

Concept 11 december 2019, 9.30 uur

Besluitenlijst AB-vergadering

21 november 2019, 10.00 – 12.00 uur, gemeente Best, Dorpsplein 2, Best, raadzaal

Agendapunt	Onderwerp	Voorstel	Besluiten
3.a	Verslag, besluitenlijst en actiepuntenlijst AB-vergadering d.d. 26 september 2019		Aan het verslag wordt onder punt 1 toegevoegd dat gemeente Eindhoven schriftelijk inbreng heeft gegeven. Inclusief deze wijziging stelt het AB het verslag vast. De besluitenlijst en de actiepuntenlijst worden ongewijzigd vastgesteld.
3.b	Richtinggevend kader ambtelijke en bestuurlijke werkconferentie 26 september 2019		Bij aanwezigen dient “de heer H.J.M. (Eric) Kraaijeveld” vervangen te worden door “de heer S.J. (Steven) Kraaijeveld”. Inclusief deze wijziging wordt het kader vastgesteld.
4.a	Regionale aanbesteding VTH-applicatie	1. In te stemmen met de besteding van uren en middelen (waarvan het grootste deel uit de bestaande begroting gefinancierd kan worden) voor de aanbesteding en implementatie van de VTH-applicatie zoals beschreven in de nota van 26 september 2019. 2. In te stemmen met de bijgevoegde begrotingswijziging die benodigd is voor de dekking van het ontbrekende deel (€ 539.000,-) van de benodigde middelen en waarmee een beroep gedaan wordt op de algemene reserves waardoor deze mogelijk onder de minimum streefwaarde van € 1.200.000,- komt. 3. In te stemmen met het voornemen om een eventueel resultaat van 2019	Het AB besluit conform voorstel voor beslispunt 1 tot en met 3, punt 4 vervalt.



		niet d.m.v. tariefcorrectie terug te laten vloeien naar de deelnemers, maar toe te voegen aan de algemene reserve opdat deze zo goed mogelijk op peil gebracht wordt om de onderstaande begrotingswijziging op te kunnen vangen. 4. In te stemmen met het voornemen om na afsluiting van het boekjaar 2020 te bezien wat de status van de algemene reserve is, en aan de hand daarvan te beoordelen of tariefsaanpassing m.i.v. 2022 noodzakelijk is om de algemene reserve weer op peil te brengen.	
4.b	Bestuursopdracht en financiële dekking	1. In te stemmen met de bijgaande bouwstenen van de Bestuursopdracht Omgevingswet en de uitwerking hiervan die het kader zijn voor de voorbereiding op en de invoering van de Omgevingswet. 2. Het DB binnen dit kader de opdracht te geven zich in te spannen om al hetgeen nodig is om de Omgevingswet in te voeren, voortvarend op te pakken, en het AB periodiek te informeren over de voortgang ervan. 3. In te stemmen met de raming van benodigde uren en middelen voor het Programma Omgevingswet 2020 waarvan een belangrijk deel uit de bestaande begroting gefinancierd kan worden.	Het AB besluit: 1. In te stemmen met de bijgaande bouwstenen van de Bestuursopdracht Omgevingswet en de uitwerking hiervan die het kader zijn voor de voorbereiding op en de invoering van de Omgevingswet. 2. Het DB binnen dit kader de opdracht te geven zich in te spannen om al hetgeen nodig is om de Omgevingswet in te voeren, voortvarend op te pakken, en het AB periodiek te informeren over de voortgang ervan. 3. Kennis te nemen van de voorlopige raming van benodigde uren en middelen voor het Programma Omgevingswet 2020 waarvan een belangrijk deel uit de bestaande begroting 2020 gefinancierd kan worden 4. In te stemmen met het starten van de uitvoering van de bestuursopdracht binnen de eigen middelen begroting 2020 (7000 uur).



		4. In te stemmen met de bijgevoegde begrotingswijziging 2 voor begroting 2020 die benodigd is voor de dekking van het ontbrekende deel (max. € 700.000,-) van de in 2020 benodigde middelen en waarmee een beroep gedaan wordt op de algemene reserves waardoor deze onder de minimum streefwaarde van € 1.200.000,- komt. 5. Indien niet wordt ingestemd met begrotingswijziging 2020-2 (beslispunt 4), dan instemmen met het hanteren van de verdeelsleutel van de omzeturen realisatie voor de toerekening van de kosten aan alle 22 deelnemers. De deelnemers worden dan geacht deze kosten op te nemen in de werkprogramma's 2020 waarmee ze binnen de hiervoor gereserveerde budgetten gerealiseerd kunnen worden. 6. Vanwege te verwachten invoeringskosten ná 2020 in te stemmen met het opnemen in de ontwerp begroting 2021 van € 400.000,- extra budget onder de post dienstverlening (werkprogramma's) en deze te verdelen volgens de verdeelsleutel als bedoeld in beslispunt 5. 7. Vanuit het bestuur een bestuurlijke stuurgroep te vormen met enkele leden uit het AB en portefeuillehouder Tony Meulenstein te vragen als bestuurlijke trekker.	5. Het DB opdracht te geven om t.b.v. het AB van maart 2020 een herziene raming voor de uitvoering van de Bestuursopdracht op te stellen voor 2020 e.v., rekening houdend met de opbrengst van de inventarisatie van de ambities van de individuele deelnemers en met de brief die het kabinet in december aan de Tweede Kamer zal sturen over de planning van de inwerkingtreding van de Omgevingswet. 6. Te besluiten dat, indien uit de herziene raming blijkt dat extra middelen in 2020 nodig zijn, deze uit de Algemene Reserve ODZOB ter beschikking zullen worden gesteld. 7. Vanwege te verwachten invoeringskosten ná 2020 in te stemmen met het opnemen in de ontwerp begroting 2021 van € 400.000,- extra budget onder de post dienstverlening (werkprogramma's) en deze te verdelen volgens de verdeelsleutel als bedoeld in beslispunt 5. 8. Vanuit het bestuur een bestuurlijke stuurgroep te vormen met enkele leden uit het AB en portefeuillehouder Tony Meulenstein te vragen als bestuurlijke trekker.
--	--	--	--



4.c	Ontwikkelingen veehouderij en resultaten taskforce	1. Kennis te nemen van het advies van de ambtelijke Taskforce 'Meer dan de som der delen', bestaande uit maatregelpakketten en aanbevelingen, en bijbehorende oplegnotitie van de 3 directeuren Omgevingsdiensten in Brabant. 2. Kennis te nemen van het bestuurlijk advies van de Bestuurlijke Taskforce Zorgvuldige veehouderij naar aanleiding van het rapport 'Meer dan de som der delen'. 3. In te stemmen met het volledige maatregelenpakket en de aanbevelingen uit het rapport "Meer dan de som der delen".	Inclusief opmerkingen in het verslag, besluit het AB conform voorstel.
4.d	Samen Sterk in Brabant (SSiB)	1. In te stemmen met de continuering van de financiële bijdrage aan SSiB vanaf 2021 via het programma collectieve taken. 2. In te stemmen met de herziene bijdrage voor elke individuele gemeente (zie tabel onder het kopje 'Financiën / Personeel') en de bijdrage voor collectieve taken dienovereenkomstig te verhogen. 3. Kennis te nemen van de gevraagde bijdragen van de andere deelnemers zoals opgenomen in de tabel onder het kopje 'Financiën / Personeel'.	Het AB besluit conform voorstel voor punten 1 en 3. Over punt 2 is geen besluit genomen, het ter beschikking stellen van extra middelen is voor een aantal deelnemers een probleem.



4.e	Rol watergraaf De Dommel bij Algemeen Bestuur	1. De watergraaf van Waterschap De Dommel voor de AB-bijeenkomsten: • als agendalid aan te merken; • vanuit een rol als adviseur te laten deelnemen aan de beraadslagingen voor zover het watergerelateerde aspecten zijn. 2. De watergraaf tenminste eenmaal per jaar uit te nodigen voor een bespreking in het AB over de relevante waterthema's en kansen voor samenwerking tussen het Waterschap en de ODZOB.	Het AB besluit conform voorstel.
5.a	Verdeelsleutel collectieve taken	1) De bestaande verdeelsleutel voor het budget Collectieve Taken te handhaven. 2) Herziening van de verdeelsleutel voor het budget Collectieve Taken opnieuw te agenderen zodra de Omgevingswet twee jaar in werking is.	Het AB besluit conform voorstel.
5.b	Kadernota 2021	1. Vast te stellen de kadernota begroting 2021.	Het AB besluit conform voorstel.
6.a	Aansluiten bij werkgeversvereniging gemeentelijke gemeenschappelijke regeling	1. Te besluiten lid te worden van de werkgeversvereniging samenwerkende gemeenschappelijke organisaties (WSGO).	Het AB besluit conform voorstel.