



Versie 14 december 2017, 14.30 uur

# Verslag DB-vergadering

7 december 2017, 9.00-11.00 uur

ODZOB, Wal 28, Eindhoven, 0.6

- aanwezig**
- de heer P. Wijman (portefeuille financiën, plaatsvervangend voorzitter)
  - de heer F. van Hoof (toezicht en handhaving)
  - de heer L.J.M. van de Moosdijk (P&O)
  - mevrouw M.-A. Schreurs (portefeuille ICT, innovatie, RO/bouwen/archeologie)
  - mevrouw J.M.L. Tolsma, Omgevingsdienst ZOB, secretaris
  - de heer J.M. Bontenbal, Omgevingsdienst ZOB, plaatsvervangend secretaris
  - mevrouw J. le Pair, Omgevingsdienst ZOB, verslaglegging
- afwezig m.k.**
- de heer J.J.C. van den Hout (portefeuille wetgeving, takenpakket, vergunningverlening, kwaliteit)
  - mevrouw W.J.F. van der Rijt, voorzitter (portefeuille communicatie, externe betrekkingen en marketing)

---

## 1. Opening en vaststelling agenda

De plaatsvervangend voorzitter opent de vergadering om 9.00 uur en heet iedereen welkom.

## 2. Mededelingen en ingekomen/verzonden stukken

De heer Van de Moosdijk meldt dat er een overleg heeft plaatsgevonden met gedeputeerde Spierings over mestbeleid in het kader van Agrofood. Omdat de “constructies” voor Agrofood in Brabant Noordoost en Zuidoost anders zijn, heeft zij het MRE benaderd met het verzoek Agrofood daarbij te laten aanhaken. Het MRE heeft hier welwillend op gereageerd. Er is 11 januari een startoverleg gepland bij MRE. Mevrouw Tolsma neemt contact op met de heer V.d. Hout en mevrouw Wiggers van het MRE, want dit is uiteraard een ongewenste situatie, Agrofood is onderdeel van de collectieve taken van de ODZOB, en het DB ziet geen enkele aanleiding om agrofood bij MRE onder te brengen.

Mevrouw Tolsma heeft een gesprek gehad met mevrouw Schreurs over een brief die het college van gemeente Eindhoven heeft gestuurd naar aanleiding van bespreking in de raad met de vraag over hoe de ODZOB nog toekomstbestendiger kan worden zonder dat de tarieven verder stijgen. Er zal ambtelijk een reactie worden gestuurd, waarbij een toelichting wordt gegeven over de werkwijze en de ontwikkeling van de tarieven, en waarin concrete voorstellen zullen worden gedaan voor efficiëntere uitvoering van opdrachten voor de gemeente Eindhoven.

De ODZOB heeft 5 december de berichtgeving rondgestuurd over het wegvallen van de subsidie van het ministerie van I&M (tweede tranche) voor wat betreft toezicht op energiesparing. Gemeente Helmond heeft al aangegeven zelf uren op te nemen in het werkprogramma hiervoor. Ook de heer Van de Moosdijk geeft aan dat dit voor Someren het geval zal zijn. Via ODnl is een brief gestuurd aan de Tweede Kamer, volgende week zal duidelijk worden of er op landelijk niveau nog iets wijzigt. Het DB verzoekt mevrouw Tolsma om een brief te sturen aan de deelnemers om hen erop te attenderen dat ze in het werkprogramma 2018 nog



uren hiervoor kunnen opnemen.

Mevrouw Tolsma meldt actualiteiten rondom GenX. De waterschappen en de ODZOB trekken hier goed samen in op, de ODZOB levert informatie over bedrijven en het waterschap doet de metingen. Binnenkort is er een bestuurlijk overleg met betrokkenen.

De actuele situatie bij de Omgevingsdienst Brabant Noord wordt besproken. Mogelijk komt er een verzoek om hulp richting ODZOB en OMWB. Met het oog op de ongewenste beeldvorming die zou kunnen ontstaan over de omgevingsdiensten in Brabant, doet het DB de suggestie om provinciale staten actief te benaderen, bv. n.a.v. het positieve jaarresultaat en de gehanteerde werkwijzen. Mevrouw Tolsma zal afstemmen met de heer V.d. Hout over het onderwerp.

### **3. Verslag(en), actiepuntenlijst(en) en besluitenlijst(en)**

*3.a Verslag DB-vergadering 2 november 2017, concept d.d. 6 november 2017, 9.00 uur*  
Het DB stel het verslag ongewijzigd vast.

*3.b Besluitenlijst DB-vergadering 2 november 2017, concept d.d. 6 november 2017, 13.00 uur*  
Het DB stelt de besluitenlijst ongewijzigd vast.

*3.c Actiepuntenlijst DB-vergadering 2 november 2017, concept d.d. 9 november 13.00 uur*  
Het DB stelt de actiepuntenlijst vast en actualiseert deze.

Met betrekking tot actiepunt 63 stemt de heer Wijman af met de burgemeester van Veldhoven om dit mee te nemen in de gesprekken die er zijn met de ministeries.

### **4. Beleidsontwikkelingen**

#### *4.a Omgevingswet*

De heer Schenk presenteert de visie op de rol van de ODZOB m.b.t. de Omgevingswet.

Het DB merkt met betrekking tot de ketenpartners op dat er sprake is van meerdere waterschappen en dat de deelnemers van de GR ODZOB ook een plek moeten krijgen (i.r.t. MRE).

De impactanalyse die de ODZOB binnenkort oplevert, kan als voorbeeld dienen voor gemeenten.

Het DB bespreekt het onderscheid in taken die wettelijk bij gemeenten liggen en taken waarbij je als ODZOB de gemeente kan faciliteren. Doordat er bij de ODZOB een clustering van kwaliteiten en specialismen is, is er een uitgebreide "toolkit" voorhanden voor de deelnemers. Gedurende het proces wordt duidelijk hoe je elkaar kan aanvullen en maximaal zaken met elkaar kunt uitvoeren. De ODZOB positioneert zich niet als leidend. De gemeenten kijken wat zij nodig hebben, door samen dingen te gaan doen en elkaar te helpen kristalliseert een en ander zich uit.

Het DB gaat akkoord met het voorstel. In het AB van 15 maart zullen het voorstel en de presentatie worden geagendeerd. In het nieuw samengestelde AB zal opnieuw aandacht aan het onderwerp worden besteed.

#### *4.b Stand van zaken kwaliteitscriteria*

Het DB neemt hier kennis van.

#### *4.c Follow-up Arena*

Over de in het AB van 23 november 2017 besproken onderdeel m.b.t. governance is gesproken over de samenstelling van het nieuwe bestuur. Het DB zal na de verkiezingen een brief sturen aan de gemeentesecretarissen om aandacht te vragen voor de expertises van de voor te dragen DB-leden.



#### *4.d Vervolg concernplan*

Op basis van hetgeen in de AB-sessie van 23 november is besproken wordt een voorstel uitgewerkt voor het AB van 15 maart.

#### *4.e Collectief programma 2018-2021*

Het DB stemt in met het voorstel. Met een OGP-delegatie is afgestemd over de uitwerking van de thema's in projecten, de directeur stelt het jaarprogramma vast op basis van het advies van deze delegatie. In de Beraps/jaarstukken vindt verantwoording plaats over de speerpunten, het is een apart programma in de begroting.

#### *4.f Convenant gegevensuitwisseling en samenwerking OD's.*

Naar aanleiding van een opmerking van de ambtelijk voorbereiders is in voorstel 2 weggelaten "ondertekenen namens de deelnemers van de ODZOB". Inclusief deze wijziging gaat het DB akkoord met het voorstel. Er is aandacht voor een goede gegevensbescherming.

#### *4.g Knelpunt nieuwe DVO 2019-2021*

De ingebrachte notitie geeft als optie om helemaal geen DVO meer af te sluiten en bij afbouw van taken terug te vallen op hetgeen vastgelegd is in de GR. Het DB acht het echter gewenst om wél een DVO af te sluiten met nadere afspraken over het afbouwen van taken, zeker in het geval een deelnemer personeel heeft ingebracht (of nog gaat inbrengen). Het DB geeft een aantal punten mee m.b.t. de op te stellen DVO 2019:

- Er dient een beknopte DVO voorgelegd te worden met considerans. Hierin kan worden aangegeven dat de DVO beknopt kan zijn omdat vanuit vertrouwen wordt gehandeld, maar er wel afspraken dienen te zijn in geval deelnemers minder gaan afnemen in verband met de gevolgen die dit heeft voor andere deelnemers.
- Als deelnemers taken willen terugnemen zou dit reeds bij het opstellen van de kadernota van het jaar waarop de voorgenomen terugname betrekking heeft dienen te worden aangegeven dat men voornemens is om x volume terug te nemen. In twee stappen zou dan afbouw kunnen plaatsvinden, 1<sup>e</sup> stap parallel aan de begrotingscyclus, in 2<sup>de</sup> stap wordt dan bekeken om hoeveel werk het gaat en welk personeel de deelnemer heeft ingebracht (tussentijds).
- Het DB ziet een looptijd van 4 jaar.
- Er wordt een voorstel besproken met de heer Wijman in januari.

## **5. Financiën**

#### *5.a Maandelijks rapportage t/m oktober 2017*

Verwachting is dat er een positief resultaat is van ongeveer 9 ton tot 1 mln., dit resultaat wordt conform het vastgestelde beleid in een tariefsaanpassing verwerkt. Het positieve resultaat is te danken aan het volume van werk, de strakke sturing op kosten en het efficiënt kunnen werken. Het DB uit de complimenten.

#### *5.b Koepelvrijstelling voor de BTW*

Na verzenden van de stukken is een positief advies verkregen van EY en de financiële werkgroep. Het DB stelt het voorstel vast. De deelnemers zullen op korte termijn via een brief geïnformeerd worden.

## **6. P&O**

Op verzoek van de heer V.d. Moosdijk wordt een toelichting gegeven op de stand van zaken m.b.t. vacature directiesecretaris. De heer Bontenbal stopt per 1 mei.

Mevrouw Tolsma meldt dat er een knelpunt is m.b.t. de BOA-capaciteit bij de ODZOB, een BOA gaat met pensioen en een BOA heeft een andere functie binnen de ODZOB gekregen. Ook bij de andere Brabantse diensten zijn vacatures voor BOA's. Overwogen wordt om in het vervolg alle BOA's die voor SSIB werken bij één dienst te plaatsen.



In het algemeen kan worden gesteld dat het vervullen van vacatures gelet op uitstroom van medewerkers en een toenemend volume aan opdrachten, een aandachtspunt is voor de directie. In dit kader wordt ook gesproken over de strategische personeelsplanning die het MT van de ODZOB nu uitvoert, mevrouw Tolsma zal hierover afstemmen met de heer V.d. Moosdijk. Mogelijk kan het onderwerp in de volgende DB-vergadering al geagendeerd worden.

**7. Rondvraag**

Mevrouw Tolsma attendeert de DB-leden op de kerstborrel op 21 december.

**8. Sluiting**

**Volgende vergadering**

De volgende DB-vergadering vindt plaats op 22 februari 2018 9.00-11.00 uur bij de ODZOB.