



Concept 3 oktober 2019, 10.00 uur

Verslag AB-vergadering

26 september 2019, 9.00 tot 10.15 uur, gemeente Cranendonck, Capucijnerplein 1, Budel, raadzaal

aanwezig	de heer M.J. (Marc) van Schuppen, voorzitter	gemeente Best
	de heer Th. (Theo) Martens	gemeente Asten
	de heer A.P. (Fons) d'Haens	gemeente Bladel
	de heer F.F.M. (Frits) van der Wiel	gemeente Cranendonck
	de heer H. (Helm) Verhees	gemeente Deurne
	de heer R. (Rob) van Otterdijk	gemeente Geldrop-Mierlo
	de heer P. (Pieter) van der Stek	gemeente Heeze-Leende
	mevrouw G. (Gaby) van den Waardenburg (vanaf p. 3.a)	gemeente Helmond
	de heer A.J.L. (Tonny) Meulensteen	gemeente Laarbeek
	de heer J. (Joep) Pernot (vanaf p. 4.a)	gemeente Nuenen
	de heer J. (Jan) Heijman	gemeente Oirschot
	de heer A.A.H. (Louis) Swinkels	gemeente Someren
	de heer A.C.W.A.M. (Alexander) van Holstein	gemeente Waalre
	de heer T.P.T.H. (Theo) Geldens (t/m p. 6)	gemeente Valkenswaard
	de heer J. (Jeroen) Rooijakkers	gemeente Veldhoven
verslag	mevrouw J.M.L. (Marloes) Tolsma	DB, secretaris ODZOB
	mevrouw J.J.M. (Judith) le Pair-Sommers	ODZOB
afwezig	de heer S. (Stef) Luijten	gemeente Bergeijk
	de heer H.J.M. (Eric) Beex	gemeente Eersel
	de heer R. (Rik) Thijs	gemeente Eindhoven
	mevrouw A.A.H.C.M. (Anke) van Extel-van Katwijk	gemeente Gemert-Bakel
	de heer R. (Rik) Grashoff	provincie Noord-Brabant
	de heer P. (Peter) van de Noort	gemeente Reusel-De Mierden
	de heer P. (Paul) van Liempd	gemeente Son en Breugel

1. Opening en vaststelling agenda

De heer Van Schuppen opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom.

Gezien de afmeldingen is er geen quorum voor begrotingswijzigingen. Punt 4.b. van de agenda, de toelichting op het bestuursakkoord door de heer Grashoff, wordt verschoven naar een later moment, in verband met afwezigheid van de gedeputeerde.



2. Mededelingen en ingekomen stukken

2.a Brief Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties d.d. 23 juli 2019 medewerking verdeelonderzoek gemeentefonds

Het AB neemt hier kennis van.

2.b Brief Ministerie BZK jaarstukken 2018 en begroting 2020

Het AB neemt hier kennis van.

Mededeling

Over het rekenkameronderzoek zijn geen actualiteiten te melden, de ODZOB neemt geen standpunt in. Er wordt afgewacht op de uitkomsten van het onderzoek (maart 2020). Dit wordt uitgevoerd door een externe partij. Er heeft een eerste verkennende gesprek plaatsgevonden. De startnotitie, die door de rekenkamers van de 9 betrokken gemeenten is opgesteld, zal meegezonden worden met het verslag.

3. Verslag(en), actiepuntenlijst(en) en besluitenlijst(en)

3.a AB-vergadering 27 juni 2019: verslag, actiepuntenlijst en besluitenlijst

Het verslag, de actiepuntenlijst en besluitenlijst worden onder dank aan de notulist vastgesteld.

Naar aanleiding van de actielijst wordt gesproken over het Meetnet lucht en geluid. In alle subregio's hebben informatiebijeenkomsten plaatsgevonden. De heer Swinkels geeft aan dat er een discrepantie is tussen wat gewenst is en de mogelijkheden die er zijn. Voor een toelichting op beoogd effect kan hij met de heer Verhoeven van gemeente Eindhoven afstemmen. Daarnaast meldt de heer Van Schuppen dat de Stichting Leefbaarheid Luchthaven Eindhoven 2 keer een bedrag van 50.000 euro heeft toegezegd. Er wordt naar gestreefd om meer middelen te verkrijgen.

Binnenkort ontvangen de gemeenten een officieel verzoek om een financiële bijdrage te leveren aan het Meetnet. Daarbij wordt ook informatie verstrekt over de locaties van de meetpunten, de beoogde effecten van de metingen en de kosten voor extra meetpunten.

Naar aanleiding van capaciteit agrarische vergunningverlening meldt mevrouw Tolsma dat hier continu aandacht voor is. Er zijn in september 6 Vergunningverleners-in-opleiding (VIO's) bij de ODZOB gestart.

3.b DB-vergadering 6 juni 2019: verslag, actiepuntenlijst en besluitenlijst

Het DB neemt hier kennis van.

Naar aanleiding van het verslag merkt de heer Van Otterdijk op dat er een herijking zou komen voor de financiële verdeelsleutel van de collectieve taken. Dit punt komt terug in het AB van november.

4. Beleidsontwikkelingen

4.a ROK vergunningverlening ODZOB 2020-2023

De heer Rooijackers meldt dat hij niet kan garanderen dat besluitvorming in 2019 nog kan plaatsvinden. Op verzoek van mevrouw Van de Waardenburg om het proces frequent te evalueren, besluit het AB dat, vanaf 2021 (als de Omgevingswet van kracht wordt) jaarlijks een evaluatie zal plaatsvinden, tenzij op dat moment blijkt dat dat té frequent en daardoor niet doelmatig is. Inclusief dit punt gaat het AB akkoord met



het voorstel.

4.b Bestuursakkoord

Mevrouw Tolsma meldt dat er Brabantbreed een bestuurlijke en ambtelijke Taskforce VTH en transitie veehouderij is ingesteld in verband met de extra capaciteitsvraag die de regio's/provincie op zich af ziet komen door (onder meer) beleid waartoe de provincie heeft besloten. Enkele ODZOB-medewerkers nemen deel in de ambtelijke taskforce, de gemeente Asten participeert als gemeentelijk vertegenwoordiger. De heer Meulenstein en mevrouw Van Extel nemen vanuit Zuidoost-Brabant deel aan de bestuurlijke Taskforce. Er worden maatregelen uitgewerkt om het vergunningenproces sneller/slimmer te doen (bv. jobcarving, dubbel werk voorkomen). Zowel bij Omgevingsdiensten als gemeenten zijn knelpunten, ook op RO-gebied. Gekeken wordt naar de capaciteitsvraag, VIO's, de wervingscampagne. Er is een offerte opgesteld (22 miljoen) voor de kosten van invullen van de capaciteitsvraag, de provincie wil bijdragen in een deel van de benodigde middelen. Daarom is de ontwikkeling nog niet meegenomen in de bestuursrapportage. De ambtelijke taskforce levert in oktober een rapportage op aan de bestuurlijke taskforce.

5. Financiën

5.a Actualiseren en beheren inrichtingenbestanden

Op verzoek van de heren Van Holstein en d'Haens wordt goed gekeken naar het overzicht in bijlage 2 (de opgave van inrichtingen is niet overal kloppend).

Toegelicht wordt dat het de bedoeling is dat de kosten in het werkprogramma landen, de gemeenten bepalen zelf op welke wijze.

Evaluatie zal plaatsvinden na 2 jaar in plaats van na 4 jaar. Inclusief deze wijziging gaat het AB akkoord met het voorstel.

5.b Bestuursrapportage I 2019

Het AB neemt kennis van de bestuursrapportage. Naar aanleiding hiervan wordt gesproken over de forse afwijking van de omzet (+15%). Toegelicht wordt dat deze afwijking wordt veroorzaakt door extra opdrachten van de deelnemers. De begroting wordt opgesteld op basis van de werkprogramma's van het aan de begroting voorafgaande jaar. Elk jaar blijkt weer dat de deelnemers méér opdrachten bij de ODZOB neerleggen, dan geraamd in de werkprogramma's.

5.c Regionale aanbesteding VTH-systeem

In het kader van efficiency en harmonisatie is dit een belangrijk onderwerp. De heer Geldens wijst op het voorgestelde te doorlopen proces voor begrotingswijziging (zonder dit aan de raden voor te leggen). Mevrouw Tolsma licht toe dat als geen extra bijdrage wordt gevraagd van de deelnemers, een begrotingswijziging niet aan de raden en staten hoeft te worden voorgelegd. Dit is zo in de financiële verordening opgenomen. De heer Geldens vraagt of dit matcht met de bepaling die hierover in de GR staat. Dit wordt uitgezocht.

De heer Rooijackers wijst op de mogelijkheid voor delen van kosten met de andere GR'en in de regio. Er wordt in dit traject samengewerkt, het verhalen van eigen ontwikkelkosten op andere GR'en is echter niet reëel.

Over het bedrag van 1,4 miljoen dat gevraagd wordt voor de Omgevingswet is bekeken of er geen dubbelingen zitten m.b.t. voorstel aanbesteding VTH-systeem.

De heer Van Holstein wijst er op oog te hebben voor de landelijke ontwikkeling van een samenwerkingsportaal in de vorm van "common ground".

De heer Martens vraagt aandacht voor het meenemen van de wensen van de deelnemers (niet alleen die van



de ODZOB) in de aanbesteding. Dit is een taak van de werkgroep.

Mevrouw Van de Waardenburg drukt zorg uit over beslispunten 4 en 7: uren en middelen. Zorg om de aanwezigheid van voldoende handen om het traject uit te voeren. Aangegeven wordt dat de uren vooral drukken op het ICT-team van de ODZOB. De OMWB is bezig met de implementatie van een soortgelijk systeem, deze ervaringen zullen meegenomen worden. Waar mogelijk wordt een efficiëncyslag gemaakt. De uren hebben voor een deel betrekking op het opleiden van medewerkers die ermee werken. Daarnaast zijn ook nieuwe regelgeving, aangepaste houding en gedrag een belangrijk element.

Tijdens de informatiebijeenkomst over het VTH-systeem is vol lof gesproken over het doorlopen traject in Limburg. Echter, ook hiervan is bekend dat er op veel problemen is gestuit. Aangegeven wordt dat bekend is dat dergelijke grote ICT-projecten bij overheden niet altijd probleemloos verlopen. Echter, in het traject wordt breed meegedacht door de ambtelijke ondersteuners van de gemeenten en de bestuurlijke stuurgroep kijkt kritisch mee. Er is een senior-projectleider opgezet die zijn sporen verdiend heeft. Bestuurlijk trekker de heer Van der Stek geeft aan vertrouwen te hebben in het te doorlopen traject.

Het AB besluit met het traject door te gaan en gaat akkoord met beslispunten 1-3, waarbij punt 2 wel anders geformuleerd zal worden (verwoord zal worden dat het om een platform gaat, dat de deelnemers daar informatie aan leveren, zodat andere partijen daar gebruik van kunnen maken).

Punten 4-7 komen terug in het AB van november (waarbij in de punten 6 en 7 iets scherper wordt aangegeven dat de ODZOB een efficiëncyslag wil maken).

5.d Controleprotocol

Het AB stemt hiermee in.

6. P&O

6.a Aansluiten bij de werkgeversvereniging gemeentelijke gemeenschappelijke regelingen

Inmiddels wordt een andere naam gehanteerd: werkgeversplatform. De heer Swinkels is voorstander van het consulteren van de raden over het onderwerp (zoals opgenomen in de WGR), in plaats van het door Capra geadviseerde traject te volgen. Dan is het zeker dat er achteraf geen problemen kunnen ontstaan.

Er dient wel tijdig een AB-besluit te worden genomen, namelijk 21 november, om vanaf 1-1-2020 aangesloten te zijn bij de nieuwe Cao Gemeenten. Dit betekent dat de deelnemers uiterlijk 5 november dienen te reageren naar de ODZOB. De wijze van afstemming met de raden is vormvrij (kan ook schriftelijk). De deelnemers ontvangen het verzoek tot afstemming met de raden, het onderwerp komt terug in het AB Van 21 november.

7. Rondvraag

Mevrouw Van de Waardenburg wil graag geïnformeerd worden over de kwetsbaarheden in de ODZOB-website m.b.t. beveiliging. Een passage over de stand van zaken wordt opgenomen in het verslag.

(beantwoording: Ruim een maand geleden verscheen een artikel in het Binnenlands Bestuur over de beveiliging van overheidswebsites. De website www.odzob.nl scoorde minder op twee onderdelen, en dat resulteerde erin dat elke gemeente in Zuidoost-Brabant automatisch ook minder ('rood') scoorde. Wij hebben hierop direct actie ondernomen en contact opgenomen met de leverancier van de ODZOB-website. Deze heeft diverse (technische) acties uitgevoerd om de beveiliging te verbeteren. Daarnaast heeft hij ook contact opgenomen met basisbeveiliging.nl, de organisatie die de overheidswebsite test en ranket, omdat op één onderdeel de score niet terecht was. Dit tezamen heeft erin geresulteerd dat de website www.odzob.nl nu als één van de best beveiligde websites scoort volgens basisbeveiliging.nl, en daarmee de gehele regio Zuidoost-Brabant niet meer negatief beïnvloedt.



Mochten er nog deelnemers zijn die meer willen weten over de technische achtergrond van de verbeteringen, dan kunnen ze hierover een mail sturen naar: F.vanderWielen@odzob.nl).

8. Sluiting AB-vergadering

De voorzitter sluit het overleg om 10.20 uur.

Volgende vergadering

De volgende AB-vergadering is op

21 november 2019 van 10.00-12.00 uur in de raadzaal van gemeente Best, Dorpsplein 2, Best.