



versie 14 september 2017, 16.00 uur

Verslag DB-vergadering

7 september 2017, 9.00-11.00 uur,
ODZOB, Wal 28, Eindhoven, vergaderruimte 0.6

- aanwezig**
- mevrouw W.J.F. van der Rijt, voorzitter
(portefeuille communicatie, externe betrekkingen en marketing)
 - de heer F. van Hoof (kandidaat DB-lid toezicht en handhaving)
 - de heer L.J.M. van de Moosdijk (P&O)
 - mevrouw M.-A. Schreurs (portefeuille ICT, innovatie, RO/bouwen/archeologie)
 - de heer P. Wijman (portefeuille financiën)
 - mevrouw J.M.L. Tolsma, Omgevingsdienst ZOB, secretaris
 - de heer J.M. Bontenbal, Omgevingsdienst ZOB, plaatsvervangend secretaris
 - mevrouw J. le Pair, Omgevingsdienst ZOB, verslaglegging
- afwezig**
- de heer J.J.C. van den Hout (portefeuille wetgeving, takenpakket, vergunningverlening, kwaliteit)

1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering om 9.10 uur en heet iedereen welkom, in het bijzonder de heer Van Hoof, als kandidaat DB-lid.

2. Mededelingen en ingekomen/verzonden stukken

2.a Intensivering toezicht veehouderij

De provincie heeft een pilot intensivering integraal toezicht veehouderij uitgevoerd met provinciale middelen. Voor Zuidoost Brabant is dat in de gemeenten Oirschot en Reusel-De Mierden gebeurd. De uitkomsten zijn positief, er kan zodoende een volledig plaatje worden gekregen van de veehouderijbedrijven, ook wat aanwezigheid asbest en VAB-problematiek betreft. De provincie wil nu het project uitrollen over de hele provincie en dringt aan op een 3-jarig traject waarin alle bedrijven worden gecontroleerd; dat is voor de gemeenten echter niet haalbaar, omdat elke controle tevens leidt tot de nodige nazorg en follow-up. Ook voor de omgevingsdienst levert dit tijdelijk heel veel extra werk, en dat geldt ook voor de andere Omgevingsdiensten. Nu blijkt na nieuwe berekeningen dat het de gemeenten nog meer gaat kosten dan oorspronkelijk voorzien. Daarnaast krijgen bestuurders teruggekoppeld van betrokken medewerkers dat de provincie “wel heel weinig rekening houdt met hun inbreng”. Al deze aspecten samen maken dat het draagvlak bij de gemeenten lijkt weg te ebben. Mevrouw V.d. Rijt en de heer van Hoof zullen deze situatie aankaarten in de Stuurgroep Dynamisch Platteland. Mocht dit niet het gewenste resultaat opleveren, dan wordt een formele reactie overwogen. De heer Van de Moosdijk zal informatie over de effecten van de pilot in Someren (uitgevoerd door ODZOB vanuit budget Someren) laten rondsturen aan de deelnemers in de ODZOB.

2.b. Aankondiging ODZOB on Tour

Mevrouw Tolsma geeft een toelichting; er zijn ook avondonderdelen en onderdelen op vrijdag (conform



wens van de Provinciale Statenleden).

In het verlengde hiervan meldt de heer Van de Moosdijk dat de DB-leden uitgenodigd worden voor de Agrarische dagen Someren op 16 en 17 september 2017. Hij stuurt de uitnodiging naar de DB-leden.

2.c Ingekomen brief Kempensamenwerking: terugnemen verzoektaken

De brief is een formalisering van datgene wat in de gesprekken tussen DB ODZOB en VTH-portefeuillehouders GRSK is besproken.

2.d Brief gemeente Bladel d.d. 20 juli 2017 over vertegenwoordiging AB ODZOB

Het DB neemt hier kennis van.

3. Verslag(en), actiepuntenlijst(en) en besluitenlijst(en)

3.a Verslag DB-vergadering 8 juni 2017, concept 12 juni 2017 10.00 uur

Het DB stelt het verslag met dank aan de notulist ongewijzigd vast.

Op verzoek van de heer Van Hoof wordt een toelichting gegeven op de passage over kwaliteitscriteria onder punt 4.b.

3.b Besluitenlijst DB-vergadering DB-vergadering 8 juni 2017, concept d.d. 15 juni 2017, 15.00 uur

Het DB stelt de besluitenlijst ongewijzigd vast.

3.c Actiepuntenlijst DB-vergadering 8 juni 2017, concept d.d. 21 augustus 2017, 9.30 uur

Het DB stelt de actiepuntenlijst ongewijzigd vast.

4. Beleidsontwikkelingen

4.a Nieuw DB-lid vanuit Kempen

Het DB stelt het voorstel vast.

4.b Evaluatie Samen Sterk in Brabant

In het DB/AB van november zal een uitgebreidere notitie worden geagendeerd en in het AB wordt dan een presentatie gegeven door de coördinator. Er dient hiervoor meer uitgebreid in beeld te worden gebracht hoe SSiB functioneert en op welke wijze met de aanbevelingen aan de slag wordt gegaan. Ook de afstemming met het RIECK dient te worden meegenomen. Mevrouw Tolsma neemt dit verzoek mee in het 3-Directeurenoverleg (coördinatie SSiB ligt bij ODBN).

4.c Follow-up Arena

De heer van de Moosdijk koppelt terug uit de Stuurgroepvergadering van 31 augustus jl. Aan het rapport wordt de laatste hand gelegd. Op 28 september vindt een presentatie plaats voor AB- en OGP-leden. Geconcludeerd wordt dat de deelnemers tevreden zijn over hoe omgegaan is met de aanbevelingen uit het oorspronkelijke Arenarapport. Het beeld van de deelnemers en dat van de ODZOB ligt dichter bij elkaar dan voorheen. Aandachtspunt is het levendig houden van de werkconferenties (bijvoorbeeld de keuze van de thema's voor de werkconferentie en de personen die erbij worden betrokken - dit kunnen ook deelnemers of externen zijn). Ook de keuze voor invulling van portefeuilles in het DB is een bespreekpunt (allemaal milieuwethouders of meer vakinhoudelijk gespreid). Het publieke belang en het organisatiebelang dienen in het DB geborgd te worden.

4.d Programma werkconferentie 5 oktober 2017

In relatie tot het onderwerp DVO wordt gesproken over het standpunt van de Eindhovense raad over basis- en verzoektaken en afspraken m.b.t de continuïteit van omzet in deze. Het is duidelijk dat de discussie over de afname van taken en wat hierover vastgelegd zal worden in de DVO 2018 e.v. met de AB-leden zal dienen plaats te vinden. Een goede balans tussen flexibiliteit en de mogelijkheid voor de dienst om zaken



voorstel te plannen is essentieel. Zowel het belang van de deelnemers als dat van de organisatie dient tot uitdrukking te worden gebracht. Het onderwerp zal als eerste onderdeel worden geagendeerd voor de werkconferentie.

Het DB vindt het belangrijk dat voor alle onderwerpen voldoende tijd wordt ingeruimd. Mevrouw V.d. Rijt zal in verband met afwezigheid van de heer Wijman de onderwerpen Kadernota/DVO/samenvoeging budgetten begeleiden. Er wordt een week voorafgaand aan de werkconferentie een voorbereidingsgesprek gepland met haar.

M.b.t het collectief programma zal voor Agrofood ook aan het AB worden voorgelegd of dit meegenomen kan worden in het collectief programma. Voor wat betreft de verdeelsleutel: eerst zal nu afstemming plaatsvinden over de actualisatie van het inrichtingenbestand met de individuele deelnemers. Daarna is pas een eventuele aanpassing van de verdeelsleutel aan de orde.

De tekst m.b.t. de DVO voor de werkconferentie zal worden afgestemd met de heer Wijman, mevrouw Schreurs en de heer Van Hoof.

4.e Toelichting besluitvorming asbestbeleid

Het DB stemt in met het voorstel. Naar aanleiding hiervan meldt mevrouw vd Rijt dat de pilot in Heeze-Leende zeer succesvol is geweest en een vervolg zal krijgen. Gemeente Heeze-Leende heeft informatie verspreid onder de deelnemers van de ODZOB over de pilot asbest.

4.f Toelichting besluit ROK

Aan de brief zal een zin worden toegevoegd over dat te zijner tijd een collectief collegevoorstel volgt. Inclusief deze wijziging stelt het DB het voorstel vast.

4.g Antwoord op vraag verantwoordelijkheid bij letsel als gevolg van controle wildcrossers

Gesproken wordt in dit kader over of het gebruik van genoemde middelen proportioneel is en wat de verantwoordelijkheid van de lokale overheid is in deze. Het punt zal door mevrouw Tolsma besproken worden in het 3-D overleg, ook de mogelijkheid van een excursie voor geïnteresseerde DB-leden zal daar ter sprake worden gebracht.

5. Financiën

5.a Beleidsnotities 4 GR'en

In de notitie over weerstandsvermogen zal worden toegevoegd dat als de risicoanalyse hiertoe aanleiding geeft, de systematiek door het AB heroverwogen kan worden. Inclusief deze wijziging stelt het DB het voorstel vast.

5.b Controleprotocol

Het DB stelt het voorstel vast.

5.c Begrotingswijziging als gevolg van huur extra kantoorruimte.

Er vindt een toelichting plaats op het doorlopen traject met de eigenaar en de bevoegdheid van het DB en AB in deze. Ook de condities waaronder e.e.a. afgesloten wordt is besproken. Het DB stelt het voorstel vast. Vóór de AB-vergadering wordt informatie verzameld over de feitelijke bezetting van werkplekken, zodat bij vragen deze informatie voorhanden is.

6. P&O

-

7. Rondvraag



8. Sluiting

De heer Van Hoof vraagt of in het inkoopbeleid van de ODZOB het social return on investment wordt onderschreven. Dit staat niet in de BIZOB-voorwaarden. Dit kan bij nieuwe aanbestedingen als aandachtspunt meegenomen worden als dat zonder meer mogelijk is, maar is niet formeel vastgelegd in het Inkoopbeleid van de ODZOB in verband met de lean- en meanorganisatie van de ODZOB en het tarief ophogende effect hiervan.

Mevrouw Scheurs meldt dat er in overleg met gedeputeerde Spierings door de provincie 15 miljoen aan middelen zal worden besteed aan esthetisch uitziende windmolens langs de A67.

De voorzitter dankt ieder voor haar/zijn inbreng en sluit de vergadering om 11.00 uur.

Volgende vergadering

De heer V.d. Moosdijk en mevrouw Schreurs zijn verhinderd voor de DB-vergadering van 2 november. Via de secretariaten wordt geïnventariseerd of de andere DB-leden aanwezig zullen zijn, in verband met quorum is hun aanwezigheid dan noodzakelijk.