



Concept 4 oktober 2018, 9.00 uur

Verslag AB-vergadering

27 september 2018, 9.00 tot 10.30 uur, gemeente Cranendonck, Capucijnerplein 1, Budel, raadzaal

aanwezig	de heer M.J. (Marc) van Schuppen, voorzitter	gemeente Best
	de heer Th. (Theo) Martens	gemeente Asten
	de heer A.P. (Fons) d'Haens	gemeente Bladel
	de heer S. (Stef) Luijten	gemeente Bergeijk
	de heer F.F.M. van der Wiel	gemeente Cranendonck
	de heer H. (Helm) Verhees	gemeente Deurne
	de heer H.J.M. (Eric) Beex	gemeente Eersel
	de heer R. (Rob) van Otterdijk	gemeente Geldrop-Mierlo
	mevrouw A.A.H.C.M. (Anke) van Extel-van Katwijk	gemeente Gemert-Bakel
	de heer P. (Pieter) van der Stek	gemeente Heeze-Leende
	mevrouw G. (Gaby) van den Waardenburg	gemeente Helmond
	de heer A.J.L. (Tonny) Meulenstein	gemeente Laarbeek
	de heer J. (Joep) Pernot	gemeente Nuenen
	de heer J. (Jan) Heijman (vanaf punt 4.b)	gemeente Oirschot
	de heer P. (Peter) van de Noort	gemeente Reusel-De Mierden
	de heer A.A.H. (Louis) Swinkels	gemeente Someren
	de heer A.C.W.A.M. (Alexander) van Holstein	gemeente Waalre
	de heer J. (Jeroen) Rooijakkers	gemeente Veldhoven
	de heer J.J.C. (Johan) van den Hout	provincie Noord-Brabant
	mevrouw J.M.L. (Marloes) Tolsma	DB, secretaris ODZOB
verslag	mevrouw J.J.M. (Judith) le Pair-Sommers	ODZOB
afwezig	de heer J. (Jan) van der Meer	gemeente Eindhoven
	de heer T.J.H. (Tom) van den Nieuwenhuijzen	gemeente Son en Breugel
	de heer T.P.T.H. (Theo) Geldens	gemeente Valkenswaard

1. Opening en vaststelling agenda

De heer Van Schuppen opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom.

2. Mededelingen en ingekomen stukken

2.a Aangepast vergaderschema AB 2019

Het AB neemt kennis van het voorstel.

2.b Netwerkbijeenkomst Bestuurlijk Platform Omgevingsrecht d.d. 22 november 2018

Het AB neemt hier kennis van. De voorzitter doet een oproep aan de AB-leden om deze bijeenkomst bij te wonen.



3. Verslag(en), actiepuntenlijst(en) en besluitenlijst(en)

3.a Verslag, actiepuntenlijst en besluitenlijst AB-vergadering 28 juni 2018 en verslag ambtelijke en bestuurlijke werkconferentie van 28 juni 2018

Het verslag, de actiepuntenlijst en besluitenlijst worden vastgesteld.

Over het actiepunt met betrekking tot het tekort aan middelen dat dreigt te ontstaan in het BTW-compensatiefonds omdat steeds meer organisaties gebruik maken van dit fonds: dit is besproken in de financiële werkgroep. De landelijke ontwikkelingen hierover worden nauwgezet gevolgd, ook in ODnI-verband.

3.b Verslag, actiepuntenlijst en besluitenlijst DB-vergadering 5 april 2018

Het AB neemt hier kennis van.

3.c Verslag, actiepuntenlijst en besluitenlijst DB-vergadering 5 juli 2018

Het AB neemt hier kennis van.

4. Beleidsontwikkelingen

4.a Portefeuilleverdeling DB-leden en benoeming plaatsvervangend voorzitter

Het AB stemt in met het voorstel en feliciteert de heer van der Stek met zijn benoeming tot plaatsvervangend voorzitter.

4.b Dienstverleningsovereenkomst DVO 2019-2022

Gesproken wordt over het woord “substantieel” in artikel 8.3. Dit is moeilijk te concretiseren omdat een percentage per deelnemer erg verschillend van impact is. Ten tijde van vaststellen van de kadernota jaar t+2 in november jaar t moet meegenomen zijn in de kadernota, dat de deelnemer voornemens is om af te schalen in de verzoektaak. Ruim vooraf dient dus afgestemd te zijn met de accountmanager hierover.

Over artikel 8.4 personele inbreng wordt toegelicht dat hier wordt bedoeld op de situatie dat een deelnemer extra taken bij de ODZOB inbrengt en hiermee tegelijkertijd ook personeel inbrengt. Hiervoor geldt de werkgarantie van 4 jaar die toentertijd is vastgelegd in het Sociaal Beleidskader, dat met de bonden is overeengekomen.

Er heeft gedegen afstemming plaatsgevonden over de passages in artikel 13 m.b.t. AVG/archiefbeheer met het BHIC, RHCE, gemeenten Eindhoven en Helmond, alsmede met de ambtelijke werkgroep uit het OGP. De inhoud is overeenkomstig het advies van Pels Rijcken en de VNG. De ODZOB wil toe naar standaardisatie van archiefbeheer. Hiervoor is een platform in ontwikkeling waar documenten in kunnen worden klaargezet. Met de individuele deelnemers vindt hierover afstemming plaats. De juristen van gemeente Someren en Asten hebben nog enkele vragen over de AVG, omdat de juridische kaders in hun ogen niet duidelijk zijn. Het betreft dan met name hoe wordt omgegaan met vragen van de burger en persoonsgegevens hieromtrent. Er zal afstemming plaatsvinden tussen gemeente Asten en de ODZOB over deze vragen.

Het evaluatiemoment van de DVO is een half jaar voor afloop van de DVO. Er is geen jaarlijks evaluatiemoment, maar zodra gebeurtenissen hier aanleiding toe geven, komt de DVO ter tafel.

In de overige tekst van de DVO kan het AB zich vinden, de DVO zal in het AB van november ter vaststelling worden geagendeerd.



4.c De staat van het mandaat

De heer Van den Hout geeft een toelichting op de context van het opgestelde rapport (verzoek Provinciale Staten). De ODZOB en deelnemers kunnen hun voordeel doen met de aanbevelingen.

Het DB onderschrijft het nog meer in lijn brengen van de processen tussen deelnemers en ODZOB. De dienst is opgericht om slagen te maken voor wat betreft efficiency. Wel is de huidige formulering van het besluit waar het gaat om het in lijn brengen van de eigen processen in de ogen van het AB te dwingend. Er dient voor een deelnemer wel de ruimte te zijn om bijvoorbeeld vorm te geven aan lokale beleidsuitgangspunten, bijvoorbeeld op het gebied van dienstverlening. M.b.t. beslispunt 2 besluit het AB dat de interne processen bij de ODZOB *zo veel mogelijk* in lijn met het rapport worden georganiseerd. Inclusief deze wijziging gaat het AB akkoord met het voorstel.

Er gaat een werkgroep aan de slag met de aanbevelingen uit het rapport. Volgend jaar komt er een voorstel in het AB wat wordt geadviseerd om gezamenlijk op te pakken.

4.d Regionaal Operationeel Kader Milieutoezicht inclusief benodigde middelen

De heer Kanits en de heer d'Haens geven een presentatie over het onderwerp. Het AB heeft de volgende opmerkingen:

- Het ROK betreft een verandering van werkwijze, niet van verantwoordelijkheden.
- Bestuurlijke prioriteiten dienen in gezamenlijkheid (ODZOB-deelnemer) te worden bepaald.
- Er is uitgegaan van traditionele kengetallen. Toegelicht wordt dat deze kengetallen dienen als rekenmodel, om tot een eerlijk speelveld qua budgettaire belasting te komen. Er wordt verzocht om een nadere onderbouwing van de kengetallen die leiden tot de grootste kostenstijging voor de deelnemers.
- Er is een onderscheid te maken in de systematiek en het ambitieniveau (met dat laatste worden de frequentie en de benodigde middelen bepaald).
- Er zijn deelnemers die betwijfelen of zij de raad kunnen overtuigen van de benodigde extra middelen. De risicogerichte, vernieuwende aanpak dient het uitgangspunt te zijn. Risico's worden aan de voorkant beter ingeschat. De aanpak is resultaatgericht in plaats van taakgericht.
- In het AB-voorstel van november zou voor de deelnemers die aanzienlijk meer zouden gaan betalen een uitgebreidere onderbouwing kunnen worden toegevoegd. Overwogen kan worden om bij gemeenten waar het moeilijk ligt, een onderscheid te maken in basis- en verzoektaken.
- Gevraagd wordt of een opslagpercentage van 10% inrichtingenbestand nog nodig is, gelet op de inspanning die er nu is gepleegd op het bestand op orde te krijgen.
- Nu komen er vaak extra kosten achteraf in verband met niet vooraf geplande extra inzet, hier dienen deelnemers alert op te zijn. Deze extra kosten zijn in het ROK voorzien en zullen dus niet langer tot overschrijdingen van het budget leiden.
- De wens wordt geuit om de kengetallen jaarlijks te evalueren.
- Gevraagd wordt hoe om wordt gegaan met controle/hercontrole: hercontroles zijn budgettair meegenomen in het ROK.
- Er zou gerefereerd kunnen worden aan de benodigde personele capaciteit.
- De inhoudelijke toelichting van hoe het controleprogramma "nieuwe stijl" conform ROK eruit zou kunnen zien, is voor sommige deelnemers aanleiding om het nu voorliggende voorstel te steunen. Het is wenselijk om de toezichtsaanpak in de regio (zowel qua inhoud, intensiteit als qua budgettaire spelregels) gelijk te trekken.

4.e. Instellen van een publicatieblad voor besluiten van het bestuur en de directeur van de ODZOB

Het AB gaat akkoord met het voorstel.



4.f Professionalisering accountmanagement

Aandacht wordt gevraagd voor een goede kwaliteit van het accountmanagement, ook bij de deelnemer. Het AB stemt in met het voorstel.

4.g Regionale Energie Strategie

Het AB stemt in met het voorstel, maar benadrukt dat het aan de MRE is hoe zij het wil inrichten. Ook dient het MRE te zorgen voor voldoende middelen voor het opzetten van de RES'sen, en niet de ODZOB. De ODZOB wil zich voorbereiden op een eventuele vraag. Energietransitie is een gigantische taak. Het AB vindt het positief om de kennis die bij de ODZOB bestaat, hierbij te benutten. Wel moet duidelijk zijn wie waarvoor verantwoordelijk is, en zaken dienen niet dubbel opgepakt te worden.

5. Financiën

5.a Controleprotocol

Het AB stelt het voorstel vast.

5.b Nota investeren, waarderen en afschrijven

Het AB stelt het voorstel vast.

6. Rondvraag

Op dit moment vertegenwoordigt mevrouw Van Extel-Van Katwijk de gemeentelijke deelnemers in het Bestuurlijk Platform Omgevingsrecht (BPO). De afvaardiging komt terug in het AB van november 2018.

7. Sluiting AB-vergadering

De voorzitter sluit het overleg om 10.30 uur. Na een koffiepauze start de werkconferentie.

Volgende vergadering

De volgende AB-vergadering is op 22 november 2018 van 9.00-10.30 uur in het Boscotondo, Helmond.