aannames waarbij de kans aanwezig is dat de realisatie per eind 2026 hiervan positief dan wel negatief van af gaat wijken.

Financiën/Personeel

Op basis van de bestuursrapportage komt het verwachte positieve resultaat inclusief mutaties reserves over 2026 uit op bijna € 1,3 miljoen.

Vervolg/Communicatie

Na vaststelling door het Algemeen Bestuur wordt deze bestuursrapportage op de website gepubliceerd.



Bijlagen

- Bestuursrapportage ODZOB 2026, inclusief bestedingsplan bestemmingsreserve Zeer Zorgwekkende Stoffen
- 2^e begrotingswijziging 2026 en 1^e begrotingswijziging 2027



Het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant;
Gezien voorgaand voorstel van het Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant

Besluit

1. Vaststellen van de Bestuursrapportage 2026 Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant.
2. Vaststellen van het bestedingsplan van de bestemmingsreserve Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS). gebaseerd op het handelingsperspectief met meerjarenraming 2026–2028.
3. Vaststellen van de 2e begrotingswijziging op de Begroting 2026 en de 1e begrotingswijziging op de Begroting 2027.

Zo vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant
d.d. 15 oktober 2026.

J.C.J. van Bree
voorzitter

F.A.H. Piepers
Secretaris

BESTUURSRAPPORTAGE 2026

Januari t/m juni 2026



OMGEVINGSDIENST
ZUIDOOST-BRABANT





Bestuursrapportage 2026 en Januari t/m juni 2026

Versie 10 september 2026

In opdracht van	Dagelijks Bestuur ODZOB Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant Postbus 8035 5601 KA Eindhoven
Auteur	Diana Ebbing-Levens
Projectnummer	
Datum	10 september 2026
Status	concept



Voorwoord Bestuursrapportage 2026

Voor u ligt de Bestuursrapportage over het eerste halfjaar van 2026 van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant (ODZOB). In deze rapportage leest u hoe onze werkprogramma's, aanvullende opdrachten en gezamenlijke taken verlopen. Het dagelijks bestuur legt hiermee tussentijds verantwoording af aan het algemeen bestuur en geeft een verwachting van het resultaat over 2026.

De rapportage laat zien dat de ODZOB zich verder ontwikkelt tot een sterke regionale organisatie voor de fysieke leefomgeving. We werken actief aan de Samenwerkingsafspraken die leiden tot een landelijk sterk stelsel van onafhankelijke omgevingsdiensten. De voortgang van het Meerjaren Ontwikkelprogramma, het werken aan de landelijke kwaliteitscriteria en de samenwerking met ketenpartners laten deze ambitie zien. Eind oktober wordt duidelijk of het ministerie nog steeds van mening is dat de ODZOB aan alle randvoorwaarden en eisen voor robuustheid voldoet. Op basis van het voorlopige oordeel en de onduidelijkheid over de wijze van beoordelen is dat nog niet zeker. Los daarvan blijven wij ons volledig inzetten om de ODZOB verder te versterken.

Deze bestuursrapportage laat, net als de begroting 2027, zien dat de vraag naar onze dienstverlening groeit. Het verwachte financiële resultaat over 2026 is positief. Dit bevestigt het financiële beeld dat al in de begroting 2027 is opgenomen. Daardoor konden de financiële bijdragen van de deelnemers voor 2027 worden verlaagd. Wel adviseren wij om deze verlaging vanaf 2028 als reserve beschikbaar te houden. De milieuontwikkelingen zoals stikstof, indirecte lozingen (waterkwaliteit) en Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) en de groei van onze regio vragen extra aandacht.

De groei van het aantal taken betekent ook dat onze organisatie verder groeit. Daardoor is het nodig om deze groei goed te organiseren en beheersbaar te houden. Voor het management wordt bijvoorbeeld merkbaar dat de aansturing meer aandacht vraagt. Het is belangrijk dat wij onze medewerkers goed blijven ondersteunen in hun kennis, vaardigheden en persoonlijke ontwikkeling. Het opnemen van een programma bedrijfsvoering in de ontwerpbegroting 2028 helpt om meer inzicht te krijgen in deze ontwikkeling en hierover met onze deelnemers in gesprek te gaan.

Het aandeel externe inhuur is gedaald tot onder de norm, en zelfs ruim onder de lagere norm die in de begroting 2027 is vastgesteld. Tegelijkertijd vragen de declarabiliteit en het ziekteverzuim aandacht. Het inwerken van nieuwe, vaak jonge medewerkers en het opleiden van zij-instromers kost extra tijd en heeft invloed op de declarabiliteit. Dat accepteren we. Daarnaast ligt het ziekteverzuim boven de afgesproken norm, vooral door langdurige uitval om medische redenen. Samen met de bedrijfsarts blijven we zoeken naar mogelijkheden om de aanpak verder te verbeteren.

Met het vaststellen van deze rapportage bevestigt het algemeen bestuur de beschreven ontwikkelingen en stemt het in met de financiële afwijkingen. Daarmee voorkomen we onrechtmatigheden in de jaarrekening en kunnen we tijdig bijsturen waar nodig.

Wij danken alle medewerkers, deelnemers en partners voor hun steun, inzet en betrokkenheid bij zowel de uitvoering van onze taken als de verdere ontwikkeling van de ODZOB. Samen werken we aan een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving in Zuidoost-Brabant.

Frank Piepers
Algemeen Directeur



Leeswijzer

Voor u ligt de Bestuursrapportage 2026. Hierin beschrijven we hoe het afgelopen half jaar verlopen is voor Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant (ODZOB), zowel wat betreft de uitvoering van de programma's als de bijbehorende financiële gevolgen. Deze rapportage heeft als doel inzicht te bieden welk resultaat er over 2026 verwacht mag worden.

Hoofdstuk 1: Inleiding en financieel beeld

In dit hoofdstuk is een inleiding op de Bestuursrapportage opgenomen. We lichten onze financiële prognose samenvattend hierin toe.

Hoofdstuk 2: Beleidsverantwoording

In dit hoofdstuk vertellen we wat er inhoudelijk is gebeurd: welke belangrijke ontwikkelingen er zijn geweest. Daarmee wordt ingegaan op de meest relevante beleidsmatige ontwikkelingen, vanuit zowel het landelijke als het regionale en provinciale perspectief.

Hoofdstuk 3: Programmaverantwoording

Dit hoofdstuk bevat een uitleg van de cijfers, per programma is een actuele prognose opgenomen van de verwachte resultaten in 2026.

Hoofdstuk 4 Bedrijfsvoering.

Een toelichting op onder andere risico's en bedrijfsvoering wordt in dit hoofdstuk gegeven.

Hoofdstuk 5: Bijlagen.

In dit hoofdstuk zijn de bijlagen opgenomen, waaronder prognoses van baten en lasten en een actuele risico-inventarisatie.

In financiële overzichten kunnen afrondingen tot kleine verschillen in tellingen leiden.



Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	6
2. Beleidsverantwoording	7
2.1 Meerjarenvisie 2023-2027.....	8
2.2 Robuuste omgevingsdiensten in een landelijk robuust stelsel	8
2.3 Meerjaren ontwikkelaanpak.....	9
2.4 Handelingsperspectief Zeer zorgwekkende stoffen (ZZS)	9
2.5 Robuuste financiering	9
2.6 Horizontale verantwoording	10
3. Programmaverantwoording.....	11
3.1 Programma lokale dienstverlening	11
3.2 Programma regionale samenwerking.....	12
3.3 Algemene dekkingsmiddelen	13
3.4 Kosten van de overhead	14
3.5 Heffing vennootschapsbelasting.....	15
4. Bedrijfsvoering	15

BIJLAGE 1 Prognose baten 2026

BIJLAGE 2 Prognose lasten 2026

BIJLAGE 3 Investerings

BIJLAGE 4 Risico-inventarisatie

BIJLAGE 5 Specificatie baten programma lokale dienstverlening

BIJLAGE 6 Bestedingsplan bestemmingsreserve Zeer zorgwekkende stoffen

BIJLAGE 7 Handelingsperspectief en meerjarenplan Zeer zorgwekkende stoffen 2026 - 2028



1. Inleiding

Deze Bestuursrapportage 2026 is gebaseerd op de realisatiecijfers over het eerste half jaar. We laten zien wat er tot nu toe is bereikt en wat we verwachten voor de rest van het jaar.

Financieel resultaat

Naar verwachting wordt er over 2026 een positief resultaat van € 1.095.809 gerealiseerd, voordat we de daarvoor beschikbare middelen uit onze reserves hebben onttrokken. Het resultaat na onttrekkingen uit reserves wordt geraamd op € 1.298.325.

Programmaverantwoording

* bedragen x 1€

Omschrijving	Gewijzigde begroting 2026			Actuele Prognose		
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
Programma						
Programma Lokale dienstverlening	30.103.344	20.834.417	9.268.927	31.491.000	20.816.048	10.674.952
Programma Regionale samenwerking	2.083.761	1.634.895	448.866	2.083.761	1.674.165	409.596
Algemene dekkingsmiddelen	200.000	-	200.000	248.053	-	248.053
Overhead	-	10.115.309	-10.115.309	38.351	10.271.039	-10.232.687
Heffing VPB	-	5.000	-5.000	-	4.104	-4.104
Onvoorzien	-	-	-	-	-	-
Saldo van baten en lasten	32.387.105	32.589.621	-202.516	33.861.165	32.765.356	1.095.809
Toevoegingen en onttrekkingen aan reserves						
Egalisatiereserve verlofdagen	-	-	-	-	-	-
Bestemmingsreserve ISV3	202.516	-	202.516	202.516	-	202.516
Bestemmingsreserve Omgevingswet	-	-	-	-	-	-
Totaal toevoegingen en onttrekkingen aan reserves	202.516	-	202.516	202.516	-	202.516
Resultaat	32.589.621	32.589.621	0	34.063.681	32.765.356	1.298.325

Toelichting:

Op 26 juni 2025 heeft het algemeen bestuur de methodiek Tussentijdse begrotingswijziging vastgesteld. Deze methodiek zorgt ervoor dat onze begroting steeds kan worden bijgesteld op actuele ontwikkelingen. Op basis daarvan heeft het algemeen bestuur op 12 maart 2026 de oorspronkelijke begroting 2026 gewijzigd. Deze begrotingswijziging was budgettair neutraal en had betrekking op een 3-tal ontwikkelingen:

- Verwerking bestedingsplan Bestemmingsreserve ISV-middelen;
- Bijstelling bijdrage Samen Sterk in Brabant;
- Herschikking structurele budgetten Meerjaren Ontwikkelaanpak.

In deze bestuursrapportage rapporteren wij over de prognose 2026 ten opzichte van de op 12 maart 2026 gewijzigde begroting.

Met de inzichten uit deze bestuursrapportage wordt daarnaast een voorstel gedaan voor een tweede wijziging van de begroting 2026 en een eerste wijziging van de begroting 2027. Daarmee houden we onze begroting actueel, worden voorzienbare begrotingsonrechtmatigheden voorkomen en is een betere sturing op budgetten mogelijk.

Voor het hele jaar 2026 wordt een positief resultaat verwacht van € 1,3 miljoen. Dat verwachte positieve resultaat is opgebouwd uit de volgende geprognosticeerde resultaten:



* bedragen x 1€

Geprognostiseerd resultaat		
<i>Mutaties baten:</i>		
Hoger volume aan taken van zowel deelnemers als niet deelnemers	953.656 V	
Hogere geprognostiseerde renteopbrengsten	48.053 V	
Ontvangen ziekengeld en vergoeding ouderschapsverlof	38.351 V	
<i>Meer opbrengsten</i>		1.040.060 V
<i>Mutaties lasten:</i>		
Hogere personeelslasten	2.686.803 N	
Lagere inhuurkosten	-3.096.174 V	
Hogere kosten onderzoek en advies	210.390 N	
Lagere kapitaallasten	-5.714 V	
Lagere organisatiekosten	-52.675 V	
Lagere VPB	-896 V	
<i>Meer lasten</i>		-258.265 V
Geprognostiseerd resultaat exclusief mutaties reserves		1.298.325 V
Onttrekking bestemmingsreserve Nazorg Omgevingswet	-	
Onttrekking bestemmingsreserve voormalige ISV middelen	-	
<i>Mutaties reserves (meer opbrengsten)</i>		- V
Geprognostiseerd resultaat inclusief mutaties reserves		1.298.325 V

V = Voordeel ten opzichte van begroting

N = Nadeel ten opzichte van begroting

De belangrijkste verklaring voor het verwachte positieve resultaat is de ontwikkeling van het takenvolume, de personeelslasten en de inhuurkosten. De groei van taken gaat gepaard met een groei van personeel, waarbij is geanticipeerd op toekomstige mobiliteit van personeel (bezetting hoger dan de formatie). Daarbij is de ODZOB erin geslaagd de externe inhuur terug te dringen door meer vast personeel aan te nemen (9% in plaats van de begrote 18%). Per saldo geeft dit een positief verschil van ongeveer € 1,36 miljoen.

Deze ontwikkelingen waren al te zien in de begroting 2027, die op 10 september 2026 is vastgesteld. Dat gaf de mogelijkheid de bijdrage van gemeenten realistisch te verlagen. In de begroting 2027 is het gemiddelde uurtarief ten opzichte van het geïndexeerde tarief in de kaderbrief verlaagd met € 3,88. De deelnemers is daarbij wel in overweging gegeven deze verlaging vanaf 2028 in hun begroting in reserve te houden om toekomstige ontwikkelingen op te kunnen vangen.

Daarnaast zijn er meerdere kleinere voordelen zoals in de tabel aangegeven. Een groot nadeel zit op de stijging van de kosten van onderzoek en advies, vooral als gevolg van de externe toets op de Kwaliteitscriteria 3.0 en de opbouw van een kwaliteitsmanagementsysteem.

Een uitgebreidere verklaring voor deze verschillen is terug te vinden bij de programmaverantwoording in hoofdstuk 3.

2. Beleidsverantwoording

De ODZOB ontwikkelt zich meer en meer naar een collectieve voorziening voor de fysieke leefomgeving in de regio Zuidoost-Brabant. Dit is terug te zien in de werkprogramma's van onze deelnemers, projecten die in regionaal verband worden aangevlogen en verschillende landelijke trajecten. In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de meest relevante beleidsmatige ontwikkelingen, vanuit zowel het landelijke als het regionale en provinciale perspectief.



De uitvoering van alle basis en verzoektaken van zowel onze deelnemers als overige opdrachtgevers loopt via het programma lokale dienstverlening (hoofdstuk 3.1) De collectieve projecten, overkoepelende veelal beleidsmatige ontwikkelingen lopen grotendeels via het programma Regionale Samenwerking (hoofdstuk 3.2) . De programmaverantwoording in hoofdstuk 3 beperkt zich nog tot een cijfermatige toelichting, inhoudelijke toelichtingen worden besproken in de individuele accountgesprekken met onze deelnemers en overige opdrachtgevers. Rondom het programma Regionale samenwerking informeren we op inhoud via nieuwsbrieven of met rapportages richting algemeen bestuur dan wel ambtelijk via het Gemeenschappelijk Platform Omgevingsdienst (GPO).

2.1 Meerjarenvisie 2023-2027

Het doel van de ODZOB is samen zorgen voor een veilige, gezonde en duurzame fysieke leefomgeving. Er zijn verschillende wetten en regels die het milieu en onze fysieke leefomgeving beschermen. De ODZOB voert binnen dat kader VTH (Vergunningverlening, Toezicht & Handhaving) en adviestaken uit die gekoppeld zijn aan de landelijke, provinciale en gemeentelijke opgaven (beleid/regelgeving) met het VTH-instrumentarium gericht op beperken van emissies en risico's in de fysieke leefomgeving.

We staan niet alleen in dit speelveld en werken samen onder meer met de andere twee Brabantse omgevingsdiensten, Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost, GGD Brabant-Zuidoost, Metropoolregio Eindhoven, Inspectie Leefomgeving & Transport, Functioneel Parket, waterschappen.

De in 2023 door het algemeen bestuur vastgestelde Meerjarenvisie 2023-2027 is het uitgangspunt voor de te volgen koers van de ODZOB. De Meerjarenvisie gaat uit van een brede aanpak gericht op de fysieke leefomgeving. De ODZOB wil werken vanuit de big-8 gedachte, waarbij de operationele cyclus bij de omgevingsdienst verbonden is met het strategische beleid ingevuld door landelijk, provinciaal en gemeentelijk beleid.

De Meerjarenvisie kent drie thema's:

- Fundament op orde; zet in op het op orde hebben, onderhouden en verstevigen van het fundament (operationele cyclus).
- In samenhang; het verbinden van uitvoering met beleid en het verbinden tussen verschillende beleidsopgaven in de praktijk.
- Regionaal platform; gaat om het voeden van het provinciale en gemeentelijke beleidskader met kennis en ervaring vanuit de uitvoering.

De Meerjarenvisie loopt tot en met het jaar 2027. We bereiden voor het bestuur een voorstel voor dat ervan uitgaat dat de Meerjarenvisie met ingang van 2028 wordt verlengd aangezien deze visie duurzaam richting geeft aan de ontwikkeling van de ODZOB in de komende jaren.

2.2 Robuuste omgevingsdiensten in een landelijk robuust stelsel

Op basis van het Interbestuurlijk programma (IBP) Versterking VTH-stelsel hebben ministerie, VNG, IPO, Unie van Waterschappen en Omgevingsdienst NL (ODNL) op 16 januari 2025 de Samenwerkingsafspraken ondertekend die ertoe moeten leiden dat de versterking van de VTH wordt doorgezet. Een onderdeel van de Samenwerkingsafspraken is dat op 1 april 2026 alle omgevingsdiensten voldoen aan de robuustheidscriteria die in het kader van het Interbestuurlijk Programma (IBP) Versterking VTH-stelsel zijn opgesteld. Daarvoor is een eindrapportage ingediend bij het ministerie. Het ministerie maakt op basis daarvan een eindoordeel op en rapporteert daarover aan de tweede kamer. Het definitieve oordeel wordt naar verwachting eind oktober verwacht. Het voorlopig oordeel van het ministerie is in afwijking van het

oordeel op de voorgaande tussenrapportages. De ODZOB heeft in het kader van hoor en wederhoor een reactie ingediend. Het is afwachten tot welk eindoordeel dat leidt. Met het wetsvoorstel Versterking VTH-stelsel wil het ministerie de robuustheidscriteria in de wet gaan vastleggen.

In december 2025 is in het rapport 'Staat van de VTH' aan de tweede kamer gerapporteerd hoe het landelijk stelsel ervoor staat. De belangrijkste bevinding is dat verbetering in structuur, samenwerking en kwaliteitsborging zichtbaar is. Tegelijk blijft de beoogde implementatie van het IBP VTH op een aantal onderdelen achter. Vanuit een landelijk kernteam met VNG, IPO en ODNL wordt de versterking van het stelsel gecoördineerd en gestimuleerd. Het is aan de bevoegde gezagen, provincie en gemeenten, daar besluiten in te nemen.

2.3 Meerjaren ontwikkelaanpak

Met als basis de Meerjarenvisie wordt de ontwikkeling van de ODZOB vormgegeven met de Meerjaren ontwikkelaanpak 2025-2027. Deze is door het algemeen bestuur op 19 december 2024 vastgesteld en voorzien van een ontwikkelbudget. De Meerjaren ontwikkelaanpak is in 3 programma's opgebouwd:

- Collectieve Taken Programma
- Kwaliteitsverbetering Operationele Taken (ROK)
- Bedrijfsvoering en Organisatieontwikkeling.

De ontwikkelopgaven binnen deze programma's worden jaarlijks geprioriteerd, vastgesteld en opgenomen in de jaarschijf voor 2026 en volgend jaren. Drie keer per jaar wordt gerapporteerd over de voortgang en resultaten. Samen met deze bestuursrapportage wordt de tweede voorgangsrapportage (mei-aug) over 2026 ter informatie aan het algemeen bestuur aangeboden. Er worden resultaten geboekt die het robuust functioneren van de ODZOB blijvend verstevigen en een bijdrage leveren aan de realisatie van de doelen van Meerjarenvisie.

2.4 Handelingsperspectief Zeer zorgwekkende stoffen (ZZS)

Op 2 juli 2026 heeft het algemeen bestuur bij de vaststelling van de jaarrekening 2025 besloten een bedrag van € 296.078 te storten in een bestemmingsreserve ZZS voor de aanpak van ZZS. Voor de besteding van deze reserve is een handelingsperspectief en meerjarenaanpak opgesteld (bijlage 7). Het handelingsperspectief is vertaald in een bestedingsplan van de reserve Zeer zorgwekkende stoffen (zie bijlage 6). Aan het algemeen bestuur wordt als separaat besluit voorgesteld het bestedingsplan vast te stellen en daarmee groen licht te geven voor de uitvoering van het handelingsperspectief.

In de tweede begrotingswijziging 2026 is de onttrekking aan de reserve ten behoeve van het bestedingsplan opgenomen.

2.5 Robuuste financiering

Op 23 oktober 2025 heeft het algemeen bestuur kennisgenomen van de 'Eindrapportage Financieringssystematiek ODZOB, Onderzoek naar een toekomstige financieringssystematiek op basis van het landelijke voorkeursmodel IBP-VTH'. Op basis van dit onderzoek is ingestemd met het uit gaan werken van concrete voorstellen voor aanpassing van de huidige financieringssystematiek voor in ieder geval de volgende onderdelen: a. vaste bekostiging van een programma bedrijfsvoering b. locatie gebonden financiering c. herijking van het programma Collectieve Taken.

Aanpassingen in de financieringssystematiek zijn door het algemeen bestuur als majeur aangemerkt waardoor raden en staten bij concrete voorstellen in de gelegenheid worden gesteld wensen en bedenkingen in te brengen voordat het algemeen bestuur een definitief besluit neemt. Er is bovendien



nadrukkelijk gevraagd om zorgvuldigheid te betrachten en de uitwerking vorm te geven in nauwe samenwerking met de deelnemers.

Het algemeen bestuur heeft op 23 oktober 2025 ingestemd met het vereenvoudigen van het tijdschrijven. Per 1 januari 2026 is de ODZOB vervolgens gestart met tijdschrijven op productniveau op basis van de (vereenvoudigde) Producten- en dienstencatalogus (PDC).

Op 12 maart 2026 is het algemeen bestuur geïnformeerd dat het onderdeel a. vaste bekostiging van een programma bedrijfsvoering nog niet bij de begroting 2027 kan worden ingevoerd. Voor een zorgvuldige invoering zijn voor een goede duiding van de herverdelingseffecten per deelnemer extra stappen in het proces nodig. De gesprekken worden gevoerd en zijn erop gericht dit onderdeel in de ontwerpbegroting 2028 door te voeren.

Daarnaast is het onderwerp c. herijking van het programma Collectieve Taken opgepakt en worden verschillende scenario's uitgewerkt. Het is niet zeker of dit voor het aanbieden van de Ontwerpbegroting 2028 tot een concreet voorstel en besluitvorming kan leiden.

Er is geen concreet uitzicht op het uitwerken van het onderdeel b. locatiegebonden financiering aangezien de informatiehuishouding (MBA-registratie) daarvoor op orde moet zijn en de landelijke ontwikkeling op dit punt nog in beweging is.

2.6 Horizontale verantwoording

In de context van de financieringssystematiek is ten behoeve van het versterken van de inhoudelijke sturing gewerkt aan een doelen- en activiteitenboom die raden en staten meer inzicht geven in de relaties tussen de provinciale en gemeentelijke doelen en de activiteiten die de ODZOB daarvoor verricht en hoe deze worden gemeten. In de ontwerpbegroting 2027 is een eerste proeve als bijlage opgenomen. Het doel is in de komende jaren een impuls te geven aan de inhoudelijke sturing en meer dan nu het gesprek te gaan voeren over de gezamenlijke ambitie, doelen van de deelnemers en daaraan de activiteiten en middelen te koppelen die nodig zijn om de ambitie en doelen te kunnen realiseren.

3. Programmaverantwoording

De begroting 2025 bevat een programmaplan, waarin onderscheid wordt gemaakt in de volgende onderdelen:

- Programma lokale dienstverlening
- Programma regionale samenwerking
- Algemene dekkingsmiddelen
- Kosten overhead
- Heffing vennootschapsbelasting

3.1 Programma lokale dienstverlening

Het programma lokale dienstverlening betreft werkzaamheden die de ODZOB uitvoert zowel voor zijn deelnemers als voor andere publieke organisaties. Kenmerkend is de een-op-een relatie van opdrachtgever en opdrachtnemer. De ODZOB voert taken uit op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving en adviseert op het gebied van omgevingsrecht (milieu, bodem, water, landbouw, duurzaamheid, asbest, bouwen, omgevingsveiligheid en ruimtelijke ordening).

Programma Lokale dienstverlening

* bedragen x 1€

	Gewijzigde begroting 2026	Actuele Prognose	Afwijking
Baten			
Basis en verzoektaken	30.103.344	31.491.000	1.387.656 V
Totaal baten	30.103.344	31.491.000	1.387.656 V
Lasten			
Lasten	20.834.417	20.816.048	18.369 V
Totaal lasten	20.834.417	20.816.048	18.369 V
Totaal saldo van baten en lasten	9.268.927	10.674.952	1.406.024 V
Toevoeging aan reserves	-	-	-
Onttrekking aan reserves	202.516	202.516	-
Resultaat	9.471.443	10.877.468	1.406.024 V

Het verwachte positieve resultaat van € 1.406.024 is als volgt opgebouwd:

Baten

Op basis van de realisatie in het eerste half jaar verwachten wij voor het hele jaar 2026 meer baten dan in de gewijzigde begroting 2026 zijn opgenomen. Dit verschil is te verklaren omdat de door de gemeenten opgedragen en de ondertekende werkprogramma's en de provinciale opdracht meer baten opleveren, er daarbovenop nog extra opdrachten zijn verstrekt. Het gaat om een bedrag van € 953.656. In bijlage 5 is een tabel opgenomen waarin dit per deelnemers is gespecificeerd. De afwijkingen per deelnemer kennen diverse oorzaken en worden in de periodieke account overleggen met de betreffende deelnemer besproken.

Daarnaast maakt de ODZOB zowel binnen als buiten werkprogramma externe kosten voor deelnemers die een op een kunnen worden doorberekend (maar niet worden begroot). Deze zijn voor de ODZOB neutraal en worden op aangeven van de accountant zowel als baten en lasten opgenomen. Het betreft onder andere kosten voor de (welstand) adviescommissieleden dan wel laboratoriumonderzoeken. Het betreft een bedrag van € 434.000.



Geleidelijk ontstaat er meer inzicht in de gevolgen van de Omgevingswet voor de behandeling van aanvragen. Sinds de inwerkingtreding van de Omgevingswet kunnen leges worden geheven voor milieuvergunningen. Afgelopen jaren waren de kengetallen gebaseerd op de Wabo-producten. Op basis van een analyse blijken de kosten voor de milieuvergunningen (over het algemeen) hoger te liggen dan onder de Wabo. De deelnemers kunnen op basis daarvan de kostendekkenheid van de milieuleges aanpassen.

Bij de 2^e begrotingswijziging 2026 wordt voorgesteld om de begroting van het programma Lokale Dienstverlening bij te stellen zodat de gewijzigde begroting voor de jaarrekening 2026 aansluit op de getekende werkprogramma's en de provinciale opdracht.

Lasten

Ondanks de stijging in omzet en de daaraan gerelateerde urenbesteding realiseren we een klein voordeel op de lasten binnen dit programma van ongeveer € 18.000.

Ten opzichte van de begroting zijn er meer medewerkers in dienst gekomen (23,3 fte) en is minder gebruik gemaakt van externe inhuur (17,3 fte). Door de toename in opdrachten is dit niet alleen vervanging maar zijn ook extra medewerkers aangetrokken. Deze toename van vaste medewerkers heeft geleid tot meer kosten.

Zoals hiervoor aangegeven vormen de externe kosten een baat en een last voor de ODZOB. Het gaat om een last van € 434.000.

Reserve mutaties

Deze raming betreft een onttrekking uit de Reserve ISV3 middelen. De middelen in deze reserve zijn beschikbaar voor het uitvoeren van regionale geluid(sanering) gerelateerde projecten. Gedurende het eerste halfjaar zijn voor ongeveer € 115.000 geluidssaneringsprojecten uitgevoerd. De verwachting is dat we binnen onze prognosticeerde onttrekkingen uitvoering kunnen geven aan de geprogrammeerde geluidssaneringen.

3.2 Programma regionale samenwerking

Programma Regionale samenwerking

* bedragen x 1€ 1€

	Gewijzigde begroting 2026	Actuele Prognose	Afwijking
Baten			
Samen Sterk in Brabant	388.295	388.295	-
Omgevingsveiligheid	166.543	166.543	-
Overige collectieve taken	1.528.924	1.528.924	-
Totaal baten	2.083.762	2.083.762	-
Lasten			
Lasten	1.634.895	1.674.165	-39.270 N
Totaal lasten	1.634.895	1.674.165	-39.270 N
Totaal saldo van baten en lasten	448.867	409.597	-39.270 N
Toevoeging aan reserves	-	-	-
Onttrekking aan reserves	-	-	-
Resultaat	448.867	409.597	-39.270 N

Dit programma kent drie pijlers: Samen Sterk In Brabant (SSiB), Omgevingsveiligheid en Overige collectieve taken.

Het verwachte positieve resultaat van € 409.597 wijkt € 39.270 nadelig af van het begrote resultaat. Ten opzichte van de gewijzigde begroting 2026 hebben meer vaste medewerkers aan deze taken gewerkt (1,24 fte) en is minder gebruik gemaakt van externe inhuur (0,92 fte). Binnen dit programma zijn daarmee meer uren besteed dan oorspronkelijk geraamd. Onder de pijler “overige collectieve taken” is dit verder toegelicht.

Samen Sterk in Brabant (SSIB)

De uitvoering van SSIB is centraal voor Brabant georganiseerd bij de Omgevingsdienst Brabant Noord (ODBN). Aan de uitvoering als zodanig levert de ODZOB geen directe bijdrage. Er wordt geen afwijking verwacht van de gewijzigde begroting 2026. Vanuit de provincie is een proces gestart om te komen tot een nieuw meerjarenprogramma dat bestaat uit een aantal bouwstenen: inhoud en scope, capaciteit, en financiering.

Omgevingsveiligheid

De verwachting is dat de door de ODZOB uit te voeren overstijgende taken binnen de gewijzigde begroting worden uitgevoerd. Voor het Register externe veiligheid (REV) wordt gewacht op een aanpassing vanuit het ministerie, zodat onder andere de energieopslagsystemen kunnen worden ingevoerd. Naar verwachting krijgen we daar dan ook subsidie voor. Daarnaast is de inzet om kritisch te gaan kijken naar de kwetsbare gebouwen binnen de plaatsgebonden risicocontouren die zijn ingevoerd in het REV. In onze periodieke nieuwsbrieven wordt informatie verstrekt over de resultaten.

Overige collectieve taken (Collectief Programma)

In het Collectief Programma gaat het enerzijds om structurele taken zoals de afhandeling van klachten en meldingen door onze consignatiedienst en anderzijds om (ontwikkel)opgaven die de uitvoering van de VTH-taken versterken. De ontwikkelopgaven zijn ondergebracht in de Meerjaren ontwikkelaanpak (MJOA). Het geraamde nadeel binnen de lasten wordt veroorzaakt doordat er meer uren dan geraamd besteed worden aan structurele taken van regionaal accountmanagement, coördinatietaken consignatiedienst en de ontwikkelingen rondom het Werkprogramma Agrofood en Leefomgeving (WAL). Dit heeft vooral te maken met externe, onvoorziene ontwikkelingen. Hier tegenover staat een voordelig resultaat op het inhuurbudget op deze taken.

3.3 Algemene dekkingsmiddelen

De algemene dekkingsmiddelen bestaan enkel uit geraamde rentebaten.

Algemene dekkingsmiddelen			* bedragen x 1€
Omschrijving	Gewijzigde begroting 2026	Actuele Prognose	Afwijking
Baten	200.000	248.053	48.053 V
Algemene dekkingsmiddelen	200.000	248.053	48.053 V
Toevoeging aan reserves	-	-	-
Onttrekking aan reserves	-	-	-
Resultaat	200.000	248.053	48.053 V

V=voordeel N=nadeel

In de begroting 2026 is rekening gehouden met het genereren van renteopbrengsten. Deze komen met name voort uit de middelen die worden aangehouden bij de schatkist van het Rijk. Op basis van de renteontvangsten over het eerste halfjaar is een prognose voor het gehele jaar gemaakt. Hier wordt een voordeel op verwacht.



Voor de gerealiseerde rentebaten over het eerste halfjaar wordt in de 2e begrotingswijziging 2026 de begroting bijgesteld.

3.4 Kosten van de overhead

Het Besluit begroten en verantwoorden (Bbv) hanteert als definitie voor de overhead: “Alle kosten die samenhangen met de sturing en ondersteuning van de medewerkers in het primaire proces”.

In lijn daarmee zijn in dit programma de overheadfuncties van de ODZOB opgenomen.

Overhead		* bedragen x 1€	
Omschrijving	Gewijzigde begroting 2026	Actuele Prognose	Afwijking
Baten	-	38.351	38.351 V
Totaal baten	-	38.351	38.351 V
Lasten			
Lasten	10.115.309	10.271.039	-155.730 N
Totaal lasten	-10.115.309	10.271.039	-155.730 N
Totaal saldo van baten en lasten	10.115.309	-10.232.687	-117.378 N
Toevoeging aan reserves	-	-	-
Onttrekking aan reserves	-	-	-
Resultaat	10.115.309	-10.232.687	-117.378 N

De prognose voor de overheadkosten komt uit op € 10,2 miljoen, dat is ten opzichte van de gewijzigde begroting 2026 een nadeel van € 117.378. Dit kan als volgt worden toegelicht.

Baten

Als baat zijn opgenomen de ontvangen gelden van het UWV; deze bestaan uit zowel compensatie voor ouderschapsverlof als ontvangen gelden voor zieke medewerkers. In de 2e begrotingswijziging zullen we op de gerealiseerde € 38.351 onze begroting bijstellen. We verwachten gedurende het jaar meer gelden te ontvangen. De hoogte daarvan is echter afhankelijk van het aantal ziekte-dagen in het 2^e halfjaar 2026 en kan daarom sterk fluctueren. Dat is de reden dat we dat niet verwerken in deze prognose en in de tweede bijstelling van onze begroting.

Lasten

De geprognosticeerde afwijking op de lasten wordt onder meer veroorzaakt door:

Een geraamde onderschrijding op de personeelskosten van per saldo bijna € 80.000, doordat meer van onze overheadfuncties door vaste medewerkers in plaats van met inhuur zijn ingevuld en daardoor hogere salariskosten en overige personeelskosten (reis- en opleidingskosten).

De advieskosten worden naar verwachting overschreden met ongeveer € 200.000. Deze overschrijding wordt voor een deel veroorzaakt door hogere kosten voor adviezen rondom de kwaliteitscriteria 3.0 en het kwaliteitsmanagementsysteem. In de paragraaf bedrijfsvoering wordt dit toegelicht. Daarnaast zien we dit jaar incidenteel meer kosten voor advies op inkooptrajecten (BIZOB) en incidentele kosten vanuit aanbestedingstrajecten en de omzettingkosten door wijziging van leverancier.

Volgens de robuustheidscriteria moeten omgevingsdiensten voldoen aan een opleidingsbudget van minstens 3% van de loonsom. Het opleidingsbudget voor de ODZOB ligt net onder de 2%. Daarbij is geen rekening gehouden met de interne inzet voor het geven van opleidingen en begeleiden van medewerkers. In het plan van aanpak Robuustheid uit maart 2024 is aangegeven dat het opleidingsbudget niet wordt verhoogd omdat in de praktijk het beschikbare budget niet helemaal werd ingezet. Vanaf het jaar 2025 wordt gewerkt met een opleidingsprogramma. Op basis daarvan kan worden vastgesteld of er noodzaak

is voor een verhoging van het budget voor opleidingsuitgaven. Bij het opstellen van het ontwikkelbudget eind 2024 leek ook nog geen noodzaak voor een ophoging van het budget. Mede onder invloed van de Kwaliteitscriteria, veel nieuwe medewerkers en andere ontwikkelingen zien we in 2026 het beroep op het opleidingsprogramma stijgen. Gevolg is dat op basis van het actuele en geprioriteerde programma een overschrijding van ongeveer € 100.000 wordt verwacht. Eind 2026 zal blijken of het programma is gerealiseerd en wordt de afweging gemaakt of het budget in de Ontwerpbegroting 2028 moet worden opgehoogd.

De beheerkosten ICT laten een voordeel zien van € 0,1 miljoen doordat ook de helpdeskfunctie extern is gepositioneerd. De software en changes laten daarentegen een overschrijding zien door de aanbesteding van enkele softwarepakketten die duurder zijn dan oorspronkelijk geraamd.

3.5 Heffing vennootschapsbelasting

Net als andere publieke organisaties valt de ODZOB onder de vennootschapsbelastingplicht voor overheidsondernemingen. Een klein deel van onze activiteiten valt onder de Vpb-plicht.

Heffing VPB			* bedragen x 1€	
Omschrijving	Gewijzigde begroting 2026	Actuele Prognose	Afwijking	
Lasten	5.000	4.104	896	V
Resultaat	-5.000	-4.104	896	V

V=voordeel N=nadeel

De prognose voor deze lasten in 2026 is gebaseerd op de voorlopige aanslag over 2025 en de verwachting van het te realiseren resultaat over 2025.

4. Bedrijfsvoering

Kwaliteitscriteria 3.0

In 2025 is gewerkt aan de implementatie van de kwaliteitscriteria 3.0, waarbij de aanwezige expertise en competenties van onze medewerkers in beeld zijn gebracht, geanalyseerd en getoetst door een extern bureau. Op basis van het dashboard 'DITKANIKNU' kan gericht worden gewerkt aan het ontwikkelen van het vakmanschap binnen de ODZOB. Daarnaast zijn de procescriteria (de werkwijzen binnen de ODZOB) in beeld gebracht. In maart 2026 zijn de deelnemers over de resultaten geïnformeerd. Wij zien de kwaliteitscriteria als een belangrijk instrument om te werken aan het vakmanschap dat nodig is om de gewenste bijdrage voor de Leefomgeving te kunnen blijven leveren.

De toetsing door een extern bureau wordt voor 2027 doorgezet en mogelijk de jaren daarna. In 2024 heeft het algemeen bestuur, als onderdeel van het Ontwikkelbudget hiervoor € 25.000 structureel beschikbaar gesteld. De kosten blijken hoger te zijn dan ingeschat en zijn in 2026 geraamd op € 105.000. Dit leidt tot een overschrijding op het budget voor advieskosten van ongeveer € 80.000. Dit wordt ook voor 2027 wordt verwacht. In de 2e begrotingswijziging 2026 wordt dit meegenomen door de € 80.000 te herschikken vanuit het beschikbare budget voor inhuurkosten. De structurele effecten voor de jaren daarna, worden meegenomen in de Ontwerpbegroting 2028.

De toets op de kwaliteitscriteria liet twee verbeteracties zien.

Vanwege het geringe volume aan taken toezicht en handhaving natuur hebben de provincie en de drie Brabantse omgevingsdiensten afgesproken deze taak uiterlijk op 1 januari 2028 onder te brengen bij de



Omgevingsdienst Brabant Noord (ODBN). De ODZOB is van plan deze taak al per 1 januari 2027 over te dragen. Daarmee is deze verbeteractie vanaf 1 januari 2027 opgelost.

Voor ketentoezicht (bijvoorbeeld op afvalstromen) werken de drie Brabantse omgevingsdiensten samen aan één gezamenlijke aanpak. Strikte toepassing van dit criterium zou ertoe leiden dat iedere OD 4 fte ketentoezicht moet organiseren. Het is niet efficiënt en effectief dat iedere OD voor zichzelf deze expertise gaat organiseren en de ketens houden zich niet aan regiogrenzen. De gezamenlijk aanpak start op 1 januari 2027. Daarnaast volgen wij de landelijke ontwikkeling op een deel van de taken, de ketenanalyse, en proberen daar zoveel als mogelijk bij aan te sluiten. Daarmee wordt deze verbeteractie opgelost.

Integriteitsbeleid

In 2024 is het besluit genomen het integriteitsbeleid te actualiseren en een ontwikkeltraject gewenste omgangsvormen uit te voeren. In 2025 hebben alle medewerkers deelgenomen aan de aangeboden workshops. Het geactualiseerde integriteitsbeleid zal in de tweede helft van 2026 ter besluitvorming worden voorgelegd. Daarna zal de organisatie worden meegenomen in het nieuwe integriteitsbeleid.

Kwaliteitsmanagementsysteem (KMS)

We werken de komende jaren aan een geleidelijke opbouw van een kwaliteitsmanagementsysteem voor de ODZOB. Dit is een van de aspecten uit de Kwaliteitscriteria. Met het KMS gaan we onze dienstverlening borgen en duidelijk zijn over de kwaliteit die we als ODZOB leveren. De focus ligt dit jaar vooral op de inrichting van het KMS met als vertrekpunt het Kwaliteitshandboek en de visie op kwaliteit. Die ronden we de komende periode af en we richten procedures in die nodig zijn om het KMS in werking te stellen. Daarnaast zijn kennissessies georganiseerd om de organisatie goed mee te nemen in wat het KMS is en wat dat voor het werk betekent.

Procesbeheer

De ODZOB wil naar een cultuur van continu verbeteren van de werkprocessen. Hierdoor werken de medewerkers efficiënter en zijn de doorlooptijden korter. In 2025 heeft een groep medewerkers de Green Belt-training gevolgd en het certificaat behaald. In 2026 zijn diverse verbeteracties ingezet. In het verbeterfestival worden deze regelmatig gedeeld met de organisatie.

Inrichting digitaal deelnemersportaal

De ODZOB gebruikt het portaal My-Lex om archiefstukken op te slaan en te bekijken. Het delen van deze stukken met deelnemers is bewerkelijk. Daarom wordt onderzocht of de deelnemers, digitaal toegang kunnen krijgen tot My-Lex. Om dat mogelijk te maken, moet het portaal worden aangepast. Niet alleen oude gegevens uit Squit en IZIS worden dan ontsloten, maar ook recente informatie uit PowerBrowser. Bij de uitwerking wordt de gezamenlijke beheerorganisatie van PowerBrowser betrokken, waarin de deelnemers van de ODZOB vertegenwoordigd zijn.

Informatiemanagement

De afgelopen jaren is de ICT op orde gebracht en wordt deze klaar gemaakt voor de toekomst. Belangrijke systemen zoals PowerBrowser (voor vergunningen, toezicht en handhaving) en AFAS (voor personeel en financiën) werken goed en worden steeds beter benut en uitgebreid. Via een speciaal datawarehouse worden met Power BI steeds meer dashboards gemaakt. Zo kunnen we beter sturen op informatie. De oude, kwetsbare IT-omgeving met lokale servers is vervangen. We werken nu vooral in de cloud: sneller, stabiel en veiliger. ODZOB heeft ook een actueel strategisch informatiebeleid. Daarmee kunnen we gericht werken aan het verbeteren en ontwikkelen van onze informatiehuishouding.



Informatiebeveiliging en privacy

Door ontwikkelingen rondom de NIS2/BIO2/Cyberbeveiligingswet is de ODZOB bezig met het implementeren van de benodigde maatregelen. Onderdeel hiervan zijn structureel terugkerende awareness-trainingen voor medewerkers en de uitbreiding van de Chief Information Security Officer (CISO)-rol naar een fulltime invulling.

Archiefinspectie

De archivaris van de ODZOB heeft begin 2026 een inspectie uitgevoerd. Samengevat wordt geconstateerd dat het archief- en informatiebeheer van de ODZOB gedeeltelijk op orde is. De afgelopen twee jaar zijn er belangrijke stappen gezet om het archief- en informatiebeheer te verbeteren. De organisatie heeft aanzienlijke vooruitgang geboekt in het formuleren van een strategische visie en het plannen van de benodigde projecten voor de komende jaren, zoals in het voortgangsverslag archief- en informatiebeheer 2025 is vermeld. De drie belangrijkste aandachtspunten gaan over de organisatie en brede borging van het strategische en operationele informatiebeheer, het inrichten van een kwaliteitssysteem en het vernietigen van bescheiden. Op basis van dit inspectieverslag worden verbeterstappen gezet. Op het punt van vernietiging van bescheiden zal dit in nauw overleg moeten gaan met de deelnemers.

Arbeidsmarkt

De arbeidsmarkt blijft uitdagend (landelijk beeld), zeker op specialistische expertise. Toch slagen we er beter in functies vast in te vullen. Ondanks de afbouw van onze inhuur, blijft het noodzakelijk om in te huren bij tijdelijke projecten, schaarste op de markt of langdurig verzuim. De ODZOB heeft deelgenomen aan de regionale aanbesteding en gaat vanaf 1 november 2026 aansluiten bij de regionale Managed Service Provider (MSP). Dit heeft voor ODZOB als voordelen dat de rechtmatigheid is geborgd, uitvragen sneller worden ingevuld en op de kosten wordt bespaard.

Risico-inventarisatie (RI&E)

Conform artikel 5 van de Arbowet is binnen Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant een Risico-Inventarisatie en -Evaluatie uitgevoerd. Doel van deze RI&E is het systematisch identificeren, beoordelen en beheersen van arbeidsrisico's, zodat veiligheid, gezondheid en duurzame inzetbaarheid van medewerkers aantoonbaar wordt geborgd. Algemene conclusie is dat binnen de ODZOB duidelijk aandacht is voor veiligheid en gezondheid. Er zijn diverse initiatieven aanwezig, zoals sta-zit werkplekken, aandacht voor vitaliteit en beschikbaarheid van persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM). Het management toont betrokkenheid bij Arbo en duurzame inzetbaarheid. Tegelijkertijd blijkt uit de RI&E dat op meerdere thema's de structurele borging, registratie en uniformiteit van beleid nog onvoldoende is. De kernopgave voor de komende periode ligt daarom in het versterken van de systematische aanpak en aantoonbare beheersing van risico's. Op basis van de aanbevelingen is een plan van aanpak opgesteld dat in 2026 en verder zal worden uitgevoerd.

Actualisatie Beleidsnotitie kaders P&C-documenten 4GR

In 2026 staat de 4-jaarlijkse actualisatie gepland van de "Beleidsnotitie kaders P&C documenten 4GR". Vooruitlopend hierop heeft de ODZOB, samen met de andere drie gemeenschappelijke regelingen, de in de Beleidsnotitie vastgelegde indexeringsmethodiek geëvalueerd. Op 12 maart 2026 heeft het algemeen bestuur de aangescherpte systematiek vastgesteld. Dat geldt voor alle 4GR. De evaluatie van de rest van de beleidsnotitie is opgestart. Mocht dit niet in 2026 kunnen worden afgerond, zal de ODZOB uiterlijk in december een technische wijziging van de financiële verordening aan het algemeen bestuur voorleggen.



Kengetallen begroting en realisatie t/m juni 2026:

KPI's	Norm begroting 2026	Realisatie t/m juni 2026
Totaal declarabele uren	246.000	126.906
Gemiddelde declarabiliteit	1.299,0	593,1
Gemiddeld uurtarief	€ 128,42	€ 128,70
Ziekteverzuim	6,0%	6,8%
FTE's direct in aantallen	189,4	214,0
FTE's direct in %	80%	82%
FTE's overhead in aantallen	47,3	46,3
FTE's overhead in %	20%	18%
FTE's inhuur in aantallen	42,4	24,2
FTE's inhuur in %	18%	9%

Toelichting op de kengetallen:

Samenstelling personeelsbestand

In 2025 is sterk ingezet op het invullen van onze structurele taken door zo veel als mogelijk gebruik te maken van vaste medewerkers. Dit zetten we in 2026 verder door. Inmiddels zijn vanuit het eind 2025 gestarte Talent Ontwikkel Programma 9 zij-instromers aangetrokken en opgeleid om deze taken over te nemen van inhuurkrachten dan wel ingezet te worden voor uitbereiding van onze opdrachten vanuit onze deelnemers.

Dit zien we terug in de verhouding tussen directe fte's en overhead. Ten opzichte van de begroting zijn de directe fte toegenomen, zowel in aantallen (stijging van 24,6 fte ten opzichte van de begin 2025 opgestelde begroting 2026) als in percentage ten opzichte van de norm. (80% direct, 20% overhead).

Het gevoerde beleid om het aantal inhuurmedewerkers verder te laten dalen, is zichtbaar. Op dit moment zien we dat de aantallen onder de vastgestelde norm (9% ten opzichte van de begroting van 18%) liggen. In absolute zin zien we een daling van onze inhuurmedewerkers van 18,2 fte. In de begroting 2027 is de norm bijgesteld naar 15%. Dat is boven de aantallen zoals nu gerealiseerd, maar wel realistisch omdat we een zekere flexibiliteit moeten houden om ons risico te mitigeren rondom het eventueel vervallen van extra aanvullende opdrachten in de toekomst.

Declarabiliteit

In de begroting 2026 is als uitgangspunt opgenomen dat er gemiddeld 1.299 declarabele uren per fte in het primair proces besteed zullen worden. Voor een half jaar komt deze norm uit op 650 uur per fte. In de eerste 6 maanden is gemiddeld 593,1 uur per fte gerealiseerd. De declarabiliteit loopt daarmee achter op de begroting.

Oorzaken daarvan zijn te vinden in:

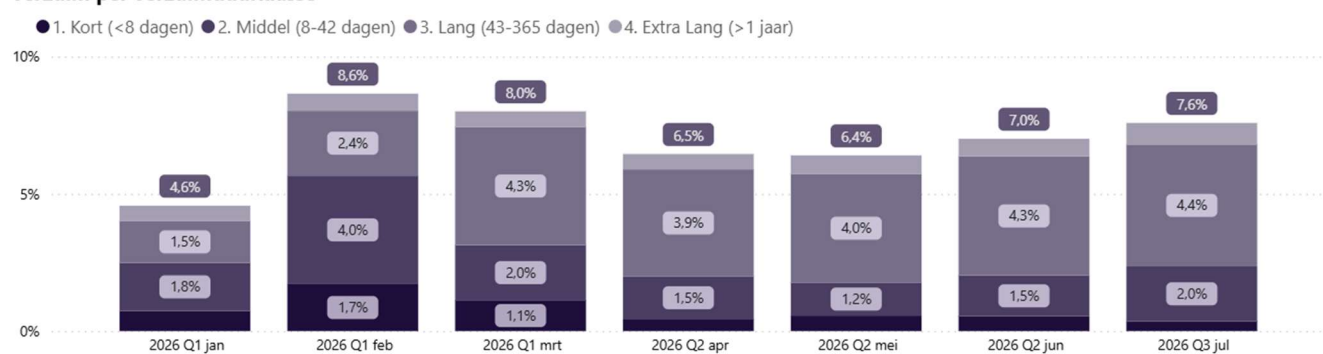
- het hogere ziekteverzuim door een aantal langdurig zieke medewerkers;
- het werven en inwerken van nieuwe collega's; waar onder het eind 2025 gestarte Talent Ontwikkel Programma, heeft geleid tot minder declarabele uren dan in de begroting 2026 geraamd. Deze extra (zij)instroom en de reguliere instroom vroegen extra aandacht, zowel van onze ervaren collega's die nieuwe collega's begeleiden als de nieuwe mensen. Daarnaast is er

voor deze talenten een intensief opleidingsprogramma samengesteld. Dit heeft geleid tot een overschrijding van de opleidingsuren. De verwachting is dat de zij-instromers vanaf september helemaal zijn ingewerkt en daarmee de declarabiliteit positief beïnvloeden.

Ziekteverzuim

In de begroting 2026 is gerekend met een gemiddeld ziekteverzuim van 6%. Het gemiddelde verzuim over de eerste zeven maanden van dit jaar komt uit op 6,9%. Dat is hoger dan begroot en iets hoger dan dezelfde periode van 2025 (6,74%). Het verzuim wordt bij de ODZOB voornamelijk bepaald door langdurig verzuim. Lang verzuim is moeilijk te beïnvloeden en vraagt een goed samenspel met de bedrijfsarts. Er is ingezet op een preventieve aanpak van verzuim, o.a. met verzuimgesprekken, inzetten van coaches, extra inzet op het Sociaal Medisch Team en casusbespreking (pijler vitaal en plezier). We zetten bovendien in op kortfrequent verzuim om in goed gesprek met medewerkers bewustwording te creëren en tijdig signalen voor langdurig verzuim te onderkennen en dit te voorkomen. We hopen dit terug te zien in een lager verzuimpercentage.

Verzuim per verzuimduurklasse





BIJLAGE 1 PROGNOSE BATEN 2026

Baten per deelnemer

* bedragen x 1 €

Baten per deelnemer	Gewijzigde begroting 2026						Actuele Prognose						
	Landelijke basistaken	Verzoektaken	Verzoektaken (buiten werkprogramma)	Totaal programma lokale dienstverlening (binnen en buiten Werkprogramma)	Totaal programma Regionale samenwerking	Totaal baten	Landelijke basistaken	Verzoek taken	Verzoek taken (buiten werkprogramma)	Externe kosten	Programma Lokale dienstverlening (binnen en buiten Werkprogramma)	Programma Regionale samenwerking	Totaal baten
Gemeente Asten	696.946	179.357	53.635	929.938	60.414	990.352	613.000	256.000	100.000	9.000	978.000	60.414	1.038.414
Gemeente Bergeijk	484.872	74.713	57.500	617.085	56.421	673.506	609.000	9.000	90.000	11.000	719.000	56.421	775.421
Gemeente Best	459.778	164.278	390.000	1.014.056	53.540	1.067.596	608.000	103.000	323.000	12.000	1.046.000	53.540	1.099.540
Gemeente Bladel	567.979	145.278	10.171	723.427	72.900	796.327	568.000	213.000	32.000	6.000	819.000	72.900	891.900
Gemeente Cranendonck	538.836	59.551	303.905	902.292	72.779	975.071	547.000	32.000	315.000	3.000	897.000	72.779	969.779
Gemeente Deurne	1.080.036	667.557	30.732	1.778.325	99.762	1.878.087	917.000	849.000	34.000	18.000	1.818.000	99.762	1.917.762
Gemeente Eersel	413.139	19.235	51.232	483.607	89.630	573.237	549.000	12.000	102.000	13.000	676.000	89.630	765.630
Gemeente Eindhoven	1.544.456	366.146	233.548	2.144.150	226.331	2.370.481	1.579.000	348.000	463.000	26.000	2.416.000	226.331	2.642.331
Gemeente Geldrop-Mierlo	333.852	142.389	50.000	526.241	70.018	596.259	346.000	176.000	125.000	6.000	653.000	70.018	723.018
Gemeente Gemert-Bakel	1.196.363	172.903	52.500	1.421.766	115.574	1.537.340	1.285.000	506.000	9.000	1.000	1.801.000	115.574	1.916.574
Gemeente Heeze-Leende	524.109	62.753	159.806	746.668	46.390	793.058	523.000	68.000	143.000	20.000	754.000	46.390	800.390
Gemeente Helmond	829.871	308.773	230.000	1.368.644	138.049	1.506.693	958.000	256.000	91.000	0	1.305.000	138.049	1.443.049
Gemeente Laarbeek	723.757	978.366	99.367	1.801.489	74.761	1.876.250	752.000	1.019.000	69.000	6.000	1.846.000	74.761	1.920.761
Gemeente Nuenen	335.546	88.004	81.000	504.549	37.484	542.034	388.000	101.000	83.000	2.000	574.000	37.484	611.484
Gemeente Oirschot	562.680	14.927	89.637	667.243	70.239	737.482	680.000	4.000	112.000	17.000	813.000	70.239	883.239
Gemeente Reusel-de Mierden	451.341	10.838	63.125	525.304	42.169	567.473	707.000	4.000	47.000	12.000	770.000	42.169	812.169
Gemeente Someren	744.249	281.291	131.084	1.156.623	69.566	1.226.190	817.000	310.000	210.000	11.000	1.348.000	69.566	1.417.566
Gemeente Son en Breugel	348.722	115.808	115.000	579.530	56.283	635.813	412.000	112.000	85.000	2.000	611.000	56.283	667.283
Gemeente Valkenswaard	469.839	82.208	165.665	717.712	45.878	763.590	616.000	62.000	186.000	0	864.000	45.878	909.878
Gemeente Veldhoven	384.520	568.466	152.000	1.104.987	77.866	1.182.853	516.000	583.000	134.000	24.000	1.257.000	77.866	1.334.866
Gemeente Waale	186.093	55.407	68.000	309.500	28.720	338.220	168.000	76.000	88.000	6.000	338.000	28.720	366.720
Provincie Noord-Brabant	1.702.399	5.818.482	600.000	8.120.881	478.987	8.599.868	2.550.000	4.450.000	360.000	54.000	7.414.000	478.987	7.892.987
Totaal deelnemers	14.579.381	10.376.729	3.187.907	28.144.017	2.083.761	30.227.778	16.708.000	9.549.000	3.201.000	259.000	29.717.000	2.083.761	31.800.762
Overige klantgroepen	0	0	1.959.327	1.959.327	0	1.959.327	0	0	1.599.000	175.000	1.774.000	0	1.774.000
Totaal	14.579.381	10.376.729	5.147.234	30.103.344	2.083.761	32.187.105	16.708.000	9.549.000	4.800.000	434.000	31.491.000	2.083.761	33.574.762



BIJLAGE 2 PROGNOSE LASTEN 2026

* bedragen x 1€

	Baten	Jaarrekening 2025	Gewijzigde begroting 2026			Actuele Prognose		
			Totaal			Totaal		
	PROGRAMMA							
	Programma Lokale dienstverlening	29.160.247	30.103.344			31.491.000		
	Programma Regionale samenwerking	2.013.832	2.083.761			2.083.761		
	Totaal baten programma's	31.174.079	32.187.105			33.574.761		
	Algemene dekkingsmiddelen	266.857	200.000			248.053		
	Overhead	287.134				38.351		
	Totaal Baten	31.728.070	32.387.105			33.861.165		

NR	POST	Jaarrekening 2025	Gewijzigde begroting 2026			Actuele Prognose		
			Totaal	Overhead	Toerekening aan programma's	Totaal	Overhead	Toerekening aan programma's
1	PERSONEEL							
1.0	Fte	238,1	236,7	47,3	189,4	260,3	46,3	214,0
1.1	Salariskosten	20.636.877	21.264.968	5.029.601	16.235.367	23.744.437	5.166.882	18.577.556
1.2	Opleidingskosten	311.083	417.500	417.500	0	517.500	485.855	31.645
1.3	Reis- en verblijfskosten	411.257	320.000	67.014	252.986	437.987	157.245	280.742
1.4	Overige personeelskosten	892.309	524.290	395.660	128.630	513.637	422.126	91.510
1.5	Inhuur	3.829.387	5.435.440	741.136	4.694.304	2.339.266	339.127	2.000.139
	TOTAAL personeel	26.080.914	27.962.198	6.650.911	21.311.287	27.552.828	6.571.236	20.981.591
2	UITBESTEDING							
2.1	Onderzoeken, advies	548.277	289.700	289.700	0	500.090	495.363	4.727
	TOTAAL uitbesteding	548.277	289.700	289.700	0	500.090	495.363	4.727
3	KAPITAALLASTEN							
3.1	Afschrijving gebouwen	93.501	43.700	43.700	0	45.158	45.158	0
3.2	Afschrijving machines, apparaten, installaties en hardware	230.095	261.507	261.507	0	254.335	254.335	0
3.2	<i>Afschrijving machines, apparaten en installaties</i>			24.022			21.356	0
3.4	<i>Afschrijving hardware</i>			237.485			232.979	0
3.3	Afschrijving inventaris	1.842	7.602	7.602	0	7.602	7.602	0
	TOTAAL kapitaallasten	325.438	312.809	312.809	0	307.095	307.095	0
4	ORGANISATIE KOSTEN							
4.1	Beheerkosten ICT	540.202	670.069	670.069	0	563.703	563.703	0
4.2	Software en changes	1.097.984	1.054.000	617.000	437.000	1.159.586	817.712	341.874
4.3	Kantoorkosten	81.251	101.000	101.000	0	88.200	88.010	190
4.4	Abonnementen en lidmaatschappen	144.481	122.000	102.000	20.000	144.688	117.882	26.806
4.5	Bank en verzekeringen	51.857	58.000	58.000	0	52.473	52.473	0
4.6	Leaseauto's	46.670	75.000	75.000	0	60.317	60.317	0
4.7	Huur gebouw	351.065	372.720	372.720	0	361.736	361.736	0
4.8	Servicekosten pandgebonden (beheer)	169.757	294.500	294.500	0	263.912	263.912	0
	TOTAAL organisatie kosten	2.483.267	2.747.289	2.290.289	457.000	2.694.614	2.325.744	368.870
5	PROGRAMMA KOSTEN							
5.1	Ontwikkelbudget	448.147	571.600	571.600	0	571.600	571.600	0
	TOTAAL programma kosten	448.147	571.600	571.600	0	571.600	571.600	0
	TOTAAL LASTEN (vóór programmakosten)	29.886.043	31.883.596	10.115.309	21.768.287	31.626.227	10.271.039	21.328.193
7	DOOR TE BELASTEN DIRECTE KOSTEN							
7.1	Externe kosten t.b.v. collectieve taken en Geluidssan ISV mid.	532.588	701.025	0	701.025	701.025	0	701.025
7.2	Externe kosten t.b.v. opdrachten	717.429	0	0	0	434.000	0	434.000
	TOTAAL programma kosten	1.250.017	701.025	0	701.025	1.135.025	0	1.135.025
	TOTAAL PROGRAMMALASTEN	31.136.060	32.584.621	10.115.309	22.469.312	32.761.252	10.271.039	22.463.218
	Overige lasten							
8.1	Heffing VPB	4.104	5.000			4.104	4.104	0
8.2	Bedrag onvoorzien		0					
	TOTAAL overige lasten	4.104	5.000			4.104	4.104	0
	TOTAAL LASTEN	31.140.164	32.589.621			32.765.356	10.275.143	22.463.218

Gerealiseerd resultaat vóór mutatie reserves	587.906	-202.516			1.095.809		
Toevoegingen aan reserves		0			0		
Onttrekkingen aan reserves	329.007	202.516			202.516	202.516	0
Gerealiseerd resultaat na mutatie reserves	916.913	0			1.298.325		



BIJLAGE 3 INVESTERINGEN

Investerings		* bedragen x 1€				
	Restant krediet 2025	Krediet begroting 2026	Bijstelling krediet 2026 vanuit jaarstukken 2025	2e begrotingswijziging 2026	Krediet gewijzigde begroting 2026	Actuele prognose 2026
Bedrijfsgebouwen	-15.985	-	48.000	-	48.000	48.000
Machines, apparaten en installaties	15.249	55.500	-	13.000	68.500	68.500
Inventaris	112.213	115.000	12.352	-	127.352	115.000
Hardware	-31.125	112.500	20.000	-	132.500	132.500
Totaal	80.352	283.000	80.352	13.000	376.352	364.000

Het oorspronkelijke krediet zoals beschikbaar gesteld in de begroting 2026 was in totaal € 283.000. Bij besluitvorming bij de Jaarstukken 2025 is het restant krediet 2025 overgeheveld naar 2026 om de investeringen rondom de huisvesting af te ronden.

Voorgesteld wordt bij de 2^e begrotingswijziging om dit restant krediet te herschikken vanuit inventaris naar bedrijfsgebouwen ten behoeve van de laatste afrondende huisvestingsinvesteringen (€ 48.000) en de daarmee samenhangende hardware investeringen (€ 20.000).

Extra kredietaanvraag 2026:

Vanuit de ODNL is een subsidiemogelijkheid benut om een bijdrage te ontvangen voor meetapparatuur (€ 13.000). Daar is gebruik van gemaakt en wordt dit jaar nog een monitoringssysteem voor geluidmetingen voor aangeschaft, bovenop de andere geraamde meetapparatuur (gasdetectors en geluidmeetapparatuur).

Effect exploitatie:

De herschikking van de restant budgetten 2025 kan worden uitgevoerd binnen de bestaande exploitatiebudgetten. Omdat de afschrijvingstermijn van het bedrijfsgebouwen langer is dan de afschrijftermijn van de inventaris heeft de bijstelling vanuit het krediet jaarstukken 2025 een voordelig effect op de afschrijvingslasten van 2027 en verdere jaren.

Wij stellen voor de afschrijvingen opgenomen in de Begroting 2027 aan te passen met onderstaande bedragen. Hiermee wordt het resultaat van de begroting 2027 € 3.842 positief.

Effect op afschrijvingen	Afschrijf termijn	Effect op afschrijvingen vanaf 2027
Bedrijfsgebouwen	10	6.399
Machines, apparaten en installaties	5	-3.050
Inventaris	5	-19.972
Hardware	4	12.781
Totaal afschrijving		-3.842

De extra kredietaanvraag ter grootte van € 13.000 heeft geen effect op de toekomstige exploitatiekosten omdat de extra investeringskosten in zijn geheel betaald worden vanuit de bijdrage ODNL ter grootte van eveneens € 13.000.



BIJLAGE 4 RISICO-INVENTARISATIE

Samenvatting geïnventariseerde risico's ODZOB

Risico	Beheersmaatregel	Classificering			4) verwachtingswaarde
		1) kans	2) effect	3) score	
10.5 Te lage productiviteit, niet veroorzaakt door ziekteverzuim	Sturen op: - realistischere begroten (werkprogramma's en extra opdrachten) - declarabiliteit door niet-declareerbare projecten te beperken. - Verantwoording vereenvoudigen.	60%	€ 840.000	12	€ 504.000
1.1 Bezuinigingen deelnemers die leiden tot een omzetverlaging	Afbouwregeling in DVO. Gedegen communicatie zorgt voor inzicht bij deelnemers over consequenties van dergelijke situaties. Gebruik blijven maken van inhuur om af te bouwen.	40%	€ 900.000	9	€ 360.000
10.4 Niet kunnen beschikken over voldoende werkaanbod voor trainee traject (TOP)	Middels passend personeelsbeleid mensen binden aan de organisatie. Samen met andere OD's benadrukken meerwaarde werken voor publieke zaak (campagne ODNL).	40%	€ 800.000	9	€ 320.000
10.2 Opdrachten en formatie stemmen niet met elkaar overeen	- Opstellen realistische werkprogramma's - Afspraken met deelnemers rondom piekenbelasting / seizoenspatronen - Opnemen in Strategische personeelsplanning	60%	€ 150.000	8	€ 90.000
5.3 Geschil over verantwoordelijkheden in proces	Heldere scheidslijnen aan brengen in de processen. Met name rond de knip waar verantwoordelijkheden overgaan tussen deelnemer (het bevoegd gezag) en ODZOB. Hierover goede afspraken maken en deze ook vastleggen blijkt in praktijk lastig.	40%	€ 400.000	6	€ 160.000
7.1 Overschrijding budget ICT voorzieningen	Strategische ICT planning maken voor komende 5 jaar, elk jaar actualiseren en actieplan voor komend jaar opstellen. Aansluiten bij regionale aanbestedingen leidt tot minder 'eigen' keuze- en beheer-mogelijkheden. Meer belangen, waardoor meer afstemming.	40%	€ 400.000	6	€ 160.000
10.1 Hoog ziekteverzuim	Sturing op preventie ziekteverzuim en beteugelen van groei ziekteverzuim heeft hoge prioriteit bij management en directie. Medewerkers voortdurend attenderen op gevaar.	40%	€ 250.000	6	€ 100.000
2.5 Ransomware	Friendly hackers benaderen voor test. Bewustwordings-campagne en workshops personeel. Blijvende aandacht!	15%	€ 600.000	6	€ 90.000
10.3 Minder uren beschikbaar voor opleidingen	Strategisch personeelsplan en opleidingsplan maken voor de ODZOB als geheel, gebaseerd op externe ontwikkelingen en persoonlijke ontwikkelplannen.	15%	€ 400.000	4	€ 60.000
10.8 Kennisverlies als gevolg van uitstroom van medewerkers / inhuur via flexibele schil	Middels strategische personeelsplanning zoveel mogelijk vooruitkijken naar natuurlijke uitstroom en opvolgers klaarstomen via persoonlijk ontwikkelplan. Hierdoor verminderen kennis uitstroom.	40%	€ 150.000	6	€ 60.000
Totaal risico's			€ 4.890.000		€ 1.904.000

Toelichting bij de kolommen:

- Voor elk van de risico's is een kans bepaald. Hiervoor zijn een 4-tal categorieën vastgesteld (5, 15, 40 en 60%). Aan deze kansen zijn respectievelijk de volgende wegingsfactoren toegekend: 1, 2, 3, 4. Situaties die zich zeker voordoen zijn niet als risico benoemd;
- Voor elk van de risico's is ingeschat wat het effect in euro's is wanneer het fenomeen zich daadwerkelijk voordoet. Aan de hand van de omvang van het effect is ook hier een wegingsfactor toegekend:
 < € 100.000: wegingsfactor 1
 € 100.000 - € 500.000: wegingsfactor 2
 € 500.000 - € 1.000.000: wegingsfactor 3
 > € 1.000.000: wegingsfactor 4
- Voor elk van de risico's is door vermenigvuldiging van de wegingsfactor uit 1) en 2) een totaalscore bepaald. Deze totaalscore is een indicatie voor de ernst van het risico.
- Voor elk van de risico's is door vermenigvuldiging kans en effect de verwachtingswaarde bepaald.

Toelichting bij de rijen:

Elke rij bevat een categorie geïdentificeerde risico's. Wanneer de totaalscore van de betreffende categorie < 6 is, is het risico verder niet opgenomen. De regel is dan blanco. De totale verwachtingswaarde van de risico's met score < 6 bedraagt circa € 666.000



BIJLAGE 5 SPECIFICATIE BATEN PROGRAMMA LOKALE DIENSTVERLENING

Batens per deelnemer		* bedragen x 1€				
Batens per deelnemer	Gewijzigde begroting 2026	Werkprogramma 2026	Actuele Prognose		Afwijking lokale dienstverlening	
	Totaal programma lokale dienstverlening (binnen en buiten Werkprogramma)	Programma lokale dienstverlening (binnen en buiten Werkprogramma)	Programma Lokale dienstverlening (binnen en buiten Werkprogramma)	Waarvan Externe kosten	* Prognose ten opzichte van gewijzigde begroting in €	Prognose t.o.v. gew. begroting in %
Gemeente Asten	929.938	933.888	978.000	9.000	48.062 V	5%
Gemeente Bergeijk	617.085	664.257	719.000	11.000	101.915 V	17%
Gemeente Best	1.014.056	977.523	1.046.000	12.000	31.944 V	3%
Gemeente Bladel	723.427	805.404	819.000	6.000	95.573 V	13%
Gemeente Cranendonck	902.292	925.166	897.000	3.000	-5.292 N	-1%
Gemeente Deurne	1.778.325	1.907.474	1.818.000	18.000	39.675 V	2%
Gemeente Eersel	483.607	513.323	676.000	13.000	192.393 V	40%
Gemeente Eindhoven	2.144.150	2.118.094	2.416.000	26.000	271.850 V	13%
Gemeente Geldrop-Mierlo	526.241	583.536	653.000	6.000	126.759 V	24%
Gemeente Gemert-Bakel	1.421.766	1.432.666	1.801.000	1.000	379.234 V	27%
Gemeente Heeze-Leende	746.668	737.219	754.000	20.000	7.332 V	1%
Gemeente Helmond	1.368.644	1.293.644	1.305.000	-	-63.644 N	-5%
Gemeente Laarbeek	1.801.489	1.861.929	1.846.000	6.000	44.511 V	2%
Gemeente Nuenen	504.549	537.173	574.000	2.000	69.451 V	14%
Gemeente Oirschot	667.243	723.600	813.000	17.000	145.757 V	22%
Gemeente Reusel-de Mierden	525.304	549.408	770.000	12.000	244.696 V	47%
Gemeente Someren	1.156.623	1.163.458	1.348.000	11.000	191.377 V	17%
Gemeente Son en Breugel	579.530	531.990	611.000	2.000	31.470 V	5%
Gemeente Valkenswaard	717.712	707.451	864.000	-	146.288 V	20%
Gemeente Veldhoven	1.104.987	1.203.116	1.257.000	24.000	152.013 V	14%
Gemeente Waalre	309.500	343.540	338.000	6.000	28.500 V	9%
Provincie Noord-Brabant	8.120.881	8.402.970	7.414.000	54.000	-706.881 N	-9%
Totaal deelnemers	28.144.017	28.916.830	29.717.000	259.000	1.572.983 V	6%
Overige klantgroepen	1.959.327	0	1.774.000	175.000	-185.327 N	-9%
Totaal	30.103.344	28.916.830	31.491.000	434.000	1.387.656 V	-4%

* V=voordeel ODZOB / N=nadeel ODZOB

Toelichting op bovenstaande tabel:

- In de kolom "Gewijzigde begroting 2026" is opgenomen welk bedrag voor iedere deelnemer bij het opstellen van de begroting (januari 2025) werd verwacht.
- In de kolom "Werkprogramma 2026" is opgenomen welk bedrag voor iedere deelnemer eind 2025 is ingeschat en opgenomen in het ondertekende werkprogramma (gemeenten) dan wel de provinciale opdracht.
- In de kolom "Actuele Prognose" is opgenomen wat de geprognosticeerde verwachting is van de realisatie voor het gehele jaar 2026 voor zowel de basis als verzoektaken. Deze prognose is gebaseerd op de uren zoals gerealiseerd in de periode t/m juni. Daarbij is rekening gehouden met extra opdrachten en actualiteiten.
- De kolom 'Externe kosten' geeft de kosten weer die de ODZOB een op een door kan berekenen aan de betreffende deelnemers.



BIJLAGE 6 BESTEDINGSPLAN BESTEMMINGSRESERVE ZEER ZORGWEKKENDE STOFFEN (ZZS)

Bestemmingsreserve Zeer zorgwekkende stoffen (ZZS)				
<i>Instellingsgrondslag</i> Jaarstukken 2025				
<i>Doel</i> te komen tot een samenhangende informatie- en besluitstructuur waarmee inzichtelijk is welke bedrijven ZZS gebruiken, welke verplichtingen daarbij horen en hoe risico's worden geclassificeerd en geprioriteerd				
<i>Looptijd</i> tot en met 31 december 2028				
<i>Bandbreedte</i> Niet van toepassing				
<i>Criteria toevoegingen</i> de reserve wordt gevoed uit positieve resultaten, dan wel extra bijdragen en subsidies gekoppeld aan het doel van deze reserve				
<i>Criteria onttrekkingen</i> uren dan wel kosten om te komen tot het doel zoals opgenomen in het handelingsperspectief en meerjarenplan Zeer Zorgwekkende Stoffen				
<i>Mandaat</i> Niet van toepassing				
	2025	2026	2027	2028
Stand per 1 januari		€ 296.078	€ 211.448	€ -
Stortingen:	€ -	€ -	€ -	€ -
Onttrekkingen:				
Aanvullende inzet Uitvoering VTH, extra t.o.v. ROK		€ -48.750	€ -158.299	€ -
Data- en informatiefundament		€ -35.880	€ -53.149	€ -
Resultaatbestemming jaarrekening 2025	€ 296.078			
Stand per 31 december	€ 296.078	€ 211.448	€ -	€ -



BIJLAGE 7 HANDELINGSPERSPECTIEF EN MEERJARENPLAN ZEER ZORGWEKKENDE STOFFEN 2026 - 2028

HANDELINGSPERSPECTIEF EN MEERJARENPLAN ZEER ZORGWEKKENDE STOFFEN 2026-2028

OMGEVINGSDIENST
ZUIDOOST-BRABANT





Handelingsperspectief en Meerjarenplan Zeer
Zorgwekkende Stoffen 2026-2028

Opgesteld door

Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant
Postbus 8035
5601 KA Eindhoven

Auteur

Maja Marinus - Mehmedbasic

Datum

9 september 2026



Handelingsperspectief en Meerjarenplan Zeer Zorgwekkende Stoffen 2026-2028

Aanleiding en urgentie

Het Algemeen Bestuur heeft de ODZOB gevraagd om een handelingsperspectief en meerjarenplan voor Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS), zodat uitvoering binnen de VTH-lijn duidelijk, uitlegbaar en juridisch houdbaar is.

Voor een deel van de bedrijven in onze regio hebben wij inzicht in het gebruik en de emissie van ZZS en de verplichtingen die daaruit voortvloeien. Dit betreft met name enkele tientallen provinciale bedrijven. Voor een groot deel van de gemeentelijke vergunningplichtige bedrijven, naar verwachting enkele honderden, ontbreekt dat inzicht nog grotendeels. Hierdoor beschikken wij nog niet over een onderbouwd regionaal beeld van waar de grootste ZZS-risico's zich kunnen bevinden. Dat beperkt onze mogelijkheden om toezicht en vergunningverlening optimaal risicogericht in te zetten. Dit handelingsperspectief beschrijft hoe wij deze informatieachterstand stapsgewijs en risicogestuurd verkleinen en daarmee komen tot een beter onderbouwde prioritering van onze inzet.

ZZS zijn stoffen met ernstige en vaak langdurige effecten op gezondheid en leefomgeving, zoals kankerverwekkende of hormoonverstorende eigenschappen. Landelijke casussen, waaronder Chemours in Dordrecht, laten zien dat onvoldoende zicht op het gebruik en de beheersing van deze stoffen kan leiden tot grote maatschappelijke en bestuurlijke impact. Ook in de regio Zuidoost-Brabant zijn situaties bekend waarbij zorgen zijn ontstaan over het gebruik en de emissie van ZZS, zoals bij Custom Powders.

Voor bedrijven gelden algemene of specifieke zorgplichten om nadelige gevolgen voor de leefomgeving te voorkomen of te beperken. Voor specifieke vergunningplichtige milieubelastende activiteiten die zijn aangewezen in paragraaf 5.4.3 van het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) gelden daarnaast regels voor het informeren over en minimaliseren van ZZS-emissies. Wanneer bij deze activiteiten ZZS-emissies naar lucht of water optreden, geldt de verplichting om een vermijdings- en reductieprogramma (VRP) op te stellen. In een VRP onderzoekt het bedrijf welke bronmaatregelen mogelijk zijn en hoe emissies van ZZS kunnen worden voorkomen of verder worden verminderd.

De verantwoordelijkheid voor naleving ligt primair bij het bedrijf. Bedrijven zijn echter niet altijd bekend met hun ZZS-verplichtingen of geven hier geen invulling aan. Daardoor ontvangt het bevoegd gezag onvoldoende informatie om te beoordelen bij welke gemeentelijke bedrijven ZZS-relevantie en specifieke verplichtingen aan de orde zijn. Dit vormt een kwetsbaarheid in de VTH-uitvoering. Zonder een gestructureerde informatiepositie is het lastig om toezicht en vergunningverlening risicogericht en consistent te prioriteren en aantoonbaar te maken waar optreden of aanpassing van vergunningen het meest noodzakelijk is.

Gerichte informatie-uitvraag is een manier om deze informatiepositie te verbeteren. Dat dit relevante nieuwe inzichten kan opleveren, blijkt uit eigen pilots. In samenwerking met softwarebedrijf Deconcern is bij meer dan 500 bedrijven informatie verzameld over de stoffen die binnen de bedrijfsvoering worden gebruikt. Daarbij is gescand op ZZS, potentiële ZZS, fluorhoudende verbindingen die mogelijk tot de PFAS-groep behoren en stoffen uit de Europese stoffenlijsten van de Kaderrichtlijn Water (KRW). Uit de analyse blijkt dat bij circa 70% van de onderzochte



bedrijven producten zijn geïdentificeerd die één of meer ZZS-bestanddelen bevatten. Daarnaast zijn bij circa 65% van de bedrijven producten met KRW-stoffen geïdentificeerd. Dit betekent niet zonder meer dat bij deze bedrijven sprake is van relevante emissies, milieurisico's of overtredingen. De pilots laten wel zien dat één gerichte informatie-uitvraag bruikbare signalen kan opleveren over meerdere milieurelevante stofgroepen en daarmee de informatiepositie van het bevoegd gezag substantieel kan verbreden. Deze signalen vormen een onderbouwd vertrekpunt voor nader onderzoek en risicogerichte prioritering binnen vergunningverlening en toezicht.

Toenemende ambities vragen om een uitvoerbare regionale aanpak

De Europese en landelijke ambities rond PFAS en ZZS ontwikkelen zich verder. Daarbij staan het voorkomen van emissies aan de bron, het verminderen van resterende emissies en het periodiek beoordelen van verdere verbetermogelijkheden centraal. Ook in het coalitieakkoord *Aan de Slag* zet het Rijk in op het kritisch toetsen en waar nodig aanscherpen van bestaande lozingsvergunningen, het stellen van strikte voorwaarden aan nieuwe vergunningen en meer aandacht voor PFAS.

Tegelijkertijd blijkt uit landelijk onderzoek dat de bestaande VRP-verplichting in de praktijk nog niet overal leidt tot een consistente en inhoudelijk gelijkwaardige uitvoering. De kwaliteit van ingediende VRP's loopt uiteen en bevoegde gezagen ervaren knelpunten bij de inhoudelijke beoordeling en handhaving. Het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat heeft daarom een landelijke handreiking uitgebracht die meer houvast biedt voor de beoordeling van de volledigheid en kwaliteit van VRP's. De handreiking introduceert geen nieuwe verplichtingen, maar onderstreept dat een uniforme werkwijze, voldoende deskundigheid en een navolgbare beoordeling noodzakelijk zijn om aan de bestaande uitvoeringsverantwoordelijkheid invulling te geven.

De bredere Europese, landelijke en bestuurlijke ontwikkelingen rond PFAS en ZZS vergroten de uitvoeringsopgave binnen vergunningverlening, toezicht en handhaving. Tegelijkertijd is de regionale informatiepositie over het gebruik en de emissie van ZZS en de verplichtingen die voor bedrijven gelden, nog onvoldoende ontwikkeld. Met een centrale informatiepositie, risicogerichte prioritering en een uniforme werkwijze vertaalt de ODZOB deze bredere ontwikkelingen naar een bestuurbare, uitlegbare en uitvoerbare regionale aanpak.

Doel en ontwikkelrichting

Het doel is om te komen tot een samenhangende informatie- en besluitstructuur waarmee inzichtelijk wordt:

- welke bedrijven ZZS gebruiken of waarbij ZZS tijdens het bedrijfsproces kunnen ontstaan;
- of daarbij relevante emissies naar lucht of water kunnen optreden;
- welke verplichtingen daarbij horen; en
- hoe risico's worden geclassificeerd en geprioriteerd.

Op basis daarvan kunnen vergunningverlening, toezicht en handhaving risicogericht worden ingezet. Deze aanpak gaat verder dan procesoptimalisatie doordat zij de informatiepositie versterkt en de prioritering en inzet binnen vergunningverlening, toezicht en handhaving beter navolgbaar maakt. Het handelingsperspectief vormt het kader voor de aanpak en de beslislogica voor ZZS. Het bijbehorende



meerjarenplan beschrijft hoe en in welk tijdspad deze aanpak binnen de VTH-uitvoering wordt opgebouwd en toegepast.

De focus ligt op onze wettelijke taken binnen de VTH-lijn. Preventieactiviteiten, zoals brede voorlichting of branchegerichte communicatie, laten wij primair over aan het landelijk niveau. Wij blijven hierover in afstemming met ketenpartners, maar richten onze inzet primair op taken waaraan wij namens de bevoegde gezagen direct uitvoering kunnen geven.

Dit handelingsperspectief en meerjarenplan sluiten aan bij de ODZOB Meerjarenvisie en Meerjarenontwikkelaanpak en versterken het informatiegestuurd en risicogericht werken binnen de VTH-lijn. De aanpak wordt afgestemd met ketenpartners en sluit aan bij landelijke ontwikkelingen om de uitvoering van ZZS-verplichtingen binnen het omgevingsdienstenstelsel te versterken.

Handelingsperspectief ZZS

Risicogerichte prioritering: drie categorieën

Het handelingsperspectief beschrijft hoe de ODZOB informatie, signalen en dossiers over ZZS beoordeelt en opvolgt. De indeling in drie categorieën maakt duidelijk waar binnen de VTH-taken prioriteit ligt. Een uniforme en actuele informatiepositie ondersteunt een navolgbare, risicogerichte inzet van de beschikbare capaciteit.

Bij de inhoudelijke beoordeling blijft de landelijke voorkeursvolgorde leidend: eerst emissies voorkomen door een bronaanpak, vervolgens resterende emissies zoveel mogelijk verminderen en periodiek beoordelen welke verdere verbetering mogelijk is. De indeling in categorieën verandert niets aan de wettelijke verplichtingen van bedrijven of aan de verantwoordelijkheden van het bevoegd gezag. De categorieën vormen een dynamisch sturingsinstrument waarmee de ODZOB haar beschikbare capaciteit kan inzetten waar de verwachte risico's en nalevingsvragen het grootst zijn. Nieuwe informatie of gewijzigde omstandigheden kunnen aanleiding geven om een bedrijf opnieuw te beoordelen en in een andere categorie in te delen.

A. Expliciete wettelijke verplichtingen (VRP)

Hoge prioriteit

Dit zijn milieubelastende activiteiten waarvoor duidelijke en afdwingbare regels gelden, zoals de verplichting om een VRP op te stellen. Binnen de VTH-lijn wordt vastgesteld of deze verplichting geldt, worden VRP's opgevraagd en beoordeeld, en wordt gevolgd of de toepasselijke verplichtingen en gemaakte afspraken worden nageleefd.

Wat doen we hier? Verplichtingen vaststellen, naleving controleren en zo nodig handhaven.

B. Verhoogd risico en zorgplicht

Gerichte prioriteit

Dit zijn bedrijven zonder expliciete VRP-verplichting, maar waarbij op basis van risicocriteria aanwijzingen bestaan voor een verhoogd ZZS-risico. De zorgplicht vormt hierbij een belangrijk juridisch kader. Afhankelijk van de concrete situatie kunnen ook algemene regels en vergunningvoorschriften relevant zijn. Binnen de VTH-lijn worden relevante gegevens systematisch vastgelegd en beoordeeld, zoals de aard van de activiteiten, gebruikte stoffen, proceskenmerken en potentiële emissieroutes naar lucht en water.



Bij de risicobeoordeling wordt onder meer gekeken naar de mogelijke omvang van emissies, de gevaarseigenschappen en persistentie van stoffen, mogelijke blootstelling en de aanwezigheid van kwetsbare omgevingsfuncties. Deze criteria sluiten aan bij de risicogerichte benadering uit de landelijke VRP-handreiking, zonder dat daarmee voor deze bedrijven een VRP-verplichting ontstaat.

Wat doen we hier? Signalen beoordelen, zo nodig nadere informatie verzamelen en bepalen welke VTH-opvolging passend is.

C. Lage of onzekere relevantie voor ZZS

Lage prioriteit

Dit zijn situaties of bedrijven waarbij het ZZS-risico laag of minimaal is, of waarin signalen nog te onzeker zijn om directe inzet binnen de VTH-lijn te rechtvaardigen. Informatie wordt vastgelegd en periodiek opnieuw beoordeeld.

Wat doen we hier? Volgen en heroverwegen. Niet direct optreden is hier een bewuste keuze.

Meerjarenplan ZZS 2026-2028

Het meerjarenplan bouwt een samenhangende informatie- en uitvoeringsbasis op, zodat het handelingsperspectief ZZS structureel binnen de reguliere VTH-uitvoering kan worden geborgd. De inzet verschuift daarmee stapsgewijs van projectmatige inventarisaties naar duurzame verankering in de dagelijkse VTH-praktijk. De ambitie richt zich op twee samenhangende onderdelen: het data- en informatiefundament en de uitvoering binnen de VTH-lijn.

Binnen het data- en informatiefundament wordt een centrale ZZS-database ingericht waarin informatie uit vergunningverlening en toezicht op een uniforme manier wordt vastgelegd en samengebracht. Hierdoor ontstaat stapsgewijs een actueel overzicht van de mogelijke aanwezigheid en emissies van ZZS, VRP-verplichtingen, uitgevoerde beoordelingen en de nalevingsstatus bij bedrijven. Dit overzicht wordt gebruikt voor monitoring, risicogerichte prioritering binnen de VTH-uitvoering en afstemming met relevante ketenpartners.

Parallel wordt voorgesteld om de inzet op ZZS binnen vergunningverlening en toezicht te versterken. Het aantal fysieke toezichtcontroles bij geprioriteerde bedrijven wordt tijdelijk verhoogd. Daarnaast wordt een uniform proces voor de beoordeling van VRP's ingericht, toegepast en binnen de VTH-lijn geborgd.

Onderdeel van het voorstel is om reguliere toezichtcontroles en vergunningprocedures stapsgewijs een signaleringsfunctie voor ZZS te geven. Daarbij vindt niet standaard een volledige inhoudelijke ZZS-beoordeling plaats. Aan de hand van een beperkt aantal signaleringsvragen wordt nagegaan of de activiteiten, gebruikte stoffen, proceskenmerken of mogelijke emissieroutes aanleiding geven voor nader onderzoek. De signalen worden vastgelegd in de centrale ZZS-database en betrokken bij de risicogerichte prioritering. Op basis daarvan wordt bepaald bij welke bedrijven een gerichte ZZS-aspectcontrole of nadere inhoudelijke beoordeling nodig is. Zo draagt iedere reguliere VTH-interactie bij aan het stapsgewijs verbeteren van de informatiepositie, terwijl specialistische capaciteit gericht wordt ingezet waar de potentiële risico's het grootst zijn.



Het programma start na besluitvorming door het Algemeen Bestuur in de AB-vergadering van 15 oktober 2026. Het laatste kwartaal van 2026 wordt benut als opstartperiode en het zwaartepunt van de uitvoering ligt in 2027. De hieronder opgenomen verdeling van activiteiten over de jaren is indicatief en wordt na besluitvorming nader uitgewerkt binnen het beschikbare budget en de beschikbare capaciteit.

2026 – Opstart en fundament leggen

Doel: starten met de inrichting van een betrouwbare informatie- en procesbasis voor de uitvoering binnen de VTH-lijn.

In de resterende maanden van 2026 wordt gestart met de inrichting van een centrale ZZS-database en worden eerste uniforme afspraken gemaakt over de registratie en het beheer van ZZS-informatie. Daarnaast wordt een eerste procesmatige en inhoudelijke basis gelegd voor het beoordelen van VRP's.

Aan het einde van de opstartperiode in 2026:

- is gestart met het structureel signaleren van aanwijzingen voor ZZS-gebruik en mogelijke emissies bij reguliere toezichtbezoeken en vergunningprocedures;
- is een eerste uniforme werkwijze vastgesteld voor registratie en beoordeling van ZZS-informatie in het centrale informatiesysteem;
- zijn eerste afspraken gemaakt over het proces voor de beoordeling van VRP's en over de daarvoor benodigde kennis, capaciteit en rolverdeling.

2027 – Handelingsvermogen organiseren: eerste volle uitvoeringsjaar

Doel: het handelingsperspectief consistent toepassen en gebruiken voor risicogerichte sturing binnen de VTH-lijn.

In 2027 worden de in 2026 ontwikkelde werkwijzen binnen de VTH-lijn toegepast en verder uitgewerkt. ZZS-informatie wordt uniform vastgelegd en de centrale ZZS-database wordt gebruikt om bedrijven te prioriteren en de inzet binnen vergunningverlening en toezicht te sturen. VRP's worden volgens een vaste werkwijze beoordeeld en opgevolgd, met duidelijke afspraken over rollen, verantwoordelijkheden en benodigde deskundigheid.

Aan het einde van 2027:

- worden werkvoorraad en capaciteit binnen vergunningverlening en toezicht ingezet volgens de vastgestelde ZZS-prioritering;
- zijn aanvullende fysieke controles uitgevoerd bij prioritaire bedrijven waar aanwijzingen bestaan voor een mogelijke VRP-plicht of onvoldoende naleving;
- worden ontvangen VRP's op basis van de vastgestelde prioriteiten en volgens een vaste werkwijze beoordeeld en opgevolgd;
- bevat de centrale ZZS-database de informatie die nodig is voor voortgangsbewaking, rapportage en periodieke herijking van de prioriteiten.

2028 – Programmatisch borgen

Doel: ZZS structureel verankeren in de reguliere VTH-uitvoering.

In 2028 wordt de programmatische aanpak voor ZZS geborgd in de reguliere VTH-lijn. De opgebouwde informatiepositie en uniforme werkwijzen worden gebruikt



voor het programmeren, monitoren en waar nodig bijsturen van vergunningverlening, toezicht en handhaving.

Aan het einde van 2028:

- zijn de ontwikkelde werkwijzen voor ZZS opgenomen in de reguliere VTH-processen;
- wordt de beschikbare informatie over ZZS-gebruik, mogelijke VRP-verplichtingen en nalevingsstatus periodiek geactualiseerd en gebruikt voor risicogerichte prioritering binnen vergunningverlening, toezicht en handhaving;
- zijn aanvullende fysieke controles uitgevoerd bij prioritaire bedrijven waar aanwijzingen bestaan voor een mogelijke VRP-plicht of onvoldoende naleving;
- zijn verantwoordelijkheden voor het beheer van de informatie, de toepassing van de werkwijzen en de monitoring van de voortgang belegd in de reguliere organisatie;
- kan de aanpak binnen het bestuurlijk vastgestelde ambitieniveau en de beschikbaar gestelde structurele middelen worden voortgezet zonder afzonderlijke projectstructuur.

Kosten en capaciteit

Een structurele aanpak van ZZS vraagt om zowel een betrouwbare informatiebasis als voldoende uitvoeringscapaciteit binnen de VTH-lijn. De benodigde inzet richt zich daarom op twee onderdelen:

1. Data- en informatiefundament. Het inrichten en beheren van een centrale ZZS-database en bijbehorende werkaafspraken, zodat informatie uit vergunningverlening en toezicht uniform wordt vastgelegd en kan worden gebruikt voor monitoring en prioritering.

2. Uitvoering binnen de VTH-lijn. Het tijdelijk intensiveren van toezicht bij bedrijven waar aanwijzingen bestaan voor een mogelijke VRP-plicht of onvoldoende naleving, en het inrichten en toepassen van een eenduidig VRP-beoordelingsproces binnen vergunningverlening, toezicht en handhaving.

Voor de periode 2026–2027 is hiervoor een geraamde inzet van circa 4.000 uur nodig, zoals opgenomen in tabel 1. Deze inzet betreft aanvullende capaciteit bovenop de bestaande programmering. Na de opbouwfase wordt de uitvoering geïntegreerd in de reguliere VTH-programmering. Bij de begroting 2028 wordt de benodigde structurele inzet zichtbaar gemaakt, zodat het bestuur expliciet kan besluiten over het ambitieniveau, de beschikbare middelen en het daarbij behorende uitvoeringsniveau.



Tabel 1. Overzicht inzet en kosten Meerjarenplan ZZS 2026-2028.

Fasering	Data- en informatiefundament	Uitvoering VTH	Totaal
2026 Opstart en fundament	Start inrichting centrale ZZS-database. Opstellen van eerste uniforme afspraken voor registratie, beheer en beoordeling van ZZS-informatie.	Start structurele signalering van aanwijzingen voor ZZS-gebruik en mogelijke emissies binnen de reguliere VTH-uitvoering. Opstellen van een eerste uniforme werkwijze voor het beoordelen en opvolgen van VRP's, inclusief afspraken over rollen, benodigde kennis en capaciteit.	
Uren 2026	260	390	650
2027 Handelingsvermogen	Verdere inrichting en ingebruikname van de centrale ZZS-database. Integratie van werk- en registratieprocessen in de ZZS-database. Vastleggen van de risicoprioritering van geïnventariseerde bedrijven in de ZZS-database. Gebruik van de informatiebasis voor operationele prioritering, voortgangsbewaking en rapportage.	Risicogerichte prioritering van geïnventariseerde bedrijven op basis van het handelingsperspectief. Beoordeling en opvolging van ontvangen VRP's volgens een vaste werkwijze en op basis van de vastgestelde prioriteiten. Coördinatie en inhoudelijke ondersteuning van de uitvoering binnen toezicht. Uitvoering van aanvullende fysieke controles bij prioritaire bedrijven waar aanwijzingen bestaan voor een mogelijke VRP-plicht of onvoldoende naleving.*	
Uren 2027	790	2.560	3.350
Benodigde uren 2026-2027			4.000
2028 Borging	De centrale informatiebasis is geborgd, wordt actueel gehouden en wordt structureel gebruikt voor prioritering, voortgangsbewaking en rapportage. Werk- en registratieprocessen zijn ingebed in de reguliere VTH-uitvoering.	Risicogerichte beoordeling en opvolging van VRP's. Gerichte fysieke controles bij prioritaire bedrijven.* Programmatistische werkzaamheden en verantwoordelijkheden worden overgedragen aan en geborgd binnen de reguliere VTH-lijn.	
Uren 2028	p.m.**	p.m.**	p.m.**
Benodigde uren totaal 2028			p.m.**
De verdeling van activiteiten en uren over de jaren is indicatief. Het programma start na besluitvorming door het Algemeen Bestuur. Omdat het besluit naar verwachting in het najaar van 2026 wordt genomen, geldt 2026 als een korte opstartperiode en ligt het zwaartepunt van de uitvoering in 2027.			
*Binnen het reguliere ROK-programma is in 2026 en 2027 jaarlijks circa 750 uur toezicht geprogrammeerd voor reguliere ZZS-controles. De in deze tabel opgenomen uren betreffen de jaarlijkse aanvullende inzet bovenop deze structurele capaciteit, ten behoeve van versterking van toezicht en de inrichting en borging van de VRP-registratie en -beoordelingssystematiek binnen de VTH-lijn.			
**De inzet voor 2028 wordt in 2027 opnieuw beoordeeld en ter besluitvorming voorgelegd aan het bestuur.			

Financiering

Het algemeen bestuur heeft op 2 juli 2026 besloten om € 296.078 te storten in een nieuw te vormen reserve, en deze reserve te bestemmen voor het handelingsperspectief en meerjarenplan voor de aanpak van ZZS.

Voor de volledige uitvoering van het programma is daarnaast aanvullende financiering nodig. Voor de dekking hiervan zullen in de loop van 2026 en 2027 de volgende mogelijkheden worden verkend:

- het verwerken van (een deel van) de kosten in het jaarrekeningresultaat van 2026;
- het onderzoeken van subsidiemogelijkheden;
- het betrekken van deze kosten bij het gesprek in 2026 over milieuontwikkelingen en eventuele tussentijdse aanpassingen van het ROK;
- het meenemen van de resterende kosten in de begroting voor 2028.

Voorstel 2^e begrotingswijziging 2026 en 1^e begrotingswijziging 2027

Bijstelling begroting 2026	Omschrijving	Bijstelling lasten	Bijstelling baten
1a	Bijstelling basis en verzoektaken werkprogramma's 2026		€ 597.623
1a	Bijstelling salarissen primair medewerkers	€ 315.545	
1a	Bijstelling salarissen overhead medewerkers	€ 78.886	
1a	Bijstelling externe inhuur	€ 107.572	
1a	Bijstelling overige personeelskosten	€ 23.905	
1a	Bijstelling organisatiekosten	€ 71.715	
1b	Externe kosten, zoals opgenomen in de werkprogramma's 2026		€ 102.200
1b	Externe kosten, te betalen aan derden	€ 102.200	
2	Ontvangen gelden UWV, baten		€ 38.351
2	Ontvangen gelden UWV, inhuur ter vervanging	€ 38.351	
3	Advieskosten Kwaliteitscriteria 3.0	€ 80.000	
3	Advieskosten Kwaliteitscriteria 3.0, ten laste van budget inhuur	€ -80.000	
4	Rentebaten		€ 20.000
5	inzet middelen Bestemmingsreserve Zeer zorgwekkende stoffen (ZZS)		€ 84.630
5	Uren t.b.v. extra VTH inzet	€ 48.750	
5	Uren t.b.v. data- en informatiemanagement	€ 35.880	
Totaal 2026		€ 822.804	€ 842.804
Bijstelling begroting 2027	Omschrijving	Bijstelling lasten	Bijstelling baten
3	Advieskosten Kwaliteitscriteria 3.0	€ 80.000	
3	Advieskosten Kwaliteitscriteria 3.0, ten laste van budget inhuur	€ -80.000	
5	inzet middelen Bestemmingsreserve Zeer zorgwekkende stoffen (ZZS)		€ 211.448
5	Uren t.b.v. extra VTH inzet	€ 158.299	
5	Uren t.b.v. data- en informatiemanagement	€ 53.149	
6	Afschrijving gebouwen	€ 6.399	
6	Afschrijving Machines, apparaten en installaties	€ -3.050	
6	Afschrijving inventaris	€ -19.972	
6	Afschrijving hardware	€ 12.781	
Totaal 2027		€ 207.606	€ 211.448

Toelichting per begrotingsbijstelling:

1. Actualiseren begroting deelnemers op basis van getekende werkprogramma's en de provinciale opdracht 2026

a. Begin 2025 is de Begroting 2026 opgesteld. Bij het opstellen van iedere begroting wordt jaarlijks een raming opgesteld per deelnemer van de door de deelnemer af te nemen producten. Als basis is het werkprogramma 2025 (lopende jaar) genomen, met daarbij een bijstelling op basis van bekende actualiteiten voor 2026. Vóór de start van 2026 (medio december 2025) is door de deelnemers en de omgevingsdienst op basis van de producten en dienstencatalogus het werkprogramma 2026 ondertekend en voor de provincie de provinciale opdracht.

Voorgesteld wordt om op basis van de getekende werkprogramma's en de provinciale opdracht de begroting bij te stellen, zodat de begroting aansluit met de door onze deelnemers gegeven opdrachten.

In lijn hiermee worden ook de budgetten voor salarissen, externe inhuur, overige personeelskosten en organisatiekosten bijgesteld, zodat de capaciteitsplanning aansluit bij alle gegeven opdrachten. De ophoging van de genoemde kosten sluit aan met de verdeling zoals besloten in kaderbrief 2026. Daarmee is de begrotingsbijstelling budgettair neutraal.

Deze bijstelling sluit niet aan bij de prognose zoals opgenomen in de Bestuursrapportage 2026 omdat de (extra) geprognosticeerde opbrengsten nog niet zeker zijn, maar gebaseerd op een doorrekening vanuit de realisatiecijfers over de periode januari tot en met juni 2026.

b. In de opdrachten van onze deelnemers zijn externe kosten opgenomen. Op verzoek van onze deelnemers betalen wij bijvoorbeeld advies uren van de welstandscommissies of laboratoriumonderzoeken. Deze kosten berekenen wij in zijn geheel door aan onze deelnemers. Wij stellen voor om de begroting bij te stellen op de geprognosticeerde externe kosten en daar tegenover een opbrengst vanuit de deelnemers te ramen.

Baten per deelnemer											* bedragen x 1 €
Baten vanuit Verzoektaken per deelnemer	Gewijzigde begroting 2026					Werkprogramma 2026					
	Landelijke basistaken	Verzoektaken	Begroting binnen werkprogramma	Prognose extra verzoektaken (buiten werkprogramma)	Totaal Programma Lokale dienstverlening (binnen en buiten Werkprogramma)	Landelijke basistaken	Verzoek taken	Externe kosten binnen werkprogramma	Getekend werkprogramma	Bijstelling op basis van getekend werkprogramma (deel binnen werkprogramma)	
Gemeente Asten	696.946	179.357	876.303	53.635	929.938	654.190	189.902	15.000	859.092	-17.210	
Gemeente Bergeijk	484.872	74.713	559.585	57.500	617.085	492.000	62.258	0	554.257	-5.327	
Gemeente Best	459.778	164.278	624.056	390.000	1.014.056	499.555	161.068	1.500	662.123	38.066	
Gemeente Bladel	567.979	145.278	713.256	10.171	723.427	573.908	182.696	10.000	766.604	53.348	
Gemeente Cranendonck	538.836	59.551	598.387	303.905	902.292	534.641	60.036	3.700	598.377	-10	
Gemeente Deume	1.080.036	667.557	1.747.593	30.732	1.778.325	1.058.864	714.798	9.000	1.782.662	35.069	
Gemeente Eersel	413.139	19.235	432.375	51.232	483.607	416.291	16.032	0	432.323	-52	
Gemeente Eindhoven	1.544.456	366.146	1.910.602	233.548	2.144.150	1.533.230	377.372	0	1.910.602	0	
Gemeente Geldrop-Mierlo	333.852	142.389	476.241	50.000	526.241	359.842	118.459	7.000	485.301	9.060	
Gemeente Gemert-Bakel	1.196.363	172.903	1.369.266	52.500	1.421.766	1.109.132	315.134	1.500	1.425.766	56.500	
Gemeente Heeze-Leende	524.109	62.753	586.862	159.806	746.668	491.629	101.765	16.000	609.394	22.532	
Gemeente Helmond	829.871	308.773	1.138.644	230.000	1.368.644	832.628	306.016	0	1.138.644	0	
Gemeente Laarbeek	723.757	978.366	1.702.122	99.367	1.801.489	749.659	998.908	10.000	1.758.568	56.445	
Gemeente Nuenen	335.546	88.004	423.549	81.000	504.549	372.013	62.660	1.500	436.173	12.624	
Gemeente Oirschot	562.680	14.927	577.606	89.637	667.243	558.930	18.670	0	577.600	-6	
Gemeente Reusel-de Mierden	451.341	10.838	462.179	63.125	525.304	451.016	11.064	0	462.080	-99	
Gemeente Someren	744.249	281.291	1.025.539	131.084	1.156.623	747.184	278.356	0	1.025.540	0	
Gemeente Son en Breugel	348.722	115.808	464.530	115.000	579.530	360.151	102.879	1.500	464.530	0	
Gemeente Valkenswaard	469.839	82.208	552.047	165.665	717.712	487.311	53.140	0	540.451	-11.595	
Gemeente Veldhoven	384.520	568.466	952.987	152.000	1.104.987	465.799	592.817	10.000	1.068.616	115.629	
Gemeente Waalre	186.093	55.407	241.500	68.000	309.500	169.145	59.615	15.500	244.260	2.760	
Provincie Noord-Brabant	1.702.399	5.818.482	7.520.881	600.000	8.120.881	1.931.015	5.921.955	0	7.852.970	332.089	
Totaal deelnemers	14.579.381	10.376.729	24.956.110	3.187.907	28.144.017	14.848.134	10.705.599	102.200	25.655.933	699.823	

2. *Bijstellen ontvangen ziekengeld*

Vanuit het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) ontvangen wij een vergoeding van de loonkosten van langdurig zieke medewerkers dan wel ouderschapsverlof. Deze ontvangsten zijn niet begroot. Inmiddels is in 2026 in totaal € 38.351 ontvangen.

Wij stellen voor onze begroting hierop bij te stellen door deze € 38.351 aan zowel baten (ontvangen ziekengeld) als lasten (inhuur budget ter vervanging) kant in onze begroting te verwerken.

3. *Bijstelling advieskosten rondom kwaliteitscriteria 3.0*

In 2025 is gewerkt aan de implementatie van de kwaliteitscriteria 3.0, waarbij de aanwezige expertise en competenties van onze medewerkers in beeld zijn gebracht, geanalyseerd en getoetst door een extern bureau. Op basis van het dashboard 'DITKANIKNU' kan gericht worden gewerkt aan het ontwikkelen van het vakmanschap binnen de ODZOB. Daarnaast zijn ook de procescriteria (de werkwijzen binnen de ODZOB) onderzocht. In maart 2026 zijn de deelnemers over de resultaten geïnformeerd.

In 2024 heeft het algemeen bestuur, als onderdeel van de Meerjaren Ontwikkelaanpak hiervoor € 25.000 structureel beschikbaar gesteld. De kosten worden in 2026 geraamd op € 105.000, waardoor een overschrijding van ongeveer € 80.000 zichtbaar is.

Wij zien de kwaliteitscriteria als een belangrijk instrument om te werken aan de punten waar aandacht nodig is. Daar wordt gericht actie op genomen. De toetsing door een extern bureau wordt daarom voor 2027 doorgezet.

Daarom stellen wij aan het algemeen bestuur voor om incidenteel voor de jaren 2026 en 2027 € 80.000 toe te voegen aan het budget voor advieskosten. Wij stellen voor dit in beide jaren te dekken door het herschikken vanuit het beschikbare budget voor inhuurkosten waar ruimte in zit. Dat maakt deze bijstelling neutraal.

De structurele effecten van de jaren vanaf 2028 nemen wij mee in de besluitvorming op de Ontwerpbegroting 2028.

4. *Ophoging rentebaten*

Op basis van de reeds ontvangen rentebaten gedurende het eerste half jaar 2026 stellen we voor de rentebaten op te hogen met € 20.000. Voor het tweede halfjaar nemen we de prognose nog niet mee in deze begrotingswijziging, omdat deze baten nog niet geheel zeker zijn.

5. *Inzet middelen vanuit de Bestemmingsreserve Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS)*

Bij besluitvorming rondom de jaarstukken 2025 is door het Algemeen Bestuur besloten om een bestemmingsreserve in te stellen rondom het onderwerp Zeer Zorgwekkende Stoffen en hierin een bedrag van € 296.078 te storten. Tegelijk met deze begrotingswijziging wordt het algemeen bestuur voorgesteld het bestedingsplan vast te stellen.

Met deze wijziging van de begroting wordt de vaststelling van het bestedingsplan verwerkt in de begroting 2026 en 2027. Wij stellen daarom voor de begroting 2026 en de begroting 2027 conform onderstaand bestedingsplan bij te stellen met de voor 2026 dan wel 2027 geprognosticeerde kosten

respectievelijk groot € 84.630 en € 211.448 en daar tegenover een onttrekking te ramen uit de bestemmingsreserve ZZS.

Bestedingsplan:

Bestemmingsreserve Zeer Zorgwekkende Stoffen	2025	2026	2027	2028
Stand per 1 januari *		€ 296.078	€ 211.448	€ -
<i>Stortingen:</i>		€ -	€ -	€ -
<i>Onttrekkingen:</i>				
Aanvullende inzet Uitvoering VTH, extra t.o.v. ROK		€ -48.750	€ -158.299	€ -
Data- en informatiefundament		€ -35.880	€ -53.149	€ -
Resultaatbestemming jaarrekening 2025	€ 296.078			
Stand per 31 december	€ 296.078	€ 211.448	€ -	€ -

6. Bijstellen exploitatiekosten op basis vanerschikking investeringskrediet

Het oorspronkelijke krediet zoals beschikbaar gesteld in de begroting 2026 was in totaal € 283.000. Bij besluitvorming bij de Jaarstukken 2025 is het restant krediet 2025 overgeheveld naar 2026 om de investeringen rondom de (her)huisvesting af te ronden. We willen dit restant krediet herschikken vanuit inventaris naar bedrijfsgebouwen ten behoeve van de laatste afrondende huisvestingsinvesteringen (€ 48.000) en de daarmee samenhangende hardware investeringen (€ 20.000). Omdat de afschrijvingstermijn van bedrijfsgebouwen langer is dan de afschrijvingstermijn van inventaris heeft de bijstelling vanuit het krediet jaarstukken 2025 een voordelig effect op de afschrijvingslasten van 2027 en verdere jaren.

Wij stellen voor de afschrijvingen opgenomen in de Begroting 2027 aan te passen met onderstaande bedragen. Hiermee wordt het resultaat van de begroting 2027 € 3.842 positief.

Effect op afschrijvingen	Afschrijf termijn	Effect op afschrijvingen vanaf 2027
Bedrijfsgebouwen	10	6.399
Machines, apparaten en installaties	5	-3.050
Inventaris	5	-19.972
Hardware	4	12.781
Totaal afschrijving		-3.842

Vergadering Algemeen Bestuur Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant d.d. 15 oktober 2026

Agendapunt : 2.b

Vertrouwelijk : Nee

Onderwerp : AB-afvaardiging voor Vergadering van Aangeslotenen Bizob

Beslispunten : 1. Uit uw midden een vertegenwoordiger aan te wijzen voor deelname aan de Vergadering van Aangeslotenen Bizob.

Aanleiding

Op 23 november 2017 heeft het algemeen bestuur (AB) van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant ingestemd met deelname van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant (ODZOB) aan de Stichting Bureau Inkoop Zuidoost-Brabant (Bizob). De ODZOB doet een beroep op Bizob voor het uitvoeren van diverse taken op het gebied van inkoop. Ook veel gemeenten in Zuidoost-Brabant nemen deel aan Bizob.

De Bizob verzoekt om een AB-lid af te vaardigen voor de Vergadering van Aangeslotenen (VvA) voor de nieuwe bestuursperiode. Eerder heeft het algemeen bestuur besloten om de portefeuillehouder financiën van het dagelijks bestuur (DB) als vertegenwoordiger namens de ODZOB aan te wijzen voor deelname aan de VvA. Voor het nieuwe DB-lid financiën is dit echter geen begaanbare weg: een AB-lid dat al deelneemt aan deze Vergadering namens zijn of haar gemeente, kan niet ook namens de ODZOB deelnemen.

Toelichting

Voor gemeenschappelijke regelingen kan de afvaardiging voor de VvA enkel een lid van het AB zijn (al dan niet in combinatie met een DB-lidmaatschap). Hierbij geldt bovendien dat de betreffende afgevaardigde niet ook namens een andere Aangeslotene in de VvA mag zitten. De VvA vergadert ten minste 2 maal per jaar en geeft niet-bindende adviezen aan het bestuur van de stichting BIZOB, onder meer met betrekking tot de vaststelling van begroting en jaarrekening, benoeming van de directeur en het overdragen of staken van activiteiten. Daarnaast heeft de VvA het recht tot goedkeuring van besluiten over wijziging van de statuten en van besluiten tot fusie, splitsing, omzetting of ontbinding van de stichting Bizob.

Argumenten en onderbouwing (corresponderen met nummering beslispunten)

1.1 Met deelname aan de VvA worden we in de gelegenheid gesteld om richting te geven aan het bestuur, en voldoen we aan de verplichting van artikel 11.2 van de statuten van Bizob.



De VvA geeft adviezen aan het bestuur van Bizob over de kaderstelling. Volgens artikel 11.2 van de statuten van Bizob wijst iedere Aangeslotene één vertegenwoordiger aan voor de Vergadering van Aangeslotenen. Voor gemeenschappelijke regelingen moet dit een lid van het algemeen bestuur zijn: een burgemeester of wethouder van een deelnemende gemeente. De afgevaardigde mag niet namens een andere Aangeslotene deelnemen.

Financiën/Personeel

N.v.t.

Vervolg/Communicatie

Na besluitvorming wordt Bizob geïnformeerd wie namens het AB ODZOB wordt afgevaardigd voor deelname aan de VvA. De eerstvolgende vergadering vindt plaats op maandag 26 oktober 2026.

Bijlagen

- Brief Bizob Aangeslotenen



Het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant;
Gezien voorgaand voorstel van het Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant

Besluit

1. Het AB-lid ... als vertegenwoordiger aan te wijzen voor deelname aan de Vergadering van Aangeslotenen van de Bizob.

Zo vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant d.d. 15 oktober 2026.

J.C.J. van Bree
voorzitter

F.A.H. Piepers
secretaris

Aan het DB van de
Bizob Aangeslotenen

Datum:
8 september 2026

Telefoon:
06-20448686

E-mail:
d.vanlaerhoven@bizob.nl

Behandeld door:
D.M.C. van Laerhoven LLM

Bijlagen

Onderwerp: Afvaardiging voor Vergadering van Aangeslotenen Bizob

Geachte heer/mevrouw,

Op 18 maart 2026 vonden de gemeenteraadsverkiezingen plaats. Daarna zijn nieuwe colleges gevormd.

Volgens artikel 11.2 van de statuten van Bizob wijst iedere Aangeslotene één vertegenwoordiger aan voor de Vergadering van Aangeslotenen. Voor gemeenschappelijke regelingen moet dit een lid van het Algemeen Bestuur zijn: een burgemeester of wethouder van een deelnemende gemeente. De afgevaardigde mag niet namens een andere Aangeslotene deelnemen.

U heeft eerder doorgegeven welke wethouder of burgemeester uw organisatie vertegenwoordigt in de Vergadering van Aangeslotenen. Door de nieuwe collegevorming kunnen wethouders of portefeuilles inmiddels zijn gewijzigd.

Wij verzoeken u ons zo spoedig mogelijk schriftelijk te informeren over de naam en functie van uw eventuele nieuwe afgevaardigde voor de Vergadering van Aangeslotenen. De volgende vergadering vindt plaats op maandag 26 oktober 2026. U ontvangt hierover later meer informatie.

Met vriendelijke groet,

Namens het Bestuur van Bizob



A. van Extel-van Katwijk
Voorzitter



Dr. M.A.J. Stuijts
Directeur



VERGADERING ALGEMEEN BESTUUR OMGEVINGSDIENST ZUIDOOST-BRABANT D.D. 15 OKTOBER 2026

Agendapunt : 3.a

Vertrouwelijk : nee

Onderwerp : 2e rapportage 2026 Meerjaren ontwikkelaanpak mei-augustus 2026 (V2)

Kennisnemen van

De 2^e voortgangsrapportage (periode mei-augustus) 2026 in het kader van de Meerjaren ontwikkelaanpak.

Aanleiding

Om invulling te kunnen geven aan de Meerjarenvisie en om de ODZOB robuust te houden naar de toekomst toe, heeft het AB op 19 december 2024 besloten om extra te investeren middels een Meerjaren ontwikkelaanpak. Met deze aanpak wordt richting gegeven aan de ontwikkeling van de ODZOB in de komende jaren. Daarmee wordt de omgevingsdienst in staat gesteld om een bijdrage te leveren aan de fysieke leefomgeving die kan inspelen op de verwachtingen van de bevoegde gezagen. Met deze ontwikkeling speelt de ODZOB bovendien in op de toenemende verwachtingen van een robuuste én goed functionerende omgevingsdienst in het landelijk stelsel van omgevingsdiensten. De teamoverstijgende ontwikkelopgaven worden projectmatig opgepakt. Bij deze Meerjaren Ontwikkelaanpak wordt elk jaar door het AB een jaarschijf vastgesteld en driemaal per jaar (om de vier maanden) wordt hierover gerapporteerd.

Kernboodschap

- *Voortgang.* Het grootste deel van de projecten is gestart en loopt nog. Prognose is dat aan het einde van het jaar veel projecten afgerond zullen zijn. Daarnaast worden mogelijk enkele projecten (langer) meerjarig. Beslissing daarover vindt plaats bij de vaststelling van de jaarschijf 2027.
- *Sturing.* Het “portfolioboard” is voortgezet (6-wekelijkse beoordeling voortgang van de portfolio’s). Genomen maatregelen:
 - a. Enkele nog niet gestarte projecten binnen het programma Collectieve Taken zijn on hold gezet, om ruimte te geven voor het nieuwe project Evaluatie Regeling Verwijdering Calamiteuze Stoffen (RVCS). Door nieuw landelijk beleid is de ODZOB genoodzaakt om eerder met de te evaluatie starten dan oorspronkelijk gepland.
 - b. Een enkel project wordt doorgeschoven naar 2027 of verder. Het opstellen van een Handelingsperspectief voor Circulaire Economie vindt bijvoorbeeld pas in 2029 plaats. Er is namelijk ruimte om te schuiven, omdat in 2030 pas de wettelijke verplichtingen gelden.
- *Kaders.* De programma’s blijven binnen de gestelde kaders (zie toelichting).



Toelichting

De Meerjaren ontwikkelaanpak is in 3 programma's met opgaven/projecten opgebouwd:

- Collectieve Taken Programma (kennisdeling en anticiperen op nieuwe ontwikkelingen);
- Kwaliteitsverbetering Operationele Taken (ROK);
- Bedrijfsvoering en Organisatieontwikkeling (ICT, HRM en P&C).

De bijgevoegde rapportage betreft de voortgang van de 3 programma's over de 2^e periode in 2026 (mei-augustus 2026). De inhoud van de ontwikkelopgaven is geen onderdeel van deze voortgangsrapportage. Het GPO wordt periodiek geïnformeerd over de inhoudelijke resultaten van de ontwikkelopgaven.

Vervolg/Communicatie

n.v.t.

Bijlagen

- 2e rapportage 2026 Meerjaren ontwikkelaanpak mei-augustus 2026 (V2)

VOORTGANGSRAPPORTAGE MEERJAREN ONTWIKKELAANPAK

periode mei-augustus 2026 (V2)

OMGEVINGSDIENST
ZUIDOOST-BRABANT





Voortgangsrapportage Meerjaren Ontwikkelaanpak mei-augustus 2026 (V2)

In opdracht van	Directie Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant Postbus 8035 5601 KA Eindhoven
Auteur	N. Jonkergouw, M. Verkoelen, J. Bauwens
Projectnummer	nvt
Datum	08-09-2026
Status	Definitief



Inhoudsopgave

1. Aanleiding.....	4
2. Hoofdboodschap over de voortgang periode mei-augustus 2026	4
3. Toelichting.....	4
Bijlage 1 Overzicht voortgang opgaven per programma.....	5



1. Aanleiding

Om invulling te kunnen geven aan de Meerjarenvisie en om de ODZOB robuust te kunnen blijven houden naar de toekomst toe, heeft het AB op 19 december 2024 besloten om extra te investeren middels een Meerjaren ontwikkelaanpak voor 3 jaar. Ieder jaar stelt het AB een jaarschijf met opgaven vast en ontvangt het AB met een frequentie van drie keer per jaar een rapportage over de voortgang van een jaarschijf. Door het jaar heen vindt er inhoudelijke communicatie over individuele projecten plaats (bijvoorbeeld in GPO-specials, beeldvormende sessies AB of nieuwsbrieven).

2. Hoofdboodschap over de voortgang periode mei-augustus 2026

1. *Voortgang.* Het grootste deel van de projecten is gestart en loopt nog. Prognose is dat aan het einde van het jaar veel projecten afgerond zullen zijn. Daarnaast worden mogelijk enkele projecten (langer) meerjarig. Beslissing daarover vindt plaats bij de vaststelling van de jaarschijf 2027.
2. *Sturing.* Het “portfolioboard” is voortgezet (6-wekelijkse beoordeling voortgang van de portfolio’s). Genomen maatregelen:
 - a. Enkele nog niet gestarte projecten binnen het programma Collectieve Taken zijn on hold gezet, om ruimte te geven voor het nieuwe project Evaluatie Regeling Verwijdering Calamiteuze Stoffen (RVCS). Door nieuw landelijk beleid is de ODZOB genoodzaakt om eerder met de evaluatie te starten dan oorspronkelijk gepland.
 - b. Een enkel project wordt doorgeschoven naar 2027 of verder. Het opstellen van een Handelingsperspectief voor Circulaire Economie vindt bijvoorbeeld pas in 2029 plaats. Er is namelijk ruimte om te schuiven, omdat in 2030 pas de wettelijke verplichtingen gelden.
3. *Kaders.* De programma’s blijven binnen de gestelde kaders (zie toelichting).

3. Toelichting

De *Meerjaren ontwikkelaanpak* is programmatisch opgebouwd, bestaande uit 3 programma’s:

- Collectief Taken Programma, om te kunnen anticiperen op de nieuwe beleidsontwikkelingen;
- Kwaliteitsverbetering Operationele Taken, om de uitvoering te kunnen verbeteren;
- Bedrijfsvoering en Organisatieontwikkeling, om de bedrijfsvoering te kunnen verbeteren.

Bij de programmering is een aantal *kaders* gesteld:

- Er is maximaal 10% van het budget beschikbaar voor overprogrammering.
- Eénjarige opgaven lopen in principe niet door naar het volgende jaar. In de voortgang houden we rekening met maximaal 5% van het budget.
- Er wordt geprogrammeerd op basis van vastgestelde prioriteiten.

We hanteren bij de verantwoording *Management By Exception (mbe)*. We geven inzicht:

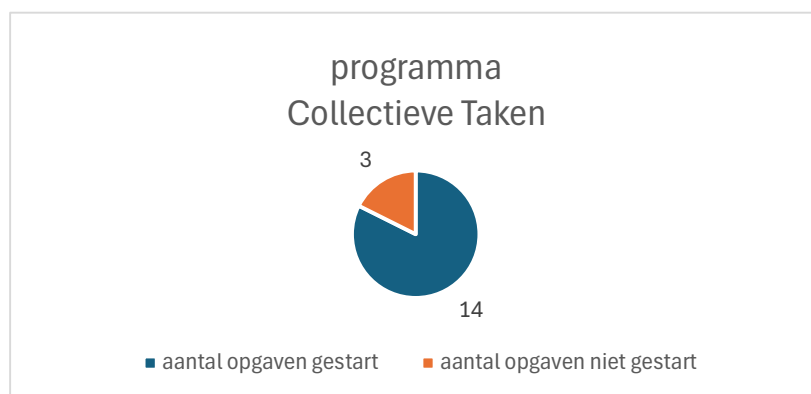
- In de status van alle opgaven die zijn geprogrammeerd voor de periode mei-december 2026. Daar zijn de onvoorziene opgaven aan toegevoegd.
- In het percentage verbruikte budgetten per programma.
- Door een toelichting bij alleen die opgaven die (gaan) afwijken van de bestuurlijke afspraken. Bij andere projecten wordt geen inhoudelijke toelichting gegeven.
- In de stuurmaatregelen die zijn genomen op programmaniveau om op koers te blijven.

In de bijlage is gedetailleerde voortgangsinformatie weergegeven van de ontwikkelopgaven in de 3 programma’s binnen de Meerjaren ontwikkelaanpak in de periode april-augustus 2026.

BIJLAGE 1 OVERZICHT VOORTGANG OPGAVEN PER PROGRAMMA

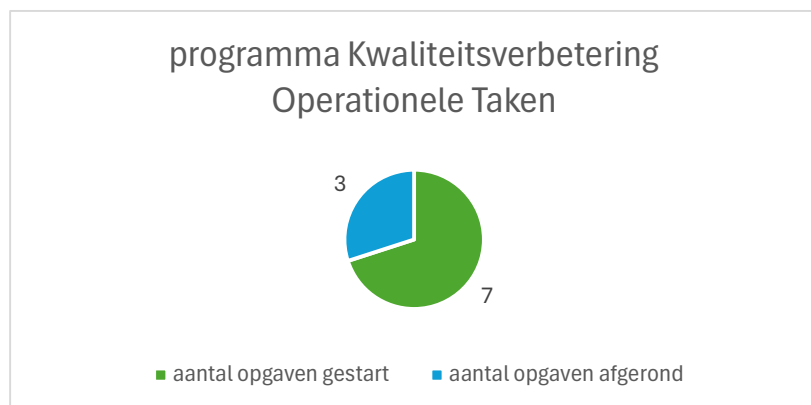
Voortgang in Meerjaren ontwikkelaanpak in één oogopslag

In de onderstaande visualisaties is de voortgang van de 3 programma's beknopt weergegeven. Zie tabellen voor gedetailleerde informatie. Het percentage urenbudget gaat over de periode van 1 januari 2026 t/m 25-8-2026. Het geeft een indicatie van het verloop van een programma, er wordt gestuurd op inhoudelijke voortgang. De financiële verantwoording vindt via de P&C-cyclus plaats.



Percentage urenbudget verloop: 45%
(Vergelijkbaar met vorig jaar)

Aantal opgaven programma: 17
Aantal opgaven on hold gezet: 3
Aantal opgaven mbe-status: 3



Percentage urenbudget verloop: 47%
(Vergelijkbaar met vorig jaar)

Aantal opgaven programma: 10
Aantal opgaven on hold gezet: 0
Aantal opgaven mbe-status: 3



Percentage urenbudget verloop: 18%

In de praktijk zijn minder VTH-uren nodig dan verwacht.
Ook is meer werk verzet dan uit de uren blijkt omdat:
- reguliere taken en projecttaken zijn niet altijd goed te scheiden;
- er "werk met werk" wordt gemaakt.

Aantal opgaven programma: 9 (excl. 4 gesubsidieerde projecten afgerond in Q1)
Aantal opgaven on hold gezet: 0
Aantal opgaven mbe-status: 2



Gedetailleerd overzicht projecten per programma

Programma collectieve taken

Opgave	een- of meerjarig e/m	gestart j/n	gereed j/n	mbe j/n	Toelichting bij mbe-status
Project SPRONG 2026 Doel: collectief ontwerpen standaarden Resultaat: set toepasbare regels (incl. interventie/consultatie en Schaalsprong/Beethoven)	m	j	n	n	
Afsprakenkader latente ruimte veehouderijen Doel: uniforme aanpak stikstofvermindering Resultaat: afspraken hoe intrekking ongebruikte vergunningen	e	j	n	n	
Opzetten en uitvoeren Kennisinfrastuctuur VTH ODNL ODZOB (incl. samenwerking en doorontwikkeling Omgevingswet) Doel: kennis vastleggen, ontsluiten en borgen en verspreiden Resultaat: Kennismanagementsysteem	e	j	n	n	
Platform industrie Leefomgeving industrie opstart Doel: kennis delen in de regio, beleid en uitvoering met elkaar verbinden Resultaat: platform ingericht en 4 bijeenkomsten en voorstel structureel	e	j	n	n	
Laag frequent geluid in samenspraak met GGD Doel: kennisdeling en samenwerking Resultaat: bijdrage aan auditief centrum laag frequent geluid	e	n	n	j	Gaat on hold door capaciteitstekort.
Gezondheid: samenwerking GGD en uitvoeringsagenda (advisering) 2026 Doel: borging gezondheid in ruimtelijke besluiten, samenwerking met GGD Resultaat: bepaling ambities, intentieovereenkomst, standaard teksten, uitwerking in beleid	m	j	n	n	
Gezondheid: deelname regio aan SLA schone lucht akkoord 2026 Doel: invulling aan behoefte samenwerking SLA-gemeenten Resultaat:, organisatie werkgroep, pilot	m	j	n	n	
Gezondheid: ZZS integraal projectvoorstel (Pilot, Inventarisatie, toezichtsspoor, try-outs i.h.k.v. VTH IBP) 2026 Doel: inzicht, aanscherpen VTH, kennis versterken, data-opbouw, afstemming Resultaat: verschillende kaders, ontwikkelde database, rapportage uitvraag bedrijventerreinen	m	j	n	n	
Sturen op bodem (Nationaal programma, KRW, beleidsverankering in gemeenten, try-outs i.h.k.v. VTH IBP) 2026 Doel: Collectief invulling geven aan de nieuwe VTH-taken van de gemeenten op bodemgebied Resultaat: bodemregels, evaluatie uitvoeringskader, kennisdeling, samenwerking met andere partners	m	j	n	n	
Regionaal meetnet 2026 Doel: inzicht in luchtkwaliteit en geluid in ZO-Br, burgparticipatie Resultaat: functionerend meetnet, contractmanagement, duiding meetresultaten, kennisdeling	m	j	n	n	
Regionaal Evenementenbeleid (geluid) Doel: kennisdeling en uniformering Resultaat: Handreiking	e	n	n	j	Is eerder on hold gezet bij start jaarschijf 2026, gaat definitief vervallen



Bijdrage aan RES (regionale energie strategie), energietransitie 2026 Doel: kennisdeling en advisering Resultaat: adviezen verbonden aan ODNL, met borging aanjagen verduurzamen bedrijventerreinen, SPRONG	m	j	n	n	
Stikstof in uitvoering VTH: anticiperen op landelijk beleid en juridische ontwikkeling 2026 Doel: beleid en uitvoering met elkaar verbinden, anticiperen op nieuwe ontwikkelingen Resultaat: adviezen, handelingsperspectieven, afstemming, aanpassing werkwijzen	m	j	n	n	
Schema Opgaven en dilemma's van agrarische bedrijven bij het verduurzamen Doel: inzicht en kennisdeling Resultaat: schema met overzicht en inzicht in complexe regelgeving	e	j	n	n	
Circulaire economie in VTH 2026 Doel: anticiperen op nieuwe ontwikkelingen Resultaat: Handelingsperspectief	e	j	n	j	Gaat on hold, Handelingsperspectief, inclusief bepaling ambitieniveau wordt verschoven naar 2029, alleen een informatiebrief naar AB
Gezondheid: cumulatieve geur uitvoeren verplichting geurbronnen inventariseren Doel: inzicht, regionaal uniform beleid Resultaat: inventarisatie, impactanalyse, werkwijze voor vergunningverlening/omgevingskwaliteit, blauwdruk beleid	e	j	n	n	
Evaluatie RVCS Doel: inzicht en voorbereiding op nieuwe financiële regelgeving en aanbesteding Resultaat: rapportage en bestuurlijk voorstel	e	n	n	j	nieuw, past binnen budget programma

Programma verbetering operationele taken

Opgave	een- of meerjarig e/m	gestart j/n	gereed j/n	mbe j/n	Toelichting mbe-status
Structurele samenwerking en afstemming met andere overheden en partners faciliteren 2026 Doel: verbeteren effectiviteit samenwerking met externe partners binnen VTH stelsel Resultaat: structuur voor samenwerking en werkwijze voor het realiseren, borging rollen in KMS	m	j	n	n	
Landelijk Informatiegestuurd Risicomodel (asbest, bodem, water) ontwerpen/implementeren (periodiciteit controles bewaken) Doel: Datagericht toezicht doorontwikkelt ter vervanging/complementeren van signaal/veldtoezicht. Resultaat: Toepassing satellietbeelden koppelen aan data Powerbrowser, gerichter inzetten toezicht	e	j	n	n	
Integraal Ketentoezicht doorontwikkelen (van aspectsgewijs naar integraal) 2026 Doel: Gezamenlijke visie en uitwerking/implementatie van ketentoezicht door de brabantse OD's Resultaat: Visiedocument en implementatieplan	m	j	n	n	
Aanpak illegaliteit en milieucriminaliteit ontwerpen 2026 Doel: Huidige inzet en toekomstige opgave ten aanzien van milieucriminaliteit in beeld brengen Resultaat: Whitepaper met uitvoeringsscenario's/keuzes voor directie	e	j	n	n	
Monitoringstool ontwerpen en implementeren m.b.t. effectiviteit VTH-inzet 2026 Doel: Bijdrage toezicht aan regionale bestuurlijke doelen in beeld brengen Resultaat: monitoringsverslag op doelen ROK VTH	e	j	j	n	
Procesontwerp taken indirecte lozingen ontwerpen en borgen (structurele afstemming rioolbeheerders). Doel: regionale opgave voor de KRW-thema indirecte lozingen in kaart brengen Resultaat: Ondersteuning van de VTH-uitvoering, samenwerking ws realiseren en of verbeteren	e	j	n	j	Opgave niet uitvoerbaar binnen 1 jaar gezien de complexiteit en omvang
Werkprocesinrichting Actueel houden van vergunningen (jaarplanning voor toetsen en actualiseren) Doel: heroriëntatie op basistaak Actualiseren vergunningen, herijken werkproces,	e	j	n	j	Opgave vertraagd door schillende interne en externe oorzaken, implementatie actualisatietoetsen naar 2027



Resultaat: geborgde programmering en uitvoering volgens vernieuwd werkproces, dashboarding faciliteren					
Casemanagement VTH inrichten voor complexe dossiers Doel: Inzet casemanagement bij complexe dossiers VTHA Resultaat: herontwerp, verbeterlag werkproces, uniformiteit rollen en uitvoering	e	j	n	j	Opgave vertraagd door problemen capaciteit
Naleefstrategie (2025) Doel: Voldoen aan procescriteria Omgevingswet Resultaat: Notitie Naleefstrategie inclusief management voorstel	e		j	n	
LMA borgen in werkprocessen (2025) Doel: Uitwerken (voorkeur)scenario's gebruik LMA in toezicht, knelpunten huidig gebruik Resultaat: notitie en managementvoorstel geactualiseerde toepassing LMA in het toezicht	e		j	n	

Programma Bedrijfsvoering en organisatieontwikkeling

Opgave	een- of meerjarig e/m	gestart j/n	gereed j/n	mbe j/n	Toelichting bij mbe-status
SPARK Spoor activiteit (MBA) gericht werken 2026 Doel: organisatie faciliteren MBA-gericht te kunnen werken (registreren, raadplegen, etc.) Resultaat: documenten in locatiedossiers op orde, Fundament en afspraken zaakgericht werken	m	j	n	n	
SPARK Spoor Werkende processen (Run and Change) 2026 Doel: kwaliteit verbeteren door procesbeheer en continue verbeteren Resultaat: Verbeterde processen, eenvoudiger werkafspraken.	m	j	n	n	
SPARK Spoor Informatie fundament 2026 Doel: een gedegen informatiefundament tbv een goede informatievoorziening Resultaat: strategisch informatiebeleid geborgd en toegepast.	m	j	n	n	
SPARK Spoor Slim digitaal samenwerken 2026 Doel: implementatie en gebruik van M365 als digitaal platform Resultaat: aanbesteding rond en implementatiepartner gestart.	m	j	n	n	
Communicatie met burgers: Invoeren WMEBV (+ handhavingsbeschikking vanuit IBP) fase 2 Doel: veilig digitaal communiceren met burgers en bedrijven volgens WMEBV Resultaat: inventarisatie verplichtingen, aangepaste kanalen en teksten, instructie intern, memo voor deelnemers	m	n	n	j	Deze opgave blijkt wettelijk minder urgent en het tempo moet gelijk lopen met de gemeenten: de scope voor 2026 wordt verkleind.
Talentontwikkeling plan van aanpak en implementatie (TOP implementatie) Doel: de nieuwe toezichthouders zijn opgeleid, productief en willen blijven Resultaat: trainingen gevolgd, intervisie georganiseerd en uitgevoerd	m	j	n	n	
Integriteit gedragscode (sociale veiligheid) relatie met ontwerp integriteitsbeleid 2025 Doel: de cultuur van integriteit en respect is vanzelfsprekend en concreet voor iedereen Resultaat: poster, communicatie(plan)	e	j	n	n	
Bewustwordingssessies cultuur (ARBO, Vitaliteit CAO, Loopbaanontwikkeling CAO) Doel: kennis, afspraken, draagvlak en juiste gedrag t.a.v. cultuurthema's Resultaat: informatie-sessies op diverse thema's	m	j	n	n	
Versterking Financial Control (Aanbesteding, Contractbeheer, Procuratie, VIC, managementletter) fase 2 Doel: Verbeteren van kwaliteit en efficiëntie van Financial control Resultaat: (proces)afspraken standaard interne controle, contractmodule AFAS ingeregeld	m	j	n	j	De opgave Module contractbeheer in AFAS implementeren wordt opgenomen in deze opgave en is geen aparte opgave meer.



Concept 18 september 2026

VERSLAG AB-VERGADERING

10 september 2026, 10:00 – 12:00

gemeente Geldrop-Mierlo, De Meent 2, Geldrop, vergaderruimte 't Plein

Aanwezig	de heer J. (Jos) van Bree de heer J. (John) Bankers mevrouw L. (Lindy) Wijnen de heer A. (Arnoud) van Hulst de heer G. (Geert) Rijkers de heer J. (Joan) van Rixtel mevrouw I. (Ivonne) Cune-Note mevrouw M. (Mieke) Verhees mevrouw M. (Maaïke) van Breugel-Smolters de heer W. (Willem) Boetzkes de heer R. (Ron) van den Berkmortel de heer S. (Steven) Kraaijeveld de heer J. (Joep) van de Ven de heer F. (Frank) Rombouts (vervanger) de heer S. (Steven) Grevink de heer P. (Patrick) van der Broeck de heer R. (René) van den Kerkhof de heer P. (Paul) van Liempd de heer F. (Floris) Schoots de heer M. (Marc) Oudenhoven mevrouw W. (Wilma) Dirken (gast) mevrouw K. (Kirsten) ten Cate (gast) de heer F. (Franko) van Lankveld (gast) de heer F. (Frank) Piepers mevrouw S. (Susanne) van den Groenendaal de heer M. (Mark) van der Ven mevrouw J. (Judith) Le Pair-Sommers	voorzitter gemeente Asten gemeente Bergeijk gemeente Bladel gemeente Cranendonck gemeente Deurne gemeente Eersel gemeente Eindhoven gemeente Heeze-Leende gemeente Helmond gemeente Laarbeek gemeente Nuenen gemeente Oirschot gemeente Reusel-De Mierden gemeente Son en Breugel gemeente Someren gemeente Valkenswaard gemeente Veldhoven gemeente Waalre provincie Noord-Brabant provincie Noord-Brabant provincie Noord-Brabant voorzitter stuurgroep SSiB directeur ODZOB adjunct-directeur ODZOB directiesecretaris ODZOB bestuursondersteuner
Afwezig	de heer R. (Rik) Dijkhoff mevrouw W. (Willeke) Van Zeeland de heer E. (Erik) de Ridder, adviseur/agendalid	gemeente Best gemeente Gemert-Bakel waterschap de Dommel

1. Opening, vaststelling agenda, mededelingen en ingekomen stukken

De heer Van Bree heet alle aanwezigen welkom, in het bijzonder de nieuwe AB-leden die voor het eerst aanwezig zijn, namelijk mevrouw Cune-Note van de gemeente Eersel en mevrouw Verhees van de gemeente Eindhoven.

Het AB wordt voorgesteld om punt 5a. Samen Sterk in Brabant (SSiB)/groene boa's in verband met de



agenda van gedeputeerde Dirken na punt 2.a te behandelen. Het AB gaat hiermee akkoord.

Het verslag, de besluitenlijst en actielijst van het AB van 2 juli 2026 worden ongewijzigd vastgesteld.

De heer Piepers informeert het algemeen bestuur over de stand van zaken rond de eindrapportage van de ODZOB en de toetsing aan de robuustheidscriteria per peildatum 1 april 2026.

In het kader van het Interbestuurlijk Programma VTH-stelsel zijn begin 2025 tussen het Rijk, de VNG, het IPO en Omgevingsdienst NL samenwerkingsafspraken gemaakt. Onderdeel hiervan is de ontwikkeling naar omgevingsdiensten die voldoen aan de vastgestelde robuustheidscriteria. De ODZOB is medio 2025 voorlopig als robuust aangemerkt. Voor de peildatum van 1 april 2026 diende echter een geactualiseerde rapportage met onderbouwing te worden aangeleverd.

Uit de voorlopige beoordeling die gedurende de zomer is ontvangen, blijkt dat de ODZOB op vier onderdelen nog niet volledig voldoet aan de gestelde criteria, namelijk Governance, onafhankelijkheid en mandaat, Onderscheid in omzet naar taken, Omvang omzet basistaken en milieutaken en Kwaliteitscriteria. Op basis van het voorlopige oordeel bestaat de mogelijkheid dat de ODZOB uiteindelijk niet als robuust wordt aangemerkt. Eind oktober wordt hierover een definitief oordeel verwacht. Op het voorlopige oordeel heeft de ODZOB een genuanceerde reactie aan het ministerie uitgebracht en verzocht om het voorlopige oordeel te heroverwegen en als voldoende te beoordelen.

Ook binnen de Algemene Ledenvergadering van Omgevingsdienst NL (ODNL) is over het onderwerp gesproken. Bij verschillende omgevingsdiensten leeft er onbegrip over de wijze waarop de beoordelingscriteria worden toegepast. Er is benadrukt dat de regels ondersteunend zouden moeten zijn aan het beoogde doel van een robuust en toekomstbestendig VTH-stelsel.

De ODZOB bereidt een communiqué voor om de deelnemers, waaronder gemeenteraden en Provinciale Staten, te informeren over het definitieve besluit. Daarbij zal nadrukkelijk aandacht worden besteed aan de benodigde nuance en toelichting.

De voorzitter spreekt zijn waardering uit voor de inspanningen die de ODZOB heeft geleverd in het traject richting robuustheid en complimenteert de organisatie voor de wijze waarop hieraan invulling is gegeven.

2. Besprekstukken (discussie en besluitvorming)

a. Begroting 2027 en meerjarenraming 2028-2030

Het Dagelijks Bestuur (DB) heeft op 15 maart 2026 de ontwerpbegroting 2027 toegezonden aan de raden en Provinciale Staten van de deelnemers van de ODZOB, met het verzoek eventuele zienswijzen kenbaar te maken. De ontvangen zienswijzen zijn geclusterd naar thema. Deze hebben niet geleid tot een financiële aanpassing van de begroting 2027. De ODZOB heeft aangegeven waar mogelijk rekening te hebben gehouden met de financiële druk op de begrotingen van de deelnemende gemeenten en provincie. Mede door de inzet van een deel van het jaarrekeningresultaat 2025 is het gemiddelde uurtarief neerwaarts bijgesteld. Hierdoor ligt het gemiddelde tarief voor 2027 iets lager dan het tarief voor 2026.

Voorts is toegelicht dat diverse deelnemers positieve effecten ervaren van de ingezette koers binnen de Meerjaren ontwikkelaanpak. Dit is volgens hen zichtbaar in verbeteringen van verschillende



werkprocessen. De ODZOB zet deze koers voort en blijft zich, in samenwerking met de deelnemers, richten op het verder uniformeren, vereenvoudigen en digitaliseren van werkprocessen.

Naar aanleiding van de zienswijze van de gemeenteraad van Eindhoven vraagt mevrouw Verhees aandacht voor de eerder gedane toezegging om de effecten van de ingezette maatregelen inzichtelijk te maken. Daarnaast merkt zij op dat het college van gemeente Eindhoven in het bestuursakkoord heeft opgenomen dat loon- en prijscompensaties die vanuit het Rijk worden ontvangen in de begrotingen van de gemeenschappelijke regelingen moeten worden verwerkt. Indien nodig dient hierover het gesprek te worden gevoerd om tot maatwerkafspraken te komen.

De heer Van Liempd merkt op dat deze uitgangspunten op gespannen voet staan met de afspraken die de vier gemeenschappelijke regelingen gezamenlijk hebben gemaakt over de gehanteerde indexatiemethodiek. Hiervoor is een uitgebreid proces met elkaar doorlopen.

Het Algemeen Bestuur (AB) stemt vervolgens in met het voorliggende voorstel.

3. Benoeming DB-leden, AB-voorzitter en plaatsvervanger

Conform de bepalingen van de Gemeenschappelijke Regeling ODZOB 2024 bestaat het dagelijks bestuur uit minimaal drie en maximaal zes leden, waaronder de voorzitter. De leden worden uit en door het algemeen bestuur benoemd, waarbij een evenwichtige spreiding over het werkgebied van de omgevingsdienst wordt nagestreefd. Vanuit de verschillende subregio's zijn voordrachten gedaan. Het algemeen bestuur besluit de volgende personen te benoemen tot lid van het dagelijks bestuur:

mevrouw M. Verhees (gemeente Eindhoven), namens de gemeenten Eindhoven en Helmond;
de heer J. van Bree (gemeente Geldrop-Mierlo), namens de randstedelijke gemeenten;
de heer J. Bankers (gemeente Asten), namens de Peelgemeenten;
de heer A. van Hulst (gemeente Bladel), namens de Kempengemeenten;
mevrouw M. van Breugel-Smolders (gemeente Heeze-Leende), namens de A2-gemeenten;
de heer M. Oudenhoven, namens de provincie Noord-Brabant.

Voorts besluit het algemeen bestuur de heer Van Bree te herbenoemen als voorzitter van het dagelijks bestuur en algemeen bestuur van de ODZOB, en de heer Oudenhoven als plaatsvervangend voorzitter. Hiermee wordt de continuïteit van de in de vorige bestuursperiode ingezette koers geborgd.

4. Afvaardiging Regionaal Meetnet en auditcommissie

De voorzitter licht toe dat alle leden van het algemeen bestuur in de gelegenheid zijn gesteld hun belangstelling kenbaar te maken voor deelname aan de stuurgroep regionaal meetnet en de auditcommissie van de ODZOB. Dit heeft geleid tot belangstelling van meerdere AB-leden.

Voor de stuurgroep regionaal meetnet hebben de heer J. van Rixtel (gemeente Deurne) en de heer S. Grevink (gemeente Son en Breugel) hun belangstelling kenbaar gemaakt. De kandidaten hebben onderling afgestemd over de kandidatuur. De heer J. van Rixtel wordt voorgedragen als kandidaat.



De heer Grevink onderstreept het belang van het Meetnet. Hij geeft in dit kader aan dat er met een werkgroep van enkele gemeenten (waarbij ook Eindhoven en Waalre zich aansluiten) en in afstemming met de Universiteit van Utrecht onder andere metingen worden uitgevoerd op Eindhoven. AB-leden die mee willen denken kunnen zich bij hem melden.

Voor de auditcommissie hebben de volgende AB-leden interesse getoond:

- de heer W. Boetzkes (gemeente Helmond);
- mevrouw W. van Zeeland (gemeente Gemert-Bakel);
- de heer R. Dijkhoff (gemeente Best).

Het algemeen bestuur benoemt de voorgestelde kandidaten.

Voorts wordt vermeld dat de auditcommissie uit minimaal drie en maximaal vijf leden van het algemeen bestuur bestaat. Er is derhalve nog ruimte voor deelname van geïnteresseerde AB-leden.

5. Informerend

a. Samen Sterk in Brabant/groene boa's, mevrouw Dirken, de heer Van Lankvelt en mevrouw Ten Kate
Dit agendapunt is behandeld na agendapunt 6, Rondvraag. Mevrouw Dirken schetst de achtergrond van Samen Sterk in Brabant (SSiB). Vanuit de handhaving van de groene wetgeving zijn de krachten binnen de regio gebundeld. In dat kader zijn de groene boa's van de waterschappen, gemeenten en de provincie Noord-Brabant ondergebracht bij één werkgever, de Omgevingsdienst Brabant Noord (ODBN). De financiering van deze samenwerking is deels structureel en deels tijdelijk van aard.

Ten behoeve van SSiB is een stuurgroep ingesteld, waarvan de heer Van Lankvelt (DB-/AB-lid ODBN) voorzitter is. In de praktijk nemen met name ambtelijke vertegenwoordigers met inhoudelijke expertise deel aan deze stuurgroep.

Opgemerkt wordt dat daarnaast ook groene boa's werkzaam zijn bij Staatsbosbeheer en particuliere terreinbeheerders. Tevens hebben enkele gemeenten nog eigen groene boa's in dienst.

Door BMC is in 2025 onderzoek verricht naar het stelsel van groene boa's in de provincie, waarbij is ingezoomd op capaciteit, uitrusting en informatie-uitwisseling. Daarnaast is een kaderbrief verschenen over de herijking van het boa-stelsel.

Mevrouw Dirken licht toe dat het op dit moment van belang is het bestuurlijke gesprek te voeren over de toekomstige inrichting van de samenwerking. In dat kader heeft Lysias onderzoek gedaan naar de wijze waarop de samenwerking verder kan worden ontwikkeld. Daarbij is sprake van nieuwe uitdagingen in het buitengebied. Vragen die daarbij aan de orde komen zijn welke gezamenlijke uitdagingen er liggen, welke capaciteit daarvoor nodig is en welke financiële consequenties dit met zich meebrengt. Daarnaast loopt het huidige meerjarige programma af, waardoor besluitvorming over de vervolgfase noodzakelijk is.

De heer Van de Ven (gemeente Oirschot) vraagt of Defensie, in het bijzonder het militaire oefenterrein in Oirschot, bij dit traject is betrokken. Geantwoord wordt dat dit voor zover bekend niet het geval is.



De heer Van den Broeck vraagt of afstemming plaatsvindt met andere regio's in Nederland en welke bevindingen daaruit naar voren komen. Aangegeven wordt dat de breedte van de samenwerking zoals deze in Noord-Brabant is georganiseerd uniek is. Daarnaast informeert hij naar de omvang van het voorgenomen traject. Toegelicht wordt dat dit zal lopen van september 2026 tot en met april 2027. Er zullen 2 tot 3 sessies worden georganiseerd.

Aan het algemeen bestuur worden vervolgens drie vragen voorgelegd:

- Kan het algemeen bestuur zich vinden in de analyse van de huidige situatie en het voorgestelde proces om de samenwerking verder te ontwikkelen?
- Welke bestuurders willen deelnemen aan de nieuw te vormen programmaraad?
- Op welke wijze kan worden voorzien in voldoende ambtelijke ondersteuning, onder meer ten behoeve van advisering, afstemming en het opstellen van een nieuw meerjarenprogramma?

Vanuit het algemeen bestuur van de ODZOB tonen mevrouw Wijnen van de gemeente Bergeijk, de heer Van den Broeck van de gemeente Someren en de heer Van den Kerkhof van de gemeente Valkenswaard belangstelling voor deelname aan dit traject.

De heer Schoots (gemeente Waalre) vraagt aandacht voor het meenemen van input vanuit de randstedelijke gebieden. Hij merkt op dat daar sprake is van een andere problematiek en dat deze gebieden momenteel (nog) niet zijn vertegenwoordigd.

Ten aanzien van de ambtelijke ondersteuning geven de AB-leden aan op dit moment nog geen toezeggingen te kunnen doen. Indien inhoudelijke deskundigen vanuit de deelnemende organisaties willen bijdragen in het traject, kunnen zij zich hiervoor aanmelden bij de provincie.

6. Rondvraag

De heer Van Bree spreekt zijn waardering uit voor de heer Van den Berkmortel voor zijn inzet als lid van het dagelijks bestuur. Hij complimenteert hem met de wijze waarop hij invulling heeft gegeven aan zijn rol als portefeuillehouder Financiën.

7. Sluiting

De heer Van Bree sluit de vergadering om 11.30 uur.

Volgende vergadering

De volgende AB-vergadering is op donderdag 15 oktober 2026 van 9.00-12.00 uur bij de gemeente Veldhoven, Meiveld 1, Veldhoven.



Concept 10 september 2026

BESLUITENLIJST AB-VERGADERING

10 september 2026, 10:00 – 12:00, gemeente Geldrop-Mierlo, raadzaal

Agendapunt	Onderwerp	Voorstel	Besluit
2.a	Begroting 2027 en meerjarenraming 2028-2030	1. Kennis te nemen van de door het dagelijks bestuur opgestelde reactienota op de ingediende zienswijzen op de ontwerpbegroting 2027. 2. De begroting 2027 met meerjarenraming 2028-2030 vast te stellen.	Het AB besluit conform voorstel.
3	Benoeming DB-leden, AB- voorzitter en plaatsvervanger		Het AB benoemt de voorgedragen kandidaten als DB-leden: • mevrouw Mieke Verhees (gemeente Eindhoven), namens de gemeenten Eindhoven en Helmond; • de heer Jos van Bree (gemeente Geldrop-Mierlo), namens de randstedelijke gemeenten; • de heer John Bankers (gemeente Asten), namens de Peelgemeenten; • de heer Arnould van Hulst (gemeente Bladel), namens de Kempengemeenten; • mevrouw Maaïke van Breugel-Smolders (gemeente Heeze-Leende), namens de A2-gemeenten;



			de heer Marc Oudenhoven, namens de provincie Noord-Brabant. Daarnaast wordt de heer Jos van Bree benoemd als voorzitter, de heer Marc Oudenhoven als plaatsvervanger voorzitter.
4	Afvaardiging Regionaal Meetnet en auditcommissie		Het AB benoemt, als afvaardiging van het AB naar <u>het Regionaal Meetnet</u>: - de heer J. van Rixtel (gemeente Deurne) <u>de auditcommissie</u>: - de heer W. Boetzkes (gemeente Helmond) - de heer R. Dijkhoff (gemeente Best) - mevrouw W. van Zeeland (gemeente Gemert-Bakel).



Concept 10 september 2026

ACTIELIJST AB-VERGADERING

10 september 2026, 10:00 – 12:00, gemeente Geldrop-Mierlo, raadzaal

Nr.	Datum overleg	Onderwerp/afspraken	Wie	Wanneer



Versie 7 juli 2026

VERSLAG DB-VERGADERING

30 juni 2026, 8.30 – 9.00 uur, Teams

Aanwezig

- J. (Jos) van Bree, voorzitter DB
- R. (Ron) van den Berkmortel
- M. (Maaïke) van Breugel-Smolters
- M. (Marc) Oudenhoven
- F. (Frank) Piepers, directeur
- S. (Susanne) van den Groenendaal, adjunct-directeur
- M. (Mark) van der Ven, directiesecretaris
- J. (Judith) Le Pair-Sommers, bestuursondersteuner

1. Opening, vaststelling agenda, mededelingen en ingekomen stukken

De heer Van Bree heet alle aanwezigen welkom. Het verslag, de besluitenlijst en actielijst van het DB van 5 juni 2026 worden ongewijzigd vastgesteld.

De heer Piepers meldt dat de DB-vergadering kort van tevoren is verzet naar een eerder tijdstip, biedt zijn excuus aan voor het ongemak en dankt de DB-leden voor de flexibiliteit.

Op 26 juni heeft hij een belronde gemaakt langs de gemeentelijke clusters in Zuidoost-Brabant. Het blijkt dat de (meeste) clusters nog geen voordracht kunnen doen voor een DB-lid, om te benoemen in de AB-vergadering van 2 juli. Er dient nog nader onderling overleg plaats te vinden tussen de AB-leden binnen de clusters. Op basis van de GR en juridische afstemming met de andere Brabantse omgevingsdiensten is het voorstel om de benoeming van het DB door te schuiven naar de AB-vergadering van 10 september. Het tijdelijk benoemen van DB-leden is niet nodig, de zittende DB-leden blijven hun functie waarnemen totdat in hun opvolging is voorzien. Het AB zal hierover geïnformeerd worden met een informatienota waarover in deze extra vergadering een besluit moet worden genomen. In deze extra DB-vergadering moet ook de reactienota op de zienswijzen en het AB-voorstel ter vaststelling van de begroting worden vastgesteld om de wettelijke termijnen te kunnen halen. De DB-heidag van 9 juli 2026 zal immers komen te vervallen.

Het volgende DB staat gepland voor 17 september. Het DB kan zich erin vinden om urgente zaken (bijvoorbeeld aanbestedingen) tussentijds voor akkoord naar de DB-leden toe te sturen, met bekrachtiging achteraf in de navolgende DB-vergadering.

2. Bespreekstukken

a. Proces voordracht/benoeming DB-leden

Het proces om te komen tot een nieuw DB vraagt meer tijd voor wat betreft de voordracht door de clusters van gemeenten. Het DB stemt in met het informeren van het AB via de voorliggende informatienota.

b. Reactienota op begroting 2027 en meerjarenraming 2028-2030

De reacties van de deelnemers op de begroting 2027 zijn in veel gevallen positief, waarbij wel aandacht wordt gevraagd voor de financiële situatie bij gemeenten. De reactienota wordt verstuurd naar raden en Staten. De memo over mogelijke besparingen die in 2025 is opgesteld, wordt toegevoegd als bijlage bij de



reactienota. Dit om de (nieuwe) AB-leden meer context mee te geven. Het DB vraagt dat te duiden in de aanbiederbrief van de reactienota aan raden en Staten.

In het DB-voorstel staat onder het kopje toelichting dat de reactie van het DB leidt tot aanpassing van de begroting, de begroting wordt echter niet aangepast. Dit staat wel correct in het AB-voorstel.

Het DB stemt in met het voorstel.

In de AB-vergadering zal de heer Oudenhoven de complimenten van de Staten aan de Brabantse omgevingsdiensten over de begroting overbrengen.

c. AB-afvaardiging Regionaal meetnet en auditcommissie

In verband met de nieuwe samenstelling van het AB wordt een uitvraag gedaan voor afvaardiging van 1 AB-lid in de stuurgroep Regionaal meetnet. Daarnaast kunnen minimaal 3 en maximaal 5 AB-leden deelnemen in de auditcommissie. AB-leden kunnen hun interesse hiervoor kenbaar maken.

In het voorstel staan 2 data, waarvan er 1 in de zomervakantie ligt. De uiterlijke datum van reactie wordt gelijkgetrokken met die van de kandidaatstelling van de DB-leden. Voor beide onderwerpen zal vooraf geen AB-voorstel worden gemaakt, de voordracht zal mondeling worden ingebracht en het besluit hierover zal opgenomen worden in het verslag van de AB-vergadering.

3. Rondvraag

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

4. Sluiting

De heer Van Bree sluit de vergadering om 8.55 uur.

Volgende vergadering

De volgende DB-vergadering is op donderdag 17 september 2026 van 10.00-12.00 uur bij de ODZOB (noot: Het DB van 9 juli komt te vervallen omdat er in het AB van 2 juli nog geen nieuw DB kan worden benoemd.)



BESLUITENLIJST DB-VERGADERING

30 juni 2026, 8:30 – 9:00, Teams

Agendapunt	Onderwerp	Voorstel	Besluit
2.a	Benoeming DB-leden, AB-voorzitter en plaatsvervanger	1. Het algemeen bestuur met bijgaand informatieblad te informeren over het proces voor de benoeming van DB-leden, AB-voorzitter en plaatsvervanger.	Het DB besluit conform voorstel.
2.b	Reactienota & Begroting 2027 en meerjarenraming 2028-2030	1. Kennis te nemen van de ontvangen zienswijzen op de ontwerpbegroting 2027; 2. In te stemmen met de reactienota op de zienswijzen op de ontwerpbegroting 2027; 3. In te stemmen met het bijgevoegde AB-voorstel voor het vaststellen van de begroting 2027 en de meerjarenraming 2028-2030.	Inclusief een toevoeging in de brief over de bijlage bij de reactienota over mogelijke besparingen, gaat het DB akkoord met het voorstel.
2.c	Afvaardiging Regionaal Meetnet en auditcommissie	1. In te stemmen om bijgaande brief over de AB-afvaardiging voor het Regionaal Meetnet en auditcommissie te verzenden naar de AB-leden.	Inclusief een aanpassing voor wat betreft de reactiedatum (deze wordt gelijkgetrokken met de kandidaatstelling voor de DB-leden) gaat het DB akkoord met het voorstel.



Versie 30 juni 2026

ACTIELIJST DB-VERGADERING

30 juni 2026, 8:30 – 9:00, Teams

Nr.	Datum overleg	Onderwerp/afspraken	Wie	Wanneer