

Voorstel : Dienstverleningsovereenkomst (DVO) 2019-2022

Vergadering Algemeen Bestuur
d.d.: 27 september 2018

Agendapunt : 4.b

Vertrouwelijk : Nee

Aan het Algemeen Bestuur,

Aanleiding

In de vergadering op 23 november 2017 heeft het AB besloten een DVO aan de deelnemers ter ondertekening voor te leggen voor één jaar, namelijk 2018. Tevens is besloten om in 2018 een DVO op te stellen voor de periode 2019-2022. Met het aantreden van een nieuw AB in juni 2018 ligt het voor de hand om het nieuwe AB een besluit te laten nemen over de vaststelling van de DVO, nadat hierover opiniërend is gesproken. Aan u wordt daarom de bijgevoegde concept tekst DVO 2019-2022 ter beraadslaging aangeboden in aanloop naar vaststelling van de DVO tekst in het AB van 22 november.

De dienstverleningsovereenkomst is onlosmakelijk verbonden aan het deelnemerschap van de gemeenschappelijke regeling van de ODZOB. De deelnemers maken afspraken met de ODZOB over de wijze waarop en de voorwaarden waaronder de taken worden uitgevoerd. De DVO bestaat uit de volgende hoofdonderdelen: 1) algemene bepalingen, 2) uitvoering van basistaken en verzoektaken, 3) financiële bepalingen, 4) slotbepalingen.

Proces

In samenspraak met een delegatie van het OGP (Opdrachtgeversplatform), het RHCE (Regionaal Historisch Centrum Eindhoven) en een aantal adviseurs informatievoorziening is de concept tekst voor de DVO 2019-2022 opgesteld. Het voorliggende concept is op een aantal punten geactualiseerd ten opzichte van de DVO 2018 en is in lijn gebracht met de huidige werkwijze.

De inzet is erop gericht om in december 2018 tot ondertekening van de DVO te komen met de individuele deelnemers.

Het stappenplan ziet er voor de komende tijd als volgt uit:

1. beraadslaging AB op 27 september;
2. vaststelling AB op 22 november;
3. besluit en ondertekening door de colleges van de deelnemers in december.

Aandachtspunten

Een tweetal onderwerpen had in het bijzonder de aandacht van de OGP-delegatie en andere ambtelijke vertegenwoordigers bij het opstellen van de DVO:

1. de formulering over het al dan niet toestaan om jaarlijks de omvang van het werkprogramma (de opdracht) naar beneden te muteren;
2. de formulering hoe om te gaan met informatie-/archiefbeheer, ter beschikkingstelling van archiefbescheiden en de gevolgen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (artikelen 11, 12 en 13).

Ad. 1 Omvang werkprogramma muteren

Uit oogpunt van gezamenlijke verantwoordelijkheid heeft het DB op 22 februari 2018 besloten om voor afspraken over eventuele mutatie in omvang naar beneden (voor verzoektaken) een begrenzing op te nemen. Daarom wordt het volgende voorgesteld:

Indien een deelnemer voorziet dat de omvang van het totaal aan verzoektaken in het werkprogramma in jaar x substantieel afneemt t.o.v. begroot in jaar x-2, dan dient de deelnemer bij de kadernota van het jaar x dit aan te geven en kan de afname met ingang van jaar x in minimaal 2 jaar van jaarlijks 50% van de verwachte afname plaatsvinden.

Deelnemers hebben de behoefte om afspraken te maken over eventuele afname van opdrachtenvolume voor verzoektaken en niet, zoals in de DVO t/m 2018, voor de verplichte basistaken.

Om de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de ODZOB inhoud te geven zijn in de considerans van het DVO de volgende overwegingen opgenomen:

- Deelnemers zijn en voelen zich gezamenlijk verantwoordelijk voor kwaliteit en continuïteit van de organisatie en daarmee voor de omvang van de opdrachtverlening; de deelnemers hebben dan ook de intentie om werkzaamheden die aansluiten bij de taken van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant zo veel mogelijk daar te beleggen.
- De ODZOB realiseert zich dat het leveren van een goede kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden en het bestendigen van een goede relatie met de deelnemer bijdraagt aan het vertrouwen in de organisatie.
- Deelnemers realiseren zich dat het verstrekken van voldoende opdrachten leidt tot continuïteit in en kwaliteit van de dienstverlening.
- Het eigenaarschap ligt bij de deelnemers waarbij de deelnemers de dienst beschouwen als onderdeel van de eigen organisatie.

Ad. 2 Informatie- en archiefbeheer, archiefbescheiden, Algemene Verordening Gegevensbescherming

Ten aanzien van de artikelen 11, 12 en 13 over informatie-/archiefbeheer, ter beschikkingstelling van archiefbescheiden en de gevolgen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is een formulering opgenomen die deels de huidige praktijk is en deels voorsorteert op een situatie die vanaf 2019 van toepassing zal zijn. Ook verantwoordelijkheden van de betrokken partijen zijn duidelijk

uitgelegd. Suggesties zijn overgenomen van het RHCE, een aantal adviseurs informatievoorziening en een delegatie van het OGP.

Vanuit de AVG is het advies opgevolgd van juridisch adviesbureau Pels Rijcken en de VNG om de ODZOB als verwerkingsverantwoordelijke te kwalificeren. De verwerkingsverantwoordelijke is degene die het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

Personele consequenties

n.v.t.

Financiële consequenties

n.v.t.

Voorstel

Wij stellen u voor:

- een mening te vormen over de concept DVO 2019-2022;
- suggesties voor verbetering op te nemen in de concept tekst van de DVO;
- de DVO 2019-2022 met eventuele aanpassingen ter vaststelling voor te leggen in het AB van 22 november.

Eindhoven, 6 september 2018

Het Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant,

M.J. van Schuppen
Voorzitter

J.M.L. Tolsma
secretaris

Bijlage(n):
concepttekst DVO 2019 - 2022

Het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant;

gezien het voorstel van het Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant
d.d. 6 september 2018;

BESLUIT

- suggesties voor verbetering op te nemen in de concept tekst van de DVO;
- de DVO 2019-2022 met eventuele aanpassingen ter vaststelling voor te leggen in het AB van 22 november.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 27 september 2018,

M.J. van Schuppen
Voorzitter

J.M.L. Tolsma
secretaris