



# DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST

2018

OMGEVINGSDIENST  
ZUIDOOST-BRABANT





## DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST

2018

<b>In opdracht van</b>	Deelnemers in GR ODZOB
<b>Opgesteld door</b>	Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant Keizer Karel V Singel 8 Postbus 8035 5601 KA Eindhoven
<b>Auteur</b>	Jan Bontenbal
<b>Datum</b>	23 november 2017
<b>Status</b>	Concept

## INHOUDSOPGAVE

### I ALGEMENE BEPALINGEN

- Artikel 1 Begripsbepalingen
- Artikel 2 Duur
- Artikel 3 Opdracht
- Artikel 4 Wijzigingen en aanvullingen
- Artikel 5 Opzegging
- Artikel 6 Ontbinding
- Artikel 7 Tekortkomen

### II UITVOERING VAN BASISTAKEN en VERZOEK TAKEN

- Artikel 8 Werkprogramma
- Artikel 9 Verzoektaken buiten werkprogramma
- Artikel 10 Uitvoering
- Artikel 11 Regeling terbeschikkingstelling archiefbescheiden
- Artikel 12 Afstemming en contact
- Artikel 13 Wijzigingen
- Artikel 14 Rapportage en verantwoording uitvoering werkprogramma
- Artikel 15 Rampenbestrijding

### III FINANCIËLE BEPALINGEN

- Artikel 16 Tarieven en prijzen
- Artikel 17 Facturering en betaling

### IV SLOTBEPALINGEN

- Artikel 18 Algemene voorwaarden
- Artikel 19 Overdracht rechten en plichten
- Artikel 20 Volgorde afspraken tussen partijen
- Artikel 21 Geschillen
- Artikel 22 Evaluatie
- Artikel 23 Slotbepaling

# DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST 2018

## Partijen

1. Deelnemer .....<sup>1</sup>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door .....<sup>2</sup>, handelende ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders dan wel college van gedeputeerde staten d.d. ....<sup>3</sup>, hierna te noemen “opdrachtgever”

en

2. De Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw J.M.T. Tolsma , directeur, hierna te noemen “opdrachtnemer”;

## Overwegende dat:

- de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant er in voorziet dat de opdrachtnemer ten behoeve van de opdrachtgever taken uitvoert op het gebied van het omgevingsrecht en een bijdrage levert aan een leefbare en veilige werk- en woonomgeving van de regio Zuidoost-Brabant;
- deze dienstverleningsovereenkomst wordt aangegaan en onlosmakelijk verbonden is aan het deelnemerschap van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant;
- partijen de wijze waarop en de voorwaarden waaronder opdrachtnemer genoemde taken uitvoert schriftelijk wensen vast te leggen in een dienstverleningsovereenkomst in overeenstemming met artikel 6<sup>4</sup> uit deze Gemeenschappelijke Regeling;
- partijen de intentie hebben om als goed opdrachtgever, respectievelijk goed opdrachtnemer te fungeren;
- op basis van ervaringen van partijen de inhoud en werking van deze overeenkomst periodiek zal worden geëvalueerd en waar nodig verbeterd;

verklaren te zijn overeengekomen als volgt

---

<sup>1</sup> Vul in: naam deelnemer ‘gemeente .....’ of ‘Provincie Noord-Brabant’

<sup>2</sup> Vul in: voorletters, achternaam en functie van ondertekenaar

<sup>3</sup> Vul in: datum besluit in college B&W/GS

<sup>4</sup> Verwezen wordt naar de nu geldende GR

## I ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1 Begripsbepalingen

Algemeen Bestuur:	het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant
Dagelijks Bestuur:	het Dagelijks Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant
Bijlagen:	de aan deze overeenkomst gehechte documenten die integraal onderdeel van de overeenkomst vormen en waarin de in de overeenkomst vastgelegde afspraken worden gedetailleerd
De regeling:	de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant
Opdrachtgever:	de aan de regeling deelnemende gemeenten in Zuidoost-Brabant en de provincie Noord-Brabant
Opdrachtnemer:	de rechtspersoonlijkheid bezittende Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant
Werkprogramma:	overzicht van de door opdrachtnemer te leveren diensten en producten die in een bepaald jaar zijn overeengekomen
Basistaken:	het landelijk basistakenpakket als bedoeld in artikel 3 van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant waarvoor een verplichting tot opdrachtverstrekking geldt voor de desbetreffende deelnemer
Verzoektaken:	de taken als bedoeld in artikel 4 van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant die in aanvulling op de taken uit het Landelijk Basistakenpakket op verzoek van een of meer deelnemers worden verricht
Collectieve taken:	dit zijn die taken, die het Dagelijks Bestuur aanwijst en die zien op het collectieve belang van de deelnemers en die derhalve worden bekostigd vanuit het collectieve budget
Algemene voorwaarden:	de "algemene voorwaarden met betrekking tot de uitvoering van opdrachten voor deelnemers" (d.d. 30 mei 2013), in het kader van deze dienstverleningsovereenkomst zoals die door het Algemeen Bestuur zijn vastgesteld

### Artikel 2 Duur

- 2.1 Deze dienstverleningsovereenkomst is onlosmakelijk verbonden met deelname aan de Gemeenschappelijke Regeling, treedt in werking per 1 januari 2018 en wordt aangegaan voor een duur tot en met 31 december 2018, waarna een nieuwe overeenkomst wordt afgesloten.
- 2.2 Deze dienstverleningsovereenkomst eindigt uitsluitend door:
  - a. opzegging overeenkomstig artikel 5,
  - b. ontbinding overeenkomstig artikel 6 en de artikelen 6:258 en 6:265 van het Burgerlijk Wetboek, of
  - c. wederzijds goedvinden van partijen.

### **Artikel 3 Opdracht**

- 3.1 Opdrachtgever draagt aan opdrachtnemer uitvoering van het Landelijke Basistakenpakket op.
- 3.2 Opdrachtgever kan aan opdrachtnemer uitvoering van de verzoektaken opdragen.
- 3.3 Opdrachtgever draagt aan opdrachtnemer uitvoering van collectieve taken op.
- 3.4 De uitvoering van de taken als genoemd in de leden 1 en 2 (indien van toepassing) worden jaarlijks vastgelegd in het werkprogramma.

### **Artikel 4 Wijzigingen en aanvullingen**

Wijzigingen en aanvullingen van deze dienstverleningsovereenkomst hebben slechts rechtskracht indien deze schriftelijk overeengekomen zijn tussen partijen en voorzien van handtekeningen van rechtsgeldige vertegenwoordigers van partijen.

### **Artikel 5 Opzegging**

Opzegging van deze overeenkomst is slechts mogelijk indien opdrachtgever uit de Gemeenschappelijke Regeling treedt.

### **Artikel 6 Ontbinding**

- 6.1 Deze overeenkomst kan met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk worden ontbonden:
  - a. door één der partijen indien de andere partij ophoudt te bestaan als zelfstandige rechtspersoon
  - b. door één der partijen indien de andere partij haar verplichtingen uit deze overeenkomst niet meer nakomt dan wel blijvend niet meer na kan komen, of
  - c. door één der partijen in de gevallen dat op grond van bijzondere omstandigheden verdere nakoming van deze overeenkomst door deze partij redelijkerwijs niet kan worden verlangd.
- 6.2 Ontbinding als bedoeld in het eerste lid geschiedt uitsluitend bij aangetekende brief.

### **Artikel 7 Tekortkomen**

Indien een partij toerekenbaar tekort komt in de nakoming van enige verplichting onder deze overeenkomst, is zij pas in verzuim nadat zij door die andere partij in gebreke is gesteld en een redelijke termijn heeft gekregen om die tekortkoming te verhelpen.

## II UITVOERING VAN BASISTAKEN en VERZOEKTAKEN

### Artikel 8 Werkprogramma

- 8.1 Partijen komen elk boekjaar uiterlijk op 15 november van het voorafgaande boekjaar het concept-werkprogramma voor de uitvoering van basistaken en verzoektaken voor het navolgende boekjaar overeen.
- 8.2 Partijen stellen jaarlijks vóór 1 december het werkprogramma vast. In dit werkprogramma zijn de in het komende kalenderjaar door de opdrachtnemer te leveren prestaties vastgelegd, met daaraan gekoppelde prijzen en tarieven die jaarlijks door het Algemeen Bestuur worden vastgesteld.
- 8.3 De omvang van het werkprogramma voor zover het betreft de basistaken, in 2015, 2016, 2017 en 2018 is minimaal gelijk aan de omvang zoals deze is opgenomen in de begroting van 2015. Hiervoor geldt een verplichting tot opdrachtverstrekking, dit behoudens eventuele effecten die indexering en invulling van de 3% besparingstargets op de omvang van deze basistaken kunnen hebben.
- 8.4 Het vastgestelde werkprogramma is leidend voor de omvang en wijze van taakuitvoering en is onlosmakelijk onderdeel van deze dienstverleningsovereenkomst.
- 8.5 Deelnemers, die personeel in de Omgevingsdienst hebben ingebracht, brengen tenminste een werkprogramma in, dat overeenkomt met de capaciteit van de ingebrachte medewerkers.
- 8.6 Naast akkoord over het werkprogramma, geeft de opdrachtgever, per hoofdproduct, schriftelijk dan wel digitaal, opdracht voor de uitvoering van werkzaamheden.
- 8.7 Opdrachtnemer voert de in het werkprogramma door haar te leveren prestaties uit binnen de in het werkprogramma opgenomen kaders en uurtarieven dan wel prijzen en met inachtneming van de geldende wettelijke termijnen.
- 8.8 Het aanleveren van een werkprogramma door opdrachtgever laat onverlet dat pas daadwerkelijk zal worden gestart met werkzaamheden nadat een opdrachtformulier voor specifieke werkzaamheden is ingevuld.
- 8.9 Producten en diensten die niet in het per 1 december van enig jaar overeengekomen werkprogramma zijn opgenomen mogen alleen worden verricht na schriftelijke toestemming (of via e-mail) van de opdrachtgever en de opdrachtnemer.
- 8.10 Bij het ontbreken van voorafgaande schriftelijke opdracht (of via e-mail) komt uitbreiding van geleverde producten en verleende diensten niet voor vergoeding in aanmerking.
- 8.11 Indien per 1 januari van het jaar een werkprogramma voor dat jaar ontbreekt, kan de ODZOB starten met het uitvoeren van werkzaamheden als gold het werkprogramma van het jaar daarvoor nog.

### Artikel 9 Aanvullende opdrachten buiten het werkprogramma, z.g. verzoektaken

Opdrachtgever kan opdrachtnemer verzoeken de uitvoering van taken, die niet zijn opgenomen in het voor het betreffende jaar vastgestelde werkprogramma, uit te voeren, als vooraf over de inhoud en omvang van dit verzoek tussen partijen overeenstemming is bereikt.

### Artikel 10 Uitvoering

- 10.1 Opdrachtnemer verbindt zich om voor opdrachtgever de basistaken en, voor zover van toepassing, de verzoektaken uit te voeren overeenkomstig:
  - a. Het mandaat van opdrachtgever aan de directeur van opdrachtnemer voor de uitvoering van basistaken en verzoektaken, een en ander voor zover opdrachtgever mandaat heeft verleend;
  - b. De bij het mandaat, bedoeld onder a, horende algemene of specifieke instructies overeenkomstig artikel 10:6, eerste lid van de Algemene wet bestuursrecht;
  - c. De wettelijk vastgestelde kwaliteitscriteria (per 2015 versie 2.1);



- d. De door of namens het Algemeen Bestuur vastgestelde beleidskaders, en
  - e. Overige ter zake geldende afspraken tussen partijen.
- 10.2 Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de archiefzorg van de door opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden. De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de vervaardiging en de bewaring van de archiefbescheiden geschieden op zodanige wijze, dat geborgd is dat het behoud van deze bescheiden geschiedt conform de daaraan gestelde wettelijke eisen, zoals opgenomen in wet - en regelgeving. In een nader op te stellen Overeenkomst aangaande het aanmaken, ontvangen en beheren van archiefdocumenten, vallend onder deze DVO, worden de afspraken uitgewerkt.

#### **Artikel 11 Regeling terbeschikkingstelling archiefbescheiden**

- 11.1 De archiefbescheiden, zijnde dossiers, benodigd voor een goede taakuitvoering door Opdrachtnemer, worden ter beschikking gesteld aan Opdrachtnemer.
- 11.2 Terbeschikkingstelling geschiedt voor 5 jaar en kan, met telkens een aaneengesloten periode van maximaal 5 jaar, worden verlengd tot ten hoogste 20 jaar.
- 11.3 Van de terbeschikkingstelling wordt een verklaring opgemaakt, die tenminste bevat een specificatie van de terbeschikkinggestelde archiefbescheiden. Een exemplaar van deze verklaring wordt bewaard door opdrachtgever waaronder de archiefbescheiden zouden berusten, indien zij niet ter beschikking waren gesteld.
- 11.4 Opdrachtnemer brengt slechts wijzigingen aan in de staat van ordening en toegankelijkheid van en vernietigt slechts uit de bescheiden na machtiging door de opdrachtgever.
- 11.5 De kosten van het beheer van de terbeschikkinggestelde archiefbescheiden komen ten laste van opdrachtgever. De zorgdrager voor de archiefbescheiden van de opdrachtgever blijft in alle andere aangelegenheden de zorgdrager voor de archiefbescheiden.
- 11.6 Indien de ordening van de in het eerste lid bedoelde archiefbescheiden zich verzet tegen terbeschikkingstelling, is opdrachtnemer te allen tijde bevoegd inzage te nemen van die archiefbescheiden dan wel daarvan of daaruit reproducties, afschriften of uittreksels te vorderen.

#### **Artikel 12 Afstemming en contact**

- 12.1 Partijen wijzen elk een relatiebeheerder aan ten behoeve van de uitvoering van deze overeenkomst.
- 12.2 De relatiebeheerders voeren tenminste vier maal per jaar, kort na afloop van elk kalenderkwartaal overleg over de voortgang van de dienstverlening en de inhoud en de werking van de in deze overeenkomst neergelegde rechten en verplichtingen.

#### **Artikel 13 Wijzigingen**

- 13.1 Indien één van de partijen tijdens de uitvoering van de overeenkomst constateert dat het voor een behoorlijke uitvoering wenselijk dan wel noodzakelijk is om wijzigingen aan te brengen in het werkprogramma, dan wel deze aan te vullen, zal deze partij de andere partij terstond inlichten en treden partijen in overleg.
- 13.2 Partijen kunnen in overleg wijzigingen in het werkprogramma, bedoeld in artikel 8, overeenkomen. In het geval van meerwerk (verzoektaak) volstaat het geven van een opdracht middels een opdrachtformulier.

#### **Artikel 14 Rapportage en verantwoording uitvoering werkprogramma**

- 14.1 Opdrachtnemer rapporteert elk kwartaal aan opdrachtgever over de voortgang van werkzaamheden in de vorm van een managementrapportage. In deze rapportage geeft opdrachtnemer voortschrijdend

- inzicht in de bestede uren en gemaakte kosten per product of dienst alsmede in de geleverde producten en diensten. Significante afwijkingen en te verwachten afwijkingen worden gesignaleerd.
- 14.2 Opdrachtnemer rapporteert binnen 2 weken na afloop van elk kalenderjaar aan opdrachtgever omtrent de in dat kalenderjaar verrichte controles, overige werkzaamheden en bestede uren.
- 14.3 Voor de rapportages, bedoeld in het eerste en tweede lid van dit artikel, stelt het Algemeen Bestuur - op voordracht van de directie, in samenspraak met het Opdrachtgevers Platform - een format vast.

**Artikel 15 Rampenbestrijding**

- 15.1 Opdrachtnemer draagt er, in samenspraak met de Veiligheidsregio, zorg voor dat hij goed is voorbereid om zijn ondersteunende rol te vervullen bij het bestrijden van een calamiteit of ramp.
- 15.2 De algemene werkzaamheden in het kader van de rampenbestrijding, die door de Omgevingsdienst worden uitgevoerd, worden bekostigd vanuit het collectieve budget.
- 15.3 In het geval van een specifieke ramp of calamiteit zullen voor de inzet vanuit de Omgevingsdienst aanvullende kosten door de opdrachtgever worden bekostigd.

### III FINANCIËLE BEPALINGEN

#### Artikel 16 Tarieven en prijzen

- 16.1 De tarieven en prijzen voor zowel de basistaken als de verzoektaken, zoals die gelden voor alle deelnemers, worden jaarlijks bij de begroting waarop deze van toepassing zijn vastgesteld door het Algemeen Bestuur.
- 16.2 Opdrachtnemer is bevoegd de tarieven en prijzen voor zowel de basistaken als de verzoektaken zoals die gelden voor alle deelnemers tussentijds aan te passen aan de hand van een door het Algemeen Bestuur geaccordeerde begrotingswijziging.

#### Artikel 17 Facturering en betaling

- 17.1 Op basis van het werkprogramma verstrekt de opdrachtgever voor de uitvoering van de basistaken en de verzoektaken per 1 januari, per 1 april en per 1 augustus van het kalenderjaar een voorschot ter grootte van respectievelijk 35, 35 en 30 procent van het jaarbudget.  
Ten aanzien van de verzoektaken, die zijn opgenomen in het werkprogramma, vindt achteraf verrekening plaats op basis van feitelijk uitgevoerde opdrachten.
- 17.2 Voor de verzoektaken buiten het werkprogramma verstuurt de opdrachtnemer maandelijks een factuur voor de uitvoering van deze verzoektaken.
- 17.3 Betaling door opdrachtgever geschiedt binnen 30 dagen na facturatie.
- 17.4 Indien opdrachtnemer zijn verbintenissen, voortvloeiend uit de overeenkomst, niet geheel of gedeeltelijk is nagekomen, heeft opdrachtgever het recht de voorschotbetaling op te schorten.
- 17.5 Binnen vier weken na afloop van enig kalenderjaar doet opdrachtnemer aan opdrachtgever de voorlopige eindafrekening toekomen over de prestaties van dat kalenderjaar.
- 17.6 Binnen zes weken na ontvangst van de voorlopige eindafrekening neemt opdrachtgever een beslissing over de acceptatie hiervan.
- 17.7 Betaling door opdrachtgever houdt op geen enkele wijze afstand van recht in.

#### IV SLOTBEPALINGEN

##### Artikel 18 Algemene voorwaarden

- 18.1 Op deze overeenkomst zijn met uitsluiting van door opdrachtnemer gehanteerde algemene voorwaarden enkel en alleen van toepassing de Algemene voorwaarden Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant, zoals deze door het Algemeen Bestuur zijn of worden vastgesteld.
- 18.2 Deze algemene voorwaarden worden door opdrachtnemer bij ondertekening van deze dienstverleningsovereenkomst aan opdrachtgever ter hand gesteld en maken derhalve gelijktijdig deel uit van de rechtsverhouding tussen partijen.

##### Artikel 19 Overdracht rechten en plichten

Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en plichten uit deze dienstverleningsovereenkomst zonder schriftelijke toestemming van opdrachtgever aan een derde over te dragen. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.

##### Artikel 20 Volgorde afspraken tussen partijen

Partijen beogen met deze dienstovereenkomst de rechtsbetrekkingen tussen hen eenduidig te regelen. Indien er desalniettemin sprake is van enige twijfel prevaleert het gestelde in de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant boven het gestelde in deze dienstverleningsovereenkomst en in de algemene voorwaarden. Deze dienstverleningsovereenkomst en de daarbij behorende algemene voorwaarden prevaleren op hun beurt weer boven de afspraken gemaakt in het kader van het jaarlijkse werkprogramma.

##### Artikel 21 Geschillen

- 21.1 Er is sprake van een geschil als één van de partijen dat stelt.
- 21.2 Indien op enigerlei wijze problemen zijn gerezen over de wijze van uitvoering van deze dienstverleningsovereenkomst en deze problemen niet in onderling overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen worden opgelost, zal er in elk geval bestuurlijk overleg plaatsvinden tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, alvorens het derde lid in werking treedt.
- 21.3 Indien een minnelijke oplossing niet wordt bereikt wordt vervolgens geprobeerd geschillen via mediation te beëindigen.
- 21.4 Indien de geschillenbeslechting als bedoeld in de tweede en derde lid niet tot een door beide partijen gedragen resultaat heeft geleid wordt een bindend advies gevraagd. Een bindend advies wordt uitgebracht door een door partijen te benoemen adviseur. Indien partijen het niet eens kunnen worden over een adviseur benoemen zij beide een adviseur, die gezamenlijk een derde adviseur benoemen. Deze zal als voorzitter fungeren.
- 21.5 De kosten van zowel een mediation als een bindend advies zullen gelijkelijk over partijen worden verdeeld, ongeacht het resultaat.
- 21.6 Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

##### Artikel 22 Evaluatie

- 22.1 De Omgevingsdienst evalueert uiterlijk op 1 juni 2018 de werking van deze overeenkomst.
- 22.2 Op basis van deze evaluatie wordt een nieuwe DVO vastgesteld ten behoeve van de periode vanaf 1 januari 2019.

**Artikel 23 Slotbepaling**

Deze overeenkomst kan worden aangehaald als DVO Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2018.

Aldus overeengekomen te .....<sup>5</sup> op .....<sup>6</sup> en opgemaakt  
in tweevoud,

de opdrachtgever .....<sup>7</sup>

.....<sup>8</sup>

.....<sup>9</sup>

en  
de opdrachtnemer (Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant)

J.M.T. Tolsma  
directeur

---

<sup>5</sup> Vul in: plaatsnaam waar document ondertekend wordt

<sup>6</sup> Vul in: datum van ondertekening

<sup>7</sup> Vul in: naam deelnemer 'gemeente .....' of 'Provincie Noord-Brabant'

<sup>8</sup> Vul in: voorletter en achternaam ondertekenaar

<sup>9</sup> Vul in: functienaam ondertekenaar

## **Algemene voorwaarden Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant (30 mei 2013)**

Bijlage behorende bij de dienstverleningsovereenkomst Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant

### **Artikel 1: Begripsbepalingen**

1. In deze algemene voorwaarden zijn de begripsbepalingen van artikel 1 van de DVO Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant alsmede de begripsbepalingen van artikel 1 van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant onverminderd van toepassing.
2. In aanvulling op het eerste lid, wordt in deze algemene voorwaarden verstaan onder opdracht:
  - een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW, waarbij de opdrachtnemer zich jegens opdrachtgever, verbindt om basistaken, verzoektaken of collectieve taken te verrichten.

### **Artikel 2: Toepasselijkheid van deze voorwaarden**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de uitvoering van basistaken, verzoektaken en collectieve taken, met inbegrip van alle daaruit voortvloeiende dan wel daarmee samenhangende overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, respectievelijk hun rechtsopvolgers, tenzij in de desbetreffende bepaling uitdrukkelijk is vermeld, dat deze slechts van toepassing is op basistaken, verzoektaken of collectieve taken.
2. Van deze algemene voorwaarden kan ten aanzien van een opdracht slechts bij schriftelijke overeenkomst tussen partijen worden afgeweken.
3. Het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant (hierna te noemen: Algemeen Bestuur) is bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. De wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreding. De wijzigingen, bedoeld in de vorige volzinnen, hebben geen invloed op ten tijde van de inwerkingtreding lopende opdrachten.
4. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen onverkort en volledig van kracht. In dat geval zal het Algemeen Bestuur een nieuwe bepaling vaststellen.
5. In geval van strijdigheid tussen een bepaling in een overeenkomst voor een opdracht en een bepaling in deze algemene voorwaarden prevaleert de bepaling in de overeenkomst.

### **Artikel 3: Totstandkoming overeenkomst van opdracht voor uitvoering van werkzaamheden**

1. De opdracht voor het uitvoeren van werkzaamheden komt tot stand op het moment dat de opdracht dan wel de opdrachtbevestiging door partijen is ondertekend. De uitvoering van de opdracht begint op het moment dat de op basis van wetgeving en regelgeving noodzakelijke gegevens en informatie door de opdrachtnemer zijn ontvangen.
2. De opdracht bevat de volgende afspraken over de inhoud en uitvoeringsvoorwaarden:
  - a. een omschrijving van de inhoud en begrenzing van de opdracht;
  - b. het beoogde doel van de opdracht;
  - c. de organisatie, of het organisatieonderdeel waarvoor de opdracht relevant is;
  - d. wederzijdse organisatorische verhoudingen en gezamenlijke werkwijzen;
  - e. de beperkingen van de opdrachtnemer;
  - f. de keuze van de door opdrachtnemer in te zetten medewerkers of derden;
  - g. de aanwijzing van een projectleider en contactpersonen;
  - h. de procedure of procedures voor de beheersing van het proces;

- i. een indicatie van de tijdsduur die nodig is voor de uitvoering van de opdracht, de fasering van de tijdsduur en de wijze van handelen indien de werkelijke duur afwijkt van de indicatie;
  - j. een kostenraming en de wijze van handelen indien de werkelijke kosten de raming overschrijden;
  - k. de handelswijze bij inschakeling van derden en de facturering daarvan, en
  - l. indien van toepassing: de eigendomsrechten en auteursrechten.
3. Een door opdrachtnemer uitgebrachte offerte voor adviesdiensten heeft een geldigheid van ten minste een maand, tenzij in de offerte anders is aangegeven.

**Artikel 4: Terbeschikkingstelling van informatie, medewerkers en werkruimte**

1. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens en informatie, waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig in de vorm en op de wijze als gevraagd aan opdrachtnemer worden verstrekt.
2. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens en informatie niet, niet tijdig of niet behoorlijk aan opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten dan wel de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan opdrachtgever in rekening te brengen.
3. Partijen zijn gehouden elkaar onverwijld te informeren over feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.
4. Partijen staan in voor de juistheid, de volledigheid en de betrouwbaarheid van de door of namens hen aan de andere Partij verstrekte gegevens en informatie.
5. Partijen kunnen overeenkomen dat medewerkers van opdrachtgever de werkzaamheden van opdrachtnemer op enigerlei wijze faciliteren. Indien partijen dit overeenkomen dan brengt opdrachtgever aan opdrachtnemer hiervoor geen kosten in rekening.
6. Indien het noodzakelijk is dat opdrachtnemer werkzaamheden uitvoert op de locatie van opdrachtgever, dan stelt opdrachtgever opdrachtnemer kosteloos een werkruimte en de overige faciliteiten die nodig zijn om op locatie een opdracht uit te kunnen voeren ter beschikking.
7. Indien partijen overeenkomen dat het de voorkeur verdient om de uitvoering van het werkprogramma of gedeelte daarvan te laten plaatsvinden op de locatie van opdrachtgever stelt opdrachtgever op zijn kosten voor medewerkers van opdrachtnemer voldoende decentrale werkplekken beschikbaar. Het aantal decentrale werkplekken wordt jaarlijks bij het opstellen van het werkprogramma overeengekomen.

**Artikel 5: Geheimhouding**

1. Partijen zullen alles in het werk stellen om te voorkomen dat vertrouwelijke informatie van de andere partij ter kennis of in handen van derden komt, tenzij:
  - a. openbaarmaking verplicht is op grond van wet- en regelgeving;
  - b. een der partijen zich voor de rechter moet verdedigen of openbaarmaking berust op een bindende uitspraak van de rechter;
  - c. een der partijen de andere partij van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven, of
  - d. de betreffende informatie via openbare bronnen is verkregen.Voor zover mogelijk zal de openbaarmakende partij voor openbaarmaking met de andere partij overleggen over de vorm en de inhoud van de openbaarmaking.
2. Partijen nemen, ook na afloop van de overeenkomst, jegens derden die niet bij de uitvoering van opdracht zijn betrokken, zorgvuldigheid en geheimhouding in acht van alle vertrouwelijke gegevens

dan wel concurrentiegevoelige informatie van de andere partij die in het kader van die opdracht ter kennis is gekomen.

3. Opdrachtnemer neemt alle in het kader van de opdracht noodzakelijke voorzorgsmaatregelen ter bescherming van de belangen van opdrachtgever.
4. Opdrachtgever doet, zonder toestemming van opdrachtnemer, geen mededeling aan derden over de aanpak, de werkwijze, de inhoud van adviezen of opinies van opdrachtnemer, noch stelt hij zijn rapportage of ander al dan niet schriftelijk materiaal ter beschikking of maakt die anderszins openbaar, tenzij op opdrachtgever een wettelijke plicht tot openbaarmaking rust of het doel van de opdracht mede was het delen van de bewuste informatie met derden.
5. Opdrachtnemer legt een zelfde geheimhoudingsplicht als krachtens het eerste lid op hemzelf rust op aan door hem ingezette werknemers en ingeschakelde derden en staat ervoor in dat zij zich aan deze geheimhoudingsplicht houden.

#### **Artikel 6: Gegevensverstrekking**

1. Verzending van documenten en gegevensdragers, waaronder tekeningen, door opdrachtnemer geschiedt voor risico van opdrachtgever. Tenzij anders bepaald vindt verzending plaats bij reguliere post.
2. De door opdrachtnemer vervaardigde rapporten, verslagen, overige documenten, kostenopstellingen en dergelijke worden door opdrachtgever alleen gebruikt voor het doel waarvoor zij zijn vervaardigd.
3. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden, die gebaseerd zijn op het gebruik dat opdrachtgever heeft gemaakt van door opdrachtnemer vervaardigde onderzoeksrapporten.
4. Publicaties op basis van uitgevoerde opdrachten vermelden de naam van opdrachtgever en opdrachtnemer, tenzij anders overeengekomen.

#### **Artikel 7: Intellectuele eigendom**

1. Modellen, technieken, instrumenten, waaronder ook software en overige voorwerpen waarop intellectueel eigendom kan worden gevestigd, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht dan wel in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven het eigendom van opdrachtnemer, voor zover deze niet reeds aan derden toekomen. Openbaarmaking, verder gebruik of verdere verspreiding kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van opdrachtnemer, onverminderd het bepaalde in artikel 6, vierde lid.
2. Alle intellectuele en andere eigendomsrechten die door de opdrachtnemer zelf kunnen worden uitgeoefend ten aanzien van specifiek ten behoeve van de opdrachtgever ontwikkelde producten, dienen te worden overgedragen aan de opdrachtgever, zonder dat daarmee voor opdrachtgever buiten de overeengekomen prijs voor de dienstverlening, extra kosten zijn gemoeid. Opdrachtgever kan, gehoord opdrachtnemer, voor het bewaren van deze gegevens instructies vaststellen.
3. Opdrachtgever heeft het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.
4. Gebruik van door opdrachtnemer vervaardigde stukken voor een ander dan het in het vorige lid bedoelde doel, is uitsluitend mogelijk met schriftelijke toestemming van opdrachtnemer, Opdrachtnemer zal zijn toestemming alleen weigeren indien het doel in strijd is met de wet, de goede zeden of de openbare orde.



**Artikel 8: Uitvoering van de opdracht**

1. De opdracht wordt naar beste inzicht en vermogen alsmede naar de eisen van professionaliteit en goed opdrachtnemerschap uitgevoerd door of namens opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de dienstverlening, voor zover van toepassing, voldoet aan de in Nederland geldende wet- en regelgeving waaraan de opdrachtgever is onderworpen en/of dient te voldoen.
3. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat haar ten behoeve van de dienstverlening in te schakelen werknemers voldoende gekwalificeerd zijn.
4. Opdrachtnemer houdt de opdrachtgever gedurende de uitvoering van de opdracht op de hoogte van de voortgang.
5. De verplichting, bedoeld in het eerste lid, heeft het karakter van een inspanningsverplichting, omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd, tenzij opdrachtnemer en opdrachtgever vóór het aanvaarden van de opdracht expliciet en schriftelijk overeenstemming bereiken over het te behalen resultaat en indien tussen partijen vaststaat dat de omschrijving van het te behalen resultaat slechts voor één uitleg vatbaar is en het resultaat objectief vaststelbaar is.
6. Indien de schriftelijke resultaatverplichting niet aan de in het voorgaande lid genoemde cumulatieve vereisten voldoet, is er sprake van een inspanningsverplichting. Hetzelfde geldt indien het resultaat door onvoorziene omstandigheden buiten de invloedssfeer van opdrachtnemer waaronder, maar niet uitsluitend, ontwikkelingen in de nationale en Europese wetgeving en regelgeving, niet wordt bereikt.
7. Opdrachtnemer kan na overleg met opdrachtgever een of meer opdrachttuivers vervangen. De wijziging mag de kwaliteit van de in het kader van de opdracht te verrichten werkzaamheden niet verminderen, noch de continuïteit van de opdrachttuivering ongunstig beïnvloeden. Een wijziging van opdrachttuivers kan ook op verzoek van opdrachtgever in overleg met opdrachtnemer plaatsvinden.
8. Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachttuivering door opdrachtgever of door opdrachtnemer geschiedt uitsluitend in onderling overleg.
9. Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning en de kosten van de opdracht kunnen worden gewijzigd, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, de werkwijze of de omvang van de opdracht dan wel de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of anderszins te wijzigen.
10. Indien tussentijdse wijziging van de opdracht of opdrachttuivering noodzakelijk wordt door toedoen van opdrachtgever, brengt opdrachtnemer de noodzakelijke aanpassingen aan indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien een dergelijke aanpassing leidt tot meerwerk, dient dit als een aanvullende opdracht door opdrachtgever te worden bevestigd. Indien opdrachtgever na daartoe schriftelijk gemaand te zijn niet binnen veertien dagen tot bevestiging overgaat, is opdrachtnemer gerechtigd de opdracht onmiddellijk en zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen zonder tot enige schadevergoeding jegens opdrachtgever gehouden te zijn.
11. Indien het niveau van dienstverlening naar mening van de opdrachtgever achterblijft bij hetgeen is overeengekomen, dan wel in het algemeen bij de uitvoering van taken op het gebied van omgevingsrecht, treden partijen met elkaar in overleg.

**Artikel 9: Mandaatverlening en aanwijzen toezichthouders**

1. Bij het verlenen van mandaat aan de directeur van opdrachtnemer als bedoeld in artikel 10 van de DVO Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant geeft opdrachtgever tevens het mandaat aan de directeur van opdrachtnemer om deze bevoegdheden in ondermandaat te geven aan medewerkers van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant, tenzij opdrachtgever ten aanzien van dit ondermandaat nadrukkelijk een voorbehoud maakt.

2. Het mandaatbesluit bevat in ieder geval de volgende onderdelen:
  - a. de wettelijke bepalingen waarop het mandaat is verleend;
  - b. kaders uitoefening bevoegdheden;
  - c. informatieplicht mandataris;
  - d. ondermandaat;
  - e. intrekken van mandaat;
  - f. volmachten en machtigingen.
3. Ten behoeve van de uitvoering van de werkzaamheden verleent opdrachtgever aan de directeur van opdrachtnemer de bevoegdheid om medewerkers aan te wijzen met toezichthoudende taken als bedoeld in artikel 5:11 van de Algemene wet bestuursrecht alsmede op grond van bijzondere wetten, op grond waarvan de opdrachtnemer met de uitvoering wordt belast.

#### **Artikel 10: Onvoorziene omstandigheden en overmacht**

1. Indien de omstandigheden waaronder de opdracht tot stand is gekomen zodanige wijzigingen ondergaat, dat van partijen in redelijkheid niet meer gevergd kan worden dat de opdracht ongewijzigd wordt uitgevoerd, treden partijen in overleg. Partijen hebben vervolgens een inspanningsverplichting om tot een evenwichtige, aan de onvoorziene omstandigheden aangepaste, opdracht te komen. Ingeval deze inspanningen niet tot wijziging van de opdracht kunnen leiden, zal de opdracht worden beëindigd.
2. In geval van overmacht wordt de nakoming van de desbetreffende en daarmee samenhangende verplichting(en) geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van de overmacht, zonder dat partijen over en weer tot enige schadevergoeding ter zake gehouden zijn. Partijen kunnen zich jegens elkaar alleen op overmacht beroepen, indien de desbetreffende partij zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op het moment dat deze had moeten presteren, onder overlegging van de bewijsstukken, de andere partij schriftelijk van een dergelijk beroep op overmacht in kennis stelt.
3. Indien enige partij door overmacht definitief in de onmogelijkheid verkeert te presteren, of indien de overmachtperiode langer dan 30 dagen heeft geduurd of naar redelijkerwijze te verwachten is tenminste 30 dagen zal duren, heeft de andere partij het recht de opdracht door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat daarbij over en weer enig recht op schadevergoeding zal ontstaan.
4. Onder overmacht aan de zijde van de wederpartij wordt in ieder geval niet verstaan liquiditeits- cq. solvabiliteitsproblemen, gebrek aan personeel, stakingen, uitval van hulpmaterialen.

#### **Artikel 11: Duur en afsluiting van opdrachten**

1. De duur van een opdracht kan behalve door de inspanning van opdrachtnemer worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die opdrachtnemer verkrijgt en de medewerking die wordt verleend. Opdrachtgever spant zich zodoende in zo exact mogelijk aan te geven hoe lang de doorlooptijd voor het uitvoeren van de opdracht dient te zijn. Termijnen waarbinnen werkzaamheden dienen te zijn voltooid zijn daarmee slechts fataal, indien dat schriftelijk is overeengekomen.
2. In financiële zin is een opdracht afgesloten zodra de eindafrekening door opdrachtgever is goedgekeurd. Opdrachtgever dient opdrachtnemer hierover binnen een termijn van dertig werkdagen na dagtekening van de eindafrekening te berichten. Indien opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.

**Artikel 12: Tussentijdse beëindiging van verstrekte opdrachten**

1. Ieder der partijen kan een opdracht voortijdig eenzijdig beëindigen indien hij van mening is dat de opdrachtuitvoering van taken opgenomen in het werkprogramma of van incidenteel opgedragen verzoektaken niet meer kan plaatshebben conform de dienstverleningsovereenkomst en deze algemene voorwaarden. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de andere partij bekend te worden gemaakt.
2. Opdrachtnemer dan wel opdrachtgever maken van de bevoegdheid tot voortijdige beëindiging, bedoeld in het eerste lid, slechts gebruik als ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan de invloed van de beëindigende Partij onttrekken of hem niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevegd.
3. Opdrachtnemer behoudt bij de tussentijdse beëindiging, bedoeld in het eerste lid, aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan opdrachtgever, indien mogelijk en onder voorbehoud, de voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover dit extra kosten met zich meebrengt, worden deze in rekening gebracht.

**Artikel 13: Betalingsvoorwaarden**

1. Betaling door opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, te geschieden binnen de overeengekomen termijnen. Betaling dient te geschieden door middel van overmaking ten gunste van een door opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening.
2. Alle in redelijkheid gemaakte kosten, die opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van opdrachtgever.
3. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van opdrachtgever naar het oordeel van opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is opdrachtnemer gerechtigd van opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld zekerheid of, voor zover van toepassing, aanvullende zekerheid stelt in een door opdrachtnemer te bepalen vorm. Indien opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen opdrachtgever aan opdrachtnemer uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
4. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn de Opdrachtgevers, voor zover de advieswerkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag, ongeacht de tenaamstelling van de declaratie.

**Artikel 14: Klachten**

1. Een klacht over verrichte werkzaamheden of een factuurbedrag dient binnen dertig werkdagen na verzending van de stukken of de informatie waarover opdrachtgever klaagt, dan wel, indien Opdrachtgever aantoont dat hij de tekortkoming redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken binnen dertig dagen na ontdekking van de tekortkoming, schriftelijk aan opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt. Overschrijding van deze termijn leidt tot verval van alle aanspraken.
2. Een klacht schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op, tenzij en voor zover opdrachtnemer aan opdrachtgever te kennen heeft gegeven dat hij de klacht gegrond acht.
3. In geval van een terechte klacht heeft opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het factuurbedrag, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de desbetreffende werkzaamheden dan wel het geheel of gedeeltelijk niet of niet meer uitvoeren van de opdracht.

**Artikel 15: Aansprakelijkheid**

1. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de uitvoering van de werkzaamheden ten behoeve van opdrachtgevers behoudens in geval van het niet in acht nemen van de vereiste zorgvuldigheid, opzet of grove schuld van opdrachtnemer of van de leiding van het openbaar lichaam.
2. Eventuele aanspraken van opdrachtgever in hier bedoelde zin, dienen binnen 18 (achttien) maanden na ontstaan te zijn ingediend, bij gebreke waarvan opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt. Indien de aanspraak van opdrachtgever op opdrachtnemer resulteert uit aansprakelijkstelling door een derde, dan wordt de aanspraak van opdrachtgever op opdrachtnemer geacht te zijn ontstaan op het moment dat opdrachtgever door de derde overeenkomstig het burgerlijk recht aansprakelijk is gesteld.
3. Opdrachtnemer garandeert opdrachtgevers dat hij beschikt over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekkingspercentage van minimaal € 5.000.000,- per voorval.
4. In de rechtsverhouding tussen partijen is elkder der partijen uitsluitend aansprakelijk voor schade die door deze partij of een derde die door hen is ingeschakeld, is veroorzaakt.